



An die Ressortdirektorin und -direktoren
An die Bildungsdirektoren
An die Abteilungsdirektorinnen und -direktoren
An die Amtsdirektorinnen und -direktoren

Zur Kenntnis:

An den Landeshauptmann
An die Landesrätinnen und Landesräte
An die Prüfstelle des Landes

Alla Direttrice e ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori delle Direzioni Istruzione e Formazione
Alle Direttrici e ai Direttori di Ripartizione
Alle Direttrici e ai Direttori d'Ufficio

Per conoscenza:

Al Presidente della Provincia
Alle Assessorate e agli Assessori provinciali
All'Organismo di valutazione della Provincia

Rundschreiben des Generaldirektors und des Generalsekretärs Nr. 6 vom 21.05.2026

Circolare del Segretario generale e del Direttore generale e del n. 6 del 21.05.2006

Berichtswesen und Planungsinstrumente für den Dreijahreszeitraum 2027-2029

Strumenti di rendicontazione e di pianificazione per il triennio 2027-2029

Sehr geehrte Direktorinnen und Direktoren,

Gentili Direttrici e Direttori,

mit diesem Rundschreiben werden die Bestimmungen und Fristen für die Berichterstattung und Planung des Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplans (PIAO) für den nächsten Dreijahreszeitraum 2027-2029 mitgeteilt.

con la presente circolare si comunicano le disposizioni e le scadenze per la rendicontazione e la pianificazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il prossimo triennio 2027-2029.

Diese betreffen auch die individuelle Performance, die Personalbedarfsplanung, den Katalog der Verwaltungsverfahren sowie die Maßnahmen zur Korruptionsprävention.

Le stesse riguardano inoltre la performance individuale, la pianificazione del fabbisogno di personale, il catalogo dei procedimenti amministrativi e le misure in materia di prevenzione della corruzione.

Weitere detaillierte Vorgaben und Hinweise zur Ausarbeitung des PIAO mit besonderem Bezug auf die Maßnahmen zum Wertbeitrag und Nutzen für die Gesellschaft folgen zu einem späteren Zeitpunkt.

Ulteriori istruzioni dettagliate e indicazioni relative all'elaborazione del PIAO, con particolare riferimento alle misure di valore pubblico, saranno fornite successivamente.

PERFORMANCE DER ORGANISATIONSEINHEIT UND INDIVIDUELLE PERFORMANCE

Im Juni 2026 wird die Überprüfung und das Monitoring der strategischen und operativen Performance des Performance-Plans 2026-2028 auf freiwilliger Basis möglich sein.

Der **Performance-Plan 2027-2029**, einschließlich der Eingabe von:

- ✓ Strategischen Zielen
- ✓ Entwicklungsschwerpunkten
- ✓ Finanziellen Ressourcen
- ✓ Leistungen (mit Personalressourcen)
- ✓ Operativen Zielen und bereichsübergreifenden Zielen aller Organisationseinheiten

ist **innerhalb 23. Oktober 2026** mittels Genehmigungs-Workflow in Gzoom abzuschließen.

Der Performance-Bericht 2026 ist **bis spätestens 26. Februar 2027** zu erstellen. Sollten zu diesem Zeitpunkt noch keine Ergebniswerte vorliegen, werden die Organisationseinheiten gebeten, eine Schätzung in Gzoom einzugeben.

Der Performance-Bericht des Vorjahres, welcher Voraussetzung für die Bewertung der Führungskräfte und die Zuerkennung des Ergebnisgehaltes ist, muss daher zwingend **vor der Bewertung der Führungskräfte**, d.h. jeweils innerhalb Februars jeden Jahres genehmigt werden.

Die **individuelle Performance** (für Führungskräfte und Nicht-Führungskräfte) ist ab Jahresbeginn verfügbar und **innerhalb 31. März** abzuschließen.

Diese kann im Laufe des Jahres für bestehendes Personal aktualisiert werden und ist auch bei Neueinstellungen oder bei einem Wechsel von Personal in eine andere Organisationseinheit vorgesehen.

PERSONALBEDARF

Innerhalb 23. Oktober 2026 sind zeitgleich zum Performance-Plan die Detailplanungen (Ämter) sowie die Gesamtplanungen (Abteilungen) zur Erstellung

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

Nel mese di giugno 2026 sarà possibile effettuare in via facoltativa la revisione ed il monitoraggio della performance strategica e operativa del Piano della performance 2026-2028.

Il **Piano della performance 2027-2029**, comprensivo dell'inserimento di:

- ✓ Obiettivi strategici
- ✓ Priorità di sviluppo
- ✓ Scheda risorse finanziarie
- ✓ Prestazioni (con risorse di personale)
- ✓ Obiettivi operativi e trasversali comuni a tutte le strutture organizzative

andrà invece concluso attraverso il workflow approvativo di Gzoom **entro il 23 ottobre 2026**.

La Relazione sulla performance 2026 va predisposta **entro e non oltre il 26 febbraio 2027**. Qualora i dati di consuntivo non fossero ancora disponibili entro tale data, le strutture organizzative dovranno inserire una stima o valore provvisorio.

La Relazione sulla performance dell'anno precedente è presupposto per la valutazione dei/delle dirigenti e per il relativo riconoscimento della retribuzione di risultato. Deve pertanto essere approvata **prima della valutazione dei dirigenti**, ovvero entro il mese di febbraio di ogni anno.

Ogni anno la **performance individuale** (dirigenti e non dirigenti) sarà disponibile da inizio anno e andrà conclusa **entro il 31 marzo**.

La stessa può essere aggiornata nel corso dell'anno per il personale già in servizio ed è altresì prevista in caso di nuove assunzioni o di trasferimento del personale presso altra unità organizzativa.

FABBISOGNO DI PERSONALE

Entro il 23 ottobre 2026, contestualmente al Piano della performance, andrà conclusa anche la pianificazione di dettaglio (uffici) e complessiva

Generaldirektion
Generalsekretariat
Landhaus 1, Silvius-Magnago-Platz 1
39100 Bozen

generaldirektion@provinz.bz.it
generalsekretariat@provinz.bz.it
www.provinz.bz.it

St.-Nr. / Cod. Fisc. – MwSt.Nr. / P.IVA 00390090215

Segreteria generale
Direzione generale
Palazzo 1, Piazza Silvius Magnago 1
39100 Bolzano

segreteria generale@provincia.bz.it
direzionegenerale@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

adm@pec.prov.bz.it

Direziun generala
Secretariat general
Palaz provinziel 1, Plaza Silvius Magnago 1
39100 Bulsan

direzionegenerale@provincia.bz.it
segreteria generale@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

des Plans des Personalbedarfs für den Dreijahreszeitraum 2027-2029, welcher wesentlicher Bestandteil des PIAO des Landes ist, abzuschließen. Für den Plan werden nur die von den Abteilungsleiterinnen und -leitern genehmigten Gesamtplanungen berücksichtigt.

KATALOG DER VERWALTUNGSVERFAHREN

Der Katalog der Verwaltungsverfahren ist ab Jahresbeginn geöffnet und **steht bis zum 31. März 2027** für die Bearbeitung **zur Verfügung**.

KORRUPTIONSVORBEUGUNG

Wie bereits in den vergangenen Jahren, wird die Erhebung der korruptionsgefährdeten Prozesse, Phasen und Tätigkeiten, sowie die damit verbundene Risikobewertung und -behandlung auch für den Zeitraum 2027-2029 unter Verwendung des Moduls „Korruptionsvorbeugung und Transparenz“ von Gzoom erfolgen.

Den Prozessen, die sich auf die vom PNRR betroffenen Bereiche beziehen, gilt ein besonderes Augenmerk.

Aus diesem Grund werden die Organisationseinheiten weiterhin gebeten, dem Amt für institutionelle und sprachliche Angelegenheiten für die Eingabe in Gzoom die neuen, auf den PNRR bezogenen Prozesse mitzuteilen. Das Amt wird dann die neuen Prozesse anlegen und im entsprechenden Titel die Kurzbezeichnung „PNRR“ einfügen. Die Organisationseinheiten werden daraufhin die Phasen oder Tätigkeiten erstellen und im Titel dieselbe Kurzbezeichnung eingeben.

Der Zeitraum für die Erhebung von Prozessen, Phasen und Tätigkeiten im Modul „Korruptionsvorbeugung und Transparenz“ beginnt **am 15. Juli 2026**. Die Eingabe der Daten muss **innerhalb 30. September 2026** abgeschlossen sein.

Nach Abschluss der Planungsphase muss das Monitoring der im Jahr 2026 von den einzelnen Organisationseinheiten umgesetzten Vorbeugungsmaßnahmen durchgeführt werden.

(ripartizioni) del fabbisogno di personale. Tali operazioni sono infatti necessarie ai fini della predisposizione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2027-2029, parte integrante del PIAO della Provincia.

Verranno considerate solo le pianificazioni complessive autorizzate dai Direttori e dalle Direttrici di Ripartizione.

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Il Catalogo dei procedimenti amministrativi verrà aperto a inizio anno e **sarà disponibile** per la compilazione **fino al 31 marzo 2027**.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Come negli ultimi anni, anche per il triennio 2027-2029 si dovrà procedere alla predisposizione della mappatura dei processi, delle fasi e delle attività a rischio corruttivo, nonché alla connessa valutazione e al trattamento del rischio, tramite il modulo “Prevenzione della corruzione e Trasparenza” di Gzoom.

Si intende riservare particolare attenzione ai processi riguardanti le aree di intervento del PNRR.

Alle strutture organizzative è infatti richiesto di comunicare all’Ufficio Affari istituzionali e linguistici i nuovi processi riferiti al PNRR per l’inserimento in Gzoom. Sarà poi cura dell’ufficio inserire a sistema i nuovi processi e adottare direttamente nel titolo degli stessi la sigla “PNRR”. Le strutture organizzative potranno creare a seguire le nuove fasi o attività, indicando nel titolo la medesima sigla.

Il periodo di rilevazione della mappatura di processi, fasi e attività nel modulo “Prevenzione della corruzione e Trasparenza” sarà aperto a partire **dal 15 luglio 2026**. L’inserimento dei dati dovrà avvenire **entro il 30 settembre 2026**.

Una volta conclusa la parte dedicata alla programmazione, andrà effettuato il monitoraggio delle misure di prevenzione applicate dalle strutture organizzative nell’anno 2026.

Generaldirektion
Generalsekretariat
Landhaus 1, Silivius-Magnago-Platz 1
39100 Bozen

generaldirektion@provinz.bz.it
generalsekretariat@provinz.bz.it
www.provinz.bz.it

St.-Nr. / Cod. Fisc. – MwSt.Nr. / P.IVA 00390090215

Segreteria generale
Direzione generale
Palazzo 1, Piazza Silivius Magnago 1
39100 Bolzano

segreteria generale@provincia.bz.it
direzionegenerale@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

adm@pec.prov.bz.it

Direziun generala
Secretariat generel
Palaz provinziel 1, Plaza Silivius Magnago 1
39100 Bulsan

direzionegenerale@provincia.bz.it
segreteria generale@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

Die Eingabe der Daten zum Monitoring beginnt **am 15. Dezember 2026** und muss **innerhalb 29. Jänner 2027** abgeschlossen sein.

L'inserimento dei dati relativi all'attività di monitoraggio potrà essere effettuato a partire **dal 15 dicembre 2026** e dovrà essere concluso **entro il 29 gennaio 2027**.

Mit freundlichen Grüßen

Cordiali saluti

Der Generaldirektor / Il Direttore generale
Alexander Steiner

Der Generalsekretär / Il Segretario generale
Eros Magnago

Anhang:

- Zeitplan

Allegato:

- Tabella tempistiche

Generaldirektion
Generalsekretariat
Landhaus 1, Silvius-Magnago-Platz 1
39100 Bozen

generaldirektion@provinz.bz.it
generalsekretariat@provinz.bz.it
www.provinz.bz.it

St.-Nr. / Cod. Fisc. – MwSt.Nr. / P.IVA 00390090215

Segreteria generale
Direzione generale
Palazzo 1, Piazza Silvius Magnago 1
39100 Bolzano

segreteria generale@provincia.bz.it
direzionegenerale@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

adm@pec.prov.bz.it

Direziun generala
Secretariat general
Palaz provinziel 1, Plaza Silvius Magnago 1
39100 Bulsan

direzionegenerale@provincia.bz.it
segreteria generale@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it