



Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provincia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL • ALTO ADIGE

An den Generalsekretär
An die Ressortdirektorinnen und -direktoren
An die Abteilungsdirektorinnen und -direktoren
An die Amtsdirektorinnen und -direktoren

Al Segretario generale
Alle Direttrici e ai Direttori di Dipartimento
Alle Direttrici e ai Direttori di Ripartizione
Alle Direttrici e ai Direttori d'Ufficio

zur Kenntnis:

An den Landeshauptmann
An die Landesrätinnen und Landesräte
An die Hilfskörperschaften des Landes

per conoscenza:

Al Presidente della Provincia
Alle Assessori e agli Assessori provinciali
Agli Enti strumentali della Provincia

**Rundschreiben des Generaldirektors Nr. 15 vom
30.12.2025**

**Circolare del Direttore generale n. 15 del
30.12.2025**

**Operative Anweisungen zur Abrechnung der in den
Jahren 2024 und 2025 angereiften Auftragsprämien
gemäß Art. 45 des G.v.D. Nr. 36/2023**

**Indicazioni operative per la rendicontazione degli
incentivi appalti ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n.
36/2023, maturati negli anni 2024 e 2025**

Dieses Rundschreiben hat den Zweck, den Strukturen, welche die Mittel für die Prämien für technische Funktionen bei Vergabeverfahren zurückgestellt haben, operative **Hinweise zur Abrechnung der Auftragsprämien an das Personal zu geben, die im Zeitraum vom 04.06.2024 bis zum 31.12.2025 erworben wurden**, also in der ersten Anwendungsphase der „Regelung für die Auszahlung von Auftragsprämien im Sinne von Art. 45 des G.v.D. Nr. 36/2023“ (nachfolgend „Regelung“), wie in den Beschlüssen der Landesregierung Nr. 427 vom 04.06.2024 (veröffentlicht im Beiblatt Nr. 4 zum Amtsblatt vom 06. Juni 2024, Nr. 23 – Allgemeiner Teil) und Nr. 554 vom 02.07.2024 sowie im Kollektivvertrag für das Personal der Landesverwaltung vom 24.07.2025 vorgesehen.

La presente circolare ha lo scopo di fornire alle strutture che hanno accantonato i fondi destinati agli incentivi relativi alle funzioni tecniche connesse agli appalti, le indicazioni operative **per la rendicontazione degli incentivi al personale maturati dal 04.06.2024 al 31.12.2025**, ovvero nel primo periodo di applicazione della *“Disciplina per la corresponsione degli incentivi appalti ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023”* (di seguito, *“Disciplina”*) di cui alle deliberazioni di Giunta Provinciale n. 427 del 04.06.2024 (pubblicata nel Supplemento n. 4 al B.U. del 06 giugno 2024, n. 23 - Sez. gen.) e n. 554 del 02.07.2024, ed al Contratto collettivo di comparto per il personale dell'Amministrazione provinciale del 24.07.2025.

Deshalb werden im Folgenden die **Voraussetzungen für die Aufteilung der im genannten Zeitraum angereiften Auftragsprämien** erläutert. Zudem werden **Anweisungen für die Abrechnung sowie für die**

Per questi motivi, di seguito vengono illustrati i **presupposti necessari alla ripartizione degli incentivi maturati** nel periodo indicato. Vengono dunque fornite **istruzioni per la rendicontazione e per il calcolo**

Generaldirektion - Ressort Finanzen, Digitaler Wandel und Bürgernahe Verwaltung

Landhaus 1, Silvius-Magnago-Platz 1, 39100 Bozen

generaldirektion@provinz.bz.it
www.provinz.bz.it

Direzione generale - Dipartimento Finanze, Trasformazione digitale e Amministrazione a misura di cittadino

Palazzo 1, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano

direzione generale@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

Direziun generala - Departimènt Finanzas, Trasformaziun digitala y Aministraziun dlungia la zitadinza

Palaz provinziel 1, Plaza Silvius Magnago 1, 39100 Bulsan

direzione generale@provincia.bz.it
www.provinzia.bz.it

Berechnung der den einzelnen Mitarbeiter/innen zustehenden Auftragsprämien erteilt, die die im Anhang I.10 des G.v.D. Nr. 36/2023 vorgesehenen anreizfähigen Tätigkeiten ausgeführt hat.

Diesbezüglich wird daran erinnert, dass alle Vorgänge unter Einhaltung der in der Regelung festgelegten Grenzen und Bedingungen durchgeführt werden müssen. Im Besonderen gilt es hervorzuheben, dass zum Zweck der Auszahlung der Auftragsprämie ausschließlich jene Tätigkeiten zur Abrechnung gebracht werden dürfen, die nicht bereits durch die Freiberuflerzulage oder durch andere, in den Landeskollektivverträgen in welcher Form auch immer vorgesehenen Vergütungen für dasselbe Personal abgegolten wurden.

1. Voraussetzungen

Für die Aufteilung der angereiften Auftragsprämien ist vorab sicherzustellen, dass **die finanzielle Deckung gewährleistet worden ist**, d. h. dass die für die Auftragsprämien vorgesehenen Beträge wie in Art. 5 Abs. 1 Buchst. e) Nr. 8 und 10 des Anhanges I.7 des G.v.D. Nr. 36/2023 als Position in der Gesamtkostenübersicht eingeplant wurden, und dass diese Beträge nach Einleitung des Ausgabeverfahrens, das durch den Vergabebeschluss mittels Vormerkungsdekret festgelegt wurde, vollständig vorgemerkt sowie anschließend zweckgebunden und bei Entstehung des Schuldverhältnisses mit dem Auftragnehmer zugunsten der Autonomen Provinz Bozen verbucht wurden.

Zusammen mit der finanziellen Deckung muss Folgendes vorgesehen sein:

- die Ernennung eines **einzigsten Projektverantwortlichen (EPV)**

sowie gegebenenfalls:

- eines **Verfahrensverantwortlichen für die Phasen der Programmierung, Planung und Ausführung**, und
- eines **Verfahrensverantwortlichen für die Vergabephase**.

dell'incentivo spettante ai singoli dipendenti che hanno svolto le attività incentivabili previste dall'allegato I.10 del decreto legislativo n. 36/2023.

A tal proposito, si ribadisce che tutte le operazioni devono essere effettuate nel rispetto dei limiti e delle condizioni stabilite dalla Disciplina. In particolare, preme evidenziare che è possibile portare a rendicontazione ai fini dell'erogazione dell'incentivo appalti esclusivamente le attività che non sono già state retribuite con l'indennità libero professionale o con altri emolumenti previsti dai contratti collettivi provinciali in qualsiasi forma per lo stesso personale.

1. Presupposti

Al fine della ripartizione degli incentivi maturati, in primo luogo è necessario che **sia stata garantita la copertura finanziaria**, ovvero che gli importi destinati agli incentivi appalti siano stati previsti come voce all'interno del quadro economico, come previsto dall'allegato I.7, art. 5, co. 1, lett. e), n. 8 e 10, del d.lgs. n. 36/2023, e che siano stati interamente prenotati a seguito dell'avvio del procedimento di spesa individuato dalla decisione a contrarre mediante decreto di prenotazione, e di seguito impegnati e registrati a favore della Provincia Autonoma di Bolzano con il perfezionamento del rapporto obbligatorio con l'appaltatore.

Unitamente alla copertura finanziaria, è necessario aver previsto le nomine di:

- un **Responsabile Unico del Progetto (RUP)**,

nonché eventualmente di:

- un **responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione**, e di
- un **responsabile di procedimento per la fase di affidamento**.

Zudem muss die in Art. 2 Abs. 5 der Regelung vorgesehene technisch-administrative Struktur oder „**Arbeitsgruppe**“, die Empfängerin der Auftragsprämien für eine oder mehrere Vergabeverfahren ist, festgelegt sowie die Rolle jedes zugewiesenen Mitarbeiters, auch im Hinblick auf die Tätigkeiten der Mitarbeitenden, identifiziert worden sein.

Darüber hinaus müssen **alle anderen Personen, die mit den anreizfähigen Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Durchführung öffentlicher Arbeiten betraut sind**, durch eine entsprechende Maßnahme oder eine Dienstanweisung des/der zuständigen Amtsdirektor/in ernannt worden sein.

Abschließend wird darauf hingewiesen, dass in Bezug auf Vergabeverfahren für Dienstleistungen und Lieferungen gemäß Art. 45 Abs. 2 des G.v.D. Nr. 36/2023 die in Anhang I.10 angeführten technischen Tätigkeiten nur dann anreizfähig sind, wenn ein/e Verantwortlicher/e für die Vertragsausführung (DEC) ernannt wurde. Hinsichtlich der Voraussetzungen für die Ernennung des DEC wird auf Art. 32 des Anhangs II.14 des G.v.D. Nr. 36/2023 verwiesen.

2. Operative Anweisungen für die Abrechnung und die Berechnung des Auftragsprämien

Hinsichtlich der Berechnung des Anreizes für das Personal sowie der entsprechenden Abrechnung wird darauf hingewiesen, dass mit dem Bereichskollektivvertrag des Personals der Landesverwaltung vom 24.07.2025 unter Berücksichtigung der Art des Auftrags (Dienstleistungen und Lieferungen oder Bauleistungen) sowie der im Vergabeverfahren zugrunde gelegten Auftragswerte die Verteilungskoeffizienten für jede anreizfähige Tätigkeit, die dem eigenen technischen und administrativen Personal zugewiesen werden kann, festgelegt wurde.

Auf der Grundlage dieser Koeffizienten wurde eine **Arbeitstabelle** erstellt, die als Anhang (Anlage 1) zur Verfügung gestellt wird. Sie dient der Unterstützung der EPV sowie der jeweiligen Führungskräfte bei der Verwaltung der zurückgestellten Mittel und bei der

Inoltre, deve essere stata individuata la struttura tecnico amministrativa, o “**gruppo di lavoro**”, prevista ai sensi dell’art. 2 comma 5 della Disciplina quale destinataria dell’incentivo riferito a una o più procedure di affidamento, ed anche identificato il ruolo di ciascuno dei dipendenti assegnati alla stessa, anche con riguardo alle attività dei collaboratori.

Devono essere stati altresì nominati con apposito provvedimento o disposizione di servizio della/del direttrice/direttore d’ufficio competente **tutti gli altri soggetti incaricati delle attività incentivabili** connesse alla realizzazione di lavori pubblici.

Si specifica infine che, con riferimento alle procedure di affidamento aventi ad oggetto servizi e forniture, ai sensi dell’art. 45, co. 2 del d.lgs. n. 36/2023 le attività tecniche elencate dall’allegato I.10 sono incentivabili solamente nel caso in cui sia stato nominato il Direttore dell’esecuzione del contratto (DEC). Per i presupposti per la nomina del DEC si rinvia all’art. 32 dell’allegato II.14 del d.lgs. n. 36/2023.

2. Istruzioni operative per la rendicontazione e per il calcolo dell’incentivo

Per quanto concerne il calcolo dell’incentivo al personale e la rendicontazione dello stesso, si fa presente che i coefficienti di ripartizione per ogni attività incentivabile ed assegnabile al proprio personale tecnico e amministrativo sono stati stabiliti con il Contratto collettivo di comparto per il personale dell’Amministrazione provinciale del 24.07.2025 in base alla tipologia d'appalto (servizi e forniture o lavori) e dell’importo posto a base delle procedure di affidamento.

Sulla base di tali coefficienti, si è provveduto ad elaborare una **tabella operativa**, che si mette a disposizione in allegato (Allegato 1), finalizzata a supportare i RUP e i rispettivi dirigenti nella gestione dei fondi accantonati e nella ripartizione degli incentivi. Nella

Aufteilung der Auftragsprämien. In der Tabelle sind zudem die Zeitpunkte der Anspruchsentstehung angegeben, die für die Abrechnung relevant sind.

Bislang haben die betroffenen Strukturen daher die Mittel durch die vorgenommenen Ausgabenzweckbindungen angesammelt und zurückgestellt. In den kommenden Monaten wird die Abrechnung und die Auszahlung der Auftragsprämien erfolgen.

Um die Auszahlung der Auftragsprämien innerhalb des ersten Quartals 2026 sicherzustellen, müssen die Strukturen, die die obgenannten Voraussetzungen erfüllt haben, **die vorgenannte Arbeitstabelle ausfüllen** und die im Zeitraum vom 06.06.2024 bis zum 31.12.2025 erworbenen Auftragsprämien abrechnen. Diese Auftragsprämien werden dem Personal ausbezahlt, welches die anreizfähigen Tätigkeiten tatsächlich ausgeführt hat und über die entsprechende Ernennung verfügt.

Die Direktorin/der Direktor des zuständigen Amtes sorgt nach Rücksprache mit dem RUP dafür, dass die beigefügte Tabelle ordnungsgemäß ausgefüllt und unterzeichnet wird und bestätigt dabei die Erfüllung der Voraussetzungen, das Vorliegen der erforderlichen Ernennungen sowie die ordnungsgemäße Durchführung der spezifischen Funktionen durch die Empfänger der Auftragsprämien.

Die Direktorin/der Direktor der zuständigen Abteilung überprüft, dass die durch die Auftragsprämien abgedeckten Tätigkeiten nicht bereits durch die Freiberuflerzulage oder durch andere in jeglicher Form vorgesehenen Vergütungen für dasselbe Personal und dieselben Tätigkeiten gemäß den Kollektivverträgen des Landes entlohnt wurden und übermittelt der E-Mail-Adresse generaldirektion@provinz.bz.it **bis spätestens 16.02.2026** alle gesammelten Arbeitstabellen.

tabella sono riportati altresì i momenti di maturazione utili ai fini della rendicontazione.

Ad oggi, dunque, le strutture interessate hanno provveduto all'accumulo e all'accantonamento dei fondi per mezzo degli impegni di spesa effettuati. Nei prossimi mesi si provvederà alla rendicontazione ed alla liquidazione degli incentivi.

Per garantire la liquidazione degli incentivi entro il primo trimestre del 2026, le strutture che hanno rispettato i presupposti sopra indicati dovranno **compilare la suddetta tabella operativa**, rendicontando gli incentivi maturati nel periodo dal 06.06.2024 al 31.12.2025. Tali incentivi saranno corrisposti al personale che ha effettivamente svolto le attività incentivabili ed è in possesso della relativa nomina.

La direttrice/il direttore dell'Ufficio competente, sentito il RUP, provvede a compilare debitamente e sottoscrivere la tabella allegata, accertando e attestando la sussistenza dei suddetti presupposti, la presenza delle nomine necessarie, nonché il regolare espletamento delle specifiche funzioni svolte dai destinatari dell'incentivo.

La direttrice/il direttore della Ripartizione interessata verifica che le attività coperte dagli incentivi appalti non siano già state retribuite con l'indennità libero professionale o con altri emolumenti previsti in qualsiasi forma dai contratti collettivi provinciali per lo stesso personale e per le medesime attività, ed inoltra **entro il 16.02.2026** all'indirizzo mail direzionegenerale@provincia.bz.it tutte le tabelle operative raccolte.

3. An die Agentur für öffentliche Verträge (AOV) delegierte Ausschreibungen

3. Gare in delega all'Agenzia dei contratti pubblici (ACP)

Generaldirektion - Ressort Finanzen, Digitaler Wandel und Bürgernahe Verwaltung

Landhaus 1, Silvius-Magnago-Platz 1, 39100 Bozen

generaldirektion@provinz.bz.it
www.provinz.bz.it

Direzione generale - Dipartimento Finanze, Trasformazione digitale e Amministrazione a misura di cittadino

Palazzo 1, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano

direzionegenerale@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

Direziun generala - Departiment Finanzas, Trasformaziun digitala y Aministraziun dlungia la zitadinza

Palaz provinziel 1, Plaza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano

direzionegenerale@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

Für die im Bezugszeitraum gemäß Beschluss der Landesregierung Nr. 231 vom 16.04.2024 an die AOV delegierten und von derselben durchgeführten Ausschreibungen sind der Agentur in der Vergabephase die folgenden anreizfähigen Tätigkeiten vorbehalten:

- Verantwortlicher der Vergabephase,
- die Erstellung der Ausschreibungsunterlagen (Bekanntmachung, Ausschreibungsbestimmungen, Formulare für das Verfahren);
- die zuständigen Bediensteten für die administrative Unterstützung des EPV oder des Phasenverantwortlichen, für dessen Tätigkeiten - beschränkt auf den Zeitraum vom 06.06.2024 bis zum 31.12.2025 - der Agentur ein Anteil von 70 % und den delegierenden Organisationseinheiten ein Anteil von 30 % des insgesamt der Position „Verwaltungsbedienstete“ zugewiesenen Prämie vorbehalten wird.

Im Falle von Ausschreibungen, die an die AOV delegiert wurden, füllt die Direktorin/der Direktor des zuständigen Amtes der AOV – ausschließlich in Bezug auf die der Agentur delegierten anreizfähigen Tätigkeiten – nach Rücksprache mit dem EPV die beigefügte Tabelle ordnungsgemäß aus und unterzeichnet sie, wobei das Vorliegen der Voraussetzungen und der erforderlichen Ernennungen sowie die ordnungsgemäße Durchführung der spezifischen Funktionen durch die Empfänger der Auftragsprämien überprüft und bestätigt wird. Sodann werden die Tabellen der Direktorin/dem Direktor des zuständigen Amtes der delegierenden Organisationseinheit übermittelt.

Die Generaldirektorin der AOV übermittelt, nachdem sie alle Tabellen gesammelt und überprüft hat, dass die durch die Auftragsprämie abgedeckten Tätigkeiten nicht bereits durch andere, in welcher Form auch immer in den Kollektivverträgen auf Landesebene für dasselbe Personal und dieselben Tätigkeiten entlohnt wurden, die ausgefüllten und unterzeichneten Tabellen an die Direktorin/den Direktor der Abteilung der delegierenden Körperschaft.

Per le gare svolte nel periodo di riferimento in delega dall'ACP ai sensi della DGP n. 231 del 16.04.2024, a quest'ultima sono riservate le seguenti attività incentivabili nella fase di affidamento:

- il responsabile della fase di affidamento,
- la predisposizione dei documenti di gara (bando, disciplinare di gara, modulistica per la procedura);
- gli addetti alla gestione amministrativa dell'intervento a supporto del Responsabile Unico del Progetto/responsabile di fase, per le quali attività, limitatamente al periodo che va dal 06.06.2024 al 31.12.2025, si riserva all'Agenzia una quota pari al 70% e alle strutture organizzative deleganti una quota pari al 30% della percentuale complessiva di incentivo.

Nel caso di gare svolte in delega dall'ACP, soltanto con riferimento alle attività incentivabili a quest'ultima delegate, la direttrice/il direttore dell'Ufficio competente della medesima ACP, sentito il RUP, compila debitamente e sottoscrive la tabella allegata, accertando e attestando la sussistenza dei suddetti presupposti, la presenza delle rispettive nomine necessarie nonché il regolare espletamento delle specifiche funzioni svolte dai destinatari dell'incentivo, e le inoltra alla direttrice/al direttore dell'Ufficio competente dell'Ente committente.

La Direttrice generale di ACP, raccolte tutte le tabelle e verificato che le attività coperte dagli incentivi appalti non siano già state retribuite con altri emolumenti previsti in qualsiasi forma per lo stesso personale e per le medesime attività dai contratti collettivi provinciali, trasmette alla direttrice/al direttore della Ripartizione dell'Ente committente le tabelle compilate.

4. Unterstützung, Klärungen zur Abrechnung, Auszahlung 2024–2025 sowie Aktualisierungen der Regelung ab 2026

Für eventuelle Rückfragen zu den Anweisungen für die Abrechnung und zur Berechnung der Auftragsprämien seitens der beteiligten Organisationseinheiten kann der von der Generaldirektion beauftragte Direktor, Arno Brancalion, kontaktiert werden.

Nach Durchführung und Abschluss der Abrechnung **werden operative Hinweise** zu den erforderlichen Schritten für die Ausstellung der jeweiligen Flüssigmachungen und die Auszahlung der vorgesehenen Beträge **folgen**.

Schließlich werden mit einem späteren Beschluss der Landesregierung die durch das sogenannte „*correttivo appalti*“ laut G.v.D. Nr. 209 vom 31.12.2024 sowie durch das G.D. Nr. 73/2025, umgewandelt in G. Nr. 105/2025 („*decreto infrastrutture*“), eingeführten Änderungen zur Regelung der Auftragsprämien in die bestehende Regelung übernommen. Aus diesen Gründen wird in den kommenden Monaten ein Rundschreiben für das Jahr 2026 folgen, das operative Hinweise zur Anwendung der aktualisierten Regelung enthält.

Mit freundlichen Grüßen,

4. Supporto, chiarimenti per la rendicontazione, liquidazione 2024-2025 e aggiornamenti alla Disciplina dal 2026

Per eventuali richieste di chiarimento in merito alle istruzioni per la rendicontazione e per il calcolo dell'incentivo da parte delle strutture organizzative coinvolte, è possibile contattare il Direttore delegato dalla Direzione generale, Arno Brancalion.

Effettuata e conclusa la rendicontazione, **seguiranno indicazioni operative** per gli adempimenti necessari all'emanazione dei rispettivi ordini di liquidazione e l'erogazione delle somme previste.

Infine, con successiva deliberazione della Giunta Provinciale saranno recepite nella Disciplina le modifiche in materia di incentivi introdotte dal c.d. „*correttivo appalti*“ di cui al d.lgs. n. 209 del 31.12.2024 e dal d.l. n. 73/2025 conv. in l. n. 105/2025 „*decreto infrastrutture*“. Per tali ragioni, in seguito alla rispettiva deliberazione della Giunta provinciale, seguirà una Circolare relativa all'anno 2026 con le indicazioni operative circa l'applicazione dell'aggiornata Disciplina.

Cordiali saluti,

Der Generaldirektor / Il Direttore generale

Alexander Steiner

Anlagen / Allegati

- Arbeitstabelle / Tabella operativa

Generaldirektion - Ressort Finanzen, Digitaler Wandel und Bürgernahe Verwaltung

Landhaus 1, Silvius-Magnago-Platz 1, 39100 Bozen

generaldirektion@provinz.bz.it
www.provinz.bz.it

Direzione generale - Dipartimento Finanze, Trasformazione digitale e Amministrazione a misura di cittadino

Palazzo 1, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano

direzionegenerale@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

Direziun generala - Departimënt Finanzas, Trasformaziun digitala y Aministraziun dlungia la zitadinza

Palaz provinziel 1, Plaza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano

direzionegenerale@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it