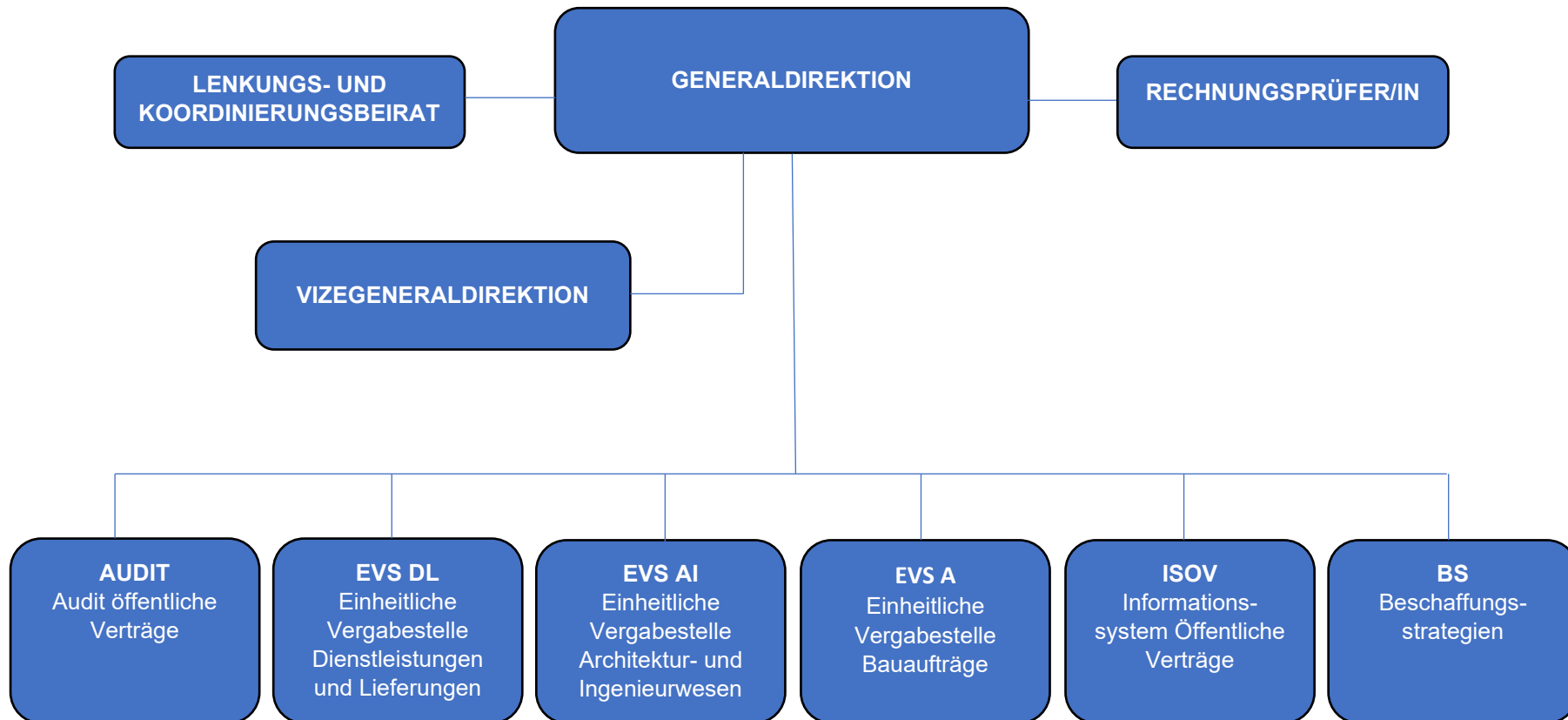


ORGANIGRAMM

Agentur für öffentliche Verträge - AOV

Januar 2026



Agentur für öffentliche Verträge - AOV

Generaldirektion

Generaldirektorin

Petra Mahlke (1. Ebene)

(Führungskräfte höchste Ebene | Transparente Verwaltung AOV)

Tel.: 0471 414000

E-Mail: agenturauftraege@provinz.bz.it

PEC: agenturauftraege.agenziaappalti@pec.prov.bz.it

Web: <https://oeffentliche-vertraege.provinz.bz.it/de/home>

Vizegeneraldirektorin

Sabina Sciarrone (1. Ebene)

(Führungskräfte höchste Ebene | Transparente Verwaltung AOV)

Tel.: 0471 414030

E-Mail: agenturauftraege@provinz.bz.it

PEC: agenturauftraege.agenziaappalti@pec.prov.bz.it

Web: <https://oeffentliche-vertraege.provinz.bz.it/de/home>

Verwaltung - Zentralsekretariat

Zuständigkeiten:

- Sekretariat, Protokoll, Personal, Beiratssekretariat
- Maßnahmen, Buchhaltung und Gebäudemanagement
- Organisation der Weiter- und Ausbildung
- Aufgaben des Antikorruptions-, Transparenz-, Geldwäsche- und Datenschutzverantwortlichen
- PIAO - Integrierter Tätigkeits- und Organisationsplan
- Vertragsverwaltung

Lenkungs- und Koordinierungsbeirat

(Die Organe der Agentur | Transparente Verwaltung AOV)

Rechnungsprüferin

(Die Organe der Agentur | Transparente Verwaltung AOV)

Gliederung der Bereiche

AUDIT - Audit öffentliche Verträge

Bereichsdirektorin: Yara Recla (2. Ebene)

(Führungskräfte | Transparente Verwaltung AOV)

Tel.: 0471 414090

E-Mail: aov-acp.audit@provinz.bz.it

PEC: aov-acp.audit@pec.prov.bz.it

Web: <https://oeffentliche-vertraege.provinz.bz.it/de/home>

Zuständigkeiten:

- Stichprobenartige Kontrolle von:
 - Ausschreibungsverfahren der Vergabestellen (VS) und/oder der Kostenstelle
 - Qualifikationen der Vergabestellen und EPV
- Überprüfung der allgemeinen und besonderen Anforderungen der im Telematischen Verzeichnis und im Elektronischen Markt Südtirol (EMS) eingeschriebenen Wirtschaftsteilnehmer
- Überprüfung der allgemeinen Anforderungen der delegierten und eigenen Vergaben mit entsprechender Beratung
- Ggf. Überprüfung der im Verzeichnis eingetragenen Bewertungskommissare

- Beratung der VS durch Gutachten, Vademecums, Informationsleitfäden
- Ausarbeitung, Überarbeitung und Aktualisierung von Formularen
- Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Rechtsvorschriften
- Weiter- und Ausbildung für VS

EVS DL - Einheitliche Vergabestelle Dienstleistungen und Lieferungen

Geschäftsführende Bereichsdirektor: Petra Mahlkecht (1. Ebene)

(Führungskräfte höchste Ebene | Transparente Verwaltung AOV)

Tel.: 0471 414010

E-Mail: aov.dienst-lieferung@provinz.bz.it

PEC: aov-acp.servicesupply@pec.prov.bz.it

Web: <https://oeffentliche-vertraege.provinz.bz.it/de/home>

Zuständigkeiten:

- Zentrale Beschaffungsstelle
- Ausschreibungen für Lieferungen und Dienstleistungen
- Rahmenabkommen und Vereinbarungen
- Beratung der VS durch die Erstellung von Gutachten, Vademecums und Informationsleitfäden
- Unterstützung der VS bei Ausschreibungsverfahren und in der Ausführungsphase
- Ausarbeitung, Überarbeitung und Aktualisierung von Formularen (Ausschreibungsbedingungen, BVB, Vertragsentwürfen usw.).
- Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Rechtsvorschriften
- Weiter- und Ausbildung für VS

EVS AI - Einheitliche Vergabestelle Architektur- und Ingenieurwesen

Bereichsdirektorin: Valeria Filippi (2. Ebene)

(Führungskräfte | Transparente Verwaltung AOV)

Tel.: 0471 414010

E-Mail: aov.arch-ing@provinz.bz.it

PEC: aov-acp.arch-ing@pec.prov.bz.it

Web: <https://oeffentliche-vertraege.provinz.bz.it/de/home>

Zuständigkeiten:

- Zentrale Beschaffungsstelle
- Ausschreibungen für Architektur- und Ingenieurleistungen
- Planungswettbewerbe
- Beratung der VS durch Gutachten, Vademecums, Informationsleitfäden
- Unterstützung der VS bei Ausschreibungsverfahren und in der Ausführungsphase
- Ausarbeitung, Überarbeitung und Aktualisierung von Formularen (Ausschreibungsbedingungen, BVB, Vertragsentwürfen usw.)
- Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Rechtsvorschriften
- Weiter- und Ausbildung für VS

EVS A - Einheitliche Vergabestelle Bauaufträge

Bereichsdirektorin: Sabina Sciarrone (1. Ebene) - Vizegeneraldirektorin

(Führungskräfte höchste Ebene | Transparente Verwaltung AOV)

Tel.: 0471 414030

E-Mail: aov.bau@provinz.bz.it

PEC: aov-acp.works@pec.prov.bz.it

Web: <https://oeffentliche-vertraege.provinz.bz.it/de/home>

Zuständigkeiten:

- Zentrale Beschaffungsstelle
- Ausschreibungen für Bauarbeiten
- Project financing
- Beratung der VS durch die Erstellung von Gutachten, Vademecums und Informationsleitfäden
- Unterstützung der VS bei Ausschreibungsverfahren und in der Ausführungsphase
- Ausarbeitung, Überarbeitung und Aktualisierung von Formularen (Ausschreibungsbedingungen, BVB, Vertragsentwürfen usw.)
- Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Rechtsvorschriften
- Weiter- und Ausbildung für VS

ISOV - Informationssystem der öffentlichen Verträge

Bereichsdirektorin: Daniela Secchi (2. Ebene)

(Führungskräfte | Transparente Verwaltung AOV)

Tel.: 0471 414060

E-Mail: e-procurement@provinz.bz.it

PEC: bov.ocp@pec.prov.bz.it

Web: <https://oeffentliche-vertraege.provinz.bz.it/de/home>

Zuständigkeiten:

- Zentrale Beschaffungsstelle
- E-Procurement-Plattform
- Verwaltung der ISOV-Plattformmodule und Nutzerunterstützung
- Veröffentlichungen und Transparenz bei öffentlichen Verträgen
- Programmierung öffentlicher Bauarbeiten, Güter und Dienstleistungen
- Ansprechpartner der zentralen Dienststellen für die Bereitstellung von Daten

- Verwaltung des Verzeichnisses der Bewertungskommissare
- Verwaltung des Verzeichnisses der Wirtschaftsteilnehmer (WT)
- Bearbeitung und Veröffentlichung des Richtpreisverzeichnisses
- Berichterstattung und Datenanalyse
- Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Rechtsvorschriften
- Weiter- und Ausbildung

BS - Beschaffungsstrategien

Bereichsdirektor: Gianluca Nettis (2. Ebene)

(Führungskräfte | Transparente Verwaltung AOV)

Tel.: 0471 414050

E-Mail: aov.strategien@provinz.bz.it

PEC: aov-acp.strategie@pec.prov.bz.it

Web: <https://oeffentliche-vertraege.provinz.bz.it/de/home>

Zuständigkeiten:

- Zentrale Beschaffungsstelle
- Sammelbeschaffungsstelle
- Bedarfsanalyse
- Vorbereitung und Durchführung von Rahmenabkommen und Vereinbarungen
- Erstellung der Zulassungsbekanntmachungen und Führung des Elektronischen Marktes Südtirol (EMS)
- Dynamische Beschaffungssysteme
- Verwaltung des Verzeichnisses der Einigen Projektverantwortlichen (EPV)
- Referenzpreise
- Beratung der VS durch Gutachten, Vademecums, Informationsleitfäden

- Ausarbeitung, Überarbeitung und Aktualisierung von Formularen
- Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Rechtsvorschriften
- Weiter- und Ausbildung