

## Zeitplan

|  | Beginn     | Ende        |
|--|------------|-------------|
| <b>PERFORMANCE DER ORGANISATIONSEINHEIT</b>  |            |             |
| Performance-Plan 2027-2029: Planung der strategischen und operativen Performance (inkl. Finanzielle Ressourcen und Personalressourcen) | 14/09/2026 | 23/10/2026  |
| Strategische und Operative Performance: Monitoring 2026-2028 (optional)  | 03/06/2026 | 30/06/2026  |
| Performance-Bericht 2026: Bewertung strategische und operative Performance   | 11/01/2027 | 26/02/2027  |
| <b>PERFORMANCE FÜHRUNGSKRÄFTE</b>  |            |             |
| Zielvereinbarung 2027  | 11/01/2027 | 31/03/2027* |
| Bewertung 2026   | 11/01/2027 | 31/03/2027  |
| <b>INDIVIDUELLE PERFORMANCE (NICHT FÜHRUNGSKRÄFTE)</b>   |            |             |
| Zielvereinbarung 2027  | 11/01/2027 | 31/03/2027* |
| Bewertung 2026   | 11/01/2027 | 31/03/2027  |
| <b>KATALOG DER VERWALTUNGSVERFAHREN</b>  |            |             |
| Überprüfung der im Jahr 2026 bestehenden Verwaltungsverfahren  | 11/01/2027 | 31/03/2027  |
| <b>PERSONALBEDARF</b>  |            |             |
| Bedarf 2027-2029: Detail- und Gesamtplanung  | 14/09/2026 | 23/10/2026  |
| <b>KORRUPTIONSVORBEUGUNG</b>   |            |             |
| Korruptionsvorbeugung 2027-2029: Prozesse, Phasen und Tätigkeiten  | 15/07/2026 | 30/09/2026  |
| Korruptionsvorbeugung 2026: Monitoring   | 15/12/2026 | 29/01/2027  |

\* Anpassung bis 31. Dezember möglich

Zielvereinbarung ist im Laufe des Jahres auch bei Neueinstellungen oder beim Wechsel von Personal in eine andere Organisationseinheit vorgesehen.

## Calendario scadenze

|  | Apertura   | Chiusura    |
|--|------------|-------------|
| <b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>   |            |             |
| Piano della performance 2027-2029: Definizione performance strategica e operativa (con risorse finanziarie e di personale) | 14/09/2026 | 23/10/2026  |
| Performance strategica e operativa: Monitoraggio 2026-2028 (facoltativo)   | 03/06/2026 | 30/06/2026  |
| Relazione sulla performance 2026: Valutazione performance strategica e operativa   | 11/01/2027 | 26/02/2027  |
| <b>PERFORMANCE DIRIGENTI</b>   |            |             |
| Definizione obiettivi 2027   | 11/01/2027 | 31/03/2027* |
| Valutazione 2026   | 11/01/2027 | 31/03/2027  |
| <b>PERFORMANCE INDIVIDUALE (NON DIRIGENTI)</b>   |            |             |
| Definizione obiettivi 2027   | 11/01/2027 | 31/03/2027* |
| Valutazione 2026   | 11/01/2027 | 31/03/2027  |
| <b>CATALOGO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</b>  |            |             |
| Verifica procedimenti amministrativi attivi nel 2026   | 11/01/2027 | 31/03/2027  |
| <b>FABBISOGNO DI PERSONALE</b>   |            |             |
| Fabbisogno 2027-2029: Pianificazione di dettaglio e complessiva  | 14/09/2026 | 23/10/2026  |
| <b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>  |            |             |
| Prevenzione della corruzione 2027-2029: Mappatura processi, fasi e attività  | 15/07/2026 | 30/09/2026  |
| Prevenzione della corruzione 2026: Monitoraggio  | 15/12/2026 | 29/01/2027  |

\* Possibile aggiornamento fino al 31 dicembre.

La definizione degli obiettivi è prevista anche nei casi di nuove assunzioni o di trasferimento del personale presso altra unità organizzativa che si verifichino nel corso dell'anno.