



Agosto 2026

NEWS SICP 03_26

SISTEMA INFORMATIVO CONTRATTI PUBBLICI

INDICE

- [Affidamenti diretti smart AD5 e AD3](#)
- [Adeguamento alle regole tecniche AgID per la certificazione delle PAD](#)
 - [Introduzione e novità generali](#)
 - [Classificazione dei documenti e trasparenza pubblica](#)
 - [Generazione e compilazione automatica del link “URL documenti di gara”, presso il quale sono accessibili i documenti della procedura](#)
 - [Nuove Linee Guida AgID per la fase di esecuzione](#)
 - [Nuovo servizio di verifica documento ai fine del trattamento PAD](#)
 - [Nuovo MyCivis e login con eIDAS](#)
- [Pubblicazione ESITO per le adesioni ad AQ/CV esterni alla piattaforma \(stand alone\) - scheda AD4](#)
- [Avviso di pubblicazione di un avviso di preinformazione relativo al profilo di committente - settori ordinari e settori speciali sottosoglia UE \(PL2_1 e PL2_2\)](#)
- [Nuova scheda S2R – rettifica/integrazione partecipanti](#)
- [Aggiornamento flussi di invio delle schede di esecuzione PCP: possibilità di invio scheda “Inizio prestazione \(I1\)” in seguito all’invio di una scheda “Modifiche contrattuali \(M2\)”, Richiesta di subappalto \(RSU1\) ed “Esito richiesta subappalto \(ES1\)”](#)
- [Indirizzario Operatore Economico: recapiti di posta elettronica ordinaria e certificata](#)



Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provincia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL · ALTO ADIGE

Nuovi flussi/funzionalità della piattaforma SICP a partire dal 03/08/2026

Informiamo gli utenti che a partire dal 3 agosto sono disponibili in piattaforma SICP nuove componenti funzionali e aggiornamenti di quelle già esistenti, derivanti dall'applicazione della disciplina in tema di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023).

Per garantire alle SA lo svolgimento in piattaforma **SICP - Sistema informativo Contratti Pubblici**, di attività inerenti all'intero **ciclo di vita dei contratti**, in modalità digitale, sono state introdotte nuove funzionalità integrate con la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) di ANAC.

Queste le novità disponibili a sistema:

Modulo E-procurement

Affidamenti diretti smart AD5 e AD3

Sono ora disponibili, oltre gli affidamenti diretti telematici (con presentazione dell'offerta e valutazione digitale attraverso il portale SICP) i seguenti affidamenti diretti smart:

- ➔ **Affidamento diretto smart < 5.000 € (AD5)**
- ➔ **Affidamento diretto smart ≥ 5.000 € (AD3)**

Si tratta di affidamenti diretti senza presentazione di offerta sul portale SICP da parte dell'operatore economico (OE) e senza valutazione digitale sul portale SICP da parte della stazione appaltante (SA). Sono previste le seguenti azioni: Conferma appalto, Acquisisci CIG, Pubblica Avviso e Verifica pubblicazione (solo per AD3), Pubblicazione Esito e Invio delle schede successive come già funzionante per gli affidamenti diretti telematici (con presentazione di offerta sul portale SICP da parte dell'operatore economico e con valutazione digitale sul portale SICP da parte della stazione appaltante).

Attenzione:

Qualora venga svolta un'indagine di mercato sul portale SICP, l'affidamento diretto smart non risulterà collegato alla relativa indagine di mercato tramite la funzione "**Cronologia**".

Inoltre, per gli affidamenti diretti smart non è disponibile il modulo FVOE. Dopo la trasmissione dell'aggiudicatario all'interno dell'affidamento diretto smart AD5/AD3 sarà possibile effettuare i controlli sul portale FVOE di ANAC.

Il punto di accesso è nel modulo "GENERA CIG". Cliccando su "CREA SCHEDA"; si apre un menu a tendina da cui è possibile selezionare il relativo affidamento diretto smart.

HOME OPERATORI ECONOMICI GENERA CIG E-PROCUREMENT MERCATO ELETTRONICO CATALOGO OSSERVATORIO ESECUZIONE PCP PROGRAMMAZIONE AMMINISTRAZIONE

GENERA CIG - LISTA CIG martedì 28 luglio 2026 15:00:53

CIG E SMART CIG: 50 DI 2557

PARAMETRI DI RICERCA

OGGETTO PROCEDURA: Affidamento diretto

Stazione Appaltante: Comune di [redacted]

Centro di costo: Comune di [redacted]

ID Appalto: Stato: In bozza CIG Utilizzato: No Creato Da: collaudo5 collaudo5

Tipologia procedura: Affidamento diretto Data invio Richiesta: Data creazione: 28/07/2026

Valore stimato: - Data Ultima Modifica: 28/07/2026

Responsabile unico di progetto: Data ultima trasmissione:

OGGETTO PROCEDURA: Affidamento diretto

Stazione Appaltante: Comune di [redacted]

Centro di costo: Comune [redacted]

ID Appalto: Stato: In bozza CIG Utilizzato: No Creato Da: collaudo5 collaudo5

Dopo aver selezionato il relativo affidamento diretto smart, si apre una pagina che presenta i seguenti TAB da compilare:

- DATI DI GARA
- CLASSIFICAZIONE
- AGGIUDICATARIO (nuovo TAB)
- ELENCO LOTTI
- LOG TRASMISSIONI

Il campo “Oggetto” nel TAB “DATI DI GARA” è precompilato con “Affidamento diretto”, ma è liberamente modificabile dall’utente.

Il tasto “CONFERMA APPALTO” resta disabilitato fino al completamento dei dati obbligatori.

The screenshot shows the 'DATI DI GARA' (Bidding Data) tab. At the top, there is a navigation bar with tabs: DATI DI GARA, CLASSIFICAZIONE, AGGIUDICATARIO, ELENCO LOTTI, LOG TRASMISSIONI, and DOCUMENTAZIONE. The 'DATI DI GARA' tab is active. Below the navigation bar, the form contains several fields:

- Oggetto***: A text field containing 'Affidamento diretto'. To its right are two buttons: 'IT' and 'DE'.
- Settore***: A dropdown menu with 'Ordinario' and 'Speciale' options.
- Oggetto principale del contratto***: A dropdown menu with 'Servizi', 'Forniture', and 'Lavori' options.
- Modalità di realizzazione***: A dropdown menu with 'Contratto d'appalto' selected.
- Subappalto***: A dropdown menu with 'No' selected.
- Il sottoscritto dichiara che questa SA ha redatto la Relazione Unica sulle Procedure ***: Two buttons, 'SI' and 'No'.
- Motivo urgenza***: A dropdown menu.
- La stazione appaltante agisce per conto di altro soggetto?**: Two buttons, 'SI' and 'No'.
- Link ai documenti relativi all'affidamento diretto in somma urgenza e protezione civile**: A text field.

At the bottom right of the form, there are three buttons: 'CONFERMA APPALTO' (disabled), 'SALVA' (blue), and 'ELIMINA' (red).

Nuovo TAB “AGGIUDICATARIO”

Questo TAB riporta le informazioni dell’aggiudicatario dell’affidamento diretto smart.

Al primo accesso si apre la seguente sezione:

The screenshot shows the 'AGGIUDICATARIO' (Awarded Contractor) tab. At the top, there is a navigation bar with tabs: DATI DI GARA, CLASSIFICAZIONE, AGGIUDICATARIO, ELENCO LOTTI, LOG TRASMISSIONI, and DOCUMENTAZIONE. The 'AGGIUDICATARIO' tab is active. Below the navigation bar, the form contains a section titled 'SELEZIONA UN OPERATORE ECONOMICO' with a dropdown menu. Below this, there is a text field labeled 'Operatore Economico registrato in piattaforma (Indirizzo)*' and two buttons: 'SI' and 'No'. At the bottom right of the form, there are three buttons: 'CONFERMA APPALTO' (disabled), 'SALVA' (blue), and 'ELIMINA' (red).

Nel caso di click su 'Sì', si apre la sezione per la ricerca degli OE registrati nel solo indirizzario del portale SICP e dopo l'avvio della ricerca si apre la sezione "OPERATORI ECONOMICI CORRISPONDENTI ALLA RICERCA", che elenca gli OE corrispondenti alla ricerca.

DATI DI GARA

CLASSIFICAZIONE

AGGIUDICATARIO

ELENCO LOTTI

LOG TRASMISSIONI

DOCUMENTAZIONE

SELEZIONA UN OPERATORE ECONOMICO

Operatore Economico registrato in piattaforma (Indirizzario)*

Sì

No

RICERCA OPERATORI ECONOMICI

Ragione sociale / P.IVA / CF ⓘ

Fornitore

Q

AVVIA NUOVA RICERCA

CERCA

1 di 5

<

>

OPERATORI ECONOMICI CORRISPONDENTI ALLA RICERCA (47)

Operatore Economico	Codice Fiscale	P.Iva	Pec	Peo	Telefono	Indirizzo	Azioni
Fornitore09 Spa			xxxfornitore09@pec.pleide.it	xxxfornitore09@pleaide.it	44565767868	Nazione Italia Provincia AG CAP 20131 Città Cammarata Indirizzo Via delle ginestre 43	AGGIUNGI
Fornitore Test			xxxfornitoretest@pec.it	xxxfornitoretest@mail.com	87654	Nazione Italia Provincia AG CAP 80014 Città Agrigento Indirizzo test 9	AGGIUNGI

Tramite il tasto "AGGIUNGI" è possibile scegliere l'aggiudicatario dell'affidamento diretto smart. Sotto viene quindi visualizzata la sezione "INFORMAZIONI OPERATORE ECONOMICO", che riporta le informazioni dell'OE selezionato.

INFORMAZIONI OPERATORE ECONOMICO

Operatore Economico	Codice Fiscale	P.Iva	Pec	Peo	Telefono	Indirizzo
Fornitore Test			xxxfornitoretest@pec.it	xxxfornitoretest@mail.com	87654	Nazione Italia Provincia AG CAP 80014 Città Agrigento Indirizzo test 9

CONFERMA APPALTO

SALVA

ELIMINA

Per rimuovere l'aggiudicatario selezionato, cliccare sul pulsante "AGGIUNGI" in corrispondenza del nuovo aggiudicatario che si intende aggiungere. In tal modo il sistema sostituirà l'OE precedentemente selezionato con quello nuovo.

Per rimuovere l'aggiudicatario selezionato cliccare sul pulsante "ELIMINA".

Se l'operatore economico non è presente nell'indirizzario della piattaforma SICP, selezionare 'No' nel campo "Operatore Economico registrato in piattaforma (Indirizzario)", e si apre la sezione "INFORMAZIONI OPERATORE ECONOMICO", che presenta i seguenti campi obbligatori da compilare:

- Ragione sociale OE*
- Codice fiscale OE*
- Nazione OE*
- Regione OE* (il campo viene mostrato, se nel campo “Nazione OE” viene scelto “Italia”)
- Provincia OE* (il campo viene mostrato, se nel campo “Nazione OE” viene scelto “Italia”)

DATI DI GARA	CLASSIFICAZIONE	AGGIUDICATARIO	ELENCO LOTTI	LOG TRASMISSIONI	DOCUMENTAZIONE
SELEZIONA UN OPERATORE ECONOMICO Operatore Economico registrato in piattaforma (Indirizzario)* Sì No					
INFORMAZIONI OPERATORE ECONOMICO Ragione sociale OE* Codice Fiscale OE* Nazione OE* Italia Regione OE* Provincia OE*					
CONFERMA APPALTO SALVA ELIMINA					

Quando per il campo “Nazione OE” l’utente seleziona un valore diverso da “Italia”, sono da compilare i seguenti campi:

- Ragione sociale OE*
- Codice fiscale OE*
- Nazione OE*

In questo caso il sistema non effettua i controlli di validazione formale sul campo “Codice Fiscale OE”.

Nuovo campo “Importo dell’affidamento” nel TAB “ELENCO LOTTI”

Nel nuovo campo “Importo dell’affidamento” all’interno del TAB “Elenco lotti” deve essere indicato **l’importo totale offerto inclusi “Costi di sicurezza” e “Ulteriori componenti non ribassabili”**, come indicato nel seguente informer accanto al campo ⓘ.

SUGGERIMENTO

Indicare l’importo totale offerto inclusi “Costi di sicurezza” e “Ulteriori componenti non ribassabili”.

Per gli affidamenti diretti smart sarà possibile creare un unico lotto tramite il tasto “AGGIUNGI”.

DATI DI GARA	CLASSIFICAZIONE	AGGIUDICATARIO	ELENCO LOTTI	LOG TRASMISSIONI	DOCUMENTAZIONE
LOTTI (0) + AGGIUNGI ⚠ Nessun lotto presente CONFERMA APPALTO SALVA ELIMINA					

Il pulsante “ELIMINA” in ogni TAB consente di eliminare la bozza dell’affidamento diretto smart. Al click, all’utente viene richiesta la conferma. Se l’utente seleziona “Sì” la bozza viene cancellata e il sistema lo reindirizza nel modulo “GENERA CIG”.

DATI DI GARA	CLASSIFICAZIONE	AGGIUDICATARIO	ELENCO LOTTI	LOG TRASMISSIONI	DOCUMENTAZIONE
LOTTI (1) + AGGIUNGI Oggetto Lotto: Fornitura Importo a base di gara soggetto a ribasso: 3000 Costi di sicurezza non soggetti al ribasso: 0 Ulteriori Componenti non ribassabili: 0 Importo Totale di lotto: 3000 Eventuali Opzioni/Ripetizioni: 0 Attenzione: si sta procedendo alla cancellazione della bozza. L'azione non è reversibile. Proseguire? SÌ NO CONFERRA APPALTO SALVA ELIMINA					

Una volta compilati i dati di tutti i TAB, sarà possibile eseguire l’azione “CONFERMA APPALTO”. L’esito delle operazioni viene tracciato nel tab “LOG TRASMISSIONI”.

DATI DI GARA	CLASSIFICAZIONE	AGGIUDICATARIO	ELENCO LOTTI	LOG TRASMISSIONI	DOCUMENTAZIONE
LOTTI (1) + AGGIUNGI Oggetto Lotto: Fornitura Importo a base di gara soggetto a ribasso: 3000 Costi di sicurezza non soggetti al ribasso: 0 Ulteriori Componenti non ribassabili: 0 Importo Totale di lotto: 3000 Eventuali Opzioni/Ripetizioni: 0 CIG: - CONFERRA APPALTO SALVA ELIMINA					

In caso di integrazione avvenuta con successo del “Conferma appalto”, il sistema mostrerà nel TAB “Elenco Lotti” il pulsante “ACQUISISCI CIG”.

DATI DI GARA	CLASSIFICAZIONE	AGGIUDICATARIO	ELENCO LOTTI	LOG TRASMISSIONI	DOCUMENTAZIONE
LOTTI (1) + ACQUISISCI CIG Oggetto Lotto: Fornitura Importo a base di gara soggetto a ribasso: 3000 Costi di sicurezza non soggetti al ribasso: 0 Ulteriori Componenti non ribassabili: 0 Importo Totale di lotto: 3000 Eventuali Opzioni/Ripetizioni: 0 CIG: -					

L’esito delle operazioni d’integrazione viene tracciato nel tab “LOG TRASMISSIONI”.

DATI DI GARA	CLASSIFICAZIONE	AGGIUDICATARIO	ELENCO LOTTI	LOG TRASMISSIONI	DOCUMENTAZIONE
Data Trasmissione	Contesto	Utente	Scheda PCP	Tipo Messaggio	Descrizione
28/07/2026 17:13	Recupera CIG	collaudo5 collaudo5	-	Conferma	✓ Richiesta elaborata con successo
28/07/2026 17:13	Esito Operazione	collaudo5 collaudo5	-	Conferma	✓ Tipo Operazione: Conferma appalto; Appalto confermato; Esito Operazione:
28/07/2026 17:12	Conferma Appalto	collaudo5 collaudo5	-	Conferma	✓ Richiesta elaborata con successo
28/07/2026 17:12	Crea Appalto	collaudo5 collaudo5	AD5	Conferma	✓ Richiesta elaborata con successo

ESITO

In caso di Affidamento diretto smart ≥ 5.000 € (AD3), sono da effettuare, oltre alle operazioni sopradescritte, anche le azioni “PUBBLICA AVVISO” e “VERIFICA PUBBLICAZIONE” per la pubblicazione sulla Piattaforma di Pubblicità a Valore Legale (PVL).

DATI DI GARA	CLASSIFICAZIONE	AGGIUDICATARIO	ELENCO LOTTI	LOG TRASMISSIONI	DOCUMENTAZIONE
--------------	-----------------	----------------	--------------	------------------	----------------

LOTTI (1)

Oggetto Lotto: Affidamento diretto AD3

Importo a base di gara soggetto a ribasso: 7800
 Costi di sicurezza non soggetti al ribasso: 100
 Ulteriori Componenti non ribassabili: 100
 Importo Totale di lotto: 8000
 Eventuali Opzioni/Ripetizioni: 1000

CIG: I0229ABE22

PUBBLICA AVVISO

VERIFICA PUBBLICAZIONE

Dopo aver cliccato sul pulsante “PUBBLICA AVVISO”, il sistema abilita il pulsante “VERIFICA PUBBLICAZIONE”.

DATI DI GARA	CLASSIFICAZIONE	AGGIUDICATARIO	ELENCO LOTTI	LOG TRASMISSIONI	DOCUMENTAZIONE
--------------	-----------------	----------------	--------------	------------------	----------------

LOTTI (1)

Oggetto Lotto: Affidamento diretto AD3

Importo a base di gara soggetto a ribasso: 7800
 Costi di sicurezza non soggetti al ribasso: 100
 Ulteriori Componenti non ribassabili: 100
 Importo Totale di lotto: 8000
 Eventuali Opzioni/Ripetizioni: 1000

CIG: I0229ABE22

PUBBLICA AVVISO

VERIFICA PUBBLICAZIONE

La pubblicazione dell’avviso sulla PVL non è immediata. Per tale ragione è necessario cliccare sul pulsante “VERIFICA PUBBLICAZIONE” più volte, fino ad ottenere un esito positivo (entro 48 ore al massimo).

L’esito delle operazioni d’integrazione viene tracciato nel tab “LOG TRASMISSIONI”.

DATI DI GARA	CLASSIFICAZIONE	AGGIUDICATARIO	ELENCO LOTTI	LOG TRASMISSIONI	DOCUMENTAZIONE	
Data Trasmissione	Contesto	Utente	Scheda PCP	Tipo Messaggio	Descrizione	
27/07/2026 12:03	Esito Operazione	collaudo5 collaudo5	-	Conferma	✓ Tipo Operazione: Pubblicazione avviso; Operazione: Avviso pubblicato;	Esito
24/07/2026 11:21	Esito Operazione	collaudo5 collaudo5	-	Conferma	✓ Tipo Operazione: Pubblicazione avviso; Operazione: Avviso in pubblicazione;	Esito
24/07/2026 09:55	Esito Operazione	collaudo5 collaudo5	-	Conferma	✓ Tipo Operazione: Pubblicazione avviso; Operazione: Avviso in pubblicazione;	Esito
24/07/2026 09:51	Pubblica Avviso	collaudo5 collaudo5	-	Conferma	✓ Richiesta elaborata con successo	
24/07/2026 09:48	Recupera CIG	collaudo5 collaudo5	-	Conferma	✓ Richiesta elaborata con successo	
24/07/2026 09:48	Esito Operazione	collaudo5 collaudo5	-	Conferma	✓ Tipo Operazione: Conferma appalto; Appalto confermato;	Esito Operazione:
24/07/2026 09:48	Conferma Appalto	collaudo5 collaudo5	-	Conferma	✓ Richiesta elaborata con successo	
24/07/2026 09:48	Crea Appalto	collaudo5 collaudo5	AD3	Conferma	✓ Richiesta elaborata con successo	
PUBBLICA AVVISO VERIFICA PUBBLICAZIONE ESITO						

ESITO

Il tasto “ESITO” è visibile in tutti i TAB dell’affidamento diretto smart in basso a destra.

HOME OPERATORI ECONOMICI GENERA CIG E-PROCUREMENT MERCATO ELETTRONICO CATALOGO OSSERVATORIO ESECUZIONE PCP PROGRAMMAZIONE AMMINISTRAZIONE

GENERA CIG - CREA CIG martedì 28 luglio 2026 17:47:44

Torna Indietro Lista CIG

Fornitura

Dettagli

DATI DI GARA CLASSIFICAZIONE AGGIUDICATARIO ELENCO LOTTI LOG TRASMISSIONI DOCUMENTAZIONE

LOTTI (1)

Oggetto Lotto: **Fornitura**

Importo a base di gara soggetto a ribasso: 3000
Costi di sicurezza non soggetti al ribasso: 0
Ulteriori Componenti non ribassabili: 0
Importo Totale di lotto: 3000
Eventuali Opzioni/Ripetizioni: 0

CIG: I0229740C3

VAI ALL'ESECUZIONE

ESITO

Alcuni campi dell’esito sono precompilati e non modificabili.

ESITO – Sezione “Aggiudicatari”

L’importo aggiudicazione è popolato con il valore indicato dall’utente nel campo “Importo dell’affidamento” nel TAB “Elenco lotti”.

La **data di aggiudicazione** è valorizzata con la data di **creazione dell’affidamento diretto smart**.

In caso di Aggiudicatario **registrato** in piattaforma (Indirizzario), che precedentemente è stato selezionato da parte dell’utente nel tab AGGIUDICATARIO”, i dati dell’OE sono popolati con i valori contenuti nel TAB “AGGIUDICATARIO”.

In caso di Aggiudicatario **non registrato** in piattaforma (Indirizzario), sarà presente il messaggio in rosso **“Completare i dati dell’aggiudicatario”**.

Aggiudicatari

#	Denominazione	Importo applicazione (1)	Data applicazione	Azioni
1	Fornitore, GERMANIA Impresa singola C.F. 123456789	€ 3.000,00	28/07/2026	Modifica

(1) al netto di opzioni/ripetizioni
Completare le informazioni dell'aggiudicatario

In quel caso sarà presente l’azione “Modifica” nella colonna “Azioni” alla quale l’utente deve accedere per compilare le informazioni obbligatorie relative all’OE. I campi “Ragione Sociale”, “Codice fiscale” “Nazione”, “Regione” e “Provincia” saranno ereditati” dal TAB AGGIUDICATARIO. I restanti campi sono da compilare da parte dell’utente.

Fornitura

Fornitura Esito

Importo a base di gara (comprensivo di costi di sicurezza e ulteriori componenti non ribassabili): € 3.000,00
Costi di sicurezza non ribassabili: € 0,00
Importo subappaltabile a terzi: 0 %
Responsabile unico di progetto: collaudo5 collaudo5
CIG: 80229740C3
Esito: Aggiudicato
Stazione appaltante: Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (DCP: 01350003) , Comune di Barbiano - 89004 Buscemi , Codice fiscale: 00136670213

Modifica

Documentazione

Nessun documento inserito

Aggiungi

Codice CPV

03100000-2 - Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura

Avanzamento contratto corrente/attivo

Modifica

Aggiudicatari

#	Denominazione	Importo applicazione (1)	Data applicazione	Azioni
1	Fornitore Test test, 9 - 80014 Agrigento (AG), Italia Impresa singola P.IVA [REDACTED] C.F. [REDACTED] Legale rappresentante: Fornitore Test ([REDACTED])	€ 3.000,00	28/07/2026	

(1) al netto di opzioni/ripetizioni

Organo competente per le procedure di ricorso: TAR Alto Adige, Via Claudia de' Medici, 8 - 39100 Bolzano, Italia, Telefono: 0471 31900

Salva e Procedi

A differenza degli affidamenti diretti telematici, per gli **affidamenti diretti smart**, la sezione “Invitati” non è disponibile negli esiti. Ciò è dovuto alla natura semplificata dell'affidamento diretto smart, che non prevede la gestione di un invito formale all’operatore economico attraverso il portale SICP.

Dopo aver compilato i campi richiesti, l’utente può pubblicare l’esito. Cliccando “Salva e Procedi”, la piattaforma mostrerà una pop-up di conferma e procederà alla pubblicazione dell’esito all’interno del menu “Aggiudicazioni ed affidamenti” nel modulo “Home”.

Fornitura

Fornitura Esito

Importo a base di gara (comprensivo di costi di sicurezza e ulteriori componenti non ribassabili): € 3.000,00
Costi di sicurezza non ribassabili: € 0,00
Importo subappaltabile a terzi: 0 %
Responsabile unico di progetto: collaudo5 collaudo5
CIG: 80229740C3
Esito: Aggiudicato
Stazione appaltante: Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (DCP: 01350003) , Comune di Barbiano - 89004 Buscemi , Codice fiscale: 00136670213

Documentazione

Nessun documento inserito

Aggiungi

Codice CPV

03100000-2 - Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura

Avanzamento contratto corrente/attivo

Modifica

Aggiudicatari

#	Denominazione	Importo applicazione (1)	Data applicazione	Azioni
1	Fornitore Test test, 9 - 80014 Agrigento (AG), Italia Impresa singola P.IVA [REDACTED] C.F. [REDACTED] Legale rappresentante: Fornitore Test ([REDACTED])	€ 3.000,00	28/07/2026	

(1) al netto di opzioni/ripetizioni

Procedura

Fornitura
Procedura di scelta del contraente: Affidamento diretto
Tipo di contratto: Fornitura
Data pubblicazione esito: 30/07/2026

Organo competente per le procedure di ricorso: TAR Alto Adige, Via Claudia de' Medici, 8 - 39100 Bolzano, Italia, Telefono: 0471 31900

Anche per questi esiti, una volta pubblicati, è possibile aggiungere Documentazione tramite il pulsante “Aggiungi” e aggiornare la sezione “Avanzamento contratto corrente/attivo” tramite il pulsante “Modifica”.

Lista del modulo “GENERA CIG”

Ogni affidamento diretto smart creato (dallo stato “Bozza” in poi) è visibile esclusivamente all’interno del modulo “GENERA CIG”. Per agevolare la consultazione delle procedure, è possibile ricercare gli affidamenti diretti smart mediante la funzione “parametri di ricerca” utilizzando la voce “Modalità”.

The screenshot displays the 'GENERA CIG' module interface. At the top, a navigation bar includes links for HOME, OPERATORI ECONOMICI, GENERA CIG (highlighted), E-PROCUREMENT, MERCATO ELETTRONICO, CATALOGO, OSSERVATORIO, ESECUZIONE PCP, PROGRAMMAZIONE, and AMMINISTRAZIONE. Below the navigation bar, the page title is 'GENERA CIG - LISTA CIG' and the date/time is 'martedì 28 luglio 2026 15:13:48'. A status bar indicates 'CIG E SMART CIG: 30 DI 30'. On the right, there are buttons for 'CREA SCHEDA' and 'SCARICA REPORT CSV'. A green banner at the top of the main content area states '✓ Ricerca effettuata'. Below this, a section titled 'CRITERI DI RICERCA SELEZIONATI' shows 'Modalità: AD5 Smart' and 'Risultati: 30'. There are buttons for 'CERCA' and 'AVVIA NUOVA RICERCA'. A 'PARAMETRI DI RICERCA' section is also visible. The main content area lists two search results. The first result is for 'OGGETTO PROCEDURA: Affidamento diretto' with details for 'Stazione Appaltante' and 'Centro di costo'. The second result is for 'OGGETTO PROCEDURA: Fornitura' with similar details. Each result includes a table of metadata such as 'ID Appalto', 'Stato', 'CIG Utilizzato', 'Creato Da', 'Data creazione', 'Data Ultima Modifica', and 'Data ultima trasmissione'.

PARAMETRI DI RICERCA			
OGGETTO PROCEDURA: Affidamento diretto			
Stazione Appaltante: Comune di [REDACTED]			
Centro di costo: Comune di [REDACTED]			
ID Appalto:	Stato: In bozza	CIG Utilizzato: No	Creato Da: collaudo5 collaudo5
Tipologia procedura: Affidamento diretto	Data Invio Richiesta:		Data creazione: 28/07/2026
Valore stimato: -			Data Ultima Modifica: 28/07/2026
Responsabile unico di progetto:			Data ultima trasmissione:
OGGETTO PROCEDURA: Fornitura			
Stazione Appaltante: Comune di [REDACTED]			
Centro di costo: Comune di [REDACTED]			
ID Appalto: ad489f8c-5006-471a-be49-c22ea70c1694	Stato: Confermato	CIG Utilizzato: Si	Creato Da: collaudo5 collaudo5
Tipologia procedura: Affidamento diretto	Data Invio Richiesta: 28/07/2026		Data creazione: 28/07/2026
Valore stimato: € 3.000,00			Data Ultima Modifica: 28/07/2026
Responsabile unico di progetto: collaudo5 collaudo5			Data ultima trasmissione: 28/07/2026

Modulo “ESECUZIONE PCP”

Il pulsante “VAI ALL’ESECUZIONE PCP” è disponibile in tutti i TAB e viene abilitato nelle seguenti fasi:

Affidamento diretto smart < 5.000 € (AD5): dopo le seguenti azioni con esito positivo: Conferma appalto e Acquisisci CIG

Affidamento diretto smart ≥ 5.000 € (AD3): dopo le seguenti azioni con esito positivo: Conferma appalto, Acquisisci CIG, Pubblica avviso e Verifica pubblicazione

DATI DI GARA	CLASSIFICAZIONE	AGGIUDICATARIO	ELENCO LOTTI	LOG TRASMISSIONI	DOCUMENTAZIONE
LOTTI (1) Oggetto Lotto: Fornitura Importo a base di gara soggetto a ribasso: 3000 Costi di sicurezza non soggetti al ribasso: 0 Ulteriori Componenti non ribassabili: 0 Importo Totale di lotto: 3000 Eventuali Opzioni/Ripetizioni: 0 CIG: I0229740C3 VAI ALL'ESECUZIONE ESITO					

Selezionando il pulsante, l'utente viene indirizzato al TAB "SCHEDE" del modulo "ESECUZIONE PCP" per l'invio delle schede successive all'affidamento diretto smart.

HOME	OPERATORI ECONOMICI	GENERA CIG	E-PROCUREMENT	MERCATO ELETTRONICO	CATALOGO	OSSERVATORIO	ESECUZIONE PCP	PROGRAMMAZIONE	AMMINISTRAZIONE
RICERCA PROCEDURE SCHEDE AD5 Smart Fornitura Torna alla procedura > Crea Nuova Scheda PARAMETRI DI RICERCA GESTIONE TRASMISSIONI ⚠ Nessun risultato presente									

Lista del modulo "ESECUZIONE PCP"

La tabella "LISTA PROCEDURE" nel modulo "ESECUZIONE PCP" riporta le informazioni relative a tutte le procedure e alle ultime azioni effettuate.

Per agevolare la consultazione delle procedure, gli affidamenti diretti smart possono essere ricercati e filtrati attraverso il parametro "Tipo procedura".

Adeguamento alle Regole Tecniche AgID per la certificazione delle PAD**Introduzione e novità generali**

In attuazione delle **Regole Tecniche AgID per la certificazione delle Piattaforme di Approvvigionamento Digitale (Determina n. 267/2025)**, il sistema **SICP** è stato aggiornato con nuove funzionalità e miglioramenti applicativi che entreranno in vigore per tutte le procedure di gara pubblicate a decorrere dal **3 agosto 2026**.

Si precisa che **le procedure già pubblicate prima di tale data non saranno aggiornate** e continueranno pertanto a operare secondo le regole e le funzionalità vigenti al momento della loro pubblicazione.

Per garantire la piena conformità al nuovo quadro normativo e assicurare un'applicazione uniforme delle nuove funzionalità, **le bozze di procedura create prima del rilascio e non ancora completate saranno rimosse**. Gli utenti interessati sono quindi invitati a verificare eventuali procedure in preparazione e, se necessario, a ricrearle successivamente all'aggiornamento.

Viene rafforzata la gestione digitale della documentazione di gara in varie parti della piattaforma, con l'obiettivo di favorire una corretta **classificazione, consultazione** pubblica e successiva **conservazione** digitale dei documenti previsti.

Con il nuovo rilascio, **la conservazione digitale del fascicolo di gara** comprende anche i documenti caricati nella fase di esecuzione, ove previsti nella piattaforma. Le modalità di invio del fascicolo in conservazione rimangono invariate. Si ricorda che, in caso di successivo caricamento o aggiornamento della documentazione, l'operazione di invio in conservazione digitale può essere ripetuta anche più volte: per l'invio in conservazione viene considerata sempre l'intera procedura e non soltanto il singolo documento aggiunto o modificato.

L'intervento rappresenta un ulteriore passo nel percorso di evoluzione della piattaforma, volto a rafforzare la **conformità normativa, trasparenza, interoperabilità e qualità dei dati**, a beneficio di tutte le stazioni appaltanti.

Di seguito sono illustrate le principali novità introdotte dal rilascio:

Classificazione dei documenti e trasparenza pubblica**➔ per procedure telematiche con presentazione offerta e relativa valutazione**

Nelle procedure di gara aperta, ristretta, negoziata, competitiva con negoziazione, RDO, Appalti specifici da Accordo Quadro, Affidamenti diretti telematici, Concorsi di progettazione, è stato introdotto il nuovo campo "Tipologia documento".

Questa funzionalità consente di **classificare i documenti caricati secondo le categorie previste dalle Regole Tecniche AgID**, definendone in modo puntuale **la visibilità e la scaricabilità** ai fini della trasparenza verso **cittadini e operatori economici**.

La classificazione della fase di indizione di una procedura comprende i seguenti documenti:

- Decisione di contrarre o atto equivalente
- Avviso / Bando di gara
- Lettera di invito / RdO
- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale d'appalto
- Capitolato informativo (per gli appalti in BIM)
- Progetto di gara
- Domanda di partecipazione (DGUE)
- Schema di contratto
- Eventuali chiarimenti / comunicazioni ai concorrenti
- Verbali delle sedute di gara (amministrativa, tecnica, economica)

- Proposta di aggiudicazione
- Aggiudicazione
- Polizze fideiussorie
- Verbale di verifica dei requisiti
- DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze)
- PEF (per concessioni e PPP)
- Matrice dei rischi (per concessione e PPP)
- Elenco personale appaltatore/concessionario uscente
- Protocollo di legalità
- Offerte tecniche ed offerte economiche presentate
- Progetto di riassorbimento del personale
- Dichiarazione di equivalenza se applicato un CCNL diverso da quello indicato dalla SA/EC
- Contratto di avalimento
- Verballi della commissione giudicatrice
- Verballi di verifica dell'anomalia e giustificazioni offerte
- Comunicazioni ex art. 90 D.Lgs. 36/2023 (informazioni ai concorrenti)
- Contratto
- Link alle Pubblicazioni (sito istituzionale, GUUE, PVL, BDNCP)
- Accessi agli atti (richieste e risposte)
- Cronologia delle comunicazioni via piattaforma telematica
- Altro

Disponibilità della funzionalità nelle diverse procedure

In fase di espletamento di procedura:

- Per le procedure avviabili dal modulo e-Procurement**, la funzionalità è disponibile nel **Dettaglio procedura**, all'interno del tab **Informazioni generali**, nelle sezioni **Documentazione allegata** e **Documentazione di procedura**, di gara e di lotto. Durante l'espletamento della procedura per caricare i relativi documenti, l'utente è tenuto a selezionare la relativa **Tipologia documento** e definirne visibilità e scaricabilità per i cittadini, in conformità agli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente.
- Per gli affidamenti diretti telematici, che prevedono la presentazione e la valutazione dell'offerta**, è stato introdotto il nuovo tab **DOCUMENTAZIONE**, disponibile fin dalla fase della **generazione del CIG nel rispettivo modulo "genera CIG"**. Questa nuova sezione consente di gestire la documentazione destinata alla trasparenza in modo semplice e conforme alle Regole Tecniche AgID, compresa quella di esecuzione dichiarata pubblicamente accessibile. I documenti caricati sono **automaticamente destinati alla consultazione pubblica**, garantendo maggiore trasparenza, accessibilità delle informazioni e rispetto degli obblighi normativi.

I documenti resi quindi pubblici, sono consultabili dai cittadini tramite il **link diretto** comunicato dalla Stazione Appaltante alla BDNCP (open data) **nel campo "URL documenti di gara"**, assicurando un accesso semplice e immediato alla documentazione trasparente.

Esempio (punto a)

Passo 1 – DOCUMENTAZIONE ALLEGATA → AGGIUNGI ALLEGATO

Passo 2 → classificare il documento

000427/2026 > [AC_UAT36] gara aperta_upload documenti- tipologia *Bozza*

[Dettagli](#) | [Modifica le informazioni sulla procedura](#) | [Scarica configurazioni di procedura](#)

INFORMAZIONI GENERALI CLASSIFICAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ELENCO LOTTI

DOCUMENTO ALLEGATO

Descrizione*

descrizione allegato AgID-indizione di procedura aperta

Beschreibung neue Anlage Agid_Einleitung eines offenen Verfahrens

Scaricabile da*

Tutti

Documento visibile a partire da*

Data pubblicazione

Tipologia Documento*

Selezionare tipologia

Decisione di contrarre o atto equivalente

Avviso / Bando di gara

Lettera di invito / RdO

Disciplinare di gara

Capitolato speciale d'appalto

Capitolato informativo (per gli appalti in BIM)

Progetto di gara

Domanda di partecipazione (DPI)

Allega documento*

Passo 3 - visione riassuntiva del documento allegato

Il documento viene riportato nella relativa sezione con indicazione della scaricabilità esterna/interna, tipologia, data e ora di caricamento.

000427/2026 > [AC_UAT36] gara aperta_upload documenti- tipologia *Bozza*

[Dettagli](#) | [Modifica le informazioni sulla procedura](#) | [Scarica configurazioni di procedura](#)

INFORMAZIONI GENERALI CLASSIFICAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ELENCO LOTTI

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (1) [+ AGGIUNGI ALLEGATO](#)

1  descrizione allegato AgID-indizione di procedura aperta

Documento allegato: [Disciplinare_buste paga_Vers.06.07.2026.pdf](#)

Dimensione: 1.55 MB

Scaricabile da: Tutti

Scaricabile a partire da: Data pubblicazione

Tipologia Documento: Disciplinare di gara

Data e ora di caricamento: 17/07/2026 08:18

Classificazione dei documenti e trasparenza pubblica

➔ per procedure senza fase di offerta/valutazione

Per gli

- **Affidamenti diretti SMART**
- **Adesioni stand alone**, senza successivo confronto competitivo ad AQ/CV gestite esternamente al SICP
- **Ordini da Convenzione SICP**
- **Ordini da Catalogo (ODA)**

è stato introdotto il nuovo tab “DOCUMENTAZIONE” all’interno della bozza della richiesta **Genera CIG**, con l’obiettivo di classificare correttamente i documenti caricati secondo le Regole Tecniche AgID e renderli

pubblicamente accessibili consultando il link “URL documenti di gara” generato automaticamente dalla piattaforma e trasmesso dalla SA alla BDNCP in fase di acquisizione del CIG.

Il tab **DOCUMENTAZIONE** è disponibile fin dalla fase di compilazione dei dati per la richiesta del CIG e rimane accessibile per tutto il ciclo di vita della procedura. La Stazione appaltante può quindi caricare e gestire la documentazione sia durante la predisposizione di procedure, ordini o adesioni, sia dopo la loro conclusione, accedendo in qualsiasi momento al modulo **Genera CIG**.

I documenti caricati in fase di esecuzione del contratto e pubblicamente accessibili verranno automaticamente anche riportati nel tab Documentazione.

La funzionalità di **conservazione digitale** della documentazione ivi caricata e relativo fascicolo di gara sarà resa disponibile con un successivo rilascio della piattaforma.

Esempio Ordine da Convenzione:

Passo 1 – tab DOCUMENTAZIONE

← Torna Indietro Lista CIG

ordine da CV SICP_7288-test 28072026

Dettagli ▾

DATI DI GARA CLASSIFICAZIONE ELENCO LOTTI LOG TRASMISSIONI DOCUMENTAZIONE

✓ Informazioni salvate con successo ✕

DATI DI GARA

Oggetto*

In ottemperanza alla normativa in materia di protezione dei dati personali e al Comunicato del Presidente Anac 03/07/2024, si invitano gli utenti a non rendere pubblici dati personali/riservati o informazioni sensibili nelle procedure di affidamento.

ordine da CV SICP_7288-test 28072026 IT

Bestellung CV SICP_7288_test 28072026 DE

Settore*

Ordinario Speciale

Oggetto principale del contratto*

Servizi Forniture Lavori

Passo 2 – AGGIUNGI ALLEGATO

Attraverso il pulsante “+ AGGIUNGI ALLEGATO” è possibile caricare uno o più documenti, specificando:

- Descrizione del documento;
- Tipologia documento;
- File da allegare.

← Torna Indietro Lista CIG

ordine da CV SICP_7288-test 28072026

Dettagli ▾

DATI DI GARA CLASSIFICAZIONE ELENCO LOTTI LOG TRASMISSIONI DOCUMENTAZIONE

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (1)

+ AGGIUNGI ALLEGATO

Passo 3 – SALVA E PROCEDI

Una volta completato il caricamento, il documento viene visualizzato nell'elenco degli allegati e può essere consultato o rimosso prima della conclusione della procedura.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Descrizione*

Documento allegato test 28/07/2026

IT

beigefügtes Dokument - Test 28/07/2026

DE

Tipologia Documento*

Eventuali chiarimenti / comunicazioni ai concorrenti

Allega documento*

doc AGID caricato CV.doc | (24.5 KB)

ANNULLA

SALVA E PROCEDI

Passo 4 – visione riassuntiva del documento allegato

ordine da CV SICP_7288-test 28072026

Dettagli

DATI DI GARA

CLASSIFICAZIONE

ELENCO LOTTI

LOG TRASMISSIONI

DOCUMENTAZIONE

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (1)

+ AGGIUNGI ALLEGATO

1

Documento allegato test 28/07/2026

Documento allegato: doc AGID caricato CV.doc

Dimensione: 24.5 KB

Tipologia Documento: Eventuali chiarimenti / comunicazioni ai concorrenti

Data e ora di caricamento: 28/07/2026 15:16

Pubblicità e trasparenza

CIG

Fase di pubblicazione

E-procurement

Generazione e compilazione automatica del link “URL documenti di gara”, presso il quale sono accessibili i documenti della procedura

Con la nuova funzionalità, durante la composizione della **procedura avviata dal modulo e-procurement** e giunti poi alla fase dell’acquisizione del CIG mediante il tasto **"Genera CIG"**, il sistema nella bozza di creazione del CIG, precisamente nel tab “Elenco Lotti” crea automaticamente un **link permanente** che rimanda alla pagina del **"Dettaglio procedura"**, nella quale sono pubblicati i documenti della procedura stessa.

Il link è modificabile dall'utente e viene generato al momento della pubblicazione della procedura oppure, a seconda del flusso previsto, in fase di richiesta del CIG.

- ➔ Per le procedure telematiche con presentazione offerta e relativa valutazione, il link permanente avrà il seguente formato

<https://tenant/tendering/tenders/protocol-id/view/detail/1>

Ad esempio:

<https://bandi-altoadige.it/tendering/tenders/000435-2026/view/detail/1>

Passo 1

The screenshot displays the 'Elenco Lotti' (Lot List) section of the e-procurement system. At the top, the breadcrumb '000435/2026 > gara test Bozza' is visible, with '000435/2026' circled in pink. Below the breadcrumb are links for 'Dettagli', 'Modifica le informazioni sulla procedura', and 'Scarica configurazioni di procedura'. A green success message 'Informazioni salvate con successo' is shown. The main table lists the lot '1 - FF' with details: 'Allegati: 0', 'Richieste economiche: 1', 'Documentazione di lotto: 0', 'CIG: -', 'Importo a base di gara: € 90.000,00', and 'Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa; criterio del minor prezzo'. At the bottom right, the 'Genera CIG' button is circled in pink with a pink arrow pointing to it. Other buttons include 'SALVA', 'PUBBLICA', and 'ELIMINA BOZZA'.

LOTTE (1)						+ AGGIUNGI	
1 - FF	Allegati: 0 Richieste economiche: 1 Documentazione di lotto: 0	CIG -	Importo a base di gara € 90.000,00	Criterio di aggiudicazione Offerta economicamente più vantaggiosa; criterio del minor prezzo			

SALVA PUBBLICA **Genera CIG** ELIMINA BOZZA

Passo 2

HOME OPERATORI ECONOMICI GENERA CIG E-PROCUREMENT MERCATO ELETTRONICO CATALOGO OSSERVATORIO ESECUZIONE PCP PROGRAMMAZIONE AMMINISTRAZIONE

← Torna Indietro Lista CIG

gara test

DATI DI LOTTO

Oggetto*

In ottemperanza alla normativa in materia di protezione dei dati personali e al Comunicato del Presidente Anac 03/07/2024, si invitano gli utenti a non rendere pubblici dati personali/riservati o informazioni sensibili nelle procedure di affidamento.

ff IT

ff DE

Valore stimato ⓘ *

90.000,00

Di cui per opzioni/ripetizioni *

0,00

Di cui per attuazione della sicurezza *

0,00

Criteri di aggiudicazione*

Criteri di accessibilità*

Giustificazione

Inserire giustificazione IT

Inserire giustificazione DE

URL documenti di gara *

<https://bandi-altoadige.it/tendering/tenders/000435-2026/view/detail/1>

➔ Per le procedure senza fase di presentazione offerta e relativa valutazione, il link permanente avrà il seguente formato:

<https://piattaforma/simog/cig-request/cig/tender-anac-info-id/8>

Esempio sugli ordini da Convenzione dall'ambiente di test:

<https://staging.bandit-altoadige.it/simog/cig-request/cig/3238/8>

staging.bandi-altoadige.it/simog/cig-request/cig/3238/8

SICP produzione https://staging.ban... Löschung - Traduzio... DeepL Traduttore collaudo SIMOG https://simog.antico... InfoCamera: Login SICPdmo I Criteri ambientali...

Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provincia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL · ALTO ADIGE

Sistema Informativo Contratti Pubblici

ITALIANO DEUTSCH

collaudo5 collaudo5 LOGOUT

HOME OPERATORI ECONOMICI GENERA CIG E-PROCUREMENT MERCATO ELETTRONICO CATALOGO OSSERVATORIO ESECUZIONE PCP PROGRAMMAZIONE AMMINISTRAZIONE

GENERA CIG - CREA CIG martedì 21 luglio 2026 08:19:37

← Torna Indietro Lista CIG

acquisto_7248_CIG figlio CV SICP

Dettagli ▾

DATI DI GARA CLASSIFICAZIONE ELENCO LOTTI LOG TRASMISSIONI DOCUMENTAZIONE

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (1)

+ AGGIUNGI ALLEGATO

1

Documenti CIG Figlio CIG CV SICP
Documento allegato: doc ASID procedura_tutti.doc
Dimensione: 24.5 KB
Tipologia Documento: Avviso / Bando di gara
Data e ora di caricamento: 20/07/2026 15:24

CIG

Pubblicità e trasparenza

Nuove Linee Guida Agid per la fase di esecuzione

Nell'ambito dell'adeguamento alle nuove Linee Guida AGID, la piattaforma consentirà di allegare documenti a tutte le schede della fase di esecuzione (vedi tabella seguente). La funzionalità è disponibile esclusivamente **per le procedure create a partire dal 03/08/2026**, ossia per tutte le procedure avviabili tramite i moduli E-Procurement, Affidamento diretto Smart (AD Smart), Adesione ad Accordi-Quadro/Convenzioni stand alone, Ordine da convenzione, Ordine diretto da catalogo e Richiesta d'offerta. È onere del RUP valutare quali documenti allegare in relazione agli adempimenti previsti per la specifica fase di esecuzione.

Schede di esecuzione	
Variazione Aggiudicatari/Constituzione della società di scopo	S4
Sottoscrizione contratto	SC1
Inizio esecuzione	I1
Modifica contrattuale	M1, M1_40, M2, M2_40
SAL	SA1
Richiesta subappalto	RSU1
Esito subappalto	ES1
Conclusione subappalto	CS1
Sospensione	SO1
Superamento del quarto del tempo contrattuale	SQ1
Ripresa Prestazione - Sospensione	RI1
Accordo bonario	AC1
Istanza di recesso	IR1
Conclusione	CO1
Conclusione affidamento diretto < 5000 Euro	CO2
Collaudo	CL1

All'interno del TAB **Schede** (1) è stato quindi introdotto un nuovo sotto-tab, denominato **"Documenti"** (3), che sarà accessibile **dalla singola scheda** (2) interessata.

The screenshot displays the E-procurement platform interface. At the top, a navigation bar includes tabs like HOME, OPERATORI ECONOMICI, GENERA CIG, E-PROCUREMENT, MERCATO ELETTRONICO, CATALOGO, OSSERVATORIO, ESECUZIONE PCP, PROGRAMMAZIONE, and AMMINISTRAZIONE. Below this, a secondary bar shows DETTAGLIO PROCEDURA, MESSAGGI, VALUTAZIONE, FASCICOLO DI GARA, CONTRATTI, and **SCHEDA** (1). The main content area shows a table titled 'GESTIONE TRASMISSIONI' with columns for #, Scheda, CIG, Stato, Creato da, Ultimo invio, Log trasmissione, and Azioni. The table lists four entries, with the third entry (Sottoscrizione contratto - SC1) highlighted by a red circle (2). Below the table, a navigation bar shows HOME, OPERATORI ECONOMICI, GENERA CIG, E-PROCUREMENT, MERCATO ELETTRONICO, CATALOGO, OSSERVATORIO, ESECUZIONE PCP, PROGRAMMAZIONE, and AMMINISTRAZIONE. A secondary bar shows DETTAGLIO PROCEDURA, MESSAGGI, VALUTAZIONE, FASCICOLO DI GARA, CONTRATTI, **SCHEDA**, and FVCE. Below this, a navigation bar shows < Torna indietro, Scheda relativa alla sottoscrizione contratto, **DOCUMENTI** (3), and LOG TRASMISSIONI.

Qui è presente un pulsante che consente di caricare un nuovo **documento allegato** (4). Sono previsti i seguenti campi:

- **Descrizione** (5);
- **Tipologia documento** (6) → dal menu a tendina è possibile selezionare la tipologia, ovvero
 - ✓ Contratto
 - ✓ Cronologia delle comunicazioni via piattaforma telematica
 - ✓ Verbale di consegna dei lavori

- ✓ Verbali di sospensione e ripresa dei lavori
- ✓ Ordini di servizio RUP/DL
- ✓ Atti di modifica contrattuale:
 - Richiesta di modifica contrattuale del DL/DEC
 - Autorizzazione del RUP che esplicita la motivazione della variante
 - Approvazione della SA
 - Atto di sottomissione/Atto aggiuntivo
 - Quadro economico del progetto
 - Quadro economico aggiornato
 - Quadro economico di raffronto
 - Link alla pubblicazione dell'avviso di modifica sulla GUUE per i casi di cui all'art. 120, comma 1, lettere b) e c)
 - Link alla pubblicazione dell'avviso di modifica sulla PVL per i casi di cui all'art. 120, comma 1, lettere b) e c) contratti sottosoglia
- ✓ Contratto di subappalto
- ✓ Verbale di verifica dei requisiti del subappaltatore
- ✓ Autorizzazione/diniego subappalto salvo i casi di silenzio assenso
- ✓ Provvedimenti di applicazione delle penali
- ✓ Contratti continuativi di cooperazione (art. 119, comma 3-bis, lettera d)
- ✓ Verbali Collegio Consultivo Tecnico
- ✓ Accordi bonari – (valutare anche eventuali atti transattivi)
- ✓ SAL
- ✓ Certificato di pagamento del RUP
- ✓ Per gli appalti in BIM relazione specialistica del RUP sulla modellazione informativa che attesti il rispetto e l'adempimento di quanto prescritto nel capitolato informativo e nel piano di gestione informativa
- ✓ Verbale di collaudo statico
- ✓ Verbali di visita di collaudo
- ✓ Verbale di collaudo/regolare esecuzione
- ✓ In caso di Risoluzione contrattuale Relazione di proposta del RUP alla Stazione Appaltante
- ✓ Determina di risoluzione della Stazione Appaltante
- ✓ Altro (Questa opzione potrebbe subire delle modifiche a valle dei chiarimenti richiesti ad AGID)

- **Visibilità/scaricabilità pubblica del documento (7) →**
 - ✓ selezionando **Sì**, il documento sarà visibile e scaricabile **anche** dagli utenti non autenticati a sistema. L'annullamento di una scheda (ad esempio CO1) non comporta la rimozione dei documenti allegati: se impostati come pubblici, restano visibili e consultabili.
 - ✓ Selezionando **NO**, il documento sarà visibile esclusivamente agli utenti interni che possono accedere al modulo SCHEDE della procedura.
- **Allega documento (8) →** sono presenti due pulsanti, ovvero
 - ✓ **carica documento** che permette di selezionare e caricare un documento dal proprio dispositivo.
 - ✓ **“importa documento”** che attualmente non è attivo e non è associato ad alcuna funzionalità.

Infine sarà possibile **annullare** l'operazione oppure **salvare e procedere** con la conferma dell'inserimento.

The screenshot shows a web interface for uploading documents. At the top, there is a section 'DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (0)' with a red circle '4' next to a '+ AGGIUNGI ALLEGATO' button. Below it, a message states 'Nessun allegato presente'. The main section is titled 'DOCUMENTO ALLEGATO' and contains several fields:

- Field '5' (Descrizione*): Two input boxes for 'Inserire la descrizione' with language dropdowns for 'IT' and 'DE'.
- Field '6' (Tipologia documento*): A dropdown menu labeled 'Selezionare tipologia'.
- Field '7' (Visibilità pubblica del documento*): Radio buttons for 'Sì' and 'No'.
- Field '8' (Allega documento*): Two buttons, 'CARICA DOCUMENTO' and 'IMPORTA DOCUMENTO'.

 At the bottom right, there are two buttons: 'ANNULLA' (with a red circle icon) and 'SALVA E PROCEDI' (with a document icon).

Nel nuovo sotto-tab “Documenti” si avrà la possibilità di gestire gli allegati **sia** quando la scheda è in **bozza** sia dopo la **conferma** di quest’ultima.

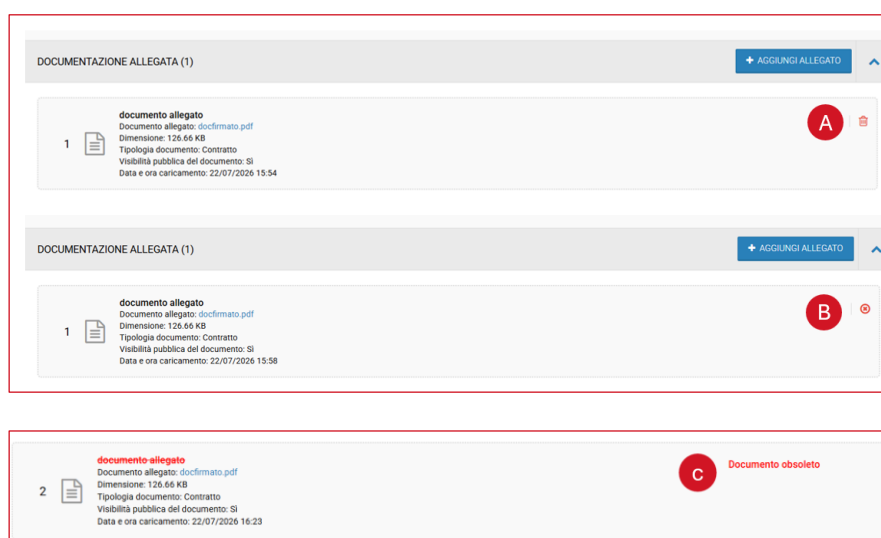
Se la scheda risulta in stato “Bozza”, l’utente potrà:

- **aggiungere** nuovi documenti;
- eliminare i documenti tramite l’icona bidoncino di colore rosso (A).

Se la scheda risulta in stato “Confermata”:

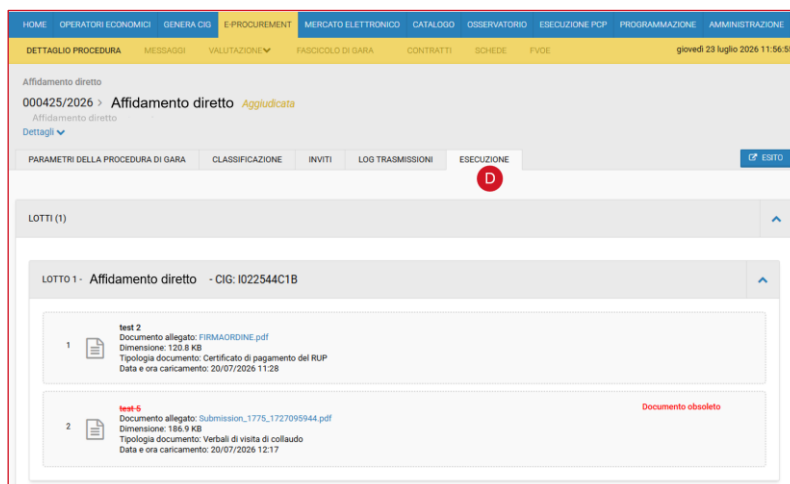
- si potrà continuare ad **aggiungere** nuovi documenti;
- si potrà optare per la **cancellazione logica** del documento (B).

In questo caso, poiché il documento non viene cancellato definitivamente dagli archivi, resta visibile, scaricabile e viene contrassegnato come **obsoleto** (C).



Visibilità/scaricabilità dei documenti allegati nei TAB “Esecuzione” e “Documentazione”

Quando la scheda risulterà con stato “Confermata”, le relative informazioni e i documenti con visibilità pubblica impostata su “Sì” saranno automaticamente visualizzati anche **nel nuovo TAB “Esecuzione”** (vedi lettera D) presente in “Dettaglio procedura” del modulo “E-procurement” e nel **nuovo TAB “Documentazione”** (vedi lettera E) presente nel modulo “Genera CIG”. L'elenco dei documenti sarà sempre aggiornato e includerà anche eventuali documenti aggiunti successivamente e quelli contrassegnati come obsoleti.



HOME OPERATORI ECONOMICI GENERA CIG E-PROCUREMENT MERCATO ELETTRONICO CATALOGO OSSERVATORIO ESECUZIONE PCP PROGRAMMAZIONE AMMINISTRAZIONE

GENERA CIG - CREA CIG giovedì 23 luglio 2026 12:14:49

Torna Indietro Lista CIG

Ordine da catalogo

Dettagli

DATI DI GARA CLASSIFICAZIONE ELENCO LOTTI LOG TRASMISSIONI DOCUMENTAZIONE

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (1)

+ AGGIUNGI ALLEGATO

1

contratto
Documento allegato: [docfirmato.pdf](#)
Dimensione: 126.66 KB
Tipologia Documento: Contratto
Data e ora di caricamento: 23/07/2026 12:11

Per le gare suddivise in più lotti, i documenti della fase di esecuzione saranno consultabili separatamente per ciascun lotto.

Schede PCP

Pubblicità e trasparenza

Fase di esecuzione

E-procurement

Nuovo servizio di verifica documento ai fini del trattamento PAD

Nell'ambito dell'adeguamento della piattaforma SICP alle nuove **Regole Tecniche AgID** è stato introdotto il nuovo **“Servizio di verifica documento ai fini del trattamento PAD”**, che consente di verificare se un documento è già presente in altre sezioni della piattaforma. Il servizio permette di ricevere e consultare l'esito positivo o negativo della verifica.

Come utilizzare la funzionalità**Passo 1 – Accesso al servizio di verifica del trattamento PAD****Programmazione**

- » Documentazione Programmazione
- » Consultazione programmi annuali

Bdap

- » BDAP (Banca dati amministrazioni pubbliche)

Elenchi prezzo

- » Prezzi benchmark convenzioni CONSIP
- » Elenco prezzi e DTC

Rapporti

- » Rapporti

Altri links

- » Altri links
- » ACP - Agenzia per i contratti pubblici

Servizi di consultazione e verifica

- » Verifica documento ai fini del trattamento PAD

Passo 2 – Compilazione della richiesta di verifica

HOME	E-PROCUREMENT	MERCATO ELETTRONICO	OSSERVATORIO	PROGRAMMAZIONE
------	---------------	---------------------	--------------	----------------

SERVIZIO DI VERIFICA TRATTAMENTO PADmercoledì 29 luglio 2026 14:41:27

Il servizio di Verifica trattamento PAD consente di verificare esclusivamente documenti transitati in piattaforma per le gare pubblicate a partire dal 01-01-2024. L'esito della verifica sarà inviato esclusivamente tramite email all'indirizzo fornito.

RICHIESTA DI VERIFICA TRATTAMENTO PAD

Nome e Cognome del Richiedente*

Indirizzo email* ⓘ

Allega documento*

 CARICA DOCUMENTO

Passo 3 – Invio della richiesta

The screenshot shows the 'SERVIZIO DI VERIFICA TRATTAMENTO PAD' interface. At the top, a navigation bar includes 'HOME', 'E-PROCUREMENT', 'MERCATO ELETTRONICO', 'OSSERVATORIO', and 'PROGRAMMAZIONE'. The current page title is 'SERVIZIO DI VERIFICA TRATTAMENTO PAD' and the timestamp is 'mercoledì 29 luglio 2026 14:45:38'. A green success message states: '✓ La verifica è stata avviata correttamente. Ti invieremo una e-mail con il link per visualizzare l'esito entro 24 ore.' Below this, a note explains that the service allows verifying documents transited on the platform for public tenders published from 01-01-2024, with results sent via email. The main form, titled 'RICHIESTA DI VERIFICA TRATTAMENTO PAD', contains three fields: 'Nome e Cognome del Richiedente*' with the value 'Nome Cognome', 'Indirizzo email*' with the value 'nome.cognome@organizzazione.it', and 'Allega documento*' with an attached file 'Gara1.pdf (101.15 KB)'. A scroll bar is visible at the bottom of the form.

Passo 4 – Ricezione e-mail e consultazione dell'esito e dello stato della verifica

The screenshot shows the 'SERVIZIO DI VERIFICA TRATTAMENTO PAD' interface. The navigation bar is the same as in Step 3. The page title is 'SERVIZIO DI VERIFICA TRATTAMENTO PAD'. The main content area is titled 'Esito della verifica' and displays the message: 'Il documento view_notice_16_nome_alterato.pdf è presente a sistema'.

Pubblicità e trasparenza

Nuovo MyCivis e login con eIDAS

L'accesso tramite identità digitale è stato aggiornato con la più recente interfaccia di myCIVIS. La procedura di autenticazione rimane sostanzialmente invariata e continua a essere avviata tramite il pulsante "Accedi con SPID, CNS, CIE, eIDAS", che reindirizza alla nuova pagina di accesso di myCIVIS.

Accedi con identità digitale

Accedi con SPID, CNS, CIE, eIDAS

L'unica novità riguarda gli utenti che accedono tramite **eIDAS**, per i quali l'esperienza di autenticazione è stata rivista. Dopo aver raggiunto la pagina di accesso di myCIVIS, è necessario selezionare l'opzione eIDAS e fare clic sul pulsante "ENTRA con eIDAS" per proseguire con l'autenticazione.

Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige

my CIVIS

Accedi all'area personale

SPID

CIE

CNS

eIDAS

eIDAS

Accedi con l'identità digitale rilasciata dal tuo Paese europeo di appartenenza e riconosciuta in tutta l'Unione Europea.

[Maggiori informazioni su eIDAS →](#)

ENTRA CON eIDAS (TEST)

ENTRA CON eIDAS

spid

AgID

MINISTERO DELL'INTERNO

eIDAS

Non sai come accedere? [Vai alla guida sull'accesso](#)

Si viene quindi reindirizzati alla pagina nazionale di autenticazione eIDAS, nella quale occorre selezionare il Paese europeo associato alla propria identità digitale. Prima di poter proseguire è necessario scorrere fino in fondo l'informativa sulla privacy: solo a quel punto il pulsante "Next step..." diventerà cliccabile e permetterà di continuare la procedura di autenticazione.

Italian eIDAS Login

Select your country

In order to continue your authentication, please select your nationality and entirely read privacy policy

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

Privacy Information Notice(pursuant to art. 13 of European Regulation no. 2016/679)

Agid, Agenzia Italiana per il Digitale, with registered office in Via Lizst 21 – 00144 Rome, Tax code 97735020584, (hereinafter "Agid"), as Data Controller, pursuant to and in accordance with art. 13 EU Regulation no. 2016/679 (hereinafter "GDPR"), informs you, in your capacity as the Data Subject (as defined in art. 4 of the GDPR), that your personal data (hereinafter "Personal Data" or "Data") will be processed in full compliance with current legislation on the protection of Personal Data and with

Next step...

Cancel

Al termine dei successivi passaggi di autenticazione gestiti dai sistemi esterni eIDAS, l'utente viene reindirizzato alla piattaforma SICP.

In caso di primo accesso tramite eIDAS, la piattaforma richiede un'ulteriore verifica per associare correttamente l'identità digitale all'utenza già registrata. A tal fine, è necessario inserire il codice fiscale oppure l'identificativo nazionale utilizzato in fase di registrazione sulla piattaforma e successivamente fare clic su "Proseguì" per completare l'accesso.

Questa verifica viene effettuata una sola volta: una volta completata l'associazione tra l'identità digitale e l'utenza SICP, gli accessi successivi tramite eIDAS reindirizzeranno direttamente alla piattaforma senza richiedere ulteriori controlli.



SPID/CIE/CNS

Pubblicazione ESITO per le Adesioni ad AQ/CV esterni alla piattaforma (stand alone) - scheda AD4

È ora possibile pubblicare l'esito delle **Adesioni** ad Accordi Quadro/Convenzioni padri esterni alla piattaforma SICP.

Il nuovo pulsante **ESITO**, disponibile nel modulo **Genera CIG** dopo l'acquisizione del CIG, consente di pubblicare le informazioni sull'adesione, che saranno visibili anche ai cittadini nella sezione **"Aggiudicazioni e Affidamenti"**.

Passo 1

GENERA CIG - CREA CIG lunedì 27 luglio 2026 10:51:17

[← Torna Indietro](#) [Lista CIG](#)

[AC] Adesione CIG FIGLIO a cig padre esterno

[Dettagli](#) ▾

DATI DI GARA CLASSIFICAZIONE AGGIUDICATARIO ELENCO LOTTI LOG TRASMISSIONI DOCUMENTAZIONE

DATI DI GARA ▾

[VAI ALL'ESECUZIONE](#) [ESITO](#)

Passo 2 - esito

[AC] Adesione CIG FIGLIO a cig padre esterno

[AC] Adesione CIG FIGLIO a cig padre esterno [Entra](#)

Importo dell'adesione: € 1.000,00
 Importo sub-sopprimibile a base: 0 %
 Responsabile unico di progetto: collaudo collaudo
 CIG: 10227A8527
 Esito: Applicato
 Stazione appaltante: Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (DCP: 01350003) , Comune di Barbiano - 89004 Buciari , Codice fiscale: 00136670213

[Modifica](#)

Documentazione

Nessun documento inserito

[Aggiungi](#)

Codice CPV

72422000-4 - Servizi di programmazione di applicazioni server di Internet o Intranet

Avanzamento contratto corrente/attivo

[Modifica](#)

Aggiudicatari

#	Denominazione	Importo aggiudicazione (*)	Data aggiudicazione	Azioni
1	Impresa singola Formitane04 Spa Via delle ginestre, 42 - 20131 Milano (SE), Austria IDIVA: 16279980192, C.F. 11111111114 Legale rappresentante: Descondario Angela (C.F. HDWCN432579113W)	€ 1.000,00	23/07/2026	

Passo 3 - sezione "Aggiudicazioni e Affidamenti"

Aggiudicazioni ed affidamenti

Numero risultati per pagina: 10 ▾

[AC] Adesione CIG FIGLIO a cig padre esterno [Cerca](#)

[Scarica](#)

	Oggetto	Esito	Importo aggiudicato	Data di aggiudicazione	Data di pubblicazione esito	Ricerca Avanzata
☐	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano (DCP: 01350003) [AC] Adesione CIG FIGLIO a cig padre esterno Lotto 1 - lotto AD4 (CIG: 10227A8527) <i>Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro/convenzione</i>	Aggiudicato	€ 1.000,00	23/07/2026	27/07/2026	

Adesioni

Accordo Quadro/Convenzione

CIG

Avviso di pubblicazione di un avviso di preinformazione relativo al profilo di committente - settori ordinari e settori speciali sottosoglia UE (PL2_1 e PL2_2)

Sono stati introdotti in piattaforma SICP i seguenti avvisi: "Avviso di pubblicazione di un avviso di preinformazione relativo al profilo di committente - settori ordinari sotto soglia UE (PL2_1)" e "Avviso di pubblicazione di un avviso periodico indicativo relativo al profilo di committente - settori speciali sotto soglia UE (PL2_2)" in conformità con le disposizioni di ANAC.

Tali avvisi non prevedono la compilazione e l'invio di eForms alla GUUE, si invita perciò all'utilizzo per il solo sottosoglia UE.

Per maggiori informazioni si rimanda al d.lgs. 36/2026, ed in particolare all'art. 81 "Avvisi di pre-informazione", all'art. 92 "Fissazione dei termini per la presentazione delle domande e delle offerte", nonché agli artt. 71-76.

Per accedere alla gestione degli avvisi di preinformazione, andare nel modulo "e-Procurement" del portale e selezionare la voce "Gestione avvisi" nel menù di spalla sinistro "Avvisi di preinformazione".

Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provincia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL · ALTO ADIGE

Sistema Informativo Contratti

Home Operatori economici Genera CIG **e-Procurement** Mercato Elettronico Catalogo

Mario Rossi
Operatore/trice mercato elettronico
Programmer
Responsabile eProcurement
Responsabile mercato elettronico
Responsabile sistema dinamico acquisto
Utente schede osservatorio (USK 1)
Utente schede osservatorio (USK 2)
Comune di Barbiano ente update
Comune di Barbiano
Codice OCP: 01350003
Logout
Cambio password

Avvisi di preinformazione
» Gestione avvisi
Gare
» Elenco gare

Tutte

Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano
000467/2026 [TEST]
Procedura negoziata senza bando

Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano
000458/2026 [FF] ACN36 Fase Esecuzione Aperta s2
Procedura aperta

Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano
000454/2026 AD fornitura sotto 5.000
Affidamento diretto

Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano
000453/2026 [AC] AD short_link
Affidamento diretto

Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano

Nel modulo giallo "Gestione avvisi di preinformazione", cliccare sul menù azzurro "Crea Nuovo Avviso" e selezionare il tipo di avviso desiderato.

HOME OPERATORI ECONOMICI GENERA CIG E-PROCUREMENT MERCATO ELETTRONICO CATALOGO OSSERVATORIO ESECUZIONE PCP PROGRAMMAZIONE AMMINISTRAZIONE

GESTIONE AVVISI DI PREINFORMAZIONE

PARAMETRI DI RICERCA

GESTIONE AVVISI DI PREINFORMAZIONE

#	Tipo di avviso	Titolo Ufficiale	Stato	Creato da	Data ultimo invio	Log trasmissione	Azioni
1	Avviso di pubblicazione di un avviso di preinformazione relativo al profilo di committente – settori ordinari sotto soglia UE (PL2_1)	-	Bozza	Mario Rossi	-		INVIA SCHEDA ELIMINA BOZZA
2	Avviso di pubblicazione di un avviso di preinformazione relativo al profilo di committente – settori ordinari sotto soglia UE (PL2_1)	Test	In pubblicazione	Mario Rossi	20/07/2026	Richesta elaborata con successo	VERIFICA PUBBLICAZIONE

Crea Nuovo Avviso

Avviso di pubblicazione di un avviso di preinformazione relativo al profilo di committente – settori ordinari sotto soglia UE (PL2_1)

Avviso di pubblicazione di un avviso periodico indicativo relativo al profilo di committente – settori speciali sotto soglia UE (PL2_2)

Dopo la selezione dell'opzione desiderata, apparirà una maschera in cui si dovranno inserire le informazioni richieste nei tab "inserimento dati", "classificazione" ed "elenco lotti". Cliccando su "salva e procedi" è possibile salvare la bozza dell'avviso.

HOME OPERATORI ECONOMICI GENERA CIG E-PROCUREMENT MERCATO ELETTRONICO CATALOGO OSSERVATORIO ESECUZIONE PCP PROGRAMMAZIONE AMMINISTRAZIONE

GESTIONE AVVISI DI PREINFORMAZIONE AVVISI

← Torna Indietro Avviso di pubblicazione di un avviso di preinformazione relativo al profilo di committente – settori ordinari sotto soglia

INSERIMENTO DATI CLASSIFICAZIONE ELENCO LOTTI LOG TRASMISSIONI

DATI DI GARA

Oggetto*

Inserire l'oggetto IT

Inserire l'oggetto DE

Numero totale Lotti

Settore*

Ordinario Speciale

Oggetto principale del contratto*

Servizi Forniture Lavori

Viene utilizzata un'asta elettronica?

Sì No

Accordo Quadro

Sistema dinamico di acquisizione

La stazione appaltante agisce per conto di altro soggetto?

Sì No

È stato posto termine al sistema dinamico di acquisizione. Non saranno aggiudicati altri appalti, oltre a quelli pubblicizzati nel presente avviso o bando, mediante il sistema dinamico di acquisizione

Sì No

SALVA E PROCEDI ELIMINA BOZZA

Dopo aver salvato la bozza, cliccare sul tasto “invia scheda” relativa all’avviso compilato nel modulo giallo “gestione avvisi di preinformazione” per inviare l’avviso. Cliccare successivamente su “Verifica invio” e “Verifica pubblicazione”. Ad ogni step seguirà un banner arancione con le istruzioni. Ricliccare su “Verifica pubblicazione” fino a quando l’avviso non risulta pubblicato. ANAC necessita fino a 48 ore per la pubblicazione.

HOME OPERATORI ECONOMICI GENERA CIG E-PROCUREMENT MERCATO ELETTRONICO CATALOGO OSSERVATORIO ESECUZIONE PCP PROGRAMMAZIONE AMMINISTRAZIONE

GESTIONE AVVISI DI PREINFORMAZIONE

Crea Nuovo Avviso

1 di 2

PARAMETRI DI RICERCA

GESTIONE AVVISI DI PREINFORMAZIONE

#	Tipo di avviso	Titolo Ufficiale	Stato	Creato da	Data ultimo invio	Log trasmissione	Azioni
1	Avviso di pubblicazione di un avviso di preinformazione relativo al profilo di committente – settori ordinari sotto soglia UE (PL2_1)	Test	Bozza	Mario Rossi	-		INVIA SCHEDA ELIMINA BOZZA

HOME OPERATORI ECONOMICI GENERA CIG E-PROCUREMENT MERCATO ELETTRONICO CATALOGO OSSERVATORIO ESECUZIONE PCP PROGRAMMAZIONE AMMINISTRAZIONE

GESTIONE AVVISI DI PREINFORMAZIONE

⚠ La richiesta di invio scheda è in corso. Si prega di attendere fino a quando l'esito sarà disponibile sul Log Trasmissioni. Si prega di ricaricare la pagina. Successivamente verifica l'invio tramite l'apposito pulsante.

GESTIONE AVVISI DI PREINFORMAZIONE

#	Tipo di avviso	Titolo Ufficiale	Stato	Creato da	Data ultimo invio	Log trasmissione	Azioni
1	Avviso di pubblicazione di un avviso di preinformazione relativo al profilo di committente – settori ordinari sotto soglia UE (PL2_1)	Test	In lavorazione	Mario Rossi	-	Richiesta elaborata con successo	VERIFICA INVIO

13	Avviso di pubblicazione di un avviso di preinformazione relativo al profilo di committente – settori ordinari sotto soglia UE (PL2_1) ID Avviso: 2be4a864-92a2-46b7-b190-a3a93aed5037	Test	In pubblicazione	Mario Rossi	21/07/2026 14:53	Richiesta elaborata con successo	VERIFICA PUBBLICAZIONE
----	--	------	------------------	-------------	------------------	----------------------------------	--

19	Avviso di pubblicazione di un avviso di preinformazione relativo al profilo di committente – settori ordinari sotto soglia UE (PL2_1) ID Avviso: c912e9be-b702-41e6-a3d2-dce3ac4944b2	Test	Pubblicato	Mario Rossi	20/07/2026 16:11	Richiesta elaborata con successo	
----	--	------	------------	-------------	------------------	----------------------------------	--

Per verificare lo stato ed eventuali errori è sempre possibile entrare nell’avviso e verificare l’esito delle operazioni dal log trasmissioni.

Data Trasmissione	Contesto	Utente	Scheda PCP	Tipo Messaggio	Descrizione
21/07/2026 08:44	Esito operazione	Mario Rossi	-	Conferma	✓ Tipo Operazione: Pubblicazione avviso; Operazione: Avviso pubblicato; Esito
20/07/2026 16:11	Esito operazione	Mario Rossi	-	Conferma	✓ Tipo Operazione: Pubblicazione avviso; Operazione: Avviso in pubblicazione; Esito
20/07/2026 16:11	Esito operazione	Mario Rossi	-	Conferma	✓ Tipo Operazione: Conferma piano; Piano confermato; Esito Operazione:
20/07/2026 16:11	Conferma piano	Mario Rossi	-	Conferma	✓ Richiesta elaborata con successo
20/07/2026 16:11	Crea piano	Mario Rossi	PL2_1	Conferma	✓ Richiesta elaborata con successo

Schede PCP

Bando/Avviso/eForm

Pubblicità e trasparenza

NUOVA SCHEDA S2R – rettifica/integrazione PARTECIPANTI

È ora disponibile la nuova scheda “**Rettifica partecipanti (S2R)**”, accessibile dal menu **Crea nuova scheda**.

La funzionalità consente di **aggiungere o modificare un Operatore Economico partecipante** dopo l’invio della scheda **S2** e prima dell’invio della **scheda di aggiudicazione**. Le variazioni effettuate vengono gestite anche nel **FVOE**.

Per garantire la correttezza dei dati, è possibile intervenire su un solo Operatore Economico alla volta: selezionare l’OE, aggiornare le informazioni necessarie e completare l’operazione tramite **Salva e procedi**.

Quando è possibile utilizzare la S2R:

La scheda S2R è disponibile quando:

- la **scheda S2** è già stata inviata e confermata;
- la **scheda di aggiudicazione** non è ancora stata trasmessa.

Come utilizzare la funzionalità:

1. Selezionare la scheda **S2R** dal menu **Crea nuova scheda**.
2. In caso di **procedura multilotto**, selezionare il **CIG** interessato. È possibile operare su **un solo CIG per volta**.
3. Selezionare l’**Operatore Economico** da modificare oppure aggiungerne uno nuovo.
4. Per modificare un OE esistente, cliccare sull’icona **matita**, aggiornare i dati richiesti e selezionare **Salva e procedi**.
5. Per inserire un nuovo OE, utilizzare il pulsante **Aggiungi e non inserire la motivazione di rettifica**. Gli operatori devono risultare **registrati e iscritti ad ANAC**, altrimenti il sistema restituisce l’errore **ERR 129**.
6. Indicare il **motivo della rettifica** solo nel caso di modifica OE già partecipante.
7. Completare la procedura con **Salva e procedi** e successivamente **Invia scheda**.
8. Tornare nel modulo **SCHEDE** della procedura e, in corrispondenza della scheda in lavorazione, selezionare **Verifica invio** per confermare la corretta trasmissione.

Attenzione: nelle procedure multilotto la rettifica deve essere effettuata separatamente per ciascun lotto/CIG interessato.

LISTA CIG

☐ I02212FD8E - UAT - Negoziata senza bando multi lotto

☐ I022130E91 - Copia di UAT - Negoziata senza bando multi lotto

⊖ ANNULLA

💾 SALVA E PROCEDI

1 ▼ di 1 <>

- **È stata inviata e confermata la scheda S2:**

Passo 1 – crea nuova scheda di rettifica/integrazione partecipanti

Procedura aperta

000400/2026 > Test per UAT S2R

Test per UAT S2R

PARAMETRI DI RICERCA

Crea Nuova Scheda

Incarichi tecnici e prestazioni progettuali - S3

Integrazione dati non essenziali - ID

Rettificazione/integrazione partecipanti - S2R

GESTIONE TRASMISSIONI

#	Scheda	CIG	Stato	Creato da	Ultimo invio	Log trasmissione	Azioni
1	Elenco partecipanti - S2	Dettagli >	Confermata	collaudo5 collaudo5	08/07/2026	Richiesta elaborata con successo	

Passo 2 – seleziona OE

SELEZIONA OE PARTECIPANTE

RAGIONE SOCIALE OPERATORE ECONOMICO

☐ Fornitore01 Spa

☐ Fornitore02 Spa

☐ Fornitore03 Spa

☐ Fornitore04 Spa

⊖ ANNULLA

💾 SALVA E PROCEDI

DATI RELATIVI ALL'IMPRESA	
Codice fiscale del soggetto interessato	11780320153
Denominazione del soggetto interessato	SOGGETTO INVENTATO
Ruolo soggetto	Operatore Economico
Tipo soggetto	imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative; professionisti singoli, società di professionisti, società di ingegneria
Paese operatore economico	ITALIA
Avvalimento	No
Partita IVA	11780320153
Nome del Legale rappresentante	LEGALE INVENTATO
Cognome del Legale rappresentante	COGNOME LEGALE INVENTATO

Passo 4 – è possibile integrare dati su OE già partecipante, scegliendo una delle seguenti opzioni:

- a) **Variazione del partecipante prima dell'aggiudicazione**
- b) **Errore di trasmissione da parte della PAD**

[Torna Indietro](#) Scheda relativa alla Rettifica dei Partecipanti

INSERIMENTO DATI LOG TRASMISSIONI

DATI RELATIVI ALLA RETTIFICA	
CIG	I022120161 - Test per UAT S2R
Partecipante	Fornitore01 Spa
Motivo della rettifica *	Variazione del partecipante prima dell'aggiudicazione Errore di trasmissione da parte della PAD

PARTECIPANTE

+ AGGIUNGI

#	Impresa	Codice fiscale	Azioni
1	Fornitore01 Spa	11111111111	

Mediante l'icona matita inserire le modifiche. Chiudere il processo salvando i nuovi dati e "Salva e procedi"

Passo 5 – verifica FVOE

L'OE, una volta variato o aggiunto, viene gestito nel FVOE per il controllo dei requisiti.

DETAGLIO PROCEDURA
MESSAGGI
VALUTAZIONE
FASCICOLO DI GARA
SCHEDE
FVOE
lunedì 27 luglio 2026 16:32:00

Procedura aperta
000400/2026 > Test per UAT S2R *In esame*
Test per UAT S2R

RICHIESTE FVOE

1 di 1

PARAMETRI DI RICERCA

ELENCO OPERATORI ECONOMICI

#	Operatore economico	CIG / Oggetto Lotto	Elenco Richieste
1	fornauto06	Dettagli >	GESTISCI
2	Fornitore02 Spa_variato 20260727_test S2R	Dettagli >	GESTISCI
3	Fornitore03 Spa	Dettagli >	GESTISCI
4	Fornitore04 Spa	Dettagli >	GESTISCI
5	SOGGETTO INVENTATO	Dettagli >	GESTISCI

Schede PCP

FVOE

Aggiornamento flussi di invio delle schede di esecuzione PCP: possibilità di invio scheda “Inizio prestazione (I1)” in seguito all’invio di una scheda “Modifiche contrattuali (M2)”, Richiesta di subappalto (RSU1) ed “Esito richiesta subappalto (ES1)”

È ora possibile inviare la scheda di “Inizio prestazione (I1)” anche dopo aver trasmesso una delle seguenti schede:

- Modiche contrattuali (M2);
- Richiesta di subappalto (RSU1);
- Esito richiesta subappalto (ES1).

Schede PCP

Fase di esecuzione

Indirizzario Operatore Economico: recapiti di posta elettronica ordinaria e certificata

Nel modulo di registrazione all'indirizzario per Operatore Economico, sono stati aggiornati i **box informativi** riferiti rispettivamente ai campi:

- **recapito e-mail** nella sezione **“Referente aziendale”** (A);
- **pec aziendale** nella sezione **“Dati Impresa”** (B).

Referente aziendale

Scelta lingua: ☒ Italiano ☐ Tedesco

Codice fiscale (persona fisica): *

Profilo utente: (Legge rappresentante)

Ruolo: Amministratore/irice delegato

Nominativo: Cognome: Nome:

Procura: Numero: del (gg/mm/aaaa): tipo: (nessuna)

Dati di nascita: Data di nascita (gg/mm/aaaa): Nazione: Provincia: Estero Città:

Residenza: Provincia: Scogli Città:

Recapiti: Indirizzo: Tel:

A Telefono: Fax:

email: *

PEC:

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata:

Attenzione: questo indirizzo PEO verrà utilizzato per tutte le comunicazioni di sistema inviate tramite posta elettronica ordinaria (PEO).

Telefono: * Fax: *

email: *

Attenzione: questo indirizzo PEO verrà utilizzato per tutte le comunicazioni di sistema inviate tramite posta elettronica ordinaria (PEO).

Dati Impresa

Codice fiscale (impresa): *

Ragione e denominazione sociale: *

Partita IVA: *

Sede legale: Nazione: Estero CAP: Provincia: Città: Indirizzo: Tel:

Iscrizione Camera di Commercio: Numero di iscrizione: Sede: Data (gg/mm/aaaa): (01-01-0000)

Attenzione: se non si dispone di una casella PEC, è possibile indicare un indirizzo PEO. Le comunicazioni inviate dal sistema come PEC saranno recapitate a tale indirizzo come e-mail ordinarie.

Attenzione: se non si dispone di una casella PEC, è possibile indicare un indirizzo PEO. Le comunicazioni inviate dal sistema come PEC saranno recapitate a tale indirizzo come e-mail ordinarie.

B