



Bearbeitet von/redatto da: zm/ch/bt/at

An die Ressortdirektoren  
An die Bildungsdirektorin und -direktoren  
  
An die Abteilungsdirektorinnen und -direktoren  
An die Amtsdirektorinnen und -direktoren

Ai direttori di Dipartimento  
Alla direttrice e ai direttori delle Direzioni  
Istruzione e Formazione  
Alle direttrici e ai direttori di Ripartizione  
Alle direttrici e ai direttori d'Ufficio

und zur Kenntnis:

An den Landeshauptmann  
An die Mitglieder der Landesregierung  
An die Prüfstelle des Landes

e per conoscenza:

Al Presidente della Provincia  
Ai membri della Giunta provinciale  
All'Organismo di valutazione della Provincia

**Rundschreiben des Generaldirektors und des  
Generalsekretärs Nr. 6 vom 2. Mai 2023**

**Circolare del Direttore generale e del Segretario  
generale n. 6 del 2 maggio 2023**

**Planungsinstrumente 2024-2026 und Be-  
richtswesen 2023**

**Strumenti di pianificazione 2024-2026 e di  
rendicontazione 2023**

Sehr geehrte Direktorinnen und Direktoren,

Gentili Direttrici e Direttori,

Art. 6 des Gesetzesdekrets vom 9. Juni 2021, Nr. 80, umgewandelt mit Änderungen durch das Gesetz vom 6. August 2021, Nr. 113 betreffend „Dringende Maßnahmen zur Stärkung der Verwaltungskapazitäten der öffentlichen Verwaltungen im Hinblick auf die Umsetzung des gesamtstaatlichen Wiederaufbauplans (PNRR) und für die Effizienz der Justiz“, sieht vor, dass öffentliche Verwaltungen mit mehr als fünfzig Mitarbeitern, ausgenommen Schulen aller Ebenen und Stufen sowie Bildungseinrichtungen, bis zum 31. Jänner eines jeden Jahres den integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan, nachfolgend PIAO genannt, verabschieden müssen.

l'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) entro il 31 gennaio di ogni anno.

Die Gesetzesregelung für den PIAO wurde anschließend durch zwei Dekrete vervollständigt: das DPR vom 24. Juni 2022, Nr. 81 „Verordnung über die Feststellung der Erfüllungen im Zusammenhang mit den vom integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan übernommenen Plänen“, das am 15. Juli 2022 in Kraft getreten ist, und das Dekret Nr. 132 vom

Successivamente è stata completata la disciplina normativa sul PIAO con due decreti: il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, entrato in vigore il 15 luglio 2022, ed il decreto 30 giugno 2022, n. 132, “Regolamento recante definizione del contenuto



30. Juni 2022, „Verordnung über die Definition der Inhalte des integrierten Tätigkeits- und Organisationsplans“, das vom Minister für öffentliche Verwaltung im Einvernehmen mit dem Minister für Wirtschaft und Finanzen erlassen wurde und am 22. September 2022 in Kraft getreten ist und den Inhalt und die Standardvorlage des PIAO sowie die vereinfachten Verfahren für Körperschaften mit weniger als 50 Beschäftigten festlegt.

Der PIAO sieht einen dreijährigen Planungszeitraum mit jährlichen Aktualisierungen vor, mit dem Ziel, den Großteil der von den öffentlichen Verwaltungen bereitzustellenden Planungsinstrumente zusammenzuführen und die Materie im Hinblick auf eine größtmögliche Vereinfachung zu rationalisieren.

Das Prinzip, das der Definition des PIAO zugrunde liegt, entspricht dem Wunsch, die Vielzahl und die daraus resultierende Uneinheitlichkeit der bestehenden Planungsinstrumente zu überwinden und einen einzigen integrierten Plan zu schaffen.

Die Einführung einer integrierten Plattform hat es in kürzester Zeit und auf der Grundlage von konsolidierten Daten ermöglicht, die verschiedenen Elemente und Planungsabschnitte des neuen PIAO, welcher das einheitliche Steuerungsinstrument für die Landesverwaltung darstellt, zu verknüpfen.

Der PIAO ist wie folgt aufgebaut:

1. Abschnitt - Anagrafische Daten der Verwaltung
2. Abschnitt - Nutzen für die Öffentlichkeit, Performance und Korruptionsvorbeugung
3. Abschnitt - Organisation und Personalressourcen
4. Abschnitt - Monitoring und vereint folgende Planungsinstrumente:
  - Performance-Plan
  - Dreijahresplan zur Vorbeugung der Korruption und der Transparenz (PTPCT)
  - Organisationsplan der agilen Arbeit (POLA)
  - Dreijahresplan des Personalbedarfs (PTFP)
  - Personalentwicklungsplan und Dreijahresplan der positiven Aktionen.

Der PIAO 2024-2026 muss binnen 31. Jänner 2024 von der Landesregierung genehmigt werden.

del Piano integrato di attività e organizzazione”, emanato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, entrato in vigore il 22 settembre 2022, che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, oltre alle modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti.

Il PIAO ha una programmazione triennale, con aggiornamento annuale. Ha l’obiettivo di assorbire molti degli atti programmatici cui sono tenute le amministrazioni pubbliche, razionalizzandone la disciplina in un’ottica di massima semplificazione.

L’introduzione dello strumento del PIAO risponde alla volontà di superare la molteplicità e la conseguente frammentazione degli attuali strumenti di programmazione e di creare un unico piano integrato.

L’introduzione della piattaforma integrata Gzoom ha consentito, in tempi brevi e sulla base di dati consolidati, il collegamento tra le diverse componenti e sezioni di programmazione previste dal nuovo PIAO, strumento unico di governance dell’Amministrazione provinciale.

Il PIAO è così strutturato:

1. Sezione - Anagrafica dell’Amministrazione
2. Sezione - Valore pubblico, performance e anticorruzione
3. Sezione - Organizzazione e capitale umano
4. Sezione - Monitoraggio

ed accorpa i seguenti piani:

- Piano della Performance
- Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)
- Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP)
- Piano di sviluppo del personale e Piano triennale delle azioni positive.

Il PIAO 2024-2026 dovrà essere approvato dalla Giunta provinciale entro il 31 gennaio 2024.



In Anbetracht der Landtagswahlen am 22.10.2023 und der daraus resultierenden Schwierigkeit, die Planung für die nächsten drei Jahre vorzunehmen, wird der Entwurf des Performance-Plans durch einen Plan ersetzt, der in der Vorwahlphase zu erstellen ist (technischer PIAO).

Nach der Unterzeichnung des Regierungsprogramms für die Legislaturperiode 2023-2028 und der Einsetzung der neuen Landesregierung können die Organisationseinheiten Abänderungen und/oder Ergänzungen zum Performance-Plan vornehmen, die zur Genehmigung der Landesregierung vorgelegt werden.

**Wesentlich ist die pünktliche Einhaltung der im beigefügten Zeitplan angegebenen Fristen.**

## PERFORMANCE

### PHASE VOR DEN LANDTAGSWAHLEN (TECHNISCHER PIAO)

**Die Fassung des Performance-Plans vor den Landtagswahlen für den Dreijahreszeitraum 2024-2026** (strategische Ziele, Entwicklungsschwerpunkte, Leistungen, operative Ziele, gemeinsame bereichsübergreifende Ziele für alle Organisationseinheiten und Daten zu den Person Jahren in der Registerkarte Personalressourcen) muss erstellt und von den Führungskräften mittels Workflow bestätigt bzw. genehmigt werden.

Das Modul zur Dateneingabe wird mit 1. Juni 2023 in der Plattform Gzoom freigeschaltet und am **15. Oktober 2023** endgültig geschlossen.

Der **Performance-Bericht 2023**, welcher die Grundlage für die Beurteilung der Führungskräfte und die Bemessung der Ergebniszulage bildet, ist mittels des in Gzoom vorgesehenen Workflows innerhalb **31. Jänner 2024** zu bestätigen bzw. zu genehmigen. Das Modul wird mit 15. November 2023 freigeschaltet.

### PHASE NACH DEN LANDTAGSWAHLEN

Nach der Einsetzung der neuen Landesregierung wird das Modul zum Performance-Plan vom 15. Februar 2024 bis zum **30. April 2024** erneut freigeschaltet, damit etwaige Änderungen infolge der

In vista delle elezioni provinciali del 22.10.2023 e stante la conseguente difficoltà oggettiva della programmazione del prossimo triennio, la bozza del Piano della Performance verrà sostituita da un Piano che dovrà essere redatto nella fase pre-elettorale (PIAO tecnico).

Successivamente alla sottoscrizione del Programma di governo per la legislatura 2023-2028 e all'insediamento della nuova Giunta potranno essere apportate variazioni e/o integrazioni al Piano della Performance, che saranno sottoposte all'approvazione della Giunta provinciale.

**È fondamentale il rispetto puntuale delle scadenze indicate nell'allegato calendario delle tempistiche.**

## PERFORMANCE

### FASE ANTECEDENTE LE ELEZIONI PROVINCIALI (PIAO TECNICO)

La **versione pre-elettorale del Piano della performance per il triennio 2024-2026**, comprensiva dell'inserimento di obiettivi strategici, priorità di sviluppo, prestazioni, obiettivi operativi, obiettivi trasversali comuni a tutte le strutture organizzative e dati sugli anni-persona nella scheda sulle risorse di personale, dovrà essere confermata e autorizzata dai dirigenti attraverso il workflow approvativo.

Il modulo di inserimento dati in Gzoom sarà aperto dal 1° giugno 2023 al **15 ottobre 2023**.

La **Relazione sulla performance 2023**, che costituisce il presupposto per la valutazione dei dirigenti e l'attribuzione dell'indennità di risultato, dovrà essere predisposta entro e non oltre il **31 gennaio 2024** e andrà confermata ed autorizzata tramite workflow approvativo di Gzoom; il modulo sarà aperto il 15 novembre 2023.

### FASE POST ELEZIONI PROVINCIALI

Successivamente all'insediamento della nuova Giunta il modulo relativo al **Piano della performance** verrà riaperto dal 15 febbraio 2024 al **30 aprile 2024** per consentire di apportare le varia-



Landtagswahlen und der Neuorganisation der Führungsstrukturen (z.B. Änderungen im Organigramm, Eingabe neuer Organisationseinheiten und Zielen aufgrund des Koalitionsabkommens) vorgenommen werden und die Leistungen mit den Detaillleistungen in Bezug auf die finanziellen Ressourcen (SITCAP Kapitelstand nach Leistungen) verknüpft werden können.

Sollten sich Änderungen bei der Zuweisung der Finanzmittel ergeben haben, sind die Performance-Pläne entsprechend anzupassen.

### PERFORMANCE MONITORING

Die Eingabe der Daten zum Monitoring ist fakultativ und kann vom 1. Mai 2024 bis zum **30. Mai 2024** vorgenommen werden.

### PERFORMANCE FÜHRUNGSKRÄFTE

Das Gzoom-Modul ermöglicht eine Verknüpfung mit den bereits für den Performance-Plan definierten Leistungen, operativen und gemeinsamen bereichsübergreifenden Zielen. Die Dateneingabe in das Informationssystem "Ergebniszulage" der Abteilung Personal bleibt weiterhin bestehen.

Die **vereinbarten Jahresziele für 2024** sind ab dem 1. Jänner 2024 und spätestens am **31. März 2024** einzugeben und mittels Workflow zu genehmigen.

Die **Leistungsbeurteilung der Führungskräfte 2023** ist ab dem 1. Jänner 2024 und spätestens am **30. April 2024** einzugeben und mittels Workflow zu genehmigen.

Die Bewertung 2023 erfolgt in Gzoom im entsprechenden Menüpunkt „Bewertung“, die Ergänzung von Zielen für das Jahr 2024 dagegen im Menüpunkt „Dateneingabe“.

Die Führungskraft, die während des Berichtsjahres aus dem Dienst ausscheidet, muss die Erstellung des Bewertungsbogens beantragen und diesen vor Beendigung ihres Dienstverhältnisses gegenzeichnen.

zionen necessarie a seguito delle elezioni e della riorganizzazione delle strutture dirigenziali (a titolo esemplificativo: modifiche dell'organigramma, inserimento di nuove strutture organizzative e di nuovi obiettivi a seguito dell'accordo di coalizione) e per effettuare il collegamento delle prestazioni con il dettaglio connesso alle risorse finanziarie (SITCAP situazione capitoli per prestazioni).

Laddove siano intervenute variazioni nell'assegnazione del budget, il Piano della performance dovrà essere adeguato di conseguenza.

### MONITORAGGIO PERFORMANCE

L'inserimento dei dati relativi all'attività di monitoraggio **facoltativo** potrà essere effettuato dal 1° maggio 2024 al **30 maggio 2024**.

### PERFORMANCE DIRIGENTI

Il modulo Gzoom permette un collegamento con le prestazioni e gli obiettivi operativi e trasversali, già inseriti nel Piano della performance. Rimane invece separato l'inserimento dei dati sul sistema informativo "Indennità di risultato" della Ripartizione Personale.

Gli **obiettivi annuali concordati per il 2024** andranno inseriti ed autorizzati tramite workflow approvativo dal 1° gennaio 2024 ed entro e non oltre il **31 marzo 2024**.

La **valutazione della performance dei dirigenti 2023** dovrà essere inserita e confermata tramite workflow dal 1° gennaio 2024 ed entro e non oltre il **30 aprile 2024**.

La valutazione per l'anno 2023 va svolta in Gzoom alla voce "Valutazione" sotto l'apposito menù, mentre la compilazione degli obiettivi per l'anno 2024 si esegue alla voce "Definizione".

La dirigente/il dirigente che cessa dal servizio nel corso dell'anno di riferimento dovrà provvedere a richiedere la compilazione della propria valutazione e a controfirmarla prima dell'interruzione dell'incarico.



## PERSONALBEDARF

Anfang November wird für jede Organisationseinheit die Personalsituation zum 31.10.2023 zur Verfügung gestellt.

Die Detailplanung muss vom 6. November 2023 bis zum **14. Dezember 2023** vorgenommen werden.

Die Gesamtplanung muss vom 7. November 2023 bis zum **15. Dezember 2023** vorgenommen werden.

Es werden nur die von den Abteilungsdirektoren/Abteilungsdirektorinnen genehmigten Gesamtplanungen akzeptiert.

## VERWALTUNGSVERFAHREN

Auf Gzoom ist zudem die Überprüfung und Integration von Indikatoren sowie die Bestätigung der in den **Katalog der Verwaltungsverfahren** eingegebenen Daten vom 1. September 2023 bis zum **31. Jänner 2024** erforderlich.

## KORRUPTIONSVORBEUGUNG

Wie bereits in den vergangenen Jahren, wird die Erhebung der korruptionsgefährdeten Prozesse, Phasen und Tätigkeiten, sowie die damit verbundene Risikobewertung und -behandlung auch für den Zeitraum 2024-2026 unter Verwendung des Moduls „Korruptionsvorbeugung und Transparenz“ von Gzoom erfolgen.

Den Prozessen, die sich auf die vom PNRR betroffenen Bereiche beziehen, gilt ein besonderes Augenmerk.

Mit der Einführung des Staatlichen Aufbau- und Resilienzplans (PNRR) hat es sich als notwendig erwiesen, eine genaue und zeitgerechte Umsetzung der Maßnahmen und der finanzierten Projekte zu garantieren. Dabei ist es wichtig, auf die korrekte Abwicklung der Abläufe zu achten.

Aus diesem Grund werden die Strukturen weiterhin gebeten, dem Amt für institutionelle Angelegenheiten für die Eingabe in GZOOM die neuen, auf den PNRR bezogenen Prozesse mitzuteilen. Das Amt wird dann die neuen Prozesse anlegen und im entsprechenden Titel die Kurzbezeichnung „PNRR“ einfügen. Die Strukturen werden daraufhin die Phasen oder Tätigkeiten erstellen und im Titel dieselbe Kurzbezeichnung eingeben.

## FABBISOGNO DI PERSONALE

La situazione dell'organico al 31.10.2023 sarà messa a disposizione per ciascuna unità organizzativa nei primi giorni di novembre.

La pianificazione di dettaglio deve essere completata dal 6 novembre 2023 al **14 dicembre 2023**.

La pianificazione complessiva deve essere completata dal 7 novembre 2023 al **15 dicembre 2023**.

Verranno accettate solo le pianificazioni complessive approvate dai Direttori di ripartizione.

## PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Su Gzoom è infine richiesta la verifica, l'integrazione degli indicatori nonché la conferma dei dati inseriti nel **Catalogo dei procedimenti amministrativi** dal 1° settembre 2023 al **31 gennaio 2024**.

## PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Come negli ultimi anni, anche per il triennio 2024-2026 si dovrà procedere alla predisposizione della mappatura dei processi, delle fasi e delle attività a rischio corruttivo, nonché alla connessa valutazione e al trattamento del rischio, tramite il modulo "Prevenzione della corruzione e Trasparenza" di Gzoom.

Ai processi riguardanti le aree di intervento del PNRR si intende riservare particolare attenzione.

Con l'introduzione del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), si è reso necessario garantire un'attenta e sollecita realizzazione operativa degli interventi e dei progetti finanziati, tenendo presente l'importanza di un corretto svolgimento delle procedure.

Per tale ragione alle strutture organizzative viene chiesto anche in futuro di comunicare all'Ufficio Affari istituzionali i nuovi processi riferiti al PNRR per l'inserimento in GZOOM. Sarà poi cura dell'ufficio creare nel sistema i nuovi processi e inserire direttamente nel titolo degli stessi la sigla "PNRR". Le strutture potranno creare a seguire le nuove fasi o attività, indicando nel titolo la medesima sigla.



Zudem wird darauf hingewiesen, dass mit Inkrafttreten des neuen Landesgesetzes über die Regelung der Führungsstruktur (LG Nr. 6/2022) den Ressortdirektoren/den Ressortdirektorinnen neue Kompetenzen übertragen wurden, welche in Hinblick auf eine mögliche Erhebung in GZoom überprüft werden sollten. Das Amt für institutionelle Angelegenheiten steht den Ressorts bei der Erstellung der neuen Prozesse unterstützend zur Verfügung.

Der Zeitraum für die Erhebung von Prozessen, Phasen und Tätigkeiten im Modul „Korruptionsvorbeugung und Transparenz“ beginnt ab dem **15. Juli 2023**. Die Eintragung der Daten muss innerhalb **30. September 2023** abgeschlossen sein.

Nach Abschluss der Planungsphase muss dann am Ende des Jahres das Monitoring der im Jahr 2023 von den einzelnen Organisationseinheiten umgesetzten Vorbeugungsmaßnahmen durchgeführt werden.

Die Eingabe der Daten zum Monitoring beginnt ab dem **20. Dezember 2023** und muss innerhalb **31. Jänner 2024** abgeschlossen werden.

**Damit der PIAO innerhalb der festgesetzten Fristen genehmigt werden kann, ist es von größter Bedeutung, die im beigefügten Zeitplan angegebenen Fristen einzuhalten, die keinesfalls verlängert werden können.**

Für allfällige Informationen über folgende Module wenden Sie sich bitte an das Organisationsamt und an den Bereich Controlling:

#### Performance:

- E-mail [controlling@provinz.bz.it](mailto:controlling@provinz.bz.it)
- Telefon 0471 41 4975/ 4955 / 4976
- Teams [Gzoom](#) (unter dem eigenen Kanal „Performance“)

#### Zielvereinbarung und Beurteilung der Performance der Führungskräfte:

- E-mail [controlling@provinz.bz.it](mailto:controlling@provinz.bz.it)
- Telefon 0471 41 4971 / 4964
- Teams [Gzoom](#) (unter dem eigenen Kanal „Beurteilung Führungskräfte – Valutazione dirigenti“)

Si segnala, inoltre, che con l'entrata in vigore della nuova legge provinciale sulla disciplina della dirigenza (LP n. 6/2022) sono state trasferite ai Direttori/alle Direttrici di Dipartimento nuove competenze, da sottoporre ad analisi per un possibile inserimento in GZOOM. L'Ufficio Affari istituzionali supporterà i Dipartimenti nella creazione dei nuovi processi.

Il periodo di rilevazione della mappatura di processi, fasi e attività nel modulo “Prevenzione della corruzione e Trasparenza” sarà aperto a partire dal **15 luglio 2023**. L'inserimento dei dati dovrà avvenire entro il **30 settembre 2023**.

Dopo avere concluso la parte dedicata alla programmazione, andrà effettuato a fine anno il monitoraggio delle misure di prevenzione applicate dalle strutture organizzative nell'anno 2023.

L'inserimento dei dati relativi all'attività di monitoraggio potrà essere effettuato a partire dal **20 dicembre 2023** e dovrà essere concluso entro il **31 gennaio 2024**.

**Per consentire l'approvazione del PIAO entro i termini stabiliti è di fondamentale importanza che tutti rispettino le scadenze indicate nel calendario allegato, scadenze che non potranno in alcun caso essere prorogate.**

Per eventuali ulteriori informazioni sui seguenti moduli potete contattare l'Ufficio Organizzazione e il Settore Controlling:

#### Performance:

- mail [controlling@provincia.bz.it](mailto:controlling@provincia.bz.it)
- telefono 0471 41 4975/ 4955 / 4976
- Teams [Gzoom](#) (nell'apposito canale „Performance“)

#### Definizione degli obiettivi e valutazione della performance del personale dirigente:

- mail [controlling@provincia.bz.it](mailto:controlling@provincia.bz.it)
- telefono 0471 41 4971 / 4964
- Teams [Gzoom](#) (nell'apposito canale „Beurteilung Führungskräfte – Valutazione dirigenti“)

Personalbedarf:

- E-mail [controlling@provinz.bz.it](mailto:controlling@provinz.bz.it)
- Telefon 0471 41 4971 / 4976
- Teams [Gzoom](#) (unter dem eigenen Kanal „Personalbedarf – Fabbisogno di personale“)

Verfahrenskatalog:

- E-mail [organisation@provinz.bz.it](mailto:organisation@provinz.bz.it)
- Telefon 0471 41 4966 / 4962 / 4973
- Teams [Gzoom](#) (unter dem eigenen Kanal „Verfahren – Procedimenti“)

Für spezifische Informationen im Bereich der Korruptionsvorbeugung oder um eine Hilfestellung für die korrekte Dateneingabe im Modul „Korruptionsvorbeugung und Transparenz“ zu erhalten, wenden Sie sich bitte an das Amt für institutionelle Angelegenheiten:

Korruptionsvorbeugung und Transparenz:

- E-Mail [institutionelle.angelegenheiten@provinz.bz.it](mailto:institutionelle.angelegenheiten@provinz.bz.it)
- Telefon 0471 41 2090 / 2095 / 2097
- Teams [GZoom](#) (unter dem eigenen Kanal „Korruptionsvorbeugung – Anticorruzione“)

Mit freundlichen Grüßen,

Der Generaldirektor / Il Direttore generale

Alexander Steiner

(mit digitalen Unterschriften unterzeichnet / sottoscritto con firme digitali)

Anhang Zeitplan, Gantt

Fabbisogno di personale:

- mail [controlling@provincia.bz.it](mailto:controlling@provincia.bz.it)
- telefono 0471 41 4971 / 4976
- Teams [Gzoom](#) (nell'apposito canale „Personalbedarf – Fabbisogno di personale“)

Catalogo dei procedimenti:

- mail [organizzazione@provincia.bz.it](mailto:organizzazione@provincia.bz.it)
- telefono 0471 41 4966 / 4962 / 4973
- Teams [Gzoom](#) (nell'apposito canale „Verfahren – Procedimenti“)

Per specifiche informazioni in materia di prevenzione della corruzione, o per ricevere assistenza ai fini del corretto inserimento dei dati nel modulo “Prevenzione della corruzione e Trasparenza”, potete contattare l'Ufficio Affari istituzionali:

Prevenzione della corruzione e Trasparenza:

- Mail [affari.istituzionali@provincia.bz.it](mailto:affari.istituzionali@provincia.bz.it)
- telefono 0471 41 2090 / 2095 / 2097
- Teams [Gzoom](#) (nell'apposito canale „Korruptionsvorbeugung – Anticorruzione“)

Cordiali saluti,

Der Generalsekretär / Il Segretario generale

Eros Magnago

Allegato Calendario scadenze, Gantt