

Daniela Secchi

E-mail: daniela.secchi@provincia.bz.it Telefon: (+39) 0471 41 40 60
Staatsangehörigkeit: Italienisch

BERUFSERFAHRUNG

Autonome Provinz Bozen

Bozen | Italien

[1/10/2025 – aktuell] **Direktorin des Bereichs ISOV – Informationssystem der öffentlichen Verträge der Agentur für öffentliche Verträge der Autonomen Provinz Bozen**

Autonome Provinz Bozen

Bozen | Italien

[1/6/2015 – 30/9/2025] **Direktorin des Amts für strategische IT-Ausrichtung und Planung in der Informatikabteilung der Autonomen Provinz Bozen**

Autonome Provinz Bozen

Bozen | Italien

[1/6/2009 – 31/12/2014] **Direktorin des Amts Verwaltungsinformatik der Schulen in der Informatikabteilung der Autonomen Provinz Bozen**

Autonome Provinz Bozen

Bozen | Italien

[1/2007 – 5/2009] **Analytikerin und Projektleiterin**

Projekt GCA (Verwaltung von Beiträgen für das Handwerk online): Pilotprojekt im Rahmen des E-Government-Programms der Autonomen Provinz Bozen.

Autonome Provinz Bozen

Bozen | Italien

[9/2001 – 5/2009] **Analytikerin und Projektleiterin**

Projekt Popcorn zur Digitalisierung der Verwaltungsprozesse der Schulen.

EDP Progetti S.r.l.

Bozen | Italien

[1/1998 – 7/2001] **Analytikerin und Programmiererin**

Verantwortlich für Design und Implementierung von Verfahren für das Informationssystem der lokalen Gesundheitsbetriebe der Autonomen Provinz Bozen.
ORACLE-Umgebung unter Verwendung der Methode ORACLE CASE*Method sowie Oracle Designer und Oracle Developer.

EDP Progetti S.r.l.

Bozen | Italien

[2/1997 – 1/1998] **Analytikerin und Programmiererin**

Entwicklung der ersten Websites für Kunden von EDP Progetti sowie einer Java-Anwendung für die Online-Reservierung und den Verkauf von Plätzen für das Theater „La Comune“ in Bozen.

SEBA Information Service

Kaufbeuren | Deutschland

[7/1996 – 12/1996] **Analytikerin und Programmiererin**

Entwicklung von Delphi- und Java-Anwendungen zur Verwaltung von Kommunikationsprotokollen zwischen Messgeräten und Computern.

**AUSBILDUNG UND
WEITERBILDUNG**[7/1995] **Laurea in Scienze dell'Informazione - Università degli Studi di Bologna**

[6/2003 - aktuell] **Nachweis über den Besuch zahlreicher Fortbildungen in verschiedenen Bereichen:
Informatik, Management, Datenschutz, Projektmanagement, öffentliche Verträge.**

- RUP Academy - Universitätskurs "Das Recht des öffentlichen Auftragswesens in Südtirol", 2020;
- ITIL V4-Schulung und „ITIL® Foundation Certificate in IT Service Management“, Dezember 2022;
- "Käser Training – Team Management, motivazione e guida dei collaboratori", Alessandro De Bernardi, Januar- April 2011, März-April 2012;
- "La Strategia Aziendale per l'IT", Chris Potts - Technology Transfer, Mai 2011;
- "Gare e contratti", Dezember 2009;
- "Comunicare in modo efficace", Antonella Cecconi - Change, September 2009;
- "Führungskunst und Führungshandwerk", Februar -September 2009;
- "Leadership e gestione del cambiamento", Cesare Sansavini - Change, August 2009;
- "Project Program Management", Juni 2008;
- "Sicurezza nell'ambito di internet e posta elettronica", Februar 2008;
- "SOA: Organizzazione, architettura, Tecnologia e Design", Dezember 2007;
- "COSM Project: Processes", Mai 2007;
- "COSM Project: Modern Software Architectures", Juli 2007;
- "Project-management orientato alla pianificazione di produzione software", September 2006;
- "Sviluppo di applicazioni con UML", November 2005;
- "SISMET – Sistema Metrico Aziendale", November 2005;
- "Programming a Microsoft SQL Server 2000 Database", Juni 2003.

Muttersprache: Italienisch

Weitere Sprachen:

Deutsch

HÖREN C1, LESEN C1, SCHREIBEN B2

MÜNDLICHER AUSDRUCK C1, MÜNDLICHE INTERAKTION C1

Englisch

HÖREN B1, LESEN B1, SCHREIBEN A1

MÜNDLICHER AUSDRUCK A2, MÜNDLICHE INTERAKTION A2

Niveaus: A1 und A2 – elementar; B1 und B2 – mittelstufe; C1 und C2 – fortgeschritten

KOMPETENZEN

Organisatorische und managementbezogene Kompetenzen sowie überfachliche und soziale Kompetenzen.

Gute Kommunikationsfähigkeiten, wirkungsvoll in institutionellen und technischen Kontexten.

Geistige Beweglichkeit, Energie und Proaktivität im Umgang mit Herausforderungen und Veränderungen.

Gute Fähigkeit, einen kooperativen und motivierten Teamgeist aufzubauen und zu erhalten. Fokus auf die Förderung eines positiven, inklusiven und innovationsorientierten Arbeitsumfelds.

Neigung zur kontinuierlichen Aktualisierung in rechtlichen und technologischen Bereichen.

Ich erteile die Einwilligung zur Verarbeitung meiner im Lebenslauf enthaltenen personenbezogenen Daten gemäß der geltenden Datenschutzgesetzgebung, insbesondere gemäß der EU-Verordnung 2016/679 (DSGVO) und dem gesetzvertretenden Dekret Nr. 196 vom 30. Juni 2003 in der jeweils geltenden Fassung.