



Dekret

Decreto

des Direktors der Agentur

del Direttore dell'Agenzia

Nr.

N.

18/2023

Agentur für Bevölkerungsschutz - Agenzia per la Protezione civile

Betreff:

Übernahme des Dreijahresplans zur
Vorbeugung der Korruption und für die
Transparenz und Integrität (P.T.P.C. und
P.T.T.I.) 2023-2025

Oggetto:

Adozione del piano triennale di prevenzione
della corruzione e per la trasparenza e
integrità (P.T.P.C. E P.T.T.I.) 2023-2025

Der Direktor der Agentur schickt Folgendes voraus:

Mit Landesgesetz vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, betreffend die „*Regelung des Verwaltungsverfahrens und des Rechts auf Zugang zu Verwaltungsunterlagen*“ wird der Grundsatz einer transparenten Verwaltung festgelegt.

Das Gesetz vom 6. November 2012, Nr. 190, in geltender Fassung, betreffend „*Bestimmungen zur Verhütung und Ahndung der Korruption und der Illegalität in der öffentlichen Verwaltung*“ ist mit dem 28.11.2012 in Kraft getreten.

Die Absätze 5, 8 und 60 des Artikel 1 des Gesetzes vom 6. November 2012, Nr. 190, sehen die Erstellung eines Dreijahresplans zur Korruptionsvorbeugung vor, sowohl von Seiten der zentralen öffentlichen Verwaltungen, als auch von Seiten weiterer öffentlicher Verwaltungen - darunter die Regionen, die autonomen Provinzen Trient und Bozen, die örtlichen Körperschaften sowie die öffentlichen Körperschaften und privatrechtlichen Rechtssubjekte, die von genannten Verwaltungen kontrolliert werden - und dessen darauffolgende Übermittlung an das Departement für öffentliche Verwaltung.

Artikel 1, Absatz 8, des Gesetzes vom 6. November 2012, Nr. 190, legt fest, dass der Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung der einzelnen öffentlichen Verwaltungen jedes Jahr innerhalb 31. Januar auf Vorschlag des Verantwortlichen für die Korruptionsvorbeugung vom jeweiligen politischen Leitungsorgan genehmigt wird.

Innerhalb der Agentur wurden verschiedene Maßnahmen ergriffen, um die Erhebung und Bestandsaufnahme der korruptionsgefährdeten Tätigkeiten sowie die Bewertung von deren Risikostufe vorzunehmen.

Il direttore dell'Agenzia premette quanto segue:

Con legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, recante la „*Disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi*“ viene definito il principio di un'amministrazione trasparente.

La legge 6 novembre 2012, n. 190, con successive modifiche ed integrazioni, recante „*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*“ è entrata in vigore con effetto dal 28/11/2012.

I commi 5, 8 e 60 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 prevedono la definizione di un piano triennale di prevenzione della corruzione da parte delle pubbliche amministrazioni centrali e, fra le altre, anche da parte delle regioni, delle Province autonome di Trento e Bolzano, degli enti locali, nonché degli enti pubblici e dei soggetti di diritto privato sottoposti al loro controllo e la successiva trasmissione del piano al Dipartimento della funzione pubblica.

L'articolo 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190, prevede che l'organo di indirizzo politico all'interno delle pubbliche amministrazioni procede, su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione, ad adottare entro il 31 gennaio di ogni anno il predetto piano triennale di prevenzione della corruzione.

All'interno dell'Agenzia sono state intraprese diverse attività per la mappatura delle attività a rischio corruttivo e la misurazione del corrispondente livello di rischio.

Im Laufe der Jahre wurden mehrere Schulungsveranstaltungen zwecks spezifischer Fortbildung in den vom Verantwortlichen für die Korruptionsvorbeugung ermittelten Bereichen durchgeführt. Genannte Schulungen sind in den jeweiligen Jahresberichten des Verantwortlichen für die Korruptionsvorbeugung aufgelistet.

Maßgebend für die Erstellung des Dreijahresplans zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz sind die Leitlinien, die vom interministeriellen Komitee verabschiedet wurden, das beim Departement für öffentliche Verwaltung eigens errichtet wurde, sowie das im Rahmen der Vereinheitlichten Konferenz erzielte Abkommen zwischen der Regierung, den Regionen und örtlichen Körperschaften, in Umsetzung des Artikels 1, Absätze 60 und 61, des Gesetzes Nr. 190/2012, sowie der Beschluss vom 11.09.2013, Nr. 72, und den nachfolgenden Änderungen der Unabhängigen Kommission für Bewertung, Transparenz und Integrität der öffentlichen Verwaltungen, welcher die Genehmigung des staatlichen Antikorruptionsplans zum Inhalt hat.

Es wurden alle erforderlichen Handlungen betreffend die Erhebung und Bestandsaufnahme der korruptionsgefährdeten Tätigkeiten und die Bewertung deren Risikostufe innerhalb dieser Verwaltung vorgenommen.

Die Aktualisierung der Erhebungstabellen, die einen relevanten Abschnitt des Planes darstellen, ist mittels Verwendung einer digitalen Plattform erfolgt.

Die verschiedenen Organisationseinheiten der Agentur wurden in die Erstellung des Plans miteinbezogen. Dieselbe Einbeziehung ist für die Phase des Monitorings der mit diesem Plan festgelegten spezifischen Maßnahmen vorgesehen.

Nel corso degli anni si sono svolti diversi momenti di incontro, riservati alla formazione specifica nei settori individuati dal Responsabile per la prevenzione della corruzione. Di tali corsi di formazione si è dato conto nelle relazioni annuali del Responsabile della prevenzione della corruzione.

Rilevante per la redazione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza sono le linee di indirizzo adottate dall'apposito Comitato interministeriale istituito presso il Dipartimento della funzione pubblica, l'Intesa tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, nella Conferenza unificata del 24 luglio 2013 e la delibera di approvazione del Piano nazionale anticorruzione della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche dell'11 settembre 2013, n. 72, e successive modifiche ed integrazioni.

Sono state intraprese tutte le attività necessarie all'interno della presente amministrazione per la mappatura delle attività a rischio corruttivo e la misurazione del livello di rischio.

L'aggiornamento delle mappature di rilevazione, che costituiscono una parte essenziale del piano, è avvenuto con l'utilizzo di una piattaforma digitale.

Le diverse strutture organizzative dell'Agenzia sono state coinvolte nella predisposizione del presente piano. Analogo coinvolgimento è previsto per la fase di monitoraggio delle misure di prevenzione specifiche programmate con il presente piano.

Das Gesetzesvertretende Dekret Nr. 33 vom 14. März 2013 über die „Neuregelung der Pflichten der öffentlichen Verwaltung zur Veröffentlichung, Transparenz und Verbreitung von Informationen“, insbesondere der Art. 10, sieht für jede Verwaltung die Anwendung eines dreijährigen Transparenz- und Integritätsplans vor welcher auf der institutionellen Webseite im eigenen Bereich „Transparente Verwaltung“ veröffentlicht werden muss.

Mit Beschluss der Landesregierung vom 28. August 2018, Nr. 839 und mit Dekret des Direktors der Agentur vom 24 Juni 2016, Nr. 81, wurden die derzeit gültigen Verhaltenskodexe genehmigt.

Artikel 14, Absatz 1 und 2, des Dekretes des Landeshauptmannes vom 4. Dezember 2015, Nr. 32, sieht vor, dass mit 1. Jänner 2016 die Agentur für Bevölkerungsschutz ihre Tätigkeit aufnimmt und sämtliche Befugnisse und Aufgaben der Landesabteilungen Wasserschutzbauten und Brand- und Zivilschutz, der Berufsfeuerwehr und der jeweiligen Ämter übernimmt und sich der bestehenden Verwaltungsstruktur bedient.

Artikel 24, Absatz 1, des Landesgesetzes vom 18. Dezember 2002, Nr. 15, in geltender Fassung, sieht vor, dass die Organe der Körperschaft der Direktor und das Kollegium der Rechnungsprüfer sind und deshalb das Adressorgan der Körperschaft mit der Figur des Direktors der Agentur übereinstimmt.

Artikel 1, Absatz 7, des Gesetzes vom 6. November 2012, Nr. 190, bestimmt den Verantwortlichen der Korruptionsvorbeugung in der Apikalfigur der Körperschaft.

Artikel 43, des Gesetzesdekretes Nr. 33 vom 14. März 2013, sieht vor, dass der Verantwortliche der Antikorrupcion üblicherweise auch der Verantwortliche der Transparenz ist und auch jene Person, an welche die Anträge zur Akteneinsicht vonseiten der Bürger gerichtet werden.

Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Disposizioni in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* ed in particolare l'art. 10, dispone per ogni amministrazione l'adozione di un programma triennale per la trasparenza e l'integrità che deve essere pubblicato sul proprio sito istituzionale nell'apposita sezione *“Amministrazione trasparente”*.

Con delibera della Giunta provinciale del 28. agosto 2018, n. 839 e con il decreto del direttore dell'Agenzia del 24 giugno 2016, n. 81, sono stati approvati i Codici di comportamento attualmente in vigore.

L'articolo 14, comma 1 e 2, del decreto del presidente della Provincia del 4 dicembre 2015, n. 32, prevede che l'Agenzia sia operativa dal 1° gennaio 2016 e che assuma tutte le funzioni ed i compiti delle Ripartizioni provinciali Opere idrauliche e Protezione antincendi e civile, del Corpo permanente dei vigili del fuoco e dei relativi uffici, avvalendosi della struttura amministrativa esistente.

L'articolo 24, comma 1, della legge provinciale 18 dicembre 2002, n. 15, e successive modifiche, prevede che gli organi dell'Ente sono il Direttore ed il collegio dei revisori dei conti, che pertanto l'organo di indirizzo dell'Ente è concentrato nella figura del Direttore dell'Agenzia.

L'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, dispone che il responsabile anticorruzione va individuato nella figura apicale dell'Ente.

L'articolo 43 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, dispone che il responsabile dell'anticorruzione di norma è anche responsabile della trasparenza, ed è soggetto al quale vanno rivolte le istanze di accesso civico.

Aufgrund der bestehenden Führungsstruktur der Agentur und zum besseren Schutz der Ausübung des Rechts auf Akteneinsicht seitens der Bürger, können die Aufgaben laut Artikel 5, Absatz 2, des Gesetzesvertretenden Dekretes Nr. 33 vom 14. März 2013, vom Verantwortlichen für die Transparenz an andere Mitarbeiter der Agentur übertragen werden.

Der Direktor der Agentur wurde mit eigenem Dekret Nr. 93/2021 als Verantwortlicher für die Korruptionsvorbeugung der Agentur für Bevölkerungsschutz im Sinne des Artikels 1, Absatz 7, des Gesetzes vom 6. November 2012, Nr. 190, und als Verantwortlicher für die Transparenz im Sinne des Artikels 43 des Gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 33 vom 14. März 2013 ernannt. Auf diese Weise wurde den Anweisungen der Staatlichen Antikorruptionsbehörde Folge geleistet, welche unterstreicht, dass die Ausübung beider Funktionen in der Regel einer einzigen Figur übertragen werden sollte.

Die verschiedenen Ämter der Agentur wurden bei der Erstellung des gegenständlichen Plans miteinbezogen. Entsprechend werden diese auch in der Phase des Monitorings der spezifischen vorbeugenden Maßnahmen laut vorliegendem Plan miteinbezogen.

Der Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz für den Zeitraum 2023-2025 stellt lediglich eine Ergänzung des vorhergehenden Dreijahresplans dar. Letzterer findet also weiterhin Anwendung, soweit dessen Inhalte mit dem neuen Plan vereinbar sind;

Dies vorausgeschickt,

v e r f ü g t

DER DIREKTOR DER AGENTUR

- 1) den Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz der Agentur für Bevölkerungsschutz für den Zeitraum 2023 – 2025 zu genehmigen, welcher unter der Berücksichtigung der Prämissen einen wesentlichen Bestandteil dieses Dekrets darstellt;

In relazione agli Organi dell'Ente ed ai fini della miglior tutela dell'esercizio dell'accesso civico le funzioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, possono essere delegate dal responsabile della trasparenza ad altro dipendente della struttura.

Il direttore dell'Agenzia con proprio decreto n. 93/2021 è nominato Responsabile per la prevenzione della corruzione per l'Agenzia per la Protezione civile, ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, e responsabile della trasparenza ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013. In tal modo sono state osservate le indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, la quale sottolinea, che lo svolgimento di entrambe le funzioni vada di norma ricondotto ad un'unica figura.

I vari uffici dell'Agenzia sono stati coinvolti nella predisposizione del presente piano ed analogo coinvolgimento è previsto per la fase di monitoraggio delle misure di prevenzione specifiche programmate con il presente piano.

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il 2023-2025 rappresenta una mera integrazione del precedente piano triennale. Quest'ultimo continua pertanto a trovare applicazione, nei limiti in cui i suoi contenuti sono compatibili con il nuovo piano;

Ciò premesso,

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

d e c r e t a

- 1) di approvare il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Agenzia per la protezione civile per il 2023 – 2025, il quale forma parte integrante del presente decreto, tenuto conto delle considerazioni svolte in premessa;

- 2) die Dateien betreffend die Feststellung der korruptionsgefährdeten Bereiche und der entsprechenden spezifischen Vorbeugungsmaßnahmen innerhalb der Agentur für Bevölkerungsschutz, beinhaltend das Monitoring zu Umsetzung und Wirksamkeit der Maßnahme, zu genehmigen und im Bereich "Transparente Verwaltung" der institutionellen Webseite der Agentur für Bevölkerungsschutz zu veröffentlichen.

Die genannten Dokumente werden aus Gründen einer besseren Zugänglichkeit, Leserlichkeit und Vergleichbarkeit der Daten direkt ins Netz gestellt und veröffentlicht.

DER DIREKTOR DER AGENTUR

Dr. Klaus Unterweger

- 3) di approvare e pubblicare i documenti inerenti all'identificazione delle aree a rischio e delle relative misure di prevenzione specifiche per l'Agenzia per la protezione civile, comprensivi di monitoraggio in ordine ad attuazione ed efficacia delle misure, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Agenzia per la protezione civile.

I sopracitati documenti, per motivi di miglior consultabilità, leggibilità e valutazione comparativa dei dati, vengono inseriti e pubblicati direttamente in rete.

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA



**DREIJAHRESPLAN ZUR VORBEUGUNG DER
KORRUPTION
UND FÜR DIE TRANSPARENZ UND INTEGRITÄT
(P.T.P.C. UND P.T.T.I.)
2023-2025**



Inhalt

1	ZWECK DES DREIJAHRSPANS ZUR VORBEUGUNG DER KORRUPTION SOWIE ZUR TRANSPARENZ UND INTEGRITÄT	3
2	RECHTSQUELLEN UND RICHTLINIEN ZUM THEMA VORBEUGUNG DER KORRUPTION SOWIE ZUR TRANSPARENZ UND INTEGRITÄT	4
3	DIE ERSTELLUNG DES DREIJAHRSPANS ZUR VORBEUGUNG DER KORRUPTION IN DER AGENTUR	5
3.1	Ernennung des verantwortlichen für die Korruptionsprävention	5
3.2	Verantwortlicher für die Bekämpfung der Geldwäsche.....	6
3.3	Erstellung des Risikokatalogs	6
3.4	Bewertung der Risikobereiche	7
4	MASSNAHMEN ZUR VORBEUGUNG DES RISIKOS	8
4.1	Spezifische Maßnahmen zur Vorbeugung des Risikos	9
4.2	Obligatorische generelle Maßnahmen zur Vorbeugung des Risikos.....	9
4.2.1	Die Schulung und Information des Personals	9
4.2.2	Verhaltenskodex	10
4.2.3	Meldungen – Schutz des Bediensteten, der rechtswidrige Handlungen meldet	11
4.2.4	Dreijahresplan für die Transparenz	12
4.2.5	Rotation	14
4.2.6	Enthaltungspflicht im Fall von Interessenskonflikt	14
4.2.7	Nicht Zuweisbarkeit von Führungsaufträgen im Falle besonderer Tätigkeiten oder vorheriger Aufträge (Pantouflage - Revolving Doors) Spezifische Unvereinbarkeiten betreffend Führungsaufträge	15
4.2.8	Errichtung von Kommissionen, Ämterzuweisungen und Erteilung von Aufträgen im Falle einer strafrechtlichen Verurteilung gegen die öffentliche Verwaltung	15
4.2.9	Tätigkeit nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses (Pantouflage – Revolving Doors)	16
4.2.10	Integritätsvereinbarungen (oder gesetzmässigkeits-Protokolle) bei Vergaben	16
5	ÜBERPRÜFUNGS- UND KONTROLLMODALITÄTEN	17
5.1	Grundsätzliche Überprüfungs- und Kontrollmodalitäten:.....	17
5.2	Spezifische Überprüfungs- und Kontrollmodalitäten:.....	18



1 ZWECK DES DREIJAHRESPLANS ZUR VORBEUGUNG DER KORRUPTION SOWIE ZUR TRANSPARENZ UND INTEGRITÄT

Die Agentur für Bevölkerungsschutz, in Folge mit "Agentur" bezeichnet, ist eine öffentliche Hilfskörperschaft der Autonomen Provinz Bozen.

Sie wurde mit Dekret des Landeshauptmannes vom 4. Dezember 2015, Nr. 32, veröffentlicht im Amtsblatt der Region vom 10.12.2015, Nr. 49/I-II gegründet und damit das Landesgesetz vom 18. Dezember 2002, Nr. 15 abgeändert. Die Führungsstruktur der Agentur ist in der Satzung, welche mit Beschluss der Landesregierung Nr. 17 vom 10.01.2017 genehmigt wurden, festgelegt und besteht aus den dem Direktor / Direktorin der Agentur, den Diensten sowie den Ämtern, Dienststellen und Bereichen.

Das Personal besteht zum Teil aus Landesbediensteten der Autonomen Provinz Bozen, welche der Agentur zur Verfügung gestellt werden und zum Teil aus direkt von der Agentur aufgenommen Personal.

Die Agentur verfolgt ihre institutionellen Ziele und richtet ihr Handeln nach den Bestimmungen der Verfassung aus, im Bewusstsein, dass das Vertrauen der Bürger gegenüber der Agentur auch vom Verhalten jedes einzelnen Mitarbeiters abhängt. Dabei soll die Stellung der Führungskräfte anerkannt und aufgewertet werden, welchen die komplexe und delikate Aufgabe zukommt, die Umsetzung der Ziele durch eine unparteiische Verwaltungstätigkeiten im Einklang mit den Grundsätzen der Wirksamkeit, Effizienz und Wirtschaftlichkeit zu verfolgen.

Hierfür wird von jedem Mitarbeiter der Agentur die Einhaltung der öffentlich-ethischen Werte gefordert, welche sich - unter anderem – in guten Beziehungen zum Bürger bzw. zur Bürgerin, sowie in einem respektvollen und angemessenen Umgang mit den Organen und der transparenten Tätigkeit und Organisation äußern, um die soziale Kontrolle hinsichtlich der Verfolgung der institutionellen Ziele und der Verwendung der öffentlichen Mittel zu erleichtern.

Die Mitarbeiter sind verpflichtet, die ihnen übertragenen öffentlich-rechtlichen Befugnisse und Aufgaben, im Einklang mit dem Gesetz und dem Grundsatz der Unparteilichkeit, nach den Grundsätzen der Effektivität, Effizienz und Wirtschaftlichkeit zu erfüllen. Die Führungskräfte überwachen das Korruptionsbekämpfungssystem und arbeiten aktiv mit dem Verantwortlichen für die Korruptionsprävention und Transparenz zusammen.



Der Plan zur Korruptionsprävention ist gemäß Artikel 1, Absatz 59 des Gesetzes Nr. 190/2012 erstellt und verfolgt gemäß den mit Beschluss der C.I.V.I.T. Nr. 72/2013 genehmigten Leitlinien des nationalen Antikorruptionsplan / PNA, folgende Ziele:

- Reduktion der Gelegenheiten, welche Korruptionsfälle begünstigen könnten;
- Ausbau der Fähigkeit, Korruptionsfälle aufzudecken;
- Festsetzung von organisatorischen Maßnahmen, die das Korruptionsrisiko vorbeugen;
- Erstellung einer Verbindung zwischen Korruption – Transparenz - Performance, für einen umfassenderen Umgang mit dem „institutionellen Risiko“.

Aufgrund von Artikel 1, Absatz 7 des Gesetzes Nr. 190/2012 ist der Verantwortliche für die Korruptionsprävention in der leitenden Figur der Körperschaft zu bestimmen.

Aufgrund von Artikel 43 des Legislativdekrets Nr. 33 vom 14. März 2013 ist der Beauftragte für die Korruptionsvorbeugung normalerweise auch der Verantwortliche für die Transparenz, an welchem die Anträge zur Akteneinsicht seitens der Bürger gerichtet werden.

Der Plan zur Korruptionsprävention ist vom Verantwortlichen der Korruptionsvorbeugung auf Grundlage von Erhebungen/ Arbeiten, die innerhalb der Agentur durchgeführt wurden, ausgearbeitet und weiterentwickelt worden.

Der Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung bewertet den Grad der Korruptions- und Illegalitätsgefährdung, dem die Körperschaft ausgesetzt ist und zeigt die organisationsbezogenen Präventionsmaßnahmen auf.

Die diesbezüglich durchgeführte Erhebung und Bewertung der korruptionsgefährdeten Abläufe der Agentur ist in Dokument 1 wiedergegeben. Der Plan wird jährlich zusammen mit den Führungskräften, im jeweiligen Kompetenzbereich, aktualisiert.

2 RECHTSQUELLEN UND RICHTLINIEN ZUM THEMA VORBEUGUNG DER KORRUPTION SOWIE ZUR TRANSPARENZ UND INTEGRITÄT

- Landesgesetz Nr. 17/1993
- Legislativdekret Nr. 33/2013
- Gesetz Nr. 190 vom 6. November 2012;



- Rundschreiben Nr. 1/2013 del Dipartimento Funzione pubblica/ Abteilung für das öffentliche Verwaltungswesen
- PNA vom 11.09.2013
- Anpassung PNA vom 28.10.2015
- PNA 2016
- PNA 2019
- PNA 2020

3 DIE ERSTELLUNG DES DREIJAHRESPLANS ZUR VORBEUGUNG DER KORRUPTION IN DER AGENTUR

Der Dreijahresplan wurde mit folgendem Verfahren erstellt:

- 1) Ernennung des Verantwortlichen für die Vorbeugung der Korruption;
- 2) Erstellung des Risikokatalogs;
- 3) Bewertung der Risikobereiche;
- 4) Maßnahmen zur Vorbeugung des Risikos;
 - 4.1) Spezifische Maßnahmen zur Vorbeugung des Risikos;
 - 4.2) Generelle Maßnahmen zur Vorbeugung des Risikos;
 - 4.2.1) Die Schulung und Weiterbildung des Personals;
 - 4.2.1) Verhaltenskodex;
 - 4.2.1) Meldungen;
 - 4.2.1) Festlegung der Pflichten zur Transparenz;
 - 4.2.1) Weitere Maßnahmen;
- 5) Überprüfungs- und Kontrollmodalitäten;
- 6) Jährlicher Bericht über die Umsetzung der Vorgaben des Dreijahresplanes zur Korruptionsprävention.

3.1 Ernennung des verantwortlichen für die Korruptionsprävention

Der Direktor der Agentur, Dr. Klaus Unterweger, wurde mit eigenem Dekret Nr. 93/2021 vom 17.08.2021, als Verantwortlicher der Korruptionsprävention ernannt.

Das Gesetz Nr. 190/2012 schreibt die Aufgaben und die Verantwortlichkeiten des Verantwortlichen für die Korruptionsprävention vor.



Im Einklang sowohl mit den gesetzlichen Neuerungen der vergangenen Jahre (insbesondere infolge des Inkrafttretens des Gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 97/2016) als auch mit den Anweisungen der gesamtstaatlichen Antikorruptionsbehörde (in der Folge: „ANAC“), welche eine Zuweisung beider Funktionen an dieselbe Führungskraft nahelegen, um eine bessere Koordinierung sämtlicher Tätigkeiten zu gewährleisten, nachdem alle im weitesten Sinne auf die Prävention von möglichen Fällen einer sogenannten „*maladministration*“ abzielen, fällt die Ausarbeitung des Entwurfs für den Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz in die Zuständigkeit des Verantwortlichen für die Korruptionsvorbeugung.

Der Direktor der Agentur hat somit das Verfahren für die Erstellung des Planes in die Wege geleitet.

3.2 Verantwortlicher für die Bekämpfung der Geldwäsche

Mit der Genehmigung des DAKTP 2022-2024 (Dekret des Direktors der Agentur Nr. 32 vom 31.01.2022) wurde der Direktor der Agentur zum Verantwortlichen für die Geldwäschebekämpfung ernannt.

Der Verantwortliche der Geldwäschebekämpfung legt angemessene operative Verfahrenweisen fest, um die fristgerechte Einhaltung der Meldepflichten zu gewährleisten, und sammelt die Berichte auf erster Ebene, die von den Referenten für die Geldwäschebekämpfung, d.h. den Abteilungsdirektoren, festgestellt werden.

Zu den Aufgaben des Verantwortlichen der Geldwäschebekämpfung gehört auch die Schulung des Personals. Zu diesem Zweck wurde in Zusammenarbeit mit dem Amt für Personalentwicklung ein obligatorischer „Webinarkurs“ an 2 Vormittagen organisiert.

So werden Leitlinien bereitgestellt, durch welche geeignete Hilfsmittel zur Erkennung potenzieller Geldwäschephänomene geben werden, um diese unverzüglich dem Verantwortlichen melden zu können.

3.3 Erstellung des Risikokatalogs

In der Prozessbeschreibung werden die organisatorischen Prozesse ermittelt und analysiert. Ziel der Prozessbeschreibung ist es, die gesamte Tätigkeit der Verwaltung zu erfassen, um Bereiche zu ermitteln, in denen ein potenzielles Korruptionsrisiko besteht.



Der Begriff bezieht sich also auf den Prozess, d.h. auf ein Organisationskonzept, das aus einer Abfolge von miteinander verknüpften und interagierenden Tätigkeiten besteht, durch die die Ressourcen in einen Output für interne oder externe Subjekte (Nutzer) umgewandelt werden.

Risikobereiche gemäß Art. 1, Abs. 16, G.190/2012:

- A. Personalaufnahme und Karriereentwicklung
- B. Vergabe von öffentlichen Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen (also z.B. sämtliche Formen der Erteilung von Aufträgen)
- C. Ermächtigungen oder Konzessionen
- D. Gewährung und Auszahlung von Subventionen, Beiträgen, Zuschüssen, Prämien und wirtschaftlichen Vergünstigungen jeglicher Art
- E. Landesplanung und Ortsplanung
- F. Landschaftsplanung
- G. Umweltverträglichkeitsprüfung und Sammelgenehmigungsverfahren
- H. Verwaltung der Einnahmen, der Ausgaben und des Vermögens
- I. Kontrollen, Überprüfungen, Inspektionen und Sanktionen
- J. Aufträge und Ernennungen
- K. Rechtsangelegenheiten und Streitsachen
- L. Programmierung und Verwaltung der EU-Fonds

Die meisten Bereiche kommen in der Agentur vor. Im Rahmen der Erhebung und Bewertung der korruptionsgefährdeten Abläufe der Agentur ins Dokument 1, wurden die Abläufe den Bereichen zugeordnet.

Die PDF-Datei der Risikodarstellung, welche aus der Plattform entnommen wurde, bildet einen integrierenden Bestandteil dieses P.T.P.C. für den Zeitraum 2023-2025.

Die Genehmigung dieses Plans durch den Verantwortlichen für Korruptionsvorbeugung und Transparenz beinhaltet daher auch die Genehmigung der PDF-Dateien, welche die Darstellung der Prozesse wiedergeben.

3.4 Bewertung der Risikobereiche

Die Bewertung der Risikobereiche erfolgt in Dokument 1. Die Bewertung erfolgte dabei



- auf der Grundlage der Erhebungen, welche bereits in den vorhergehenden Organisationen durchgeführt wurde (Ex Sonderbetrieb für Feuerwehr- und Zivilschutzdienste, Ex Abt. 26 Zivilschutz und Ex Abt. 30 Wasserschutzbauten);
- auf Grund der jährlich ausarbeiteten Daten der Autonomen Provinz Bozen der externen Kontextanalyse, in dem die Agentur tätig ist;
- auf Grund der internen Kontextanalyse.

Ziel der Analyse der externen Korruptionsphänomene ist es, aufzuzeigen, wie die Merkmale des Umfelds, in dem die Verwaltung tätig ist, das Auftreten von Korruptionsphänomenen innerhalb der Verwaltung begünstigen können, und zwar sowohl in Bezug auf das Referenzgebiet als auch auf mögliche Beziehungen zu externen Akteuren, die Einfluss auf die Tätigkeiten der Verwaltung haben können.

Es handelt sich um eine unverzichtbare Vorarbeit, sofern die Analyse gut gemacht ist, weil diese es jeder Verwaltung ermöglicht, die eigene Strategie für die Korruptionsvorbeugung zu bestimmen, indem auch – und nicht nur – die Besonderheiten des Gebietes und des Umfeldes berücksichtigt werden, in dem die Verwaltung arbeitet.

Was die Analyse des internen Korruptionsphänomene betrifft, wurden seit der Gründung der Agentur keine Disziplinarverfahren gegen Bedienstete der Agentur eingeleitet, die gegen die Grundsätze der Korruptionsbekämpfung, Unparteilichkeit und Integrität verstoßen haben.

4 MASSNAHMEN ZUR VORBEUGUNG DES RISIKOS

Ziel dieses Risikomanagements ist es, geeignete Maßnahmen zu ergreifen, um rechtswidrige Handlungen innerhalb der Agentur zu unterbinden.

Die Ziele, die mit den Risikopräventionsmaßnahmen verfolgt werden, sind:

- Die Verringerung der Möglichkeiten, dass sich Korruptionsfälle ereignen;
- Erhöhung der Wirksamkeit der Überwachungsfunktion durch rechtzeitiges Eingreifen;
- Die Schaffung eines für die Korruption ungünstigen Kontextes;
- Förderung der Beziehungen zu Verbänden und privaten Gesellschaften durch Verbreitung und Förderung der gesetzesmäßigen Kultur.

4.1 Spezifische Maßnahmen zur Vorbeugung des Risikos

Die spezifischen Maßnahmen zur Vorbeugung des Risikos werden in Dokument 1 mit folgenden Punkten festgelegt:

- Festlegung der Präventionsmaßnahmen für die Reduzierung des Risikos;
- Festlegung des Verantwortlichen für die Umsetzung der Maßnahme;
- Festlegung der Umsetzungsfrist;
- Festlegung der Kontrolle der Umsetzung;
- Festlegung der Kontrolle der Wirksamkeit.

Die Ausarbeitung der Inhalte des Dokuments 1 erfolgte dabei auf Grundlage der Arbeiten, welche bereits in den vorhergehenden Organisationen (Ex Sonderbetrieb für Feuerwehr- und Zivilschutzdienste, Ex Abt. 26 Zivilschutz und Ex Abt. 30 Wasserschutzbauten) unter Anleitung der zuständigen Stellen der Landesverwaltung durchgeführt wurde und wird jährlich mit den zuständigen Führungskräften aktualisiert.

4.2 Obligatorische generelle Maßnahmen zur Vorbeugung des Risikos

Neben den spezifischen Maßnahmen zur Vorbeugung kommen auch generelle Maßnahmen, wie vom Gesetz vorgesehen, vor:

4.2.1 Die Schulung und Information des Personals

Die Agentur beabsichtigt, mit Hilfe der zuständigen Organisationseinheiten der Landesverwaltung und speziell des Landesamtes für die Weiterbildung des Personals, weitere Weiterbildungsmaßnahmen für alle Mitarbeiter, auch für jene mit zeitbegrenztem Vertrag, im Bereich Korruptionsvorbeugung und Transparenz zu vereinbaren.

Die Weiterbildungsmaßnahmen sollen den Mitarbeiter das Wissen über Inhalt, Zweck und Auflagen für folgende Themen vermitteln:

- Dreijahrespläne zur Korruptionsprävention und Transparenz;
- Verhaltenskodex der Angestellten der öffentlichen Verwaltungen, der Angestellten der Landesverwaltung und der direkt von der Agentur von Bevölkerungsschutz angestellten Mitarbeiter;



- Verwaltungsverfahren: Verantwortung und Korruptionsprävention;
- Aufzeigen der korrekten Methodik, um eventuelle Willkür bei der Auswahl der Auftragnehmer zu unterbinden.

Die Agentur wird eine fortwährende Weiterbildung über die anwendbaren Maßnahmen und Bestimmungen in den obengenannten Bereichen vereinbaren.

4.2.2 Verhaltenskodex

Der Verhaltenskodex ist das wichtigste Instrument, um das Verhalten der Beamten zu regeln und es in enger Verbindung mit dem PTPCT auf die Verfolgung des öffentlichen Interesses auszurichten. Der Verhaltenskodex für das Personal der Autonomen Provinz Bozen, zuletzt aktualisiert durch den Beschluss der Landesregierung Nr. 839 vom 28.08.2018, gilt auch für das Personal der Agentur sowie für die beauftragten Freiberufler und Fachleute oder Berater.

Der Agentur zur Verfügung gestelltes Landespersonal:

Das Personal, welches der Agentur vom Land zur Verfügung gestellt wurde, ist Teil des Kontingents der Autonomen Provinz Bozen und unterliegt allen Pflichten, die im Bereichsabkommen des Landes und in den gesetzlichen Bestimmungen vorgesehen sind. Alle Maßnahmen betreffend Prämien, individuelle Gehaltserhöhungen und Sanktionen werden von der Landesabteilung für Personal verwaltet, nach entsprechendem Vorschlag durch den Direktor der Agentur oder seines Stellvertreters.

Der reguläre Verhaltenskodex für das Landespersonal gilt in all seinen Ausführungen auch für das der Agentur vom Land zur Verfügung gestellten Personal. Darüber hinaus ist der Verhaltenskodex auch Teil des sogenannten „Willkommenspakets“, welches über das Intranet zugänglich ist und neuen Mitarbeitern viele nützliche Informationen über das Dienstverhältnis und die Arbeitsabläufe innerhalb der Landesverwaltung bietet, um ihnen den Einstieg in die Arbeit zu erleichtern.

Von der Agentur direkt aufgenommenes Personal:

Alle Maßnahmen betreffend Prämien, individuelle Gehaltserhöhungen und Sanktionen, betreffend das von der Agentur direkt aufgenommenen Personals, sind im entsprechenden Kollektivvertrag geregelt.



Für die direkt von der Agentur aufgenommen Mitarbeiter, gilt der "Verhaltenskodex für das direkt von der Agentur für Bevölkerungsschutz eingestellte Personal der Agentur für Bevölkerungsschutz", welcher mit Dekret des Direktors der Agentur Nr. 81/2016 vom 24/06/2016 erlassen wurde und auf der institutionellen Webseite der Agentur veröffentlicht wird.

4.2.3 Meldungen – Schutz des Bediensteten, der rechtswidrige Handlungen meldet

Jeder Mitarbeiter hat die Pflicht, rechtswidrige Handlungen und mögliche Unregelmäßigkeiten im Bereich Antikorruption dem Verantwortlichen der Korruptionsvorbeugung oder seinen Vorgesetzten unverzüglich mitzuteilen.

Der Verantwortliche des Dreijahresplanes zur Korruptionsprävention bewertet die Meldungen, welche entweder schriftlich, mündlich oder elektronisch an die Adressen:

- Schriftlich: Direktor der Agentur für Bevölkerungsschutz
Dr. Klaus Unterweger
Drususalle 116
39100 Bozen,

In diesem Fall muss die Meldung in einem VERSCHLOSSENEN UMSCHLAG eingefügt werden, der mit der Beschriftung „VERTRAULICH PERSÖNLICH“ zu versehen ist.

- Mündlich direkt oder telefonisch: 0471 416000 oder
- Elektronisch: klaus.underweger@provinz.bz.it

gerichtet sind und leitet das vorgesehene Verfahren in die Wege.

Mit Art. 1 Abs. 51 des Gesetzes Nr. 190/2012 wurde der Art. 54-bis – „Schutz des Bediensteten, der rechtswidrige Handlungen meldet“ in das gesetzesvertretende Dekret Nr. 165/2001 eingefügt. Darin ist vorgesehen, dass ein öffentlicher Bediensteter, der eine rechtswidrige Handlung (nicht unbedingt ein Verbrechen) gemeldet hat, vor den Retorsionen seitens Kollegen oder Vorgesetzten geschützt wird.

Jedweder Mitarbeiter der Agentur, der rechtswidrige Handlungen meldet:

- Darf nicht gestraft, gekündigt oder einer mittelbaren oder unmittelbaren diskriminierenden Behandlung ausgesetzt werden, die sich aus direkt oder indirekt mit der Anzeige zusammenhängenden Gründen auf die Arbeitsbedingungen auswirkt.



- Die Identität der meldenden Person ist in jedem, auf die Meldung folgenden Zusammenhang, zu schützen.

Ein Mitarbeiter, der meint, diskriminiert worden zu sein, weil er eine rechtswidrige Handlung gemeldet hat, muss dies:

- dem für die Korruptionsvorbeugung Verantwortlichen
- dem Disziplinaramt

melden.

4.2.4 Dreijahresplan für die Transparenz

Die Liste geltenden Veröffentlichungspflichten entsprechen denen der Autonomen Provinz Bozen, welche mit Beschluss der Landesregierung vom 16. März 2021, Nr. 232, einsehbar unter <https://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/programma-trasparenza-integrita.asp> geregelt wurde.

Mit eigenem Dekret Nr. 93/2021 vom 17.08.2021 wurde der Direktor der Agentur Dr. Klaus Unterwiesinger zum Verantwortlichen der Transparenz ernannt.

Die Veröffentlichung erfolgt auf der institutionellen Internetseite der Agentur: <https://appc.provincia.bz.it/corruzione.asp> unter der Sektion: Transparente Verwaltung.

Verantwortlichkeiten für die Einhaltung der Transparenz innerhalb der Agentur

Innerhalb der Agentur sind die Zuständigkeiten zur Erfüllung der Transparenzbestimmungen folgendermaßen verteilt:

- Die jeweiligen Führungskräfte der Einheiten (Kommandant BF, Direktoren der Funktionsbereiche und der Ämter sowie Koordinatoren) informieren den Verantwortlichen für die Transparenz bzw. die internen "Referenten für die Veröffentlichung" bezüglich der Tätigkeiten und Informationen der von ihnen geführten Einheiten, welche der Veröffentlichungspflicht unterliegen;
- der Verantwortliche der Transparenz stellt die Veröffentlichung und Aktualisierung der Daten in der Sektion "Transparente Verwaltung" sicher und stützt sich dabei auf die Mitarbeit der internen "Referenten für die Veröffentlichung" der Agentur;
- die internen "Referenten für die Veröffentlichung" sorgen für die fachgerechte und zeitnahe Veröffentlichung in den entsprechenden Sektionen auf der Webseite der



Agentur. Weiters informieren sie die Führungskräfte zu den entsprechenden Vorgaben und Verpflichtungen und stehen auf jeden Fall beratend zur Seite.

Agenturinterne Referenten für die Veröffentlichung:

- Stefan Hellweger (Informationstechnik)
- Harald Pircher
- Michael Gamper
- Flavia Morini

Das Monitoring für die Überprüfung der Erfüllung der Veröffentlichungspflichten durch den Verantwortlichen für die Transparenz, oder eines von ihm Beauftragten, erfolgt jährlich. Das Ergebnis wird allen Verantwortlichen mitgeteilt.

Anträge auf Bürgerzugang

Innerhalb des genannten Dekret Nr. 104/2016 vom 25/07/2016 wurde in den jeweils zuständigen Führungskräften der Organisationseinheiten der Verantwortliche, an welche die Bürger ihre Anträge auf Bürgerzugang richten können, im Sinne von Artikel 5 des GVD Nr. 33/2013, ernannt. Die Ersatztätigkeit bei Untätigkeit laut Artikel 5, Absatz 4 des Gesetzesdekretes 33/2013 wird vom Direktor der Agentur Dr. Klaus Unterweger ausgeübt.

Die Anfrage kann wie folgt eingereicht werden:

In erster Instanz:

Mittels elektronischer Post, mittels zertifizierter elektronischer Post, mittels Fax oder über Postweg an die Führungskraft der jeweiligen Organisationseinheit.

In zweiter Instanz:

- mit elektronischer Post an die Adresse: bevoelkerungsschutz@provinz.bz.it

- mit zertifizierter elektronischer Post an die Adresse:

bevoelkerungsschutz.protezione civile@pec.prov.bz.it

- mit Fax an die Nummer: +39 0471 41 60 19

- auf dem Postweg mit folgender Adresse: Agentur für Bevölkerungsschutz, Verantwortlicher für die Transparenz, Drususallee 116 • 39100 Bozen.

Bezüglich des Rechts auf Bürgerzugang wurde, in Einhaltung der ANAC-Richtlinien und des Ministeriellen Rundschreibens Nr. 2/2017, auf der Transparenten Verwaltung in der

Untersektion „Weitere Inhalte/Bürgerzugang“ ein erklärender Text und entsprechende Vordrucke für die Anträge auf „einfachen Bürgerzugang“, „allgemeinen Bürgerzugang“ und „Überprüfung an den Transparenzbeauftragten“ bereitgestellt, um allen Interessierten den Zugang zu diesem Recht zu erleichtern. Außerdem wird seit Anfang 2021 ein Verzeichnis sämtlicher eingegangener Anträge auf Bürgerzugang (einfacher und allgemeiner) geführt, welches halbjährlich auf der Transparenten Verwaltung veröffentlicht wird:

<https://afbs.provinz.bz.it/buergerzugang.asp>

Einige Aufgaben und Zuständigkeiten innerhalb des P.T.P.C. fallen der Autonomen Provinz Bozen zu, wie beispielsweise die Personalkosten oder die strukturellen Kosten, da die Agentur eine Hilfskörperschaft der Provinz ist.

4.2.5 Rotation

Art 1, Abs. 5, Buchstabe b) des Gesetzes Nr. 190/2012: Die öffentlichen [...] Verwaltungen erarbeiten [...] geeignete Verfahren zur Auswahl und Schulung der in besonders korruptionsgefährdeten Bereichen einzusetzenden Bediensteten [...], wobei die Rotation der in diesen Bereichen tätigen Führungskräfte und Beamten vorzusehen ist;

Sollten die in Dokument 1 vorgesehenen spezifischen Maßnahmen und die generellen Maßnahmen zu keiner zufriedenstellenden Verringerung des Risikos führen, wird auf die Rotation zurückgegriffen.

Die Rotation ist die Maßnahme der letzten Wahl, da aufgrund der geringen Größe und der unterschiedlichen Aufgabenbereiche der Organisationseinheiten der Agentur eine Personalrotation nicht ohne Effizienzverluste und Probleme in der Wirksamkeit zu realisieren ist.

Andere Maßnahmen zur Verringerung des Korruptionsrisikos, mit geringeren Kosten, werden deshalb im Sinne des effizienten Umgangs mit den öffentlichen Finanzmitteln bevorzugt.

4.2.6 Enthaltungspflicht im Fall von Interessenskonflikt

In der Agentur gilt der Art. 12-bis („Interessenkonflikt“) des Landesgesetzes Nr. 17/1993, welcher folgendes besagt:



(1) Der Verfahrensverantwortliche und die Direktoren der Organisationseinheiten, die für die abschließende Maßnahme zuständig sind, enthalten sich aller Entscheidungen und ihrer Tätigkeit, wenn ein, auch potentieller Interessenkonflikt besteht, wenn sie sich in einer der Situationen laut Artikel 30, Absatz 1 befinden oder wenn schwerwiegende Gründe dies nahelegen.

(2) Jede, auch potenzielle, Situation eines Interessenskonflikts in Zusammenhang mit Interessen jeglicher, auch nicht vermögensrechtlicher Art, ist dem direkten Vorgesetzten zu melden. Dies gilt auch für die Bediensteten, die im Rahmen der Vorbereitung, Ermittlung und Durchführung am Verwaltungsverfahren beteiligt sind.

Weiters gelten die Verhaltenskodexe, insbesondere der Art 7.

Für Berateraufträge und externe Mitarbeiter ist die Verfahrensanweisung zur Erfüllung der Veröffentlichungspflichten im Bereich "Incarichi di collaborazione o consulenza" (D.Lgs. 33/13, Art. 15) zu berücksichtigen.

4.2.7 Nicht Zuweisbarkeit von Führungsaufträgen im Falle besonderer Tätigkeiten oder vorheriger Aufträge (Pantouflage - Revolving Doors) Spezifische Unvereinbarkeiten betreffend Führungsaufträge

In der Agentur gelten diesbezüglich die folgenden Bestimmungen:

- Das gesetzesvertretende Dekret Nr. 39/2013;
- Dekret des Landeshauptmanns vom 27. Juli 2015, Nr. 19;
- Verhaltenskodex ins besonders der Art 5.

Die operative Umsetzung erfolgt in Anlehnung mit den operativen Maßnahmen der Landesverwaltung.

4.2.8 Errichtung von Kommissionen, Ämterzuweisungen und Erteilung von Aufträgen im Falle einer strafrechtlichen Verurteilung gegen die öffentliche Verwaltung

Der neue Art. 35-bis des Ges.v.D. Nr. 165/2001, eingeführt mit Art. 1 Absatz 46 des Gesetzes Nr. 190/2012 besagt, dass „1. Jene die, auch mit noch nicht rechtskräftigem Urteil für Vergehen, die im Abschnitt I des II. Titels des 2. Buches des Strafgesetzbuchs verurteilt wurden:



- a) nicht Mitglied einer Kommission für den Zugang oder die Auswahl von öffentlichen Bediensteten sein dürfen, auch nicht mit nur Sekretariatsaufgaben;
 - b) ihnen dürfen nicht, auch nicht in Führungspositionen, Ämter zugewiesen werden, die Geldmittel verwalten, Güter, Dienstleistungen und Lieferungen ankaufen sowie Konzessionen erteilen oder Förderungen und Beiträge vergeben;
 - c) nicht Mitglied von Kommissionen sein dürfen, die für die Auswahl des Vertragspartners bei der Vergabe von Arbeiten, Güter und Dienstleistungen, Konzessionen oder die Gewährung von Förderungen und Beiträgen usw. zuständig sind;
- Die im Absatz 1. enthaltene Bestimmung ergänzt die Gesetze und Verordnungen, welche die Errichtung von Kommissionen u. deren Sekretären regeln". (somit führt deren Verletzung zu einer Rechtswidrigkeit der abschließenden Maßnahme).

4.2.9 Tätigkeit nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses (Pantouflage – Revolving Doors)

Der mit Art. 1, Abs. 42 des Gesetzes Nr. 190/2012 eingeführte neue Abs. 16-ter des Art. 53 des gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 165/2001 legt fest, dass "die Bediensteten, die während der letzten drei Dienstjahre hoheitliche oder rechtsgeschäftliche Befugnisse für die öffentlichen Verwaltungen wahrgenommen haben, in den drei der Auflösung des Dienstverhältnisses folgenden Jahren keine abhängige oder freiberufliche Arbeit bei den privaten Rechtssubjekten leisten dürfen, an welche die mit genannten Befugnissen ausgeübte Tätigkeit der öffentlichen Verwaltung gerichtet war."

4.2.10 Integritätsvereinbarungen (oder Gesetzmäßigkeitsprotokolle) bei Vergaben

Gemäß Art. 1, Abs. 17 des Gesetzes Nr. 190/2012, hat die Agentur bei der Vergabe von Aufträgen normalerweise Gesetzmäßigkeitsprotokolle oder Integritätsvereinbarungen erarbeitet und verwendet und hat in den Mitteilungen, Ausschreibungen und Einladungsschreiben die Schutzklausel eingefügt, dass die mangelnde Einhaltung dieser Vereinbarungen zum Ausschluss vom Wettbewerb und zur Auflösung des Vertrages führen, sowie zu Sanktionen wirtschaftlicher Natur.

Die Integritätsvereinbarung ist ein Vertragsinstrument zwischen der Agentur und dem Wirtschaftsteilnehmer mit dem Ziel, Maßnahmen zu setzen, illegalen Tätigkeiten entgegenzuwirken und die Verhaltensweisen der Vertragsteilnehmer gemäß den



Grundsätzen der Loyalität, der Transparenz und der Fairness zu prägen. Mit dieser Aktion will man gewährleisten, dass innerhalb der Bestimmungen für die öffentlichen Verträge, die Grundsätze der guten Führung und der Unparteilichkeit der italienischen Verfassung (Art. 97), sowie des Wettbewerbs und der Transparenz, eingehalten werden.

In der Ausarbeitung des Entwurfes der Integritätsvereinbarung wurden verschiedene Aspekte miteinbezogen: das Ziel die verhaltensbezogenen Verpflichtungen im Bereich Legalität und Transparenz, mit besonderer Beachtung der Thematik des Interessenskonflikts, zu stärken, die Gleichbehandlung bei der Auftragsvergabe zu gewährleisten, sowie den Grundsatz der Verhältnismäßigkeit zu respektieren. So wie im Urteil vom 22. Oktober 2015, Nr. 425 (C-425/14) des Europäischen Gerichtshofs betont, stellt der Grundsatz der Verhältnismäßigkeit einen allgemeinen Grundsatz des EU-Rechtes dar. Dementsprechend, darf eine solche Maßnahme nicht jenes Maß überschreiten, welches für die Erreichung des verfolgten Zieles erforderlich ist.

5 ÜBERPRÜFUNGS- UND KONTROLLMODALITÄTEN

5.1 Grundsätzliche Überprüfungs- und Kontrollmodalitäten

Die Umsetzung der Vorgaben des Plans und seine Wirksamkeit werden im jährlichen Bericht des Antikorruptionsbeauftragten bewertet. Der Bericht wird innerhalb 31. Jänner des darauffolgenden Jahres verfasst und im Sinne der Transparenzbestimmungen veröffentlicht.

Der Bericht ist unter anderem Grundlage für die Ausarbeitung/Aktualisierung des Antikorruptionsplans, dessen aktualisierte Version innerhalb 31. Jänner des Jahres genehmigt sein und im Sinne der Transparenzbestimmungen veröffentlicht werden muss. Aufgrund der Größe der Agentur ist es sinnvoll, Referenten für den Antikorruptionsplan zu ernennen, welche die Umsetzung des Plans in den jeweiligen Organisationseinheiten überprüfen. Als Referenten werden diesbezüglich die jeweiligen Führungskräfte der Organisationseinheiten ernannt. Sie kontrollieren die Umsetzung und die Wirksamkeit der Vorgaben des Antikorruptionsplans.

Die Einbeziehung aller Führungskräfte und Mitarbeiter, die in verschiedenen Funktionen für Tätigkeiten innerhalb der Agentur verantwortlich sind, trägt zur Stärkung einer Kultur bei, die der Korruptionsprävention positiv gegenübersteht und sich ihrer bewusst ist.



In 1-jährigen Abstand erstatten die Referenten dem Antikorruptionsbeauftragten hinsichtlich der Ergebnisse zur Umsetzung und Wirksamkeit des Plans in ihren jeweiligen Organisationseinheiten Bericht und geben eventuelle Hinweise auf eine Neubewertung der Risiken. Diese Mitteilung erfolgt nach formeller Anfrage durch den Antikorruptionsbeauftragten innerhalb 30. Juni des jeweiligen Jahres.

5.2 Spezifische Überprüfungs- und Kontrollmodalitäten

Die spezifischen Überprüfungs- und Kontrollmodalitäten, betreffend die jeweiligen Abläufe, sind in Dokument 1 wiedergeben.

Der Verantwortliche für die Korruptionsprävention
Dr. Klaus Unterweger

Bozen, 27.01.2023

Dokument 1 - BESTANDSAUFNAHME DER KORRUPTIONSGEFÄHRDETEN
TÄTIGKEITEN

Veröffentlicht auf der Webseite: <https://afbs.provinz.bz.it/korruption.asp>



PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ (P.T.P.C. E P.T.T.I.) 2023-2025



Indice

1	LE FINALITA' DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ.....	3
2	RIFERIMENTI NORMATIVI E DIRETTIVE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE OLTRE ALLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ.....	4
3	LA COSTRUZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'AGENZIA	5
3.1	Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	5
3.2	Responsabile Antiriciclaggio.....	6
3.3	Predisposizione della mappatura dei rischi.....	6
3.4	Valutazione delle aree a rischio	7
4	LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO	8
4.1	Misure specifiche per la prevenzione del rischio.....	8
4.2	Misure obbligatorie generali per la Prevenzione del rischio.....	9
4.2.1	Formazione ed informazione del personale	9
4.2.2	Il Codice di comportamento.....	10
4.2.3	Segnalazioni – Tutela del dipendente che effettua segnalazioni d'illecito	11
4.2.4	Piano triennale della Trasparenza.....	12
4.2.5	Rotazione	14
4.2.6	Obbligo di astensione in caso di conflitto d' interesse	14
4.2.7	Inconferibilità di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti (Pantouflage - Revolving Doors) – Incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali.....	15
4.2.8	Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la PA	15
4.2.9	Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (Pantouflage – Revolving Doors)	16
4.2.10	Patti di integrità (o protocolli di legalità) negli affidamenti	16
5	MODALITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO.....	17
5.1	Principali modalità di verifica e controllo	17
5.2	Modalità di verifica e controllo specifiche.....	17



1 LE FINALITA' DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ

L'Agenzia per la Protezione civile, di seguito denominata "Agenzia", è un Ente strumentale della Provincia Autonoma di Bolzano istituita con decreto del Presidente della Giunta del 4 dicembre 2015, n. 32, pubblicato nel Bollettino Ufficiale del 10.12.2015, n. 49/I-II e modificata con la legge provinciale del 18 dicembre 2002, n. 15.

La struttura dirigenziale è regolata dallo Statuto, approvato con delibera della Giunta provinciale n. 17 del 10.01.2017 ed è composta dal direttore/direttrice dell'Agenzia, dagli uffici, centri di servizio, servizi ed aree.

Il personale è in parte dipendente dell'Amministrazione della Provincia Autonoma di Bolzano ed in parte viene assunto direttamente dall'Agenzia.

L'Agenzia persegue le proprie finalità istituzionali e conforma il proprio agire al dettato costituzionale, nella consapevolezza che la fiducia che i cittadini ripongono nell'Ente dipende anche dal comportamento di ciascun singolo dipendente. Essa intende riconoscere e valorizzare il ruolo dei dirigenti, a cui è affidato il compito delicato e complesso di tradurre gli obiettivi nello svolgimento dell'azione amministrativa che deve essere imparziale, oltre che improntata ad efficacia, efficienza ed economicità.

E' richiesto, a chiunque operi all'interno dell'Agenzia il rispetto dei valori dell'etica pubblica, che - tra le altre cose - si traduce in comportamenti volti ad assicurare la qualità delle relazioni con i cittadini, comportamenti improntati al decoro e al rispetto delle Istituzioni ed alla trasparenza sulle attività e sull'organizzazione, per favorire il controllo sociale sul perseguimento degli scopi istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

I dipendenti sono tenuti ad esercitare le funzioni pubbliche loro attribuite nel rispetto della legge, con imparzialità e secondo i principi dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità. I dirigenti rappresentano il "presidio organizzativo" del sistema anticorruptivo e collaborano attivamente con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, di seguito per brevità "R.P.C.T."

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza di seguito per brevità "P.T.P.C.T.", redatto ai sensi del comma 59 dell'articolo 1 della legge n. 190/2012 e



secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale dell'Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. con delibera n. 72/2013, si prefigge i seguenti obiettivi:

- Ridurre le opportunità che favoriscano i casi di corruzione;
- Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- Stabilire interventi organizzativi volti a prevenire il rischio corruzione;
- Creare un collegamento tra corruzione – trasparenza – performance nell'ottica di una più ampia gestione del "rischio istituzionale".

In base a quanto disposto dalla legge n. 190/2012, all'articolo 1, comma 7 il R.P.C.T. va individuato nella figura apicale dell'Ente.

In base a quanto disposto dall'articolo 43 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 lo stesso responsabile dell'anticorruzione di norma è anche il responsabile della trasparenza, ed è il soggetto al quale vanno rivolte le istanze di accesso civico.

Il responsabile anticorruzione ha elaborato il Piano Anticorruzione sulle base di sondaggi / lavori svolti all'interno dell'Agenzia.

Il P.T.P.C.T. evidenzia e descrive il diverso livello di esposizione dell'ente al rischio di corruzione e di illegalità ed indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

La rilevazione e la valutazione del rischio di corruzione dell'Agenzia è riportata nel Documento 1. Il piano viene aggiornato annualmente con il coinvolgimento dei dirigenti competenti per singola materia.

2 RIFERIMENTI NORMATIVI E DIRETTIVE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE OLTRE ALLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ

- Legge provinciale n. 17 del 22 ottobre 1993
- Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013
- Legge n.190 del 6 novembre 2012
- Circolare N. 1/2013 del Dipartimento Funzione pubblica
- PNA dell' 11.09.2013
- Adattamento PNA del 28.10.2015
- PNA 2016



- PNA 2019
- PNA 2020

3 LA COSTRUZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'AGENZIA

È stato seguito il seguente processo per la costruzione del P.T.P.C.:

- 1) nomina del R.P.C.T.;
- 2) predisposizione della mappatura dei rischi;
- 3) valutazione delle aree di rischio;
- 4) misure di prevenzione del rischio:
 - 4.1) misure specifiche di prevenzione del rischio;
 - 4.2) misure generali di prevenzione del rischio;
 - 4.2.1) formazione ed informazione del personale;
 - 4.2.1) codice di comportamento;
 - 4.2.1) segnalazioni;
 - 4.2.1) determinazione degli obblighi per la trasparenza;
 - 4.2.1) altre misure;
- 5) modalità di monitoraggio e controllo;
- 6) relazione annuale sull'attuazione delle prescrizioni del P.T.P.C.T.

3.1 Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Il direttore dell'Agenzia, Dott. Klaus Unterweger, con proprio decreto n. 93/2021 del 17/08/2021, è nominato R.P.C.T..

I relativi compiti e le responsabilità sono indicati dalla legge n. 190/2012.

L'elaborazione del progetto del P.T.P.C.T., è di competenza del R.P.C.T.

In questo modo ci si è allineati sia agli aggiornamenti normativi degli ultimi anni (specialmente dopo l'entrata in vigore del decreto legislativo n.97/2016), sia alle indicazioni dell'Autorità nazionale anticorruzione (in seguito ANAC). In entrambi i casi



viene suggerito di riunire le due funzioni nella figura di un unico dirigente così da garantire un miglior coordinamento delle attività, in quanto tutte puntano in senso generale alla prevenzione di possibili situazioni di “*maladministration*”.

Il direttore dell'Agenzia ha provveduto, quindi, ad avviare il processo di predisposizione del Piano.

3.2 Responsabile Antiriciclaggio

Con l'approvazione del PTPCT 2022-2024 (Decreto del Direttore dell'Agenzia n. 23 del 31/01/2022) e' stato nominato quale Responsabile Antiriciclaggio il Direttore dell'Agenzia.

Il Responsabile Antiriciclaggio delinea adeguate procedure operative, atte a garantire un tempestivo assolvimento degli obblighi di comunicazione e raccoglie le segnalazioni di primo livello, rilevate dai referenti antiriciclaggio, ossia i direttori d'ufficio.

Tra i compiti del Responsabile Antiriciclaggio rientra anche la formazione dei referenti. A tal fine, in collaborazione con l'ufficio Sviluppo personale, è stato organizzato un corso obbligatorio, in modalità “webinar”, di 2 mezze giornate.

Sono state diramate delle linee guida, atte a fornire gli strumenti adatti a riconoscere i potenziali fenomeni di riciclaggio al fine di poterne dare tempestiva comunicazione al Responsabile.

3.3 Predisposizione della mappatura dei rischi

La mappatura dei processi si concretizza nella individuazione e nell'analisi dei processi organizzativi. L'obiettivo della mappatura dei processi consiste nell'esame di tutta l'attività svolta dall'amministrazione, in modo da identificare le aree potenzialmente esposte a rischi corruttivi. Il riferimento è dunque al processo, ossia a un concetto organizzativo che consiste in una sequenza di attività interrelate e interagenti che trasformano delle risorse in un output destinato a un soggetto interno o esterno all'amministrazione(utente).

Aree a rischio ex art. 1, co. 16, L.190/2012:

- A. Acquisizione e progressione del personale;
- B. Affidamento di lavori, servizi e forniture (compreso, quindi, ad es., tutti i casi di conferimento di incarichi);



- C. Autorizzazioni o concessioni (ossia provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario);
- D. Concessione e erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualsiasi genere (ossia provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario);
- E. Pianificazione territoriale ed urbanistica;
- F. Pianificazione paesaggistica;
- G. Valutazione dell'impatto ambientale e procedura di approvazione cumulativa;
- H. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
- I. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
- J. Incarichi e nomine;
- K. Affari legali e contenzioso;
- L. La programmazione e gestione dei fondi europei.

La maggior parte delle aree sono presenti nell'Agenzia. Nell'ambito della rilevazione e valutazione del rischio, nel Documento 1 i processi sono associati alle varie aree.

I files pdf della mappatura dei rischi estratti dalla piattaforma costituiscono a tutti gli effetti parte integrante del presente P.T.P.C.T. per il 2023-2025.

L'approvazione di questo piano da parte del R.P.C.T. comprende, pertanto, anche l'approvazione dei file pdf contenenti la mappatura dei processi.

3.4 Valutazione delle aree a rischio

La valutazione delle aree a rischio sono riportate nel Documento 1. La valutazione è stata effettuata sulla base:

- di indagini già eseguite nelle organizzazioni precedenti (ex Azienda speciale per i Servizi antincendi, ex Ripartizione 26 Protezione civile ed ex Ripartizione 30 Opere idrauliche);
- dell'analisi dei dati annualmente elaborati dalla Provincia Autonoma di Bolzano relativi al contesto esterno in cui l'Agenzia opera;
- dell'analisi del contesto interno.



L'analisi del contesto esterno ha l'obiettivo di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'amministrazione opera possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno, in relazione sia al territorio di riferimento, sia a possibili relazioni con portatori di interessi esterni che possono influenzarne l'attività.

Si tratta di una fase preliminare indispensabile, se opportunamente realizzata, in quanto consente a ciascuna amministrazione di definire la propria strategia di prevenzione del rischio corruttivo anche, e non solo, tenendo conto delle caratteristiche del territorio e dell'ambiente in cui opera.

L'analisi del contesto interno, dall'anno di istituzione dell'Agenzia ad oggi, il numero di procedimenti disciplinari aperti a carico di dipendenti provinciali in servizio presso l'Agenzia che configurano ipotesi di lesione dei principi in materia di anticorruzione, di imparzialità e di integrità è pari a zero.

4 LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO

La gestione del rischio si prefigge come finalità di mettere in campo gli interventi per scongiurare eventi illeciti nell'Agenzia.

Gli obiettivi contenuti nelle misure di Prevenzione del rischio sono:

- ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione;
- incremento dell'efficacia dell'azione di vigilanza garantendo la tempestività degli interventi;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione;
- Promozione dei rapporti strutturati con associazioni e società civile diffondendo e promuovendo la cultura della legalità.

4.1 Misure specifiche per la prevenzione del rischio

Le misure specifiche per la Prevenzione del rischio vengono definite nel Documento 1 con i seguenti dettagli:

- definizione delle specifiche misure preventive per ridurre il rischio;
- definizione della persona responsabile per l'attuazione delle misure;
- definizione del periodo di attuazione;



- definizione della vigilanza dell'attuazione;
- definizione del monitoraggio dell'efficacia.

L'elaborazione del contenuto del Documento 1 è stato effettuato sulla base del lavoro che è stato già svolto nelle organizzazioni precedenti (ex Azienda speciale per i Servizi antincendi, ex Ripartizione 26 Protezione civile ed ex Ripartizione 30 Opere idrauliche) sotto la supervisione degli Organi competenti dell'Amministrazione provinciale, che viene annualmente aggiornato insieme ai dirigenti di competenza.

4.2 Misure obbligatorie generali per la Prevenzione del rischio

Oltre alle misure specifiche sono prescritte anche misure di prevenzione generali, come previsto dalla legge:

4.2.1 Formazione ed informazione del personale

L'Agenzia è intenzionata a concordare, attraverso la Direzione generale della Provincia e l'ufficio Sviluppo personale provinciale, ulteriori specifiche attività formative rivolte al personale dipendente, anche a tempo determinato, in materia di Anticorruzione e Trasparenza.

Gli interventi formativi avranno l'obiettivo di far conseguire ai dipendenti conoscenza di contenuti, finalità e adempimenti relativi a:

- piani triennali anticorruzione e trasparenza;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni, della Provincia di Bolzano e dei dipendenti dell'Agenzia;
- procedimenti amministrativi: responsabilità ed anticorruzione;
- modalità di scelta del contraente con evidenziazione della corretta prassi volta ad eliminare qualunque arbitrarietà in merito alla predetta scelta.

L'Agenzia concorderà un aggiornamento continuo sulle misure e sulle disposizioni applicabili nei suddetti ambiti.



4.2.2 Il Codice di comportamento

Il codice di comportamento costituisce il principale strumento attraverso il quale è possibile regolare le condotte del personale, orientandole, in stretta connessione con il PTPCT, al perseguimento dell'interesse pubblico. Al personale in servizio presso l'Agenzia, nonché ai professionisti o consulenti incaricati, si applica il Codice dei comportamenti del personale della Provincia autonoma di Bolzano, da ultimo aggiornato con delibera della Giunta provinciale n. 839 del 28.08.2018.

Personale provinciale messo a disposizione dell'Agenzia:

Il personale provinciale, messo a disposizione all'Agenzia, è inserito nel contingente della Provincia autonoma di Bolzano ed è soggetto a tutti gli adempimenti inseriti nel Contratto di comparto provinciale e della normativa di settore.

Tutte le azioni relative alla corresponsione di premi, aumenti individuali e sanzioni sono attivate dalla Ripartizione Personale della Provincia dopo la validazione dei relativi atti da parte del Direttore dell'Agenzia o del suo sostituto.

Il Codice di comportamento per il personale provinciale vale a tutti gli effetti anche per il personale messo a disposizione dell'Agenzia. Il Codice fa parte del c.d. "Pacchetto di benvenuto", il quale è accessibile da Intranet e fornisce ai nuovi dipendenti tante informazioni utili sul rapporto di servizio e sui processi di lavoro all'interno dell'amministrazione provinciale, al fine di facilitarne l'inserimento nell'ambiente lavorativo.

Personale direttamente assunto dall'Agenzia:

Tutte le azioni relative alla corresponsione di premi, aumenti individuali e sanzioni sono regolati dal contratto collettivo.

Per il personale direttamente assunto dall'Agenzia vale il „Codice di comportamento per il personale assunto direttamente dall'Agenzia per la Protezione civile”, emesso con decreto del Direttore dell'Agenzia per la Protezione civile n. 81/2016 del 24/06/2016, pubblicato sulla pagina web istituzionale dell'Agenzia.



4.2.3 Segnalazioni – Tutela del dipendente che effettua segnalazioni d'illecito

Ogni dipendente ha l'obbligo di informare il suo superiore o il Responsabile della Prevenzione della corruzione riguardo ad irregolarità nell'ambito dell'Anticorruzione.

Il Responsabile della Prevenzione della corruzione valuta le segnalazioni, che possono essere trasmesse in forma scritta, orale od elettronica tramite i seguenti recapiti:

- A mezzo del servizio postale: Direttore dell'Agenzia per la Protezione civile
Dott. Klaus Unterweger
Viale Druso 116
39100 Bolzano

In tal caso, la segnalazione va inserita in una BUSTA CHIUSA recante la dicitura "RISERVATA PERSONALE".

- In forma orale di persona o telefonicamente al n. 0471 416000
- via mail alla casella di posta elettronica: klaus.unterweger@provincia.bz.it

ed avvia la procedura prevista.

L'art. 1, co. 51, L. 190/2012 ha introdotto l'art. 54-bis al D. Lgs. 165/2001, intitolato "Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti". Esso prevede una protezione per il dipendente pubblico che abbia segnalato un illecito (che non deve essere necessariamente un reato) contro le ritorsioni da parte di colleghi o superiori.

Qualsiasi dipendente dell'Agenzia che effettua segnalazioni d'illecito:

- non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia;
- l'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione.

Il dipendente che ritiene di aver subito una discriminazione per il fatto di aver effettuato una segnalazione d'illecito deve darne notizia circostanziata:

- al R.P.C.T.;
- all'Ufficio Procedimenti disciplinari.



4.2.4 Piano triennale della Trasparenza

La lista degli obblighi di pubblicazione vigenti per la Provincia Autonoma di Bolzano, regolati con delibera della Giunta provinciale del 16 marzo 2021, n. 232, è accessibile sotto: <https://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/programma-trasparenza-integrita.asp>

Con proprio decreto n. 93/2021 del 17/08/2021 il direttore dell'Agenzia dott. Klaus Unterweger è stato nominato R.P.C.T..

La pubblicazione è nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Agenzia: <https://appc.provincia.bz.it/corruzione.asp>

Responsabilità per l'osservanza della trasparenza all'interno dell'Agenzia

All'interno dell'Agenzia le competenze per l'adempimento delle disposizioni della trasparenza sono suddivise come segue:

- I dirigenti delle rispettive unità (Comandante VF, Direttori delle Aree funzionali e degli Uffici, oltre ai coordinatori) informano i responsabili per la trasparenza, risp. i "referenti interni per la pubblicazione", con riferimento alle attività ed informazioni delle unità da loro condotte, soggette all'obbligo di pubblicazione.
- Il responsabile della trasparenza assicura la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" e si avvale della collaborazione dei "referenti interni per la pubblicazione" dell'Agenzia;
- I "referenti interni per la pubblicazione" si prendono cura della pubblicazione corretta e puntuale nelle sezioni corrispondenti sul sito web dell'Agenzia. Inoltre informano i dirigenti sulle relative direttive e obblighi e sono di consulenza per la pagina web.

Referenti interni dell'Agenzia per la pubblicazione:

- Stefan Hellweger (Informatica)
- Harald Pircher
- Michael Gamper
- Flavia Morini

Il monitoraggio per il controllo dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione attraverso il responsabile per la trasparenza o un suo incaricato avviene annualmente.



Il risultato viene comunicato a tutti i responsabili.

Richieste di accesso civico

All'interno del Decreto n. 104/2016 del 25/07/2016 è stato individuato nei responsabili Dirigenti delle varie Unità organizzative il soggetto al quale vanno rivolte le istanze di accesso civico ai sensi dell'articolo 5, decreto legislativo n. 33/2013. Il potere sostitutivo in caso d'inerzia di cui all'articolo 5, comma 4, del decreto legislativo n. 33/2013 è del Direttore dell'Agenzia, dott. Klaus Unterweger.

La richiesta può essere inoltrata nei seguenti modi:

- in *prima* istanza:

tramite posta elettronica, tramite posta elettronica certificata, tramite fax o tramite posta ordinaria all' indirizzo del dirigente dell' unità organizzativa.

- in *seconda* istanza:

- tramite posta elettronica al seguente indirizzo: protezionecivile@provincia.bz.it;

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: bevoelkerungsschutz.protezionecivile@pec.prov.bz.it

- tramite fax al seguente numero: +39 0471 41 60 19

- tramite posta ordinaria al seguente indirizzo: Agenzia per la Protezione civile, Responsabile per la Trasparenza, viale Druso 116 - 39100 Bolzano.

Per quanto riguarda il diritto di accesso civico, nella sottosezione "*Altri contenuti / Accesso civico*", in ottemperanza alle Linee Guida ANAC e alla circolare Ministeriale n. 2/2017, sono stati messi a disposizione un testo esplicativo e corrispondenti moduli per le richieste di "accesso civico semplice" e "accesso civico generalizzato" per facilitare a tutti gli interessati l'accesso a tale diritto. Inoltre, dall'inizio del 2021, viene tenuto un registro di tutte le istanze di accesso civico (semplice e generalizzato) pervenute, che viene pubblicato semestralmente su Amministrazione trasparente:

<https://appc.provincia.bz.it/accesso-civico.asp>



4.2.5 Rotazione

Art. 1, co. 5, lett. b) L. 190: le pubbliche amministrazioni [...] definiscono procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti prevedendo, negli stessi settori, la rotazione di dirigenti e funzionari;

Qualora le misure specifiche nel Documento 1 e le misure generali non diminuiscano il rischio ad un livello sostenibile, si applica la rotazione.

La rotazione è la misura di ultima scelta, perché, a causa delle piccole dimensioni e le diverse funzioni delle unità organizzative dell'Agenzia, la rotazione del personale non può essere realizzata senza perdite di efficienza e problemi di gestione.

Altre misure per ridurre il rischio di corruzione, con costi più bassi, sono quindi da preferire ai fini di una gestione efficiente dei fondi pubblici.

4.2.6 Obbligo di astensione in caso di conflitto d' interesse

Nell'Agenzia vale l'art. 12 bis (Conflitto d'interessi) della legge provinciale n.17/1993, come indicato di seguito:

(1) Il responsabile del procedimento e i direttori delle strutture organizzative competenti per l'adozione del provvedimento finale si astengono dal prendere decisioni e dallo svolgere attività inerenti alle loro mansioni, se esiste conflitto di interessi, anche potenziale, se si trovano in una delle situazioni di cui all'articolo 30, comma 1, o se esistono gravi ragioni di convenienza.

(2) Ogni situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, che può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniale, va segnalata al diretto superiore. Ciò vale anche per i dipendenti che partecipano al procedimento amministrativo con funzioni preparatorie, istruttorie o esecutorie.

Inoltre vale il codice di comportamento, in particolare l'art. 7.

Per incarichi di consulenza e di collaboratori esterni, deve essere rispettata la direttiva procedurale: "Incarichi di collaborazione o consulenza" (D.Lgs. 33/13, Art. 15).



4.2.7 Inconferibilità di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti (Pantouflage - Revolving Doors) – Incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali

Nell'Agenzia sono da considerare le seguenti normative:

- Il D.Lgs n. 39/2013;
- Decreto del Presidente della Giunta del 27 luglio 2015, n. 19;
- Codice di comportamento, con speciale riferimento all'art. 5.

L'esecuzione operativa avviene in riferimento alle attività operative dell'Amministrazione provinciale.

4.2.8 Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la PA

Il nuovo art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, co. 46, della L. n.190/2012, stabilisce che "1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, etc;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, etc..

La disposizione prevista al comma 1. integra le leggi e i regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari" (quindi la violazione comporta illegittimità del provvedimento conclusivo).



4.2.9 Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (Pantouflage – Revolving Doors)

Il nuovo co. 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, co. 42, della L. n. 190/2012, stabilisce che "i dipendenti (dirigenti o responsabili del procedimento) che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A., non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della P.A. svolta attraverso i medesimi poteri.

4.2.10 Patti di integrità (o protocolli di legalità) negli affidamenti

Ai sensi dell'art 1, co. 17, L. n.190/2012, l'Agenzia ha predisposto ed utilizza un protocollo di legalità o patto di integrità per l'affidamento di commesse, ed inserisce negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto di tale patto dà luogo all'estromissione dalla gara e alla risoluzione del contratto, con sanzioni di carattere patrimoniale.

Il patto di integrità rappresenta uno strumento negoziale tra l'Agenzia e gli operatori economici, con la finalità di prevedere misure volte al contrasto di attività illecite e ad improntare i comportamenti dei contraenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Con tale azione si vuole assicurare nell'ambito della disciplina dei contratti pubblici il rispetto, sia dei principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), sia dei principi di concorrenza e trasparenza.

Nell'elaborazione del modello di patto di integrità si è tenuto conto di diversi aspetti: la finalità di rafforzare gli impegni comportamentali in tema di legalità e trasparenza, tra cui particolare attenzione dedicata al tema del conflitto di interessi, garantire la parità di trattamento nell'aggiudicazione degli affidamenti, così come rispettare il principio di proporzionalità. Tale principio, sottolineato dalla sentenza n. 425 del 22 ottobre 2015 (causa C-425/14) della Corte Europea, costituisce un principio generale del diritto dell'Unione e conformemente ad esso una siffatta misura non deve eccedere quanto necessario per raggiungere l'obiettivo perseguito.



5 MODALITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO

5.1 Principali modalità di verifica e controllo

L'attuazione delle disposizioni del P.T.P.C.T. e la sua efficacia vengono valutate nella relazione annuale del R.P.C.T.. La relazione viene redatta entro il 31 gennaio successivo all'anno di riferimento e pubblicata ai sensi delle disposizioni sulla trasparenza.

Il rapporto annuale è tra l'altro base per l'elaborazione/aggiornamento del Piano anti-corruzione, la cui versione aggiornata deve essere approvata entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento e pubblicata ai sensi delle disposizioni sulla trasparenza.

Le dimensioni dell'Agenzia necessitano la nomina di referenti che hanno il compito di assicurare e monitorare l'attuazione e l'efficacia del P.T.P.C.T.. A questo scopo i dirigenti delle varie unità organizzative vengono nominati come referenti per l'anticorruzione. Questi controllano l'attuazione ed efficacia delle disposizioni del P.T.P.C.T.. Il coinvolgimento di tutti i dirigenti e del personale che a vario titolo sono responsabili delle attività all'interno dell'Agenzia, contribuisce a rafforzare un tessuto culturale favorevole e consapevole alla prevenzione della corruzione.

A distanza di un anno i referenti comunicano tramite e-mail al R.P.C.T. l'esito dell'attuazione e del monitoraggio del Piano riguardante il proprio settore di responsabilità dando eventuali indicazioni di rivalutazione del rischio. La comunicazione avviene in seguito alla richiesta formale del R.P.C.T. entro il 30 giugno dell'anno di riferimento.

5.2 Modalità di verifica e controllo specifiche

Modalità di verifica e controllo specifiche:

Le modalità di verifica e di controllo specifiche sui rispettivi processi sono definite nel Documento 1.



Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Dott. Klaus Unterweger

Bolzano, 27/01/2023

Documento 1 - MAPPATURA DELLE ATTIVITA' A RISCHIO CORRUZIONE

Pubblicato sul sito: <https://appc.provincia.bz.it/corruzione.asp>



Sichtvermerke gemäß Art. 13 des LG Nr.
17/1993 über die fachliche, verwaltungsgemäße
und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 della L.P. 17/1993
sulla responsabilità tecnica, amministrativa
e contabile

Der Amtsdirektor
Il Direttore d'Ufficio

GAMPER MICHAEL

27/01/2023

Der Direktor der Agentur
Il Direttore dell'Agenzia

UNTERWEGER KLAUS

27/01/2023

Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung,
bestehend - ohne diese Seite - aus 42 Seiten, mit
dem digitalen Original identisch ist, das die
Landesverwaltung nach den geltenden
Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen
Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf
folgende Personen lauten:

nome e cognome: Michael Gamper
codice fiscale: TINIT-GMPMHL80S26A952T
certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3
numeri di serie: 15282671
data scadenza certificato: 24/01/2026 00.00.00
Am 30/01/2023 erstellte Ausfertigung

Si attesta che la presente copia analogica è
conforme in tutte le sue parti al documento
informatico originale da cui è tratta, costituito da 42
pagine, esclusa la presente. Il documento originale,
predisposto e conservato a norma di legge presso
l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con
firme digitali, i cui certificati sono intestati a:

nome e cognome: Klaus Unterweger
codice fiscale: TINIT-NTRKLS74H01B160V
certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3
numeri di serie: 13521247
data scadenza certificato: 25/10/2025 00.00.00
Copia prodotta in data 30/01/2023

Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme
des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate
überprüft und sie im Sinne der geltenden
Bestimmungen aufbewahrt.

Ausstellungsdatum

27/01/2023

Diese Ausfertigung entspricht dem Original

L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di
acquisizione del documento digitale la validità dei
certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati
a norma di legge.

Data di emanazione

Per copia conforme all'originale

Datum/Unterschrift

Data/firma