

Nuovi flussi/funzionalità della piattaforma SICP a partire dal 22/12/2025

Informiamo gli utenti che a partire dal 22 dicembre 2025 sono disponibili in piattaforma SICP nuove componenti funzionali e aggiornamenti di quelle già esistenti, derivanti dall'applicazione della disciplina in tema di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023).

Per garantire alle SA lo svolgimento in piattaforma **SICP - Sistema informativo Contratti Pubblici**, di attività inerenti all'intero **ciclo di vita dei contratti**, in modalità digitale, sono state introdotte nuove funzionalità integrate con la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) di ANAC.

Queste le novità disponibili a sistema:

Modulo e-Procurement

Consultazione del FVOE dalla piattaforma SICP

Il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico** raccoglie i documenti per la comprova dei requisiti di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici da parte dell'operatore economico.

Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, come sancito dalla Delibera n. 262/2023, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario degli operatori economici, comprese le imprese del raggruppamento, per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici, di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

COSA

Il nuovo modulo FVOE consente

- a) di richiedere autonomamente documenti di interesse della SA, comprovanti il possesso dei requisiti degli OE coinvolti,
- b) acquisire documenti in modalità sincrona, messi a disposizione dagli Enti certificanti.

QUANDO

Il nuovo modulo FVOE è accessibile solo dopo la trasmissione dei dati degli OE partecipanti alla procedura, come di seguito:

- ➔ per le procedure Aperte, Ristrette, Negoziate, Negoziate senza bando, Competitive con negoziazione, Richiesta d'offerta e Richiesta d'offerta da IDM, dopo la trasmissione delle schede partecipanti (S1 e/o S2);
- ➔ per gli Affidamenti Diretti (esclusi gli Affidamenti diretti in house), dopo l'acquisizione positiva del CIG (attraverso il clic sul tasto "Acquisisci CIG", che trasmette la scheda di affidamento);
- ➔ per gli "Appalti specifici" da AQ, dopo la trasmissione della scheda di "Adesione" degli Accordi Quadro svolti sulla piattaforma SICP (AD4).

CHI

Il nuovo modulo è visibile a tutti gli utenti abilitati ad operare sulla procedura, ma solamente il RUP inserito in procedura, registrato in ANAC e loggato con SPID/CIE/CNS/EIDAS, può effettuare le operazioni di interazione con la PCP e richiedere l'accesso al FVOE.

DOVE

Il nuovo modulo FVOE è disponibile sul banner giallo:



COME

Il modulo FVOE si compone dell'elenco di tutti gli operatori economici che hanno **partecipato alla procedura**; accanto ad ogni operatore economico è presente il pulsante “**Gestisci**” che permette di inviare la richiesta di accesso al FVOE dell'operatore economico.

Procedura ristretta
000833/2025 > UAT - Procedura ristretta per flusso FVOE [NON TOCCARE] *In esame*
des

RICHIESTE FVOE

1 di 1

PARAMETRI DI RICERCA

ELENCO OPERATORI ECONOMICI

#	Operatore economico	CIG / Oggetto Lotto	Elenco Richieste
1	Fornitore03 Spa	Dettagli >	 GESTISCI
2	Fornitore06 Spa	Dettagli >	GESTISCI
3	Fornitore07 Spa	Dettagli >	GESTISCI
4	Fornitore08 Spa	Dettagli >	GESTISCI
5	operatore estero srl	Dettagli >	GESTISCI

CREA RICHIESTA: Richiesta di accesso al FVOE

Dopo il clic sul pulsante “**Gestisci**”, è possibile inviare la richiesta di accesso al FVOE attraverso il menu a destra “**Crea richiesta**” → “**Richiesta accesso FVOE**” è cliccabile.

< Torna Indietro Richieste FVOE

[Dettagli](#)

ELENCO RICHIESTE

Crea Richiesta

- Richiesta accesso FVOE**
- Ricerca documenti FVOE
- Richiedi documenti

ELENCO RICHIESTE

 Nessuna richiesta presente

Cliccando su “**Richiesta accesso FVOE**” il sistema indirizza l'utente direttamente nel tab “ELENCO RICHIESTE”, dal quale si procede **all'invio della richiesta di accesso**. Solamente il RUP inserito in procedura e loggato con identità digitale, può interoperare con ANAC cliccando sul tasto “**Invia**”:

DETTAGLIO PROCEDURA MESSAGGI VALUTAZIONE FASCICOLO DI GARA SCHEDE FVOE giovedì 4 dicembre 2025 09:27:07

< Torna Indietro Richieste FVOE

[Dettagli](#)

ELENCO RICHIESTE

Crea Richiesta

1 di 1

ELENCO RICHIESTE

#	Tipo richiesta	Stato	Creato Da	Data invio richiesta	Log trasmissione	Azioni
1	Richiesta accesso FVOE	Bozza	collaudo5 collaudo5			 INVIA ELIMINA BOZZA

Dopo il clic sul tasto **“Verifica richiesta”**, la richiesta di accesso passerà automaticamente in stato **“Autorizzata”**.

The screenshot shows the 'ELENCO RICHIESTE' (Request List) interface. At the top, there are tabs for 'ELENCO RICHIESTE' and 'LOG TRASMISSIONI'. A 'Crea Richiesta' button is visible. Below the tabs, a table lists requests. The first request is highlighted, and a red arrow points to the 'VERIFICA RICHIESTA' button in the 'Azioni' column.

#	Tipo richiesta	Stato	Creato Da	Data invio richiesta	Log trasmissione	Azioni
1	Richiesta accesso FVOE	Richiesta	collaudo5 collaudo5	16/12/2025 08:07	Richiesta elaborata con successo	VERIFICA RICHIESTA

N.B. Il tasto **“Verifica richiesta”** è sempre cliccabile per verificare che lo stato della richiesta sia sempre **“Autorizzata”** prima di richiedere i documenti. Se la richiesta di accesso è in stato **“Scaduta”** non è possibile accedere al FVOE e consultare i documenti: in questo caso deve essere effettuata una nuova richiesta di accesso.

Sarà, inoltre, visualizzabile il TAB **“Log trasmissioni”** contenente l'elenco delle interazioni positive e/o negative con la PCP di ANAC:

DETTAGLIO PROCEDURA MESSAGGI VALUTAZIONE FASCICOLO DI GARA SCHEDE FVOE giovedì 11 dicembre 2025 10:58:52

< Torna Indietro Richieste FVOE

Dettagli

ELENCO RICHIESTE LOG TRASMISSIONI FASCICOLI OE

Data Trasmissione	Contesto	Utente	Tipo Messaggio	Descrizione
11/12/2025 10:47	Verifica stato richiesta documento	collaudo5 collaudo5	Conferma	Richiesta elaborata con successo
11/12/2025 10:47	Richiedi documenti	collaudo5 collaudo5	Conferma	Richiesta elaborata con successo
11/12/2025 10:31	Ricerca documenti FVOE	collaudo5 collaudo5	Conferma	Richiesta elaborata con successo
11/12/2025 10:16	Verifica richiesta accesso FVOE	collaudo5 collaudo5	Conferma	Richiesta elaborata con successo
11/12/2025 10:15	Richiesta accesso FVOE	collaudo5 collaudo5	Conferma	Richiesta elaborata con successo

CREA RICHIESTA: Ricerca documenti nel FVOE

Se lo stato della richiesta di accesso è **“Autorizzata”**, è possibile nella sezione **Crea Richiesta** cliccare su **“Ricerca documenti FVOE”**.

The screenshot shows the 'ELENCO RICHIESTE' (Request List) interface. The first request is highlighted, and its state is 'Autorizzata'. A dropdown menu is open, showing options: 'Richiesta accesso FVOE', 'Ricerca documenti FVOE' (highlighted), and 'Richiedi documenti'. The 'VERIFICA STATO RICHIESTA' button is also visible.

#	Tipo richiesta	Stato	Creato Da	Data invio richiesta	Log trasmissione	Azioni
1	Richiesta accesso FVOE	Autorizzata	collaudo5 collaudo5	11/12/2025 10:15	Richiesta elaborata con successo	VERIFICA STATO RICHIESTA

Successivamente a tale azione solamente il RUP inserito in procedura e loggato con identità digitale, può cliccare sul tasto **“Invia”** (appare il tab fascicolo OE) e successivamente **“Verifica richiesta”**

DETTAGLIO PROCEDURA MESSAGGI VALUTAZIONE FASCICOLO DI GARA SCHEDE FVOE giovedì 11 dicembre 2025 10:25:14

< Torna Indietro Richieste FVOE

Dettagli ▾

ELENCO RICHIESTE LOG TRASMISSIONI

Crea Richiesta ▾

1 di 1 <>

ELENCO RICHIESTE

#	Tipo richiesta	Stato	Creato Da	Data invio richiesta	Log trasmissione	Azioni
1	Ricerca documenti FVOE	Bozza	collaudo5 collaudo5			INVIÀ ELIMINA BOZZA
2	Richiesta accesso FVOE	Autorizzata	collaudo5 collaudo5	11/12/2025 10:15	Richiesta elaborata con successo	VERIFICA STATO RICHIESTA

Successivamente cliccare su **“Verifica richiesta”**

ELENCO RICHIESTE

#	Tipo richiesta	Stato	Creato Da	Data invio richiesta	Log trasmissione	Azioni
1	Richiesta accesso FVOE	Richiesta	collaudo5 collaudo5	16/12/2025 07:42	Richiesta elaborata con successo	VERIFICA RICHIESTA

La richiesta passa in stato **“Autorizzata”**:

DETTAGLIO PROCEDURA MESSAGGI VALUTAZIONE FASCICOLO DI GARA SCHEDE FVOE giovedì 11 dicembre 2025 10:33:58

< Torna Indietro Richieste FVOE

Dettagli ▾

ELENCO RICHIESTE LOG TRASMISSIONI FASCICOLO OE

Crea Richiesta ▾

1 di 1 <>

ELENCO RICHIESTE

#	Tipo richiesta	Stato	Creato Da	Data invio richiesta	Log trasmissione	Azioni
1	Ricerca documenti FVOE	Autorizzata	collaudo5 collaudo5	11/12/2025 10:31	Richiesta elaborata con successo	
2	Richiesta accesso FVOE	Autorizzata	collaudo5 collaudo5	11/12/2025 10:15	Richiesta elaborata con successo	VERIFICA STATO RICHIESTA

Nel TAB **“Fascicoli OE”** vengono visualizzati i documenti già contenuti nel **FVOE** dell'operatore economico: è possibile scaricare sia il pdf del documento sia il csv contenente lo storico delle azioni eseguire sul documento.

< Torna Indietro Richieste FVOE

Dettagli ▾

ELENCO RICHIESTE LOG TRASMISSIONI FASCICOLO OE

Dati aggiornati il 11/12/2025 10:31:52

PARAMETRI DI RICERCA

Tipo documento ▾

Data inserimento

Da: DD/MM/YYYY HH:mm

A: DD/MM/YYYY HH:mm

ELENCO DOCUMENTI

#	Tipo documento	Stato	Data inserimento	Scarica documento	Storico documento
1	Certificato integrale del casellario giudiziale	Creato	-	Download PDF	Download CSV
2	Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato	Creato	-	Download PDF	Download CSV

CREA RICHIESTA: Richiedi documenti nel FVOE

Dal menu a destra, è disponibile anche il tasto **“Richiedi documenti”** che permette di richiedere i documenti aggiuntivi, emessi da Enti Certificanti.

The screenshot shows the 'Richiedi documenti' button highlighted in the 'Crea Richiesta' dropdown menu. The main interface displays the 'ELENCO RICHIESTE' table with two entries:

#	Tipo richiesta	Stato	Creto Da	Data invio richiesta	Log trasmissione	Azioni
1	Ricerca documenti FVOE	Autorizzata	collaudo5 collaudo5	11/12/2025 10:31	Richiesta elaborata con successo	
2	Richiesta accesso FVOE	Autorizzata	collaudo5 collaudo5	11/12/2025 10:15	Richiesta elaborata con successo	VERIFICA STATO RICHIESTA

È possibile scegliere il documento di interesse dal menu a tendina, compilare i campi obbligatori richiesti se presenti, e cliccare sul tasto **“Salva e procedi”**:

The screenshot shows the 'RICHIEDI DOCUMENTO' form. The 'Tipo documento' dropdown menu is open, displaying a list of document types. The 'Salva e procedi' button is visible on the right.

RICHIEDI DOCUMENTO

Tipo documento *

- Comunicazione antimafia
- Certificato integrale del casellario giudiziale
- Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato
- Iscrizione WhiteList antimafia
- DURC emesso in corso di validità
- Sanzioni Ispettorato del lavoro
- Verifica esistenza prospetto informativo disabili
- Verifica esistenza rapporto parità di genere
- Comunicazione regolarità fiscale
- Estratto del casellario informatico ANAC
- Visura al registro delle imprese
- Dati reddituali società di persone
- Consistenza media personale
- Costo complessivo personale
- DURC inarcassa professionista
- DURC inarcassa impresa
- Dati reddituali impresa individuale
- Carichi Fiscali Pendenti
- Documento Generico OE

Salva e procedi

Solamente il RUP inserito in procedura e loggato con identità digitale, può cliccare sul tasto **“Invia”**, dato che si tratta di un’operazione di interazione con la PCP di ANAC.

The screenshot shows the 'Richiedi documenti' button in the 'Crea Richiesta' dropdown menu. The main interface displays the 'ELENCO RICHIESTE' table with three entries:

#	Tipo richiesta	Stato	Creto Da	Data invio richiesta	Log trasmissione	Azioni
1	Richiedi documenti DURC emesso in corso di validità	Bozza	collaudo5 collaudo5			INVIA ELIMINA BOZZA
2	Ricerca documenti FVOE	Autorizzata	collaudo5 collaudo5	11/12/2025 10:31	Richiesta elaborata con successo	
3	Richiesta accesso FVOE	Autorizzata	collaudo5 collaudo5	11/12/2025 10:15	Richiesta elaborata con successo	VERIFICA STATO RICHIESTA

Nel momento in cui la richiesta passa in stato “Autorizzata”, il documento richiesto sarà disponibile e consultabile nel TAB “Fascicoli OE”

The screenshot shows a web interface for 'Richieste FVOE'. At the top, there are tabs for 'ELENCO RICHIESTE', 'LOG TRASMISSIONI', and 'FASCICOLI OE'. A 'Crea Richiesta' button is visible. Below the tabs is a table with the following data:

#	Tipo richiesta	Stato	Creato Da	Data invio richiesta	Log trasmissione	Azioni
1	Richiedi documenti DURC emesso in corso di validità	Richiesta	collaudo5 collaudo5	11/12/2025 10:47	Richiesta elaborata con successo	VERIFICA RICHIESTA
2	Ricerca documenti FVOE	Autorizzata	collaudo5 collaudo5	11/12/2025 10:31	Richiesta elaborata con successo	
3	Richiesta accesso FVOE	Autorizzata	collaudo5 collaudo5	11/12/2025 10:15	Richiesta elaborata con successo	VERIFICA STATO RICHIESTA

FVOE

Modulo Genera CIG

Adesioni senza successivo confronto competitivo ad Accordi Quadro/Convenzioni gestiti esternamente alla piattaforma SICP (Adesioni stand alone)

Il sistema permette la generazione di CIG figli relativi a adesioni a CIG padri acquistati su altre piattaforme nazionali.

DOVE si crea la scheda di Adesione?

➔ Il punto d'accesso è dal modulo “Genera CIG”

CHI

- a) può compilare i dati relativi all'Adesione?
 - ➔ L'utente buyer/responsabile e-procurement
- b) acquisisce il CIG figlio sulla PCP di ANAC?
 - ➔ Il RUP mediante i sistemi di identità digitale

COSA

- ➔ I dati inseriti si riferiscono ad una adesione ad AQ/CV il cui CIG padre è stato acquisito su altre piattaforme nazionali.
- ➔ Il sistema richiede inoltre l'inserimento obbligatorio del relativo CIG padre e controlla la sua provenienza: se il CIG padre inserito fa riferimento ad una procedura gestita attraverso la piattaforma SICP, il sistema restituisce un errore che blocca l'utente nella compilazione della scheda di Adesione, informando che *“In questi casi per acquisire un CIG derivato è necessario ricorrere alle apposite funzionalità”*.
- ➔ Dopo l'acquisizione del CIG figlio (mediante i tasti “conferma appalto” ed “acquisisci CIG” azionati dal RUP, registrato in ANAC, attraverso i sistemi digitali, il sistema permette l'invio delle schede di esecuzione direttamente dal modulo “Esecuzione PCP”; la tabella “Lista delle procedure” riporterà le informazioni relative alla scheda di Adesione ed alle ultime azioni effettuate.
- ➔ Cliccando “visualizza” in corrispondenza della scheda di Adesione creata, il sistema accede al dettaglio della scheda dove è possibile proseguire con la creazione e l'invio delle schede successive previste da ANAC.
- ➔ Per le Adesioni è prevista anche la scheda di ANNULLAMENTO e/o di MODIFICA IMPORTO/CUP (CM1)

FLUSSO

Dal modulo “genera CIG”, cliccare “Crea scheda”

HOME OPERATORI ECONOMICI **GENERA CIG** E-PROCUREMENT MERCATO ELETTRONICO CATALOGO OSSERVATORIO ESECUZIONE PCP PROGRAMMAZIONE AMMINISTRAZIONE

GENERA CIG - LISTA CIG mercoledì 10 dicembre 2025 12:04:49

CIG E SMART CIG: 50 DI 2096

PARAMETRI DI RICERCA

CREA SCHEDA

SCARICA REPORT CSV

Adesione AQ/CV senza successivo confronto competitivo

ERRORE (nel caso di inserimento di un CIG padre generato sulla piattaforma SICP)

DATI DI GARA

Oggetto* [AQ] Test Adesione stand alone IT

In ottemperanza alla normativa in materia di protezione dei dati personali e al Comunicato del Presidente Anac 03/07/2024 si invitano gli utenti a non rendere pubblici dati personali/riservati e informazioni sensibili nelle procedure di affidamento. [AQ] Test Beltritti stand alone DE

Settore* Ordinario Speciale

Oggetto principale del contratto* Servizi Forniture Lavori

Modalità di realizzazione Contratto d'appalto discendente da Accordo quadro/Convenzione senza successivo confronto competitivo

CIG relativo all'accordo quadro/convenzione cui si aderisce* 1000E798E1

Il CIG padre inserito fa riferimento ad una procedura gestita attraverso la piattaforma SICP. In questi casi per acquisire un CIG derivato è necessario ricorrere alle apposite funzionalità.

E' stata utilizzata la procedura accelerata per ragioni di urgenza? SI No

Giustificazione procedura accelerata

Inserire giustificazione IT

Inserire giustificazione DE

Inserire l'aggiudicatario/capogruppo che deve essere registrato all'indirizzo della piattaforma:

DATI DI GARA CLASSIFICAZIONE **AGGIUDICATARIO** ELENCO LOTTI LOG TRASMISSIONI

Le informazioni della procedura presentano degli errori o informazioni mancanti. Verificare i campi segnalati

Campo obbligatorio

RICERCA OPERATORI ECONOMICI

Ragione sociale / P.IVA / CF 1 lara

AVVIA NUOVA RICERCA CERCA

1 di 1

OPERATORI ECONOMICI CORRISPONDENTI ALLA RICERCA (1)

Operatore Economico	Codice Fiscale	P.IVA	Pec	Peo	Telefono	Indirizzo	Azioni
LaraLara	02892050218	02892050218	info@pec.it	lara@croft.com	1234	Nazione Italia Provincia BZ CAP 39100 Città Bolzano Indirizzo Via Bolzano 1	AGGIUNGI

Salvare i dati dell'aggiudicatario:

RICERCA OPERATORI ECONOMICI

Ragione sociale / P.IVA / CF 1 lara

AVVIA NUOVA RICERCA CERCA

1 di 1

OPERATORI ECONOMICI CORRISPONDENTI ALLA RICERCA (1)

Operatore Economico	Codice Fiscale	P.IVA	Pec	Peo	Telefono	Indirizzo	Azioni
LaraLara	02892050218	02892050218	info@pec.it	lara@croft.com	1234	Nazione Italia Provincia BZ CAP 39100 Città Bolzano Indirizzo Via Bolzano 1	ELIMINA

INFORMAZIONI OPERATORE ECONOMICO

Dati anagrafici OE

Operatore Economico	Codice Fiscale	P.IVA	Pec	Peo	Telefono	Indirizzo
LaraLara	02892050218	02892050218	info@pec.it	lara@croft.com	1234	Nazione Provincia CAP 39100 Città Indirizzo Via Bolzano 1

CONFERMA APPALTO SALVA ELIMINA

Concludere la compilazione dei dati di lotto e procedere con “conferma appalto”:

[AC] Test Adesione stand alone

Dettagli ▾

DATI DI GARA CLASSIFICAZIONE AGGIUDICATARIO ELENCO LOTTI LOG TRASMISSIONI

LOTTI (1) ➕ AGGIUNGI

Oggetto Lotto: [AC] Test Adesione stand alone _Dati di lotto nel genera CIG

Importo a base di gara soggetto a ribasso: 50000
Costi di sicurezza non soggetti al ribasso: 0
Ulteriori Componenti non ribassabili:
Importo Totale di lotto: 50000
Eventuali Opzioni/Ripetizioni: 0

CIG: -

CONFERMA APPALTO SALVA ELIMINA

Acquisire il CIG:

[AC] Test Adesione stand alone

Dettagli ▾

DATI DI GARA CLASSIFICAZIONE AGGIUDICATARIO ELENCO LOTTI LOG TRASMISSIONI

LOTTI (1) ➕ ACQUISISCI CIG

Oggetto Lotto: [AC] Test Adesione stand alone _Dati di lotto nel genera CIG

Importo a base di gara soggetto a ribasso: 50000
Costi di sicurezza non soggetti al ribasso: 0
Ulteriori Componenti non ribassabili:
Importo Totale di lotto: 50000
Eventuali Opzioni/Ripetizioni: 0

CIG: -

Generazione del CIG figlio

DATI DI GARA CLASSIFICAZIONE AGGIUDICATARIO ELENCO LOTTI LOG TRASMISSIONI

LOTTI (1)

Oggetto Lotto: [AC] Test Adesione stand alone _Dati di lotto nel genera CIG

Importo a base di gara soggetto a ribasso: 50000
Costi di sicurezza non soggetti al ribasso: 0
Ulteriori Componenti non ribassabili:
Importo Totale di lotto: 50000
Eventuali Opzioni/Ripetizioni: 0

CIG: I0186A4555

Adesione Schede PCP Accordo Quadro / Convenzione

Modulo Esecuzione PCP

FASE DI ESECUZIONE per le Adesioni stand alone

Accedere al modulo ESECUZIONE PCP e mediante i parametri di ricerca trovare l'Adesione di interesse. Cliccare su “visualizza”.

HOME OPERATORI ECONOMICI GENERA CIG E-PROCUREMENT MERCATO ELETTRONICO CATALOGO OSSERVATORIO **ESECUZIONE PCP** PROGRAMMAZIONE AMMINISTRAZIONE

RICERCA PROCEDURE IMPORTA CIG

1 di 15

PARAMETRI DI RICERCA

LISTA PROCEDURE

#	Stazione Appaltante - Centro di costo	Oggetto Procedura	Responsabile	Tipo procedura	Ultima scheda inviata	Data ultimo invio	Azioni
1	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano	[AC] Test Adesione stand alone	collaud05 collaud05 USRRUP14A01A104A	AD4 Stand Alone	-		VISUALIZZA

Creare le schede di esecuzione

[AC] Test Adesione stand alone

[Torna alla procedura >](#)

PARAMETRI DI RICERCA

GESTIONE TRASMISSIONI

 Nessun risultato presente

Crea Nuova Scheda ^

Annullamento procedura - ANN

Comunicazione modifica - CM1

Incarichi tecnici e prestazioni progettuali - S3

Sottoscrizione contratto - SC1

Conclusione - CO1

Variazione Aggiudicatari/società di scopo - S4

Adesione

Schede PCP

Fase di esecuzione

Nuova scheda “Variazione Aggiudicatari/società di scopo - S4” per gli

- ➔ Affidamenti Diretti
- ➔ Ordini da Catalogo (Bestellungen vom Katalog)
- ➔ Adesione stand alone
- ➔ Ordini da Convenzione

Nel modulo “Esecuzione PCP” è stata aggiunta la possibilità di compilare e trasmettere ad ANAC la variazione anagrafica degli Aggiudicatari e/o indicare una società di scopo, che non è ammessa dopo la conclusione del contratto (scheda CO1 e CO2).

Compilare i dati richiesti

INSERIMENTO DATI LOG TRASMISSIONI

DATI VARIAZIONE AGGIUDICATARI/SOCIETÀ DI SCOPO

Aggiudicatario Fornitore03 Spa

CIG I0184FF9E8 - UAT - Affidamento diretto per flusso FVOE [NON TOCCARE]

Codice fiscale del soggetto interessato * CLLVRN65B16A952Z

Denominazione del soggetto interessato * Impresa Verena

Ruolo soggetto* Operatore Economico

Tipo soggetto* imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative, professionisti singoli, ...

Paese operatore economico * IT

Avvalimento* ☐ Si ☒ No

Tipologia di avvalimento

Motivi di variazione anagrafica Cessione di azienda, trasformazione, fusione e scissione

Procedere con l'invio della scheda

GESTIONE TRASMISSIONI							
#	Scheda	CIG	Stato	Creato da	Ultimo invio	Log trasmissione	Azioni
1	Variazione Aggiudicatari/società di scopo - S4	I0184FF9E8	Bozza	collaudo5 collaudo5			INVIÀ SCHEDA ELIMINA BOZZA

Verifica invio

GESTIONE TRASMISSIONI							
#	Scheda	CIG	Stato	Creato da	Ultimo invio	Log trasmissione	Azioni
1	Variazione Aggiudicatari/società di scopo - S4	I0184FF9E8	In lavorazione	collaudo5 collaudo5		Richiesta elaborata con successo	VERIFICA INVIO

Ri-aggiornare la pagina e verificare che la trasmissione della scheda sdia andata a buon fine

GESTIONE TRASMISSIONI							
#	Scheda	CIG	Stato	Creato da	Ultimo invio	Log trasmissione	Azioni
1	Variazione Aggiudicatari/società di scopo - S4	I0184FF9E8	Confermata	collaudo5 collaudo5	11/12/2025	Richiesta elaborata con successo	

Schede PCP

Fase di esecuzione