



Ufficio Pianificazione paesaggistica e comunale

Elaborati progettuali per il Comitato provinciale per la cultura edilizia e il paesaggio

Il Comitato per la cultura edilizia ed il paesaggio si riunisce ogni 2 mesi. Gli architetti di alto profilo che ne fanno parte, provengono dall'estero, in particolare da Austria, Svizzera e Italia. I sopralluoghi si svolgono sull'intero territorio provinciale, l'ordine del giorno viene definito in base alle richieste pervenute. Per questo motivo gli appuntamenti fissati, di norma, non possono essere spostati. Per ciascun sopralluogo è prevista una durata di circa un'ora.

La richiesta per un sopralluogo da parte del Comitato provinciale per la cultura edilizia e il paesaggio può essere fatta tramite e-mail indirizzata direttamente all'Ufficio pianificazione paesaggistica e comunale pianificazione@provincia.bz.it. La preghiamo cortesemente di contattarci telefonicamente al numero 0471 417847 prima di trasmetterci la documentazione progettuale.

La documentazione deve essere trasmessa indicativamente almeno tre settimane prima della data della seduta affinché la richiesta possa essere presa in considerazione. Le scadenze per la presentazione della documentazione sono consultabili sul sito web del Comitato provinciale per la cultura edilizia e il paesaggio [Comitato per la cultura edilizia e il paesaggio](http://www.provincia.bz.it/comitato).

Il Comitato provinciale per la cultura edilizia e il paesaggio necessita dei **seguenti elaborati progettuali**, da trasmettere in formato PDF o JPEG all'indirizzo e-mail pianificazione@provincia.bz.it al fine di poter partecipare al sopralluogo adeguatamente preparato e redigere il relativo parere:

- parte scritta: **tutta la documentazione scritta esistente** rispetto alla **concessione** e richiesta **pareri** ai diversi Uffici per poter ricostruire le tappe fondamentali del progetto.
- Relazione tecnica: i **dati tecnici del progetto** (Volume dell'intervento, distanze, prescrizioni, ecc.)
- Parte grafica: **estratto di mappa** con le particelle fondiari e edificabili, estratto dal **piano urbanistico comunale**, estratto dal **piano paesaggistico**, estratto **piano delle zone di pericolo**.
- Parte grafica: **foto dell'esistente e progetto stato di fatto con planimetria**. Le foto dello stato di fatto devono riportare in modo chiaro e comprensibile l'esistente. Le piante, le sezioni, i prospetti, nonché tutti gli elaborati grafici devono essere salvati e inviati separatamente e in scala.
- Parte grafica: **progetto preliminare o definitivo con planimetria e planimetria in bianco e nero**. Le piante, sezioni e prospetti, quindi tutta la parte grafica devono essere salvati e inviati separatamente e in scala.
- Parte grafica: **assonometrie** e/o rendering.
- Parte grafica: **fotomontaggio** con il progetto da approvare inserito nello stato di fatto. Inserimento del progetto tramite **foto simulazione** nell'esistente.
- **Plastico planivolumetrico**: con le curve di livello, il progetto e il contesto esistente.
- **Lista delle persone coinvolte** con numero di telefono ed indirizzo mail.

Prego risponda alle domande sottoelencate e rimandi il **questionario** compilato al mittente:

1. A che punto si trova il progetto? (progetto preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo),
2. Il progetto può essere messo in discussione e sono ancora possibili eventuali modifiche? (sì, no, se no: perché?)
3. Il progetto è in attesa di pareri o concessioni?
4. Il progetto presentato rispetta la normativa urbanistica vigente?
5. Quali elaborati di progetto sono già stati prodotti? (Progetto preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo, piante, sezioni, prospetti, assonometrie, rendering, schizzi, ecc.)
6. A quale tipologia edilizia appartiene il progetto? (edificio residenziale, complesso alberghiero, questioni urbanistiche, edifici residenziali-commerciali, edifici industriali, maso, ecc.)
7. Perché viene richiesto un sopralluogo / parere da parte del Comitato per la cultura architettonica ed il paesaggio? (p.es. prescrizione della commissione edilizia, come colloquio preliminare su base volontaria, ecc.)
8. Al momento della richiesta ci sono lavori in corso oppure ne sono già stati realizzati? (p. es. scavo, fondazioni, interventi strutturali, ecc.)
9. È stato realizzato un planico planivolumetrico?
10. Si tratta di una consulenza successivo?

Annotazioni: