



RICHTLINIEN ZUR BEWERTUNG DER UNGEWÖHNLICH NIEDRIGEN ANGEBOTE (16.04.2025)

1. GESETZLICHE BESTIMMUNGEN

Die Bewertung der ungewöhnlich niedrigen Angebote erfolgt unter Berücksichtigung folgender gesetzlicher Bestimmungen:

- **Art. 30 LG Nr. 16/2015, Art. 110 GvD Nr. 36/2023 und APB-Anwendungsrichtlinie Nr. 7 „Formeln für die Berechnung der ungewöhnlich niedrigen Angebote sowie des automatischen Ausschlusses“.**

2. EINHOLUNG DER UNTERLAGEN

Im Falle von Angeboten, die als ungewöhnlich niedrig betrachtet werden, ist der Wirtschaftsteilnehmer nach der Öffnung der wirtschaftlichen Angebote auf Anfrage der Vergabestelle verpflichtet, entsprechende Erläuterungen bezüglich des Preises oder der angegebenen Kosten mittels Zusendung der nachstehenden Unterlagen vorzulegen:

- Rechtfertigung der Preispositionen, die dazu beigetragen haben, das Angebot/die Analyse der Einheitspreise zu bilden;
- organisatorischer Aufbau des Unternehmens und Referenzen (falls sie nicht bereits vom Teilnehmer mit dem Angebot eingereicht wurden);
- Organisationsstruktur der mit der Ausführung der im Vertrag vorgesehenen Leistungen beauftragten Personengruppe (sofern nicht bereits in den Ausschreibungsunterlagen beigelegt);
- eventuelle Unterlagen über Arbeitssicherheit;
- eventuelle Angabe der Maßnahmen zur Erfüllung der in Art. 27, Absatz 4 ter vorgesehenen Verpflichtungen (Sozialklauseln laut BVB);

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE (16.04.2025)

1. DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

La valutazione delle offerte anormalmente basse avviene in osservanza delle seguenti disposizioni di legge: **art. 30 della LP 16/2015, art. 110 D.lgs. 36/2023, e della Linea guida PAB Nr. 7 “Formule per il calcolo dell’anomalia delle offerte ed esclusione automatica”.**

2. ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Dopo l'apertura delle offerte economiche, per le offerte ritenute anormalmente basse, l'operatore economico su richiesta della stazione appaltante è tenuto a formulare le relative spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti mediante l'invio della seguente documentazione:

- giustificazione delle voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta/analisi dei prezzi unitari;
- struttura organizzativa dell'impresa e referenze (ove non presentate dal concorrente già in sede di offerta);
- struttura organizzativa del gruppo dedicato allo svolgimento delle prestazioni contrattuali (se non è già stata consegnata in sede di gara);
- ev. documentazione relativa alle misure di sicurezza sul lavoro;
- eventuale indicazione delle misure per l'assolvimento degli impegni previsti dall'art. 27 comma 4 *ter* (clausole sociali previste nel c.s.a.);



In der Folge werden die oben angeführten nachzureichenden Informationen und Unterlagen genauer beschrieben.

3. RECHTFERTIGUNG DER PREISPOSITIONEN/ANALYSE DER EINHEITSPREISE (Tabellen 1, 1a, 2)

Die Unternehmen müssen eine Aufschlüsselung aller angebotenen Einheitspreise vorlegen, oder im Falle eines globalen oder Pauschal-Angebotes, aller Angaben die das gesamte Preisangebot ausmachen.

Die Kostenanalyse ist in Euro im Detail anzugeben, mit Bezug auf die verschiedenen angebotenen Produkte oder Dienstleistungen: anzugeben sind die Kosten für die einzelnen angebotenen Produkte oder Dienstleistungen, der Stundenlohn für die Bediensteten, die mit der angebotenen Lieferung (im Falle von Lieferung ohne Verlegearbeiten) oder der angebotenen Dienstleistung in Zusammenhang stehen, alle sonstigen Kosten, die direkt/oder indirekt auf das Angebot einwirken, die allgemeinen Kosten, der Betriebsgewinn.

Die Rechtfertigungen der Preise/Analyse der Einheitspreise müssen mit den zur Rechtfertigung der gebotenen Preise erforderlichen Unterlagen versehen werden.

3.1. ANZAHL UND KOSTEN DER ZUR AUSFÜHRUNG DES AUFTRAGS BENÖTIGTEN ANGESTELLTEN

Bei Dienstleistungs- und Lieferaufträgen mit Verlegearbeiten ist der Auftragnehmer verpflichtet, die für die Ausführung der Dienstleistung oder der Lieferung einzusetzenden Arbeitseinheiten anzugeben.

Der zeitliche Aufwand an Arbeitskräften, welche zur Ausführung der einzelnen Arbeitsschritte verwendet werden, muss für die Verlegung der Lieferungen oder einzelnen Leistungen oder Dienstleistungen angepasst sein.

Die Stundenlöhne der Angestellten dürfen nicht niedriger sein als die nationalen und/oder lokalen und/oder integrativen Mindestlohnsätze der Kollektivverträge zweiter Ebene (einschließlich aller Gehaltselemente, z.B. Abfindung, Versorgungsleistungen und Sozialabgaben, dreizehnter Monatslohn, Feiertage usw.).

Nel seguito si specificano, per gli elementi sovresposti, i dati e la documentazione che devono essere forniti.

3. GIUSTIFICAZIONE DELLE VOCI DI PREZZO/ANALISI DEI PREZZI UNITARI (tabelle 1, 1a, 2)

Le imprese devono fornire le analisi di tutti i prezzi unitari offerti oppure, in caso di offerta a corpo o a forfait, di tutte le sottovoci che compongono il prezzo complessivo offerto.

L'analisi dei costi va espressa in Euro e dettagliata con riferimento ai vari prodotti o servizi offerti: devono essere evidenziati i costi dei singoli prodotti o servizi offerti, il costo orario del personale che svolge le prestazioni relative alla fornitura (nel caso di fornitura con posa in opera) o al servizio offerto, tutti gli altri costi incidenti direttamente e/o indirettamente sull'offerta, le spese generali, l'utile di impresa.

Le giustificazioni prezzi/analisi dei prezzi unitari devono essere corredate da idonea documentazione atta a giustificare i prezzi offerti.

3.1. QUANTITÀ E COSTO DEL PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Per gli appalti di servizi e di forniture con posa in opera l'appaltatore deve indicare le unità di lavoro da impiegare per l'esecuzione del servizio o della fornitura.

La quantità delle unità di lavoro previste per la realizzazione delle singole voci dev'essere adeguata alla posa delle forniture o alle singole prestazioni o servizi da eseguire.

Il costo orario del personale impiegato non può essere inferiore ai compensi minimi dei contratti collettivi nazionali e/o locali e/o integrativi di secondo livello (comprensivi di tutti gli elementi retributivi, p. es. TFR, contributi assistenziali e previdenziali, tredicesima, festività ecc.).



Dabei muss die Qualifikation des mit den einzelnen Arbeitsschritten betrauten Personals sowie die entsprechenden Stundenkosten angegeben werden.

Bezüglich des eingesetzten Personals wird gebeten, anzugeben: die Anzahl der für die Ausführung der Dienstleistung oder für die Verlegearbeiten benötigten Beschäftigten, die Qualifikation, der angewandte nationale Kollektivvertrag, Ebene, Lohn usw., mittels Übermittlung der Kopie der Unterlagen, die das Erklärte beweisen (z.B. Kopie NAKV, Kopie Auszug vom Einheitslohnbuch mit Angestellten und Besoldung, usw....), siehe Tabelle 1a „*Angabe Personalkosten*“.

Das Unternehmen muss die Kosten für Arbeitskräfte und Personal und den für die Beschäftigten anwendbaren NAKV angeben, die mit der Ausführung aller im Vertrag enthaltenen beschäftigt sind.

Bezüglich der Hauptleistung und der zusätzlichen, getrennt auszuführenden, Sekundär-, Komplementär- oder Zusatzleistungen, die sich von der Hauptleistung des Auftrags unterscheiden und für die Schwelle von gleich oder mehr als 30% einer homogenen Tätigkeitskategorie zugeordnet sind, muss das Unternehmen auch den anwendbaren NAKV für das Personal angeben, das diese Leistungen erbringt.

Im Falle der Angabe eines anderen Kollektivvertrages als des in den Ausschreibungsbedingungen/Einladungsschreiben genannten, muss das Unternehmen eine Erklärung zur Gleichwertigkeit der Schutzmaßnahmen gemäß der beigefügten Tabelle 1b „*VORLAGE ZUR ÜBERPRÜFUNG DER GLEICHWERTIGKEIT DER WIRTSCHAFTLICHEN UND RECHTLICHEN SCHUTZMAßNAHMEN ZWISCHEN NAKV ART. 4, ANHANG I.01 GVD NR. 36/2023*“ sowie die für den Nachweis der Gleichwertigkeit der Schutzmaßnahmen erforderliche Dokumentation vorlegen.

3.2. BESONDERE BEDINGUNGEN BETREFFEND DIE DURCHFÜHRUNG DES AUFTRAGES UND STAATLICHE BEIHILFEN

Wird die Anwendung eines im Vergleich zur herkömmlichen Technologie oder Methodologie effizienteren Verfahrens für die Lieferung oder Ausführung des angebotenen Dienstes vorgeschlagen, so muss die

Devono essere indicati la qualifica del personale incaricato delle singole prestazioni ed i costi orari corrispondenti.

Con riferimento al personale impiegato, si chiede di specificare: il numero dei dipendenti impiegati per l'esecuzione del servizio o per la posa della forniture, la qualifica, il contratto collettivo nazionale applicato, livello, retribuzione ecc..., allegando anche copia di documentazione a supporto di quanto dichiarato (es: copia CCNL, copia estratto dal libro unico del lavoro con personale e livelli retributivi, ecc....), v. tabella 1a "*indicazione costo del personale*".

L'impresa dovrà indicare il costo della manodopera/personale e CCNL applicato ai lavoratori impegnati nell'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto.

Con riferimento alla prestazione prevalente ed alle prestazioni aggiuntive, scorparabili, secondarie, accessorie o sussidiarie differenti da quelle prevalenti oggetto dell'appalto riferite, per una soglia pari o superiore al 30%, ad una categoria omogenea di attività, l'impresa dovrà indicare anche il CCNL applicabile al personale che svolge tali prestazioni.

Nel caso di indicazione di un contratto collettivo diverso da quello indicato dalla stazione appaltante nel bando di gara/lettera di invito, l'impresa dovrà produrre dichiarazione di equivalenza delle tutele secondo l'allegata tabella 1b "*MODELLO VERIFICA DELL'EQUIVALENZA DELLE TUTELE ECONOMICHE E NORMATIVE TRA CCNL ART. 4 ALL. I.01 D.LGS. 36/2023*", nonché documentazione utile ai fini della dimostrazione dell'equivalenza delle tutele

3.2. CONDIZIONI PARTICOLARI INERENTI L'ESECUZIONE DELLA COMMESSA E AIUTI DI STATO

Nel caso si proponga una tecnologia o metodologia più efficiente di quella usuale ai fini della fornitura o per lo svolgimento del servizio offerto, si devono integrare le analisi con una relazione specifica che illustri le



Preisanalyse durch einen spezifischen Bericht ergänzt werden, der die Ausführungsunterschiede und die daraus erzielbaren Vorteile erläutert.

Beabsichtigt der Bieter eine Technologie oder Methodologie anzuwenden, die effizienter ist als die herkömmliche, so ist dieser Sachverhalt bei der Bewertung der für die einzelnen Leistungen erforderliche zeitliche Arbeitsaufwand mit zu berücksichtigen.

Es müssen die eventuellen, außergewöhnlich vorteilhaften Bedingungen, über die der Bieter in Bezug auf den Leistungsauftrag der betreffenden Vergabe verfügt, angegeben werden, ebenso die eventuelle Originalität des angebotenen Dienstes und die entsprechenden wirtschaftlichen Aspekte und die eventuellen Beihilfen, in deren Genuss der Bieter kommt, wobei der Umfang dieser Beihilfen und die Auswirkung auf das Angebot nachzuweisen sind.

3.3. ANGEBOTE UND BESCHEINIGUNGEN

Für anzukaufende Produkte muss das schriftliche Angebot der Lieferfirma und die etwaigen, verlangten Konformitätsbescheinigungen für diese Positionen beigelegt werden (falls sie nicht bereits vom Teilnehmer mit dem Angebot eingereicht wurden).

3.4. AUFLISTUNG DER ALLGEMEINEN KOSTEN

In der Auflistung der Einheitspreise sind auch die allgemeinen Kosten für die Lieferung der Produkte oder für die angebotenen Dienstleistungen anzuführen.

Nachstehend werden einige der indirekten Kosten als Beispiel angeführt:

- Vertrags- und Nebenkosten und Registersteuer;
- allgemeine und besondere finanzielle Lasten, einschließlich der endgültigen Sicherheit und der Versicherungspolizzen;
- Kosten für die organisatorische und technisch-administrative Führung des Sitzes des Auftragnehmers;
- Beratungskosten (rechtlich, steuerlich, usw.)
- Kosten für Software und EDV-Systeme;
- Abschreibungen und Instandhaltung der Geräte;
- Kosten für die Aus- und Fortbildung des Personals;
- Marketing- und Werbekosten;
- Kosten für Instandhaltung, Lagerung und Verwahrung der Waren bis zur Übergabe;

differenze esecutive ed evidenzi i vantaggi conseguibili.

Se l'offerente intende avvalersi di una tecnologia o metodologia più efficiente di quella usuale se ne dovrà tenere conto nella valutazione dei tempi del personale addetto allo svolgimento delle singole prestazioni.

Dovranno essere indicate le eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per la prestazione della commessa oggetto dell'appalto, l'eventuale originalità del servizio offerto e i relativi risvolti economici, gli eventuali aiuti statali di cui l'offerente beneficia, fornendo prova sia dell'entità di tali aiuti, sia della loro incidenza sull'offerta.

3.3. OFFERTE ED ATTESTATI

Con riferimento ai prodotti da acquistare devono essere allegati l'offerta dell'impresa fornitrice, redatta per iscritto, e gli attestati di conformità richiesti per le relative posizioni (ove non presentati dal concorrente già in sede di offerta);

3.4 ELENCAZIONE DELLE SPESE GENERALI

Devono essere indicate e giustificate le spese generali relative alla fornitura dei prodotti o alla prestazione dei servizi offerti.

Si elencano a titolo esemplificativo alcuni dei costi indiretti:

- spese di contratto e accessorie e l'imposta di registro;
- oneri finanziari generali e particolari, ivi comprese la cauzione definitiva e le polizze assicurative;
- spese di organizzazione e gestione tecnico-amministrativa di sede dell'appaltatore;
- costi di consulenza (legale, fiscale, etc.);
- costi per software e sistemi informatici;
- ammortamenti e manutenzione delle attrezzature;
- spese per la formazione ed aggiornamento del personale.
- spese di marketing e pubblicità
- spese di manutenzione, deposito e custodia dei prodotti fino alla consegna;
- eventuali oneri generali previsti dal capitolato o schema di contratto;



- Gegebenenfalls allgemeine Kosten, die in den Vertragsbedingungen oder im Vertragsentwurf vorgesehen sind;
- Kosten für die Beseitigung von Verpackungsmaterialien und Produktionsabfällen, usw.

Auf jeden Fall müssen die einzelnen Kostenpunkte aufgelistet und ausführlich beschrieben werden.

3.5. BETRIEBSGEWINN

Der Betriebsgewinn muss angeführt werden.

4. ORGANISATORISCHER AUFBAU DES UNTERNEHMENS UND REFERENZEN

Sofern vom Unternehmen nicht bereits in den Ausschreibungsunterlagen verlangt und beigelegt, muss das Unternehmen die eigene Organisationsstruktur, den allgemeinen und spezifischen Jahresumsatz bezogen auf die letzten drei Jahre, die derzeitige Anzahl der Bediensteten, die Anzahl der Filialen und die Referenzen betreffend ähnliche Liefer- oder Dienstleistungsaufträge der letzten drei Jahre angeben.

Hinsichtlich der durchgeführten Lieferaufträge sind folgende Angaben zu machen:

- Auftraggeber öffentlich oder privat;
- Gegenstand des Wettbewerbs (kurze inhaltliche Beschreibung);
- Ort der Lieferungen;
- Datum und Betrag des Vertrages;
- Vertragszeitraum;
- Ergebnis der durchgeführten Lieferungen/Dienstleistungen.

Im Sinne des Artikels 5, Absatz 7, des Landesgesetzes 22.10.93, Nr. 17 in geltender Fassung, behält sich die Verwaltung vor, geeignete Stichprobenkontrollen über den Wahrheitsgehalt der Erklärungen und der beigelegten Dokumente zwecks der Preisrechtfertigung zu veranlassen.

5. (SOERN NICHT BEREITS ZUM ZEITPUNKT DER ANGEBOOTSABGABE BEIGELEGTE) MÖGLICHE ORGANISATIONSSTRUKTUR DES MIT DER AUSFÜHRUNG DER VERTRAGSLEISTUNGEN BEAUFTRAGTEN MITARBEITERSTABES

- costi per lo smaltimento dei materiali di imballaggio, degli sfridi dei materiali, ecc..

Si devono in ogni caso precisare ed elencare dettagliatamente le singole voci di spesa.

3.4. UTILE DI IMPRESA

Deve essere indicato l'utile di impresa.

4. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA E REFERENZE

Se non è già stato richiesto ed allegato dall'impresa in sede di partecipazione alla gara, l'impresa deve indicare la struttura organizzativa della stessa, il fatturato generale e specifico annuale degli ultimi tre anni, il numero attuale dei dipendenti, il numero delle filiali e le referenze delle forniture o servizi analoghi eseguiti negli ultimi tre anni.

Per gli incarichi eseguiti si devono indicare i seguenti elementi:

- committente pubblico o privato;
- oggetto dell'appalto (breve descrizione esplicativa);
- luogo di esecuzione;
- data e importo del contratto;
- tempo utile contrattuale;
- esito delle forniture/dei servizi eseguiti.

In base all'articolo 5, comma 7 della legge provinciale 22.10.93, n. 17 e successive modifiche, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni o dei documenti allegati in sede di giustificazioni dei prezzi.

5. (SE NON GIÀ PRESENTATA IN SEDE DI OFFERTA) EVENTUALE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLO STAFF DEDICATO ALLO SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI



Für den Mitarbeiterstab, der die im Vertrag vorgesehene Lieferung oder Dienstleistung vornehmen wird, ist die Qualifikation der eingesetzten Berufsbilder und der Zeitraum für ihren Einsatz anzugeben. Zum Beispiel folgende:

- Dienstreferent/in;
- Verantwortliche/r für die Qualität;
- Verantwortliche/r für die Ausbildung;
- andere spezifische Berufsfiguren für die Ausführung des einzelnen Auftrages;
- Angaben zur Organisation der Leistung und zum Ausführungsverfahren der Dienstleistung.

6. (SOERN NICHT BEREITS BEI ABGABE DES ANGEBOOTES VORGELEGT) VORSCHLAG FÜR EIN PROGRAMM FÜR DIE LIEFERUNGEN ODER DIE DIENSTLEISTUNGEN

Das Programm bezüglich der Lieferungen und/oder der angebotenen Dienstleistungen muss unterteilt nach einzelnen Leistungen abgefasst sein, wie zum Beispiel die Lieferung von Produkten und der entsprechenden Zeitangabe für die Installation, Konfiguration und Test, Zeitraum für Erlernung, für Analysen, für Studien, für Unterstützung, usw.. Diese müssen unter Angabe der gewählten Zeiteinheit (Wochen oder Monate) und unter Berücksichtigung der in den Vergabebedingungen enthaltenen Vorgaben (Frist zur Fertigstellung der Lieferung) in eine angemessene chronologische Reihenfolge gebracht werden.

7. SICHERHEIT

Das Unternehmen muss die Maßnahmen zur Arbeitssicherheit gemäß der geltenden Bestimmungen angeben.

In Bezug auf die Kosten für die Sicherheitsmaßnahmen muss, in vereinfachter Form, ein Dokument erstellt werden, das gemäß T.U. 81/2008 eine Analyse des Betriebsklimas bescheinigt, mit positiver Bescheinigung der Risikobewertung und des Risikomanagements, sowie der Erklärung, dass die Kosten, anhand der Aufteilung derselben, der Leistung, welche Gegenstand der Vergabe ist, angerechnet werden.

Si devono indicare per lo staff di fornitura o impiegato per lo svolgimento dei servizi e prestazioni contrattuali, la qualifica ed il periodo d'intervento delle figure professionali effettivamente impiegate, quali a mero titolo esemplificativo:

- referente del servizio;
- responsabile della qualità;
- responsabile della formazione;
- altre figure specifiche previste per lo svolgimento della singola commessa;
- indicazioni relative all'organizzazione della prestazione e al metodo di prestazione del servizio.

6. (SE NON GIÀ PRESENTATA IN SEDE DI OFFERTA) PROPOSTA DI PROGRAMMA DELLE FORNITURE O DEI SERVIZI

Il programma delle forniture e/o dei servizi offerti dev'essere redatto distinguendo le singole prestazioni parziali, come per esempio tempo di fornitura dei prodotti e relativo tempo d'installazione, configurazione e test, tempi di apprendimento, di analisi, di studio, di affiancamento, ecc., individuando per le stesse un'idonea successione temporale nell'unità di tempo prescelta (settimane o mesi) e rispettando il tempo utile contrattuale massimo stabilito nei documenti di gara.

7. SICUREZZA

L'impresa deve indicare le misure di sicurezza sul lavoro ai sensi delle disposizioni vigenti.

In relazione al costo per gli oneri di sicurezza deve essere prodotto, a titolo esemplificativo, un documento che attesti un'analisi dell'ambiente di lavoro ai sensi del T.U. 81/2008, contenente positiva dichiarazione relativa alla valutazione e gestione dei rischi, e dichiarazione che i costi, sulla base di un riparto degli stessi, sono computati alla prestazione oggetto dell'appalto.



8. RICHTLINIEN ZUR BEWERTUNG DER UNGEWÖHNLICH NIEDRIGEN ANGEBOTE

Die unterbreiteten Unterlagen werden gemäß **Art. 30 LG 16/2015** sowie **Art. 110, Absätze 1, 2, 3, 4, 5, 6 GvD Nr. 36/2023**, i.g.F., und **Beschluss der Landesregierung vom 27. Juni 2023, Nr. 547** „Anwendungsrichtlinie betreffend die Formeln für die Berechnung der ungewöhnlich niedrigen Angebote sowie des automatischen Ausschlusses“ und **Dekret der Generaldirektorin der Agentur vom 05. Juli 2023, Nr. 39**, unter Berücksichtigung nachstehender Richtlinien überprüft:

- a. Vollständigkeit und Angemessenheit der tatsächlich übermittelten Informationen;
- b. Rechtfertigung der Preispositionen/Analyse der Einheitspreise oder der weiteren Angaben, die den vom Unternehmen angebotenen Gesamtpreis ausmachen, sowie die Angemessenheit desselben;
- c. Angemessenheit der für die einzelnen Leistungen angegebenen Zeitpläne;
- d. eventuelle Vorschläge zur Anwendung von Technologien und Methodologien, welche effizienter sind als die üblichen;
- e. Referenzen bezüglich ähnlicher Lieferungen und Dienstleistungen und ihre Qualität, welche aus den übermittelten Unterlagen hervorgehen;
- f. Überprüfung der Angemessenheit der Kosten für Arbeitskräfte im Zusammenhang mit allen Dienstleistungen und Lieferungen mit Verlegearbeiten, auch im Hinblick auf die Überprüfung gemäß Art. 110, Absatz 5, Buchst. d) des GvD Nr. 36/2023;
- g. Zusammensetzung des Mitarbeiterstabes;
- h. Vollständigkeit und Angemessenheit des vorgeschlagenen Lieferprogrammes hinsichtlich der vorrangigen Erfordernisse des Auftraggebers.

(*) Im Falle von noch zu gründenden Bietergemeinschaften müssen die Erklärungen von den gesetzlichen Vertretern aller beteiligten Unternehmen übermittelt und unterschrieben werden.

(**) Das teilnehmende Unternehmen muss anhand von begründeter und nachgewiesener Erklärung im Sinne des Art. 35, Abs. 3 des GvD Nr. 36/2023 ~~53 GvD 50/2016~~ erklären, welche der vorgelegten Unterlagen als technische und gewerbliche Geheimnisse erachtet werden.

8. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La documentazione inviata viene esaminata ai sensi **dell'art. 30 della LP 16/2015** nonché **dell'art. 110 commi 1, 2, 3, 4, 5, 6 D.lgs. 36/2023 e s.m.i.** e della **Delibera della Giunta provinciale, 27 giugno 2023, n. 547** ~~1099 del 30.10.2018~~ *“Linea guida concernente le formule per il calcolo dell'anomalia delle offerte ed esclusione automatica”* e del **Decreto della Direttrice Generale dell'Agenzia, 5 luglio 2023, n. 39**, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a. completezza e adeguatezza delle informazioni effettivamente inviate;
- b. giustificazione delle voci prezzo/analisi dei prezzi unitari o delle sottovoci, che concorrono a formare il prezzo a corpo offerto, forniti dall'impresa e congruità dell'offerta nel suo complesso;
- c. congruità dei tempi indicati per le singole prestazioni;
- d. eventuali proposte di impiego di tecnologie e metodologie più efficienti di quelle usuali;
- e. referenze relative a forniture o servizi simili e qualità degli stessi risultanti dalla documentazione inviata;
- f. verifica della congruità del costo della manodopera relativo a tutte le prestazioni di servizi e forniture con posa in opera anche ai fini della verifica di cui all'art. 110 comma 5 lett. d) D.lgs. 36/2023;
- g. composizione degli staff offerti;
- h. completezza ed adeguatezza della proposta di programma con le esigenze prioritarie del committente.

(*) In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito, le specificazioni devono essere fornite e sottoscritte dai rappresentanti legali di tutte le imprese riunite.

(**) La ditta concorrente deve dichiarare, ai sensi **dell'art. 35 co. 3 D.lgs. 36/2023** ~~53 D.lgs. 50/2016~~, quali dei documenti presentati siano da ritenersi secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali.



Tabelle 1 “Zusammenfassung der Positionen des Angebots”
Tabella 1 “riepilogo voci di cui si compone l’offerta”

Eventuelle Materialskosten <i>Costo ev. materiale</i>	€
Arbeitskosten <i>Costo del lavoro DA EVIDENZIARE LIVELLO, COSTO UNITARIO, CCNL , MONTE ORE</i>	€
Eventuelle Maschinen- oder Ausstattungskosten <i>Costi ev. macchinari, attrezzature</i>	€
Eventuelle Transportkosten <i>Costi ev. trasporto</i>	€
Sicherheitskosten spezifischer Risiken zulasten des Unternehmens <i>Costi oneri sicurezza rischi specifici a carico dell'impresa</i>	€
Allgemeine Spesen des Unternehmens (fixe und laufende) <i>Spese generali d'azienda (fisse e correnti)</i>	€
Anderes <i>Altro</i>	€
Unternehmensgewinn abzüglich Abgaben und Steuern <i>Utile d'impresa al netto di imposte e tasse</i>	€



Tabelle 1a „Angabe Personalkosten“
Tabella 1a “indicazione costo del personale”

1		2	3	4
Anzahl der Angestellten unterteilt nach Qualifikation und Einstufungsstufe Numero operatori impiegati distinti per qualifica e livello di inquadramento		Durchschnitt der Arbeitsstundenkosten für jede einzelne zutreffende Qualifikation Costo medio orario del lavoro di ciascuna qualifica coinvolta	Anzahl der geleisteten monatlichen/täglichen usw. Stunden in Gesamtheit der Angestellten für jede nebenan angegebene Qualifikation Numero di ore prestate mensilmente/giornalmente ecc... dal complesso degli addetti di ciascuna qualifica indicata a fianco	Kosten (monatlich/täglich usw.) für Qualifikation und allgemeine Summe (Spalte 2 x 3) Costo (mensile/giornaliero ecc...) sostenuto per qualifica e totale generale (col. 2 x 3)
Qualifikation und Einstufungsstufe <i>Qualifica e livello di inquadramento</i>	Nr. Angestellte <i>N. addetti</i>			
		€		€
		€		€
		€		€
		€		€
		€		€
Allgemeine monatliche/tägliche usw. Summe				€
Totale generale mensile/giornaliero ecc.				
Summe der Arbeitskosten für die gesamte Dauer der Ausschreibung (monatlichen/täglichen usw. Gesamtkosten multiplizieren mit)				€
Totale costo del lavoro intero periodo appalto (moltiplicare il totale del costo mensile/giornaliero ecc. per)				

**TABELLE 1B „VORLAGE ZUR ÜBERPRÜFUNG DER GLEICHWERTIGKEIT DER WIRTSCHAFTLICHEN UND RECHTLICHEN SCHUTZMAßNAHMEN ZWISCHEN NAKV ART. 4, ANHANG I.01 GVD NR. 36/2023“*****TABELLA 1B "MODELLO VERIFICA DELL'EQUIVALENZA DELLE TUTELE ECONOMICHE E NORMATIVE TRA CCNL EX ART. 4 ALL. I.01 D.LGS. 36/2023"*****EQUIVALENZA ECONOMICA**

Bestandteile des Entgelts Voci Retributive	Beträge NAKV von der VS vorgesehen Importi CCNL previsto dalla SA	Beträge des angewandten NAKV Importi CCNL applicato	Etwaige Bemerkungen Eventuali Note
Jährlicher tariflicher Grundlohn			
Retribuzione tabellare annuale			
Teuerungszulage			
Indennità di contingenza			
EDR – gesonderter Bestandteil des Entgelts			



EDR – elemento distinto della retribuzione			
Zusätzliche Monatsgehälter (13. Und 14. Gehalt)			
Mensilità aggiuntive (tredicesima e quattordicesima)			
Eventuelle weitere Entschädigungen			
Eventuali ulteriori indennità			

GESETZLICHE GLEICHWERTIGKEIT**EQUIVALENZA NORMATIVA**

Parameter Art. 4, Abs. 3, Anhang I.01 GvD 36/2023 Parametri art. 4 co.3 All. I.01 D.lgs. 36/2023	NAKV von der Vergabestelle angegeben CCNL indicato dalla Stazione Appaltante	NAKV vom Unternehmen vorgeschlagen CCNL proposto dall'Impresa	Äquivalenz (ja/nein) Equivalenza (Sì/No)	Bemerkungen Note
Regelung betreffend die Mehrarbeit				



Disciplina concernente il lavoro supplementare				
Klauseln über die Teilzeitarbeit Clausole relative al lavoro a tempo parziale				
Regelung der Überstundenarbeit mit besonderem Bezug auf die Höchstgrenzen Disciplina del lavoro straordinario, con particolare riferimento ai limiti massimi				
Ausgleichsregelung für gestrichene Feiertage Disciplina compensativa relativa alle festività soppresse				
Dauer der Probezeit Durata del periodo di prova				
Dauer der Kündigungsfrist Durata del periodo di preavviso				



Dauer des Entgeltsfortzahlungszeitraums bei Krankheit und Unfall Durata del periodo di comporto in caso di malattia e infortunio				
Dauer der Entgeltsfortzahlung im Falle von Krankheits- und Unfallfall Disciplina dei casi di malattia e infortunio, con particolare riferimento al riconoscimento di eventuali integrazioni delle relative indennità				
Regelung zur Mutterschaft und den vorgesehenen Leistungen für die obligatorische und freiwillige Elternzeit Disciplina relativa alla maternità e alle indennità previste per l'astensione obbligatoria e facoltativa dei genitori				
Bezahlte Freistungen Monte ore di permessi retribuiti				



Regelung zur bilateralen Zusammenarbeit				
Disciplina relativa alla bilateralità				
Zusatzvorsorge				
Previdenza integrativa				
Zusatzkrankenversicherung				
Sanità integrativa				

Tabelle 2 „analytische Zusammenfassung der Positionen des Angebots”
Tabella 2 “rieepilogo analitico voci di cui si compone l’offerta”

