



An die Ressortdirektorin und die Ressortdirektoren
An die Abteilungsdirektorinnen und -direktoren
An die Amtsdirektorinnen und -direktoren
An die Bereichsdirektorinnen und -direktoren
An die Hilfskörperschaften des Landes

zur Kenntnis:

An den Landeshauptmann
An die Landesrätinnen und Landesräte

Rundschreiben des Generaldirektors und des Generalsekretärs Nr. 4 vom 09.02.2026

Operative Anweisungen zur Anwendung und zum Einsatz der „Fragebogen zu Förderungen jedweder Art“

Dieser Fragebogen entspringt dem erklärten Ziel der Landesregierung, öffentliche Leistungen und insbesondere wirtschaftliche Vergünstigungen systematisch auf ihre Notwendigkeit, Zweckmäßigkeit und Wirksamkeit zu überprüfen, wie im Regierungsprogramm für die Legislaturperiode 2023-2028 festgehalten. Diese Zielsetzung spiegelt sich auch im Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan (PIAO) des Landes wider, der als übergreifendes Ziel die Vereinfachung, Entbürokratisierung und Digitalisierung von Verwaltungsverfahren im Sinne einer bürgernahen Verwaltung vorsieht.

Die Landesregierung hat die Ausarbeitung eines Fragenkatalogs für die Analyse von Vergünstigungen und Beiträgen in Auftrag gegeben. Die Nutzung und Anwendung desselben wurde von der Ressortdirektorenkonferenz bestätigt.

Mit diesem Rundschreiben werden den Organisationseinheiten, welche Förderungen und Beiträge gewähren, nunmehr verbindliche operative Anweisungen zur Anwendung des „Fragebogens Förderungen und Beiträge“ erteilt.

Anwendungsbereich

Alla Direttrice e ai Direttori di Dipartimento
Alle Direttrici e ai Direttori di Ripartizione
Alle Direttrici e ai Direttori d'Ufficio
Alle Direttrici e ai Direttori d'Area
Agli Enti strumentali della Provincia

per conoscenza:

Al Presidente della Provincia
Alle Assessori e agli Assessori provinciali

Circolare del Segretario generale e del Direttore generale n. 4 del 09.02.2026

Indicazioni operative sul funzionamento e sull'utilizzo del "Questionario sulle agevolazioni di ogni tipo"

Il questionario trae origine dall'obiettivo dichiarato della Giunta provinciale di sottoporre in modo sistematico le prestazioni pubbliche e, in particolare, le agevolazioni economiche a una verifica in termini di necessità, adeguatezza ed efficacia, come previsto nel Programma di governo per la legislatura 2023-2028. Tale indirizzo strategico trova ulteriore conferma nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia, che individua quale obiettivo trasversale la semplificazione, la sburocra-tizzazione e la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi in un'ottica di amministrazione orientata al cittadino.

La Giunta provinciale ha incaricato l'elaborazione di un catalogo di domande per l'analisi delle agevolazioni e dei contributi e l'utilizzo e la sua applicazione è stata confermata dalla Conferenza dei direttori di ripartizione.

La presente circolare ha lo scopo di fornire alle strutture organizzative che concedono contributi e agevolazioni indicazioni operative vincolanti per l'applicazione del "Questionario sulle agevolazioni"

Ambito di applicazione

Generaldirektion
Generalsekretariat

Landhaus 1, Silvius-Magnago-Platz 1, 39100 Bozen

generaldirektion@provinz.bz.it
generalsekretariat@provinz.bz.it
www.provinz.bz.it

Segreteria generale
Direzione generale

Palazzo 1, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano

segreteria generale@provincia.bz.it
direzionegenerale@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

Direziun generala
Secretariat general

Palaz provinziel 1, Plaza Silvius Magnago 1, 39100 Bulsan

direzionegenerale@provincia.bz.it
segreteria generale@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

Der Fragebogen ist verpflichtend anzuwenden, sobald die Einführung einer neuen Förderung oder eines neuen Beitrags oder eine substantielle Änderung einer bestehenden Förderung oder eines bestehenden Beitrags in Erwägung gezogen wird.

Als substantielle Änderung gelten insbesondere Änderungen, welche Ziele, Zielgruppen, Förderkriterien, Förderhöhen, Laufzeiten oder Verwaltungsmodalitäten der Maßnahme wesentlich betreffen, also all jene, über eine reine Verlängerung hinaus gehen.

Ziel und Funktion des Fragebogens

Der Fragebogen dient der systematischen, objektiven und nachvollziehbaren Analyse neuer oder wesentlich geänderten Förderungen und Beiträge in einer frühen Planungsphase. Sie ermöglicht der Landesregierung insbesondere:

- die Bewertung der Argumente für und gegen eine Förderung oder einen Beitrag,
- die Einschätzung des erwarteten Nutzens anhand einer einheitlichen Bewertungsskala,
- die Prüfung alternativer Herangehensweisen sowie
- die frühzeitige Identifikation möglicher kritischer Aspekte in Bezug auf Ausgestaltung, Wirksamkeit und Verwaltungsaufwand

Vorgangsweise und Verantwortlichkeiten

Sobald die Einführung einer neuen Förderung oder eines neuen Beitrags oder eine substantielle Änderung einer bestehenden Maßnahme angedacht wird, beauftragt der/die zuständige Ressortdirektor/in die jeweils zuständige beitrags- bzw. förderungsgewährende Struktur mit der vollständigen Ausfüllung des Fragebogens. Dieser muss von der Führungskraft der ausfüllenden Struktur unterzeichnet werden.

Der ausgefüllte und unterzeichnete Fragebogen ist sodann als wesentliche Anlage eines das Fördervorhaben erklärenden Vermerkes der Landesregierung zu unterbreiten.

Il questionario deve essere applicato qualora venga presa in considerazione l'introduzione di un nuovo contributo o di una nuova agevolazione, oppure una modifica sostanziale di un contributo o di un'agevolazione esistente.

Sono considerate modifiche sostanziali, in particolare, quelle che incidono in modo rilevante su obiettivi, gruppi destinatari, criteri di concessione, importi concedibili, durata o modalità amministrative della misura e che vanno oltre una semplice proroga.

Finalità e funzione del questionario

Il questionario è finalizzato all'analisi sistematica, oggettiva e tracciabile dei nuovi contributi e delle nuove agevolazioni, nonché di quelli esistenti oggetto di modifiche rilevanti, sin dalla fase iniziale di pianificazione. In particolare, il questionario consente alla Giunta:

- la valutazione degli elementi a favore e a sfavore della misura;
- la stima del beneficio atteso mediante una scala di valutazione uniforme;
- l'esame di approcci alternativi;
- l'individuazione anticipata di possibili criticità con riferimento all'impostazione della misura, alla sua efficacia e al carico amministrativo.

Procedura e responsabilità

Non appena viene ipotizzata l'introduzione di una nuova agevolazione o contributo, oppure una modifica sostanziale di una misura esistente, il/la direttore/trice di Dipartimento competente incarica l'unità organizzativa responsabile della concessione dell'agevolazione di compilare integralmente il questionario. Quest'ultimo deve essere sottoscritto dal dirigente della struttura che lo ha compilato.

Il questionario compilato e firmato deve poi essere allegato, quale documento essenziale, a un promemoria esplicativo da sottoporre alla Giunta provinciale.

Generaldirektion
Generalsekretariat

Landhaus 1, Silvius-Magnago-Platz 1, 39100 Bozen

generaldirektion@provinz.bz.it
generalsekretariat@provinz.bz.it
www.provinz.bz.it

Segreteria generale
Direzione generale

Palazzo 1, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano

segreteria generale@provincia.bz.it
direzionegenerale@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

Direziun generala
Secretariat general

Palaz provinziel 1, Plaza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano

direzionegenerale@provincia.bz.it
segreteria generale@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

Sofern sich die Landesregierung für die vorgeschlagene Neueinführung bzw. Änderung ausspricht, kann der entsprechende Beschlussentwurf in weiterer Folge eingebracht werden. Der Fragebogen ist jedenfalls auch dem Beschlusse der Landesregierung als einfache Anlage beizulegen.

Aufbau und Inhalte des Fragebogens

Der Fragebogen gliedert sich in vier inhaltliche Abschnitte:

1. Einleitende grundlegende Fragestellungen zur Zielsetzung und zum rechtlichen Rahmen;
2. Bewertung der Argumente für und gegen die Maßnahme sowie des erwarteten Nutzens anhand einer einheitlichen zehnstufigen Skala;
3. Analyse möglicher Alternativen zur Erreichung der angestrebten Ziele;
4. Prüfung der Verwaltungsmodalitäten und deren Verhältnismäßigkeit.

Technische Abwicklung

Der Fragebogen ist über den entsprechenden Link auf der myNET-Seite „[BeDe](#)“ abrufbar. Für Fragen zum Ausfüllen des Fragebogens steht ein Handbuch ebenfalls auf der „[BeDe](#)“ Seite bereit. Für fachliche und technische Rückfragen zur Anwendung des Fragebogens steht die Generaldirektion zur Verfügung.

Qualora la Giunta si esprima a favore della proposta di nuova introduzione o modifica, è possibile presentare successivamente la relativa proposta di deliberazione. In ogni caso, il questionario deve essere allegato anche alla Deliberazione di Giunta provinciale come allegato semplice.

Struttura e contenuti del questionario

Il questionario si articola in quattro sezioni:

1. quesiti introduttivi di carattere generale relativi agli obiettivi e al quadro giuridico di riferimento;
2. valutazione degli argomenti a favore e contro la misura e del beneficio atteso, mediante una scala uniforme articolata su dieci livelli;
3. analisi di possibili alternative per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
4. esame delle modalità amministrative della misura e della loro proporzionalità.

Modalità tecniche di gestione

Il questionario è disponibile tramite apposito link sulla pagina myNet „[BeDe](#)“. Per quesiti relativi alla compilazione del questionario è disponibile un manuale, consultabile sulla pagina „[BeDe](#)“. Per richieste di chiarimento di carattere tecnico o applicativo è possibile rivolgersi alla Direzione generale.

Der Generaldirektor/Il Direttore Generale
Alexander Steiner

Der Generalsekretär/Il Segretario Generale
Eros Magnago

Anlagen / Allegati

- Questionario sulle agevolazioni di ogni tipo _ Fragebogen zu Förderungen jedweder Art.pdf
- Manuale Questionario Agevolazioni di Ogni Tipo.pdf
- Anleitung zum Fragebogen Förderungen jedweder Art.pdf

Generaldirektion
Generalsekretariat

Landhaus 1, Silvius-Magnago-Platz 1, 39100 Bozen

generaldirektion@provinz.bz.it
generalsekretariat@provinz.bz.it
www.provinz.bz.it

Segreteria generale
Direzione generale

Palazzo 1, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano

segreteria generale@provincia.bz.it
direzione generale@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

Direziun generala
Secretariat general

Palaz provinziel 1, Plaza Silvius Magnago 1, 39100 Bulsan

direzione generale@provincia.bz.it
segreteria generale@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it