



newPlan

newPlan Portal Benutzerhandbuch

Rovereto – 10. Februar 2020

Version	Autor	Datum	Änderungen
1.0	Andrea Zamboni	09.12.2019	Basisversion
1.1	Andrea Zamboni	15.01.2020	Korrekturen
1.2	Andrea Zamboni	29.01.2020	Korrekturen
1.3	Francesco Caprioli	10.02-2020	Korrekturen
1.4	Marco Iellici	14.01.2022	Hinweis zur Verwendung von Sonderzeichen im ZIP-Archiv (Abschnitt 8.3)
2.0	Marco Iellici	14.02.2024	Neue Funktionalität „Suchen von Abgaben“ (Abschnitt 10)
2.1	Marco Iellici	12/07/2024	Integration der FAQ

1 ZUSAMMENFASSUNG

1	ZUSAMMENFASSUNG	3
2	Einleitung	5
	2.1 Voraussetzungen für die Anwendung.....	5
	2.2 Zugriff auf die Anwendung.....	5
3	Antrag auf Genehmigung	8
4	Anwendungsübersicht	14
5	Herunterladen der geometrischen Daten	15
	5.1 Benutzerschnittstelle des Download-Moduls.....	15
	5.2 Bedienungsablauf: "Herunterladen von Daten".....	16
	5.3 Auswahl der Art des an der Maßnahme beteiligten territorialen Plans	17
	5.4 Auswahl des oder der an der Maßnahme beteiligten Gebietseinheiten	18
	5.5 Auswahl des von der Maßnahme betroffenen Bereichs.....	18
	5.5.1 Vollbildmodus	20
	5.5.2 Auswahl eines rechteckigen Bereichs.....	21
	5.5.3 Auswahl einer polygonalen Fläche	22
	5.5.4 Auswahl des gesamten Bereichs	23
	5.5.5 Löschen einer vorherigen Auswahl.....	23
	5.6 Auswählen von Dateien zum Herunterladen.....	23
6	Erstellen einer neuen Abgabe	25
	6.1 Schnittstelle des Erstellungsmoduls	25
	6.2 Vorgehensweise: "Erstellung einer Abgabe".....	26
	6.3 Auswahl der Abgabenart	27
	6.4 Auswahl der Art des territorialen Plans.....	28
	6.5 Auswahl des oder der an der Maßnahme beteiligten territorialen Bereiche ...	28
7	Details der Abgabe	30
	7.1 Schnittstelle der Details der Abgabe	30
8	Änderung der Abgabe	38
	8.1 Schnittstelle für Details der Abgabe.....	38
	8.2 Bedienungsablauf: "Änderung der Abgabe".....	39
	8.3 Ändern von Informationen bezüglich der Geometriedaten	40
	8.4 Änderung der Informationen bezüglich der normativen Daten.....	42
	8.5 Änderung der Informationen bezüglich der "Sonstigen Daten"	46
	8.6 Die Symbolleiste des Bearbeitungsbildschirms	48
	8.7 Der Validierungsprozess.....	50
9	Meine Abgaben	52

9.1	Bildschirmoberfläche "Meine Abgaben"	52
9.2	Das Abgabenraster.....	53
9.3	Das Raster "Meine Abgaben" ordnen.	55
9.4	Das Raster "Meine Abgaben" filtern.....	55
9.4.1	Das Abgabenraster nach "ID der Abgabe" filtern.	55
9.4.2	Das Abgabenraster nach "Plantyp" (<i>Typ des territorialen Planes</i>) filtern.	56
9.4.3	Das Abgabenraster nach "Gebietseinheiten" filtern.	56
9.4.4	Das Abgabenraster nach "Status der Abgabe" filtern.	57
9.4.5	Das Abgabenraster nach "Erstellungsdatum" filtern.....	58
9.4.6	Das Abgabenraster nach "Abgabedatum" filtern.	58
9.4.7	Das Abgabenraster nach "Geometrische Abgabe" filtern.....	59
9.4.8	Das Abgabenraster nach "Normative Abgabe" filtern.....	60
9.4.9	Das Abgabenraster nach "Geometrien geladen" filtern.	60
9.4.10	Das Abgabenraster nach "Geometrischer Validierungsstatus" filtern..	61
9.4.11	Das Abgabenraster nach "Durchführungsbestimmungen geladen" filtern.	62
9.4.12	Das Abgabenraster nach "Validierungsstatus der Normen" filtern.....	63
9.4.13	Das Abgabenraster nach "Andere hochgeladene Daten" filtern.	64
9.4.14	Das Abgabenraster nach "Validierungsstatus anderer Daten" filtern..	65
10	Suchen von Abgaben	67
10.1	Freie Suche	67
10.2	Konsultation aus dem Raster "Meine Abgaben"	68
11	Frequently Asked Questions (FAQ)	69

2 Einleitung

Die Anwendung mit dem Namen "newplan Frontend" ist die Weboberfläche, über die der Raumplaner Änderungen, normativ und/oder geometrisch, an einem Flächennutzungsplan vornehmen kann.

2.1 Voraussetzungen für die Anwendung

newPlan Frontend ist von allen gängigen Browsern aus zugänglich. Im Allgemeinen werden die neuesten stabilen Versionen jedes dieser Browser unterstützt (verfügbar zum Zeitpunkt der Erstellung des Dokuments), d.h:

- Google Chrome Version 78.0.3904.108
- Mozilla Firefox Version 69.0.2

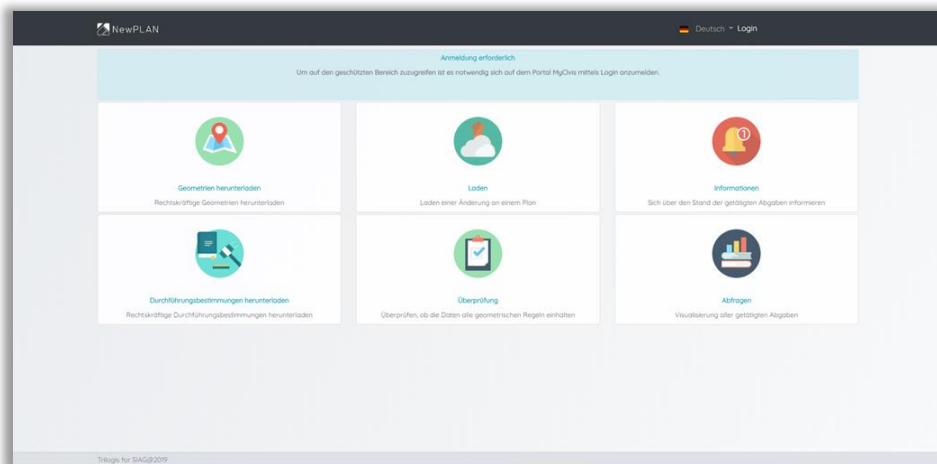
Obwohl auch andere Browser oder andere Versionen der oben genannten Browser funktionieren können, wird der Betrieb auf den oben aufgeführten Browsern und Versionen garantiert.

Sie müssen ein myCivis-Konto haben (eGov, SPID oder CIE), um auf die Anwendung zugreifen zu können.

2.2 Zugriff auf die Anwendung

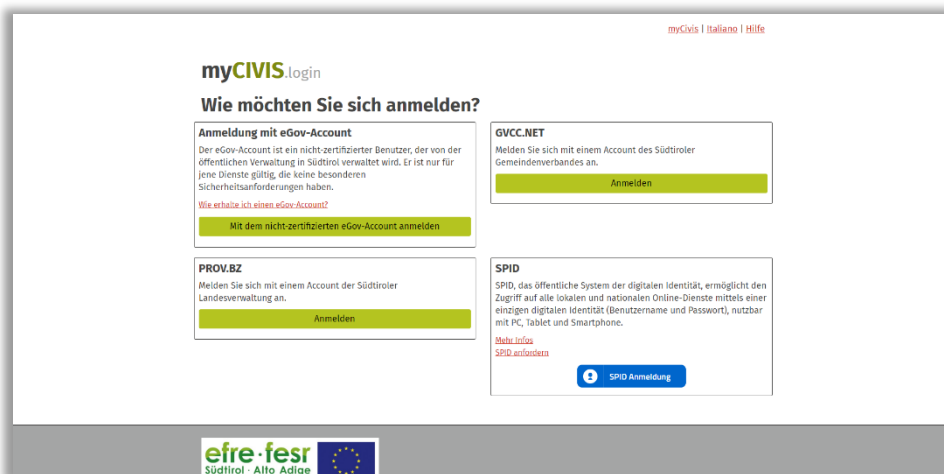
Um die newPlan Frontend-Anwendung zu nutzen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Navigieren Sie zu <https://portal-newplan.civis.bz.it>
2. Drücken Sie auf die Taste "Login", die sich oben rechts auf der Hauptseite befindet



1 Zugriff auf die Authentifizierungsseite

3. Wählen Sie eine der vorgeschlagenen Zugriffsarten aus



2 Auswahl des Authentifizierungsmodus

4. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein (falls für den gewählten Modus erforderlich)



3 Eingabe der Zugangsdaten

5. Drücken Sie die Schaltfläche "Login".

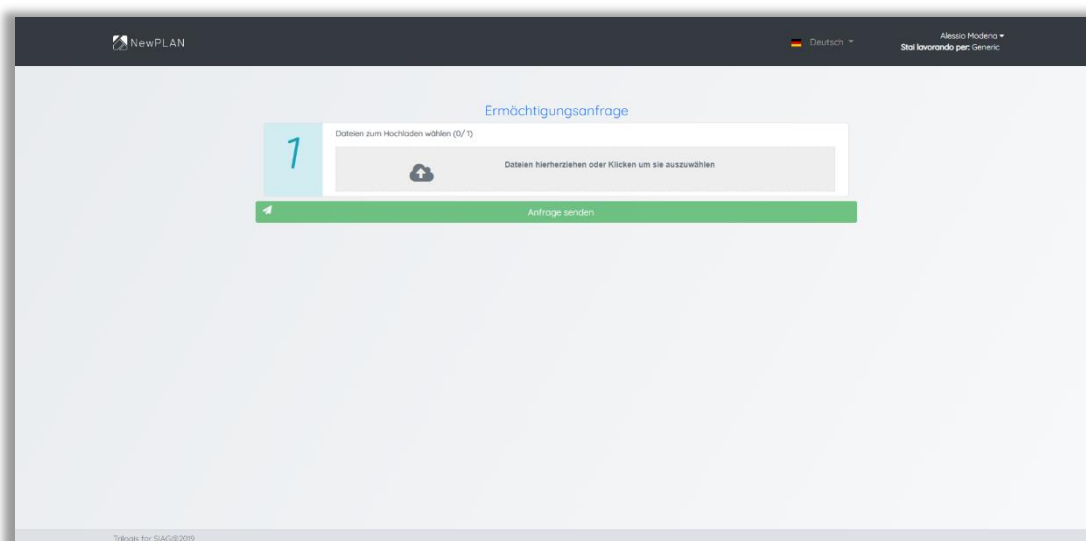
3 Antrag auf Genehmigung

Nach der Authentifizierung mit myCivis-Zugangsdaten überprüft das System die Berechtigung zur Zustellung von Gebietsplänen. Um Änderungen an einem territorialen Plan (z.B. eine Variante eines Bauleit- oder Landschaftsplans) vornehmen zu können, ist es nämlich notwendig, hierfür eine Genehmigung der R28 Abteilung für Natur, Landschaft und Raumentwicklung der Autonomen Provinz Bozen zu erhalten.

Um die Autorisierung für alle Systemfunktionen zu beantragen, muss das Formular ausgefüllt werden, das das System automatisch nach der Authentifizierungsphase einreicht.

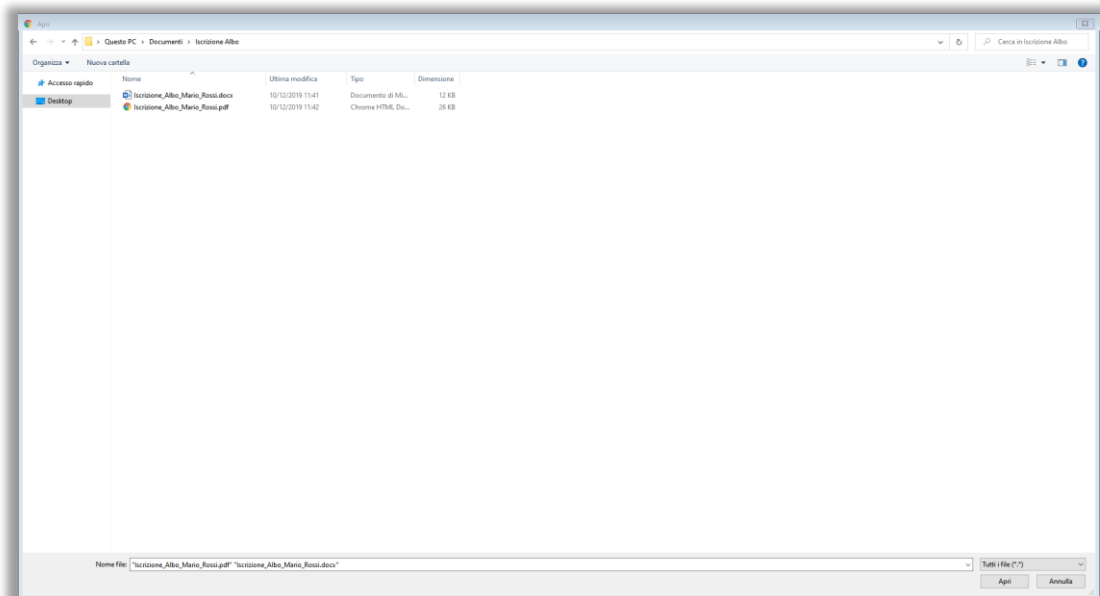
Mit diesem Formular können Sie eine Bescheinigung über die Mitgliedschaft in einem Berufsverband hochladen, der Sie für die Tätigkeit auf dem Gebiet der Raumplanung in ihrem Zuständigkeitsbereich qualifiziert. Das Laden der Datei kann wie folgt durchgeführt werden:

1. Klicken Sie mit der linken Maustaste in den grauen Bereich, der an den Worten "Dateien hierher ziehen oder Klicken, um sie auszuwählen" zu erkennen ist;



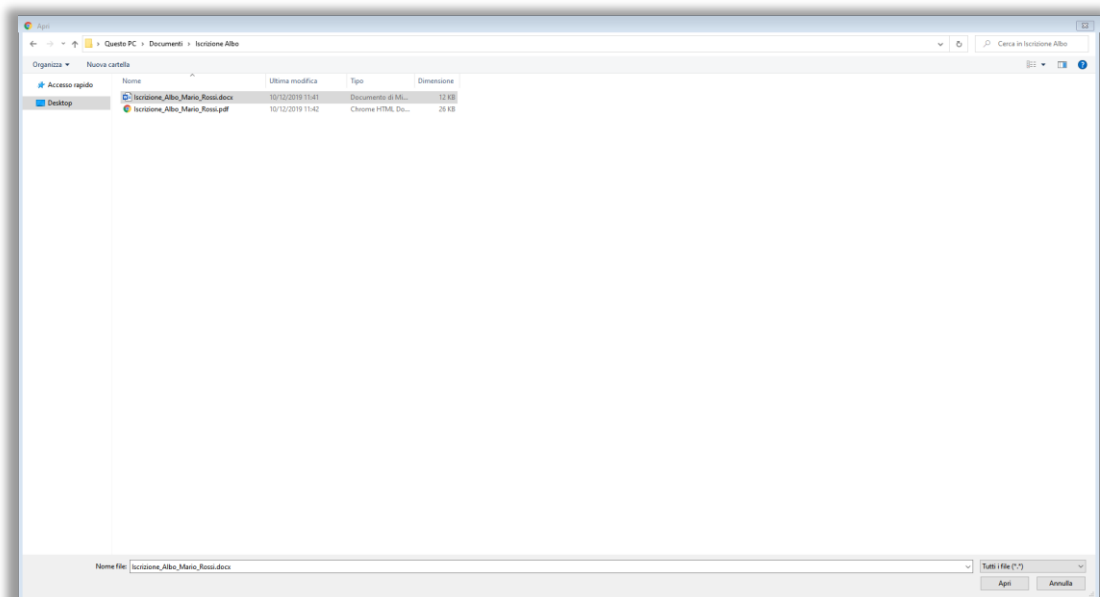
4 Bildschirm des Einlesens der Einschreibung in das Berufsregister

2. Wenn Sie den Dateiauswahlbildschirm öffnen, navigieren Sie zu dem Ort, an dem sich auf Ihrem Computer die Datei mit der Einschreibung in das Berufsregister befindet.



5 Auswählen des Speicherortes der Registrierungsdatei

3. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die hochzuladende Datei.



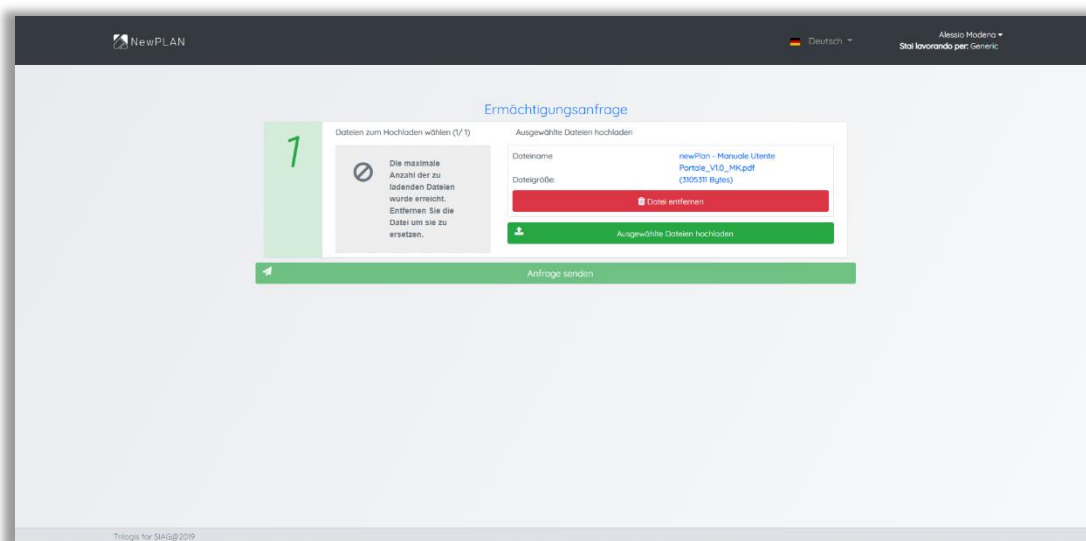
6 Auswählen der Registrierungsdatei

4. Drücken Sie mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche "Öffnen". Der Dateiauswahlbildschirm wird automatisch geschlossen und das System zeigt Ihre Datei in der Schnittstelle an (siehe Abbildung 7 auf Seite 10); wie Sie sehen können, zeigt das System den Dateinamen und die Größe der Datei an.

In dieser Phase können Sie die hochgeladene Datei bei falscher Auswahl jederzeit bearbeiten, bis Sie auf die Schaltfläche "Anfrage senden" klicken.

Alternativ zur Dateiauswahl können Sie über den Dateiauswahlschalter eine Drag & Drop¹ Operation durchführen.

Unten ist der Screenshot des Systems nach der Auswahl zu sehen:



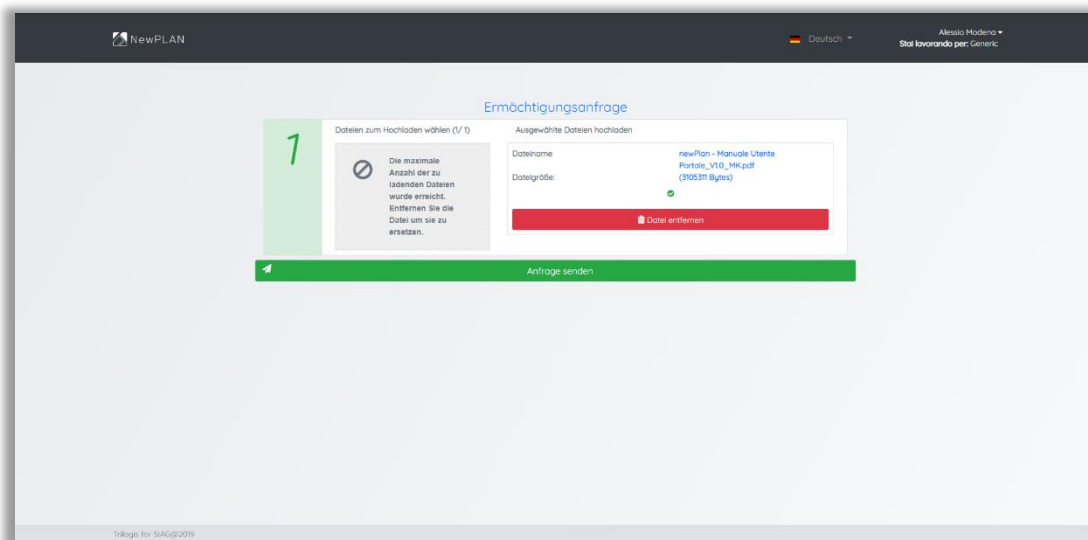
7 Der Bildschirm, auf dem Sie die Registrierungsdatei ausgewählt haben.

- Drücken Sie mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche "Ausgewählte Dateien hochladen".
Wenn der Upload abgeschlossen ist, zeigt das System im Bereich unterhalb des hochgeladenen Dateinamens ein Häkchen an.

Auch in dieser Phase können Sie die hochgeladene Datei für eine falsche Auswahl modifizieren, indem Sie die Schaltfläche "Datei entfernen" drücken und den unter Punkt 2 dieser Liste beschriebenen Hochladevorgang wiederholen.

Der Ladebildschirm ist in der Abbildung 8 auf Seite 11 dargestellt:

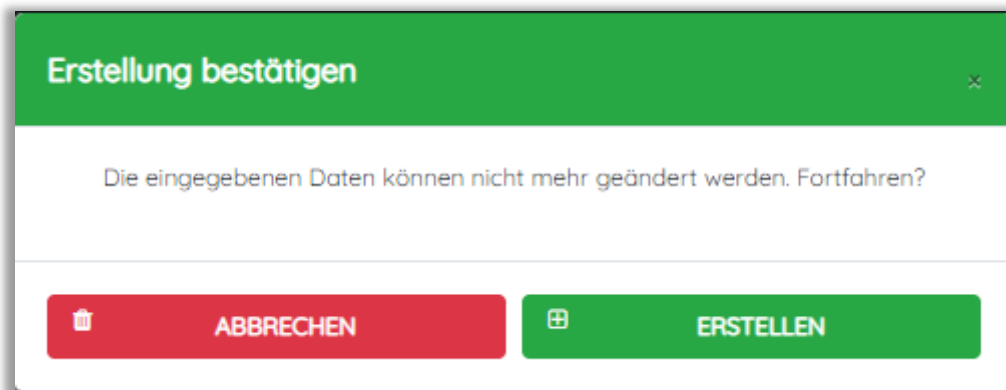
¹Drag und Drop ist die Aktion, mit der Sie Objekte auf fensterstrukturierten Plattformen (z.B. Windows) verschieben können. Im konkreten Fall wird die Datei, die in den zuvor beschriebenen Bereich gezogen wird, die Hervorhebung dieses Bereichs mit einem grünen Rand ändern.



8 Der Bildschirm des erfolgten Hochladens

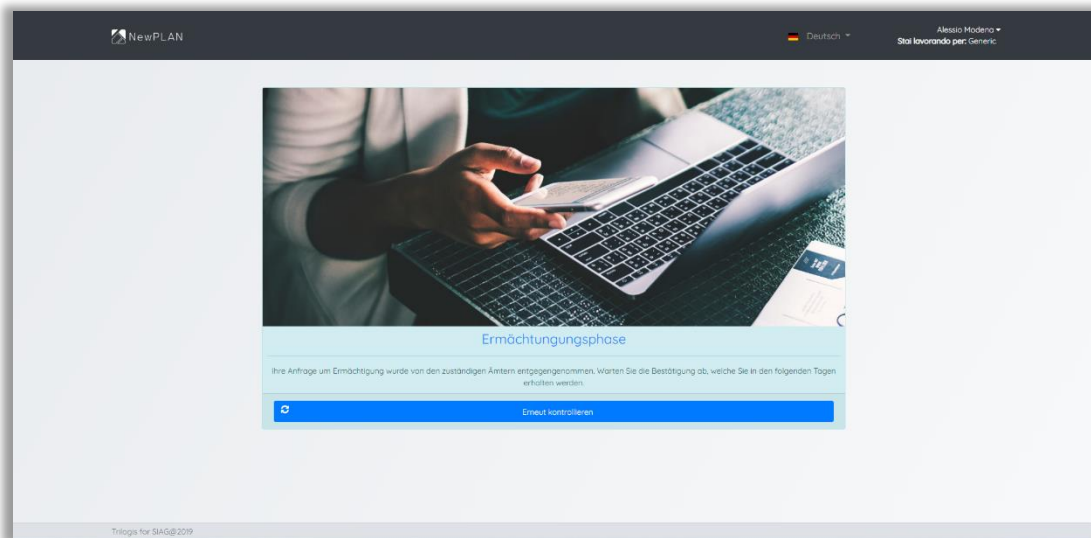
- 6. Drücken Sie mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche "Anfrage senden".

Wenn die Schaltfläche "Anfrage senden" gedrückt wird, zeigt das System ein Bestätigungs-Popup wie in der Abbildung 9 auf Seite 11 dargestellt. Beim nächsten Drücken der Schaltfläche "Erstellen" ist es nicht mehr möglich, die hochgeladene Datei zu ändern, und das System geht zum Bildschirm "Autorisierungsphase" über, dessen Beispiel in der Abbildung 10 auf Seite 12 dargestellt ist.




9 Das Popup zur Ladebestätigung

Der Bildschirm "Ermächtigungsphase" wird solange angezeigt, bis die entsprechenden Prüfungen am abgegebenen Dokument durchgeführt wurden. Durch den Zugriff auf die Anwendung wird das System zu diesem Bildschirm navigieren. Sie können immer den Berechtigungsstatus prüfen, indem Sie mit der linken Maustaste auf die Taste "Erneut kontrollieren" drücken.



10 Der während der "Ermächtigungsphase" angezeigte Bildschirm



Achtung!
 Die Ermächtigungsphase ist kein automatisches Verfahren, sondern wird von einem Mitarbeiter der Abteilung R28 manuell und eingehend durchgeführt und kann daher einige Tage der Überprüfung erfordern. Das Ergebnis der Verifizierung wird auch an die in der myCivis-Accounts angegebene Mailbox übermittelt.

7. Am Ende der Ermächtigungsphase kann Ihr Antrag auf Genehmigung wie folgt sein:

a. Ausgestellt

Der Verteilungsbetreiber hat Ihre Eintragung in das Register überprüft und festgestellt, dass Sie zur Abgabe der Gebietspläne berechtigt sind.

b. Abgelehnt

Der Mitarbeiter der Abteilung hat Ihre Registrierung in das Berufsregister überprüft und hat festgestellt, dass Sie nicht zur Übergabe von Gebietsplänen ermächtigt werden können.

Das kann darauf folgende Gründe zurückzuführen sein:

- Das Hochladen einer falschen Datei.
- Nichtregistrierung in das Berufsregister.
- Gegen Sie liegt eine unerlaubte Handlung vor.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat der Abteilung R28.

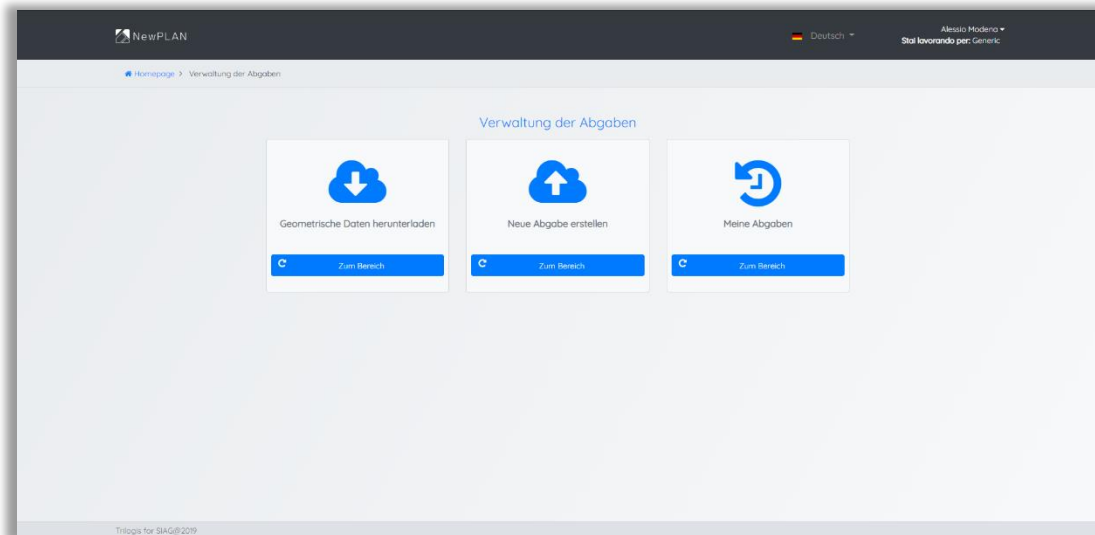
Nach der Annahme wird das System zur Hauptseite des Portals navigieren, die im Abschnitt 4 auf Seite 14 beschrieben ist.

**Achtung!**

Bei wiederholtem unkorrektem oder ungeeignetem Verhalten bei der Zustellung von territorialen Maßnahmen kann der Portaladministrator Ihre Berechtigung widerrufen.

4 Anwendungsübersicht

Die newPlan Frontend-Anwendung besteht aus den folgenden Bereichen:



11 Der Hauptbildschirm

Die Hauptbereiche sind:

1. Titelzeile.

Sie enthält auf der linken Seite den Titel und auf der rechten Seite das Sprachmenü bzw. das Menü für die Sitzungsverwaltung. Sie können die Sprache ändern, indem Sie mit der linken Maustaste auf das Sprach-Dropdown-Menü klicken und die gewünschte Sprache auswählen.

2. Breadcrumb-Bereich.

Enthält in Form eines Hyperlinks die Seite, auf der der Benutzer navigiert hat.

3. Navigationsbereich.

Zeigt den Inhalt der Anwendung insbesondere auf der Hauptseite zeigt das Navigationsmenü zu den drei verfügbaren Hauptbereichen, d.h.:

- Bereich "Geometrische Daten herunterladen".
- Bereich "Neue Abgabe erstellen".
- Bereich "Meine Abgaben".

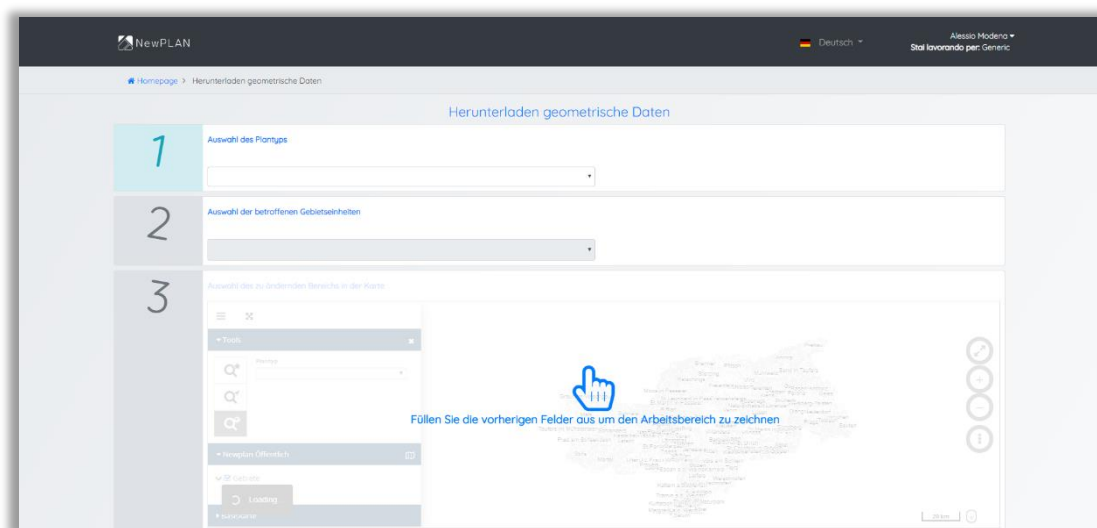
Für jeden der oben genannten Bereiche wird später im Dokument eine detailliertere Beschreibung aufgeführt.

5 Herunterladen der geometrischen Daten

In diesem Abschnitt wird das Verfahren zum Herunterladen der geometrischen oder normativen Daten eines derzeit gültigen territorialen Plans beschrieben.

Am Ende der Lektüre erfahren Sie, wie Sie das Archiv der geometrischen und normativen Dateien und alle notwendigen Dateien für die Ausarbeitung einer Änderung des territorialen Plans für das spezifische ausgewählte Gebiet herunterladen können.

5.1 Benutzerschnittstelle des Download-Moduls






12 Die Schnittstelle des Download-Moduls

Die Schnittstelle des Download-Moduls weist Folgendes auf:

1. Das Drop-Down-Menü zur Auswahl des territorialen Planstyps.
2. Das Drop-Down-Menü der Auswahl der beteiligten Gebietseinheiten.
3. Die Auswahlkarte des herunterzuladenden Gebietes.

Die Menüs werden progressiv nach der von der Schnittstelle angezeigten Aufzählung aktiviert, d.h. zuerst wird die Auswahl des territorialen Plans und dann die Auswahl der betroffenen Bereiche bis zur Auswahl des Gebietsteils für die Änderung.

Die korrekt ausgefüllten Felder sind durch die grüne Farbe des Kompilierungs-schrittes gekennzeichnet, während das auszufüllende Feld durch die blaue Farbe gekennzeichnet ist. Schließlich werden die Felder, die noch nicht ausgefüllt werden können, weil sie deaktiviert sind, durch die graue Farbe hervorgehoben.

Symbologie	Bedeutung
	Richtig ausgefülltes Feld
	Feld wird ausgefüllt
	Nicht ausfüllbares Feld

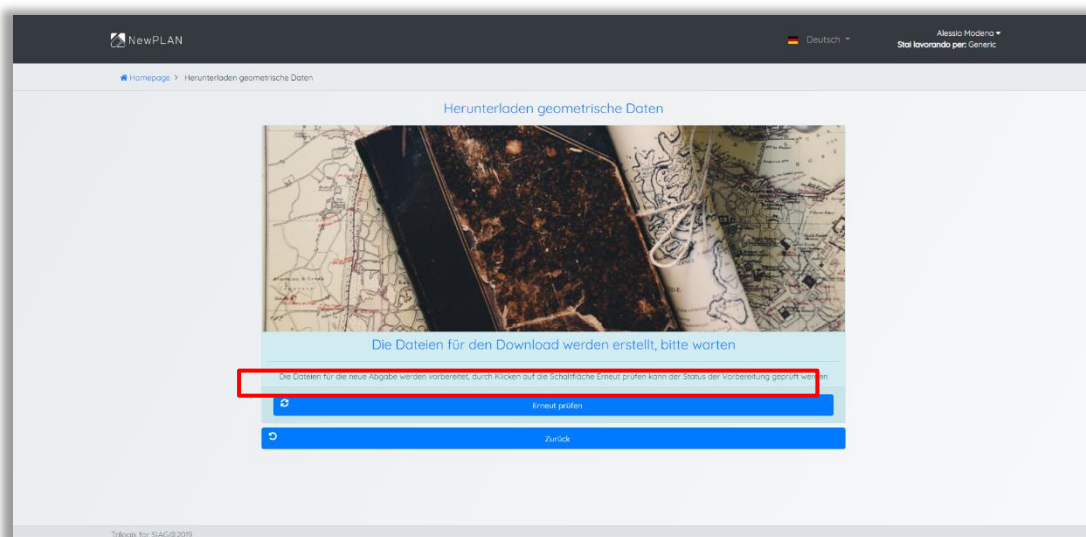
5.2 Bedienungsablauf: "Herunterladen von Daten".

Dieser Abschnitt beschreibt die Vorgehensweise beim Ausfüllen und Verwenden des Daten-Download-Formulars.

1. Zugang zum Downloadbereich durch Drücken der Schaltfläche "Geometrische Daten herunterladen" auf dem Hauptbildschirm
2. Wenn der Bildschirm "Geometrische Daten herunterladen" angezeigt wird:
 - a. Wählen Sie die Art des Raumplans aus.
Weitere Einzelheiten finden Sie im Abschnitt Auswahl der Art des an der Maßnahme beteiligten territorialen Plans auf Seite 17.
 - b. Wählen Sie den/die Bereich(e) aus, in dem/denen Sie arbeiten wollen.
Weitere Einzelheiten finden Sie im Abschnitt Auswahl des oder der an der Maßnahme beteiligten auf Seite 18.
 - c. Wählen Sie im Kartenbereich den Gebietsteil aus, auf dem Sie die Änderung vorschlagen möchten.
Weitere Einzelheiten finden Sie im Abschnitt Auswahl des von der Maßnahme betroffenen Bereichs auf Seite 18.
3. Wenn der Bildschirm "Vorbereitung der Dateien für den Download läuft" angezeigt wird, berechnet das System die herunterzuladenden Dateien. Dieser Prozess kann einige Minuten dauern, für die Berechnung der Dateien, aus diesem Grund können Sie andere Operationen auf dem Portal durchführen, indem Sie mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche "Zurück" zurückkehren. Nach der Rückkehr in den

Downloadbereich wird dieser Bildschirm wieder angezeigt, so dass Sie den Stand der Vorbereitung durch Drücken der Taste "Nachprüfen" mit der linken Maustaste überprüfen können.

Nachfolgend finden Sie eine Erläuterung zu dieser Phase:




13 Der Bildschirm für die Dateivorbereitung

4. Bei der Anzeige des Bildschirms "Herunterladen geometrischen Daten", der am Ende der Dateivorbereitung zugänglich ist, können Sie die für die gewünschte Bearbeitung erforderlichen Dateien auswählen. Weitere Einzelheiten zu diesem Bildschirm finden Sie im Abschnitt Auswählen von Dateien zum Herunterladen auf Seite 23.

5.3 Auswahl der Art des an der Maßnahme beteiligten territorialen Plans

Innerhalb dieses Menüs gibt es alle Arten von territorialen Plänen, die über die newPlan-Anwendung abgegeben² und somit heruntergeladen werden können.




Durch Klicken mit der linken Maustaste auf den Pfeil rechts im Menü  können die verfügbaren Planotypen angezeigt werden. Durch erneutes Klicken mit der linken Maustaste auf einen der verfügbaren Werte wird dieser ausgewählt.

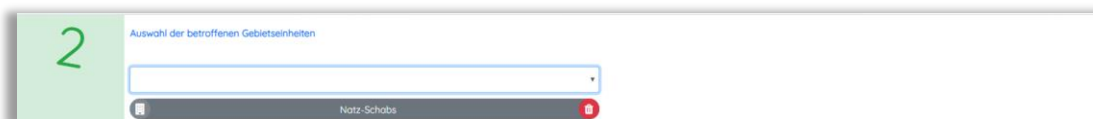
²Unter der Art des territorialen Plans verstehen wir jedes territoriale Managementinstrument, wie z.B. den Bauleitplan der Gemeinde oder den Landschaftsplan.



14 Auswahl der Art des territorialen Plans

5.4 Auswahl des oder der an der Maßnahme beteiligten Gebietseinheiten

Innerhalb dieses Menüs gibt es alle verfügbaren territorialen Bereiche, die mindestens eine Genehmigung für die gewählte Art von territorialen Plan haben. Wurde z.B. die Planart "Bauleitplan der Gemeinde" gewählt, stehen alle Gemeinden Südtirols zur Verfügung, die einen von der Landesregierung genehmigten Bauleitplan haben. Durch einen Linksklick auf den Pfeil rechts im Menü  können die verfügbaren Bereiche angezeigt werden. Durch erneutes Klicken mit der linken Maustaste auf einen der verfügbaren Werte wird dieser ausgewählt. Die Auswahl wird im Teil unterhalb des Menüs selbst durch den grau unterlegten Bereich angezeigt und in der Abbildung  dargestellt. Falls es notwendig ist, eine Änderung durchzuführen, die sich über zwei territoriale Bereiche erstreckt (z.B. die Änderung einer Straße in zwei aneinandergrenzenden Gemeinden, ist es möglich, mehr als einen Punkt aus dem betreffenden Menü auszuwählen). Sie können die getroffene Auswahl jederzeit wieder entfernen, indem Sie auf das Symbol  rechts neben dem Namen der Gemeinde drücken, wodurch das Gebiet aus der Liste der ausgewählten Elemente gelöscht wird.



15 Auswahl des oder der betroffenen Gebietseinheiten

5.5 Auswahl des von der Maßnahme betroffenen Bereichs

In diesem Abschnitt können Sie den Bereich auswählen, in dem Sie mit Ihrem Editing-Client arbeiten werden³.

³Editier-Client bezeichnet nun die auf Ihrem Rechner installierte Software zur Verwaltung von Geometriedaten in dem beim Download ausgewählten Format.



Legal Address Headquarters
Via G.B. Trener, 10 Via F. Zeni, 8

Bruxelles office
Av. d'Auderghem, 63 Contrada Piano Cappelle

Benevento office

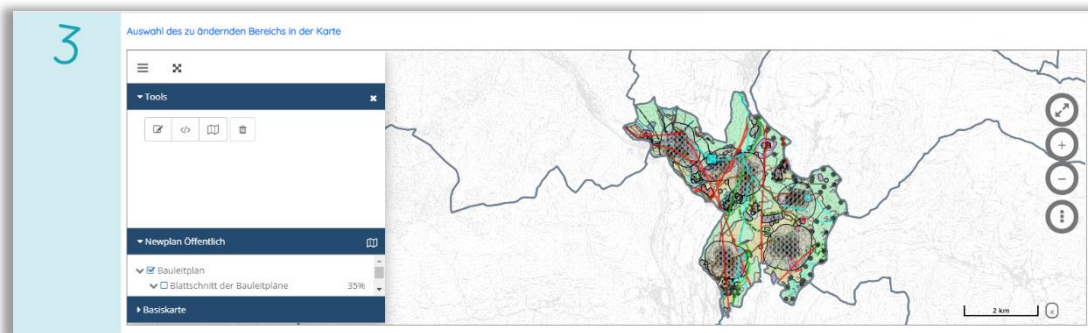
P.IVA (VAT) - C.F. 01976920221
T+39 0461 17.88.032



38121 Trento (TN) 38068 Rovereto (TN) 1040 Bruxelles
Italy Italy Belgium

82100 Benevento (BN)
Italy

F+39 0461 17.88.033
www.trilogis.it info@trilogis.it

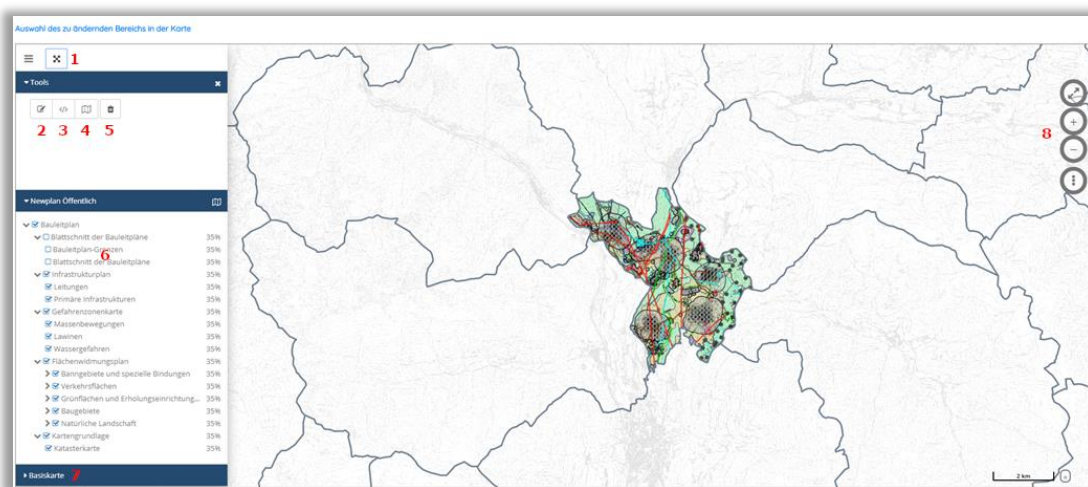


16 Auswahl des in der Maßnahme zu ändernden Bereichs.



Der Auswahlausschnitt in der Karte wird freigeschaltet, wenn mindestens ein im vorherigen Schritt ausgewähltes Gebiet ausgewählt wurde. Wenn dieser Bereich aktiviert ist, wird der ausgewählte Bereich bzw. die ausgewählten Bereiche angezeigt und der Ausschnitt wird darauf zentriert.

Der Kartenbereich besteht aus einer Symbolleiste auf der linken Seite, der Karte in der Mitte und den Navigationswerkzeugen auf der rechten Seite.




Nachfolgend finden Sie einen Screenshot des Kartenbereichs und eine Beschreibung der Werkzeuge:




17 Der Kartenbereich

1. Die Taste "Full Screen".  Ermöglicht Ihnen, die Karte im Vollbildmodus zu betrachten. In der Fortsetzung des Abschnitts (Vollbildmodus auf Seite 20) werden weitere Einzelheiten zur Bedienung des Instruments angegeben.
2. Die Taste zur rechteckigen Selektion.  Ermöglicht Ihnen, einen rechteckigen Bereich zu zeichnen, um die herunterzuladenden Daten abzugrenzen. Weiter unten im Abschnitt (Auswahl eines



rechteckigen Bereichs auf Seite 21) finden Sie weitere Details zur Funktionsweise des Instruments.

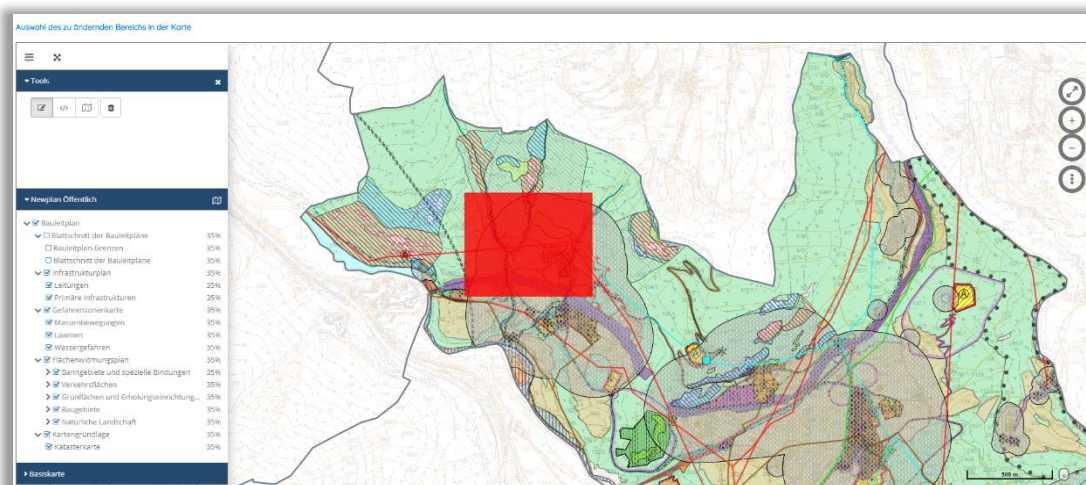
3. Die Taste zur polygonalen Selektion.  Erlaubt das Zeichnen einer polygonalen Fläche zur Abgrenzung der herunterzuladenden Daten. In der Fortsetzung des Absatzes (Auswahl einer polygonalen Fläche auf Seite 22) werden weitere Details zur Bedienung des Instruments gegeben.
4. Die Taste zur Selektion des gesamten Bereiches.  Erlaubt die automatische Auswahl des/der ausgewählten Bereichs/Bereiche durch das oben beschriebene Drop-Down-Menü. In der Fortsetzung des Absatzes (Auswahl des gesamten Bereichs auf Seite 23) werden weitere Einzelheiten zur Funktionsweise des Instruments aufgeführt.
5. Die Taste zum Löschen der aktuellen Selektion.  Hiermit können Sie den auf der Karte ausgewählten Bereich löschen. In der Fortsetzung des Absatzes (Löschen einer vorherigen Auswahl auf Seite 23) werden weitere Einzelheiten zur Bedienung des Instruments angegeben.
6. Das Inhaltsverzeichnis.
Enthält die aktuell aktiven oder ausgeschalteten Ebenen im Kartenbereich. Für weitere Informationen besuchen Sie die Adresse [hier](#).
7. Das Gitter der Grundkarten.
Enthält die Liste der Grundkarten. Für weitere Informationen besuchen Sie die Adresse [hier](#).
8. Die Navigationsleiste.
Zeigt die verfügbaren Navigationstools. Für weitere Informationen besuchen Sie die Adresse [hier](#).

5.5.1 Vollbildmodus

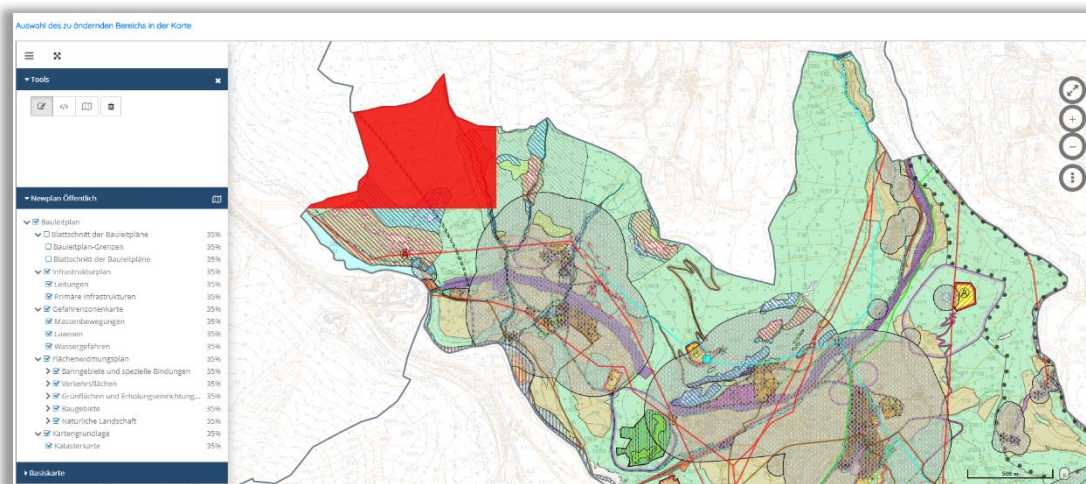
Im Kartenbereich können Sie durch Drücken der Taste  in die Vollbildanzeige wechseln. Durch erneutes Drücken dieser Schaltfläche gelangen Sie wieder in die integrierte Ansicht auf der Seite "Geometriedaten-Download".

5.5.2 Auswahl eines rechteckigen Bereichs

Im Kartenbereich wird durch Drücken der Taste , mit der linken Maustaste, das rechteckige Zeichenwerkzeug aktiviert. Das Werkzeug ist aktiv, wenn sein Symbol die interne Färbung auf  ändert. Wenn Sie die linke Maustaste auf der Karte gedrückt halten, können Sie ein Rechteck aufziehen, das den Bereich der herunterzuladenden Daten identifiziert. Wenn das gezeichnete Rechteck über die Grenzen der deklarierten Gemeinde(n) hinausgeht (über das Drop-Down-Menü der Gebiete), schneidet das System das gezeichnete Rechteck am Rand der deklarierten Gemeinde(n) aus. Nachfolgend einige Beispiele für den gezeichneten Bereich.





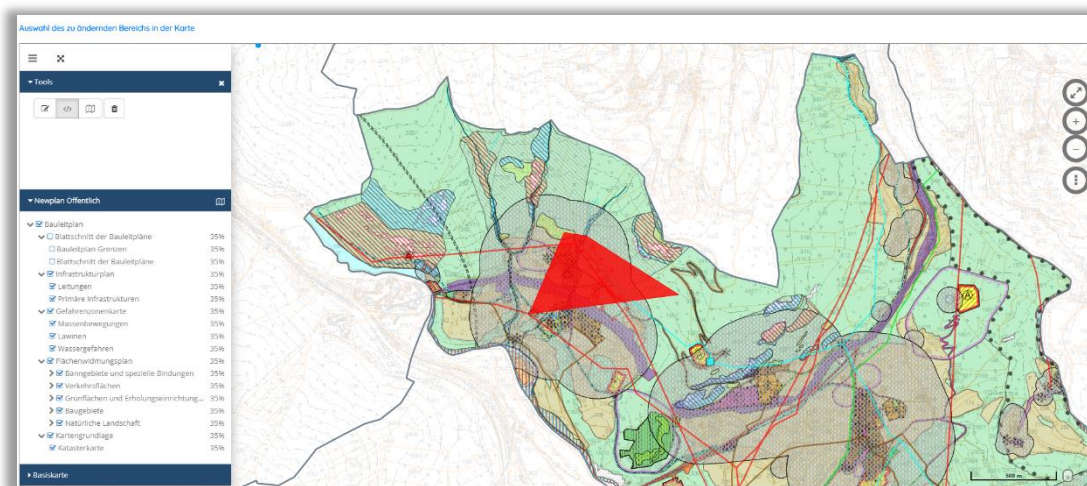
18 Fläche innerhalb der Gemeindegrenze



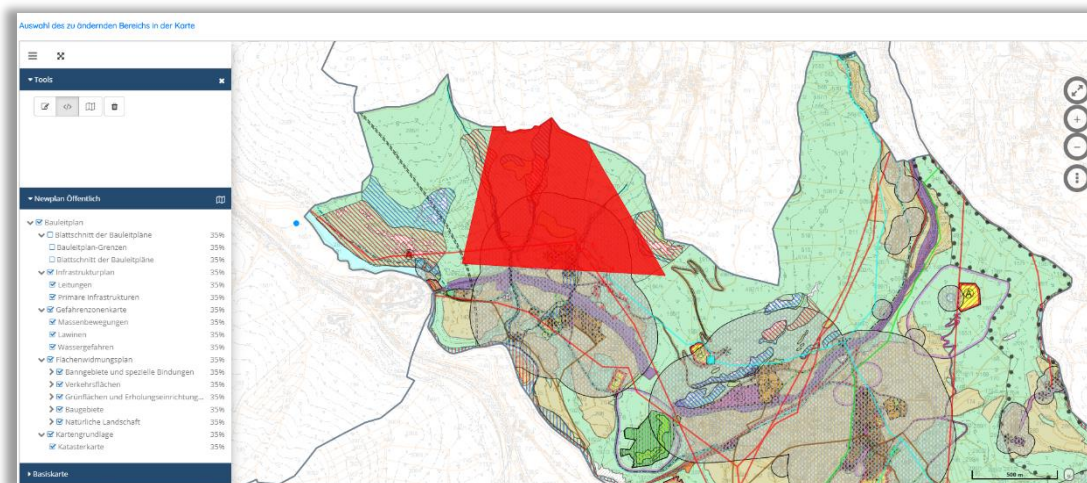
19 Über die Gemeindegrenze hinaus gezogenes und durch das System abgeschnittenes Gebiet

5.5.3 Auswahl einer polygonalen Fläche

Im Kartenbereich wird durch Drücken der Taste  mit der linken Maustaste das Polygonzeichenwerkzeug aktiviert. Das Werkzeug ist aktiv, wenn sein Symbol die interne Färbung auf  ändert. Wenn man mit der linken Maustaste auf die Karte klickt, kann man die Eckpunkte eines Polygons einfügen, das den Bereich der herunterzuladenden Daten identifiziert; um das Polygon zu beenden, kann man einen Doppelklick mit der linken Maustaste machen. Falls das gezeichnete Polygon über die Grenzen der deklarierten Gemeinde(n) hinausgeht (durch das Drop-Down-Menü der Flächen), wird das System das gezeichnete Polygon an der Grenze der deklarierten Gemeinde(n) ausschneiden. Unten sind einige Beispiele für die gezeichnete Fläche dargestellt.



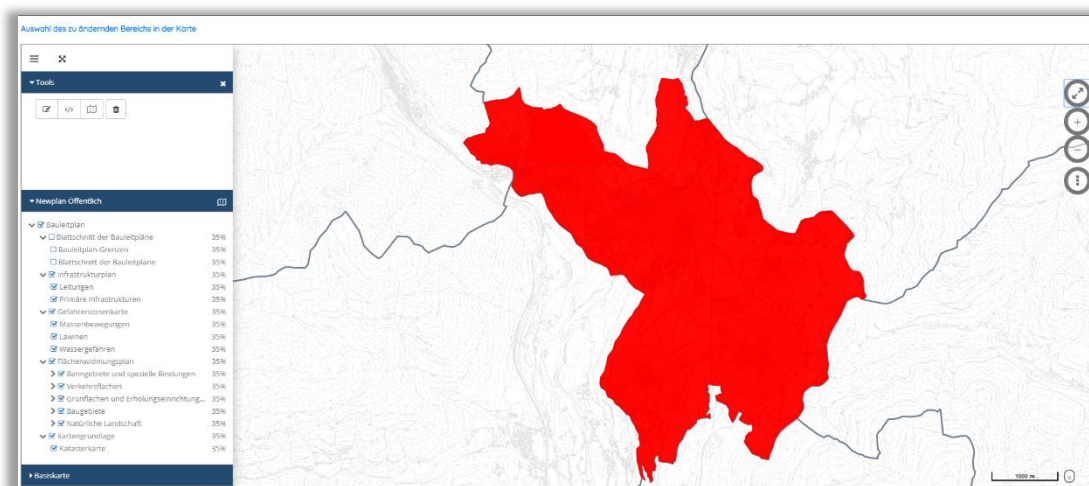
20 Polygon innerhalb der Gemeindegrenze gezeichnet



21 Polygon, das über die Gemeindegrenze hinausgezogen und vom System abgeschnitten wurde


5.5.4 Auswahl des gesamten Bereichs

Im Kartenbereich wird durch Drücken der Taste  mit der linken Maustaste die Auswahl des gesamten oder der durch das Drop-Down-Menü der Bereiche deklarierten Bereiche aktiviert. Unten sind einige Beispiele für die gezeichnete Fläche dargestellt.



22 Auswahl eines ganzen Bereichs

5.5.5 Löschen einer vorherigen Auswahl

Im Kartenbereich wird durch Drücken der Taste  mit der linken Maustaste die zuvor im Selektor getroffene Auswahl gelöscht. Wenn der ausgewählte Bereich in der Karte gelöscht wird, wird die Änderung der Planart und des Umfangs ermöglicht.

5.6 Auswählen von Dateien zum Herunterladen

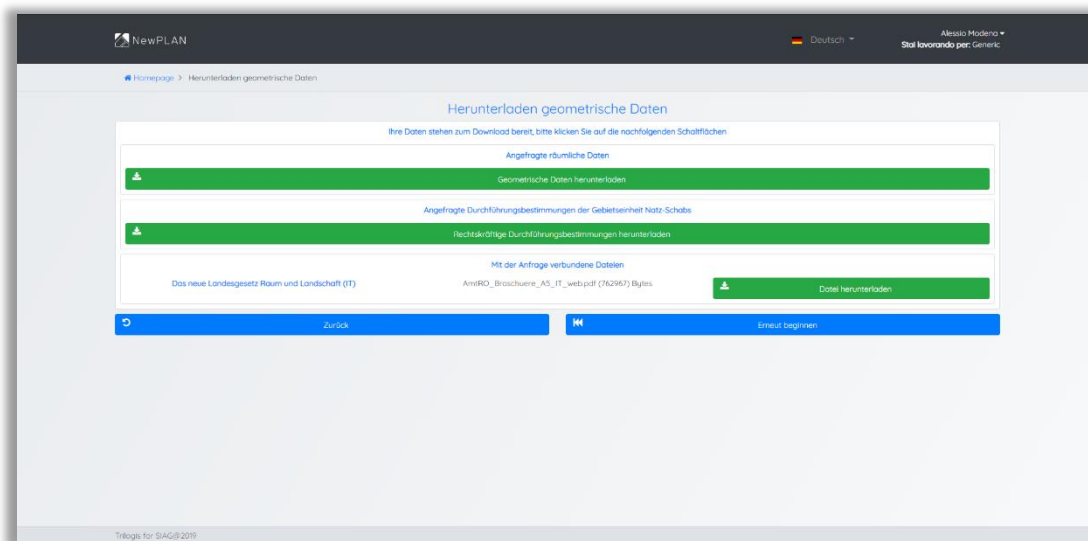
Nachdem die für den Download erforderlichen Dateien berechnet wurden, wird das System zum Download-Bildschirm übergehen. Die auf dieser Seite angezeigten Ergebnisse hängen von den im vorherigen Modul eingegebenen Daten ab, daher sind die herunterladbaren Dateien das Ergebnis der Auswahl:

- Des territorialen Plans
Ausgewählt im Bereich der Auswahl der Art des an der Maßnahme beteiligten territorialen Plans und beschrieben auf Seite 17.
- Des oder der territorialen Bereiche

Ausgewählt im Bereich der Auswahl des oder der an der Maßnahme beteiligten e und beschrieben auf Seite 18.

- Der Selektionsfläche.
Ausgewählt im Bereich der Auswahl des von der Maßnahme betroffenen Bereichs und beschrieben auf Seite 18.

Nachfolgend ein Beispiel, wie dieser Bildschirm aussehen wird:



23 Der Datei-Download-Bildschirm

Wie Sie sehen können, ist dieser Bildschirm in drei verschiedene Bereiche unterteilt:

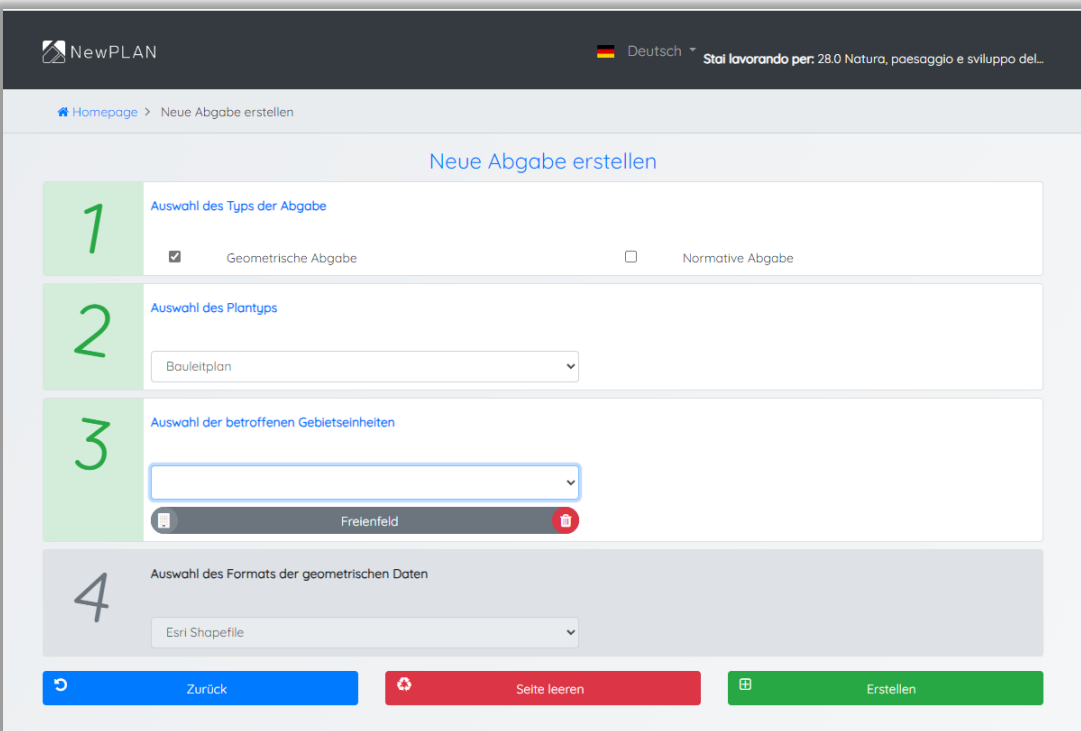
1. Der Downloadbereich der benötigten geometrischen Dateien.
Dieser Bereich zeigt den Button, der den Download des Geometriedatenarchivs ermöglicht.
2. Der Downloadbereich der Durchführungsbestimmungen.
Dieser Bereich zeigt den Button, der den Download der Durchführungsbestimmungen ermöglicht.
3. Der Downloadbereich weitere Dateien, die mit der Anfrage verknüpft sind.
In diesem Bereich werden alle Begleitdateien angezeigt, die für die Zusammenstellung einer territorialen Maßnahme nützlich sind. Für jede der von der R28-Datei zur Verfügung gestellten Dateien wird in tabellarischer Form angegeben:
 - Die Beschreibung der Datei
 - Der Dateiname und seine Größe
 - Der Download-Button der betreffenden Datei.

6 Erstellen einer neuen Abgabe

In diesem Abschnitt wird die Vorgehensweise bei der Erstellung einer neuen Abgabe beschrieben.

Am Ende der Lektüre wird gelernt, wie man eine geometrische und/oder normative Maßnahme für einen territorialen Plan und ein oder mehrere territoriale Gebiete erstellt.

6.1 Schnittstelle des Erstellungsmoduls



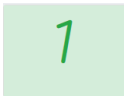


24 Die Schnittstelle des Moduls "Neue Abgabe erstellen".

Die Schnittstelle des Download-Moduls beinhaltet:

1. Den Bereich für die Auswahl des Abgabentyps.
2. Das Drop-Down-Menü der Auswahl der Art des territorialen Plans.
3. Das Drop-Down-Menü der Auswahl der beteiligten Gebietseinheiten.

Die Menüs werden progressiv nach der von der Schnittstelle angegebenen Aufzählung aktiviert, d.h. zuerst wird die Auswahl des Abgabentyps und dann die Auswahl des territorialen Plans bis zur Auswahl der betroffenen Gebiete angefordert.

Die korrekt ausgefüllten Felder sind durch die grüne Farbe des Kompilierungsschrittes gekennzeichnet, während das auszufüllende Feld durch die blaue Farbe gekennzeichnet ist. Schließlich werden die Felder, die noch nicht ausgefüllt werden können, weil sie deaktiviert sind, durch die graue Farbe hervorgehoben.

Symbologie	Bedeutung
	Richtig ausgefülltes Feld
	Feld wird gerade ausgefüllt
	Nicht ausfüllbares Feld

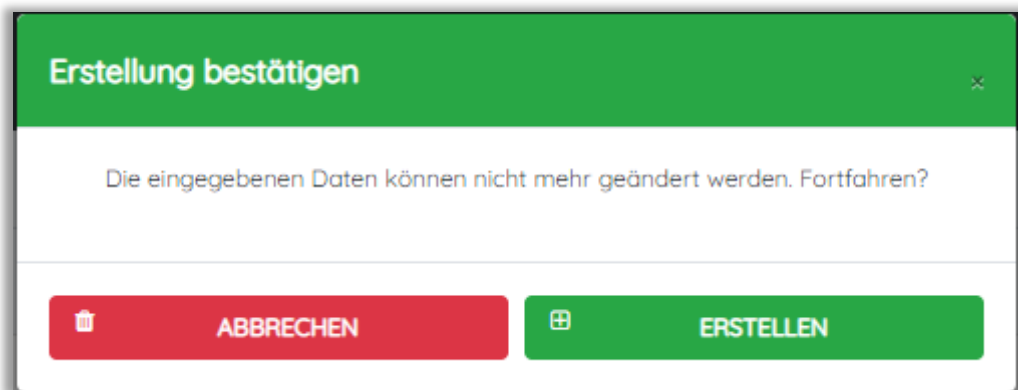
6.2 Vorgehensweise: "Erstellung einer Abgabe".

Dieser Abschnitt zeigt die Vorgehensweise beim Ausfüllen und Verwenden des Moduls zum Anlegen einer neuen Abgabe.

1. Sie gelangen in den Erstellungsbereich, indem Sie auf dem Hauptbildschirm auf die Schaltfläche "Neue Abgabe erstellen" klicken.
2. Bei der Darstellung des Bildschirms "Neue Abgabe erstellen"
 - a. Die Art der Abgabe auswählen
Für weitere Einzelheiten siehe Abschnitt Auswahl der Abgabarten auf Seite 27
 - b. Die Art des territorialen Plans wählen.
Für weitere Einzelheiten siehe Abschnitt Auswahl der Art des an der Maßnahme beteiligten territorialen Plans auf Seite 28.
 - c. Auswahl des/der Bereiche(s), in dem/denen Sie arbeiten wollen.
Für weitere Einzelheiten siehe Abschnitt Auswahl des oder der an der Maßnahme beteiligten auf Seite 28.
3. Nach dem Ausfüllen des Moduls:
 - a. Drücken Sie die Taste "Zurück" mit der linken Maustaste, wenn Sie den Vorgang abbrechen und zur Hauptseite des Systems zurückkehren möchten.

- b. Drücken Sie mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche "Reinigen", wenn Sie das Formular neu initialisieren wollen.
- c. Drücken Sie mit der linken Maustaste die Schaltfläche "Erstellen", wenn Sie die Akte mit den in den vorherigen Schritten ausgewählten Daten erstellen wollen.

Wenn die Schaltfläche gedrückt wird, wird das Popup zur Bestätigung der Erstellung angezeigt, wie in der Abbildung auf der Seite dargestellt.



25 Das Popup zur Bestätigung der Erstellung

Beim Drücken auf die Taste "Abbrechen" mit der linken Maustaste wird die Akte nicht erstellt und man kehrt zum vorherigen Bildschirm zurück, beim Drücken auf die Taste "Erstellen" mit der linken Maustaste geht man hingegen zum Bildschirm "Detail der Abgabe" über.

6.3 Auswahl der Abgabenart

Im Bereich der Auswahl der Abgabenart gibt es Ankreuzfelder⁴, die wie folgt gekennzeichnet sind:


- Geometrische Abgabe
Durch Ankreuzen dieses Kästchens erklären Sie, dass die Abgabe, die Sie erstellen werden, die Abgabe von geometrischen Änderungen für den ausgewählten territorialen Plan und das/die ausgewählte(n) Gebiet(e) beinhaltet.
- Normative Abgabe

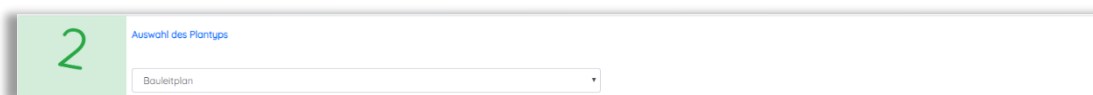
⁴Die Checkbox ist ein Kontrollkästchen.

Durch Ankreuzen dieses Kästchens erklären Sie, dass die zu erstellende Abgabe die Abgabe von normativen Änderungen für den territorialen Plan und das/die ausgewählte(n) Gebiet(e) vorsieht.

6.4 Auswahl der Art des territorialen Plans.


Innerhalb dieses Menüs gibt es alle Arten von territorialen Plänen, die abgegeben⁵ und somit über die newPlan-Anwendung heruntergeladen werden können.


Wenn Sie mit der linken Maustaste auf den Pfeil rechts im Menü  klicken, können Sie die verfügbaren Plantypen einsehen. Durch erneutes Klicken mit der linken Maustaste auf einen der verfügbaren Werte wird dieser ausgewählt.



26 Auswahl des Typs des territorialen Planes

6.5 Auswahl des oder der an der Maßnahme beteiligten territorialen Bereiche

Innerhalb dieses Menüs sind alle für den gewählten Territorialplantyp verfügbaren territorialen Gebietseinheiten vorhanden. Wenn Sie z.B. den Plantyp "Bauleitplan der Gemeinde" gewählt haben, stehen Ihnen alle Gemeinden Südtirols zur Verfügung. Durch einen Linksklick auf den Pfeil rechts im Menü  können die verfügbaren Bereiche angezeigt werden. Durch erneutes Klicken mit der linken Maustaste auf einen der verfügbaren Werte wird dieser ausgewählt. Die Auswahl wird in dem Teil unterhalb des eigentlichen Menüs durch den grau unterlegten Bereich angezeigt und in Abbildung 27 dargestellt.

Falls es notwendig ist, eine Maßnahme durchzuführen, die sich über zwei territoriale Bereiche erstreckt (z.B. die Änderung einer Straße in zwei aneinandergrenzenden Gemeinden, ist es möglich, mehr als einen Punkt aus dem betreffenden Menü auszuwählen). Sie können die getroffene Auswahl jederzeit wieder entfernen, indem Sie auf das Symbol  rechts neben dem Namen der Gemeinde drücken, wodurch das Gebiet aus der Liste der ausgewählten Elemente gelöscht wird.

⁵Unter der Art des territorialen Plans verstehen wir jedes territoriale Managementinstrument, wie z.B. den Bauleitplan der Gemeinde oder den Landschaftsplan.

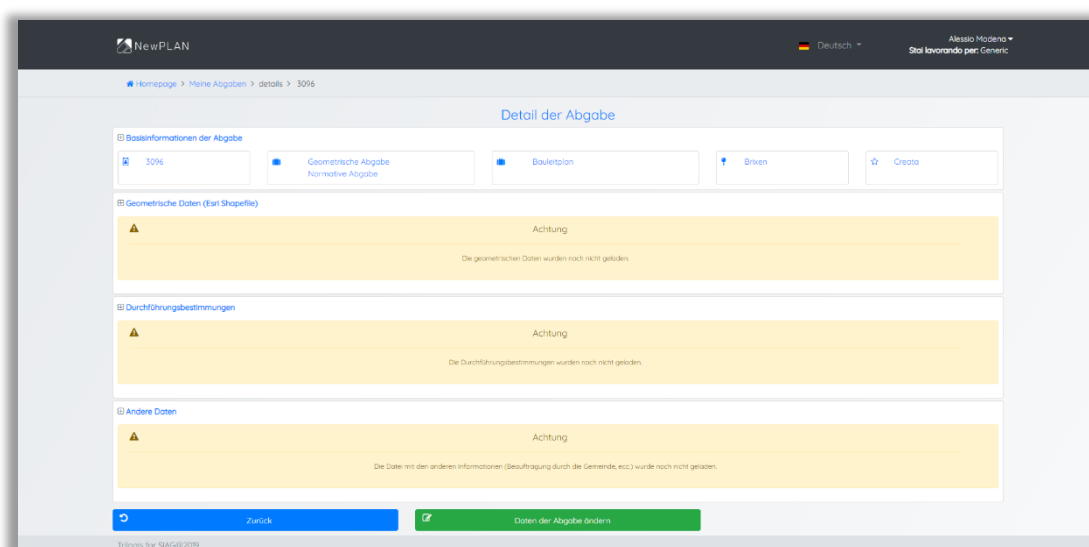


27 Auswahl des oder der betroffenen Gebietseinheiten

7 Details der Abgabe

In diesem Abschnitt wird der Bildschirm "Details der Abgabe" beschrieben, über den Sie eine Abgabe nach der Erstellung oder Auswahl im Raster "Meine Abgaben" ansehen können. Am Ende der Lektüre erfahren Sie, wie Sie in den Bearbeitungsbereich gelangen und wie Sie eine zuvor erstellte Abgabe einsehen können.

7.1 Schnittstelle der Details der Abgabe

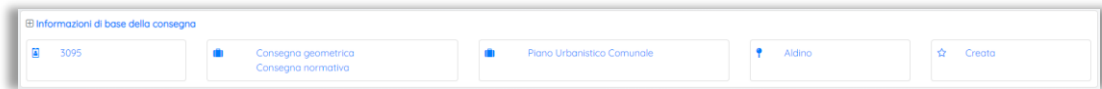


28 Der Bildschirm "Detail der Abgabe"

Die Schnittstelle des Abgabedetail-Moduls beinhaltet:

1. Die Basisinformationen der Abgabe
In diesem Bereich werden in erweiterter Form dargestellt:
 - Die Abgabe-ID
 - Das Erstellungsdatum
 - Das Abgabedatum
 - Die Art der Abgabe
 - Der ausgewählte territoriale Plan
 - Der/die ausgewählte(n) Bereich(e)
 - Der Zustand der Abgabe

Die Abbildung 29 zeigt einen Screenshot des Basis-Informationsbereichs in komprimierter Form:

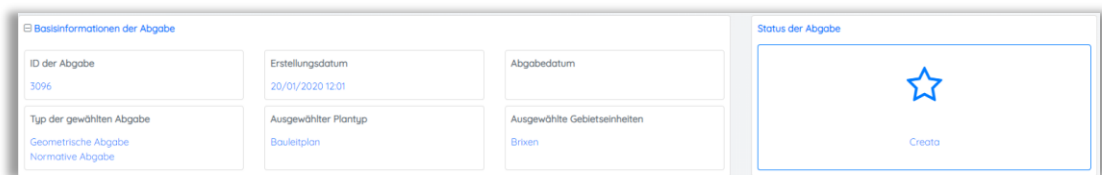


29 Die Basisinformationen in komprimierter Form

In komprimierter Form werden stattdessen dargestellt:



- Die Abgabe-ID
- Die Art der Abgabe
- Der ausgewählte territoriale Plan
- Der/die ausgewählte(n) Bereich(e)
- Der Zustand der Abgabe

Abbildung zeigt einen Screenshot des grundlegenden Informationsbereichs in erweiterter Form:



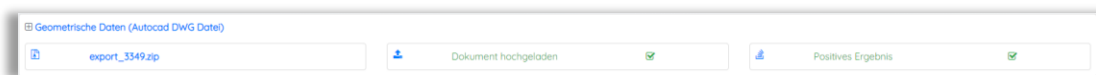
30 Die Basisinformationen in erweiterter Form

- Die Informationen der geladenen Geometriedaten.
Dieser Abschnitt kann eingesehen werden, wenn bei der Erstellung der Typ "Geometrische Abgabe" ausgewählt wurde, weitere Informationen finden Sie im Abschnitt 6.3 Auswahl der Abgabensart auf Seite 27.
In diesem Bereich werden in komprimierter Form angezeigt:

- Der Name der hochgeladenen Datei im Hyperlinkformat
Sie können die hochgeladene Datei herunterladen, indem Sie mit der linken Maustaste auf den Namen klicken.
- Das Ergebnis des Uploads
Das heißt, ob eine Datei hochgeladen wurde oder nicht. Wenn die Datei hochgeladen wurde, wird das Symbol  mit den Worten "Dokument hochgeladen" angezeigt.
- Das Ergebnis der geometrischen Validierung
Wenn die Validierung mit einem positiven Ergebnis durchgeführt wurde, wird das Symbol  mit dem Wortlaut "Positives Ergebnis" angezeigt, andernfalls,


wenn sie negativ validiert wurde, wird das Symbol  mit dem Wortlaut "Negatives Ergebnis" angezeigt.

Die Abbildung 31 zeigt einen Screenshot der geometrischen Dateninformationen in komprimierter Form.



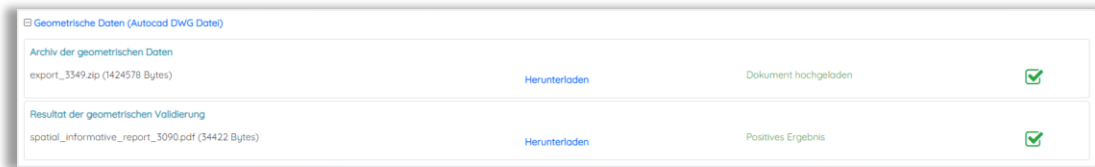
31 Die Geodateninformationen in komprimierter Form

In diesem Bereich werden in erweiterter Form zwei Bereiche angezeigt:

- Der Abschnitt der hochgeladenen Datei. In diesem Abschnitt werden gezeigt:
 - Der Name der hochgeladenen Datei und ihre Größe
 - Der Download-Button
Durch Drücken dieser Taste mit der linken Maustaste können Sie die zuvor hochgeladene Datei herunterladen.
 - Das Ergebnis des Uploads
Wenn die Datei hochgeladen wurde, erscheint der Hinweis "Dokument hochgeladen".
 - Das Symbol für das Hochladeergebnis
Wenn die Datei hochgeladen wurde, wird das Symbol  angezeigt.
- Der Abschnitt der Ergebnisse der geometrischen Validierung Ergebnisse. In diesem Abschnitt werden angezeigt:
 - Der Name des Validierungsberichts und seine Größe
 - Der Download-Button
Durch Drücken dieser Taste mit der linken Maustaste können Sie den Bericht herunterladen, der vom System während der zuvor geladenen geometrischen Validierung generiert wurde.
 - Das Ergebnis der geometrischen Validierung
Wenn die Validierung mit positivem Ergebnis durchgeführt wurde, wird "Positives Ergebnis" gemeldet, andernfalls, wenn sie negativ validiert wurde, wird "Negatives Ergebnis" gemeldet.
 - Das Symbol für das Ergebnis der geometrischen Validierung

Bei erfolgreicher Validierung wird das Symbol  angezeigt, andernfalls bei negativer Validierung das Symbol .

Abbildung 32 zeigt den geometrischen Informationsbildschirm in erweiterter Form.







32 Die Informationen der Geodaten in erweiterter Form



Wenn noch keine Geometriedaten geladen sind, wird folgende Meldung angezeigt:



33 Die Informationsmeldung, die bei Fehlen von Geometriedaten angezeigt wird

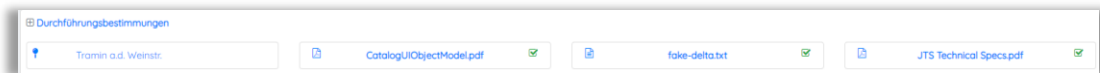
- Die Informationen der hochgeladenen normativen Daten
Dieser Abschnitt kann eingesehen werden, wenn in der Erstellungsphase der Typ "Normative Abgabe" ausgewählt wurde. Weitere Informationen dazu finden Sie in Abschnitt 6.3 Auswahl der Abgabensart auf Seite 27.
In diesem Bereich werden in komprimierter Form und für jeden bei der Erstellung der Abgabe ausgewählten Bereich angezeigt:

- Der Name des Gebiets
- Der Originaldateiname der Normen in Form eines Hyperlinks und deren Ladestatus
Wenn das Laden durchgeführt wurde, wird das Symbol  angezeigt, andernfalls wird das Symbol  angezeigt. .
Sie können die hochgeladene Datei herunterladen, indem Sie mit der linken Maustaste auf den Namen klicken.
- Der Name der Datei der durchgeführten Änderungen in Form von Hyperlink und ihr Ladestatus
Wenn das Laden durchgeführt wurde, wird das Symbol  angezeigt, andernfalls wird das Symbol  angezeigt.
Sie können die hochgeladene Datei herunterladen, indem Sie mit der linken Maustaste auf den Namen klicken.
- Der Name der "endgültigen" Datei, die die ursprünglichen Vorschriften und die vorgenommenen Änderungen in Form von Hyperlinks enthält, und ihr Ladestatus

Wenn das Laden durchgeführt wurde, wird das Symbol  angezeigt, andernfalls wird das Symbol  angezeigt.


Sie können die hochgeladene Datei herunterladen, indem Sie mit der linken Maustaste auf den Namen klicken.

Die folgende Abbildung zeigt einen Screenshot von normativen Dateninformationen in komprimierter Form.




34 Normative Dateninformationen in komprimierter Form

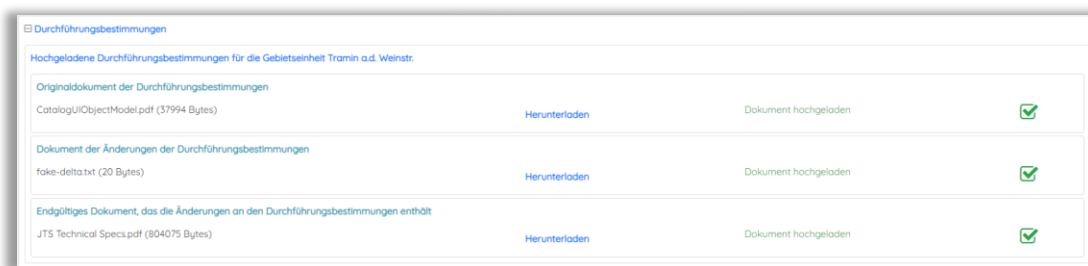
In diesem Bereich werden in erweiterter Form und für jeden bei der Erstellung der Abgabe ausgewählten Bereich angezeigt:

- Der Abschnitt der ursprünglichen Durchführungsbestimmungen. In diesem Abschnitt werden gezeigt:
 - Der Name der hochgeladenen Datei und ihre Größe
 - Der Download-Button
Durch Drücken dieser Taste mit der linken Maustaste können Sie die zuvor hochgeladene Datei herunterladen.
 - Das Ergebnis der Hochladung
Wenn die Datei hochgeladen wurde, erscheinen die Worte "Dokument hochgeladen".
 - Das Symbol für das Ladeergebnis
Wenn die Datei hochgeladen wurde, wird das Symbol  angezeigt.
- Der Abschnitt mit nur den Änderungen. In diesem Abschnitt werden gezeigt:
 - Der Name der hochgeladenen Datei und ihre Größe
 - Der Download-Button
Durch Drücken dieser Taste mit der linken Maustaste können Sie die zuvor hochgeladene Datei herunterladen.
 - Das Ergebnis der Hochladung
Wenn die Datei hochgeladen wurde, erscheinen die Worte "Dokument hochgeladen".
 - Das Symbol für das Ladeergebnis

Wenn die Datei hochgeladen wurde, wird das Symbol  angezeigt .

- Der Abschnitt des finalen Dokuments. In diesem Abschnitt werden gezeigt:
 - Der Name der hochgeladenen Datei und ihre Größe
 - Der Download-Button
Durch Drücken dieser Taste mit der linken Maustaste können Sie die zuvor hochgeladene Datei herunterladen.
 - Das Ergebnis der Hochladung
Wenn die Datei hochgeladen wurde, erscheinen die Worte "Dokument hochgeladen".
 - Das Symbol für das Ladeergebnis
Wenn die Datei hochgeladen wurde, wird das Symbol  angezeigt.

Die Abbildung 35 zeigt einen Screenshot der normativen Dateninformationen in komprimierter Form für den Bereich Tramin an der Weinstraße.



35 Normative Dateninformationen in erweiterter Form

Wenn noch keine normativen Daten geladen wurden, wird folgende Meldung angezeigt:



36 Die Informationsmeldung, die bei Fehlen von normativen Daten angezeigt wird

4. Die Informationen der anderen hochgeladenen Daten
In diesem Bereich wird die Datei der Gemeindevollmacht hochgeladen und insbesondere werden in komprimierter Form angezeigt:
 - Der Name der hochgeladenen Datei im Hyperlinkformat
Sie können die hochgeladene Datei herunterladen, indem Sie mit der linken Maustaste auf den Namen klicken.


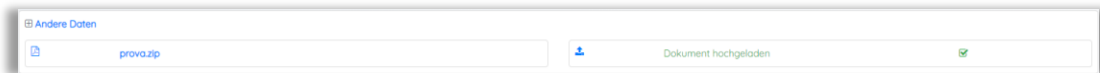
- Das Ergebnis der Hochladung
Das heißt, ob eine Datei hochgeladen wurde oder nicht. Wenn die Datei hochgeladen wurde, wird das Symbol  mit den Worten "Dokument hochgeladen" angezeigt.

Abbildung 37 zeigt den Bildschirm in komprimierter Form.



37 Die Information "Sonstige Daten" in komprimierter Form

In diesem Bereich werden in erweiterter Form angezeigt:


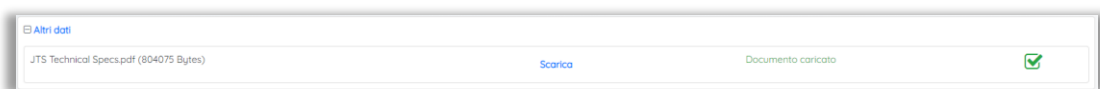
- Der Name der hochgeladenen Datei und ihre Größe
- Der Download-Button
Durch Drücken dieser Taste mit der linken Maustaste können Sie die zuvor hochgeladene Datei herunterladen.
- Das Ergebnis der Hochladung
Wenn die Datei hochgeladen wurde, erscheinen die Worte "Dokument hochgeladen".
- Das Symbol für das Ladeergebnis
Wenn die Datei hochgeladen wurde, wird das Symbol  angezeigt.

Abbildung 38 zeigt den Bildschirm in komprimierter Form.





38 Die Information "Sonstige Daten" in erweiterter Form

Wenn noch keine Geometriedaten geladen sind, wird folgende Meldung angezeigt:



39 Die Informationsmeldung, die bei fehlenden "sonstigen Daten" angezeigt wird

Jeder oben aufgeführte Abschnitt kann im komprimierten oder erweiterten Modus angezeigt werden. Die Art der Anzeige kann durch Drücken der linken Maustaste auf

Symbol  zum Erweitern des Bereichs und Symbol  zum Komprimieren des Bereichs geändert werden.

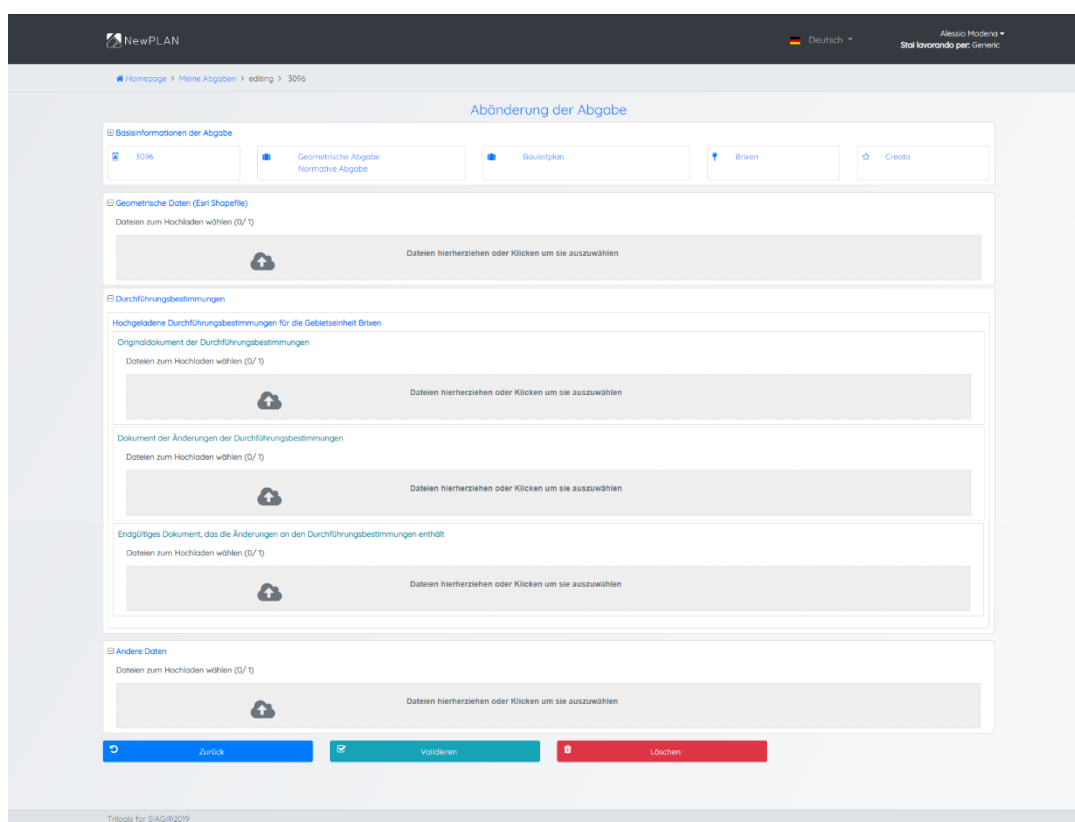
Im Teil unterhalb des Informationsbereichs werden zwei Tasten angezeigt. Durch Drücken der Taste "Zurück" mit der linken Maustaste gelangen Sie zurück zur Hauptmaske, durch Drücken der Taste "Abgabedaten bearbeiten" gelangen Sie zur Maske "Abgabe bearbeiten".

8 Änderung der Abgabe

In diesem Abschnitt wird der Bildschirm "Abänderung der Abgabe" beschrieben, über den Sie eine Abgabe nach der Erstellung oder Auswahl im Raster "Meine Abgaben" ändern können.

Am Ende der Lektüre erfahren Sie, wie Sie eine zuvor erstellte Abgabe modifizieren können.

8.1 Schnittstelle für Details der Abgabe



40 Das Bearbeitungsfenster einer angelegten Abgabe

Die Schnittstelle des Abgabedetail-Moduls beinhaltet Folgendes:

1. Die Basisinformationen der Abgabe
Während der Bearbeitung ist dieser Bereich unveränderbar und nur für die Ansicht zugänglich.
2. Die Informationen der geladenen Geometriedaten

Dieser Abschnitt kann eingesehen werden, wenn in der Erstellungsphase der Typ "Geometrische Abgabe" ausgewählt wurde, weitere Informationen finden Sie im Abschnitt 6.3 Auswahl der Abgabenart auf Seite 27.

Eine ausführliche Beschreibung der Funktionsweise dieses Bereichs finden Sie im Absatz 8.3 Ändern von Informationen bezüglich der Geometriedaten auf Seite 40.

3. Die Informationen aus den hochgeladenen normativen Daten
Dieser Abschnitt kann eingesehen werden, wenn in der Erstellungsphase der Typ "Normative Abgabe" ausgewählt wurde, weitere Informationen finden Sie in Absatz 6.3 Auswahl der Abgabenart auf Seite 27.
Eine ausführliche Beschreibung der Funktionsweise dieses Bereichs finden Sie in Absatz 8.4 Änderung der Informationen bezüglich der normativen Daten auf Seite 42.
4. Die Informationen der anderen hochgeladenen Daten
Eine ausführliche Beschreibung der Funktionsweise dieses Bereichs finden Sie in Absatz 8.5 Änderung der Informationen bezüglich der "Sonstigen Daten". auf Seite 46.
5. Die Symbolleiste der verfügbaren Operationen
Eine detaillierte Beschreibung dieser Symbolleiste finden Sie in Absatz 8.6 Die Symbolleiste des Bearbeitungsbildschirms auf Seite 48.

8.2 Bedienungsablauf: "Änderung der Abgabe"

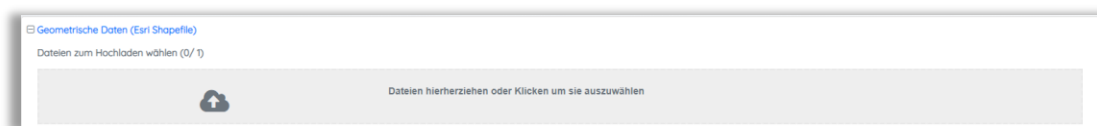
Dieser Abschnitt zeigt die Vorgehensweise bei der Änderung einer zuvor erstellten Abgabe. Es ist daher notwendig:

1. Aus dem Fenster "Detail der Abgabe" gelangen Sie in den Bearbeitungsbereich der Abgabe, indem Sie mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche "Bearbeiten" klicken.
2. Bei der Darstellung des Bildschirms "Änderung der Abgabe":
 - a. Im Falle der Geometrieabgabe müssen Sie die Geometriedaten-Archivdatei aus Ihrem System laden.
Für weitere Einzelheiten siehe Absatz 8.3 Ändern von Informationen bezüglich der Geometriedaten auf Seite 40.
 - b. Im Falle einer normativen Abgabe ist es notwendig, die Dateien, die mit den normativen Änderungen verbunden sind, hochzuladen.
Für weitere Details siehe Absatz 8.4 Änderung der Informationen bezüglich der normativen Daten auf Seite 42.

- c. Hochladen von Dateien mit "Sonstige Daten", wie z.B. Auftragschreiben oder Vollmacht.
Für weitere Einzelheiten siehe Absatz 8.5 Änderung der Informationen bezüglich der "Sonstigen Daten". auf Seite 46.
3. Nachdem Sie das Formular ausgefüllt haben, drücken Sie den Gültig-Button und bestätigen Sie Ihren Willen durch erneutes Drücken von Gültig, wenn sich das Popup öffnet.
4. Wenn der Validierungsprozess erfolgreich abgeschlossen wurde, erkennbar an der Änderung des Wortlauts im Bereich "Status" in den Basisinformationen (Abgabe im Status "Validiert"), drücken Sie den Button "Senden" und bestätigen Sie die Übermittlung der Datei.
Weitere Informationen zum Validierungsprozess finden Sie in Absatz 8.7 Der Validierungsprozess auf Seite 50.
5. Wenn der Validierungsprozess hingegen mit einem negativen Ergebnis abgeschlossen wurde, korrigieren Sie die Fehler und beginnen Sie erneut bei Punkt 2a.

8.3 Ändern von Informationen bezüglich der Geometriedaten

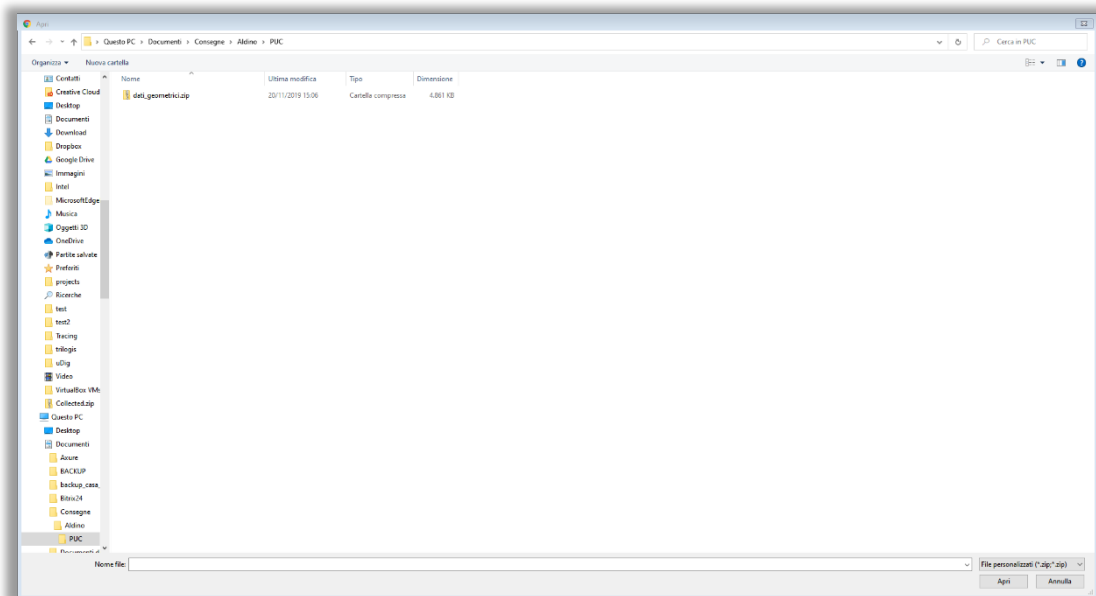
Im Bereich der Geometriedatenbearbeitung können Sie ein Archiv der bearbeiteten Geometriedaten im Zip-Format einfügen oder bearbeiten. Insbesondere wird der folgende Bildschirm angezeigt:



41 Der Bearbeitungsbereich der Geometriedaten

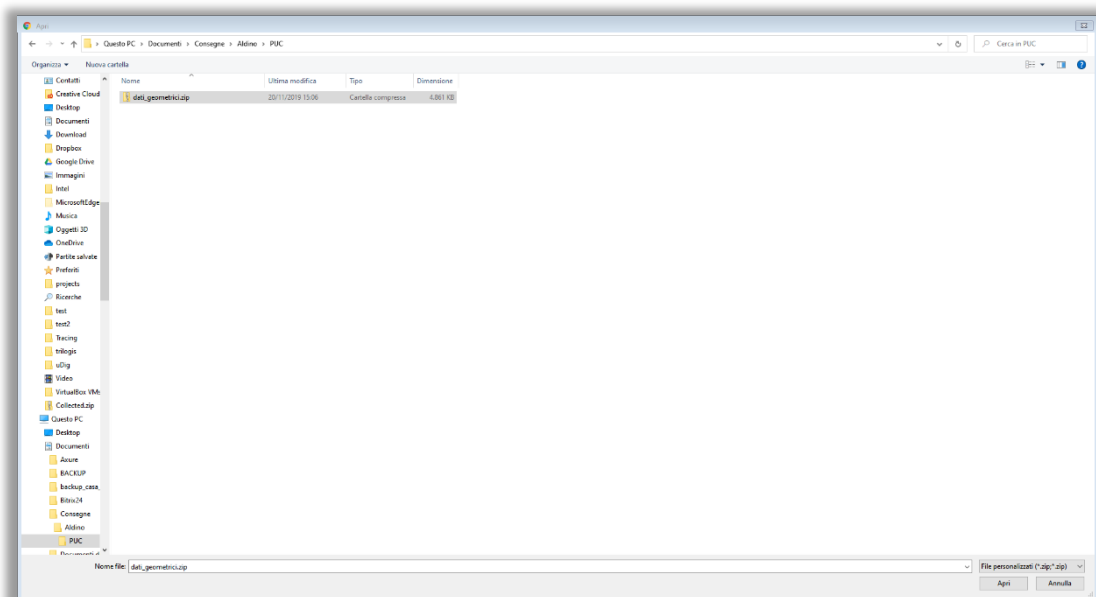
Sie können die Geometriedatendatei laden, indem Sie wie unten beschrieben vorgehen:

1. Klicken Sie mit der linken Maustaste in den grauen Bereich, der an den Worten "Dateien hierher ziehen oder anklicken, um sie auszuwählen" zu erkennen ist;
2. Wenn Sie den Dateiauswahlbildschirm öffnen, navigieren Sie zu dem Ort, an dem sich die Geometriedatendatei auf Ihrem Computer befindet.



42 Auswählen des Speicherortes der Geometriedatei

3. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die hochzuladende Datei.



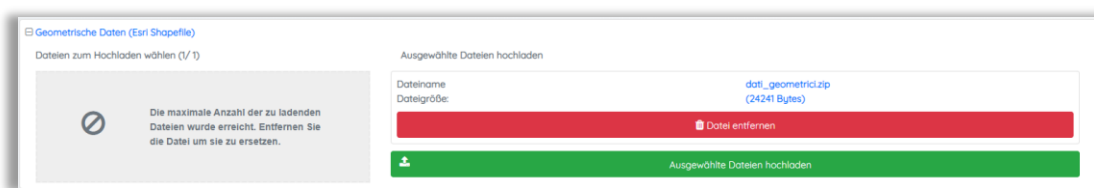
43 Auswahl der Datei mit den Geometriedaten

4. Drücken Sie mit der linken Maustaste auf den Knopf "Öffnen".
Der Dateiauswahlbildschirm wird automatisch geschlossen und das System zeigt Ihre Datei in der entsprechenden Oberfläche an. Siehe hierfür Abbildung 44 auf Seite 42. Wie Sie sehen können, zeigt das System den Dateinamen und die Größe der Datei an.

Alternativ zur Dateiauswahl können Sie über den Dateiauswahlbereich eine Drag & Drop Operation durchführen⁶.

Achtung! Das Zip-Archiv darf nur die für die Abgabe vorgesehenen geometrischen Dateien enthalten. Wenn sich diese aus irgendeinem Grund in einem Verzeichnis befinden, darf der Name dieses Verzeichnisses keine Sonderzeichen enthalten, da die Validierung ansonsten nicht durchgeführt wird.

Unten sehen Sie den Systembildschirm nach der Auswahl:



44 Der Auswahlbildschirm für die Datei mit den Geometriedaten

- Drücken Sie mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche "Ausgewählte Dateien hochladen".
Wenn der Upload abgeschlossen ist, zeigt das System im Bereich unterhalb des hochgeladenen Dateinamens ein Kontrollsymbol an.

Auch in dieser Phase ist es möglich, die hochgeladene Datei wegen einer falschen Auswahl zu modifizieren, indem man die Schaltfläche "Datei entfernen" drückt und den unter Punkt 2 dieser Liste beschriebenen Hochladevorgang wiederholt.

Bitte beachten Sie, dass Sie in dieser Phase einen Teil der Abgabe hochladen und die "Geometrische Validierung" durchführen können, oder Sie können die Dateien hochladen und andere Operationen im Portal durchführen, indem Sie es als *Fernsicherungsinstrument* verwenden.⁷

8.4 Änderung der Informationen bezüglich der normativen Daten

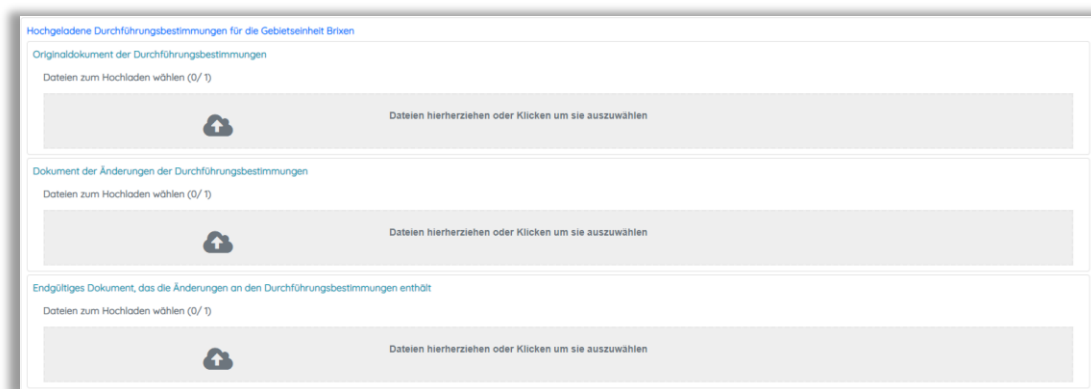
Im Bearbeitungsbereich der normativen Daten können Sie die drei erforderlichen Dateien eingeben oder ändern:

⁶Drag und Drop ist die Aktion, mit der Sie Objekte auf gefensterten Plattformen (z.B. Windows) verschieben können. Im konkreten Fall wird die Datei, die in den zuvor beschriebenen Bereich gezogen wird, die Hervorhebung dieses Bereichs mit einem grünen Rand ändern.

⁷Bei der Fernsicherung werden Sicherungskopien von Daten und Anwendungen an einem anderen geografischen Ort als dem Ort, an dem sich die Originale befinden, gespeichert.

- Das Originaldokument der Durchführungsbestimmungen
Diese Datei im .pdf-Format ist die in der Download-Phase erhaltene Datei und stellt die Datei der derzeit geltenden Durchführungsbestimmungen für den territoriale Plan und den territorialen Bereich dar.
- Nur das Dokument mit nur den Änderungen
Diese Datei, im .txt-Format, zeigt alle Änderungen, die an der Originaldatei vorgenommen wurden.
- Das Abschlussdokument, das die Änderungen enthält
Diese Datei im .pdf-Format ist die Datei, die sowohl die vorherigen Durchführungsbestimmungen als auch die vorgenommenen Änderungen enthält.

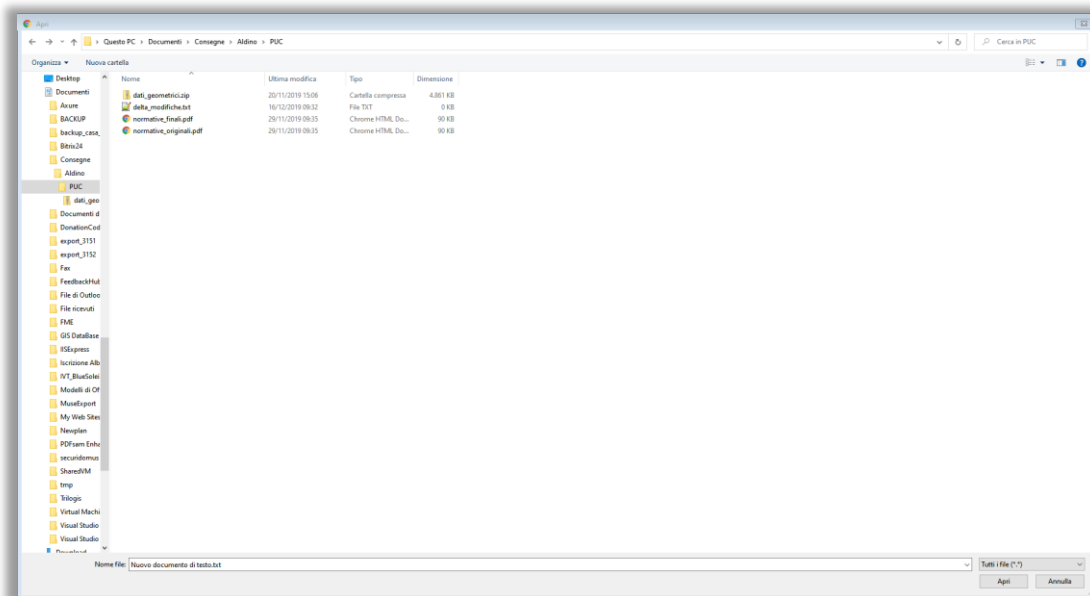
Bitte beachten Sie, dass bei Abgaben, die sich über mehrere territoriale Gebiete erstrecken, dieser Abschnitt für jedes ausgewählte Gebiet mehrmals wiederholt wird. Insbesondere wird der folgende Bildschirm angezeigt:



45 Die Oberfläche für die Änderung von normativen Daten bezüglich eines territorialen Bereichs.

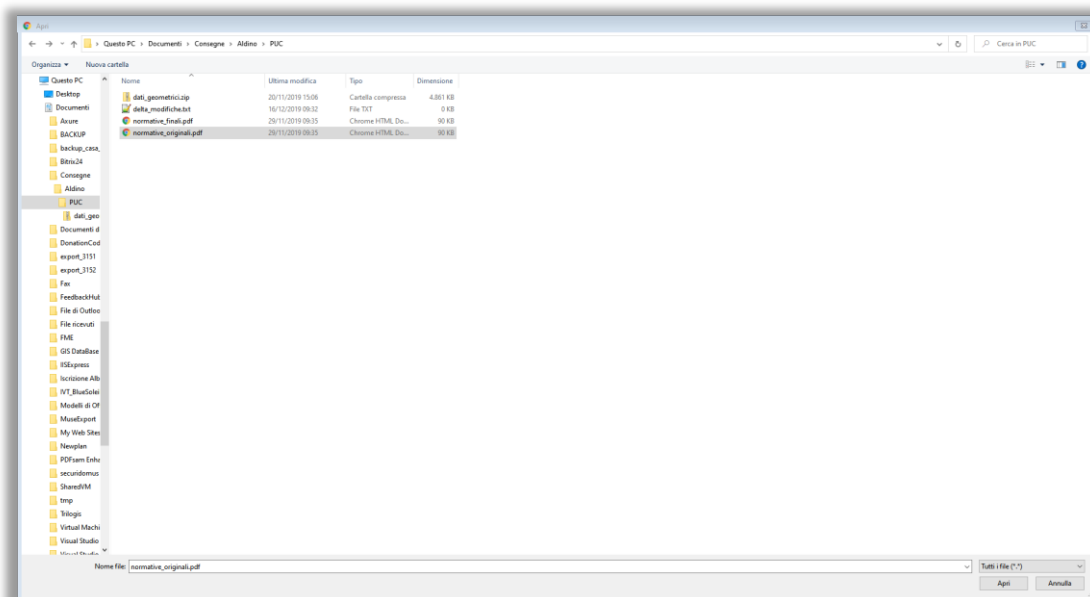
Jede der oben genannten Dateien kann wie folgt hochgeladen werden:

1. Klicken Sie mit der linken Maustaste in den grauen Bereich, der an den Worten "Dateien hierher ziehen oder anklicken, um sie auszuwählen" zu erkennen ist;
2. Wenn Sie den Dateiauswahlbildschirm öffnen, navigieren Sie zu dem Ort, an dem sich eine der drei oben genannten Dateien befindet.



46 Auswahl des Speicherortes der Datei mit den normativen Daten

3. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die hochzuladende Datei.

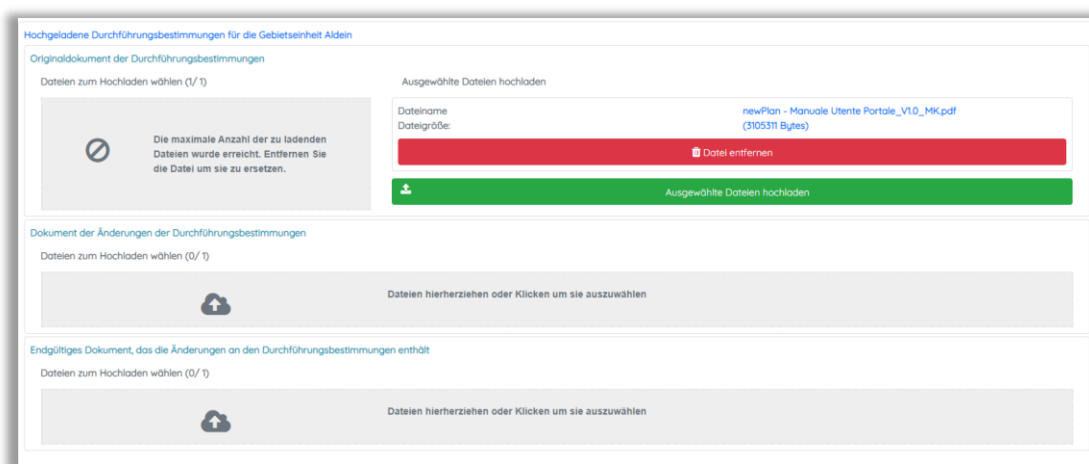


47 Auswahl der Datei mit den normativen Daten (z.B. Original-Normen)

4. Drücken Sie mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche "Öffnen". Der Dateiauswahlbildschirm wird automatisch geschlossen und das System zeigt die Datei in der in Abbildung 48 auf Seite 45 gezeigten Schnittstelle an. Wie Sie sehen können, zeigt das System den Dateinamen und seine Größe an.

Alternativ zur Dateiauswahl können Sie über den Dateiauswahlschalter eine Drag & Drop Operation durchführen⁸.

Unten sehen Sie den Systembildschirm nach der Auswahl:



48 Der Bildschirm der erfolgreichen Auswahl der ursprünglichen Datei mit den Durchführungsbestimmungen

- Drücken Sie mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche "Ausgewählte Dateien hochladen".
Wenn der Upload abgeschlossen ist, zeigt das System im Bereich unterhalb des hochgeladenen Dateinamens ein Prüfsymbol an.

Auch in dieser Phase ist es möglich, die durch eine falsche Auswahl hochgeladene Datei zu ändern, indem man die Schaltfläche "Datei entfernen" betätigt und den unter Punkt 2 dieser Liste beschriebenen Hochladevorgang wiederholt.

Bitte beachten Sie, dass Sie in dieser Phase einen Teil der Abgabe hochladen und die "Geometrische Validierung" durchführen können, oder Sie können die Dateien hochladen und andere Operationen im Portal durchführen, indem Sie es als *Fernsicherungsinstrument* verwenden⁹. Für die Sicherung von normativen Daten sind jedoch alle drei am Anfang dieses Absatzes genannten Normativdateien erforderlich.

⁸Drag und Drop ist die Aktion, mit der Sie Objekte auf gefensterten Plattformen (z.B. Windows) verschieben können. Im konkreten Fall wird die Datei, die in den zuvor beschriebenen Bereich gezogen wird, die Hervorhebung dieses Bereichs mit einem grünen Rand ändern.

⁹Bei der Fernsicherung werden Sicherungskopien von Daten und Anwendungen an einem anderen geografischen Ort als dem Ort, an dem sich die Originale befinden, gespeichert.

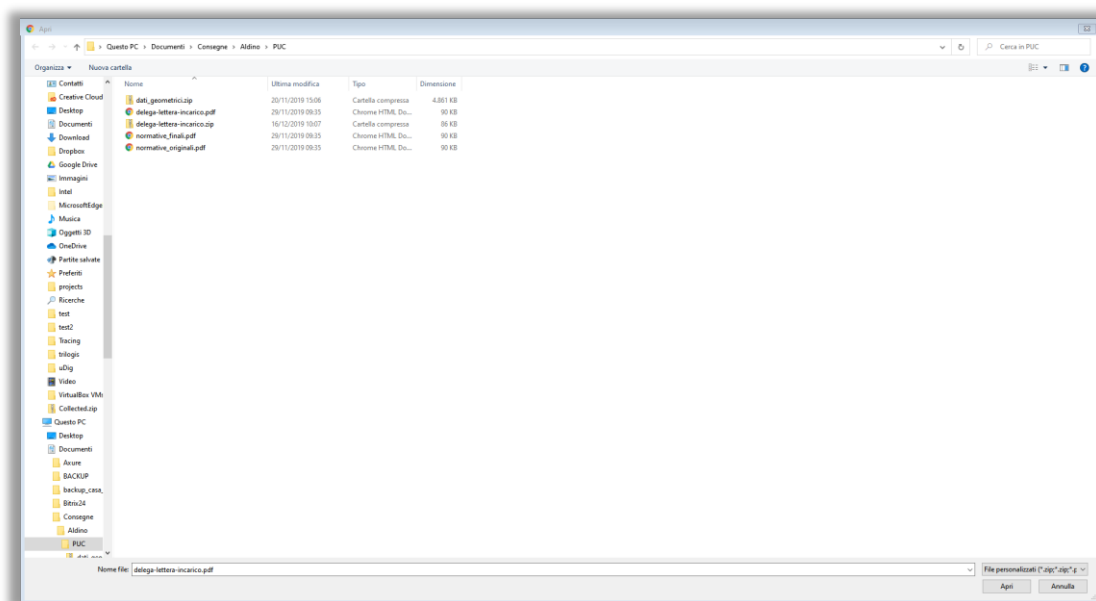
8.5 Änderung der Informationen bezüglich der "Sonstigen Daten".

Im Änderungsbereich der "Sonstigen Daten" kann die Datei der "Vollmacht" eingefügt oder geändert werden, d.h. der Verwaltungsakt, mit dem eine bestimmte Gemeinde den Fachmann beauftragt, eine Änderung eines territorialen Plans vorzunehmen.

In diesem speziellen Abschnitt ist es möglich, eine Datei im .zip- oder .pdf-Format hochzuladen.

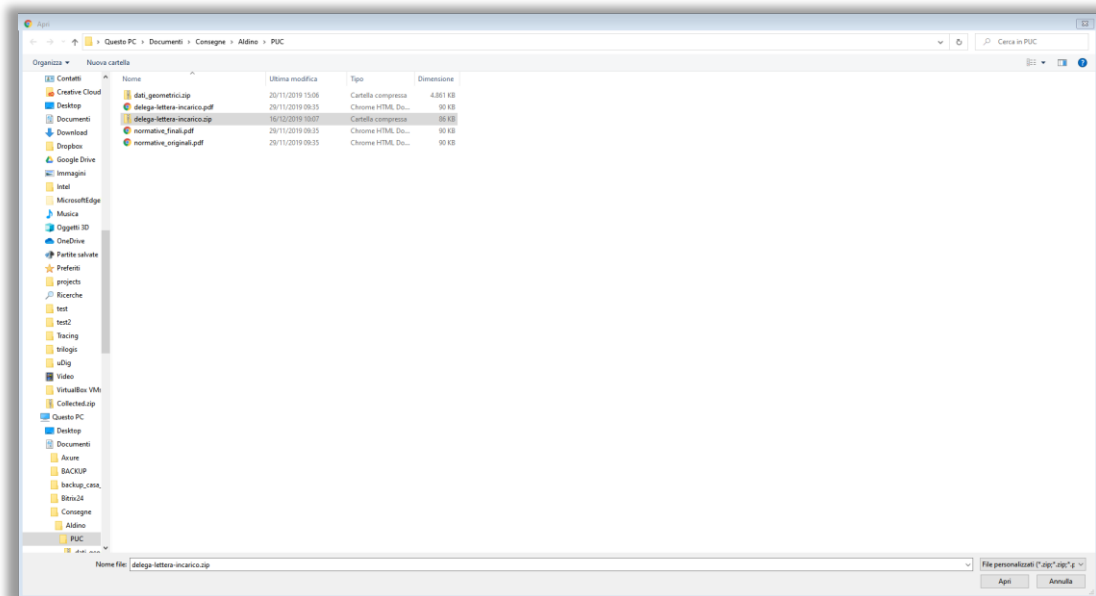
Es ist möglich, die Datei "sonstige Daten" nach folgender Prozedur hochzuladen:

1. Klicken Sie mit der linken Maustaste in den grauen Bereich, der an den Worten "Dateien hierher ziehen oder anklicken, um sie auszuwählen" zu erkennen ist;
2. Wenn Sie den Dateiauswahlbildschirm öffnen, navigieren Sie zu dem Ort, an dem sich die Datei "Sonstige Daten" auf Ihrem Computer befindet.



49 Auswahl des Speicherortes der Datei "Sonstige Daten".

3. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die hochzuladende Datei.

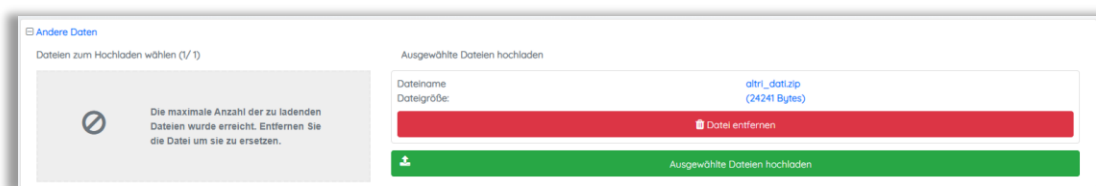


50 Auswahl der Datei "Sonstige Daten".

- Drücken Sie mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche "Öffnen".
Der Dateiauswahlbildschirm wird automatisch geschlossen und das System zeigt Ihre Datei in der in Abbildung 51 gezeigten Oberfläche an. Wie Sie sehen können, zeigt das System den Dateinamen und seine Größe an.

Alternativ zur Dateiauswahl können Sie über den Dateiauswahlschalter eine Drag & Drop Operation durchführen¹⁰.

Unten sehen Sie den Systembildschirm nach der Auswahl:



51 Der Bildschirm mit der erfolgten Auswahl der Datei " Sonstige Daten"

- Drücken Sie mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche "Ausgewählte Dateien hochladen".
Wenn der Upload abgeschlossen ist, zeigt das System im Bereich unterhalb des hochgeladenen Dateinamens ein Kontrollsymbol an.

¹⁰Drag und Drop ist die Aktion, mit der Sie Objekte auf gefensterten Plattformen (z.B. Windows) verschieben können. Im konkreten Fall wird die Datei, die in den zuvor beschriebenen Bereich gezogen wird, die Hervorhebung dieses Bereichs mit einem grünen Rand ändern.

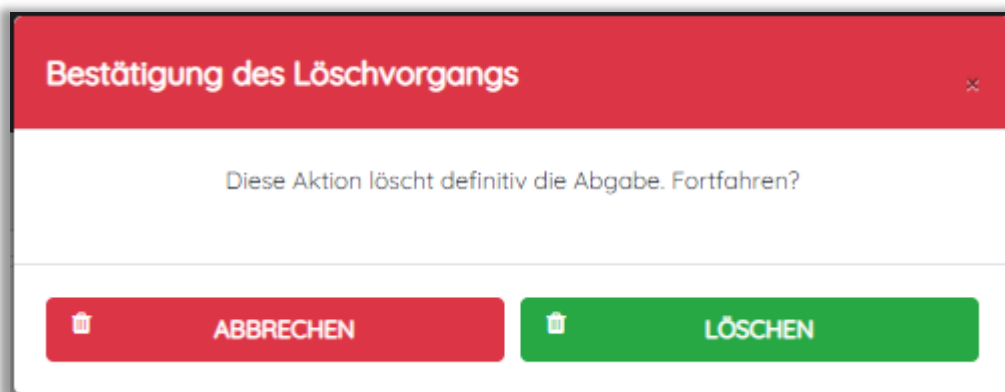
Auch in dieser Phase ist es möglich, eine falsch ausgewählte Datei zu ändern, indem man die Schaltfläche "Datei entfernen" drückt und den unter Punkt 2 dieser Liste beschriebenen Upload-Vorgang wiederholt.

Bitte beachten Sie, dass es in dieser Phase möglich ist, einen Teil der Abgabe hochzuladen und die "Validierung" durchzuführen oder die Dateien hochzuladen und andere Operationen im Portal durchzuführen, wobei letzteres als *Fernsicherungsinstrument* verwendet wird.¹¹.

8.6 Die Symbolleiste des Bearbeitungsbildschirms

Diese Symbolleiste zeigt alle Operationen, die im Bearbeitungsfenster ausgeführt werden können. Insbesondere ist es möglich:

- Drücken Sie die Taste "Zurück".
Wenn die Taste gedrückt wird, navigiert das System zum vorherigen Bildschirm.
- Drücken Sie die Taste "Löschen".
Diese Schaltfläche ist nicht sichtbar, wenn die Datei bereits "Gesendet" wurde. Wenn diese Taste mit der linken Maustaste gedrückt wird, wird ein Bestätigungsknopf für das Löschen angezeigt und nach Bestätigung wird die Datei aus dem System gelöscht. Unten sehen Sie ein Bild des Bestätigungs-Popups:

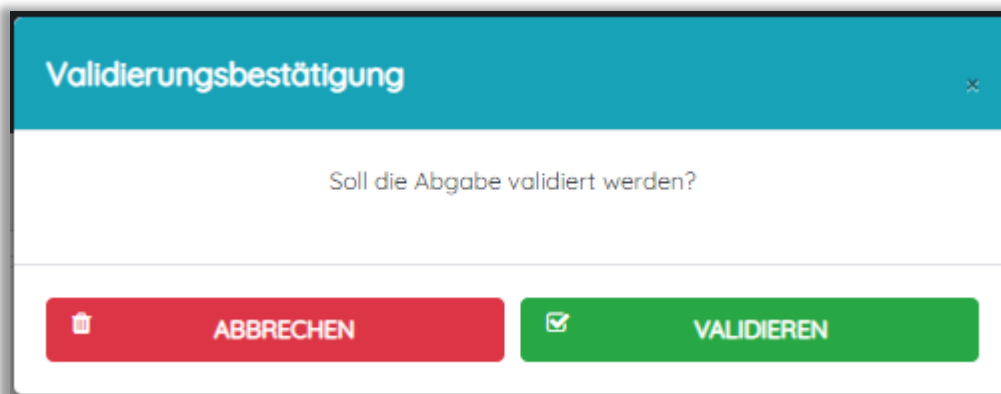


52 Das Popup zur Löschbestätigung

- Drücken Sie die Taste "Validieren"
Diese Schaltfläche ist nicht sichtbar, wenn die Datei bereits "Gesendet" wurde. Wenn man sie mit der linken Maustaste drückt, wird eine Knopf zur Bestätigung der

¹¹Bei der Fernsicherung werden Sicherungskopien von Daten und Anwendungen an einem anderen geografischen Ort als dem Ort, an dem sich die Originale befinden, gespeichert.

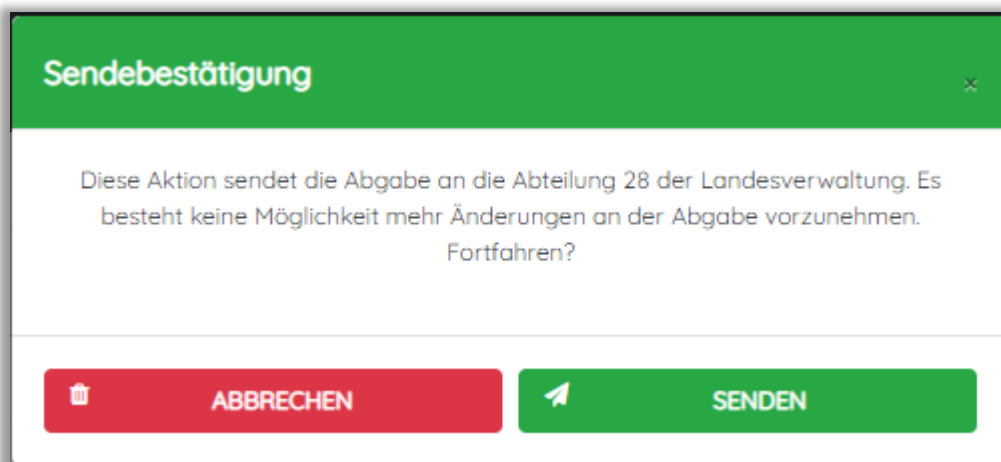
Validierung angezeigt und bei der Bestätigung wird die Datei durch das System validiert. Unten sehen Sie ein Bild des Bestätigungs-Popups:




53 Das Popup zur Validierungsbestätigung

Die vom System im Rahmen des Validierungsprozesses ausgeführten Vorgänge werden in Absatz 8.7 Der Validierungsprozess auf Seite 50 näher beschrieben.

- Drücken Sie den Knopf "Senden"
Dieser Knopf ist nur sichtbar, wenn die Datei bereits validiert wurde und die Validierung erfolgreich war. Wenn Sie diesen mit der linken Maustaste drücken, wird eine Bestätigungs-Sendetaste angezeigt und nach der Bestätigung wird die Datei an die Abteilung R28 gesendet. Unten sehen Sie ein Bild des Bestätigungs-Popups:



54 Das Sendebestätigungs-Popup



Achtung!
Nach der Versandbestätigung ist es nicht mehr möglich, die Abgabe zu ändern.

8.7 Der Validierungsprozess

Dieser vom System automatisch durchgeführte Prozess führt formale und Konsistenzprüfungen der Abgabe durch, bevor diese versendet wird. In dieser Phase werden folgende Kontrollen durchgeführt:

- Vorhandensein der abgegebenen Dokumente
Das System prüft automatisch ob:
 - a. Eine Archivdatei mit den geometrischen Änderungen in dem bei der Erstellung angegebenen Format angehängt wurde.
 - b. Alle Unterlagen für eine normative Abgabe beigefügt wurden. Insbesondere wird geprüft, ob für alle gemeldeten Bereiche bei der Erstellung der Abgabe die Originaldatei, die Datei mit den Änderungen und die endgültige Datei abgegeben wurden.
 - c. Ein Archiv, das die Vollmacht und/oder das Auftragschreiben enthält, beigefügt wurde.
- Geometrische Gültigkeit
Das System prüft automatisch ob:
 - a. Die vorgenommenen Änderungen innerhalb der deklarierten Fläche liegen.
 - b. Die vorgenommenen Änderungen mit allen urbanistischen Regeln für den bei der Erstellung der Abgabe ausgewählten territorialen Plan übereinstimmen. So wird z.B. auf Nichtüberlappung, Abdeckung, Abwesenheit von "Löchern" usw. geprüft.

Im Anschluss an den Validierungsprozess wird ein Bericht generiert, der im "Abgabedetail" heruntergeladen werden kann. In diesem Bericht wird Folgendes angegeben:

- Im Falle einer positiven Validierung:
 - Die Abgabe-ID
 - Die Angabe "Keine Meldung: Validierung erfolgreich abgeschlossen".

- Im Falle einer negativen Validierung, werden die für jede Ressource identifizierten geometrischen Probleme angezeigt:
 - Der Name des beteiligten physikalischen Layer
 - Die Kennung (ID) der Geometrie, die den Fehler verursacht hat
 - Die Art des Fehlers
 - Eine Beschreibung des festgestellten Fehlers


Nachfolgend ein Beispiel für den Aufbau eines Negativberichts:

Problematiche individuate per la risorsa / Festgestellte Probleme für den Datensatz: **'NEWP_GROUND'**

Problematiche specifiche del contenuto della risorsa / Detaillierte Auflistung der vorgefundenen Probleme des Datensatzes:

Feature ID/Feature-ID: NEWP_GROUND.4	System ID/System-ID: 0
Categoria/Kategorie: ERROR Tipologia/Typologie: WRONG_CT_CODE Wrong 'classe territoriale' code is provide: '-1'.	
Feature ID/Feature-ID: NEWP_GROUND.6	System ID/System-ID: 0
Categoria/Kategorie: ERROR Tipologia/Typologie: WRONG_GEOMETRY Missing geometry in feature.	
Feature ID/Feature-ID: NEWP_GROUND.10	System ID/System-ID: 15
Categoria/Kategorie: ERROR Tipologia/Typologie: WRONG_FEATURE_ID Provide an invalid system feature identifier.	

55 Beispiel für die im Bericht über die fehlerhafte Zustellung gemeldete Struktur



Achtung!

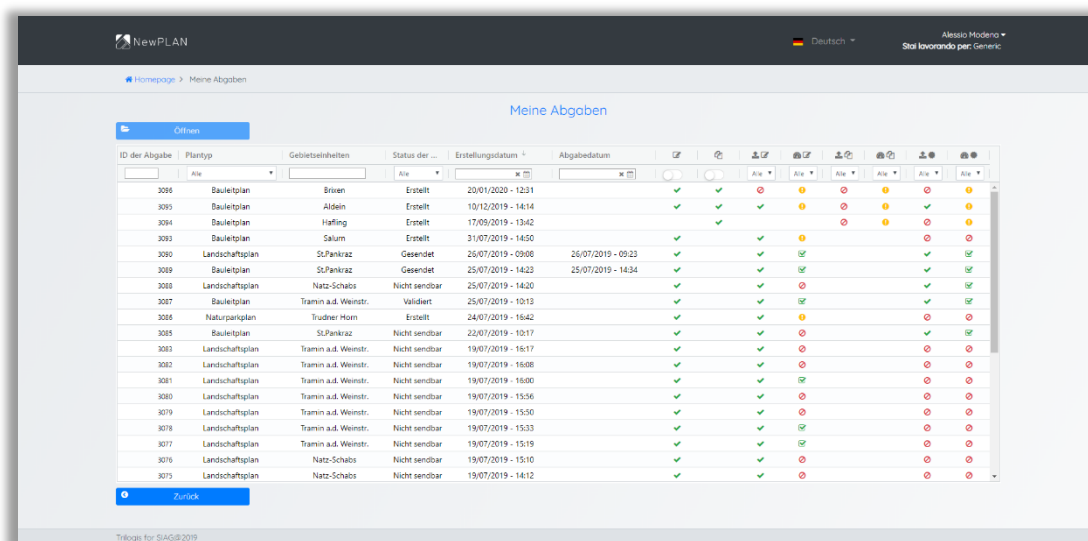
Der Validierungsprozess kann einige Zeit in Anspruch nehmen. Das System ermöglicht daher die Fortsetzung der Arbeit an anderen Verfahren. Am Ende der Validierungsoperationen wird Ihnen eine E-Mail mit dem Validierungsbericht an die in der myCivis-Accounts angegebene Mailbox geschickt.

Zur Interpretation von fehlgeschlagenen Validierungen und möglichen Korrekturen siehe die entsprechenden FAQs im letzten Abschnitt dieses Handbuchs.

9 Meine Abgaben

Dieser Abschnitt beschreibt den Bildschirm "Meine Abgaben", über den Sie den Status aller von Ihnen erstellten Abgaben einsehen können.
Am Ende der Lektüre erfahren Sie, wie Sie diesen Bildschirm konsultieren können.

9.1 Bildschirmoberfläche "Meine Abgaben"



ID der Abgabe	Plantyp	Gebietseinheiten	Status der ...	Erstellungsdatum	Abgabedatum												
3096	Baufeldplan	Brisen	Erstellt	20/01/2020 - 1231													
3095	Baufeldplan	Aldein	Erstellt	10/12/2019 - 1414													
3094	Baufeldplan	Häfling	Erstellt	17/09/2019 - 1342													
3093	Baufeldplan	Sakum	Erstellt	31/07/2019 - 1450													
3090	Landschaftsplan	St.Pankraz	Gesendet	26/07/2019 - 0906	26/07/2019 - 0923												
3089	Baufeldplan	St.Pankraz	Gesendet	25/07/2019 - 1423	25/07/2019 - 1434												
3088	Landschaftsplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	25/07/2019 - 1420													
3087	Baufeldplan	Tramin a.d. Weinstr.	Validiert	25/07/2019 - 1013													
3086	Naturparkplan	Trudner Horn	Erstellt	24/07/2019 - 1642													
3085	Baufeldplan	St.Pankraz	Nicht sendbar	22/07/2019 - 1017													
3083	Landschaftsplan	Tramin a.d. Weinstr.	Nicht sendbar	19/07/2019 - 1617													
3082	Landschaftsplan	Tramin a.d. Weinstr.	Nicht sendbar	19/07/2019 - 1608													
3081	Landschaftsplan	Tramin a.d. Weinstr.	Nicht sendbar	19/07/2019 - 1600													
3080	Landschaftsplan	Tramin a.d. Weinstr.	Nicht sendbar	19/07/2019 - 1556													
3079	Landschaftsplan	Tramin a.d. Weinstr.	Nicht sendbar	19/07/2019 - 1550													
3078	Landschaftsplan	Tramin a.d. Weinstr.	Nicht sendbar	19/07/2019 - 1533													
3077	Landschaftsplan	Tramin a.d. Weinstr.	Nicht sendbar	19/07/2019 - 1519													
3076	Landschaftsplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	19/07/2019 - 1510													
3075	Landschaftsplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	19/07/2019 - 1412													





56 Der Bildschirm „Meine Abgaben“

Dieser Bildschirm enthält:






1. Ein Tastenfeld mit der Taste "Öffnen"
Diese Schaltfläche wird durch Auswahl einer Abgabe innerhalb des Abgabenrasters aktiviert und ermöglicht die Navigation zum "Detailfenster der Abgaben".
2. Das Abgabenraster
Für weitere Einzelheiten wird auf folgenden Absatz verwiesen: 9.2 Das A auf Seite 53.
3. Ein Tastenfeld mit der Taste "Zurück"
Durch Drücken dieser Schaltfläche können Sie zur Startseite des Portals zurückkehren.

9.2 Das Abgabenraster









Das Abgabenraster zeigt eine Kopfzeile, in der die Spaltennamen und Filter angezeigt werden, und einen Körper, in dem die durchgeführten Abgaben angeführt werden, und zwar eine pro Zeile. Die folgenden Spalten werden angezeigt:

- *Abgabe Id*
Es ist das Feld mit der eindeutigen Abgabekennung.
- *Typ des territorialen Plans*
Dies ist das Feld, das den beim Erstellen der Abgabe ausgewählten Plantyp anzeigt.
- *Bereichseinheiten*
In diesem Feld werden bei der Erstellung der Abgabe die ausgewählten Bereiche gemeldet. Falls mehrere Felder ausgewählt wurden, werden diese verkettet und durch ein Komma getrennt.
- *Status der Abgabe*
Es ist das Feld, das den Zustand der Abgabe anzeigt.
- *Erstellungsdatum*
Dies ist das Feld, das das Erstellungsdatum der Abgabe anzeigt.
- *Das Abgabedatum*
In diesem Feld wird das Versanddatum der Abgabe angezeigt, so dass es nur für Abgaben im Status "Gesendet" angezeigt werden kann.
- *Geometrische Abgabe*
Dies ist das Feld, das angibt, ob eine Abgabe geometrisch ist. Das Symbol  kann angezeigt werden, wenn der geometrische Typ bei der Erstellung ausgewählt wurde; ansonsten wird nichts angezeigt.
- *Normative Abgabe*
Dieses Feld gibt an, ob es sich bei einer Abgabe um eine Abgabe vom normativen Typ handelt. Darin kann die Ikone  angezeigt werden, wenn der normative Typ während der Erstellungsphase ausgewählt wurde; andernfalls wird nichts angezeigt.
- *Geladene Geometrien*
In diesem Feld wird angezeigt, ob die Geometrie-Zip-Datei für eine geometrische Abgabe hochgeladen wurde. In den Gitterzeilen wird bei Abgaben geometrischer Typen in dieser Spalte angezeigt:
 - Das Symbol , wenn das Archiv geladen wurde.
 - Das Symbol , wenn das Archiv nicht geladen wurde.

Bei Abgaben, für die der geometrische Typ nicht ausgewählt wurde, wird eine leere Zelle angezeigt.

- **Geometrischer Validierungsstatus**
Dies ist das Feld, das den Status der geometrischen Validierung anzeigt. Wenn die Validierung einen positiven Status hatte, wird das Symbol  angezeigt, wenn das Ergebnis negativ ist, wird das Symbol  angezeigt, wenn stattdessen noch keine Validierung durchgeführt wurde, wird das Symbol  angezeigt.
- **Durchführungsbestimmungen geladen**
In diesem Feld wird angezeigt, ob bei einer Abgabe normativen Typs alle erforderlichen Dateien hochgeladen wurden.
In den Zeilen des Rasters, für Abgaben normativen Typs, wird in dieser Spalte Folgendes angezeigt werden:
 - Das Symbol , wenn alle Normen-Dateien geladen sind.
 - Das Symbol , wenn nicht mindestens eine Normen-Datei geladen wurde.

Bei Abgaben, für die der normative Typ nicht ausgewählt wurde, wird eine leere Zelle gemeldet.

- **Status der Normen-Validierung**
Dies ist das Feld, das den Status der Validierung der Normen-Dateien anzeigt. Wenn die Validierung einen positiven Status hatte, wird das Symbol  angezeigt, wenn das Ergebnis negativ ist, wird das Symbol  angezeigt, wenn stattdessen noch keine Validierung durchgeführt wurde, wird das Symbol  angezeigt.
- **Andere hochgeladene Daten**
In diesem Feld wird angezeigt, ob die Zip-Datei der Gemeindevollmacht für eine Abgabe hochgeladen wurde. In den Zeilen des Rasters, die als "sonstige Daten" obligatorisch sind, wird diese Spalte gemeldet:
 - Das Symbol , wenn das Archiv geladen wurde.
 - Das Symbol , wenn das Archiv nicht geladen wurde.
- **Status der Validierung der Daten anderen Typs**
Dies ist das Feld, das den Status der Validierung Daten des Typs „andere Daten“ anzeigt. Wenn die Validierung einen positiven Status hatte, wird das Symbol  angezeigt, wenn das Ergebnis negativ ist, wird das Symbol  angezeigt, wenn stattdessen noch keine Validierung durchgeführt wurde, wird das Symbol  angezeigt.

9.3 Das Raster "Meine Abgaben" ordnen.

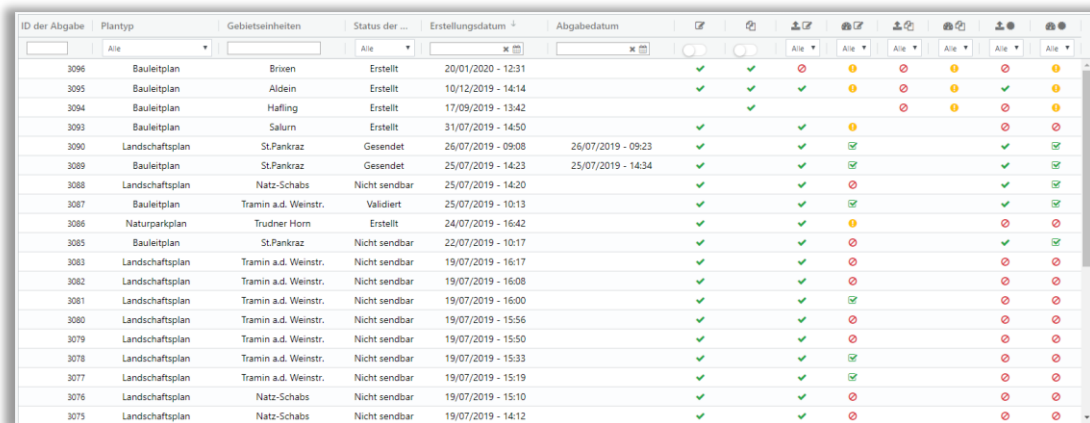
Jede der Überschriften im Raster ist klickbar, um die Zeilen zu sortieren. Die Sortierung kann jeweils nur auf einem Feld durchgeführt werden und wird durch Drücken der linken Maustaste auf einer Spaltenüberschrift aktiviert. Der erste Klick aktiviert eine aufsteigende Sortierung, der zweite Klick aktiviert eine absteigende Sortierung. Die aktuelle aufsteigende Sortierung erkennen Sie an dem Symbol ↑ vor dem Spaltennamen. Ebenso wird die absteigende Sortierung durch das Symbol ↓ angezeigt.

9.4 Das Raster "Meine Abgaben" filtern

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie die Zeilen des Rasters "Meine Abgaben" filtern können. Bitte beachten Sie, dass alle unten beschriebenen Filter miteinander kombiniert werden können, um das gewünschte Suchergebnis zu erhalten.

9.4.1 Das Abgabensraster nach "ID der Abgabe" filtern.

In der Spaltenüberschrift befindet sich ein Textfeld, das es Ihnen ermöglicht, die Liste der Abgaben zu filtern, indem Sie eine Nummer in die Liste eingeben. Unten ist ein Beispiel für das gefilterte Gitter dargestellt:



ID der Abgabe	Plantyp	Gebietseinheiten	Status der ...	Erstellungsdatum	Abgabedatum										
3096	Bauleitplan	Brixen	Erstellt	20/01/2020 - 12:31											
3095	Bauleitplan	Aldein	Erstellt	10/12/2019 - 14:14											
3094	Bauleitplan	Häfling	Erstellt	17/09/2019 - 13:42											
3093	Bauleitplan	Salurn	Erstellt	31/07/2019 - 14:50											
3090	Landschaftsplan	St.Pankraz	Gesendet	26/07/2019 - 09:08	26/07/2019 - 09:23										
3089	Bauleitplan	St.Pankraz	Gesendet	25/07/2019 - 14:23	25/07/2019 - 14:34										
3088	Landschaftsplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	25/07/2019 - 14:20											
3087	Bauleitplan	Tramin a.d. Weinstr.	Validiert	25/07/2019 - 10:13											
3086	Naturparkplan	Trudner Horn	Erstellt	24/07/2019 - 16:42											
3085	Bauleitplan	St.Pankraz	Nicht sendbar	22/07/2019 - 10:17											
3083	Landschaftsplan	Tramin a.d. Weinstr.	Nicht sendbar	19/07/2019 - 16:17											
3082	Landschaftsplan	Tramin a.d. Weinstr.	Nicht sendbar	19/07/2019 - 16:08											
3081	Landschaftsplan	Tramin a.d. Weinstr.	Nicht sendbar	19/07/2019 - 16:00											
3080	Landschaftsplan	Tramin a.d. Weinstr.	Nicht sendbar	19/07/2019 - 15:56											
3079	Landschaftsplan	Tramin a.d. Weinstr.	Nicht sendbar	19/07/2019 - 15:50											
3078	Landschaftsplan	Tramin a.d. Weinstr.	Nicht sendbar	19/07/2019 - 15:33											
3077	Landschaftsplan	Tramin a.d. Weinstr.	Nicht sendbar	19/07/2019 - 15:19											
3076	Landschaftsplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	19/07/2019 - 15:10											
3075	Landschaftsplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	19/07/2019 - 14:12											

57 Beispiel eines nach Abgaben-ID gefilterten Rasters

Sie können den aktiven Filter zurücksetzen, indem Sie den Wert in der Textbox löschen.

9.4.2 Das Abgabeneraster nach "Plantyp" (Typ des territorialen Planes) filtern.

In der Kopfzeile der Spalte "Plantyp" befindet sich ein Drop-Down-Menü, mit dem Sie die Liste der Abgaben im Gitter filtern können. Unten ist ein Beispiel für das gefilterte Gitter dargestellt:

ID der Abgabe	Plantyp	Gebietseinheiten	Status der ...	Erstellungsdatum	Abgabedatum								
3090	Landschaftsplan	St.Pankraz	Gesendet	26/07/2019 - 09:08	26/07/2019 - 09:23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3088	Landschaftsplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	25/07/2019 - 14:20		✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
3083	Landschaftsplan	Tramin a.d. Weinstr.	Nicht sendbar	19/07/2019 - 16:17		✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
3082	Landschaftsplan	Tramin a.d. Weinstr.	Nicht sendbar	19/07/2019 - 16:08		✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
3081	Landschaftsplan	Tramin a.d. Weinstr.	Nicht sendbar	19/07/2019 - 16:00		✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
3080	Landschaftsplan	Tramin a.d. Weinstr.	Nicht sendbar	19/07/2019 - 15:56		✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
3079	Landschaftsplan	Tramin a.d. Weinstr.	Nicht sendbar	19/07/2019 - 15:50		✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
3078	Landschaftsplan	Tramin a.d. Weinstr.	Nicht sendbar	19/07/2019 - 15:33		✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
3077	Landschaftsplan	Tramin a.d. Weinstr.	Nicht sendbar	19/07/2019 - 15:19		✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
3076	Landschaftsplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	19/07/2019 - 15:10		✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
3075	Landschaftsplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	19/07/2019 - 14:12		✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
3074	Landschaftsplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	19/07/2019 - 11:55		✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗

58 Beispiel eines gefilterten Gitters nach ID und Typ des territorialen Planes

Sie können den aktiven Filter zurücksetzen, indem Sie im Drop-Down-Menü den Wert "Alle" auswählen.

9.4.3 Das Abgabeneraster nach "Gebietseinheiten" filtern.

In der Kopfzeile der Spalte "Gebietseinheiten" befindet sich ein Textfeld, durch dessen Eingabe Sie die Abgaben durch die Eingabe eines Textwertes filtern können. Unten ist ein Beispiel für das gefilterte Gitter dargestellt:

ID der Abgabe	Plantyp	Gebietseinheiten	Status der ...	Erstellungsdatum	Abgabedatum								
3090	Landschaftsplan	St.Pankraz	Gesendet	26/07/2019 - 09:08	26/07/2019 - 09:23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3089	Bauleitplan	St.Pankraz	Gesendet	25/07/2019 - 14:23	25/07/2019 - 14:34	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3085	Bauleitplan	St.Pankraz	Nicht sendbar	22/07/2019 - 10:17		✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓

59 Beispiel eines gefilterten Gitters auf territoriale Gebietseinheiten

Sie können den aktiven Filter zurücksetzen, indem Sie den Wert in der Textbox löschen.

9.4.4 Das Abgabeneraster nach "Status der Abgabe" filtern.

In der Kopfzeile der Spalte "Status der Abgabe" befindet sich ein Drop-Down-Menü, das alle möglichen Zustände anzeigt und durch Drücken der linken Maustaste auf einen davon die Möglichkeit bietet, die Liste der Abgaben im Gitter zu filtern. Unten ist ein Beispiel für das gefilterte Gitter dargestellt:

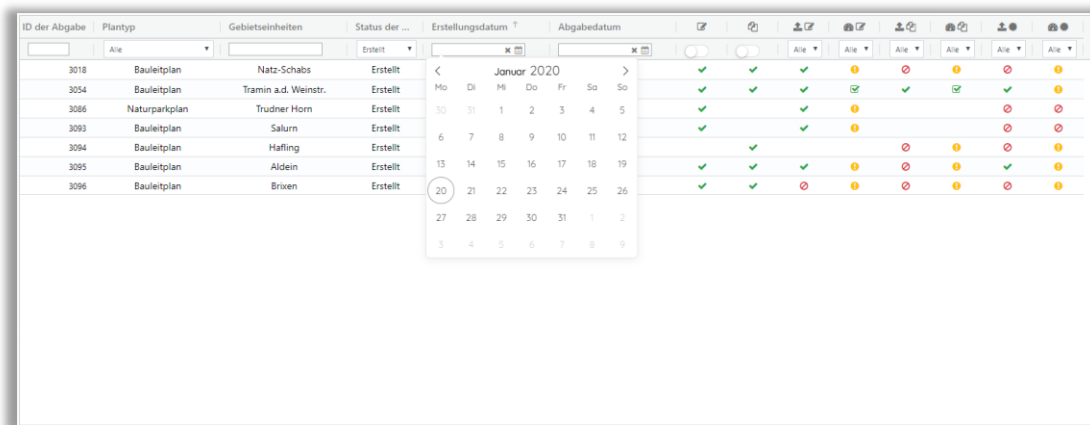
ID der Abgabe	Plantyp	Gebietseinheiten	Status der ...	Erstellungsdatum	Abgabedatum								
3096	Bauleitplan	Brixen	Erstellt	20/01/2020 - 12:31		✓	✓	✗	!	!	!	!	!
3095	Bauleitplan	Aldein	Erstellt	10/12/2019 - 14:14		✓	✓	✓	!	!	!	!	!
3094	Bauleitplan	Hafling	Erstellt	17/09/2019 - 13:42		✓	✓	✓	!	!	!	!	!
3093	Bauleitplan	Salurn	Erstellt	31/07/2019 - 14:50		✓	✓	✓	!	!	!	!	!
3086	Naturparkplan	Trudner Horn	Erstellt	24/07/2019 - 16:42		✓	✓	✓	!	!	!	!	!
3054	Bauleitplan	Tramin a.d. Weinstr.	Erstellt	25/06/2019 - 14:37		✓	✓	✓	!	!	!	!	!
3018	Bauleitplan	Natz-Schabs	Erstellt	20/06/2019 - 10:02		✓	✓	✓	!	!	!	!	!

60 Beispiel eines nach dem Status der Abgabe gefilterten Gitters

Sie können den aktiven Filter zurücksetzen, indem Sie im Drop-Down-Menü den Wert "Alle" auswählen.

9.4.5 Das Abgabenraster nach "Erstellungsdatum" filtern.

Sie können das Zustellraster nach "Erstellungsdatum" filtern, indem Sie auf das Textfeld in der Spaltenüberschrift drücken. Durch Betätigung mit der linken Maustaste wird ein Kalender angezeigt, über den Sie ein Datum auswählen können, um die Abgaben zu filtern. Unten sehen Sie ein Beispiel für ein nach Erstellungsdatum gefiltertes Gitter:

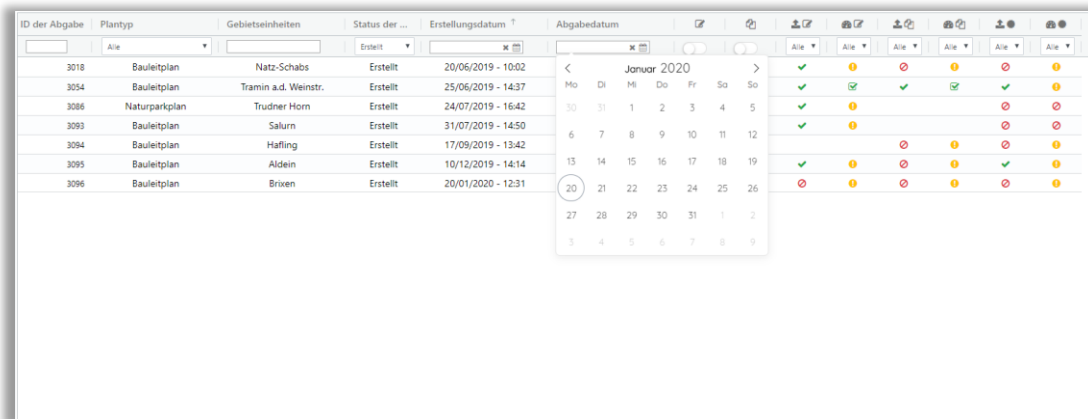


61 Beispiel eines nach Erstellungsdatum gefilterten Gitters.

Sie können den aktiven Filter zurücksetzen, indem Sie mit der linken Maustaste auf das Symbol im Datumsfeld klicken.

9.4.6 Das Abgabenraster nach "Abgabedatum" filtern.


Sie können das Zustellraster nach "Abgabedatum" filtern, indem Sie auf das Textfeld in der Spaltenüberschrift drücken. Durch Betätigung mit der linken Maustaste wird ein Kalender angezeigt, über den Sie ein Datum auswählen können, um die Abgaben zu filtern. Unten sehen Sie ein Beispiel für ein nach Abgabedatum gefiltertes Gitter:

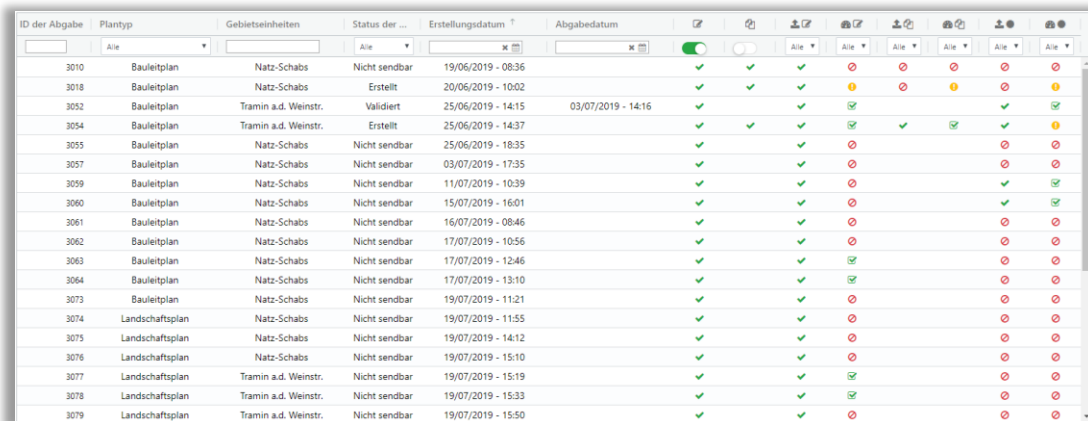


62 Beispiel eines nach Abgabedatum gefilterten Gitters.

Sie können den aktiven Filter zurücksetzen, indem Sie mit der linken Maustaste auf das Symbol im Datumsfeld klicken.

9.4.7 Das Abgabenraster nach "Geometrische Abgabe" filtern.

In der Kopfzeile der Spalte "Geometrische Abgabe", die mit dem Symbol  gekennzeichnet ist, befindet sich ein "Schalter¹²", durch den es möglich ist, durch Anklicken mit der linken Maustaste das Gitter nur für geometrische Abgaben zu filtern. Unten ist ein Beispiel für das gefilterte Gitter dargestellt:




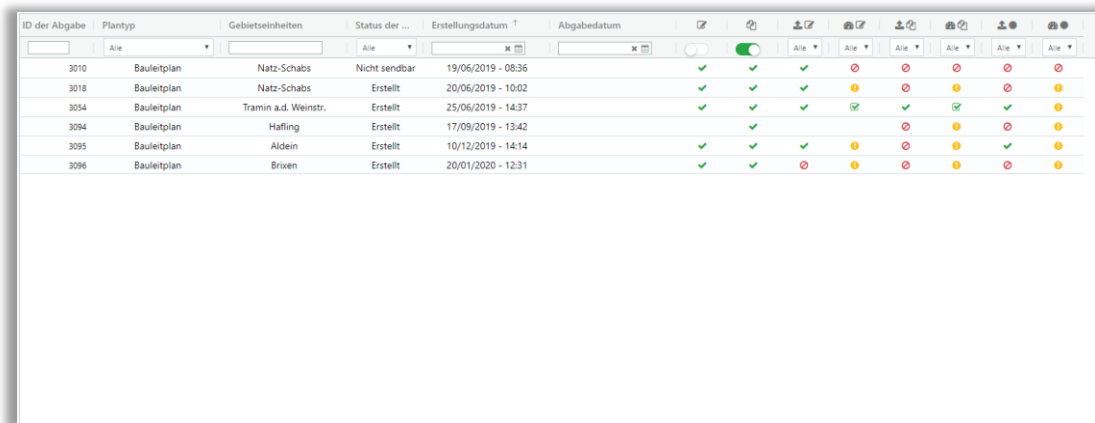
63 Beispiel für ein nach geometrischem Typ gefiltertes Gitter, im Beispiel ist der Filter aktiv

























































Sie können den aktiven Filter zurücksetzen, indem Sie erneut mit der linken Maustaste auf den *Schalter* klicken.

¹²Ein Schalter ist eine Zweistufentaste, über die eine Funktion aktiviert oder deaktiviert werden kann.

9.4.8 Das Abgabeneraster nach "Normative Abgabe" filtern.

In der Kopfzeile der Spalte "Geometrische Abgabe", die mit dem Symbol  gekennzeichnet ist, befindet sich ein "Schalter"¹³, durch den es möglich ist, durch Anklicken mit der linken Maustaste das Gitter nur für Abgaben des normativen Typs zu filtern. Unten ist ein Beispiel für das gefilterte Gitter dargestellt:




ID der Abgabe	Plantyp	Gebietseinheiten	Status der ...	Erstellungsdatum [†]	Abgabedatum								
3010	Bauleitplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	19/06/2019 - 08:36									
3018	Bauleitplan	Natz-Schabs	Erstellt	20/06/2019 - 10:02									
3054	Bauleitplan	Tramin a.d. Weinstr.	Erstellt	25/06/2019 - 14:37									
3094	Bauleitplan	Hafling	Erstellt	17/09/2019 - 13:42									
3095	Bauleitplan	Aldein	Erstellt	10/12/2019 - 14:14									
3096	Bauleitplan	Brixen	Erstellt	20/01/2020 - 12:31									

64 Beispiel eines gefilterten Gitters nach normativem Typ, im Beispiel ist der Filter aktiv

Sie können den aktiven Filter zurücksetzen, indem Sie erneut mit der linken Maustaste auf den *Schalter* klicken.

9.4.9 Das Abgabeneraster nach "Geometrien geladen" filtern.

In der Kopfzeile der Spalte "Geometrien geladen", gekennzeichnet durch das Symbol , befindet sich ein Drop-Down-Menü, durch das Sie mit der linken Maustaste einen der folgenden Werte auswählen können:


- Alle
Durch die Auswahl dieses Wertes wird der Filter deaktiviert.
- Geometrische Daten geladen
Durch Auswahl dieses Wertes werden die Abgaben angezeigt, für die das Geometriedatenarchiv bereits geladen wurde.
- Geometrische Daten nicht geladen
Durch Auswahl dieses Wertes werden die Abgaben angezeigt, für die das Geometriedatenarchiv noch nicht geladen wurde.

¹³Ein Schalter ist eine Zweistufentaste, über die eine Funktion aktiviert oder deaktiviert werden kann.

Nachfolgend sehen Sie ein Beispiel für das gefilterte Gitter mit dem Wert "Geometrien geladen":

ID der Abgabe	Plantyp	Gebietseinheiten	Status der ...	Erstellungsdatum †	Abgabedatum													
3010	Bauleitplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	19/06/2019 - 08:36														
3018	Bauleitplan	Natz-Schabs	Erstellt	20/06/2019 - 10:02														
3052	Bauleitplan	Tramin a.d. Weinstr.	Validiert	25/06/2019 - 14:15	03/07/2019 - 14:16													
3054	Bauleitplan	Tramin a.d. Weinstr.	Erstellt	25/06/2019 - 14:37														
3055	Bauleitplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	25/06/2019 - 18:35														
3057	Bauleitplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	03/07/2019 - 17:35														
3059	Bauleitplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	11/07/2019 - 10:39														
3060	Bauleitplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	15/07/2019 - 16:01														
3061	Bauleitplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	16/07/2019 - 08:46														
3062	Bauleitplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	17/07/2019 - 10:56														
3063	Bauleitplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	17/07/2019 - 12:46														
3064	Bauleitplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	17/07/2019 - 13:10														
3073	Bauleitplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	19/07/2019 - 11:21														
3074	Landschaftsplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	19/07/2019 - 11:55														
3075	Landschaftsplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	19/07/2019 - 14:12														
3076	Landschaftsplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	19/07/2019 - 15:10														
3077	Landschaftsplan	Tramin a.d. Weinstr.	Nicht sendbar	19/07/2019 - 15:19														
3078	Landschaftsplan	Tramin a.d. Weinstr.	Nicht sendbar	19/07/2019 - 15:33														
3079	Landschaftsplan	Tramin a.d. Weinstr.	Nicht sendbar	19/07/2019 - 15:50														

65 Beispiel eines nach "Geometrische Daten geladen" gefilterten Gitters

Sie können den aktiven Filter zurücksetzen, indem Sie die Maus über die Kopfzeile bewegen und mit der linken Maustaste auf das Symbol  klicken, das erscheint, wenn Sie die Maus bewegen.

9.4.10 Das Abgabengitter nach "Geometrischer Validierungsstatus" filtern.

In der Kopfzeile der Spalte "Geometrischer Validierungsstatus", gekennzeichnet durch das Symbol , befindet sich ein Drop-Down-Menü, durch das Sie mit der linken Maustaste einen der folgenden Werte auswählen können:

- Alle
Durch die Auswahl dieses Wertes wird der Filter deaktiviert.
- Geometrische Validierung erfolgreich durchgeführt
Durch Auswahl dieses Wertes werden die Abgaben angezeigt, für die die Geometriedatenprüfung positiv ausfällt.
- Geometrische Validierung mit Fehlern durchgeführt
Durch Auswahl dieses Wertes werden die Abgaben angezeigt, für die die Geometriedatenprüfung negativ ist.
- Geometrische Validierung nicht durchgeführt
Wenn Sie diesen Wert auswählen, werden die Abgaben angezeigt, für die die Validierung noch nicht durchgeführt wurde.


Nachfolgend ein Beispiel für ein nach "Geometrische Validierung erfolgreich durchgeführt" gefiltertes Gitter:

ID der Abgabe	Plantyp	Gebietseinheiten	Status der ...	Erstellungsdatum †	Abgabedatum								
	Alle		Alle										
3052	Bauleitplan	Tramin a.d. Weinstr.	Validiert	25/06/2019 - 14:15	03/07/2019 - 14:16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3054	Bauleitplan	Tramin a.d. Weinstr.	Erstellt	25/06/2019 - 14:37		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3063	Bauleitplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	17/07/2019 - 12:46		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3064	Bauleitplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	17/07/2019 - 13:10		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3077	Landschaftsplan	Tramin a.d. Weinstr.	Nicht sendbar	19/07/2019 - 15:19		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3078	Landschaftsplan	Tramin a.d. Weinstr.	Nicht sendbar	19/07/2019 - 15:33		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3081	Landschaftsplan	Tramin a.d. Weinstr.	Nicht sendbar	19/07/2019 - 16:00		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3087	Bauleitplan	Tramin a.d. Weinstr.	Validiert	25/07/2019 - 10:13		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3089	Bauleitplan	St.Pankraz	Gesendet	25/07/2019 - 14:23	25/07/2019 - 14:34	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3090	Landschaftsplan	St.Pankraz	Gesendet	26/07/2019 - 09:08	26/07/2019 - 09:23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

66 Beispiel eines nach "Geometrische Validierung erfolgreich durchgeführt" gefilterten Gitters.

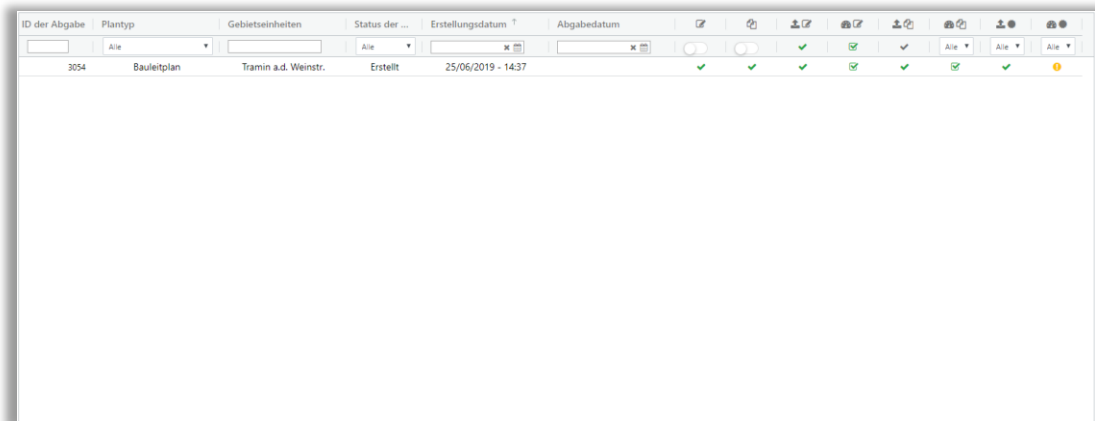
Sie können den aktiven Filter zurücksetzen, indem Sie die Maus über die Kopfzeile bewegen und mit der linken Maustaste auf das Symbol ✕ klicken, das erscheint, wenn Sie die Maus bewegen.

9.4.11 Das Abgabeneraster nach "Durchführungsbestimmungen geladen" filtern.

In der Kopfzeile der Spalte "Durchführungsbestimmungen geladen", gekennzeichnet durch das Symbol , befindet sich ein Drop-Down-Menü, durch das Sie mit der linken Maustaste einen der folgenden Werte auswählen können:


- Alle
Durch die Auswahl dieses Wertes wird der Filter deaktiviert.
- Durchführungsbestimmungen geladen
Wenn Sie diesen Wert auswählen, werden die Abgaben angezeigt, für die bereits alle erforderlichen Dateien hochgeladen wurden.
- Durchführungsbestimmungen nicht geladen
Wenn Sie diesen Wert auswählen, werden die Abgaben angezeigt, für die noch nicht alle erforderlichen Dateien hochgeladen wurden.

Nachfolgend ein Beispiel für ein nach "geladene Durchführungsbestimmungen" gefiltertes Gitter:




ID der Abgabe	Plantyp	Gebietseinheiten	Status der ...	Erstellungsdatum	Abgabedatum										
3054	Bauleitplan	Tramin a.d. Weinstr.	Erstellt	25/06/2019 - 14:37		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

67 Beispiel des nach "geladene Durchführungsbestimmungen" gefiltertes Gitter:

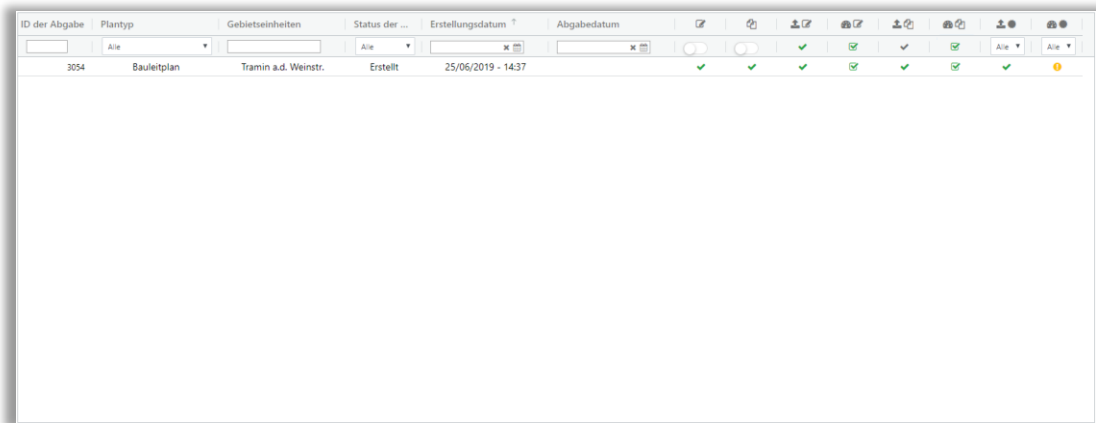
Sie können den aktiven Filter zurücksetzen, indem Sie die Maus über die Kopfzeile bewegen und mit der linken Maustaste auf das Symbol  klicken, das erscheint, wenn Sie die Maus bewegen.

9.4.12 Das Abgabenraster nach "Validierungsstatus der Normen" filtern.

In der Kopfzeile der Spalte "Validierungsstatus der Normen", gekennzeichnet durch das Symbol  befindet sich ein Drop-Down-Menü, durch das Sie mit der linken Maustaste einen der folgenden Werte auswählen können:

- Alle
Durch die Auswahl dieses Wertes wird der Filter deaktiviert.
- Validierung der Normen erfolgreich durchgeführt
Durch Auswahl dieses Wertes werden die Abgaben angezeigt, für die die Prüfung der normativen Daten positiv ausfällt.
- Validierung der Normen mit Fehlern durchgeführt
Durch Auswahl dieses Wertes werden die Abgaben angezeigt, für die die Prüfung der normativen Daten negativ ist.
- Validierung der Normen nicht durchgeführt
Wenn Sie diesen Wert auswählen, werden die Abgaben angezeigt, für die die Validierung noch nicht durchgeführt wurde.

Nachfolgend ein Beispiel für ein nach "Validierung der Normen erfolgreich durchgeführt" gefiltertes Gitter:





ID der Abgabe	Plantyp	Gebietseinheiten	Status der ...	Erstellungsdatum	Abgabedatum										
3054	Bauleitplan	Tramin a.d. Weinstr.	Erstellt	25/06/2019 - 14:37		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

68 Beispiel eines nach "Validierung der Normen erfolgreich durchgeführt" gefilterten Gitters.

Sie können den aktiven Filter zurücksetzen, indem Sie die Maus über die Kopfzeile bewegen und mit der linken Maustaste auf das Symbol ✕ klicken, das erscheint, wenn Sie die Maus bewegen.

9.4.13 Das Abgabenraster nach "Andere hochgeladene Daten" filtern.

In der Kopfzeile der Spalte "Andere Daten geladen", gekennzeichnet durch das Symbol  , befindet sich ein Drop-Down-Menü, durch das Sie mit der linken Maustaste einen der folgenden Werte auswählen können:

- Alle
Durch die Auswahl dieses Wertes wird der Filter deaktiviert.
- Andere Daten geladen
Durch Auswahl dieses Wertes werden die Abgaben angezeigt, für die das Archiv für andere Datentypen bereits geladen wurde.
- Andere Daten nicht geladen
Durch Auswahl dieses Wertes werden die Abgaben angezeigt, für die das Archiv für andere Datentypen noch nicht geladen wurde.


Nachfolgend ein Beispiel für ein nach "geladene andere Daten" gefiltertes Gitter:

ID der Abgabe	Plantyp	Gebietseinheiten	Status der ...	Erstellungsdatum ↑	Abgabedatum										
3052	Bauleitplan	Tramin a.d. Weinstr.	Validiert	25/06/2019 - 14:15	03/07/2019 - 14:16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3054	Bauleitplan	Tramin a.d. Weinstr.	Erstellt	25/06/2019 - 14:37		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3059	Bauleitplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	11/07/2019 - 10:39		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3060	Bauleitplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	15/07/2019 - 16:01		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3085	Bauleitplan	St.Pankraz	Nicht sendbar	22/07/2019 - 10:17		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3087	Bauleitplan	Tramin a.d. Weinstr.	Validiert	25/07/2019 - 10:13		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3088	Landschaftsplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	25/07/2019 - 14:20		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3089	Bauleitplan	St.Pankraz	Gesendet	25/07/2019 - 14:23	25/07/2019 - 14:34	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3090	Landschaftsplan	St.Pankraz	Gesendet	26/07/2019 - 09:08	26/07/2019 - 09:23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3095	Bauleitplan	Aldein	Erstellt	10/12/2019 - 14:14		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

69 Beispiel eines nach "Andere geladene Daten" gefilterten Gitters.

Sie können den aktiven Filter zurücksetzen, indem Sie die Maus über die Kopfzeile bewegen und mit der linken Maustaste auf das Symbol ✕ klicken, das erscheint, wenn Sie die Maus bewegen.

9.4.14 Das Abgabengitter nach "Validierungsstatus anderer Daten" filtern.

In der Kopfzeile der Spalte "Validierungsstatus der anderen Daten", gekennzeichnet durch das Symbol  befindet sich ein Drop-Down-Menü, durch das Sie mit der linken Maustaste einen der folgenden Werte auswählen können:

- Alle
Durch die Auswahl dieses Wertes wird der Filter deaktiviert.
- Validierung der anderen Daten erfolgreich durchgeführt
Durch Auswahl dieses Wertes werden die Abgaben angezeigt, für die die Prüfung der anderen Daten positiv ausfällt.
- Validierung der Normen mit Fehlern durchgeführt
Durch Auswahl dieses Wertes werden die Abgaben angezeigt, für die die Prüfung der anderen Daten negativ ist.
- Validierung der Normen nicht durchgeführt
Wenn Sie diesen Wert auswählen, werden die Abgaben angezeigt, für die die Validierung noch nicht durchgeführt wurde.

Nachfolgend ein Beispiel für ein nach "Validierung der anderen Daten erfolgreich durchgeführt" gefiltertes Gitter:

ID der Abgabe	Plantyp	Gebietseinheiten	Status der ...	Erstellungsdatum †	Abgabedatum							
3052	Bauleitplan	Tramin a.d. Weinstr.	Validiert	25/06/2019 - 14:15	03/07/2019 - 14:16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3059	Bauleitplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	11/07/2019 - 10:39		✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓
3060	Bauleitplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	15/07/2019 - 16:01		✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓
3085	Bauleitplan	St.Pankraz	Nicht sendbar	22/07/2019 - 10:17		✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓
3087	Bauleitplan	Tramin a.d. Weinstr.	Validiert	25/07/2019 - 10:13		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3088	Landschaftsplan	Natz-Schabs	Nicht sendbar	25/07/2019 - 14:20		✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓
3089	Bauleitplan	St.Pankraz	Gesendet	25/07/2019 - 14:23	25/07/2019 - 14:34	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3090	Landschaftsplan	St.Pankraz	Gesendet	26/07/2019 - 09:08	26/07/2019 - 09:23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

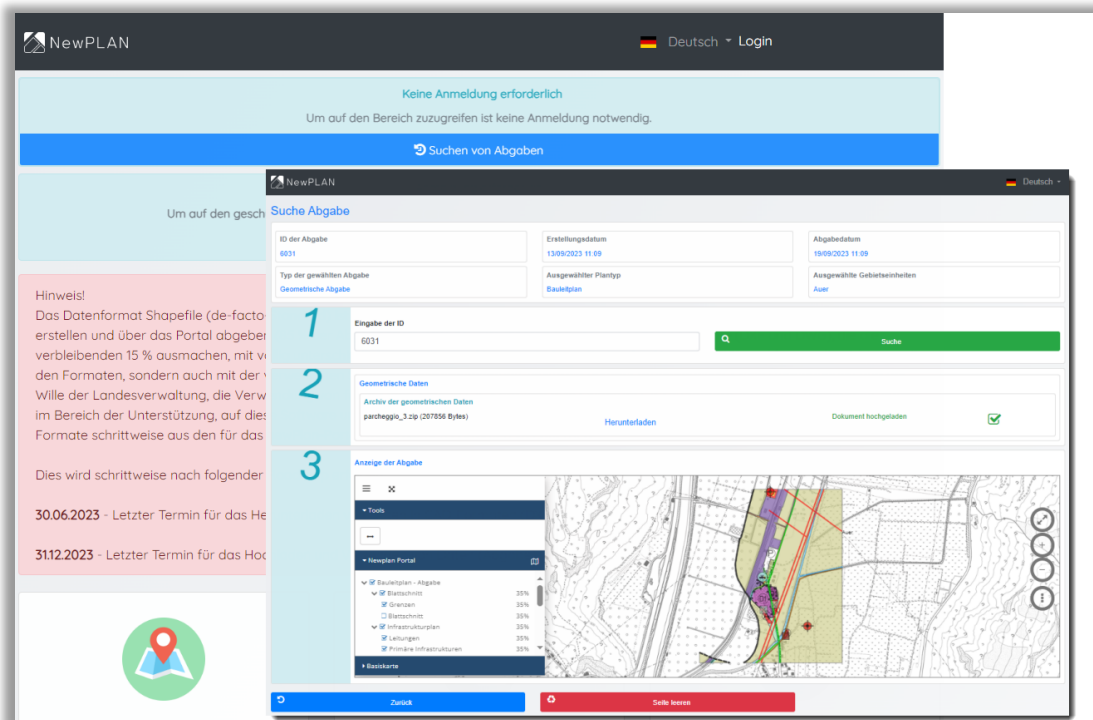
70 Beispiel eines nach "Validierung der anderen Daten erfolgreich durchgeführt" gefilterten Gitters.

10 Suchen von Abgaben

In diesem Abschnitt wird die Funktion beschrieben, die den freien Zugang zu jeder Abgabe von Plan-Varianten ermöglicht, die an die Landesverwaltung gesendet wird.

10.1 Freie Suche

Auf der Startseite des Frontend-Portals steht unter den Diensten für denen keine Anmeldung notwendig ist, die Funktion "Suchen von Abgaben" zur Verfügung. Wählen Sie einfach diese Funktion aus und geben Sie in der sich öffnenden Maske die ID der Abgabe ein, um deren Inhalt einsehen zu können. Es werden sowohl die hochgeladenen Dateien (Geodatenarchiv, Dateien der Durchführungsbestimmungen) als auch eine Kartendarstellung der geometrischen Lieferung präsentiert, wobei die Möglichkeit besteht, sich auch die aktuelle Version anzeigen zu lassen; dies erleichtert den Vergleich.

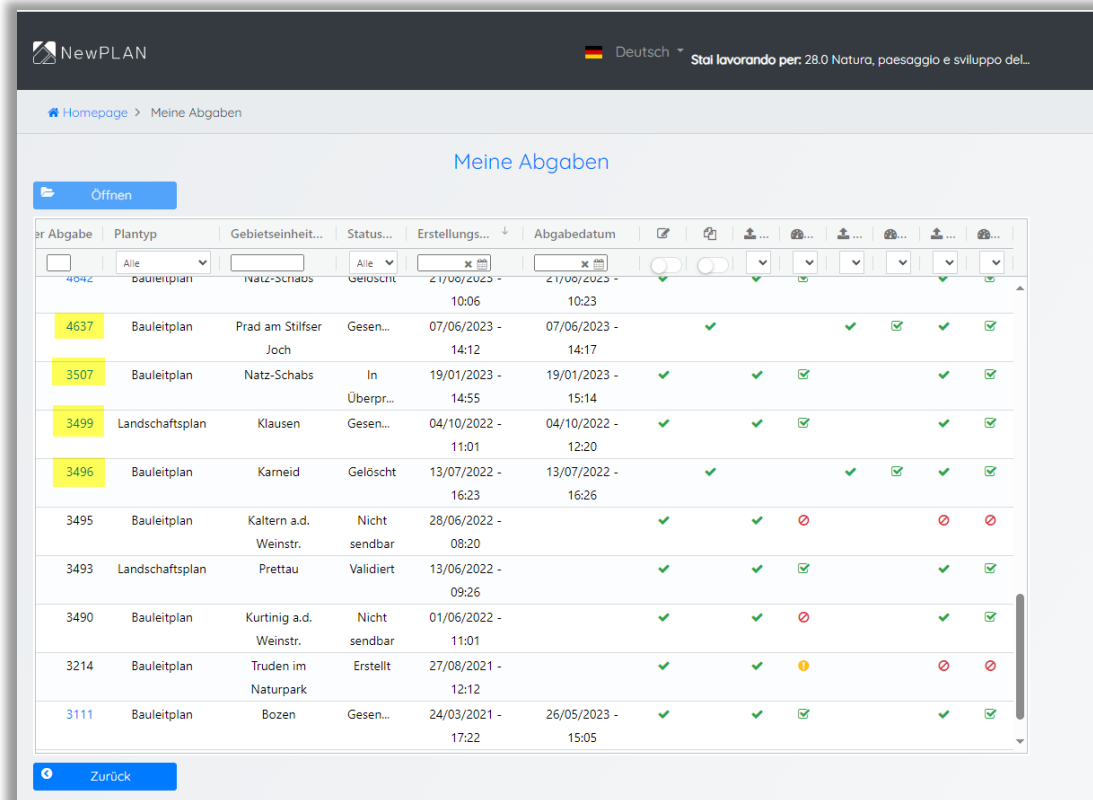


The screenshot displays the 'Suche Abgabe' (Search Submission) interface in the NewPLAN portal. It includes a search bar with the ID '6031' and a search button. Below the search bar, there are sections for 'Geometrische Daten' (Geometric Data) and 'Anzeige der Abgabe' (Submission Display). The 'Geometrische Daten' section shows a file named 'parcoggo_3.zip (20755 Bytes)' with a download button. The 'Anzeige der Abgabe' section shows a map view of the submission. The interface also includes a sidebar with navigation options and a top navigation bar with the NewPLAN logo and language settings.

71 Beispiel für das Suchen einer Abgabe

10.2 Konsultation aus dem Raster "Meine Abgaben"

Autorisierte Fachleute können ihre Abgaben auch direkt über das Raster "Meine Abgaben" abfragen. Für alle **gesendeten Abgaben** ist ein Hyperlink auf der jeweiligen ID aktiv, der einen automatischen Zugriff auf die Konsultation ermöglicht, ohne dass die jeweilige ID eingegeben werden muss.



ID	Plantyp	Gebietseinheit...	Status...	Erstellungs...	Abgabedatum
4637	Bauleitplan	Prad am Stilfer Joch	Gesen...	07/06/2023 - 14:12	07/06/2023 - 14:17	✓	✓	✓	✓	✓
3507	Bauleitplan	Natz-Schabs	In Überpr...	19/01/2023 - 14:55	19/01/2023 - 15:14	✓	✓	✓	✓	✓
3499	Landschaftsplan	Klausen	Gesen...	04/10/2022 - 11:01	04/10/2022 - 12:20	✓	✓	✓	✓	✓
3496	Bauleitplan	Karneid	Gelöscht	13/07/2022 - 16:23	13/07/2022 - 16:26	✓		✓	✓	✓
3495	Bauleitplan	Kaltern a.d. Weinstr.	Nicht sendbar	28/06/2022 - 08:20		✓	✓	✗	✗	✗
3493	Landschaftsplan	Prettau	Validiert	13/06/2022 - 09:26		✓	✓	✓	✓	✓
3490	Bauleitplan	Kurtinig a.d. Weinstr.	Nicht sendbar	01/06/2022 - 11:01		✓	✓	✗	✓	✓
3214	Bauleitplan	Truden im Naturpark	Erstellt	27/08/2021 - 12:12		✓	✓	!	✗	✗
3111	Bauleitplan	Bozen	Gesen...	24/03/2021 - 17:22	26/05/2023 - 15:05	✓	✓	✓	✓	✓

72 Aktive Hyplerlinks für direkten Zugang zur Konsultation

11 Frequently Asked Questions (FAQ)

Sollte eine Variante eines Plans - z. B. Gemeindebauleitplans -, die auch eine Änderung eines anderen Plans - z. B. des Landschaftsplans - nach sich zieht, in Form von zwei getrennten Varianten und damit verbundenen Abgaben im Portal erfolgen (im Beispiel zwei)?

NEIN. Wenn es sich um dieselbe Variante handelt, muss sie als direkte Änderung nur für jenen Plan formalisiert werden, der für diese Variante "zuständig" ist (z.B. neues urbanisiertes Gebiet → BLP; "grün-grün" → LP; usw.). Für den anderen Plan, der die Änderung passiv übernimmt, wird das newPlan-System die Daten automatisch anpassen (integrierte Verwaltung). Es reicht also eine einzige Lieferung (im Beispiel die BLP-Änderung) aus. Nur für den Fall, dass die Variante auch Änderungen an Elementen vorsieht, die in der alleinigen Zuständigkeit des Plans liegen, der die Variante passiv übernimmt (z.B. "Hecken und Baumgruppen" im LP), sind beide Varianten/Abgaben notwendig.

Die Daten, die ich heruntergeladen habe, enthalten noch nicht eine Variante, von der ich weiß, dass sie bereits abgegeben wurde und daher bald in Kraft treten wird. Wenn ich mit meiner Abgabe fortfahre (mit den veralteten Daten) und die notwendigen technischen und administrativen Fristen berücksichtige, besteht dann die Gefahr, dass die vorherige Änderung überschrieben und somit annulliert wird?

Für den Fall, dass sich die heruntergeladenen Daten in der Zwischenzeit geändert haben, ist es, wenn Sie wissen, dass die Anpassung unmittelbar bevorsteht, besser, abzuwarten, die Daten nach der Aktualisierung herunterzuladen, Ihre Änderung einzugeben und die Abgabe abzuschicken. Generell gilt jedoch, dass das interne newPlan-System über Abgleich- und Vergleichskontrollen verfügt, die es unseren Mitarbeitern ermöglichen, bei der Übernahme der Abgabe festzustellen, ob sich in der Zwischenzeit Änderungen ergeben haben, und somit die Situationen abzugleichen, um ein Überschreiben zu vermeiden.

Ich habe die Abgabe hochgeladen, aber die Validierung wird nicht durchgeführt; es wird "Nicht vorhanden" zurückgegeben.

Prüfen Sie zunächst, ob der Name des ZIP-Archivs oder eines darin enthaltenen Verzeichnisses ein Sonderzeichen enthält, z. B. Umlaute. Ist dies der Fall, entfernen Sie diese und versuchen Sie es erneut.

Wenn die Namen keine Sonderzeichen enthalten, könnte das Problem auf unerwartete Werte in den Feldern V_START und V_END zurückzuführen sein. Sie müssen entweder Datumsangaben im erwarteten Format als Werte enthalten (z. B. 24/03/2023) oder leer sein (NULL); jede andere Art von Wert, sogar "0", blockiert die Validierung.

Die Validierung der Abgabe ist negativ mit folgendem Fehler: „Wrong 'classe territoriale' code is provide: 'Kodex'."

Dem Element, dessen FEAT_ID angegeben ist (z.B. System-ID/System-ID: 24761, wenn bereits vorhanden, oder System-ID/System-ID: 0, wenn neu), wurde ein Kodex einer territorialen Klasse zugewiesen, der vom newPlan-System nicht vorgesehen ist. Bitte überprüfen Sie den Kodex, korrigieren Sie ihn und versuchen Sie es erneut.

Weitere Details zu den Kodizes der territorialen Klassen finden Sie im Anhang 1 der BLP-Spezifikationen.

Die Validierung der Abgabe ist negativ mit folgendem Fehler: „Is not possible to change the 'Territoriale Klasse' code related to 'CUT' feature. Original code: 'Kodex'“.

Ein "Insel"-Polygon (Ausschnitt) wurde wahrscheinlich mit einem neuen Kodex innerhalb eines größeren Polygons erstellt, wobei es die FEAT_ID (eindeutige Kennung) von letzterem geerbt hat. Setzen Sie das Attribut FEAT_ID des neuen "Insel"-Polygons auf "0" und versuchen Sie es erneut. Weitere Einzelheiten zur Verwaltung der FEAT_ID finden Sie in Anhang 2 der BLP-Spezifikationen.

Die Validierung der Abgabe verlief negativ mit folgendem Fehler: „Provided duplicate system feature identifier, but feature is not marked as 'CUT'; this is not admissible.“

Vermutlich wurde mit der Änderung die Kontinuität eines bereits existierenden Elements, das vollständig im Arbeitsbereich enthalten ist und dessen FEAT_ID angegeben ist (Beispiel System-ID/System-ID: 24761), unterbrochen. Das ursprüngliche Objekt ist nun in mehrere, separate Teile mit der gleichen FEAT_ID aufgespalten. Behalten Sie die ursprüngliche FEAT_ID (im Beispiel 24761) nur für einen Teil bei und setzen Sie das Attribut FEAT_ID der anderen Teile, aus denen das ursprüngliche Objekt (im Beispiel 24761) bestand, auf '0' und versuchen Sie es erneut. Weitere Einzelheiten zur Verwaltung der FEAT_ID finden Sie im Anhang 2 der BLP-Spezifikationen.

Die Validierung der Abgabe ist negativ mit folgendem Fehler: „The combination of geometry components internals and externals to the work-area have produced a compound geometry type.“

Wahrscheinlich wurde mit der Änderung die Kontinuität eines bereits existierenden Elements, das nur teilweise im Arbeitsbereich enthalten ist und dessen FEAT_ID angegeben ist (z.B. System-ID/System-ID: 24761), unterbrochen. Das ursprüngliche Objekt ist nun in mehrere, separate Teile mit der gleichen FEAT_ID aufgeteilt. Behalten Sie die ursprüngliche FEAT_ID (im Beispiel 24761) nur für den aus dem Arbeitsbereich herausgeschnittenen Teil bei und setzen Sie das FEAT_ID-Attribut der anderen Teile, die das ursprüngliche Objekt (im Beispiel 24761) bildeten und vollständig im Arbeitsbereich enthalten sind, auf '0', und versuchen Sie es erneut. Für weitere Details zur Verwaltung der FEAT_ID siehe Anhang 2 der BLP-Spezifikationen.

Die Validierung der Abgabe ist negativ mit folgendem Fehler: "Provided geometry is not compatible to expected type: 'polygon'."

Das Element, dessen FEAT_ID angegeben ist (Beispiel System-ID/System-ID: 407694), ist ungültig, weil es vom Typ *Multipart* ist (einzelnes Objekt mit einer einzigen FEAT_ID, das aber aus mehreren physisch getrennten Elementen besteht). Das newPlan-System lässt Geometrien dieses Typs nicht zu, sondern nur *Singlepart*-Geometrien. Wandeln Sie das ungültige Element von *multipart* in *singlepart* um, korrigieren Sie die FEAT_ID und versuchen Sie es erneut. Für weitere Details zur Verwaltung der FEAT_ID siehe Anhang 2 der BLP-Spezifikationen.

Zusätzlich zu *Multipart*-Objekten kann diese Art von Fehlermeldung auch auftreten, wenn es Datensätze ohne die entsprechende Geometrie gibt (fehlerhaftes Objekt). Um dies zu überprüfen, wählen Sie den im Report angegebenen Datensatz mit der System-ID oder, bei neuen Objekten (System ID = 0), mit der Feature-ID (bei Verwendung von ESRI ArcMap verringern Sie die Zahl um 1, da die fortlaufende Nummerierung bei 0 beginnt) und zoomen Sie auf das Objekt. Wenn keine Geometrie hervorgehoben/ausgewählt ist, ist der Datensatz beschädigt und muss gelöscht werden.

Die Validierung der Abgabe ist negativ mit folgendem Fehler: "Wrong 'classe territoriale' code is provide: '-1'."

Die Datenstruktur der Abgabe entspricht nicht der Datenstruktur FULL, die für den Austausch vorgesehen ist. Insbesondere ist, beim im Bericht angegebenen Datensatz, das Feld CL_CODE entweder gelöscht oder umbenannt worden. Die Struktur der heruntergeladenen Daten (Attributfelder) dürfen niemals verändert werden. Laden Sie die Daten erneut aus dem Portal herunter, führen Sie die Änderung erneut durch, ohne die Attributstruktur zu ändern, und versuchen Sie es erneut.

Die Validierung der Abgabe ist negativ mit folgendem Fehler: „Missing geometry in feature.“

Der im Report mit der System-ID oder, bei neuen Objekten (System-ID = 0) mit der Feature-ID (bei Verwendung von ESRI ArcMap verringern Sie die Zahl um 1, da die fortlaufende Nummerierung bei 0 beginnt) gekennzeichnete Attributdatensatz entspricht keiner Geometrie (fehlerhaftes Objekt). Um dies zu überprüfen, wählen Sie den entsprechenden Datensatz in der Tabelle und zoomen Sie auf das Objekt. Wenn keine Geometrie hervorgehoben/ausgewählt ist, ist der Datensatz beschädigt und muss gelöscht werden.