

ALGEMENE VOORWAARDEN – Bestuursacademie Nederland

Deze algemene voorwaarden dateren van januari 2026

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden: de algemene voorwaarden.

Arrangementkosten: de kosten voor de catering die door Bestuursacademie beschikbaar wordt gesteld tijdens een Opleiding.

Bestuursacademie: Bestuursacademie Nederland Opleidingen B.V. dan wel Bestuursacademie Nederland Trainingen B.V., afhankelijk van het op de kosten van de Opleiding toepasselijke btw-regime als bedoeld in artikel 11 lid 4.

Bestuursacademie-examen: een examen dat door Bestuursacademie wordt afgenomen en onderdeel is van de betreffende Opleiding zoals bedoeld in artikel 8 lid 4.

Bestuursacademie onderwijs- en examenregeling: de op het moment van inschrijving voor een Opleiding van kracht zijnde Onderwijs- en examenregeling van Bestuursacademie.

Extern Examen: een examen voor een Opleiding anders dan een Bestuursacademie-examen zoals bedoeld in artikel 8 lid 7.

Incumbency-Maatwerkopleiding: een Opleiding die Bestuursacademie verzorgt voor een Klant in besloten kring voor een door de Klant aan te wijzen groep werknemers.

Klant: (i) elke particulier die bij Bestuursacademie een OpenJinopleiding afneemt of (ii) elk bedrijflijke instelling die ten behoeve van zijn werknemer(s) een OpenJinopleiding of Incumbency-Maatwerkopleiding afneemt.

Onderwijsmateriaal: de les-, les- of instrumentmateriale, documentatie of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat wordt gebruikt als onderdeel van de Opleiding.

OpenJinopleiding: een Opleiding die, mits voldaan wordt aan de mogelijke toelatingseisen, voor iedere geïnteresseerde open staat.

Opleiding: een door Bestuursacademie verzorgde opleiding, training, her- of bijscholing, cursus, studie of themadag, workshop dan wel enige andere vorm van opleiding die, mits voldaan wordt aan de mogelijke toelatingseisen, voor iedere geïnteresseerde open staat. Bestuursacademie verzorgt een Opleiding in de vorm van een Incumbency-Maatwerkopleiding of een OpenJinopleiding. Een OpenJinopleiding wordt zĳn in een of meerdere opleidingsmodule(s) en kan verspreid zijn over meerdere studietoelen.

Opstartkosten: de kosten die Bestuursacademie ten behoeve van de uitvoering van de Studieovereenkomst vooraf heeft gemaakt, waaronder berepingen maar niet beperkt tot administratiekosten, IT-kosten, materiële kosten en personeelskosten.

Overeenkomst op Afstand: een Studieovereenkomst die zodanig tot stand is gekomen dat uitsluitend gebruik is gemaakt van een of meer technieken voor communicatie op afstand in de zin van artikel 6:230q sub b Burgerlijk Wetboek, zoals elektronische communicatie (e-mail).

Prijs: de totale prijs voor een Opleiding met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen.

Redelijke vergoeding: de vergoeding die in geval van annulering of tussentijdse beëindiging van de Studieovereenkomst door Bestuursacademie aan de Klant wordt doorbetaald. Bij annulering bestaat de Redelijke vergoeding uit een percentage van de Prijs, en bij tussentijdse beëindiging bestaat de Redelijke vergoeding (kort gezegd) uit de Prijs van het reeds verzorgde onderwijs plus een vergoeding die in geval van annulering of tussentijdse beëindiging van artikel 6 (Annulering) en artikel 7 (Tussentijdse beëindiging).

Studieovereenkomst: een overeenkomst, waaronder een Overeenkomst op Afstand, tussen Bestuursacademie en een Klant met betrekking tot het verzorgen van een Opleiding door Bestuursacademie, met inbegrip van de Redelijke vergoeding.

Website: de website van Bestuursacademie: www.Bestuursacademie.nl.

Artikel 2 – NRTO

Bestuursacademie is lid van de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO). Deze Algemene Voorwaarden zijn in lijn met de Algemene Voorwaarden Consumenten en de gedragscode van de NRTO.

Artikel 3 – Toepasselijkheid

1. Op alle offertes, aanbiedingen en diensten van Bestuursacademie en op alle door Bestuursacademie gesloten Studieovereenkomsten zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken overeenkomstig artikel 3 lid 3.

2. Door inschrijving voor een Opleiding aanvaardt de Klant de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden. Bestuursacademie wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Klant, hoe ook genoemd, uitdrukkelijk van de hand.

3. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Bestuursacademie en de Klant zijn overeengekomen en gelden uitsluitend ten aanzien van de specifieke Studieovereenkomst waarvoor de wijzigingen zijn overeengekomen.

4. In de gevallen waarin de betreffende Studieovereenkomst en/of de Algemene Voorwaarden niet voorzien, zal Bestuursacademie een regeling treffen naar redelijkheid.

5. De (gehele of gedeeltelijke) ongeditheid of onverbondenheid van een of meer bepalingen van de Algemene Voorwaarden doet de geldigheid of verbondenheid van de overige bepalingen niet aan. Indien zou blijken dat een bepaling ongedit of onverbonden is, zullen Bestuursacademie en de Klant het ongedit of onverbonden gedeelte vervangen door een bepaling die wel geldig en verbonden is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van het ongedit of onverbonden gedeelte van deze bepaling.

6. Onder schriftelijk wordt in deze Algemene Voorwaarden mede verstaan iedere vorm van elektronische communicatie (bijvoorbeeld e-mail of op de Website).

Artikel 4 – Totstandkoming Studieovereenkomst

1. Inschrijving voor een Opleiding vindt plaats (i) via een fysiek inschrijfformulier uit de brochure van Bestuursacademie, (ii) telefonisch, (iii) per e-mail via een door Bestuursacademie verstrekt digitaal inschrijfformulier, (iv) via de website van Bestuursacademie.

2. De Studieovereenkomst komt tot stand wanneer Bestuursacademie de inschrijving voor een Opleiding aanvaardt en schriftelijk aan de Klant (en zijn werknemer) heeft bevestigd, dan wel – indien dit moment eerder is – indien de Klant een factuur in verband met de Studieovereenkomst betaalt.

3. Het voldoen aan eventuele toelatingseisen voor een Opleiding is geen voorwaarde voor de totstandkoming van de Studieovereenkomst. Ook wanneer niet aan de toelatingseisen is voldaan, komt de Studieovereenkomst tot stand.

4. De (werknemer van de) Klant ontvangt een schriftelijke bevestiging van de Studieovereenkomst dat als bewijs van inschrijving voor de betreffende Opleiding.

5. Bij Klassikaal onderwijs en Virtual Classroom wordt onder aanvang van de Opleiding dooraans de datum van de eerste (virtuele) bijeenkomst verstaan. Bij e-Learning wordt onder aanvang van de Opleiding dooraans verstaan: het verschaffen van toegang tot het Onderwijsmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.

6. Bestuursacademie is gerechtigd zich over de kredietwaardigheid van een Klant die zich heeft aangemeld voor een bepaalde Opleiding te laten informeren door derden. Indien de uitkomst van een dergelijk kredietwaardigheidsonderzoek negatief is, is Bestuursacademie gerechtigd de Studieovereenkomst te beëindigen, zonder enige aansprakelijkheid.

7. De Klant is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Studieovereenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Bestuursacademie. De Klant is evenmin gerechtigd om een andere persoon dan vermeld op het inschrijfformulier aan een OpenJinopleiding te laten deelnemen zonder schriftelijke toestemming van Bestuursacademie. Bestuursacademie kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.

Artikel 5 – Aanbod

Bestuursacademie brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk uit.

2. Het aanbod bevat een omschrijving van de Opleiding en/of van het Onderwijsmateriaal dat deel uitmaakt van de Opleiding.

3. Bovendien vermeldt het aanbod in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:

a. de wijze van uitvoering van de Opleiding;

b. wanneer de Opleiding start;

c. de voorwaarden waaronder de Opleiding eventueel niet doorgaat;

d. voor zover van toepassing: de toelatingseisen om aan de Opleiding deel te mogen nemen;

e. de Prijs van de Opleiding;

f. de wijze van betaling;

g. de duur van de Opleiding;

h. de gedragscode waar Bestuursacademie zich aan houdt en de wijze waarop de Klant daarvan een afschrift kan verkrijgen;

i. de mogelijkheid en wijze van toegang tot een buitengerechtelijke geschikprocedure.

4. Deze Algemene Voorwaarden worden voorafgaand aan de totstandkoming van de Studieovereenkomst nadrukkelijk bekendgemaakt aan de Klant en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van Bestuursacademie. Op verzoek van de Klant zal Bestuursacademie een kopie van de Algemene Voorwaarden kosteloos toezenden.

5. Onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 4 aanval het aanbod bij een Overeenkomst op Afstand bovendien de volgende gegevens:

a. de identiteit en het adres van Bestuursacademie, inclusief het bezoekadres van de vestiging;

b. het recht van de Klant de Studieovereenkomst binnen 14 kalenderdagen te ontbinden overeenkomstig artikel 7 lid 1;

c. de geldigheidsduur van het aanbod.

Artikel 6 – Annulering Opleiding

1. Indien het aantal aanmeldingen voor een bepaalde Opleiding of een bepaalde onderwijsmodule van Bestuursacademie onvoldoende is, staat het Bestuursacademie vrij om met de Klant – dan wel de werknemer van de Klant – overeen te komen dat de betreffende Opleiding of de betreffende opleidingsmodule in een andere vorm (Klassikaal, Virtual Classroom, e-Learning), of op een andere opleidingslocatie, datum en/of ander tijdstip, dan dan van de twee door de Klant bij inschrijving aangegeven keuzes, zal worden gevolgd. Indien tussen partijen geen overeenstemming wordt bereikt over deze wijziging(en), dan heeft de Klant het recht de betreffende Opleiding of de betreffende opleidingsmodule kosteloos te annuleren. De Klant is in dit geval gehouden de Prijs voor het reeds verzorgde onderwijs (zoals bedoeld in artikel 7 lid 7) te voldoen.

2. Voorafgaand aan de aanvang van een Opleiding heeft de Klant het recht de betreffende Opleiding te annuleren. De annulering kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. De geplande aanvangsdatum van de Opleiding (zoals bedoeld in artikel 4 lid 5) geldt als uitgangspunt bij de bepaling van de hoogte van de kosten van de annulering zoals bedoeld in artikel 6 lid 3 en lid 4.

3. In geval van annulering zoals bedoeld in artikel 6 lid 2 (en er aldus geen sprake is van een ontbinding door de Klant binnen de bedenktijd zoals bedoeld in artikel 7 lid 1 in geval van een Overeenkomst op Afstand) is Bestuursacademie, in geval van een OpenJinopleiding van korter dan 1 studiejaar en Incumbency-Maatwerkopleiding, gerechtigd om bij de Klant een gedeelte van de Prijs (onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal), conform de volgende staffel in rekening te brengen:

a. bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de Opleiding: 10% van de Prijs;

b. bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de Opleiding: 20% van de Prijs;

c. bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvang van de Opleiding: 30% van de Prijs;

d. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de Opleiding: 50% van de Prijs.

4. In geval van annulering zoals bedoeld in artikel 6 lid 2 (en er aldus geen sprake is van een ontbinding door de Klant binnen de bedenktijd zoals bedoeld in artikel 7 lid 1 in geval van een Overeenkomst op Afstand) is Bestuursacademie, in geval van een OpenJinopleiding van 1 studiejaar of langer, gerechtigd om bij de Klant een gedeelte van de Prijs (onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal), conform de volgende staffel in rekening te brengen:

a. bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de OpenJinopleiding: 10% van de Prijs voor het eerste studiejaar;

b. bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de OpenJinopleiding: 20% van de Prijs voor het eerste studiejaar;

c. bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvang van de OpenJinopleiding: 25% van de Prijs voor het eerste studiejaar;

d. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de OpenJinopleiding: 30% van de Prijs voor het eerste studiejaar.

Artikel 7 – Beëindiging/verplaatsen/wijzigen Opleiding

Overeenkomst op Afstand

1. Indien de Klant een particulier is en een Overeenkomst op Afstand heeft gesloten, heeft de Klant gedurende 14 kalenderdagen na het sluiten van deze Overeenkomst op Afstand het recht de Overeenkomst op Afstand zonder opzeggende van redenen te ontbinden.

2. In geval van ontbinding overeenkomstig artikel 7 lid 1, dient de Klant het ontvangen Onderwijsmateriaal zo spoedig mogelijk aan Bestuursacademie terug te zenden via het daarvoor bestemde Antwoordnummer. Het terugzenden van Onderwijsmateriaal is kosteloos. Bestuursacademie zal op haar beurt alle reeds van de Klant ontvangen betalingen, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 14 dagen na ontbinding, terugbetalen.

Tussentijdse beëindiging

3. De Studieovereenkomst kan na aanvang van de Opleiding door de Klant uitsluitend schriftelijk worden beëindigd.

4. Indien de Klant na aanvang van de Opleiding de Studieovereenkomst tussentijdse beëindigt overeenkomstig artikel 7 lid 3, dan heeft de Klant, in lijn met artikel 7:411 BW e.v., een Redelijke vergoeding aan Bestuursacademie.

5. De Redelijke vergoeding bestaat, in geval van een OpenJinopleiding van korter dan 1 studiejaar of een Incumbency-Maatwerkopleiding, uit (i) de Prijs voor het tot het moment van de tussentijdse beëindiging reeds door Bestuursacademie verzorgde onderwijs, plus (ii) het bedrag van de Prijs (onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal) als zijnde Opstartkosten voor het niet verzorgde onderwijs. De Redelijke vergoeding is nooit hoger dan de overeengekomen Prijs.

6. De Redelijke vergoeding bestaat, in geval van een OpenJinopleiding van 1 studiejaar of langer, uit de Prijs voor het tot het moment van de tussentijdse beëindiging reeds door Bestuursacademie verzorgde onderwijs, plus (ii) maximaal 30% van de Prijs voor het lopende studiejaar (onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal), als zijnde Opstartkosten voor het niet verzorgde onderwijs. De Redelijke vergoeding is nooit hoger dan de overeengekomen Prijs.

7. In geval de Prijs voor de Opleiding is verdeeld over verschillende onderwijsmodules, dan wordt een onderwijsmodule aangemerkt als 'verzorgd onderwijs' in de betekenis van artikel 7 lid 5 en lid 6, indien de onderwijsmodule voorafgaand aan de tussentijdse beëindiging reeds definitief door Bestuursacademie is gepland. Het is vervolgens niet relevant of de Klant (of de werknemer van de Klant) bij (de bijeenkomst(en) van) de onderwijsmodule aanwezig is geweest of actief aan de onderwijsmodule heeft deelgenomen.

8. Indien de Klant de Studieovereenkomst tussentijdse beëindigt vanwege een ernstige ziekte of calamiteit, als gevolg waarvan de Klant of zijn werknemer niet in staat is om de Opleiding te vervolgen, kan de Klant Bestuursacademie schriftelijk gemotiveerd verzoeken om aanpassing van de door Bestuursacademie vastgestelde Redelijke vergoeding, waarbij geldt dat Bestuursacademie bewijs kan verlangen in de vorm van een medisch attest of anderszins.

Verplaatsen Opleiding

9. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding verplaatsen naar een andere opleidingslocatie (waaronder integreren een andere opleidingsvorm), andere datum en/of ander tijdstip. De beslissing over het al dan niet verplaatsen ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

10. Indien de Klant Bestuursacademie schriftelijk gemotiveerd verzoeken om aanpassing van de door Bestuursacademie vastgestelde Redelijke vergoeding, waarbij geldt dat Bestuursacademie bewijs kan verlangen in de vorm van een medisch attest of anderszins.

Wijzigen Opleiding

10. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

11. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

12. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

13. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

14. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

15. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

16. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

17. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

18. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

19. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

20. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

21. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

22. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

23. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

24. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

25. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

26. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

27. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

28. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

29. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

30. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

31. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

32. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

33. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

34. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

35. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

36. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

37. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

38. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

39. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

40. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

41. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

42. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

43. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

44. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

45. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

46. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

47. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

48. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

49. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

50. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

51. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

52. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

53. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

54. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

55. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

56. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

57. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

58. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

59. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

60. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

61. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

62. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

63. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

64. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

65. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing over het al dan niet wijzigen van een Opleiding ligt uitsluitend bij Bestuursacademie.

66. Bestuursacademie kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding.