

News 05_2026 bis

Nuovi flussi e funzionalità della piattaforma SICP

Versione aggiornata al 04.11.2026

Agenzia per i Contratti Pubblici - ACP | SICP - Sistema Informativo sui Contratti Pubblici

Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provinzia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL · ALTO ADIGE

Indice

MODULO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE 4
Nuovo modulo “Amministrazione Trasparente” in SICP 4
MODULO GENERA CIG 9
Affidamenti diretti di lavori: rimosso il controllo di obbligatorietà del CUP 9
MODULO E-PROCUREMENT 10
Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando 10
Indagine di mercato pre AD o RdO 40
Attenzione! eForms: Tempi di pubblicazione raddoppiati per controlli ANAC 42
Campo classificazione MIMS facoltativo 43
Visualizzazione del CCNL nel PDF dell’offerta 45
Affidamento diretto smart in house 48
Nuovo sistema di allerta preventiva per il monitoraggio delle scadenze delle procedure 49
MODULO ESECUZIONE PCP 50
Schede esecuzione 50

Pubblicato da *SICP - Sistema Informativo sui Contratti Pubblici*
Immagine di copertina *Illustrazione generata con intelligenza artificiale*

04.11.2026

Nuovi flussi e funzionalità della piattaforma SICP a partire dal 02/11/2026

Informiamo gli utenti che a partire dal **02 novembre 2026** sono disponibili in piattaforma SICP nuove componenti funzionali e aggiornamenti di quelle già esistenti, derivanti dall'applicazione della disciplina in tema di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023).

Per garantire alle Stazioni appaltanti (SA) lo svolgimento in piattaforma **SICP - Sistema informativo Contratti Pubblici** di attività inerenti all'intero **ciclo di vita dei contratti** in modalità digitale, sono state introdotte nuove funzionalità integrate con la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) di ANAC.

Queste le novità disponibili a sistema:

MODULO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Nuovo modulo “Amministrazione Trasparente” in SICP

Uno strumento di supporto alle Stazioni appaltanti

1. Finalità e riferimenti normativi

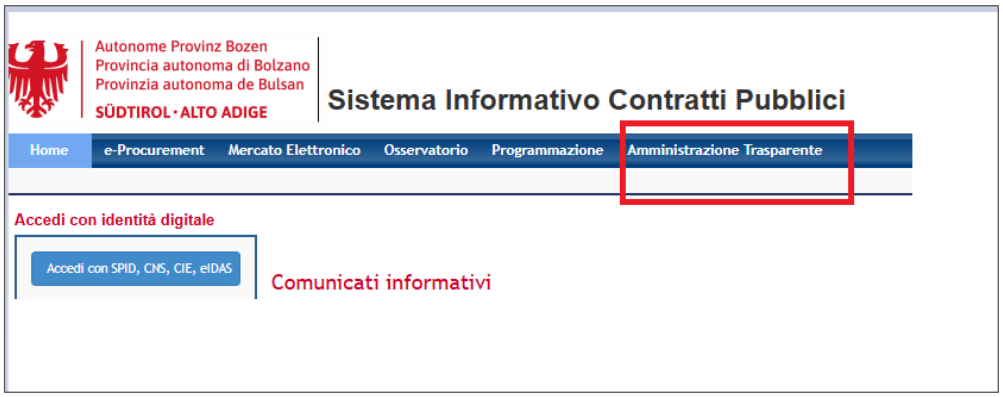
Sulla piattaforma SICP è stato introdotto il nuovo modulo **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**, concepito per supportare le SA nella corretta predisposizione della tabella da redigere nella sezione “*Bandi di gara e contratti*” del proprio sito istituzionale “Amministrazione Trasparente”, inerente ai dati e documenti soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Allo stesso tempo, consente anche agli utenti non autenticati a portale, compresi i cittadini, di ricercare e consultare liberamente le procedure e i documenti pubblicamente accessibili, senza necessità di credenziali.

L’iniziativa si inserisce nel quadro degli obblighi di pubblicazione disciplinati dalla **delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023**, e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento all’Allegato I, che individua gli atti, i dati e le informazioni da rendere disponibili mediante collegamento alle piattaforme digitali in cui sono acquisiti e pubblicati.

2. Accesso al modulo

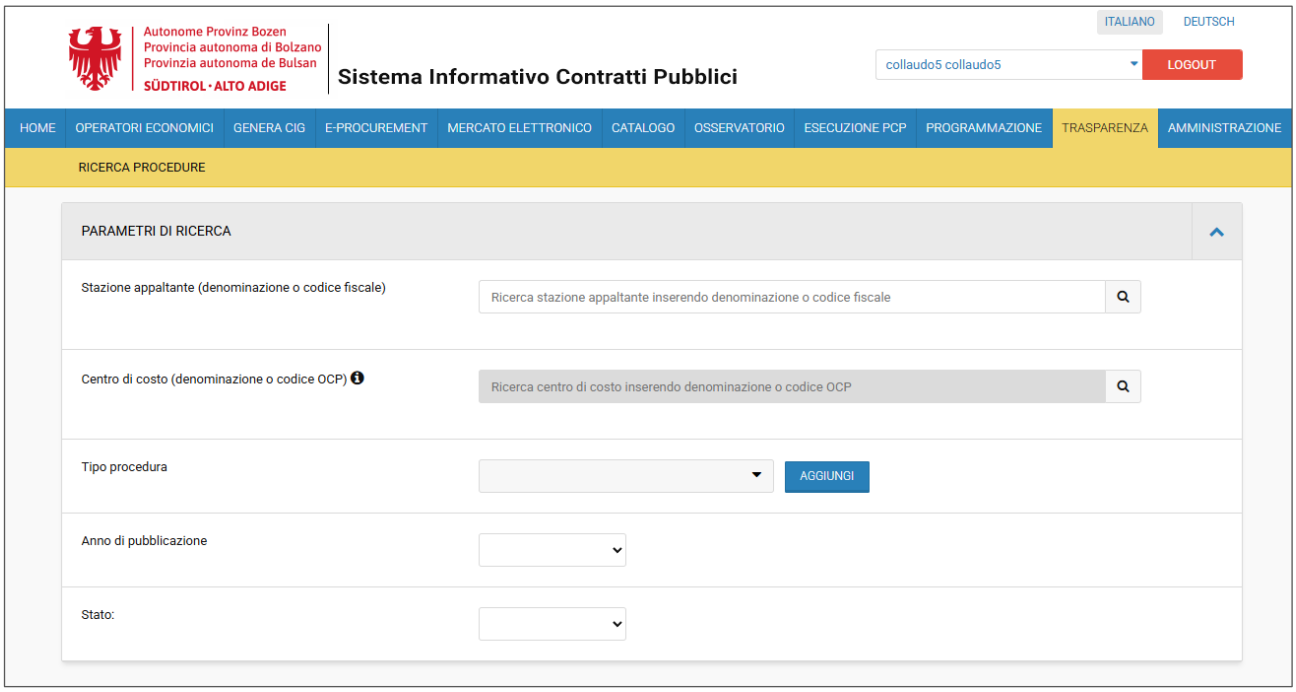
Nella pagina principale della piattaforma, alla destra del modulo PROGRAMMAZIONE, è disponibile il nuovo punto di accesso **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**.



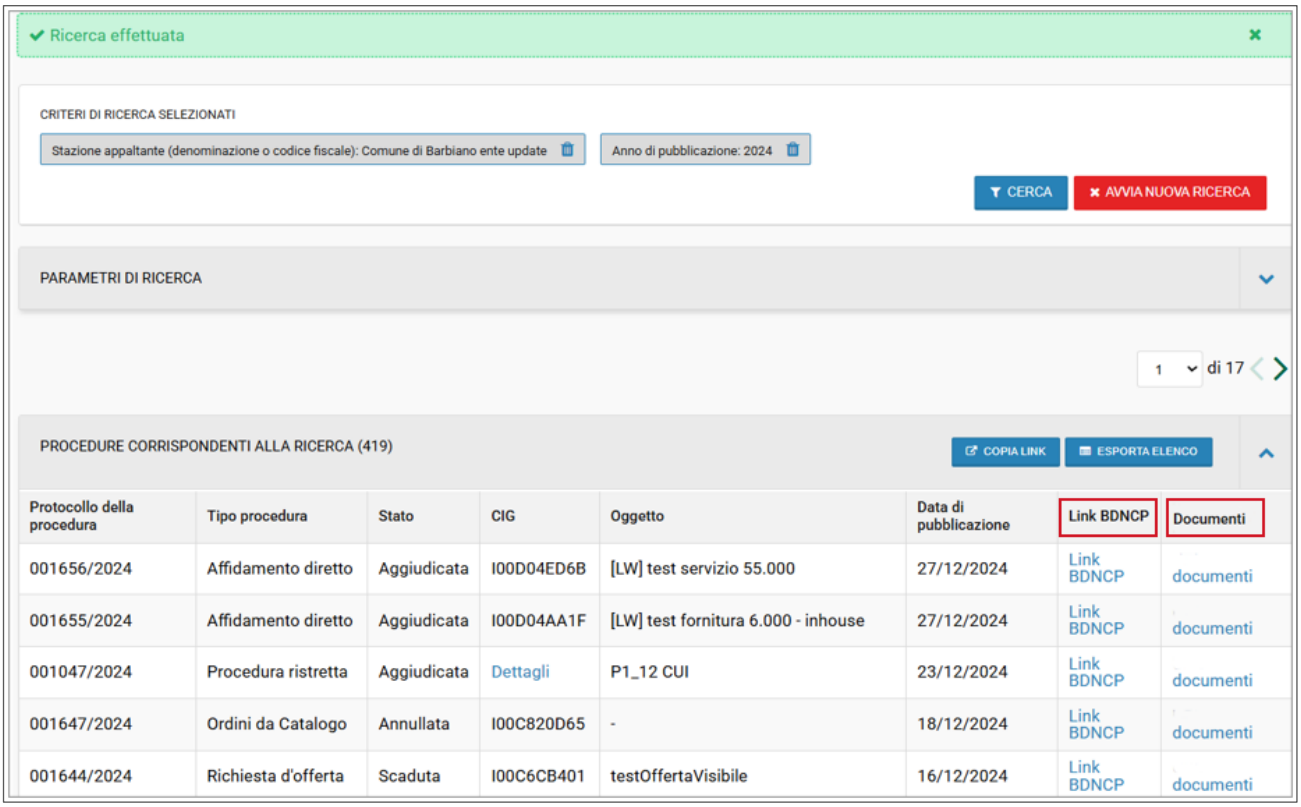
3. Ricerca delle procedure

La scheda **“Ricerca procedure”** consente di individuare le procedure pubblicate mediante i seguenti filtri:

- Stazione appaltante, per denominazione o codice fiscale (**Attenzione**: selezionare sempre la Stazione appaltante);
- Centro di costo, per denominazione o codice OCP;
- Tipo di procedura, comprese le indagini di mercato propedeutiche a una procedura negoziata senza bando;
- **Anno di pubblicazione, a partire dal 2024 incluso;**
- Stato della procedura.



I risultati sono restituiti in una tabella riepilogativa contenente: Protocollo/ID, tipologia e stato della procedura, CIG, oggetto, data di pubblicazione**, Link BDNCP e Documenti.**



Protocollo della procedura	Tipo procedura	Stato	CIG	Oggetto	Data di pubblicazione	Link BDNCP	Documenti
001656/2024	Affidamento diretto	Aggiudicata	I00D04ED6B	[LW] test servizio 55.000	27/12/2024	Link BDNCP	documenti
001655/2024	Affidamento diretto	Aggiudicata	I00D04AA1F	[LW] test fornitura 6.000 - inhouse	27/12/2024	Link BDNCP	documenti
001047/2024	Procedura ristretta	Aggiudicata	Dettagli	P1_12 CUI	23/12/2024	Link BDNCP	documenti
001647/2024	Ordini da Catalogo	Annullata	I00C820D65	-	18/12/2024	Link BDNCP	documenti
001644/2024	Richiesta d'offerta	Scaduta	I00C6CB401	testOffertaVisibile	16/12/2024	Link BDNCP	documenti

4. Collegamenti alla BDNCP e ai documenti di procedura

I due collegamenti presenti nella tabella (colonne Link BDNCP e Documenti) rappresentano un elemento centrale della nuova funzionalità, in quanto consentono di rendere immediatamente disponibili, per ciascuna procedura, sia il collegamento ai dati e alle informazioni pubblicati nella BDNCP, sia il collegamento agli atti e ai documenti disponibili nella piattaforma SICP.

➔ Ricordarsi di selezionare sempre la propria stazione appaltante nel filtro.

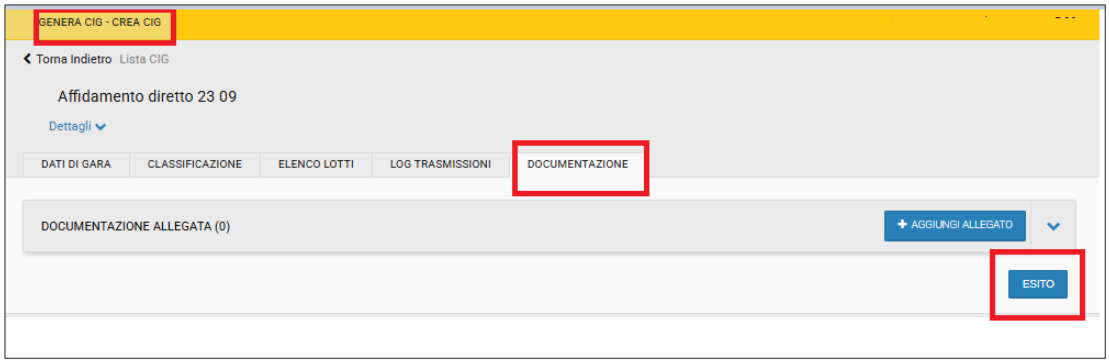
Link BDNCP

Rimanda ai dati e alle informazioni della procedura comunicati dalla Stazione appaltante e pubblicati da ANAC nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP).

Link "Documenti"

Questo collegamento generato automaticamente dal sistema, rimanda agli atti e ai documenti della singola procedura disponibili nella piattaforma SICP, secondo la seguente logica:

- **Affidamenti diretti, appalti specifici da accordo quadro, adesioni, ordini da catalogo o convenzione:**
  il collegamento conduce alla sezione **"Documentazione"**, che costituisce il punto di accesso alla documentazione pubblica della procedura.
  Per le procedure elencate sopra di cui è stato pubblicato l'Esito, nella sezione "Documentazione" è disponibile **anche il pulsante "Esito"**, attraverso il quale è possibile accedere alla relativa sezione e consultare gli eventuali documenti ivi pubblicati. Il pulsante "Esito" è attivo solo per le procedure per le quali l'esito è stato effettivamente pubblicato.



- **Per tutte le altre tipologie di procedura:** il collegamento conduce al dettaglio della procedura, nella sezione **"Informazioni generali"**, dove sono disponibili i relativi documenti.

Si informa inoltre che **a partire da subito** la funzionalità di caricamento dei documenti nella sezione Esito è stata disabilitata. Di conseguenza, **non è più possibile caricare ulteriore documentazione pubblica** nella sezione "Documentazione dell'Esito", in quanto vanno caricati nelle apposite sezioni.

5. Supporto alla pubblicazione in “Amministrazione Trasparente”

Per agevolare le Stazioni appaltanti nell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sottosezione “Bandi di gara e contratti”, del proprio sito istituzionale “Amministrazione Trasparente”, il modulo consente di utilizzare i risultati della ricerca **secondo due modalità alternative:** esportando la tabella delle procedure oppure pubblicando in Amministrazione Trasparente un link alla tabella generata in SICP.

Esporta elenco

La funzione consente di scaricare in formato CSV (leggibile con Excel e Libre Office) la tabella delle procedure risultanti dalla ricerca, comprensiva del link alla BDNCP e del link ai Documenti disponibili in piattaforma SICP (ricordarsi di selezionare sempre la propria SA).
La tabella così ottenuta può essere utilizzata dalla Stazione appaltante come base per predisporre secondo le proprie esigenze i dati da pubblicare nella sottosezione “Bandi di gara e contratti” nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del proprio ente.

Copia link

In alternativa all’esportazione dell’elenco, la funzione “Copia link” consente di generare un link che memorizza i parametri di ricerca impostati dalla Stazione appaltante. Il pulsante “Copia Link” si attiva solo quando almeno il filtro “Stazione appaltante” è stato selezionato. Questo link può essere pubblicato direttamente nella sottosezione “Bandi di gara e contratti” nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del proprio ente.
Accedendo al link, il cittadino viene indirizzato alla piattaforma SICP, dove viene visualizzato l’elenco delle procedure corrispondenti ai parametri di ricerca memorizzati nel link.
Ad ogni accesso al link, la piattaforma SICP esegue automaticamente una nuova ricerca sulla base dei parametri memorizzati e restituisce la tabella aggiornata delle procedure disponibili in quel momento. Non è pertanto necessario aggiornare manualmente, in “Amministrazione Trasparente”, il link a seguito della pubblicazione di nuove procedure che rientrano nei parametri di ricerca impostati.

Esempio

La SA, dopo aver selezionato la propria denominazione nel primo filtro, può impostare come ulteriore parametro di ricerca l’**anno di pubblicazione 2026** e generare il relativo link, da pubblicare in “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di gara e contratti”, con la denominazione “PROCEDURE ANNO 2026”. Per tutto il 2026, ad ogni accesso al link, la piattaforma SICP eseguirà automaticamente la ricerca, secondo i filtri che erano stati impostati, e visualizzerà la tabella aggiornata delle procedure della SA pubblicate nell’anno 2026, comprese quelle pubblicate successivamente alla generazione del link.

All’inizio del 2027 sarà sufficiente effettuare una nuova ricerca impostando il nome della SA e l’**anno di pubblicazione 2027**, generare il nuovo link e pubblicarlo in Amministrazione Trasparente con la denominazione “PROCEDURE ANNO 2027”.



Nota

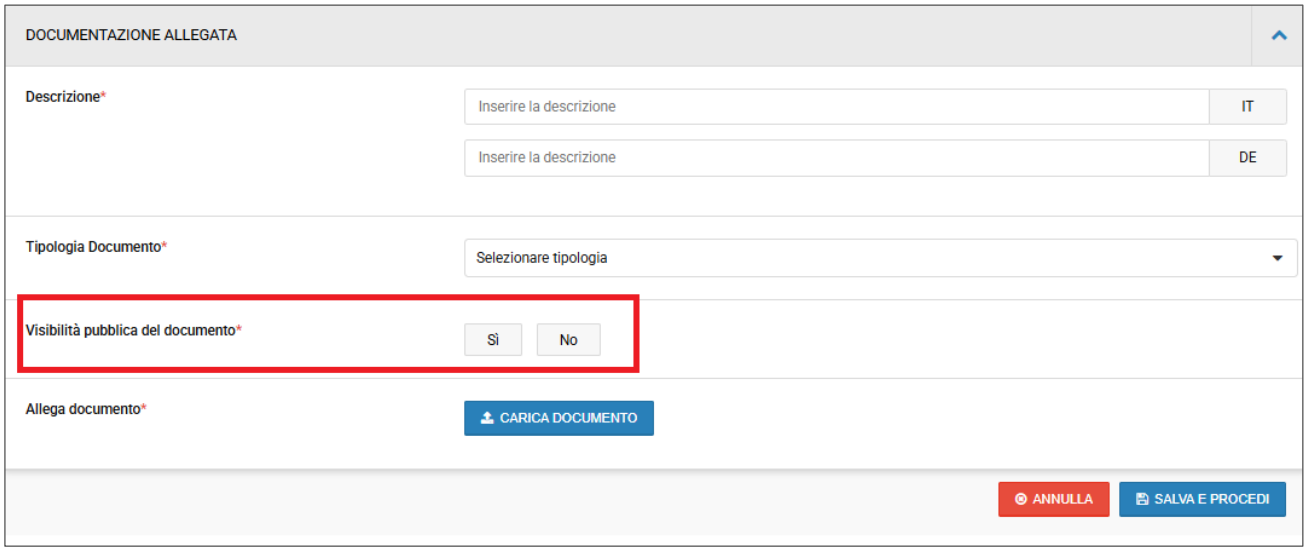
La funzione **“Copia link”** consente pertanto di mantenere in Amministrazione Trasparente un link dinamico all’elenco delle procedure presenti in piattaforma SICP, riducendo la necessità di aggiornamenti manuali a seguito della pubblicazione di nuove procedure.
Il modulo facilita tale adempimento, ferma restando la responsabilità della Stazione appaltante di verificare la completezza, la correttezza e la conformità di atti e documenti caricati in piattaforma.

6. Aggiornamenti alla gestione della documentazione della procedura

Sono state introdotte nuove funzionalità per migliorare la gestione della visibilità dei documenti, la consultazione e la conservazione dei documenti relativi alle procedure.

- **Gestione della visibilità dei documenti**

  Durante il caricamento dei documenti nel tab **DOCUMENTAZIONE** è ora possibile definirne la visibilità, distinguendo tra documenti consultabili pubblicamente, anche da utenti non autenticati, e documenti riservati alla consultazione da parte degli utenti della propria SA/CdC.



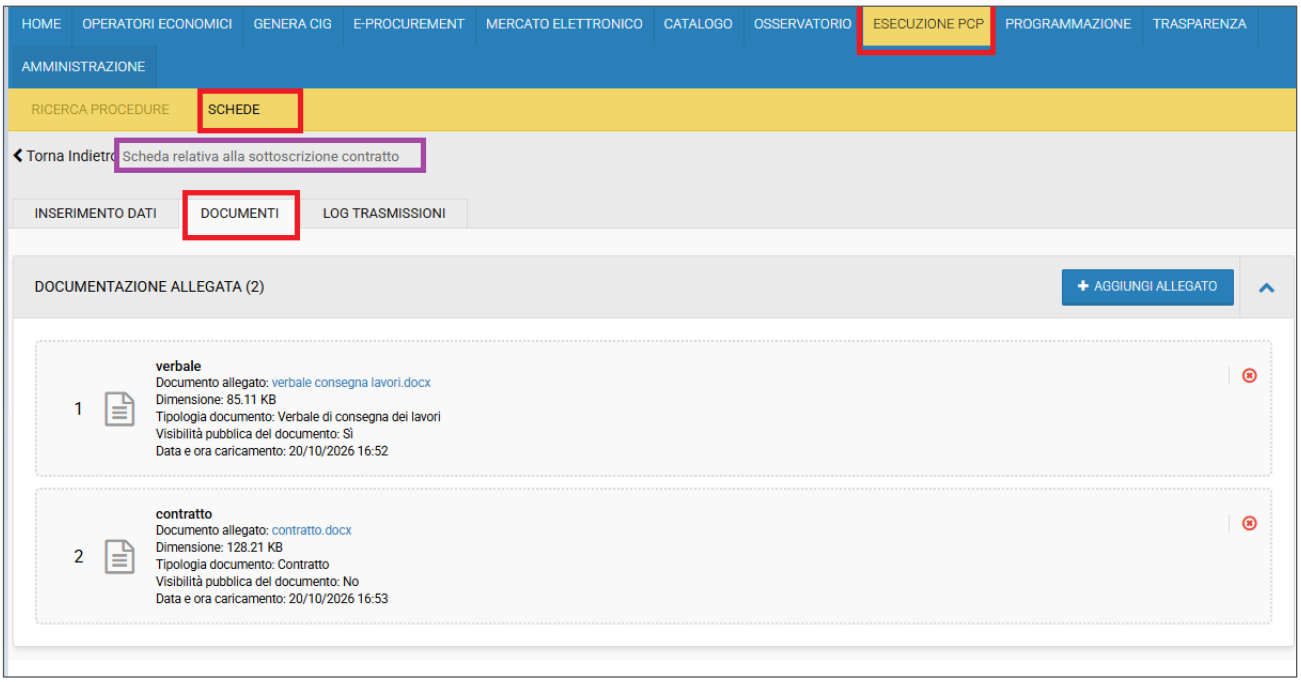
- **Fascicolazione e conservazione digitale dei documenti in fase di affidamento**

  I documenti caricati manualmente nel tab **DOCUMENTAZIONE** degli **affidamenti diretti standard** (in e-procurement) vengono ora raccolti **anche** nel fascicolo della procedura. La SA deve quindi inviarli in conservazione digitale, utilizzando la funzionalità già disponibile a sistema *"Invia procedura in conservazione"*.

- **Fascicolazione e conservazione digitale dei documenti in fase di esecuzione**

  La funzionalità di fascicolazione e invio in conservazione digitale dei documenti caricati nella sezione "DOCUMENTI" delle schede di ESECUZIONE PCP, già disponibile a sistema, è stata ora estesa anche agli **ordini da Convenzione e agli ordini da Catalogo (ODA).**

  ➔ Per queste tipologie di ordine, i documenti caricati durante la fase di esecuzione vanno inviati in conservazione digitale tramite l'apposito comando già presente a sistema *"Invia procedura in conservazione"*.



Pubblicitá e Trasparenza | Conservazione | Fase di pubblicazione | Fase di esecuzione

MODULO GENERA CIG

Affidamenti diretti di lavori: rimosso il controllo di obbligatorietà del CUP

Si comunica che, in adeguamento ai flussi ANAC, nel modulo "Genera CIG", sezione "Lotti", non è più previsto il controllo di obbligatorietà del campo CUP per gli affidamenti diretti di lavori.

Si ricorda tuttavia che il CUP resta obbligatorio per tutte le procedure di lavori, ad eccezione degli interventi di manutenzione ordinaria.

CUP | Affidamento diretto

MODULO E-PROCUREMENT

Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando

E'ora disponibile l'indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando. Si tratta di una procedura che si svolge nelle seguenti due fasi:

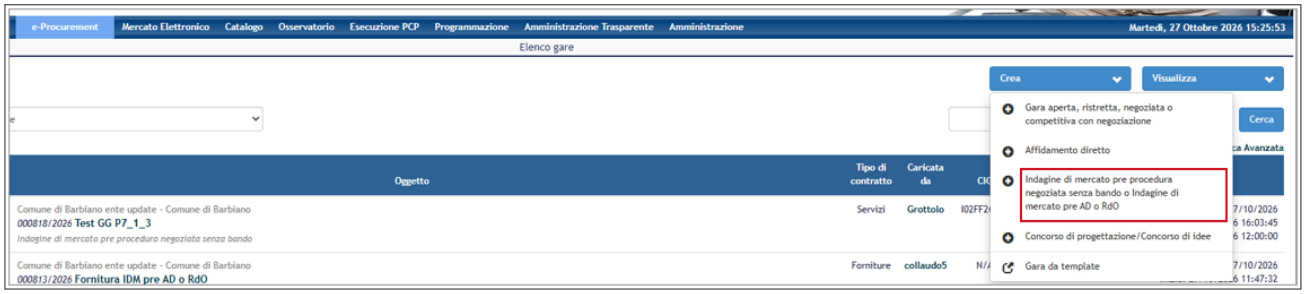
Fase 1: Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando (con acquisizione del CIG)

Fase 2: Procedura negoziata senza bando (senza acquisizione del CIG)

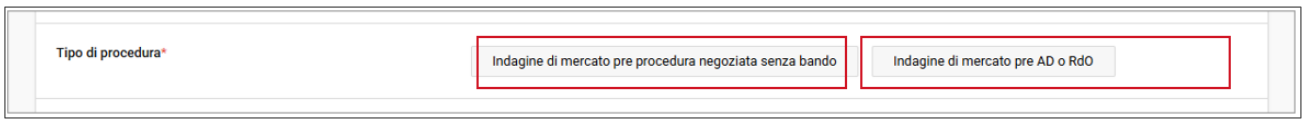
L'Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando e la Procedura negoziata senza bando hanno due numeri di procedura diversi, ma **condividono lo stesso CIG,** acquisito durante la fase 1. Le due procedure risultano collegate tra loro tramite la funzione "Cronologia" presente all'interno della procedura.

Il punto di accesso è nel modulo E-PROCUREMENT.

Cliccando su "Crea"; si apre un menu a tendina da cui bisogna selezionare "Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando o Indagine di mercato pre AD o RdO".



Questa opzione deve essere selezionata sia per creare la nuova Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando sia per l'indagine di mercato già in uso sulla piattaforma SICP con successivo affidamento diretto o richiesta d'offerta (RdO). Dopo aver selezionato l'opzione si apre una pagina che presenta tra l'altro il seguente campo:

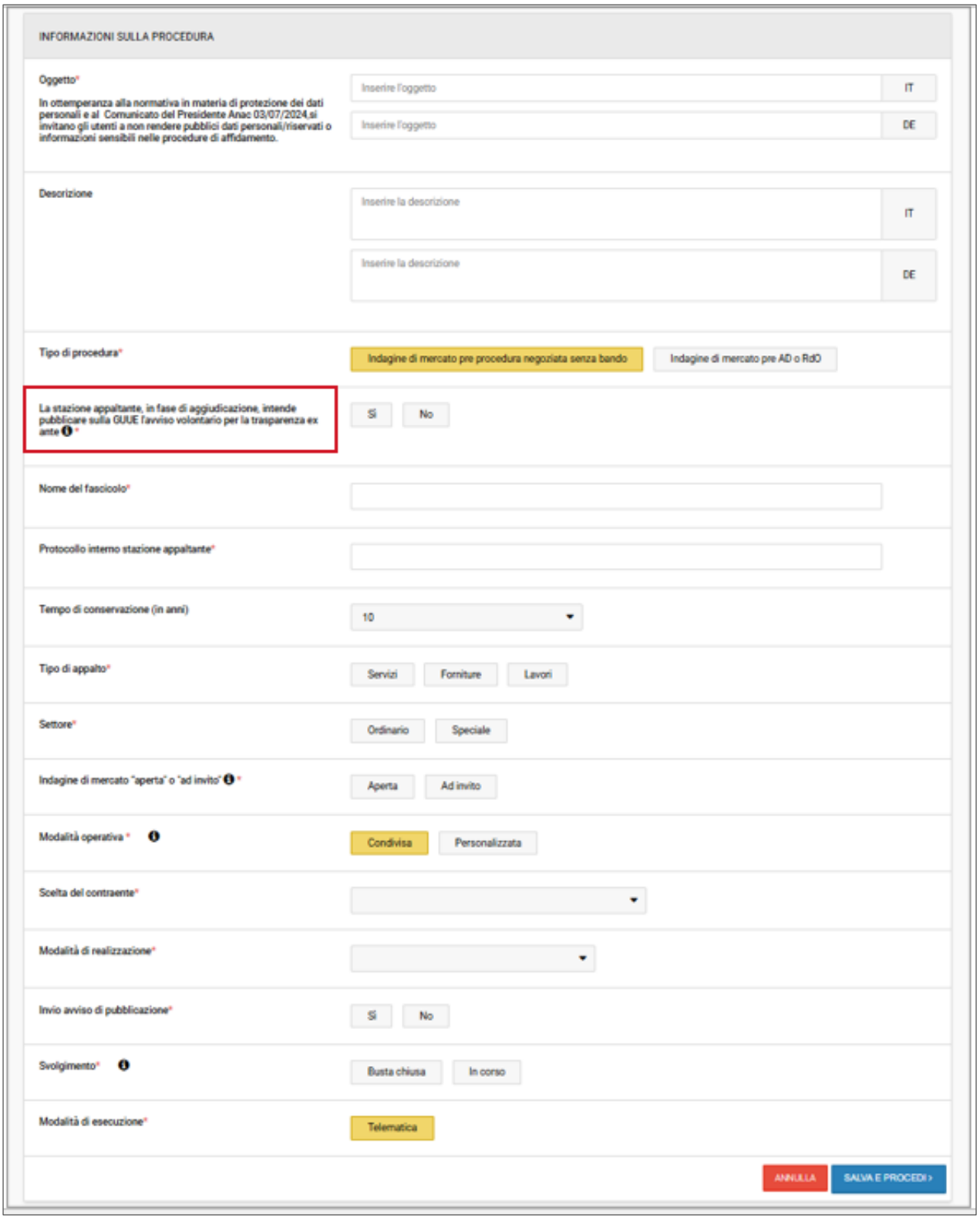


Tramite il campo "Tipo di procedura" l'utente deve scegliere il tipo di indagine di mercato:

- Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando
- Indagine di mercato pre AD o RdO

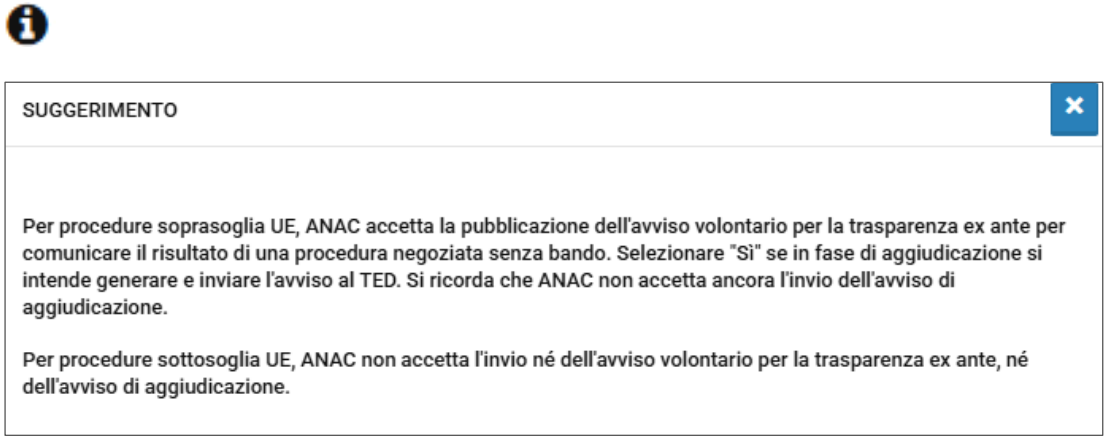
Selezionando il tipo di procedura, il sistema mostra campi differenti e specifici per ogni tipo di indagine di mercato.

Dopo aver selezionato "Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando" si apre una pagina che presenta i seguenti campi da compilare:



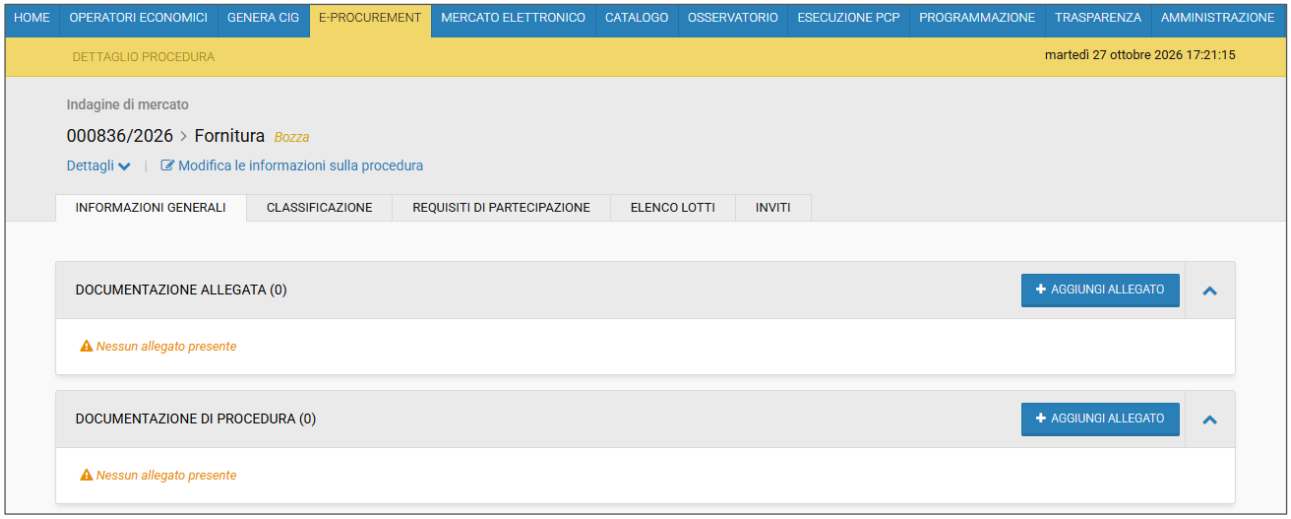
Per alcuni campi sono disponibili informazioni aggiuntive tramite l'informer ℹ posto accanto al relativo campo.

Il campo **"La stazione appaltante, in fase di aggiudicazione, intende pubblicare sulla GUUE l'avviso volontario per la trasparenza ex ante"** deve essere compilato come indicato nell'informer ℹ presente accanto al campo.



Cliccando il tasto SALVA E PROCEDI in fondo si apre una pagina che presenta i seguenti TAB:

- INFORMAZIONI GENERALI
- CLASSIFICAZIONE
- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- ELENCO LOTTI
- INVITI (solo nel caso che si tratta di Indagine di mercato “Ad invito”)



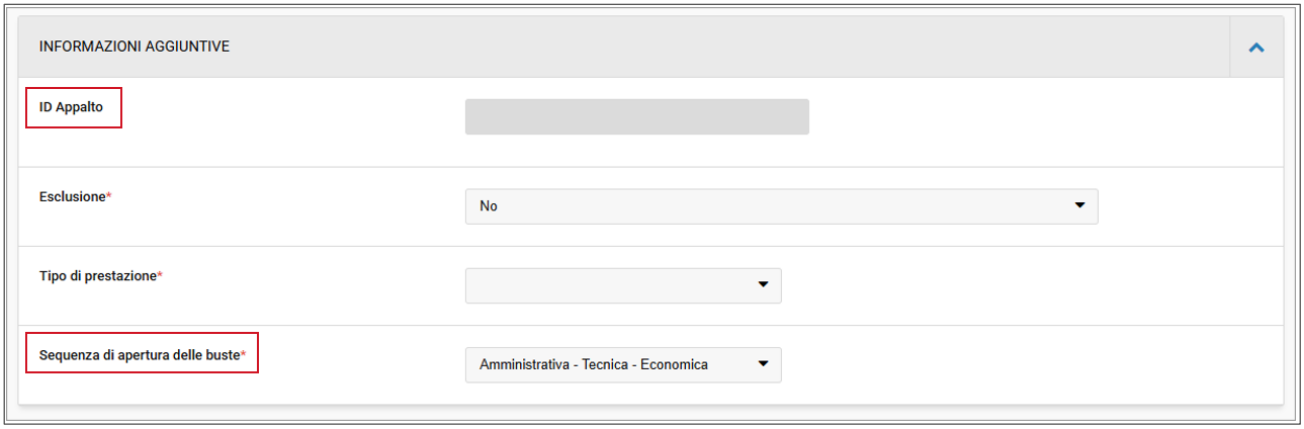
Ogni tab contiene i relativi campi da compilare. Per alcuni di essi sono disponibili informazioni aggiuntive nell’informer presente accanto al campo.

Di seguito sono riportate le spiegazioni relative ad alcuni campi.

Tab INFORMAZIONI GENERALI

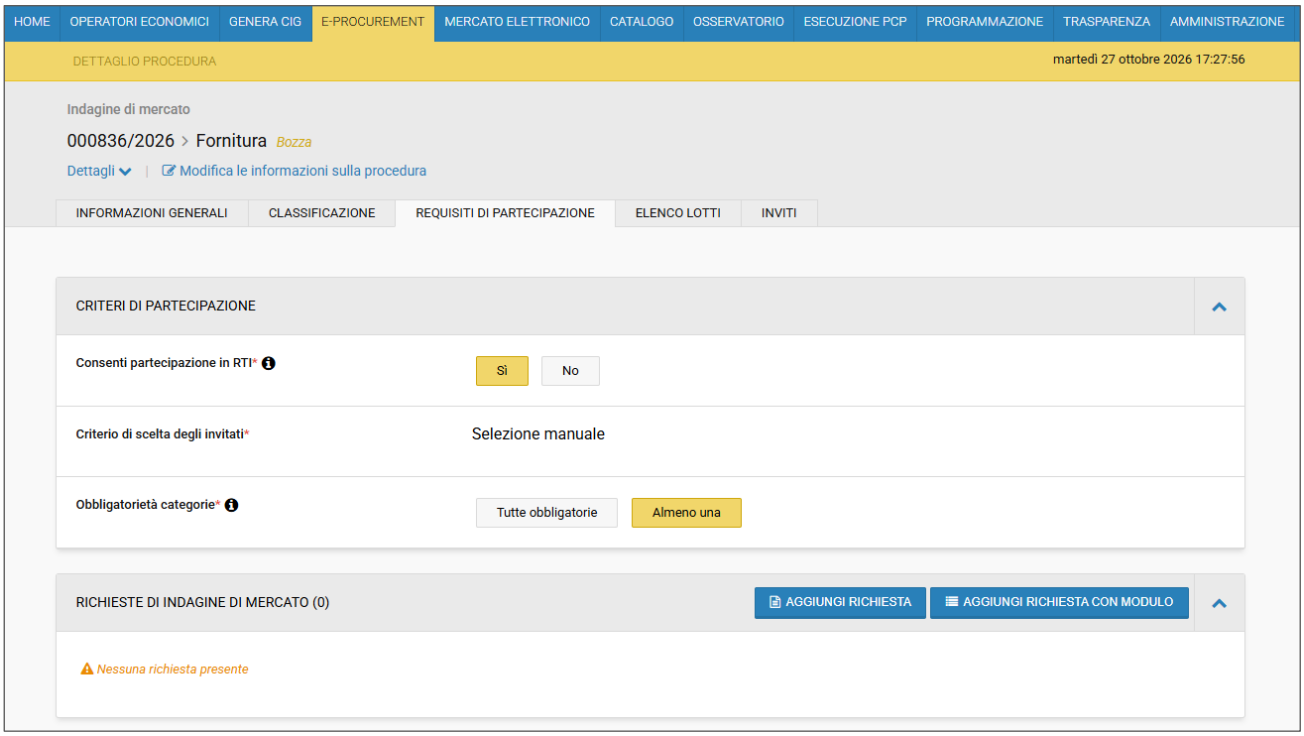
Campo "ID Appalto": il campo è ingrigito e viene valorizzato automaticamente dal sistema a seguito dell'azione "Conferma appalto" più avanti.

Campo "Sequenza di apertura delle buste": l'opzione è selezionata di default e si applica esclusivamente alla valutazione della fase 2 (procedura negoziata senza bando).



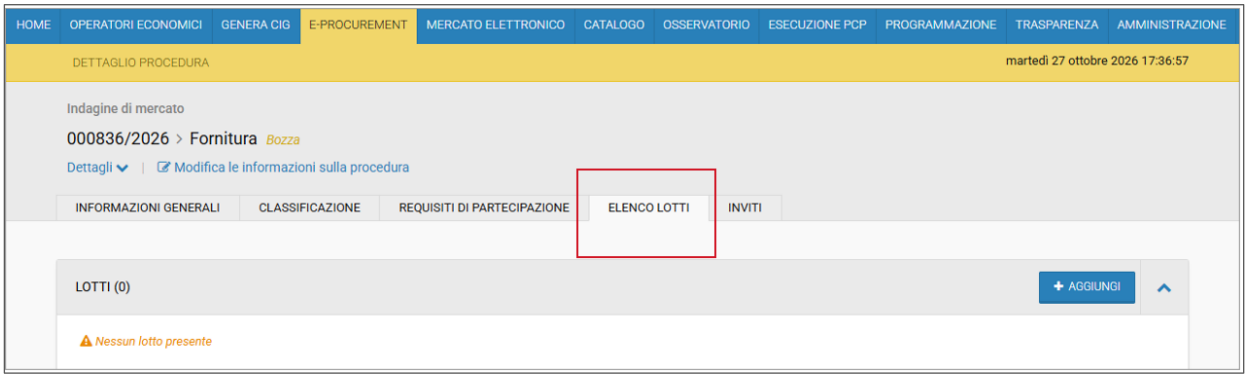
Tab REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sezione "RICHIESTA DI INDAGINE DI MERCATO": in questa sezione vengono inserite le richieste di indagine di mercato, che possono riguardare qualsiasi tipo di documentazione. È obbligatorio inserire almeno una richiesta. Le richieste inserite in questa sezione non saranno ribaltate nella fase 2, ossia nella procedura negoziata senza bando.



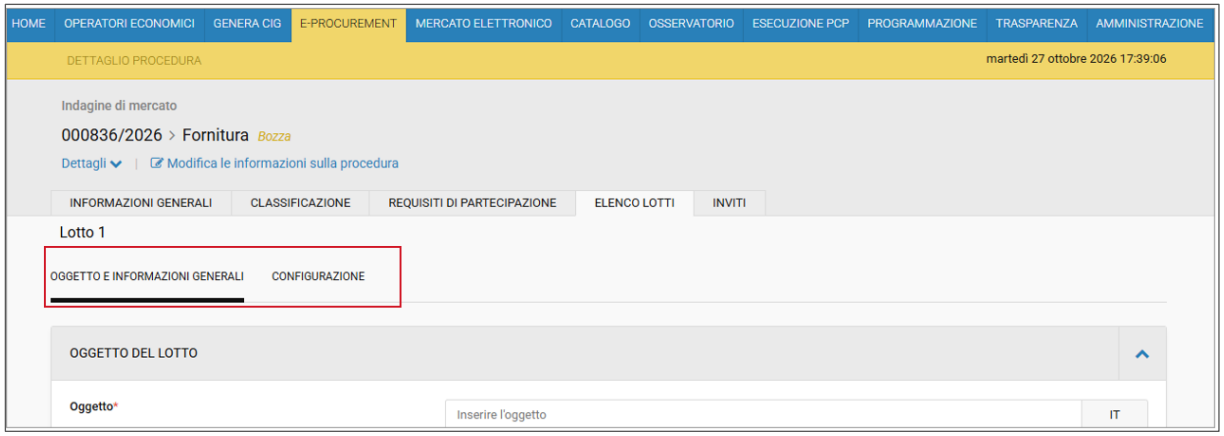
Tab ELENCO LOTTI

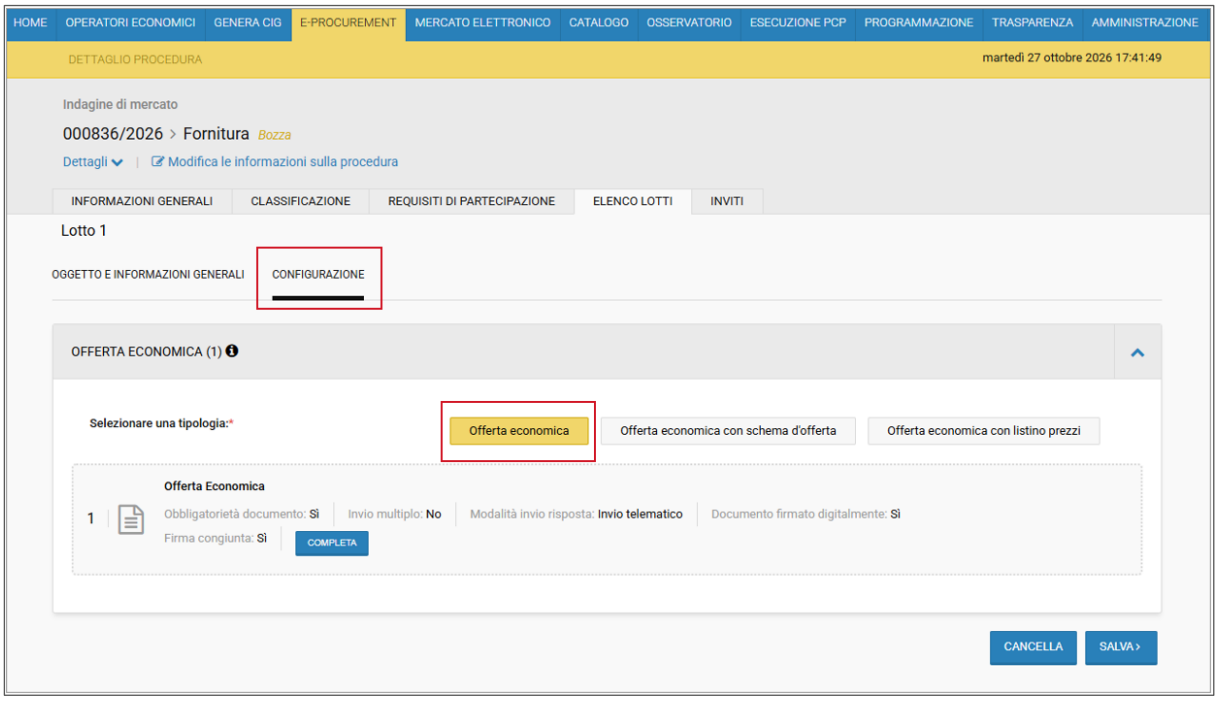
Il sistema consente la creazione **solo di un lotto,** che sarà ereditato nella fase 2. E' necessario cliccare sul tasto AGGIUNGI.



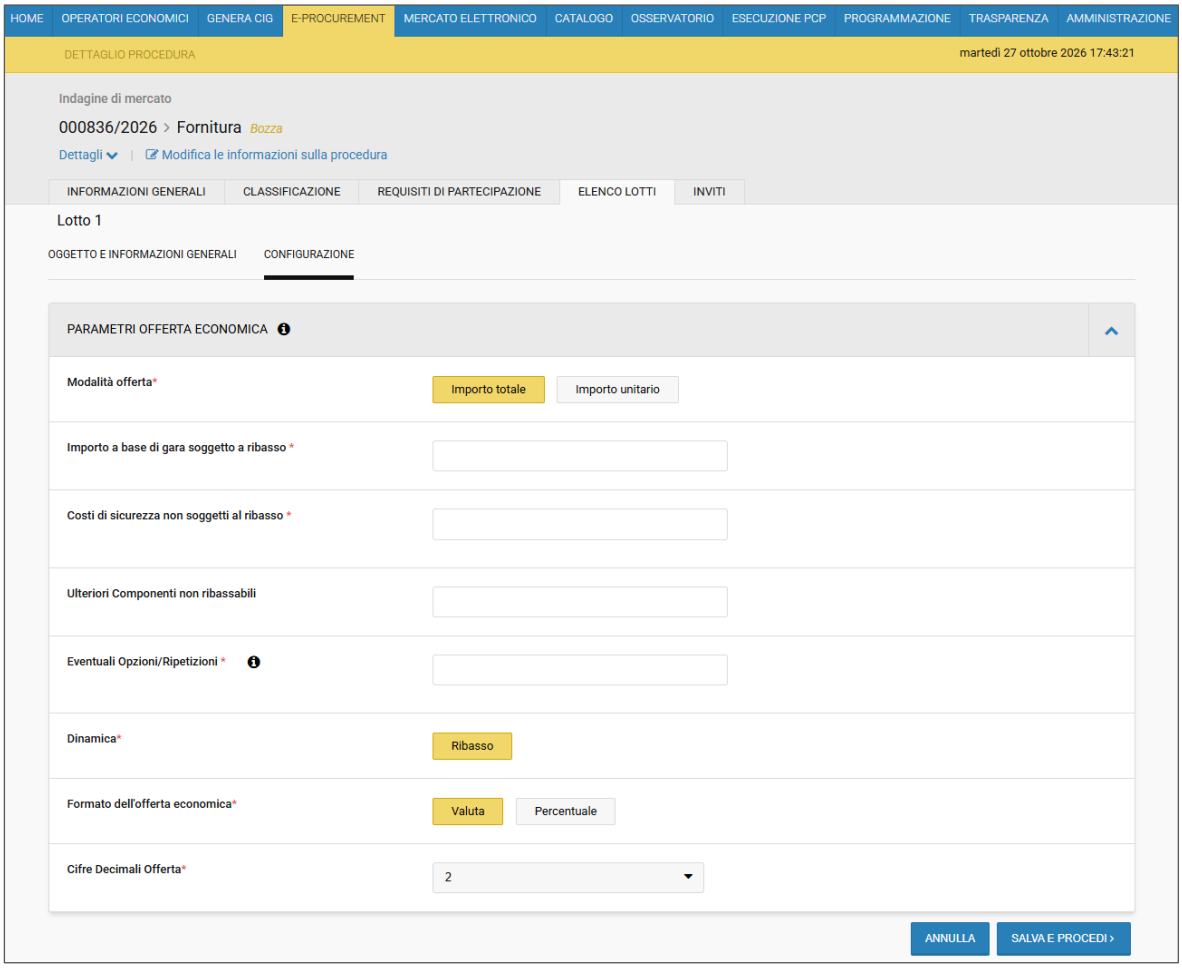
Si apre la seguente pagina che presenta i seguenti due sotto-tab:

- OGGETTO E INFORMAZIONI GENERALI
- CONFIGURAZIONE



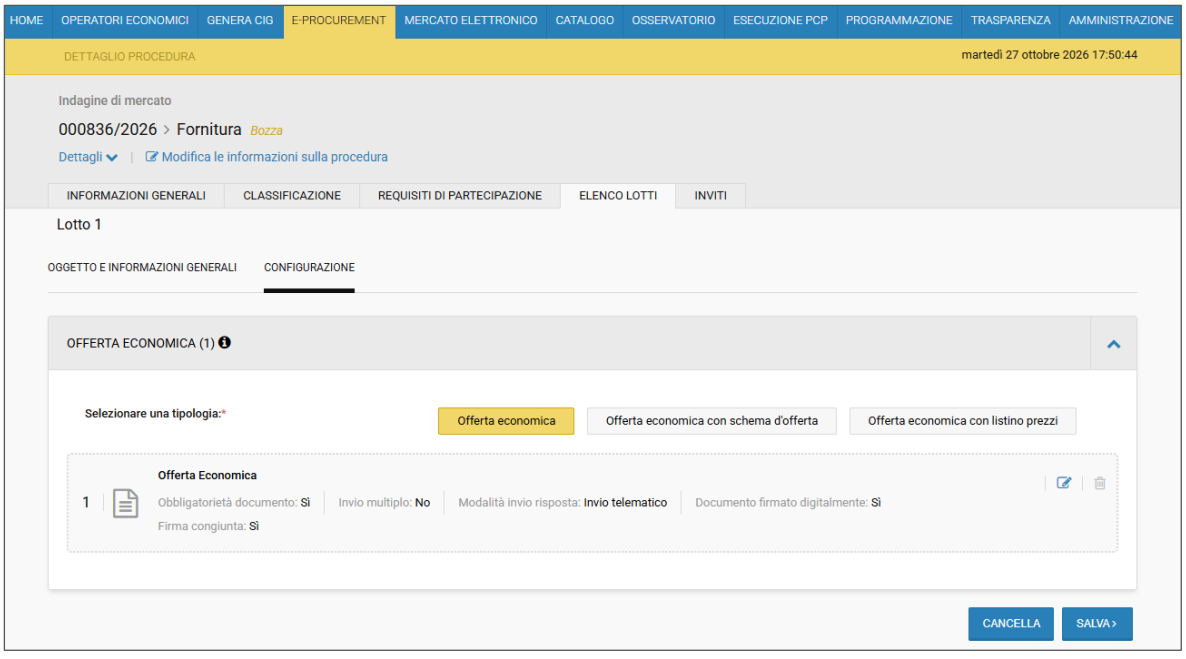


Cliccando il tasto COMPLETA, si apre la seguente pagina:

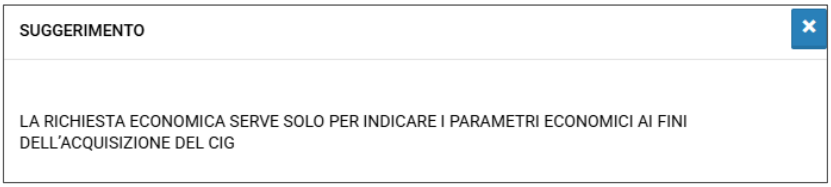


In questa pagina vengono inseriti **i valori e i parametri economici esclusivamente ai fini dell'acquisizione del CIG.** I valori e parametri economici saranno automaticamente riportati nella fase 2.

Dopo clic su SALVA E PROCEDI si apre la seguenta pagina:



L’informer ℹ presente accanto alla sezione OFFERTA ECONOMICA indica quanto segue:

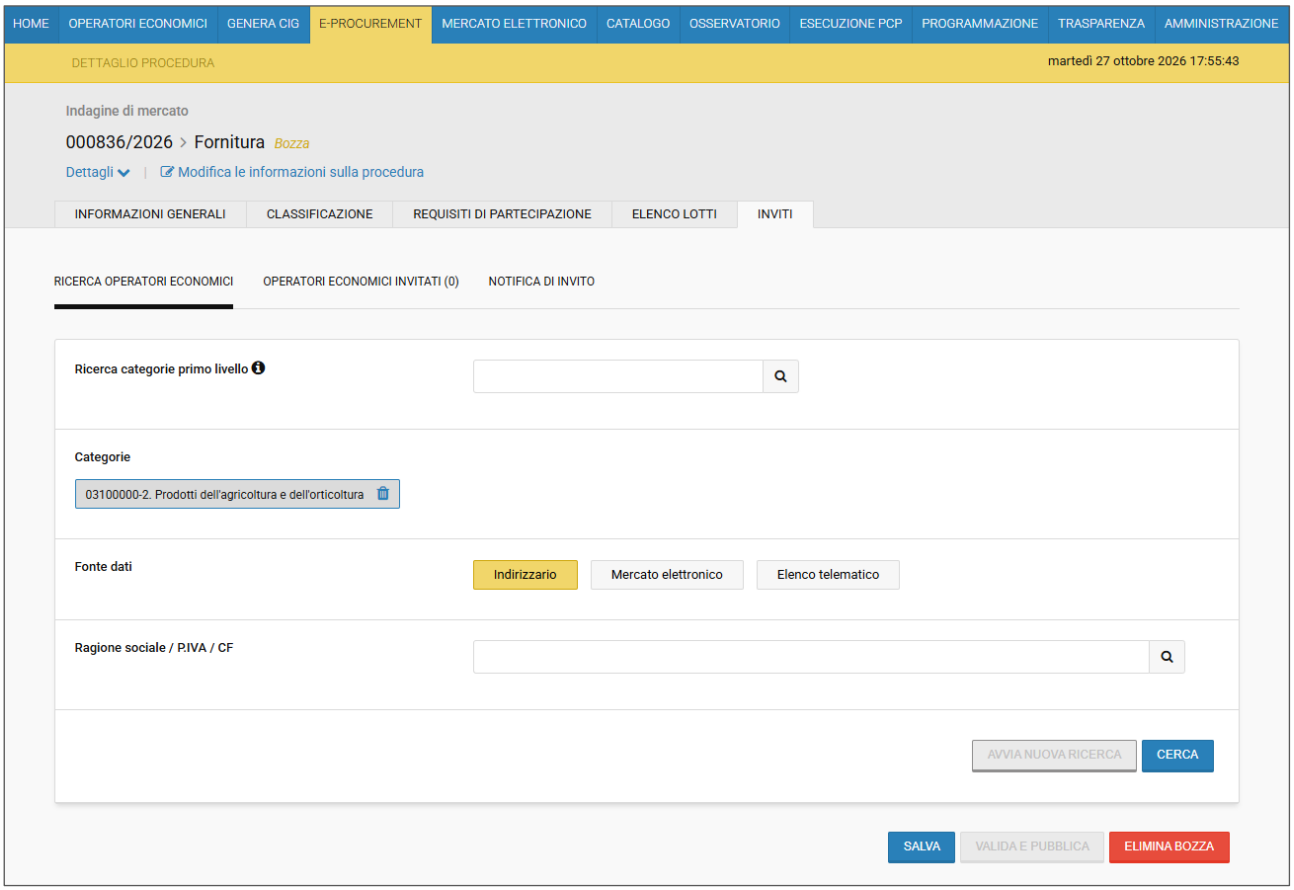


Tab INVITI

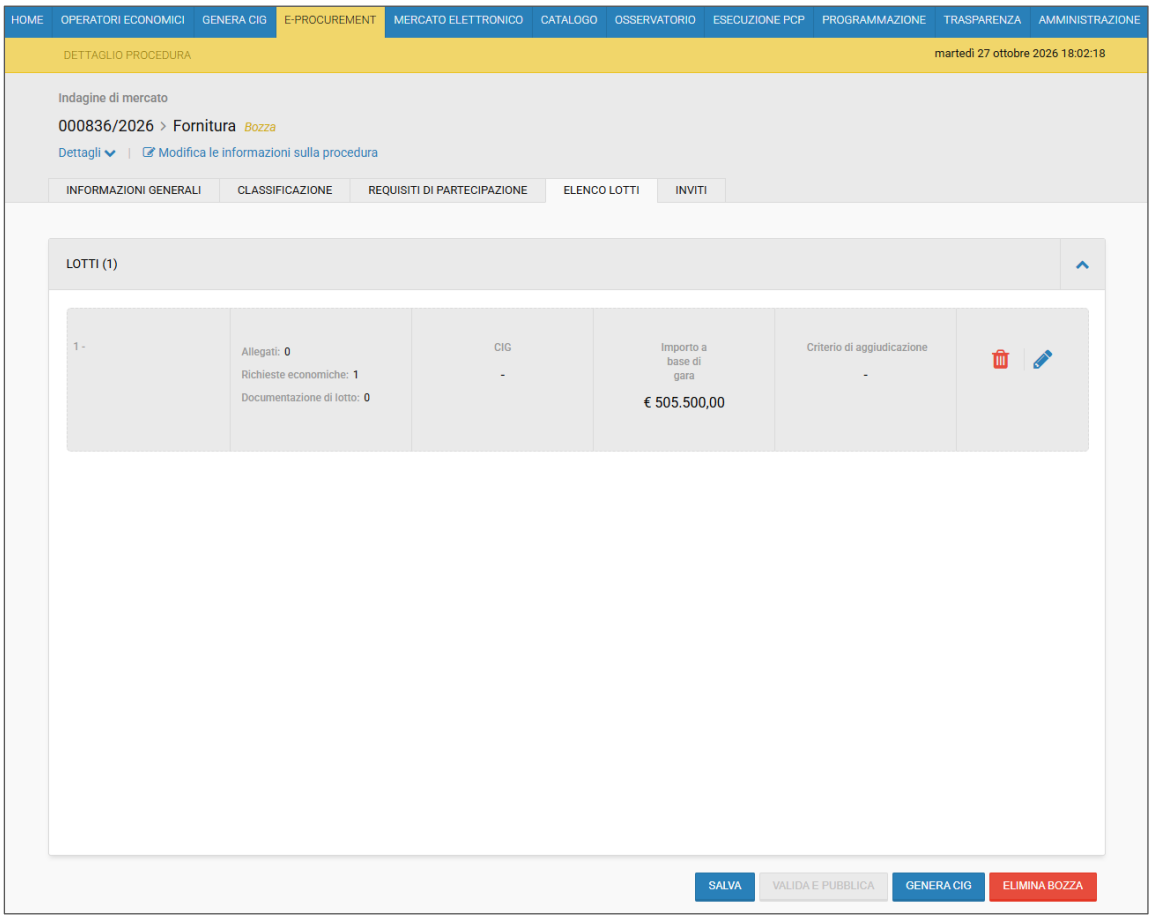
Il tab INVITI è presente solo se l’indagine di mercato pre procedura negoziata senza band è “Ad invito”.

Per quanto riguarda il funzionamento e i campi, non vi sono differenze rispetto all’indagine di mercato già in uso sulla piattaforma SICP, con successivo affidamento diretto o richiesta d’offerta (RdO), ad eccezione di quanto segue:

Campo “Fonte dati”: Per la selezione degli operatori economici da invitare, **non utilizzare la fonte dati “Mercato elettronico”.** *Questa opzione verrà successivamente eliminata.*

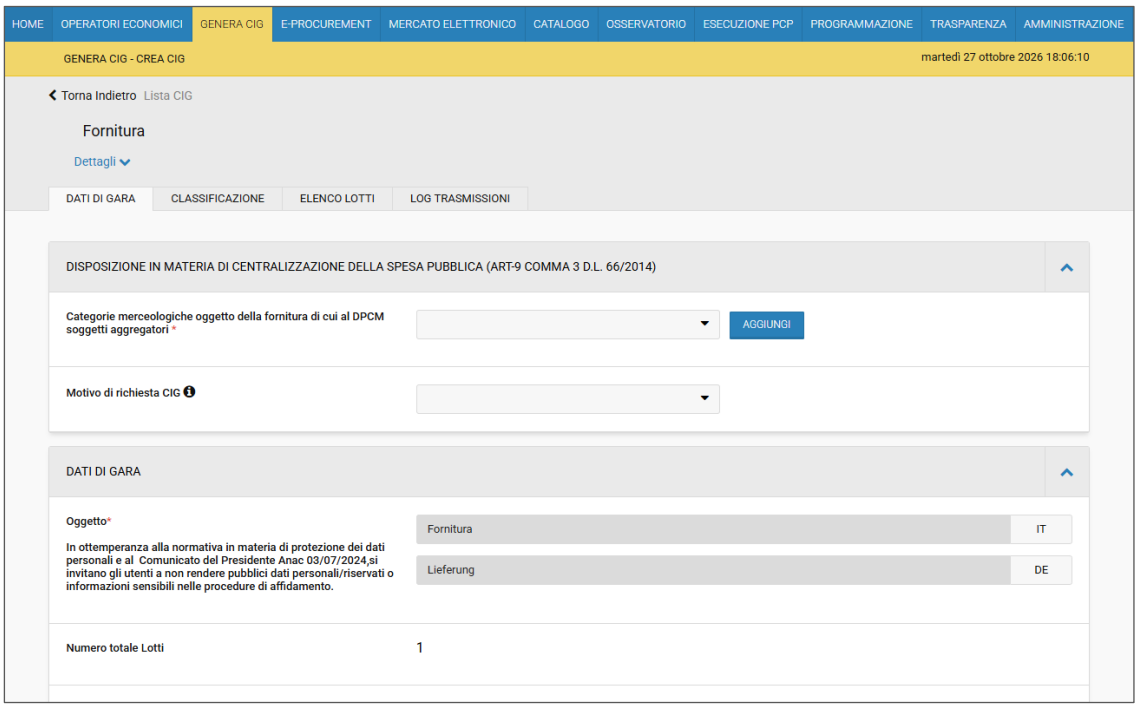


Una volta completato l’inserimento dei dati nei singoli tab, accedere al tab “ELENCO LOTTI” e, in fondo alla pagina, cliccare sul pulsante “GENERA CIG”.



Cliccando il pulsante GENERA CIG il sistema reindirizza al modulo GENERA CIG e apre una pagina che presenta i seguenti tab:

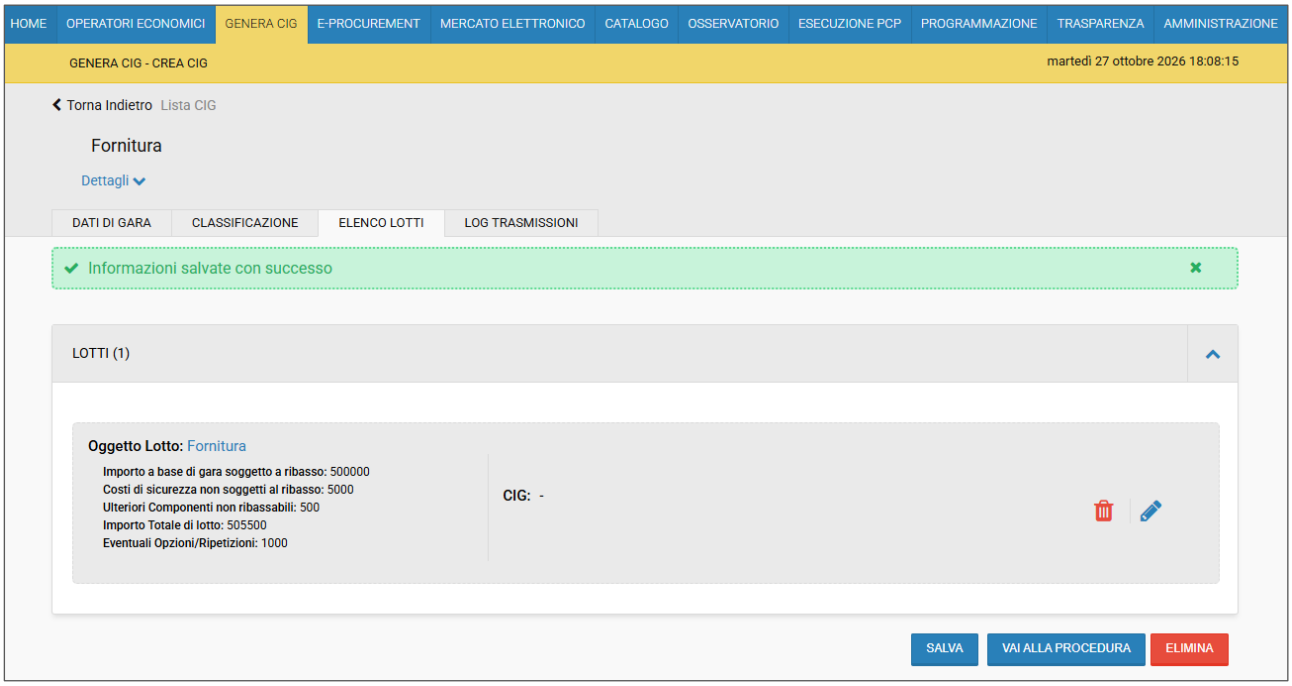
- DATI DI GARA
- CLASSIFICAZIONE
- ELENCO LOTTI
- LOG TRASMISSIONI



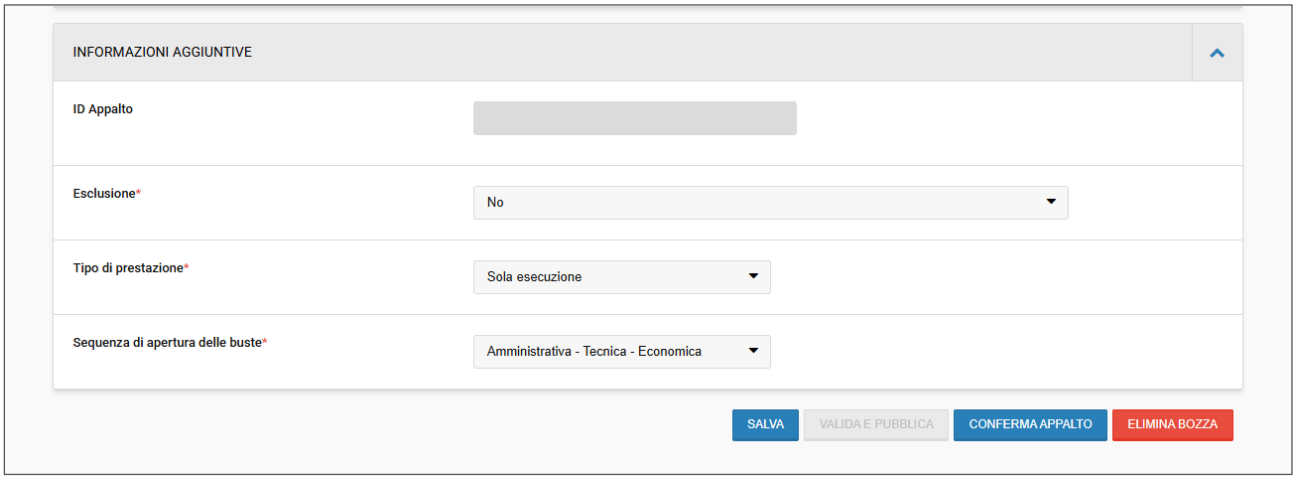
Ogni tab contiene i relativi campi da compilare. Alcuni campi sono precompilato sulla base dei dati inseriti in precedenza e non sono modificabili.

Per alcuni campi sono disponibili informazioni aggiuntive tramite l'informer ℹ presente accanto al relativo campo.

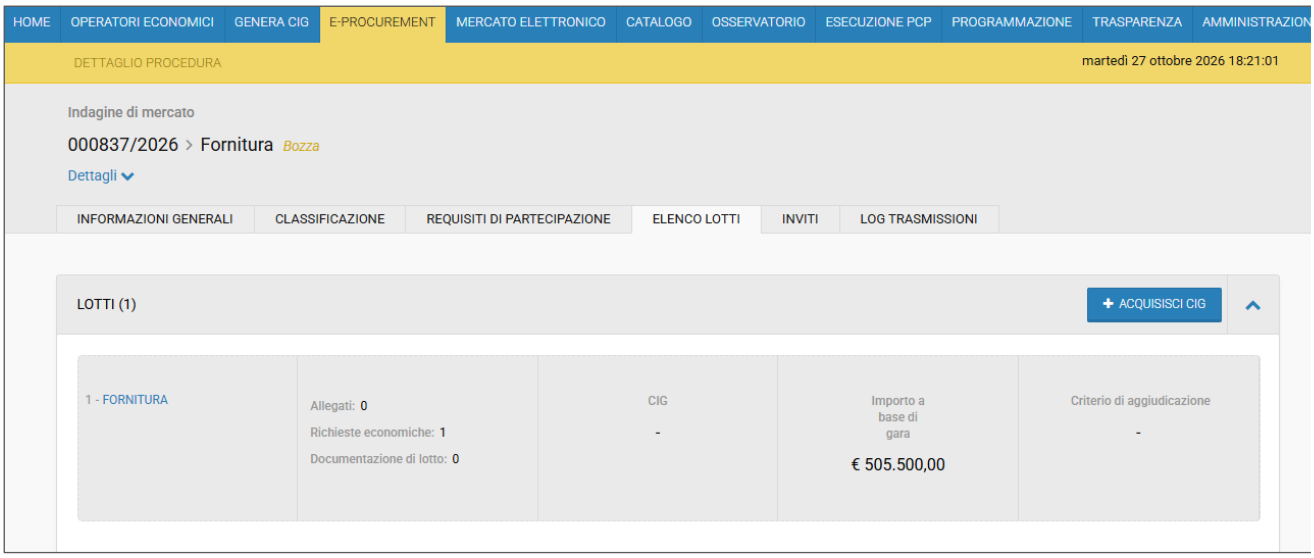
Una volta completato l'inserimento dei dati nei singoli tab, cliccare, in fondo alla pagina, sul pulsante **VAI ALLA PROCEDURA.**



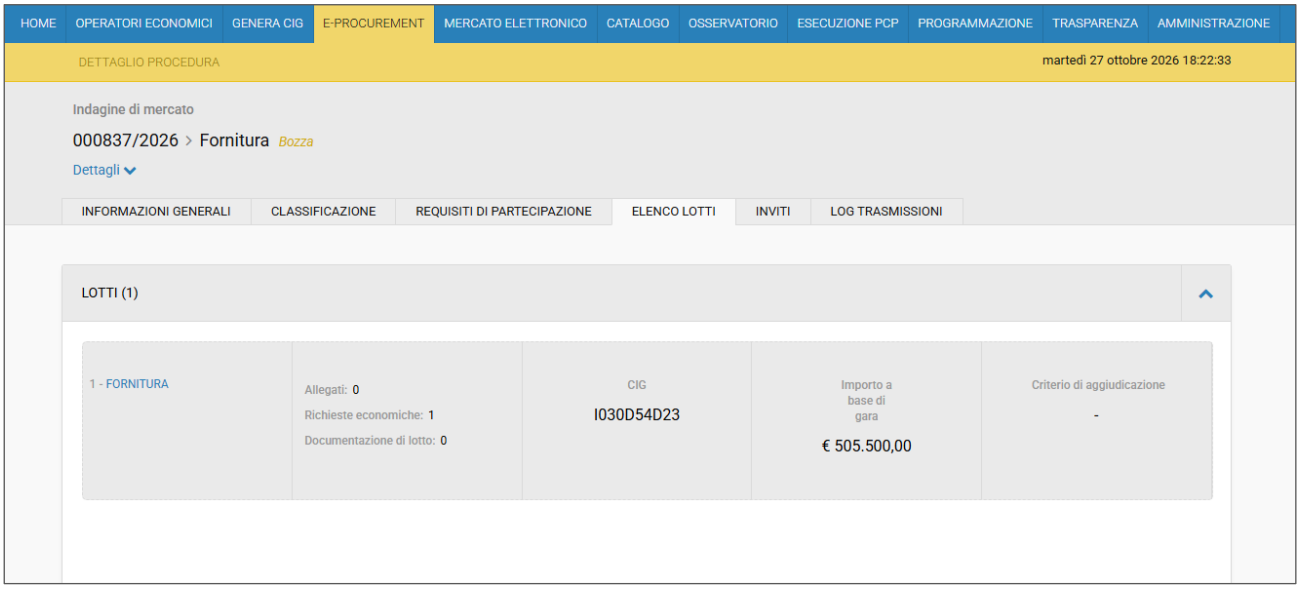
Il sistema reindirizza alla procedura. Per confermare l'appalto, cliccare sul pulsante CONFERMA APPALTO presente in fondo a ogni tab. L'azione deve essere eseguita dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.



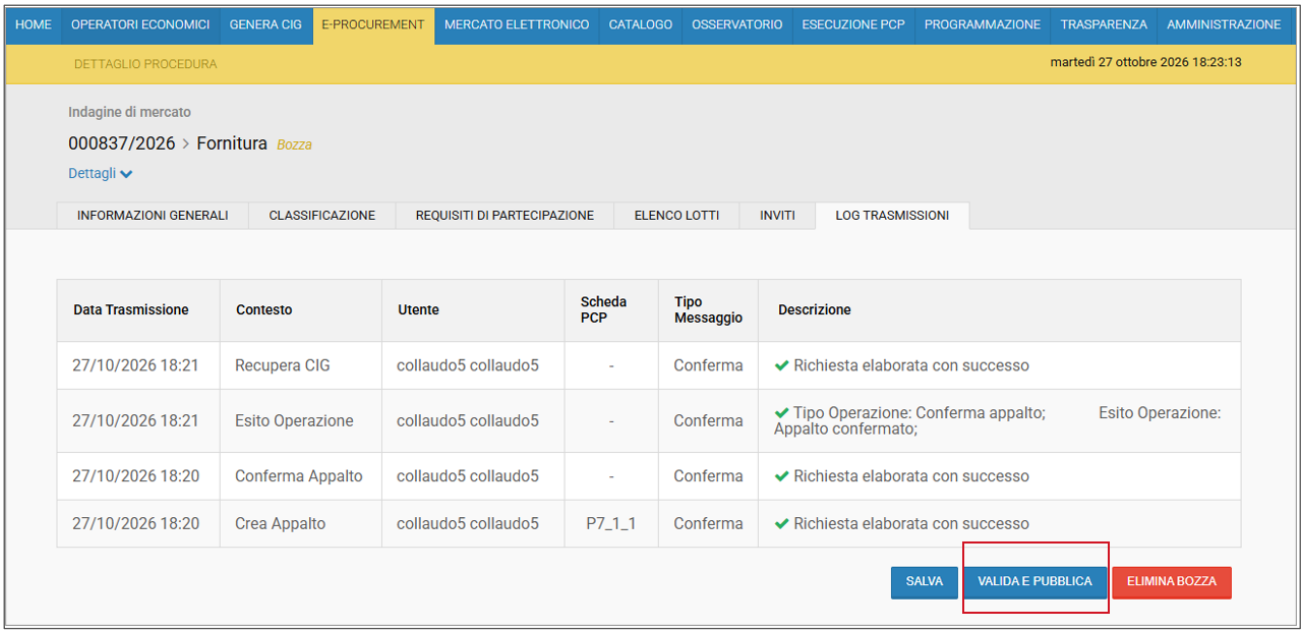
In caso di esito positivo dell'azione "Conferma appalto", nel tab ELENCO LOTTI viene visualizzato il pulsante ACQUISISCI CIG. Cliccare sul pulsante per acquisire il CIG. L'azione deve essere eseguita dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.



In caso di esito positivo dell'azione "Acquisisci CIG", il CIG acquisito viene visualizzato nel tab ELENCO LOTTI.



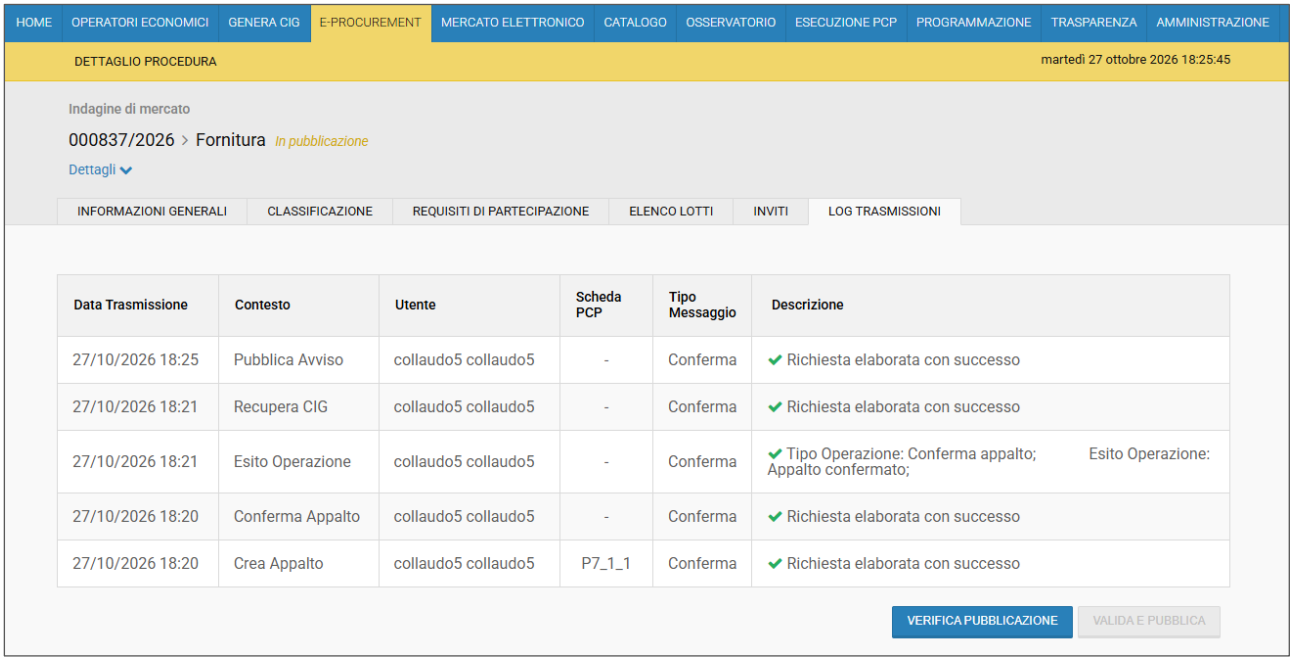
L'esito delle operazioni "Conferma appalto" e "Acquisisci CIG" viene tracciato nel tab LOG TRASMISSIONI.



Dopo aver completato con successo le azioni “Conferma appalto” e “Acquisisci CIG”, cliccare sul pulsante **VALIDA E PUBBLICA**, presente in fondo a ogni tab, per pubblicare l’Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando. L’azione “Valida e pubblica” deve essere eseguita dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La pubblicazione viene effettuata anche sulla Piattaforma di Pubblicità a Valore Legale (PVL). La pubblicazione sulla PVL non avviene in tempo reale. È quindi necessario eseguire periodicamente l’azione **VERIFICA PUBBLICAZIONE** fino alla conferma dell’avvenuta pubblicazione. La pubblicazione viene completata entro un massimo di 48 ore.

L’azione “Verifica pubblicazione” deve essere eseguita dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.



L’esito delle operazioni viene tracciato nel tab LOG TRASMISSIONI.



A seguito della pubblicazione dell'Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando, si attiva il **menu "Azioni"** e sono disponibili le seguenti funzionalità.



MODIFICA DELLA PROCEDURA tramite il menu "Azioni"

Eventuali modifiche vengono effettuate tramite l'opzione "Modifica della procedura". Una volta effettuate le modifiche, in fondo alla pagina di ogni tob sono disponibili i seguenti pulsanti:



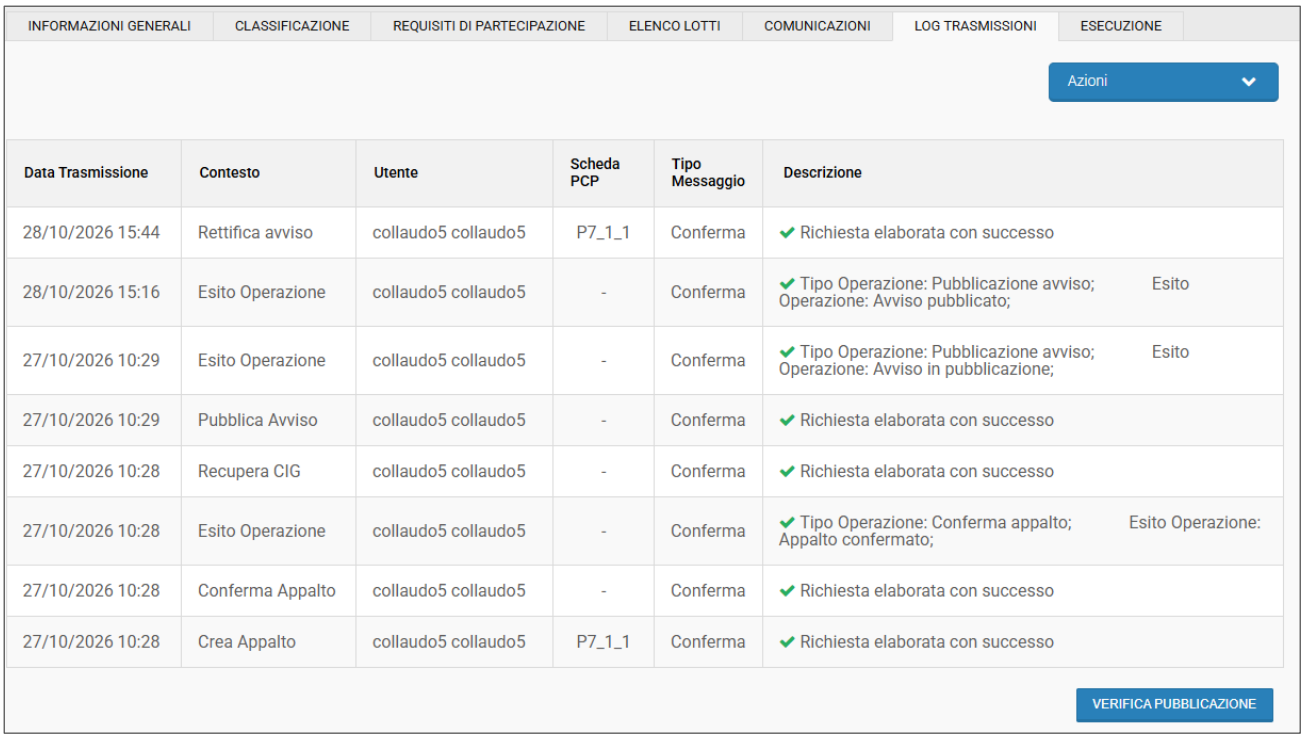
La pubblicazione delle modifiche tramite il pulsante PUBBLICA MODIFICHE deve essere effettuata dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Dopo la pubblicazione delle modifiche il sistema invia un **avviso di rettifica** ad ANAC e mostra i seguenti messaggi.



Le modifiche vengono recepite dal sistema SICP in tempo reale. La pubblicazione dell' avviso di rettifica in ANAC invece non avviene in tempo reale. È quindi necessario eseguire periodicamente l'azione VERIFICA PUBBLICAZIONE, presente in fondo alla pagina di ogni tab, fino alla conferma dell'avvenuta pubblicazione. La pubblicazione viene completata entro un massimo di 48 ore.

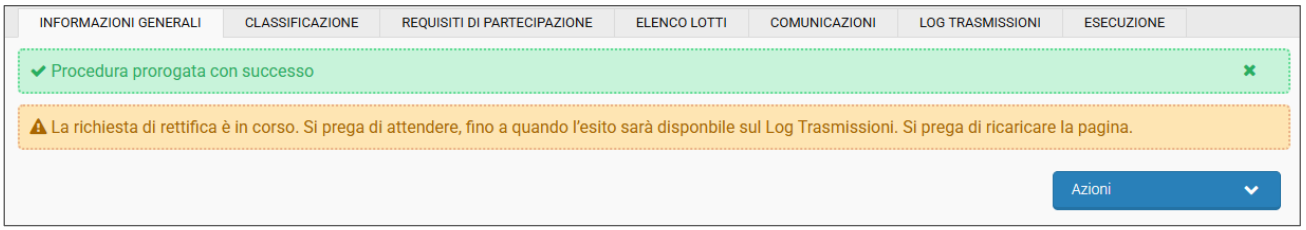
L'azione "Verifica pubblicazione" deve essere eseguita dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.



PROROGA TERMINE DELLA PROCEDURA tramite il menu "Azioni"

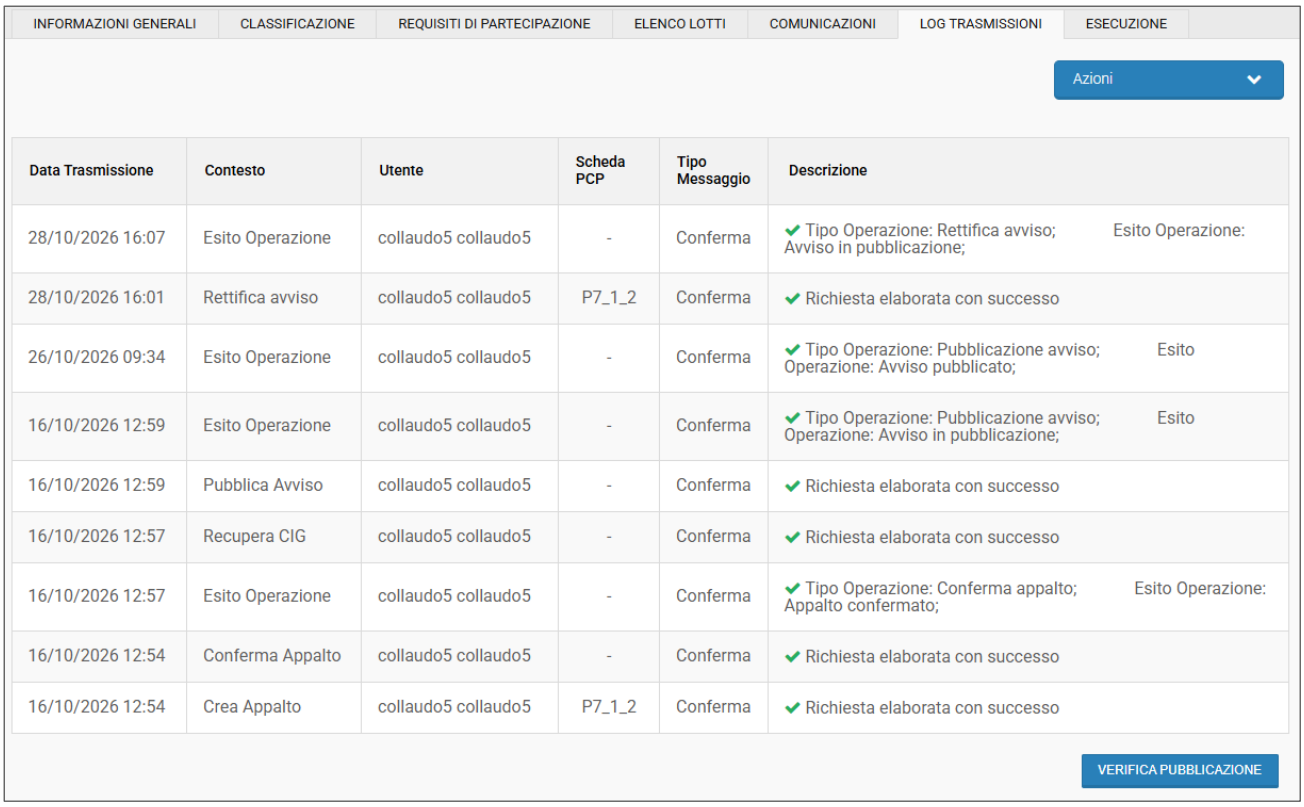
È possibile prorogare il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse se il termine non è ancora scaduto tramite l'opzione "Proroga termini della procedura". La proroga deve essere effettuata dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Dopo aver effettuato la proroga, il sistema invia un **avviso di rettifica** ad ANAC e mostra i seguenti messaggi:



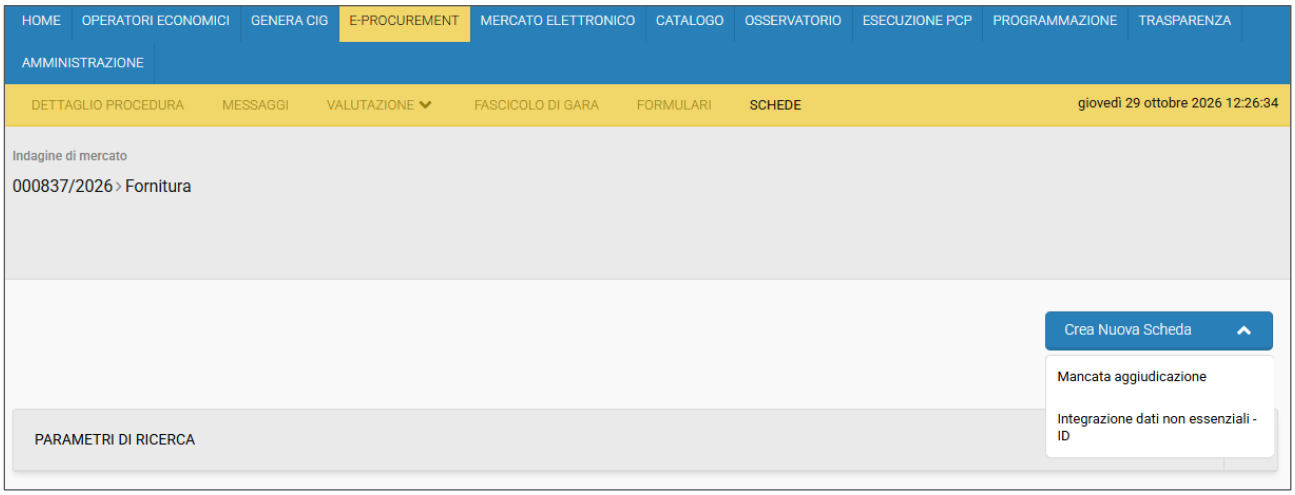
La proroga viene recepita dal sistema SICP in tempo reale. La pubblicazione dell'avviso di rettifica su ANAC invece non avviene in tempo reale. È quindi necessario eseguire periodicamente l'azione VERIFICA PUBBLICAZIONE, presente in fondo alla pagina di ogni tab, fino alla conferma dell'avvenuta pubblicazione. La pubblicazione viene completata entro un massimo di 48 ore.

L'azione "Verifica pubblicazione" deve essere eseguita dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.



ANNULLA tramite il menu “Azioni”

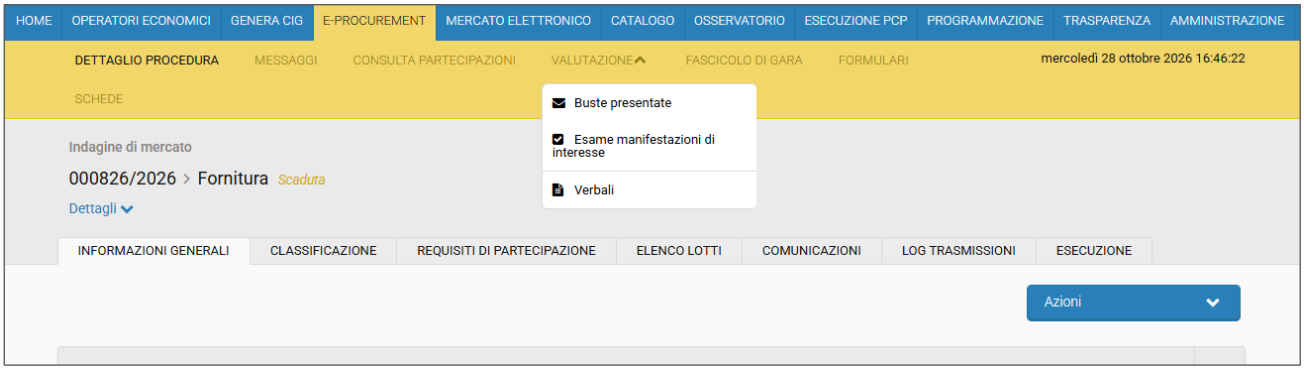
È possibile annullare l’indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando tramite l’opzione “Annulla”. Successivamente, accedendo al menu “Crea Nuova Scheda” nel modulo SCHEDE, deve essere inviata la scheda **“Mancata aggiudicazione”.** La scheda “Mancata aggiudicazione” deve essere inviata dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.



REVOCA tramite il menu “Azioni”

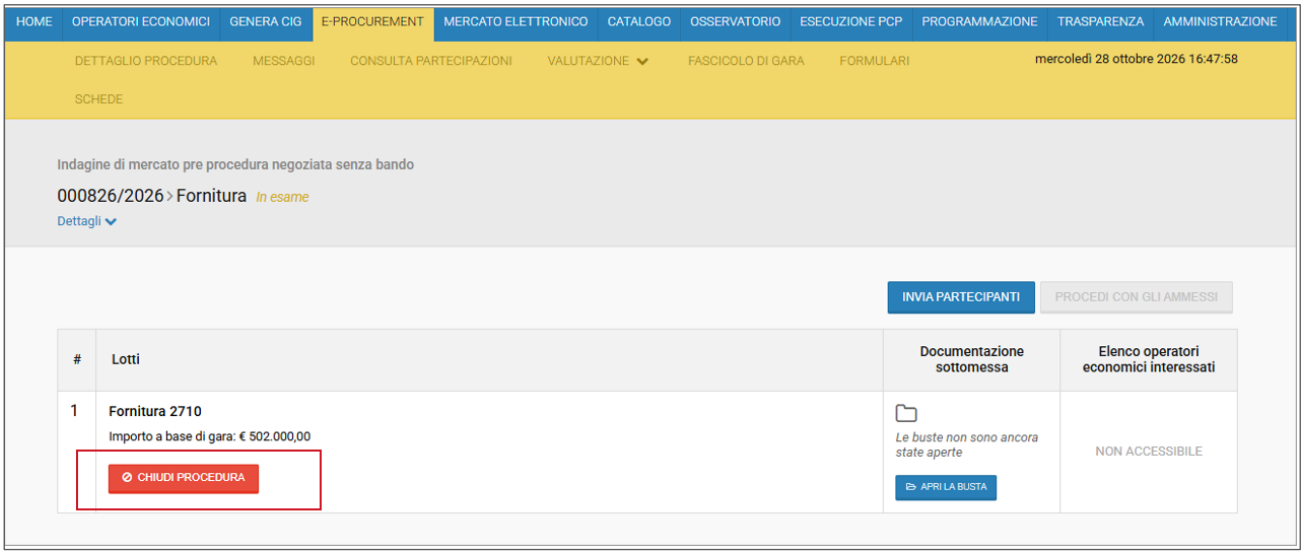
È possibile revocare l’indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando tramite l’opzione “Revoca”. Successivamente, accedendo al menu “Crea Nuova Scheda” nel modulo SCHEDE, deve essere inviata la scheda **“Mancata aggiudicazione”.** La scheda “Mancata aggiudicazione” deve essere inviata dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, è possibile **avviare il processo di valutazione e procedere all'apertura della busta tramite il menu "Valutazione/Esame manifestazioni di interesse".**



Le operazioni da eseguire per la valutazione sono le stesse previste per l'Indagine di mercato con successivo affidamento diretto o richiesta d'offerta (RdO), già in uso sulla piattaforma SICP.
Tutti gli operatori economici classificati come "Ammesso" saranno successivamente riportati nella fase 2, ossia nella procedura negoziata senza bando.

L'Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando può anche essere chiusa senza proseguire con una procedura di affidamento, cliccando sul pulsante **CHIUDI PROCEDURA.**



In tal caso, l'Indagine di mercato assume lo stato **"Chiusa senza procedura di affidamento"** e non è possibile proseguire con la fase 2, ossia con la procedura negoziata senza bando. Successivamente sono da eseguire le seguenti operazione secondo la seguente logica:

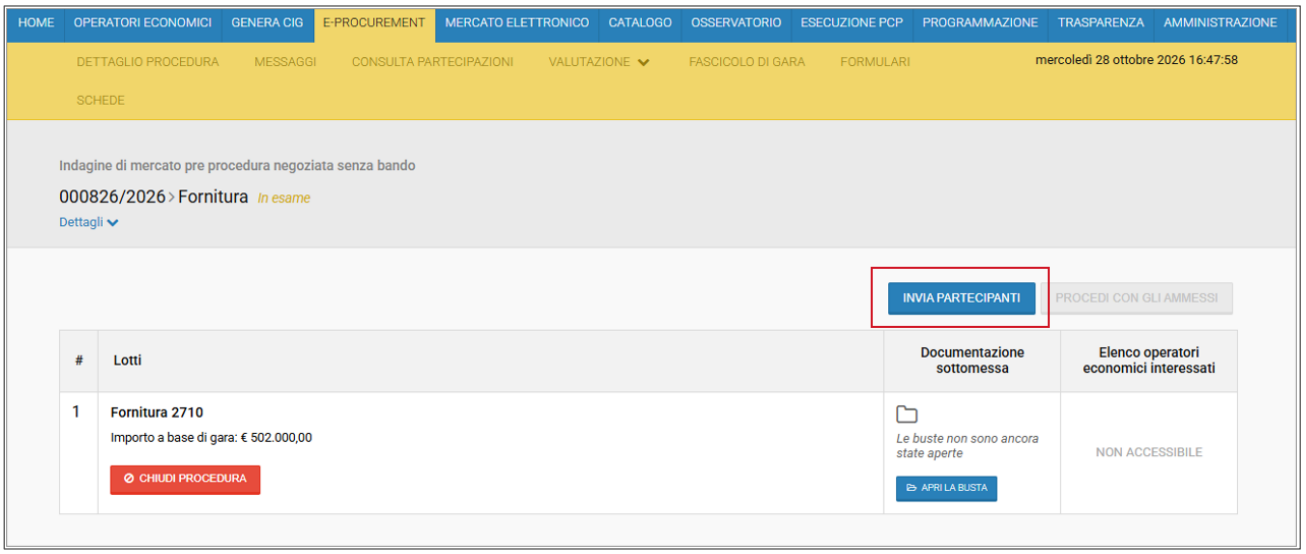
1. Invio della scheda **"Elenco soggetti interessati – S1"** il tasto **INVIA PARTECIPANTI**
2. Invio della scheda **"Mancata aggiudicazione",** accedendo al menu "Crea Nuova Scheda" nel modulo SCHEDE

Le schede devono essere inviate dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Se l'Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando è **deserta,** accedere al menu "Valutazione/Esame manifestazioni di interesse" e dichiararla "deserta" tramite il pulsante **GARA DESERTA.** In tal caso, non è possibile proseguire con la successiva fase 2. Successivamente, accedendo al menu "Crea Nuova Scheda" nel modulo SCHEDE, deve essere inviata la scheda "Mancata aggiudicazione".

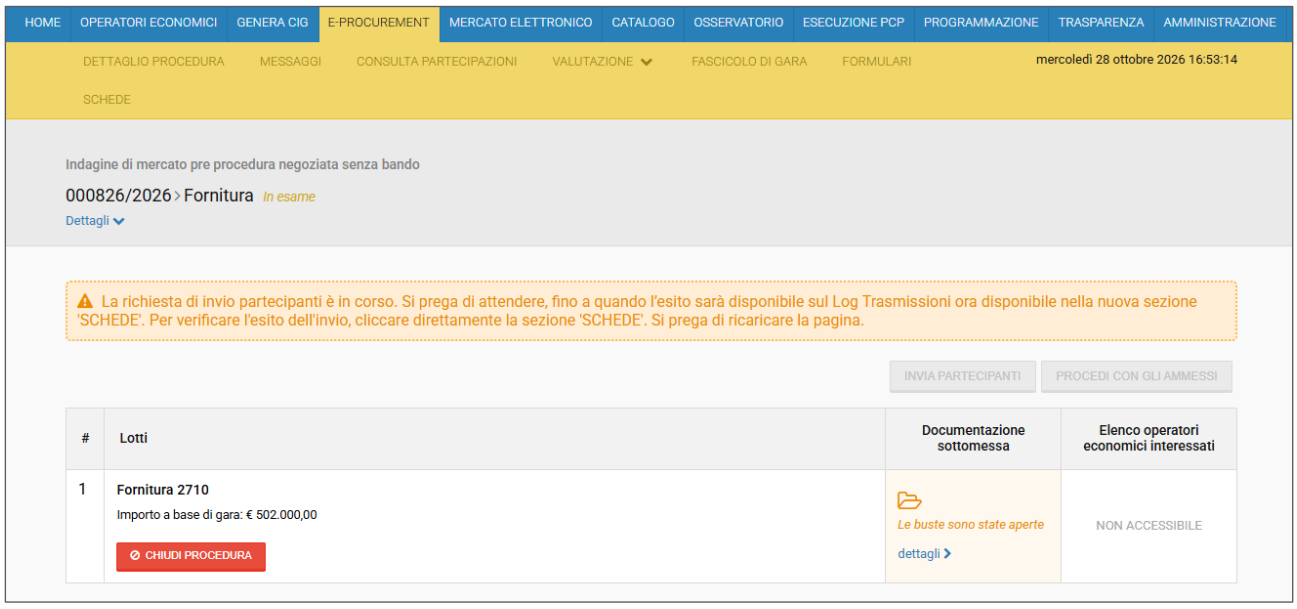
La scheda “Mancata aggiudicazione” deve essere inviata dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Per procedere alla **creazione della successiva procedura negoziata senza bando**, è necessario innanzitutto inviare la scheda **“Elenco soggetti interessati – S1”** tramite il pulsante **INVIA PARTECIPANTI** all’interno del menu “Valutazione”.
L’invio della scheda deve essere effettuato dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.

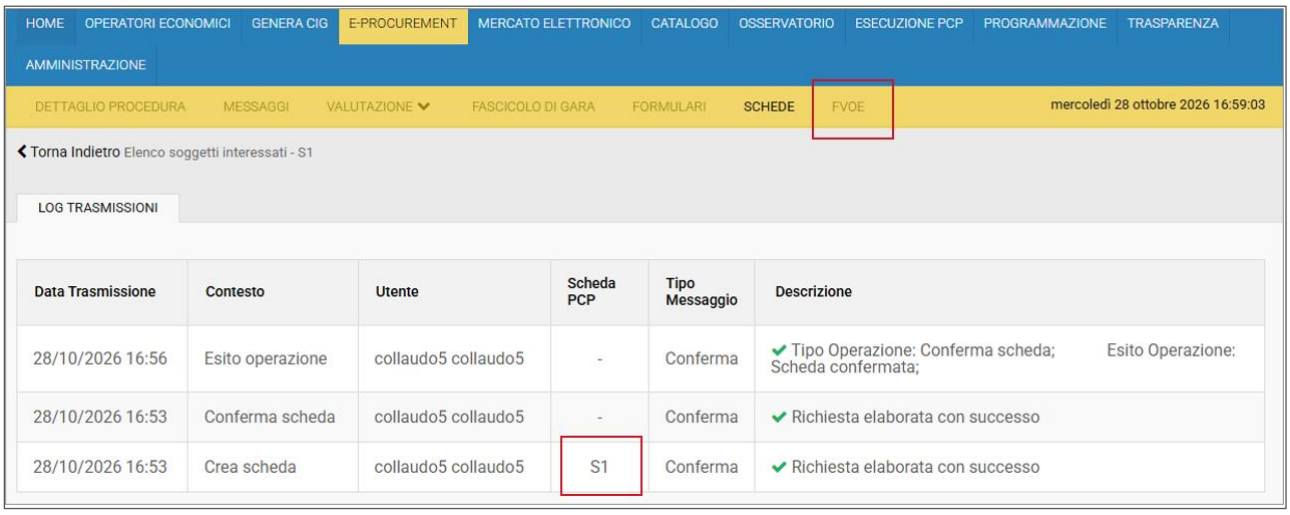


Dopo clic su INVIA PARTECIPANTI si apre la seguente pagina. Le operazioni da eseguire sono le stesse previste per le procedure già in uso sulla piattaforma SICP.

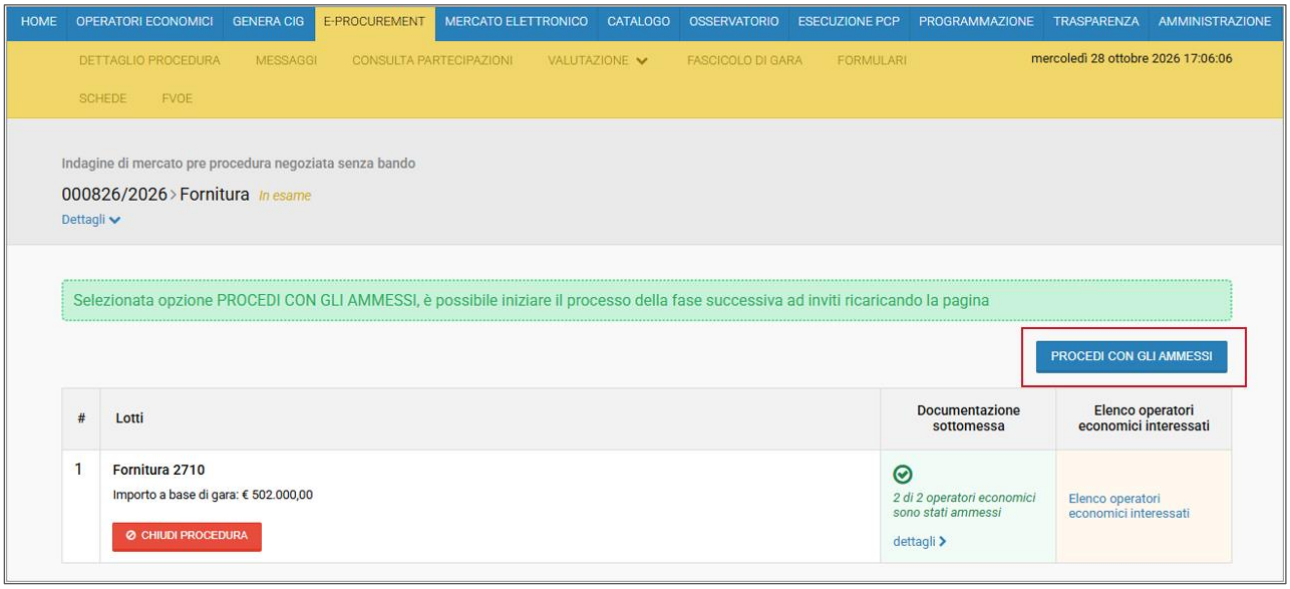
Le operazioni devono essere eseguite dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.



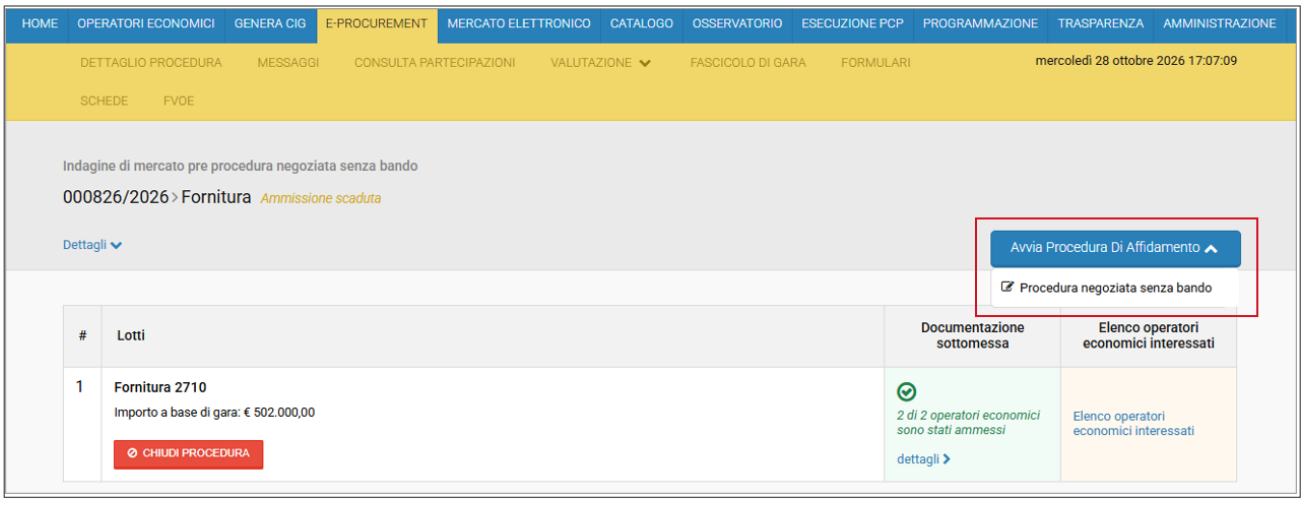
Dopo l’invio della scheda “Elenco soggetti interessati – S1” è disponibile il modulo **FVOE** per eventuali controlli sui requisiti di partecipazione degli operatori economici che hanno manifestato l’interesse.



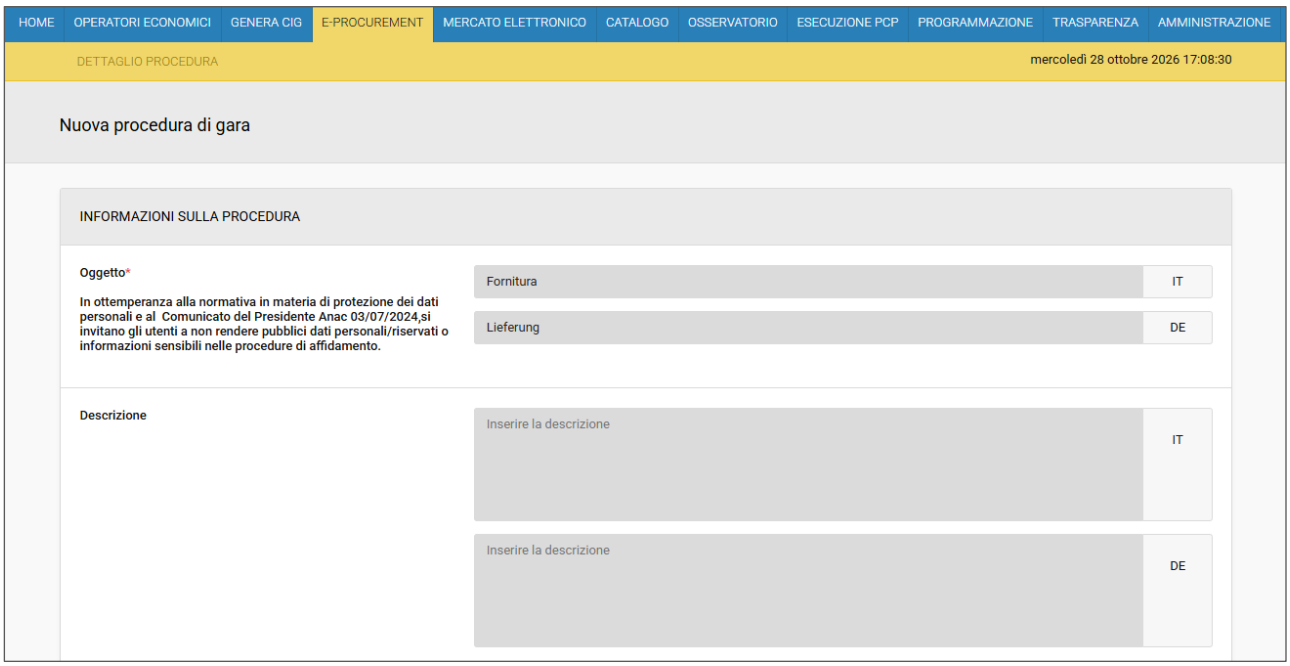
Dopo aver inviato con successo la scheda "Elenco soggetti interessati – S1" e dopo aver completato la valutazione è possibile cliccare sul pulsante **PROCEDI CON GLI AMMESSI** per **proseguire con la creazione della successiva procedura negoziata senza bando.**



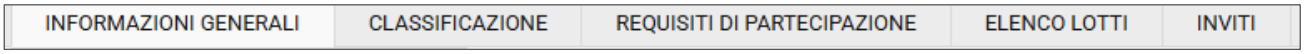
Successivamente, si apre il menu a tendina **"Avvia procedura di affidamento".**



Selezionando l'unica opzione disponibile, "Procedura negoziata senza bando", viene creata la relativa bozza e si apre la pagina che presenta i campi da compilare. Alcuni campi sono già precompilati con i dati ereditati dalla fase 1 e non sono modificabili.



Cliccando il tasto SALVA E PROCEDI in fondo si apre una pagina che presenta i seguenti TAB:



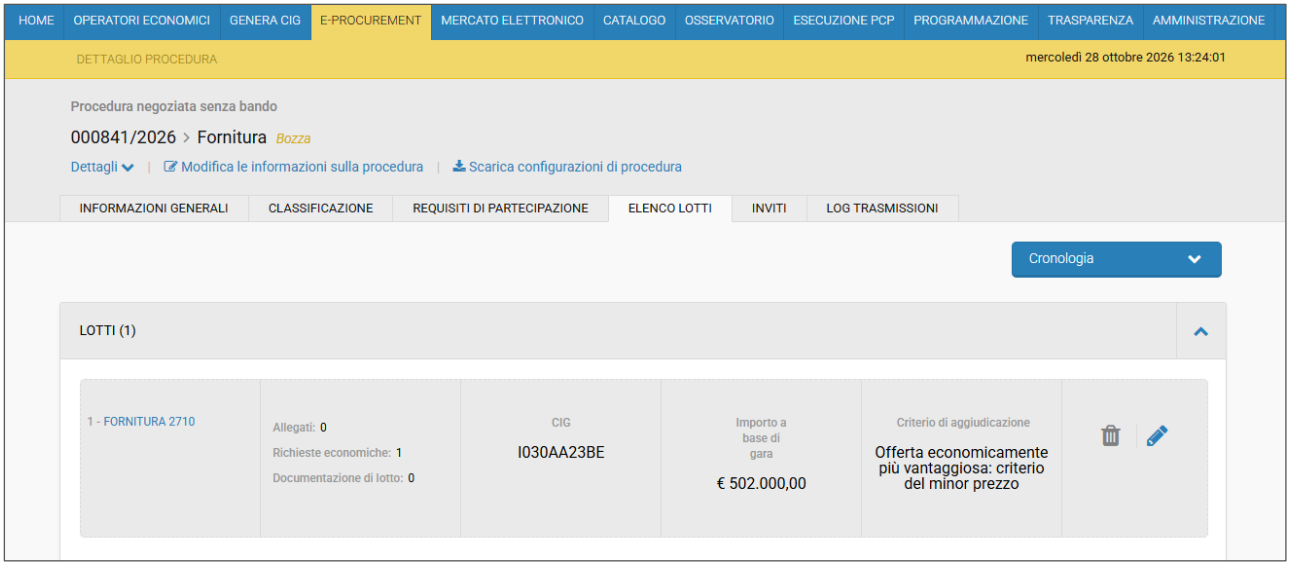
- INFORMAZIONI GENERALI
- CLASSIFICAZIONE
- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- ELENCO LOTTI
- INVITI

Ogni tab contiene i relativi campi da compilare. Per alcuni di essi sono disponibili informazioni aggiuntive nell'informer ℹ presente accanto al campo. Alcuni campi sono già precompilati con i dati ereditati dalla fase 1 e non sono modificabili.

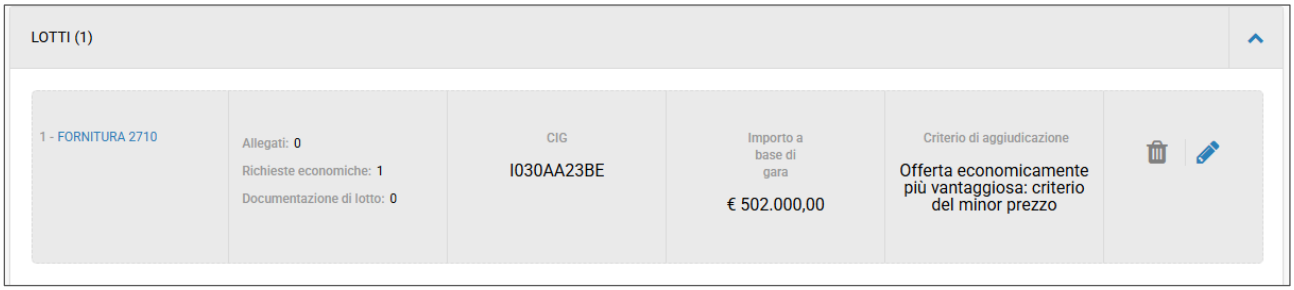
Di seguito sono riportate le spiegazioni relative ad alcune sezioni.

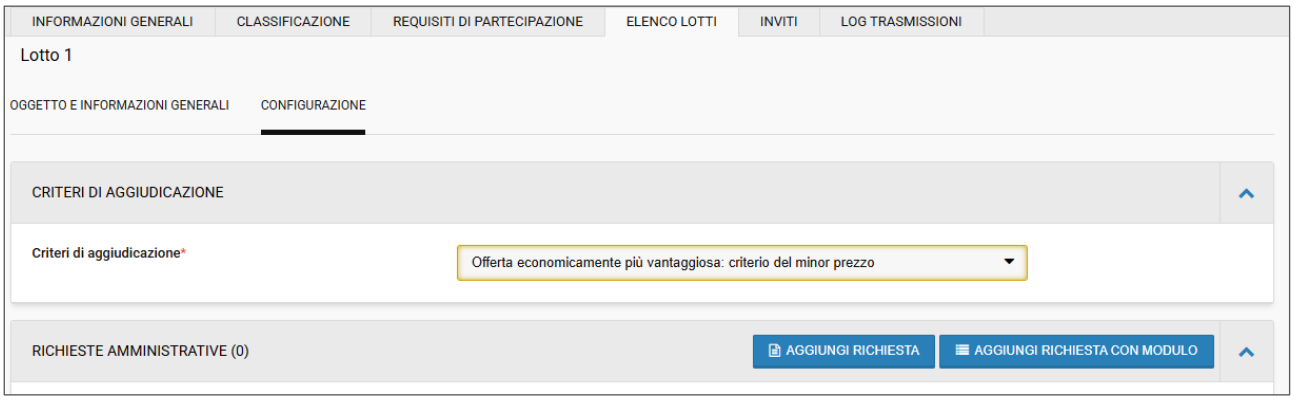
Tab ELENCO LOTTI

La fase 2, ossia la procedura negoziata senza bando, eredita dalla fase 1, ossia indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando, **l'unico lotto e il relativo CIG**. Di conseguenza, **non è necessario eseguire nuovamente le azioni "Conferma appalto" e "Acquisisci CIG"**. Il lotto non è modificabile né eliminabile e non è possibile aggiungere ulteriori lotti.



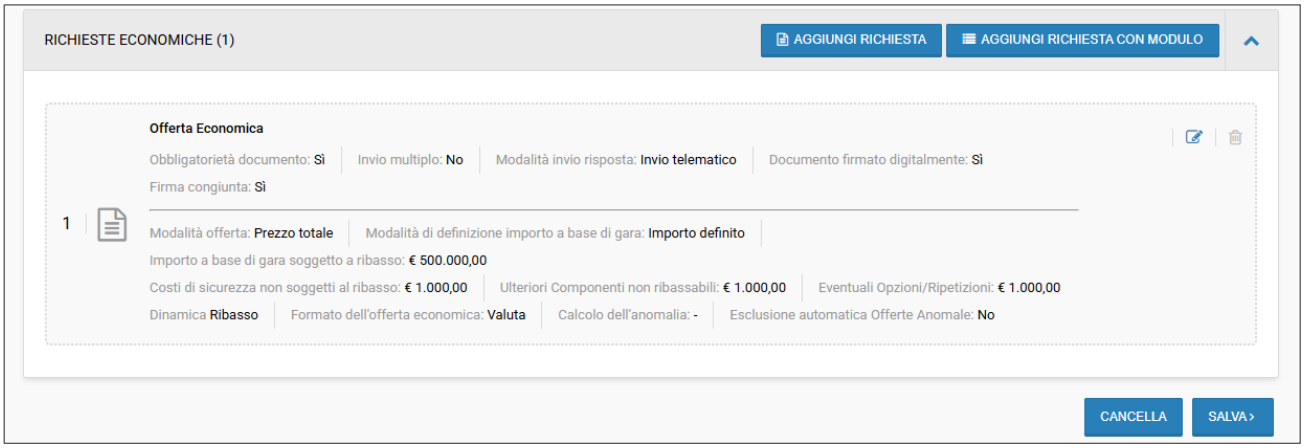
Di default è selezionato il seguente criterio di aggiudicazione: "Offerta economicamente più vantaggiosa: criterio del minor prezzo". Per modificarlo, cliccare sul titolo o sull'icona della matita e aprire il sotto-tab CONFIGURAZIONE.





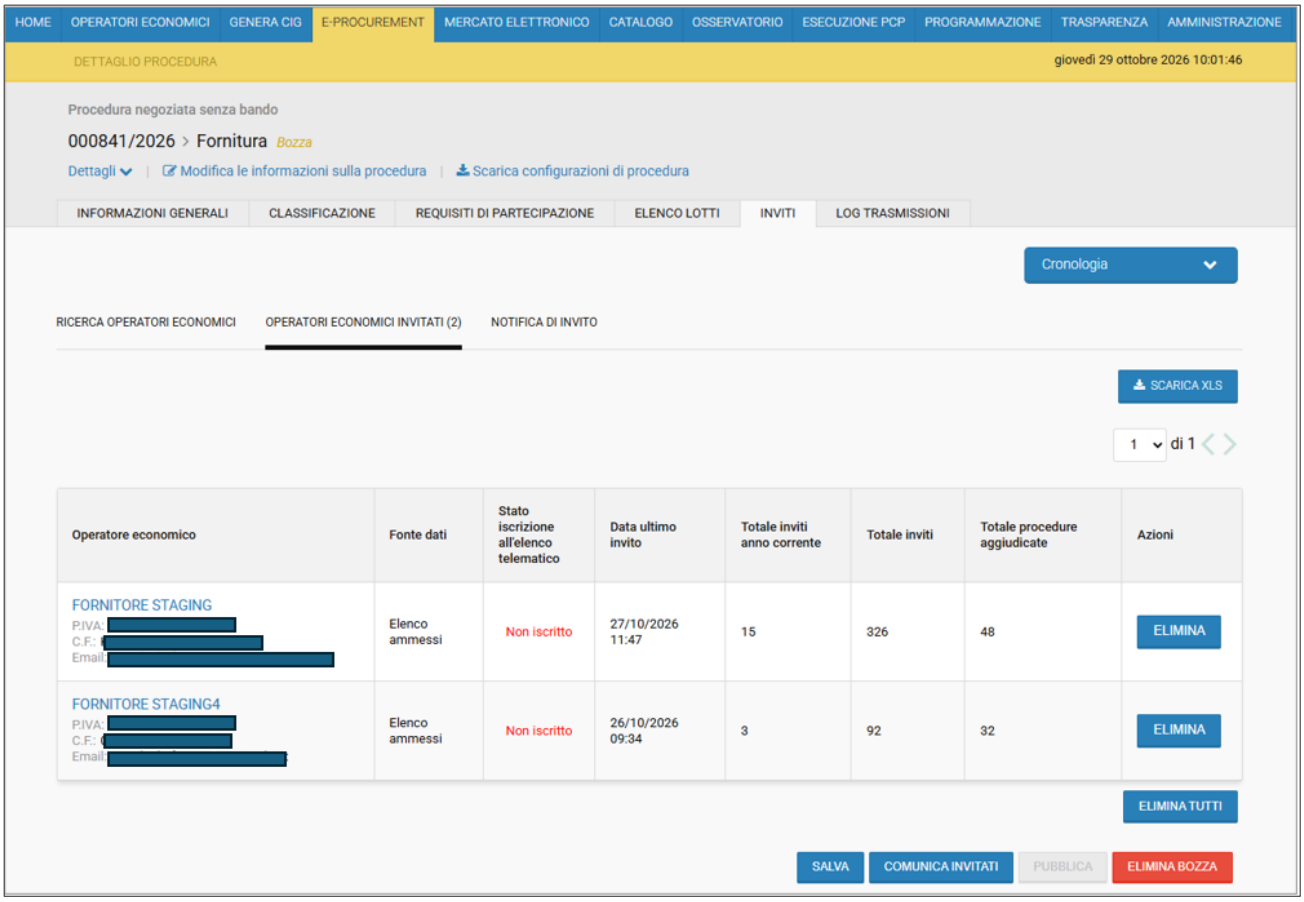
Tab ELENCO LOTTI/Sotto-tab CONFIGURAZIONE

I valori e i parametri economici inseriti nella fase 1 vengono ereditati e non sono modificabili.



Tab INVITI/Sotto-tab OPERATORI ECONOMICI INVITATI

Questa sezione riporta tutti gli operatori economici che, durante la fase 1, hanno manifestato interesse e sono stati classificati come "**Ammesso**". Per non invitare un operatore economico precedentemente classificato come "Ammesso" usare il pulsante ELIMINA. Non è invece possibile invitare ulteriori operatori economici che non hanno manifestato interesse nella fase 1.



Una volta completato l'inserimento dei dati rimanenti, cliccare sul pulsante **COMUNICA INVITATI**, presente in fondo alla pagina di ogni tab, per inviare la scheda **"Elenco dei soggetti invitati – S1_2.**

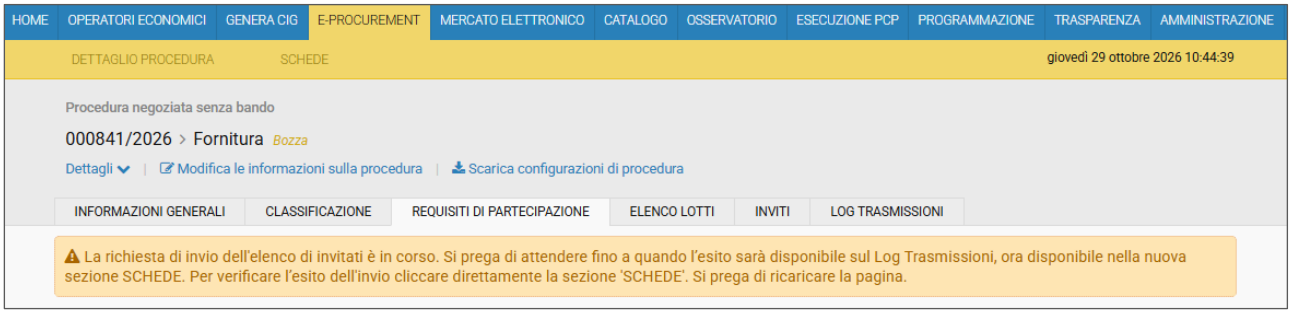
L’azione deve essere eseguita dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.

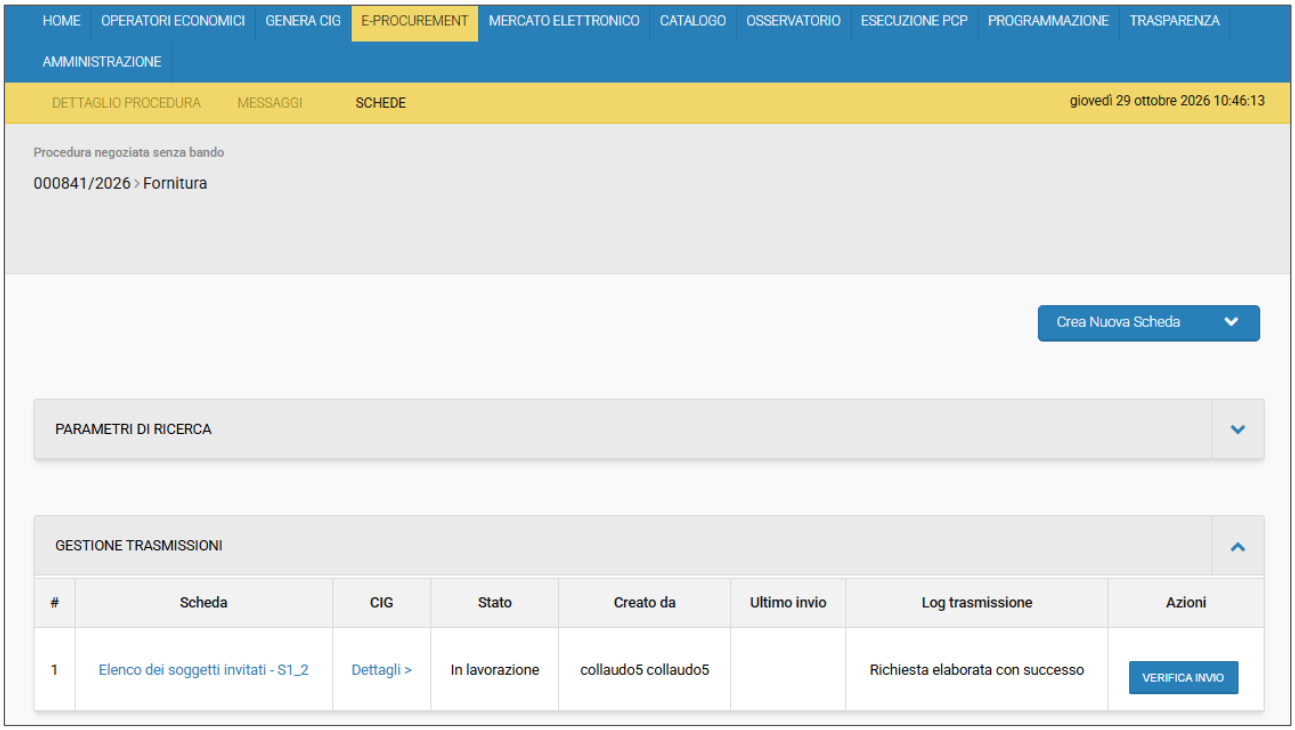


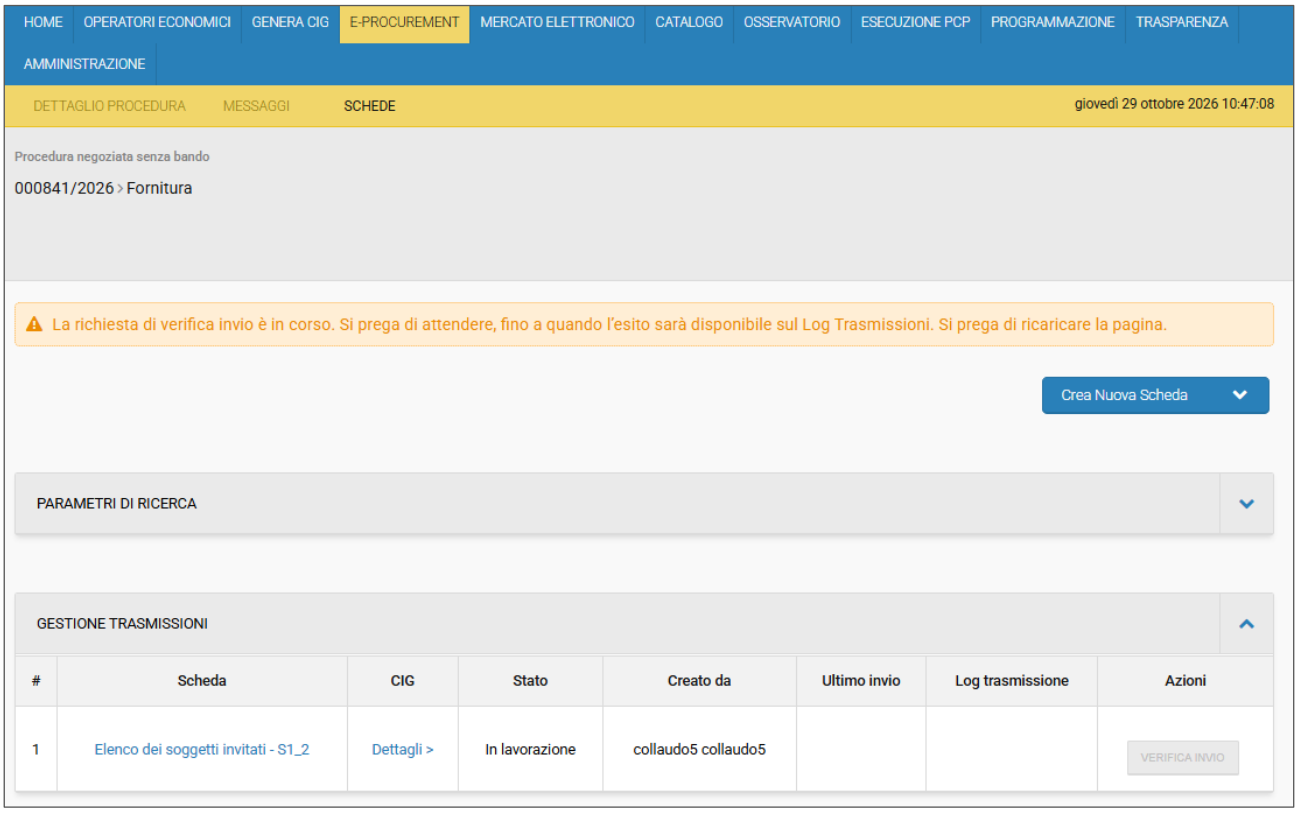
Il sistema mostra il seguente messaggio:

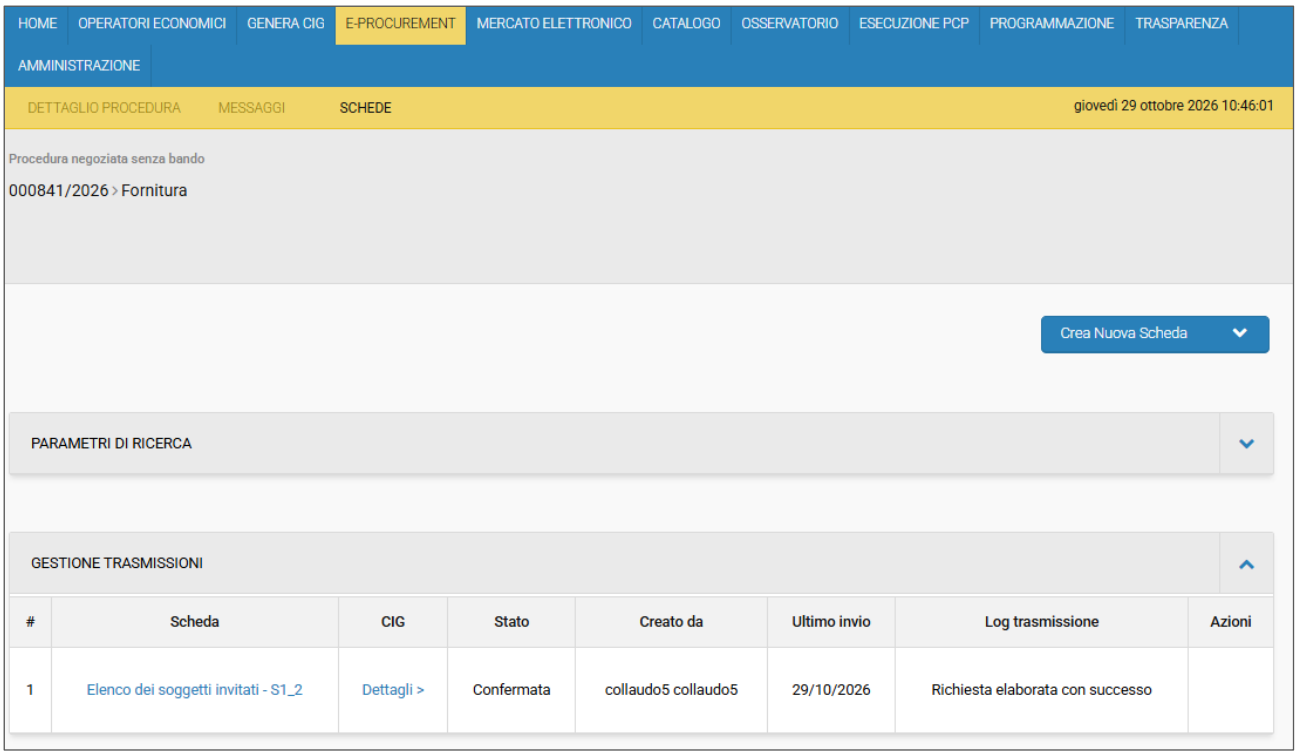


Dopo la conferma tramite “SI”, viene avviato il processo di invio della scheda “Elenco dei soggetti invitati – S1_2”:




HOME
OPERATORI ECONOMICI
GENERA CIG
E-PROCUREMENT
MERCATO ELETTRONICO
CATALOGO
OSSERVATORIO
ESECUZIONE PCP
PROGRAMMAZIONE
TRASPARENZA
AMMINISTRAZIONE
DETTAGLIO PROCEDURA
MESSAGGI
SCHEDE
giovedì 29 ottobre 2026 10:46:13
Procedura negoziata senza bando
000841/2026 > Fornitura
Crea Nuova Scheda
PARAMETRI DI RICERCA
GESTIONE TRASMISSIONI
Scheda CIG Stato Creato da Ultimo invio Log trasmissione Azioni
1 Elenco dei soggetti invitati - S1_2 Dettagli > In lavorazione collaudo5 collaudo5 Richiesta elaborata con successo VERIFICA INVIO

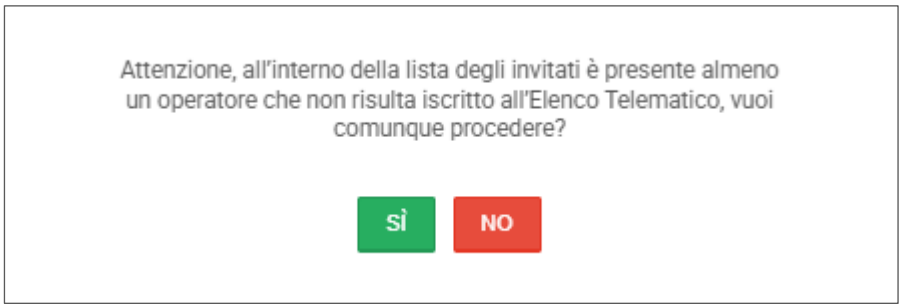

HOME
OPERATORI ECONOMICI
GENERA CIG
E-PROCUREMENT
MERCATO ELETTRONICO
CATALOGO
OSSERVATORIO
ESECUZIONE PCP
PROGRAMMAZIONE
TRASPARENZA
AMMINISTRAZIONE
DETTAGLIO PROCEDURA
MESSAGGI
SCHEDE
giovedì 29 ottobre 2026 10:47:08
Procedura negoziata senza bando
000841/2026 > Fornitura
La richiesta di verifica invio è in corso. Si prega di attendere, fino a quando l'esito sarà disponibile sul Log Trasmissioni. Si prega di ricaricare la pagina.
Crea Nuova Scheda
PARAMETRI DI RICERCA
GESTIONE TRASMISSIONI
Scheda CIG Stato Creato da Ultimo invio Log trasmissione Azioni
1 Elenco dei soggetti invitati - S1_2 Dettagli > In lavorazione collaudo5 collaudo5
VERIFICA INVIO



Una volta inviata la scheda "Elenco dei soggetti invitati – S1_2, cliccare sul pulsante **PUBBLICA**, presente in fondo alla pagina di ogni tab, per pubblicare la procedura negoziata senza bando.



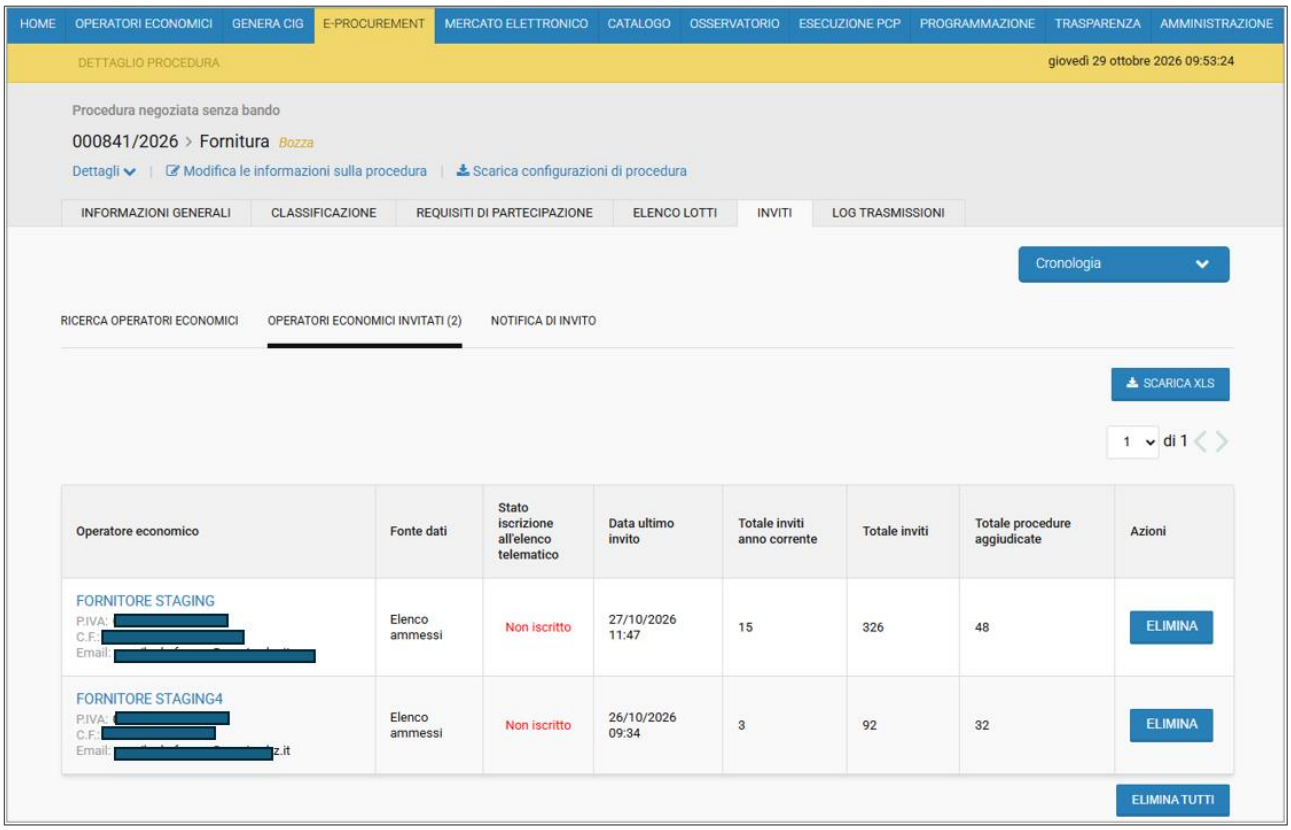
Se nel tab INVITI sono presenti operatori economici <u>non</u> iscritti all'Elenco telematico, al momento della pubblicazione il sistema visualizza il seguente messaggio**:**



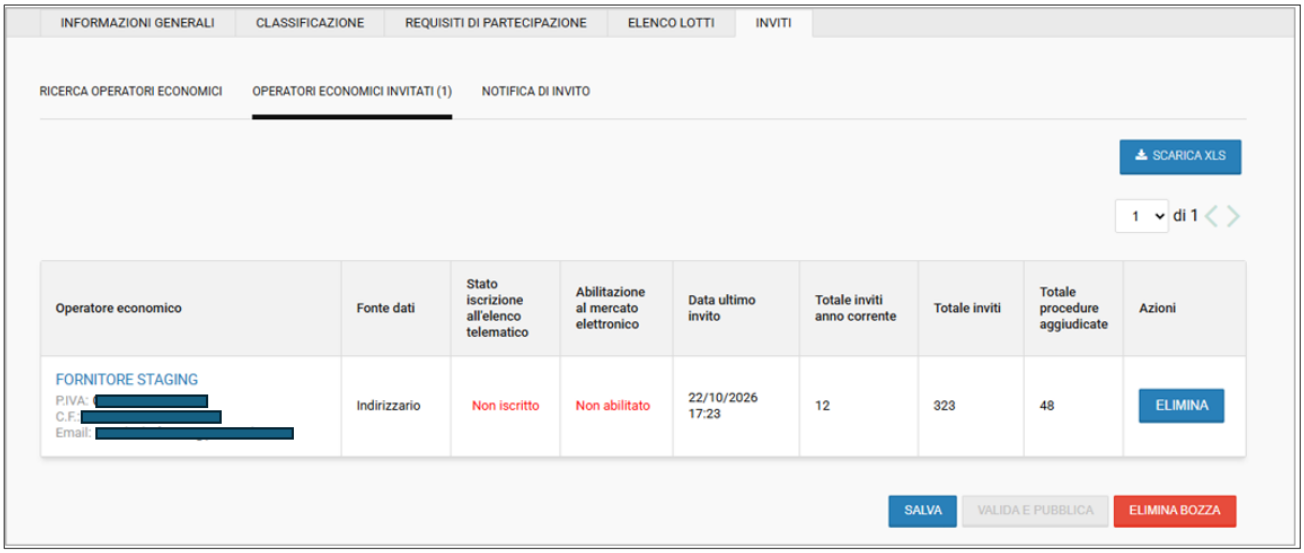
Cliccando su "SI", il sistema procede comunque con la pubblicazione.

La **verifica dell'iscrizione di un operatore economico all'Elenco telematico** può essere effettuata nelle seguenti fasi:

Nel caso di un'Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando **"Aperta",** la **verifica** viene effettuata durante la creazione della fase 2 (procedura negoziata senza bando) accedendo al tab INVITI e al sotto-tab OPERATORI ECONOMICI INVITATI.



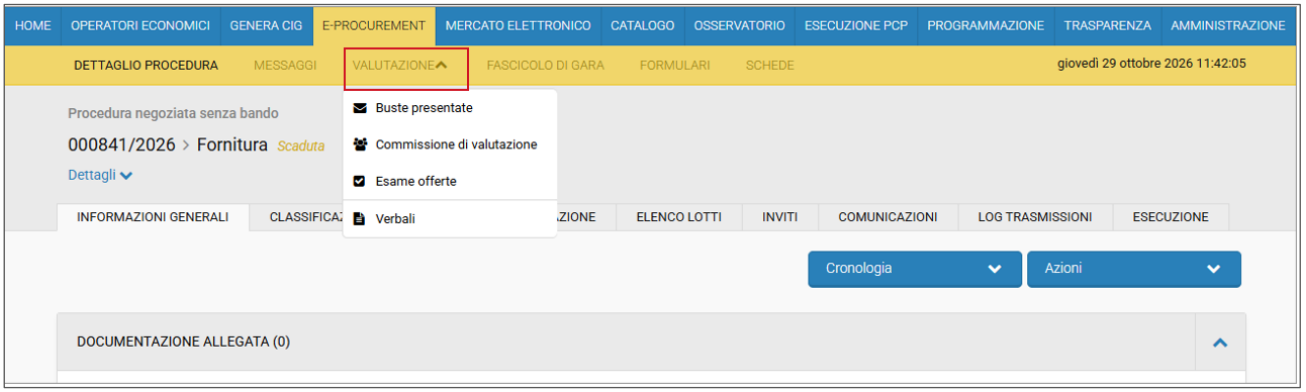
Nel caso di Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando **"Ad invito",** non utilizzando come Fonte dati "Elenco telematico", la **verifica** viene effettuata durante la creazione della fase 1 (Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando), accedendo al tab INVITI e al sotto-tab OPERATORI ECONOMICI INVITATI.

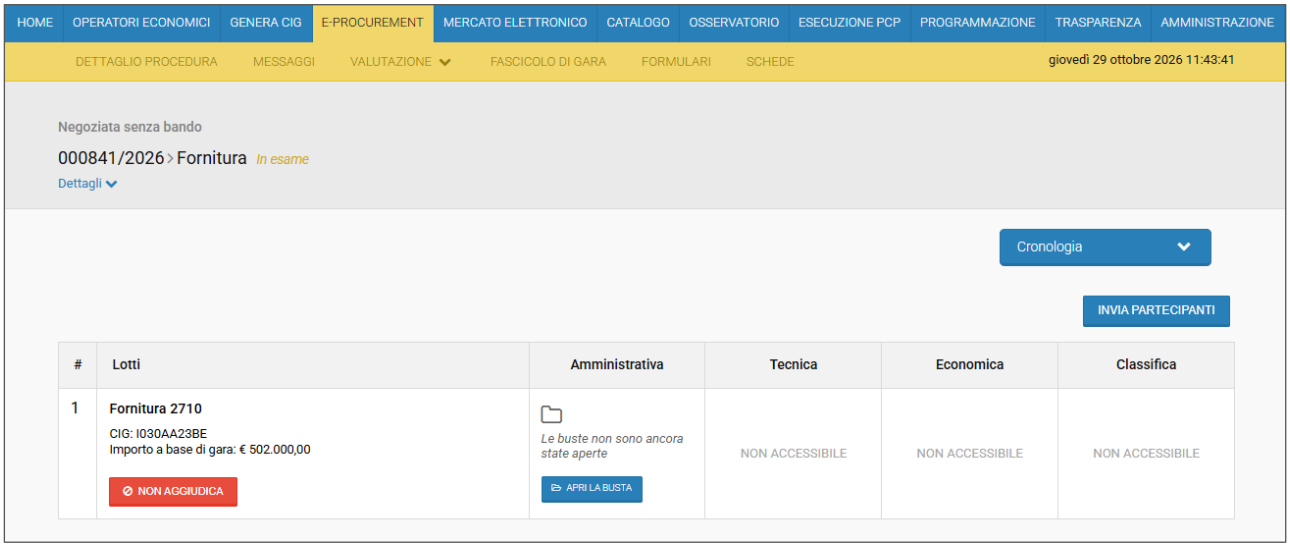


Dopo la pubblicazione, il sistema mostra il seguente messaggio:



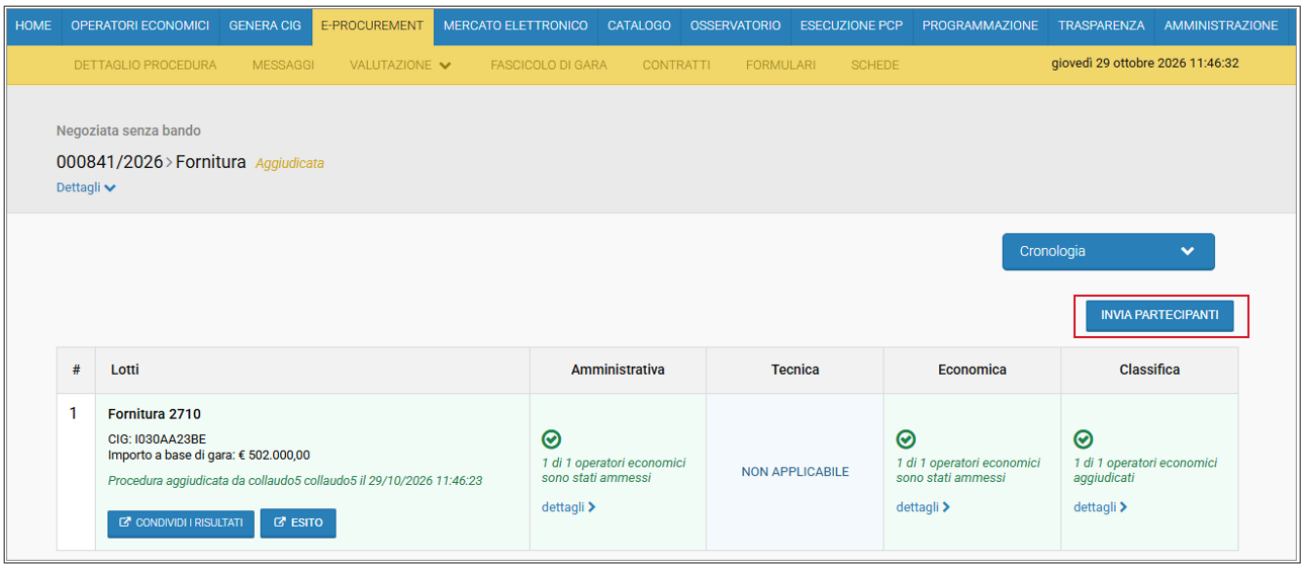
Una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte, accedere al menu "**Valutazione**" per avviare il processo di valutazione e procedere all'apertura della busta. Le operazioni da eseguire per la valutazione sono le stesse previste per la procedura negoziata senza bando senza indagine di mercato, già in uso sulla piattaforma SICP.

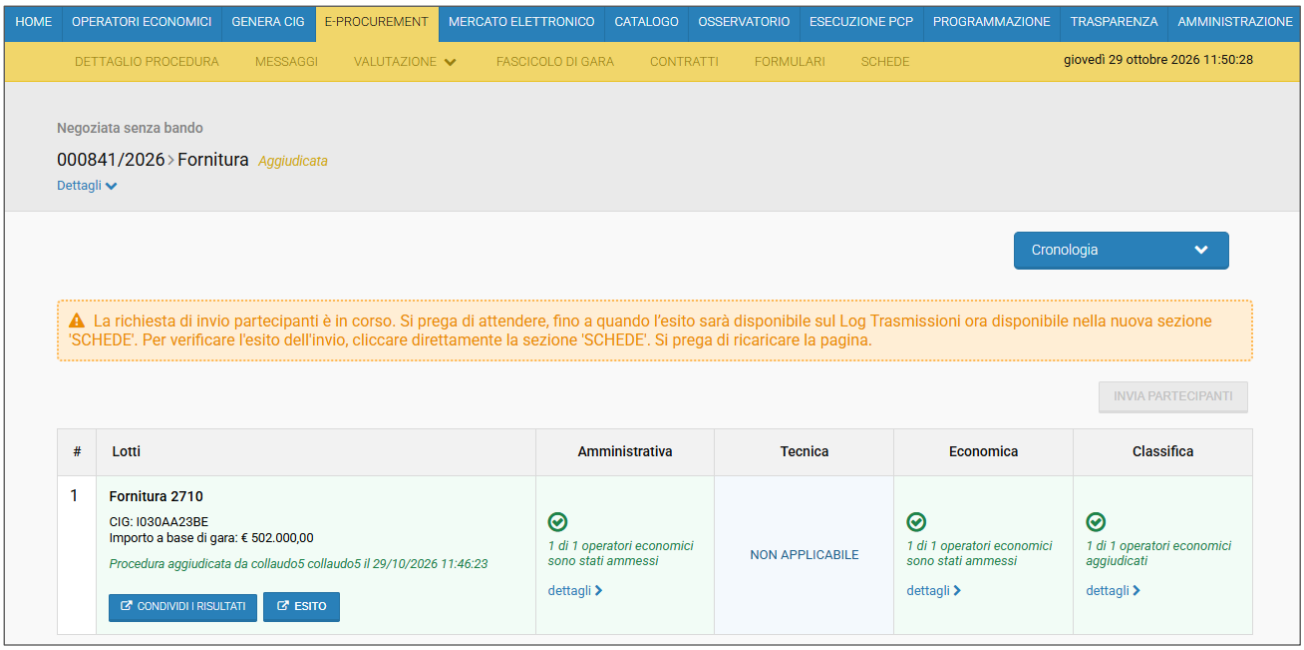




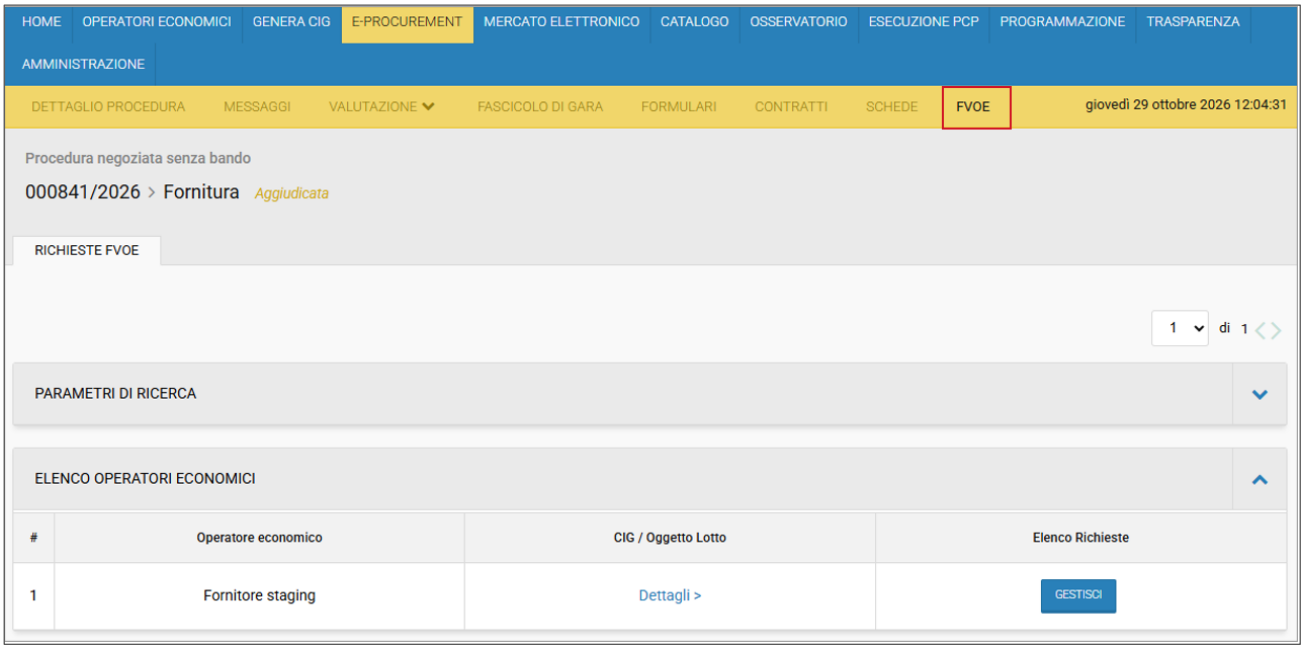
Per l'invio della scheda **"Elenco partecipanti - S2"** cliccare sul pulsante **INVIA PARTECIPANTI**: Le operazioni da eseguire sono le stesse previste per le procedure già in uso sulla piattaforma SICP.

La scheda deve essere inviata dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.





Dopo l'invio della scheda "Elenco partecipanti - S2" è disponibile il modulo **FVOE** per eventuali controlli sui requisiti di partecipazione degli operatori economici che hanno presentato offerta.



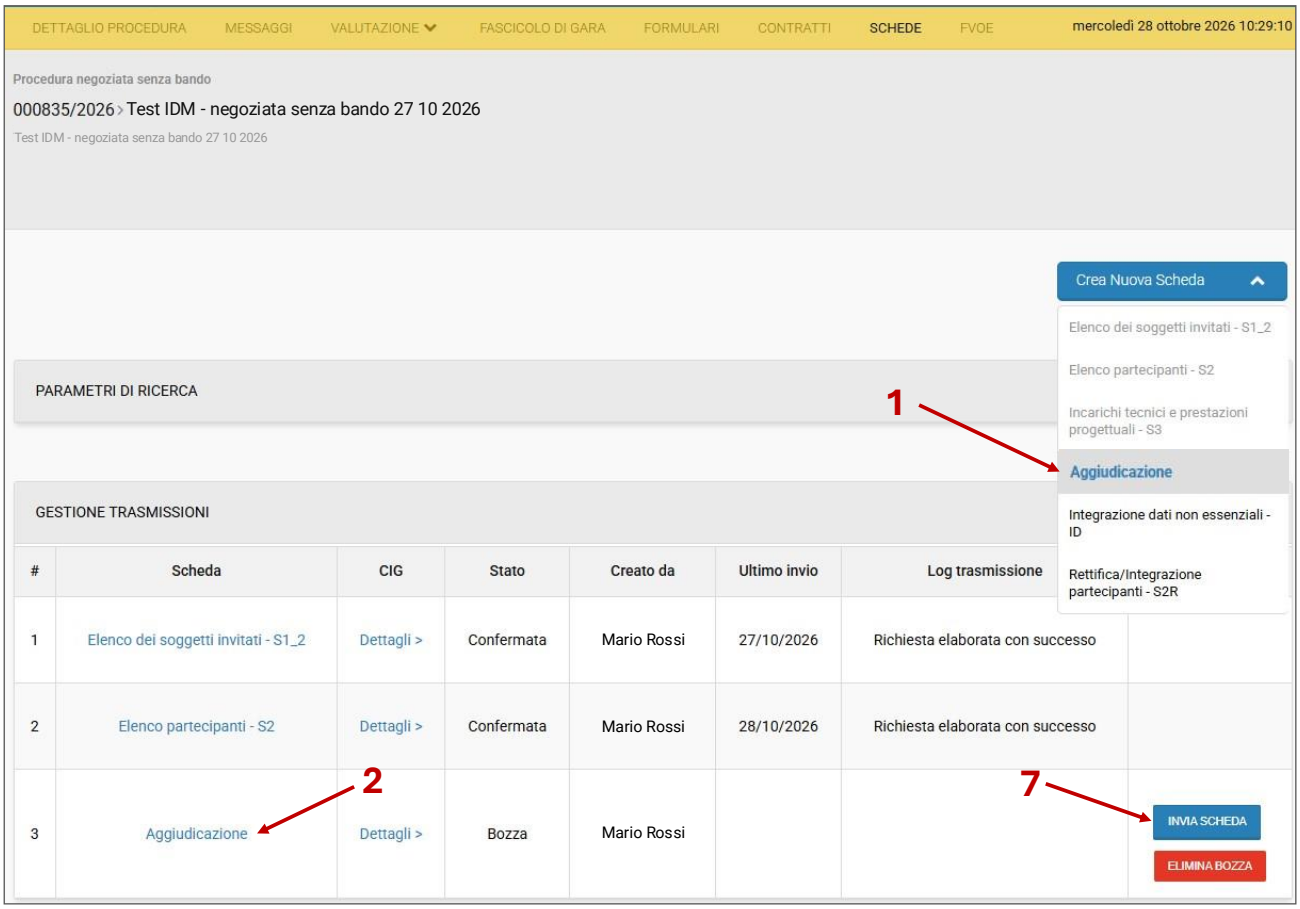
Per l'invio delle schede successive, accedere utilizzare il menu "Crea Nuova Scheda" nel modulo SCHEDE. Le operazioni da eseguire sono le stesse previste per le procedure già in uso sulla piattaforma SICP.



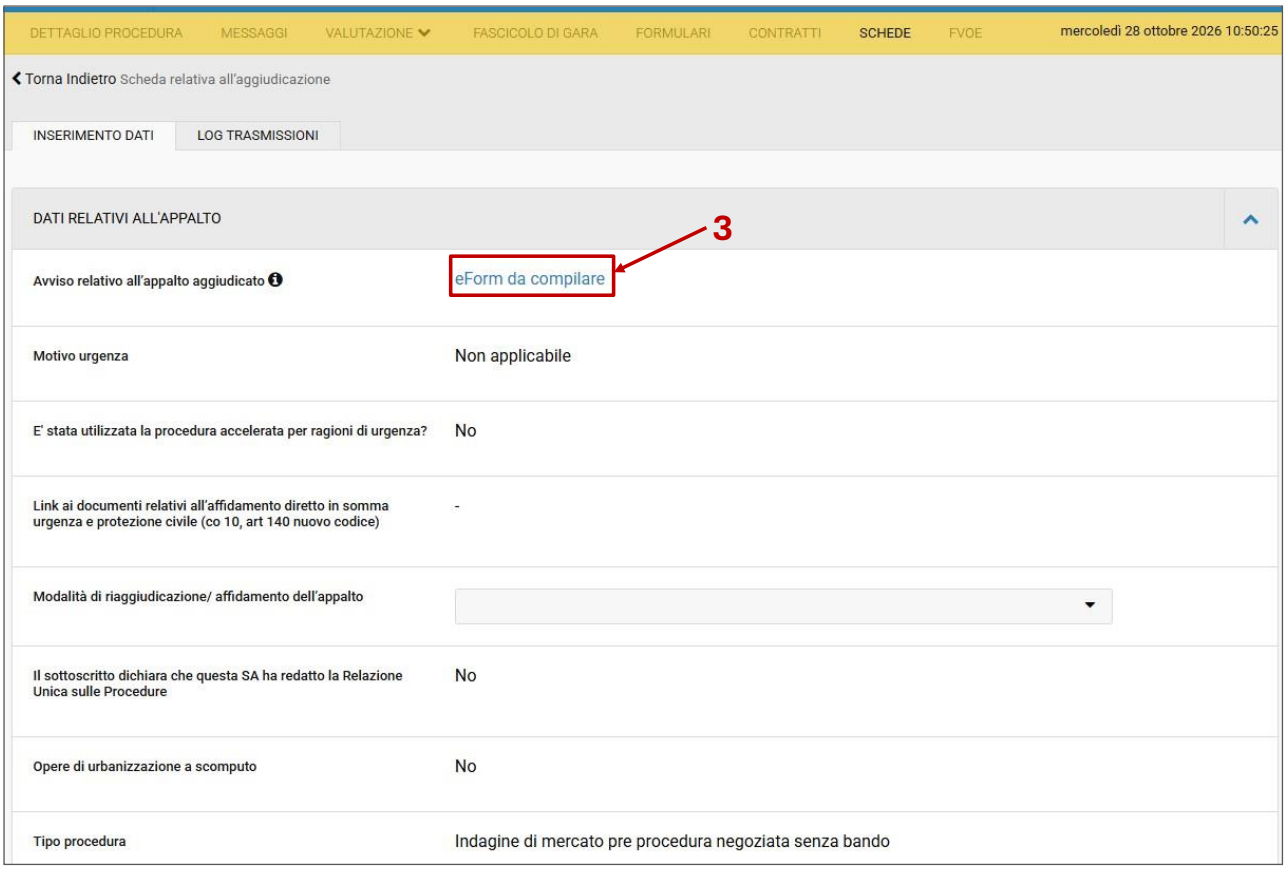
Scheda di aggiudicazione

Di seguito vengono riportati i passaggi per l'invio della scheda **di aggiudicazione con eForm** per le negoziate senza bando sopra soglia UE derivanti da indagine di mercato e per le quali è stata dichiara la volontà della stazione appaltante di inviare l'avviso volontario per la trasparenza ex ante alla GUUE (campo **"La stazione appaltante, in fase di aggiudicazione, intende pubblicare sulla GUUE l'avviso volontario per la trasparenza ex ante"** valorizzato a **SI**) in sede di creazione di indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando(scheda PCP inviata: **P7_1_1**).

Accedere al modulo giallo "schede", creare e accedere alla scheda di aggiudicazione.



Come primo campo della scheda di aggiudicazione si presenta il campo cliccabile "eForm da compilare". Il link proietterà l'utente al modulo "Formulari".



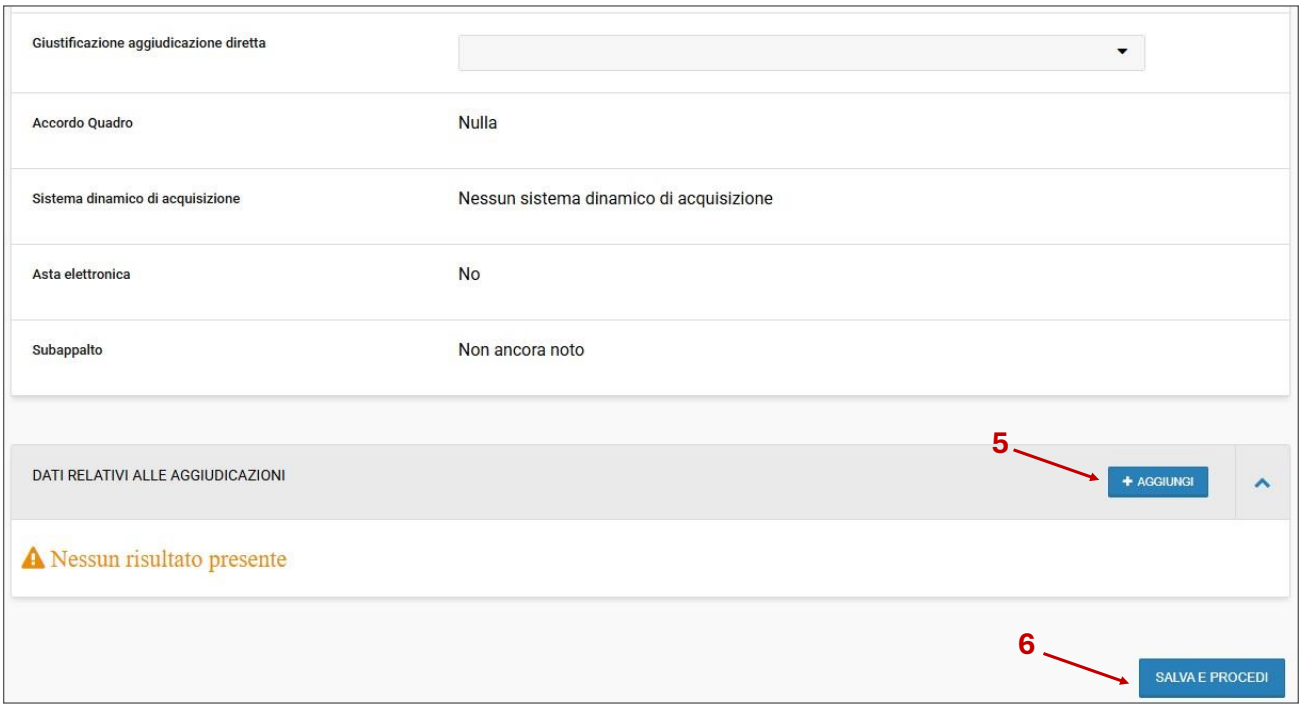
Procedere alla creazione e compilazione dell'eForm.



Una volta validato l'eForm, accedere nuovamente alla scheda di aggiudicazione dal modulo giallo "schede". Il link presenta ora il testo "eForm validato".



Compilare i restanti campi e sezioni obbligatorie della scheda di aggiudicazione. Fare click poi su “salva e procedi”.

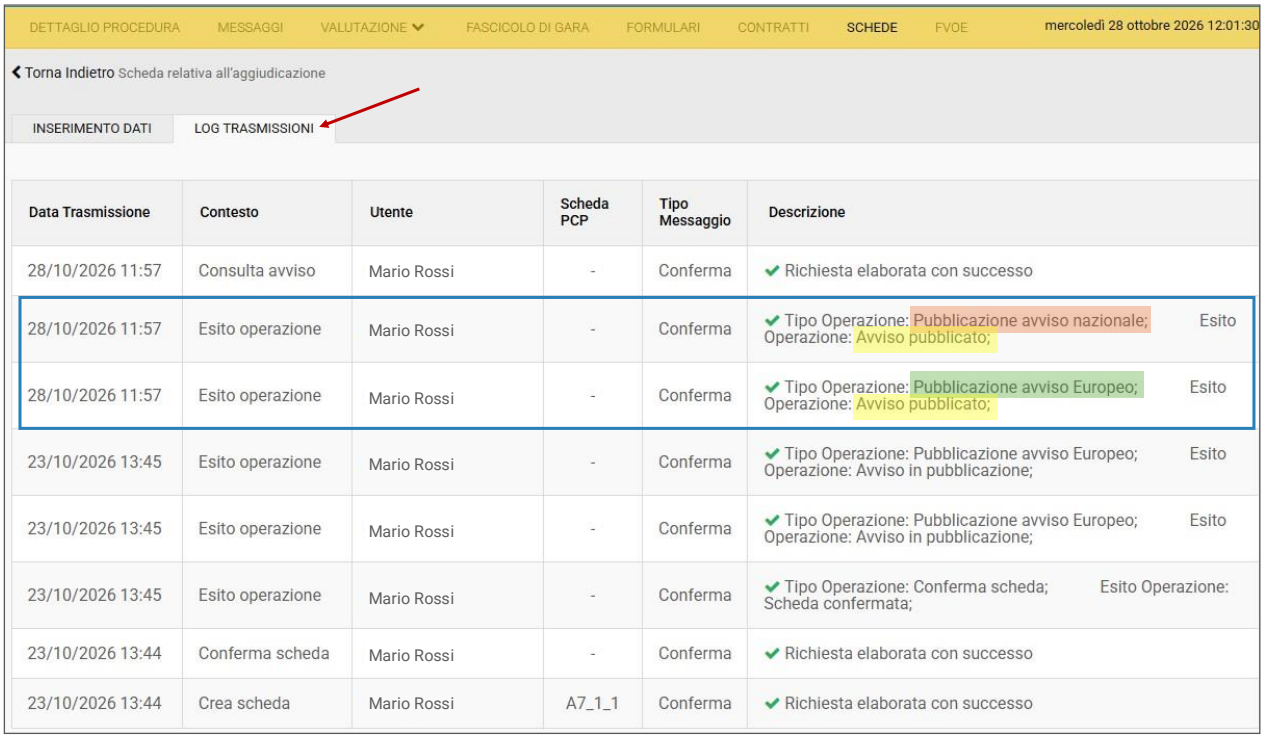


Il sistema riporterà l’utente al modulo giallo “schede”. Inviare la scheda di aggiudicazione tramite tasto omonimo (step 7), procedere poi alla verifica dell’invio e della pubblicazione. Una volta che la pubblicazione è avvenuta con successo, non comparirà più alcun tasto in corrispondenza della scheda e la scheda avrà “confermata” come stato.



Entrando nella scheda e accedendo al tab “log trasmissioni” è possibile avere un dettaglio degli invii ad ANAC oltre all’esito. In caso di errori, verranno anch’essi mostrati nel “log trasmissioni”. Nel caso mostrato di seguito, sia la pubblicazione a livello europeo, sia quella a livello nazionale, hanno avuto successo.

Attenzione! Come già riportato in un’altra sezione della presente news, **ANAC ha introdotto controlli su tutti gli eForms. Tali controlli possono richiedere fino a 2 giorni lavorativi e si sommano ai controlli del TED.** Nel riquadro azzurro è mostrato l’esito dei controlli e la relativa pubblicazione.



Bando / Avviso / eForm | Indagine di mercato | Procedura negoziata senza bando

Indagine di mercato pre AD o RdO

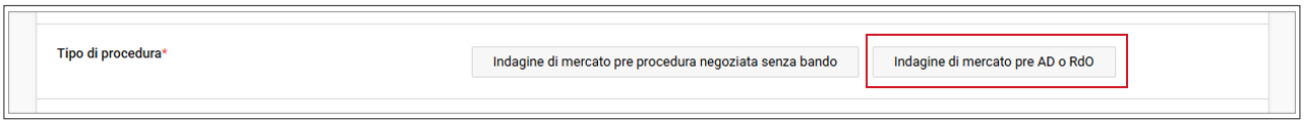
Si tratta dell'Indagine di mercato con successivo affidamento diretto o richiesta d'offerta (RdO), già in uso sulla piattaforma SICP. La denominazione è stata modificata in "Indagine di mercato pre AD o RdO" e sono stati aggiunti due nuovi campi facoltativi. Per il resto, il funzionamento rimane invariato.

Il punto di accesso è nel modulo E-PROCUREMENT.

Cliccando su "Crea"; si apre un menu a tendina da cui bisogna selezionare "Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando o Indagine di mercato pre AD o RdO".

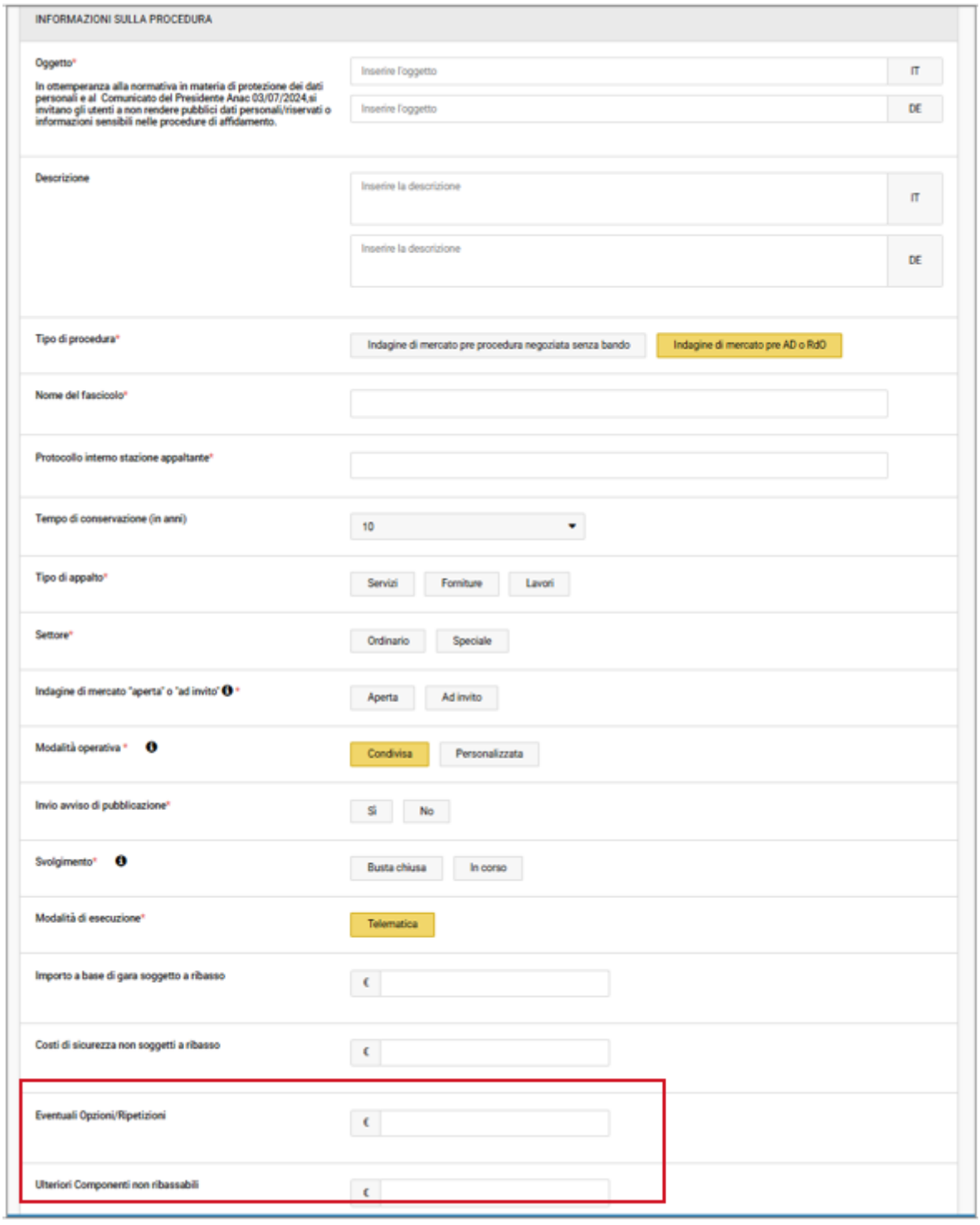


Dopo aver selezionato l'opzione si apre una pagina che presenta tra l'altro il seguente campo:



Dopo aver selezionato "Indagine di mercato pe AD o RdO" si apre una pagina che presenta i campi da compilare. Sono stati introdotti i seguenti nuovi campi facoltativi, che vengono automaticamente riportati nel successivo affidamento diretto o nella richiesta d'offerta (RdO):

1. Eventuali Opzioni/Ripetizioni
2. Ulteriori Componenti non ribassabili



Indagine di mercato

Affidamento diretto

Richiesta d'offerta (RdO)

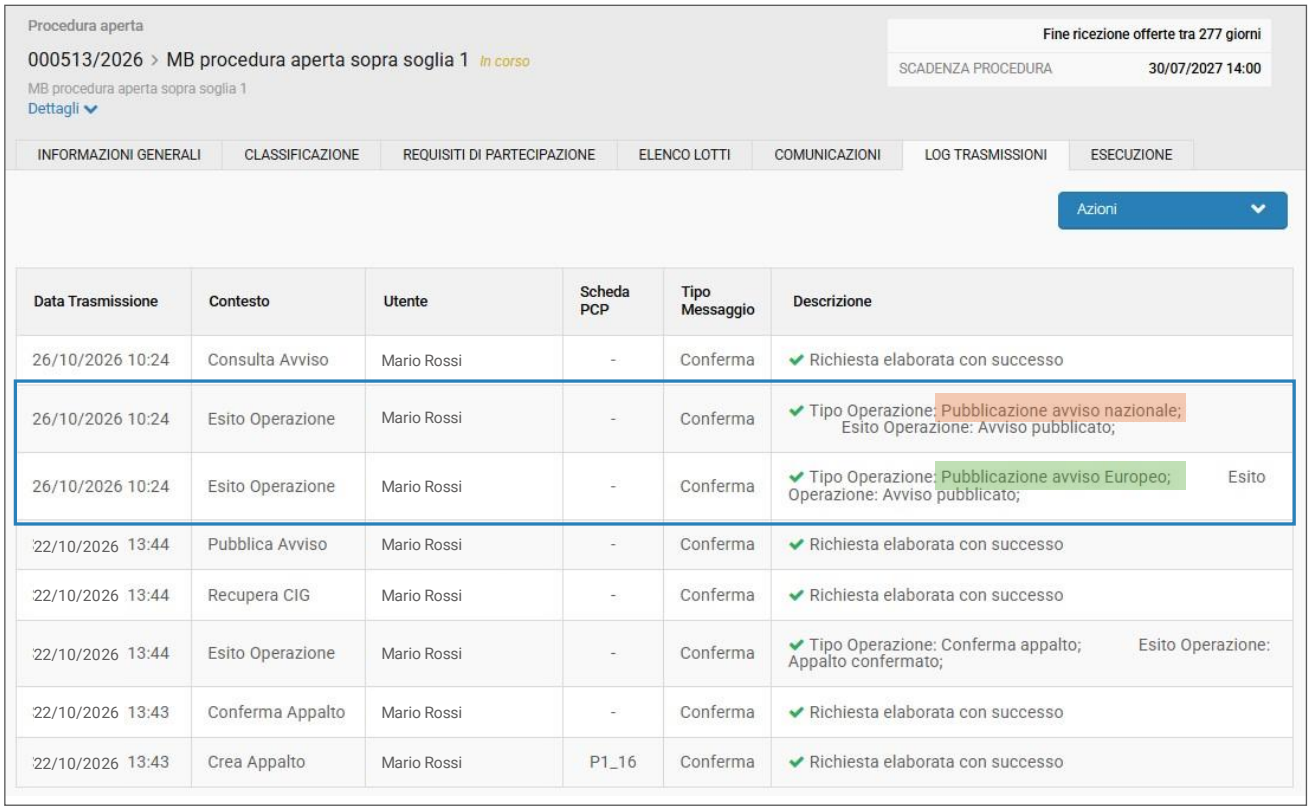
Attenzione! eForms: Tempi di pubblicazione raddoppiati per controlli ANAC

Attenzione!

Si avvisano gli utenti che anche ANAC sta eseguendo dei controlli sulla pubblicazione degli eForms e dei dati inviati. **Per cui ai due giorni lavorativi necessari al TED per eseguire i controlli e pubblicare, si aggiungono 2 giorni lavorativi lato ANAC.**

Consigliamo a tutte le stazioni appaltanti di calcolare 4 giorni lavorativi come giorni necessari tra l'invio in pubblicazione dell'eForm e l'inizio della presentazione delle offerte.

Tale problematica è già stata segnalata ad ANAC e siamo in attesa di riscontro.



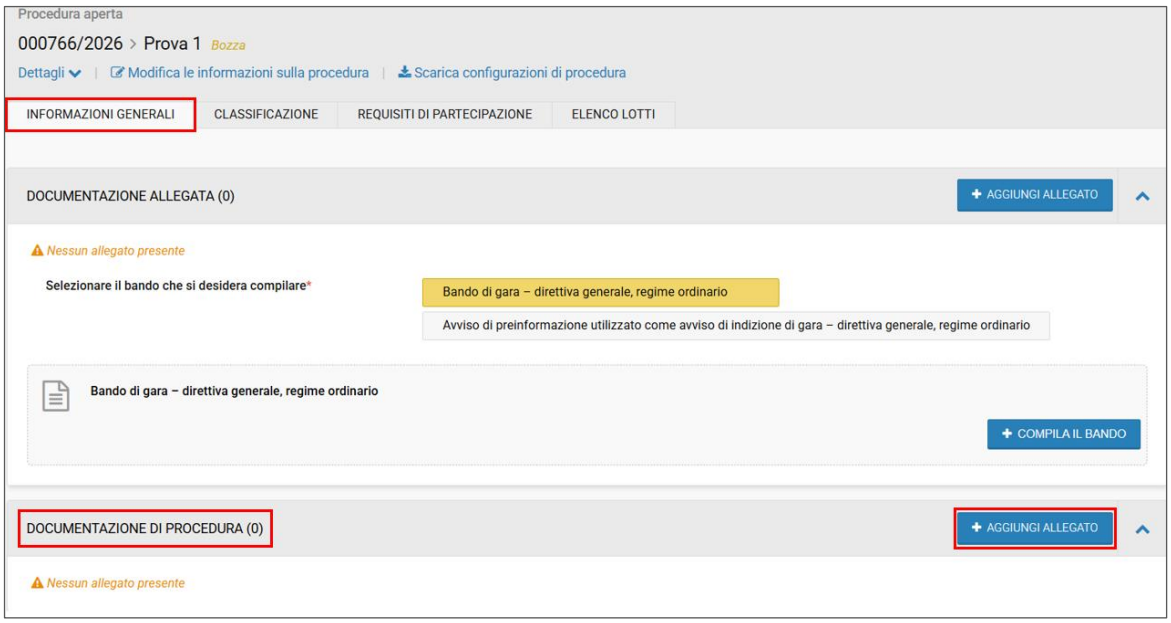
Bando / Avviso / eForm | Fase di pubblicazione

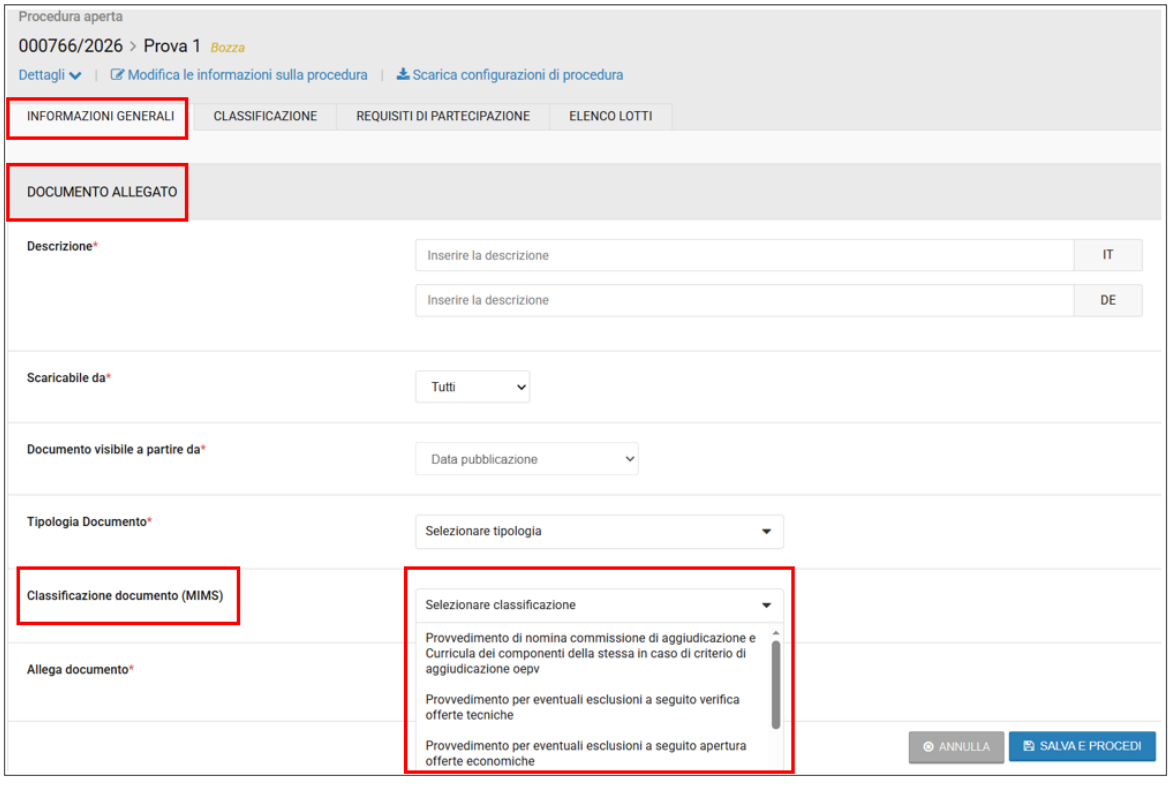
Campo classificazione MIMS facoltativo

Il campo "*Classificazione documento (MIMS)"* non è più configurato come obbligatorio all'interno della sezione "Documento Allegato". Ciò vale sia per la voce "Documento Allegato" all'interno della sezione "Documentazione di Procedura" sia al momento dell'inserimento di un documento all'interno del Tab "Documentazione di lotto". Di conseguenza è stato anche eliminato l'asterisco di obbligatorietà.

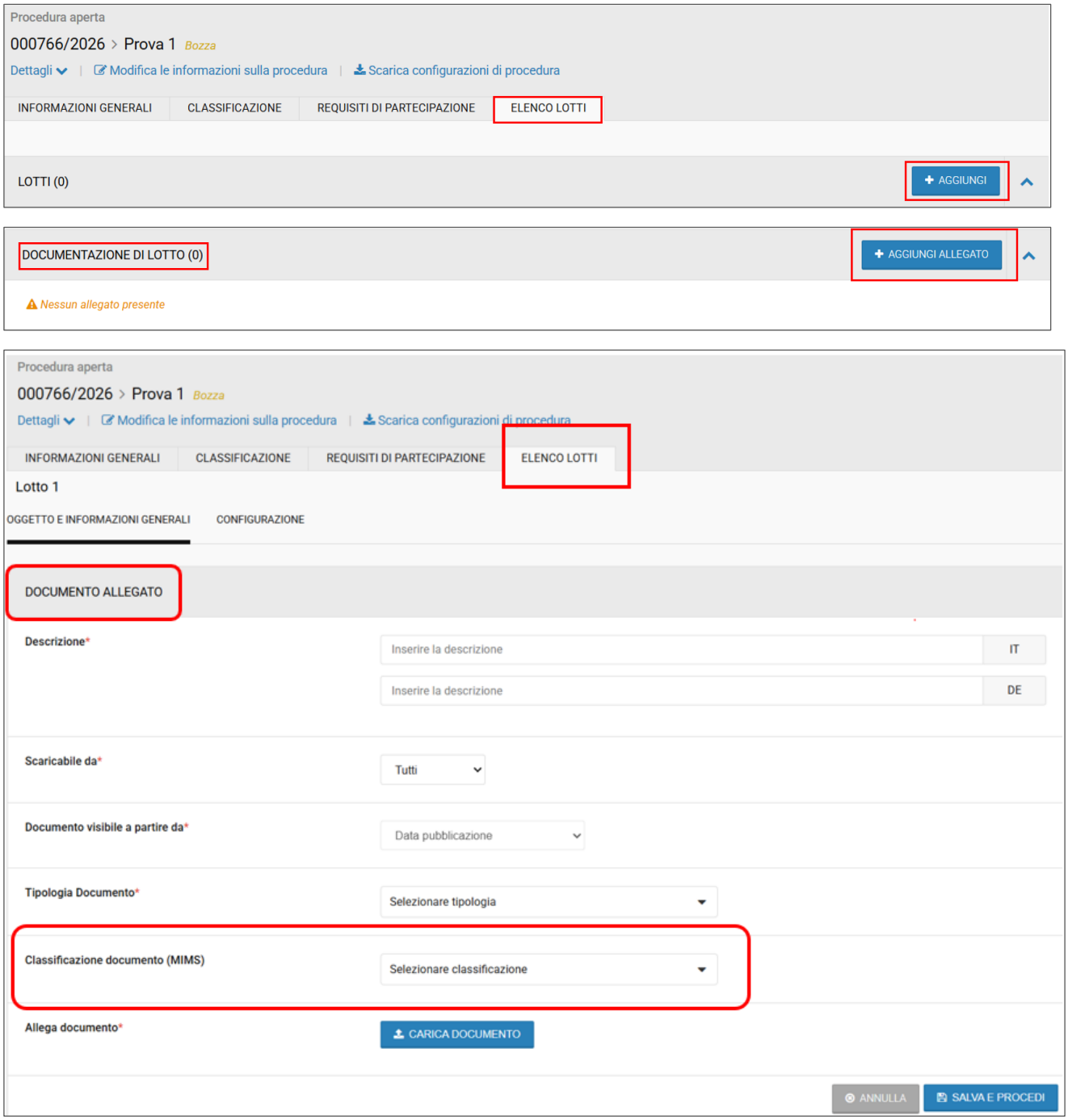
A scopo di semplificazione è stata effettuata, inoltre, una revisione dell'elenco delle voci disponibili nella lista valori "Classificazione documento (MIMS)" con eliminazione di quelle che trovano una corrispondente voce all'interno dell'elenco "Tipologia Documento", classificazione utilizzata secondo le regole AgiD.

Esempio a livello di "Documentazione di procedura"





Esempio a livello di “Documentazione di lotto”



Conservazione | Fase di pubblicazione

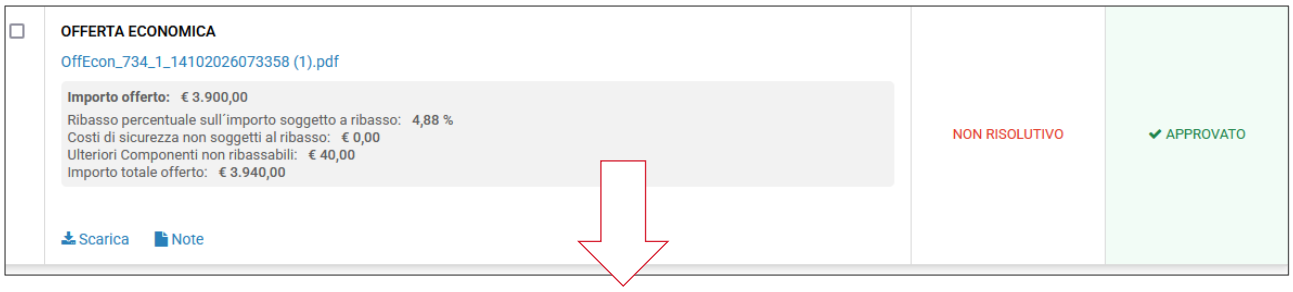
Visualizzazione del CCNL nel PDF dell'offerta

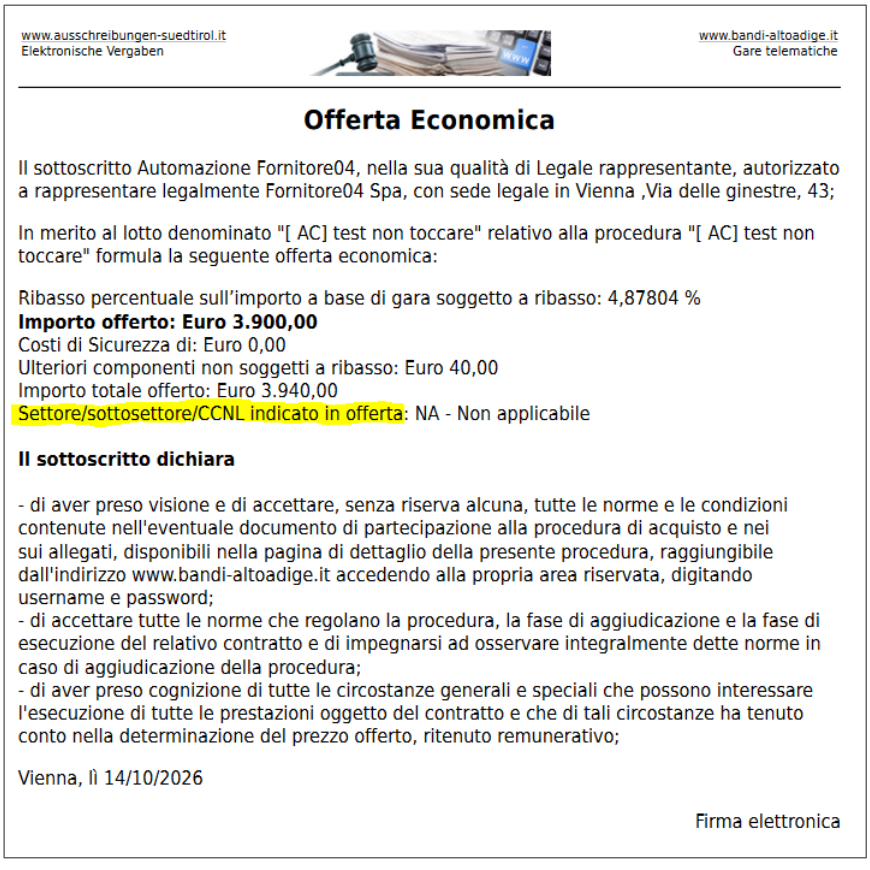
Il **Settore/Sottosettore/CCNL** indicato dall'operatore economico in fase di compilazione dell'offerta è ora riportato anche nel **PDF dell'Allegato A/offerta** generato dalla piattaforma.

La modalità di visualizzazione varia in base alla tipologia di procedura:

- **Affidamenti diretti con fase di presentazione dell'offerta digitale** da parte dell'operatore economico: l'informazione è riportata **nell'offerta economica** nella riga successiva all'Importo offerto, con la dicitura **"Settore/Sottosettore/CCNL indicato in offerta"**, seguita dal CCNL selezionato dall'operatore economico in fase di presentazione dell'offerta.
- **Altre tipologie di procedure con fase di presentazione dell'offerta:** al **punto 1.11** dell'**Allegato A** – dati anagrafici generato a sistema è presente la sezione **"CCNL applicati"**, con una tabella che riporta, per ciascun lotto, il relativo **CIG** e il **CCNL** selezionato dall'operatore economico al passo 1.

Esempio offerta economica di un affidamento diretto





www.ausschreibungen-suedtirol.it
Elektronische Vergaben

www.bandi-altoadige.it
Gare telematiche

Offerta Economica

Il sottoscritto Automazione Fornitore04, nella sua qualità di Legale rappresentante, autorizzato a rappresentare legalmente Fornitore04 Spa, con sede legale in Vienna ,Via delle ginestre, 43;

In merito al lotto denominato "[AC] test non toccare" relativo alla procedura "[AC] test non toccare" formula la seguente offerta economica:

Ribasso percentuale sull'importo a base di gara soggetto a ribasso: 4,87804 %
Importo offerto: Euro 3.900,00
Costi di Sicurezza di: Euro 0,00
Ulteriori componenti non soggetti a ribasso: Euro 40,00
Importo totale offerto: Euro 3.940,00
Settore/sottosettore/CCNL indicato in offerta: NA - Non applicabile

Il sottoscritto dichiara

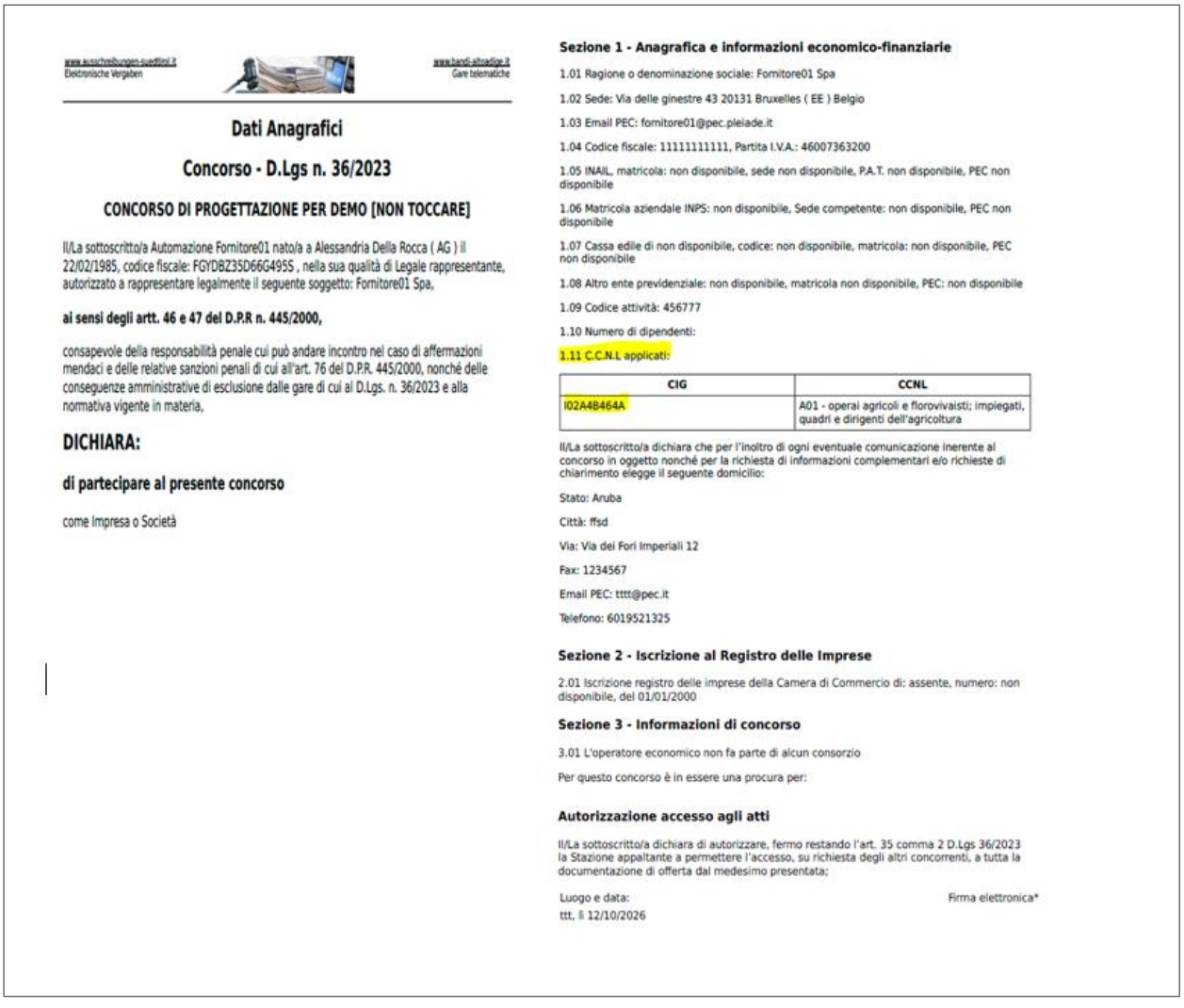
- di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e le condizioni contenute nell'eventuale documento di partecipazione alla procedura di acquisto e nei sui allegati, disponibili nella pagina di dettaglio della presente procedura, raggiungibile dall'indirizzo www.bandi-altoadige.it accedendo alla propria area riservata, digitando username e password;
- di accettare tutte le norme che regolano la procedura, la fase di aggiudicazione e la fase di esecuzione del relativo contratto e di impegnarsi ad osservare integralmente dette norme in caso di aggiudicazione della procedura;
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;

Vienna, lì 14/10/2026

Firma elettronica

esempio procedura aperta monolotto





www.ausschreibungen-suedtirol.it
Elektronische Vergaben

www.bandi-altoadige.it
Gare telematiche

Dati Anagrafici

Concorso - D.Lgs n. 36/2023

CONCORSO DI PROGETTAZIONE PER DEMO [NON TOCCARE]

Il/La sottoscritto/a Automazione Fornitore01 nato/a a Alessandria Della Rocca (AG) il 22/02/1985, codice fiscale: FGYDBZ35D66G495S , nella sua qualità di Legale rappresentante, autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto: Fornitore01 Spa,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia,

DICHIARA:

di partecipare al presente concorso

come Impresa o Società

Sezione 1 - Anagrafica e informazioni economico-finanziarie

1.01 Ragione o denominazione sociale: Fornitore01 Spa

1.02 Sede: Via delle ginestre 43 20131 Bruxelles (EE) Belgio

1.03 Email PEC: fornitore01@pec.pleiade.it

1.04 Codice fiscale: 11111111111, Partita I.V.A.: 46007363200

1.05 INAIL, matricola: non disponibile, sede non disponibile, P.A.T. non disponibile, PEC non disponibile

1.06 Matricola aziendale INPS: non disponibile, Sede competente: non disponibile, PEC non disponibile

1.07 Cassa edile di non disponibile, codice: non disponibile, matricola: non disponibile, PEC non disponibile

1.08 Altro ente previdenziale: non disponibile, matricola non disponibile, PEC: non disponibile

1.09 Codice attività: 456777

1.10 Numero di dipendenti:

1.11 C.C.N.L applicati:

CIG	CCNL
I02A4B464A	A01 - operai agricoli e florovivaisti; impiegati, quadri e dirigenti dell'agricoltura

Il/La sottoscritto/a dichiara che per l'inoltro di ogni eventuale comunicazione inerente al concorso in oggetto nonché per la richiesta di informazioni complementari e/o richieste di chiarimento elegge il seguente domicilio:

Stato: Aruba

Città: ffsd

Via: Via dei Fori Imperiali 12

Fax: 1234567

Email PEC: tttt@pec.it

Telefono: 6019521325

Sezione 2 - Iscrizione al Registro delle Imprese

2.01 Iscrizione registro delle imprese della Camera di Commercio di: assente, numero: non disponibile, del 01/01/2000

Sezione 3 - Informazioni di concorso

3.01 L'operatore economico non fa parte di alcun consorzio

Per questo concorso è in essere una procura per:

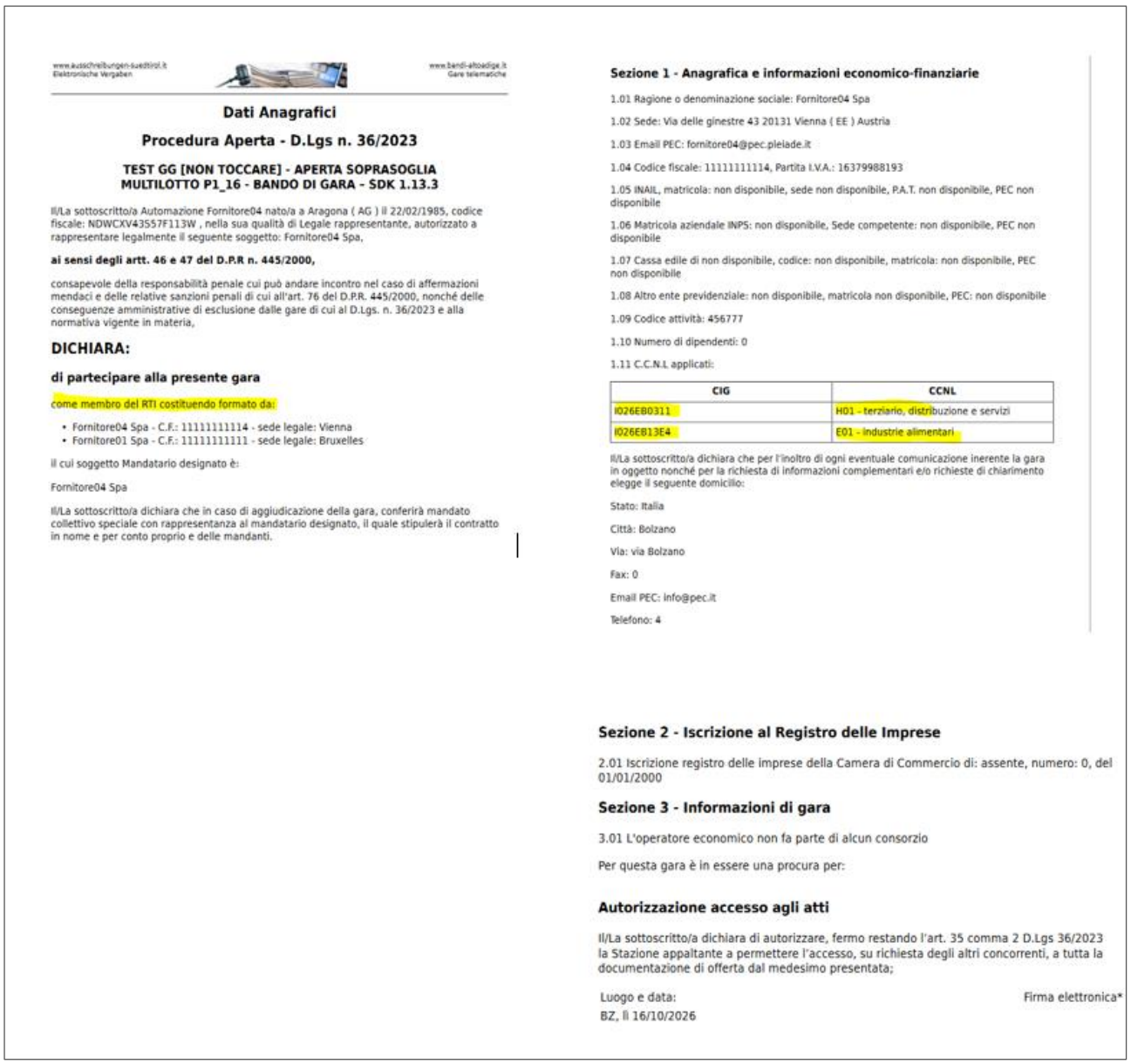
Autorizzazione accesso agli atti

Il/La sottoscritto/a dichiara di autorizzare, fermo restando l'art. 35 comma 2 D.Lgs 36/2023 la Stazione appaltante a permettere l'accesso, su richiesta degli altri concorrenti, a tutta la documentazione di offerta dal medesimo presentata;

Luogo e data:
ttt, li 12/10/2026

Firma elettronica*

esempio procedura aperta multilotto



www.ausschreibungen-suedtirol.it
Elektronische Vergaben

www.bandi-altoadige.it
Gare telematiche

Dati Anagrafici

Procedura Aperta - D.Lgs n. 36/2023

TEST GG [NON TOCCARE] - APERTA SOPRASOGLIA MULTILOTTO P1_16 - BANDO DI GARA - SDK 1.13.3

Il/La sottoscritto/a Automazione Fornitore04 nato/a a Aragona (AG) il 22/02/1985, codice fiscale: NDWCXV43S57F113W , nella sua qualità di Legale rappresentante, autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto: Fornitore04 Spa,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia,

DICHIARA:

di partecipare alla presente gara

come membro del RTI costituendo formato da:

- Fornitore04 Spa - C.F.: 11111111114 - sede legale: Vienna
- Fornitore01 Spa - C.F.: 11111111111 - sede legale: Bruxelles

Il cui soggetto Mandatario designato è:

Fornitore04 Spa

Il/La sottoscritto/a dichiara che in caso di aggiudicazione della gara, conferirà mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario designato, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Sezione 1 - Anagrafica e informazioni economico-finanziarie

1.01 Ragione o denominazione sociale: Fornitore04 Spa

1.02 Sede: Via delle ginestre 43 20131 Vienna (EE) Austria

1.03 Email PEC: fornitore04@pec.pleiade.it

1.04 Codice fiscale: 11111111114, Partita I.V.A.: 16379988193

1.05 INAIL, matricola: non disponibile, sede non disponibile, P.A.T. non disponibile, PEC non disponibile

1.06 Matricola aziendale INPS: non disponibile, Sede competente: non disponibile, PEC non disponibile

1.07 Cassa edile di non disponibile, codice: non disponibile, matricola: non disponibile, PEC non disponibile

1.08 Altro ente previdenziale: non disponibile, matricola non disponibile, PEC: non disponibile

1.09 Codice attività: 456777

1.10 Numero di dipendenti: 0

1.11 C.C.N.L applicati:

CIG	CCNL
I026EB0311	H01 - terziario, distribuzione e servizi
I026EB13E4	E01 - industrie alimentari

Il/La sottoscritto/a dichiara che per l'inoltro di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto nonché per la richiesta di informazioni complementari e/o richieste di chiarimento elegge il seguente domicilio:

Stato: Italia

Città: Bolzano

Via: via Bolzano

Fax: 0

Email PEC: info@pec.it

Telefono: 4

Sezione 2 - Iscrizione al Registro delle Imprese

2.01 Iscrizione registro delle imprese della Camera di Commercio di: assente, numero: 0, del 01/01/2000

Sezione 3 - Informazioni di gara

3.01 L'operatore economico non fa parte di alcun consorzio

Per questa gara è in essere una procura per:

Autorizzazione accesso agli atti

Il/La sottoscritto/a dichiara di autorizzare, fermo restando l'art. 35 comma 2 D.Lgs 36/2023 la Stazione appaltante a permettere l'accesso, su richiesta degli altri concorrenti, a tutta la documentazione di offerta dal medesimo presentata;

Luogo e data: Firma elettronica*
BZ, lì 16/10/2026

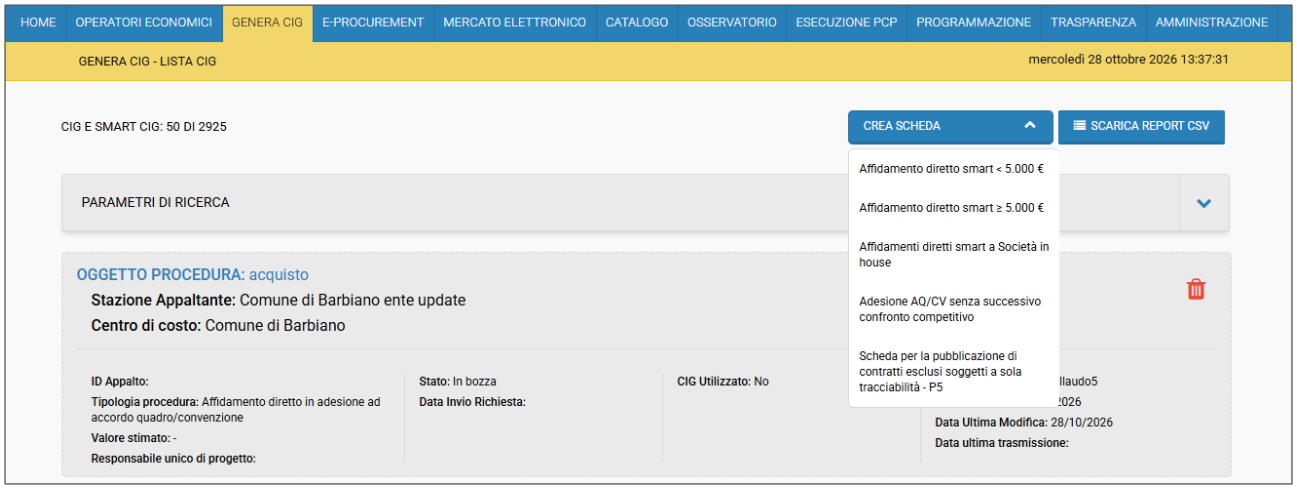
offerta | Fase di valutazione

Affidamento diretto smart in house

E’ ora disponibile il seguente affidamento diretto smart:

Affidamento diretto smart a Società in house (A3_6)

Il punto di accesso è nel modulo “GENERA CIG”. Cliccando su CREA SCHEDA, si apre un menu a tendina da cui è possibile selezionare il relativo affidamento diretto smart.



Il flusso e le operazioni da eseguire sono gli stessi previsti per gli affidamenti diretti smart AD5 e AD3.

Affidamento diretto smart

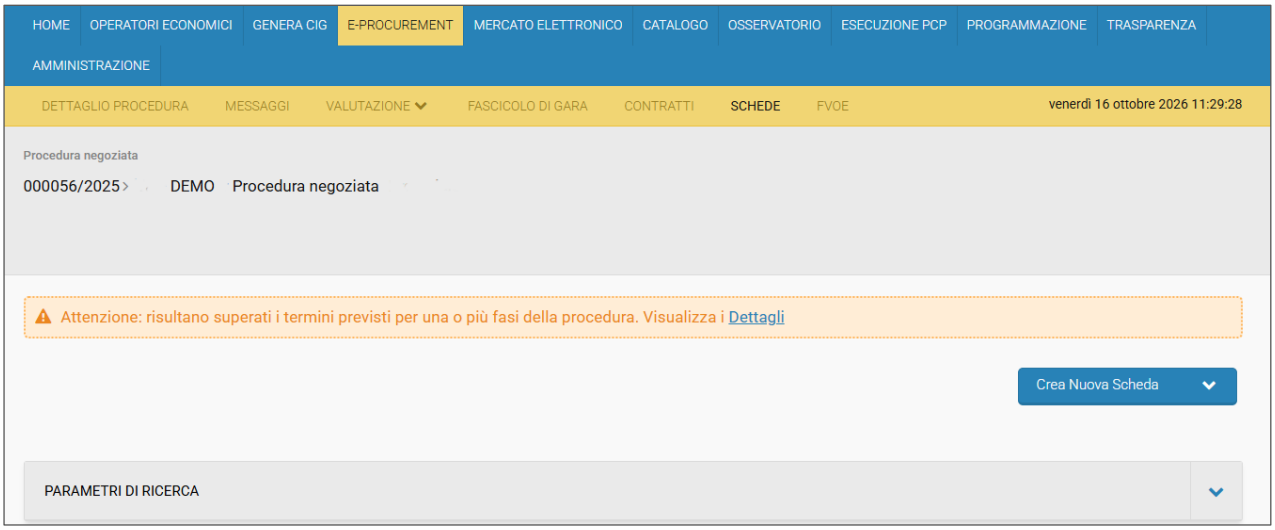
Nuovo sistema di allerta preventiva per il monitoraggio delle scadenze delle procedure

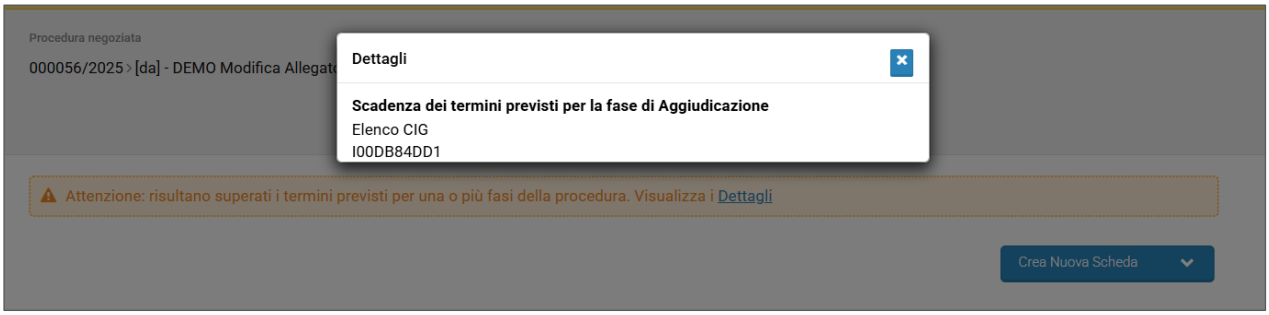
Con il nuovo rilascio di SICP viene introdotto un **sistema di allerta preventiva (early warning)** per supportare le SA nel monitoraggio delle principali scadenze relative alle procedure di gara e alla fase di esecuzione dei contratti. La nuova funzionalità, introdotta nell'ambito dell'adeguamento della piattaforma alle nuove Regole Tecniche AgID per le Piattaforme di Approvvigionamento Digitale (PAD), consente di individuare automaticamente eventuali superamenti delle soglie temporali previste per determinate fasi della procedura e di adottare le misure necessarie.

Il monitoraggio attualmente riguarda le seguenti fasi:

- aggiudicazione
- stipula / inizio del contratto
- fine del contratto
- fase di collaudo

Quando il sistema rileva il superamento dei termini previsti per una delle fasi monitorate, viene visualizzato uno specifico **avviso nel tab "Schede"**. Tramite il collegamento **"Dettagli"** è possibile consultare le informazioni relative alle procedure e ai CIG interessati.





Inoltre, il RUP titolare dell'appalto riceve automaticamente una comunicazione via e-mail contenente le informazioni principali relative alla segnalazione, tra cui il Protocollo/ID, la fase interessata e l'elenco dei CIG. Le verifiche delle scadenze e l'invio delle relative notifiche vengono effettuati automaticamente dal sistema.

Il sistema di allerta preventiva costituisce pertanto uno **strumento di supporto al monitoraggio**: la segnalazione evidenzia il superamento di una soglia temporale e consente al RUP di verificare tempestivamente lo stato della procedura e gli eventuali adempimenti ancora da effettuare.

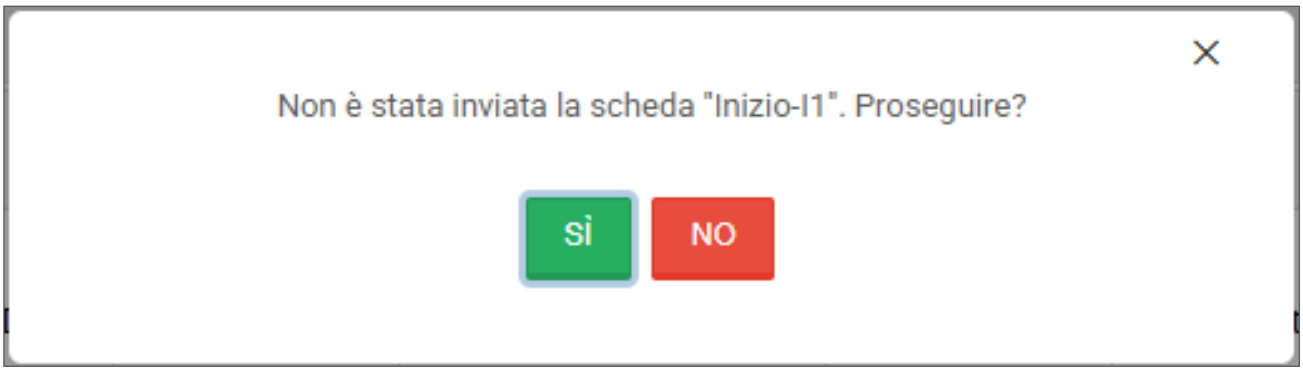
Early-Warning

MODULO ESECUZIONE PCP

Schede esecuzione

Qualora la scheda „Inizio – I1“ non sia ancora stata trasmessa, all'apertura di una nuova scheda viene visualizzato un avviso. Tale avviso ha lo scopo di ricordare l'adempimento, **non è bloccante** e, se non pertinente al caso concreto, può essere ignorato.

L'avviso non viene visualizzato all'apertura delle seguenti schede: Modifiche contrattuali M1, M1_40, M2, M2_40, Richiesta di subappalto – RSU1, Esito richiesta subappalto – ES1, Accordo bonario - AC1.



Schede PCP | Fase di esecuzione