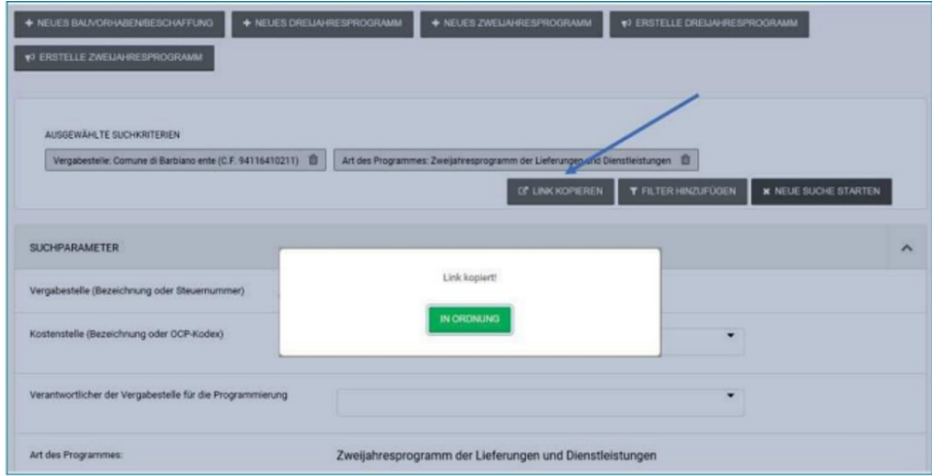


Operative Hinweise zu den Daten, Unterlagen und Links, die im Abschnitt Transparente Verwaltung – Unterabschnitt Bekanntmachungen und Verträge – der institutionellen Website der Vergabestelle einzufügen sind

(gemäß Anhang I des ANAC-Beschlusses Nr. 264/2023)

Version 09.07.2026

Teil I: ALLGEMEINE AKTEN UND UNTERLAGEN FÜR ALLE VERFAHREN

Allgemeine Akten und Unterlagen	Hinweise
Technologische Lösungen der Vergabestelle	Einfügung etwaiger Schnittstellen über die PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati) zur Datenübermittlung an das ISOV-Portal
Interessenbekundung für unvollendete Bauvorhaben	Sofern die Bekanntmachung im entsprechenden Abschnitt des Webportals des Ministeriums für Infrastruktur und Verkehr (MIT) veröffentlicht wird, erfolgt die Veröffentlichung in der Transparenten Verwaltung mittels eines Links zum Portal des MIT.
Nichtvornahme der Programmierung	Link zum Abschnitt „Programmierung“ des ISOV-Portals. https://www.ausschreibungen-suedtirol.it/demand/programs Im Abschnitt „Programmierung“ des ISOV-Portals kann der Link für die Veröffentlichung in der Transparenten Verwaltung anhand der folgenden Schritte erstellt werden (Auszug aus dem Handbuch „Modul Programmierung“). Im Fenster mit den Filtern steht ausschließlich dem Benutzer mit dem Profil „Programmer SA“ die Schaltfläche „Link kopieren“ zur Verfügung. Mit dieser Schaltfläche wird der Link der gefilterten Programme in die Zwischenablage kopiert. Die Schaltfläche ist aktiv, wenn die Filter „Vergabestelle“ und „Programmtyp“ ausgewählt sind. Das Suchergebnis zeigt die entsprechend der gewählten Auswahl gefilterten Programme mit dem Status „Veröffentlicht“ an. Der generierte Link kann auf den institutionellen Websites im Abschnitt „Transparente Verwaltung“ veröffentlicht werden. Der Link bleibt unverändert gültig und muss daher auf der institutionellen Website der Vergabestelle nicht jedes Mal aktualisiert werden, wenn ein neues Programm veröffentlicht wird. 
Vergabeverfahren mit Qualifizierungssystemen	Einfügung etwaiger Akten bezüglich eines Qualifizierungssystems
Vergabeverfahren in den besonderen Sektoren	Einfügung etwaiger Akten bezüglich Verhaltensweisen, die schwerwiegende berufliche Fehlverhalten darstelle
Daten und Informationen über öffentliche Investitionsprojekte	Einfügung der jährlichen Liste der finanzierten Projekte unter Angabe des Einheitlichen Projektcodes (EPC/ital. CUP)

Teil II: Akten und Unterlagen ZU DEN EINZELNEN VERFAHREN

Innerhalb des Teils II sind für Verfahren, deren Bekanntmachungen und Aufrufen nach dem 1. Januar 2024 veröffentlicht wurden, die einzelnen Vergabeverfahren sowie die entsprechenden Hyperlinks (Links) anzugeben:

- zur Staatlichen Datenbank für öffentliche Verträge (BDNCP) für jedes Los/jede Identifikationsnummer (CIG);
- zum ISOV-Portal (sofern die Dokumente auf dem Portal hochgeladen wurden).

Über diese Links wird der unmittelbare und direkte Zugang zu den Daten und Unterlagen des jeweiligen Verfahrens gewährleistet und damit die Transparenz des gesamten Lebenszyklus des Vertrags sichergestellt.

Sofern Unterlagen, die gemäß Anhang I des ANAC-Beschlusses Nr. 264/2023 den Transparenzpflichten unterliegen, nicht auf dem ISOV-Portal vorhanden sind, sind diese unmittelbar im Abschnitt „Transparente Verwaltung“ zu veröffentlichen (siehe Teil III).

In den kommenden Monaten wird eine neue Funktion zur Verwaltung der Inhalte dieses Unterabschnitts zur Verfügung stehen. Bis zur Bereitstellung dieser neuen Funktion wird gebeten, die nachstehenden Anweisungen zu befolgen.

Link zur Staatlichen Datenbank für öffentliche Verträge (BDNCP)

Dieser Link ist **für jedes einzelne Vergabeverfahren** wie folgt zu erstellen:

Verwenden Sie den Link <https://dettaglio-cig.anticorruzione.it/cig/> und fügen Sie am Ende die Identifikationsnummer (CIG) des Vergabeverfahrens hinzu.

Lautet die Identifikationsnummer (CIG) beispielsweise **XX02381106**, ergibt sich folgender Link:

<https://dettaglio-cig.anticorruzione.it/cig/XX02381106>.

Link zum ISOV-Portal

Direktvergaben

Der Link zum Ergebnis ist **für jedes einzelne Vergabeverfahren** wie folgt zu erstellen:

Erst nach der Veröffentlichung des Ergebnisses ist der **direkte Link** zum Ergebnis im Abschnitt „Zuschläge und Vergaben“ des ISOV-Portals verfügbar, in dem die Vergabestelle die Unterlagen hochladen kann. Der Link ist wie folgt aufgebaut:

<https://www.ausschreibungen-suedtirol.it/sourcing/awards/resume/id/VERFAHREN-JAHR/idL/1>

VERFAHREN-JAHR ist durch den Verfahrenscode im ISOV-Portal zu ersetzen, der aus sechs Ziffern, gefolgt von einem Bindestrich („-“) und dem Veröffentlichungsjahr des Verfahrens besteht.

Achtung!!!! Ersetzen Sie das Symbol „/“ durch einen Bindestrich („-“).

BEISPIEL:

Ist im ISOV-Portal unter **VERFAHREN-JAHR** der Code **026930/2026** angegeben, ergibt sich folgender Link:

<https://www.ausschreibungen-suedtirol.it/sourcing/awards/resume/id/026930-2026/idL/1>

Bei der Erstellung einer Direktvergabe ist im Modul „CIG GENERIEREN“ im Feld „URL Ausschreibungsdokumente“ die URL anzugeben, unter der die Unterlagen zur jeweiligen Direktvergabe verfügbar sind. Da zum Zeitpunkt der Erstellung des Entwurfs der Direktvergabe der direkte Link zum ERGEBNIS des einzelnen Verfahrens noch nicht verfügbar ist, hat die Vergabestelle folgenden allgemeinen Link zu den ERGEBNISSEN auf der Plattform anzugeben: <https://www.bandi-altoadige.it/awards/list-public>.

Anschließend **ändert** die Vergabestelle durch Ausfüllen des **Formulars PCP ID (Integrazione Dati)** die zuvor an die ANAC übermittelte „URL Ausschreibungsdokumente“ und **ersetzt diese durch den direkten Link**, wie oben beschrieben. Weitere Hinweise zur Funktion PCP ID finden Sie in den **NEWS NR. 02/2026 vom 01.07.2026, S. 1**.

Für weitere Informationen zu den Veröffentlichungs- und Transparenzpflichten wird auf das **Vademekum zur Direktvergaben** verwiesen, das auf der institutionellen Website der AOV unter <https://oeffentliche-vertraege.provinz.bz.it/de/ausschreibungen/direktvergaben> verfügbar ist.

Offene Verfahren

Der Veröffentlichungspflicht unterliegen die Vergabeunterlagen, die zumindest folgende Unterlagen umfassen: Vergabeentscheid, Auftragsbekanntmachung/Mitteilung über die Auftragsbekanntmachung/Einladungsschreiben, Ausschreibungsbedingungen, besondere Vertragsbedingungen, vorgeschlagene Vertragsbedingungen, (gegebenenfalls) Zusammensetzung der Bewertungskommissionen und Lebensläufe (CV) der Mitglieder.

Der Link zum VERFAHRENSDETAIL ist für jedes einzelne Vergabeverfahren wie folgt zu erstellen:

<https://www.ausschreibungen-suedtirol.it/tendering/tenders/VERFAHREN-JAHR/view/detail/1>

VERFAHREN-JAHR ist durch den Verfahrenscode im ISOV-Portal zu ersetzen, der aus sechs Ziffern, gefolgt von einem Bindestrich („-“) und dem Veröffentlichungsjahr des Verfahrens besteht.

Achtung!!!! Ersetzen Sie das Symbol „/“ durch einen Bindestrich („-“).

BEISPIEL:

Ist im ISOV-Portal unter VERFAHREN-JAHR der Code 012750/2026 angegeben, ergibt sich folgender Link:

<https://www.ausschreibungen-suedtirol.it/tendering/tenders/012750-2026/view/detail/1>

Derselbe Link ist auch bei der Erstellung der Vergabe im ISOV-Portal innerhalb des Verfahrens, in der Auftragsbekanntmachung und im Modul „CIG Generieren“ im Feld „URL Ausschreibungsdokumente“ einzutragen.

Verhandlungsverfahren, nichtoffene Verfahren und wettbewerbliche Verhandlungsverfahren

Siehe Anlage 1

(am Ende der vorliegenden News)

Abschnitt Besondere Vergabebekanntmachungen (für Sponsoring)

Der Link ist für jedes einzelne Verfahren wie folgt zu erstellen:

<https://www.ausschreibungen-suedtirol.it/notice/special-notice/VERFAHREN-JAHR/resume>

VERFAHREN-JAHR ist durch den Code des Verfahrens SPECIALE im ISOV-Portal zu ersetzen, der aus dem Buchstaben **S**, gefolgt von sechs Ziffern, einem Bindestrich („-“) und dem Veröffentlichungsjahr des Verfahrens besteht.

Achtung!!!! Ersetzen Sie das Symbol „/“ durch einen Bindestrich („-“).

BEISPIEL: Für das besondere Verfahren **S001364/2025** ergibt sich folgender link:

<https://www.ausschreibungen-suedtirol.it/notice/special-notice/S001364-2025/resume>

Teil III: Gegebenenfalls sind für jedes einzelne Verfahren die folgenden weiteren Unterlagen, die den Transparenzpflichten unterliegen, unmittelbar im Abschnitt „Transparente Verwaltung“ zu veröffentlichen, sofern sie NICHT bereits auf dem ISOV-Portal hochgeladen wurden.

Varianten während der Ausführung:

Gemäß den im [Comunicato del Presidente del 30 gennaio 2025 - modifiche ai contratti e varianti in corso d'opera](#) festgelegten Modalitäten sind die Unterlagen zu den Varianten während der Ausführung zu veröffentlichen, die öffentliche Aufträge mit einem Auftragswert in Höhe oder oberhalb des EU-Schwellenwerts betreffen und deren Wert mehr als 10 % des ursprünglichen Auftragswerts beträgt.

Die Unterlagen zur jeweiligen Variante, die in Artikel 5 Absatz 12 des Anhangs II.14 des gesetzvertretenden Dekrets Nr. 36/2023 im Einzelnen aufgeführt sind, **müssen** von der Vergabestelle innerhalb von dreißig Tagen nach deren Genehmigung über einen Hyperlink zugänglich gemacht werden, der auf den Abschnitt „Transparente Verwaltung“ verweist, in dem die betreffenden Unterlagen in einem eigenen Unterabschnitt der zweiten Ebene mit der Bezeichnung „Varianten während der Ausführung“ bereitzustellen sind (das Hochladen auf das ISOV-Portal allein ist nicht ausreichend).

(Gegebenenfalls) Chancengleichheit und Inklusion am Arbeitsplatz:

- Kopie des letzten Berichts über die Personalsituation der männlichen und weiblichen Beschäftigten, der vom Wirtschaftsteilnehmer gemäß Artikel 46 des gesetzvertretenden Dekrets Nr. 198 vom 11. April 2006 zu erstellen ist (Wirtschaftsteilnehmer mit mehr als 50 Beschäftigten). Dieser Bericht ist nach der Veröffentlichung der Bekanntmachungen über die Ergebnisse der Verfahren zu veröffentlichen;
- Bericht zur Gleichstellung der männlichen und weiblichen Beschäftigten, der von Wirtschaftsteilnehmern mit mindestens fünfzehn Beschäftigten innerhalb von sechs Monaten nach Abschluss des Vertrags der Vergabestelle/konzessionsgebenden Körperschaft zu übermitteln ist;
- Bescheinigung gemäß Artikel 17 des Gesetzes Nr. 68 vom 12. März 1999 sowie Bericht über die Erfüllung der Verpflichtungen gemäß demselben Gesetz und über etwaige Sanktionen und Maßnahmen, die gegenüber dem Wirtschaftsteilnehmer in den drei Jahren vor Ablauf der Frist für die Einreichung der Angebote verhängt wurden; diese Unterlagen sind von Wirtschaftsteilnehmern mit mindestens fünfzehn Beschäftigten innerhalb von sechs Monaten nach Abschluss des Vertrags der Vergabestelle/konzessionsgebenden Körperschaft zu übermitteln.

Öffentliche Debatte:

- 1) Bericht über das Projekt des Bauvorhabens;
- 2) Abschlussbericht des Verantwortlichen für die öffentliche Debatte;
- 3) Abschlussdokument der Vergabestelle auf der Grundlage des Abschlussberichts des Verantwortlichen.

Für die verpflichtende öffentliche Debatte sind die unter den Nummern 2 und 3 genannten Dokumente sowohl von den Vergabestellen als auch von den von der Maßnahme betroffenen örtlichen Verwaltungen zu veröffentlichen.

Neuordnung der Regelung der örtlichen öffentlichen Dienstleistungen von wirtschaftlicher Bedeutung:

Vergabeverfahren für örtliche öffentliche Dienstleistungen:

- 1) Beschluss über die Einrichtung der örtlichen öffentlichen Dienstleistung (Art. 10 Abs. 5);
- 2) Bericht mit der Schlussbewertung zur Wahl der Verwaltungsmodalitäten (Art. 14 Abs. 3);
- 3) Beschluss über die Vergabe der Dienstleistung an eine Inhouse-Gesellschaft (Art. 17 Abs. 2) bei Vergaben oberhalb des EU-Schwellenwerts im Bereich der örtlichen öffentlichen Dienstleistungen, einschließlich der Dienstleistungen des öffentlichen Personennahverkehrs sowie der Verteilung von elektrischer Energie und Erdgas;
- 4) von den Parteien unterzeichneter Dienstleistungsvertrag, der die Verpflichtungen der öffentlichen Dienstleistung sowie die wirtschaftlichen Bedingungen des Vertragsverhältnisses festlegt (Art. 24 und Art. 31 Abs. 2);
- 5) regelmäßiger Bericht über die regelmäßigen Überprüfungen der Situation der Dienstleistungserbringung (Art. 30 Abs. 2).

Technischer Beirat:

Zusammensetzung und Lebensläufe (CV) der Mitglieder.

Projektfinanzierung:

Abschließende Maßnahme des Bewertungsverfahrens des Vorschlags des Projektträgers zur Ausführung von Bauleistungen oder Dienstleistungen im Konzessionsweg.

Anlage 1 zur Transparenz-NEWS 2026 der AOV

HANDBUCH ZU DEN VERÖFFENTLICHUNGS- UND TRANSPARENZPFLICHTEN für Verhandlungsverfahren, nichtoffene Verfahren und wettbewerbliche Verhandlungsverfahren

**gemäß den Bestimmungen des ANAC-Beschlusses Nr. 264 vom 20. Juni 2023 in der durch den Beschluss Nr. 601
vom 19. Dezember 2023 geänderten und ergänzten Fassung**

LÖSUNG für Verhandlungsverfahren und nichtoffene Verfahren MIT öffentlicher Sichtbarkeit in der Ausschreibungsphase

Für Verhandlungsverfahren, nichtoffene Verfahren oder wettbewerbliche Verhandlungsverfahren, bei denen das Feld „Öffentliche Sichtbarkeit der Ausschreibungsphase“ auf „JA“ gesetzt ist, sind zur Erfüllung der Transparenzpflichten die folgenden Anweisungen zu befolgen:

- Verhandlungsverfahren und nichtoffene Verfahren:

Öffentliche Sichtbarkeit der Ausschreibungsphase*

Ja

Nein

- Wettbewerbliche Verhandlungsverfahren:

Öffentliche Sichtbarkeit der Verhandlung*

Ja

Nein

Veröffentlichungsphase

Die der Transparenzpflicht unterliegenden Dokumente (Vergabeentscheid, Auftragsbekanntmachung/Mitteilung über die Auftragsbekanntmachung/Einladungsschreiben, Ausschreibungsbedingungen, besonderes Leistungsverzeichnis, von der Vergabestelle aufgestellte Vertragsbedingungen) müssen wie folgt in den **Verfahrensdokumentation** hochgeladen werden:

1. Auf den Verfahrensdetail im Modul **E-PROCUREMENT** → Registerkarte „Allgemeine Informationen“ zugreifen:

HOME WIRTSCHAFTSTEILNEHMER CIG GENERIEREN **E-PROCUREMENT** ELEKTRONISCHER MARKT KATALOG BEOBACHTUNGSSTELLE AUSFÜHRUNG PC

VERFAHRENSDETAIL

Offenes Verfahren

000381/2026 > Test Entwurf

Test DS Aperta

Details ▾ | Informationen zum Verfahren bearbeiten | Verfahrenseinstellungen herunterladen

ALLGEMEINE INFORMATIONEN KLASSIFIZIERUNG TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN LOSE ÜBERMITTLUNGS-LOG

2. Auf „Verfahrensdokumentation hinzufügen“ klicken

VERFAHRENSDOKUMENTATION (0)

+ ANLAGE HINZUFÜGEN

Keine Anlage vorhanden

3. Das Dokument durch Ausfüllen der entsprechenden Felder hochladen:

1. Beschreibung (IT/DE);
2. Herunterladbar von: **die Option „Alle“ auswählen**, damit das Dokument auch für den Bürger sichtbar ist.
 - **Achtung:** Die Option „Interne Benutzer“ beschränkt die Sichtbarkeit des Dokuments auf die Benutzer der Kostenstelle!
 - Dokument sichtbar ab: „Datum der Veröffentlichung“;
 - Klassifizierung des Dokuments (MIMS): Es ist möglich, die entsprechende Klassifizierung aus dem Menü auszuwählen.

Es ist möglich, einen Anhang mit einer Größe von bis zu 150 MB hochzuladen.

Im Feld „URL Ausschreibungsdokumente“, das sich innerhalb des Verfahrens im ISOV-Portal → Modul „CIG GENERIEREN“ → „LOSE“ → Los X befindet, ist der Link zum Abschnitt „**Verfahrensdetail**“ (innerhalb des Verfahrens, Modul „E-PROCUREMENT“) wie folgt anzugeben:

<https://www.ausschreibungen-suedtirol.it/tendering/tenders/VERFAHREN-JAHR/view/detail/1>

VERFAHREN ist durch den Verfahrenscode im ISOV-Portal zu ersetzen, der aus sechs Ziffern besteht, und **JAHR** ist durch das Veröffentlichungsjahr des Verfahrens zu ersetzen.

Achtung!!! Das Symbol „/“ ist durch einen Bindestrich („-“) zu ersetzen.

BEISPIEL: Bei dem Verfahren **082384/2024** lautet der Link:

<https://www.ausschreibungen-suedtirol.it/tendering/tenders/082384-2024/view/detail/1>

Es wird darauf hingewiesen, dass in der Untersektion „Ausschreibungen und Verträge“ der Transparenten Verwaltung für jedes Vergabeverfahren sowohl der direkte Link zur Staatlichen Datenbank für öffentliche Verträge (BDNCP) als auch der entsprechende Link zum ISOV-Portal gemäß den Vorgaben dieser NEWS zu veröffentlichen sind.

Zuschlagsphase

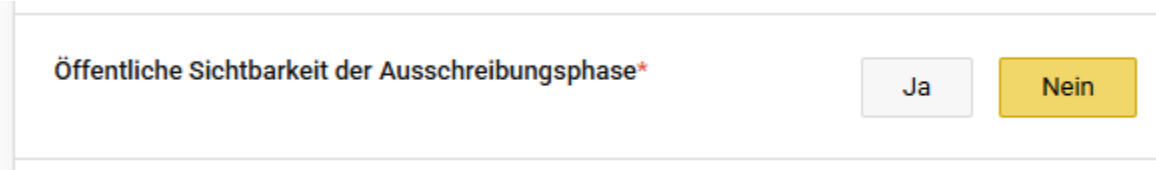
Gegebenenfalls sind folgende Dokumente unter „Ergebnis“ des Verfahrens zu veröffentlichen:

- gegebenenfalls Zusammensetzung der technischen Kommission und Lebensläufe (CV) ihrer Mitglieder.
 - **Achtung:** Die Unterlagen dürfen keine sensiblen oder vergleichbaren Daten enthalten und sind entsprechend zu schwärzen!
- gegebenenfalls Zusammensetzung des technischen Beirats und Lebensläufe (CV) seiner Mitglieder.
 - **Achtung:** Die Unterlagen dürfen keine sensiblen oder vergleichbaren Daten enthalten und sind entsprechend zu schwärzen!
- gegebenenfalls Unterlagen zur Chancengleichheit und Inklusion am Arbeitsplatz:
 - Kopie des letzten Berichts über die Personalsituation der männlichen und weiblichen Beschäftigten, der vom Wirtschaftsteilnehmer gemäß Artikel 46 des gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 198 vom 11. April 2006 zu erstellen ist (Wirtschaftsteilnehmer mit mehr als 50 Beschäftigten). Dieser Bericht ist nach der Veröffentlichung der Bekanntmachungen über die Ergebnisse der Verfahren zu veröffentlichen;
 - Bericht zur Gleichstellung der männlichen und weiblichen Beschäftigten, der von Wirtschaftsteilnehmern mit mindestens fünfzehn Beschäftigten innerhalb von sechs Monaten nach Abschluss des Vertrags der Vergabestelle/konzessionsgebenden Körperschaft zu übermitteln ist;
 - Bescheinigung gemäß Artikel 17 des Gesetzes Nr. 68 vom 12. März 1999 sowie Bericht über die Erfüllung der Verpflichtungen gemäß demselben Gesetz und über etwaige Sanktionen und Maßnahmen, die gegenüber dem Wirtschaftsteilnehmer in den drei Jahren vor Ablauf der Frist für die Einreichung der Angebote verhängt wurden; diese Unterlagen sind von Wirtschaftsteilnehmern mit mindestens fünfzehn Beschäftigten innerhalb von sechs Monaten nach Abschluss des Vertrags der Vergabestelle/konzessionsgebenden Körperschaft zu übermitteln.

Um Dokumente im Ergebnis des Verfahrens hochzuladen, wird auf die Beschreibung unter der „LÖSUNG für Verhandlungsverfahren und nichtoffene Verfahren OHNE öffentliche Sichtbarkeit in der Ausschreibungsphase“ dieses Handbuchs verwiesen.

LÖSUNG für Verhandlungsverfahren und nichtoffene Verfahren OHNE öffentliche Sichtbarkeit in der Ausschreibungsphase

Für Verhandlungsverfahren und nichtoffene Verfahren, bei denen das Feld „Öffentliche Sichtbarkeit der Ausschreibungsphase“ auf „NEIN“ gesetzt ist, sind zur Erfüllung der Transparenzpflichten die folgenden Anweisungen zu befolgen:



Öffentliche Sichtbarkeit der Ausschreibungsphase*

Ja Nein

Es wird darauf hingewiesen, dass die Vergabestelle bei Verwendung dieser Einstellung selbst dafür Sorge zu tragen hat, die den Transparenzpflichten unterliegenden Dokumente unverzüglich direkt in der Untersektion „Ausschreibungen und Verträge“ der Transparenten Verwaltung zu veröffentlichen.

Veröffentlichungsphase

Bei der Veröffentlichung der nachstehenden Dokumente haben die Vergabestellen die Namen der eingeladenen Wirtschaftsteilnehmer zu schwärzen:

- Vergabeentscheid,
- Einladungsschreiben, Ausschreibungsbedingungen,
- besonderes Leistungsverzeichnis,
- eventueller Vertragsentwurf.

Im Feld „URL Ausschreibungsdokumente“, das sich innerhalb des Verfahrens im ISOV-Portal → Modul „CIG GENERIEREN“ → „LOSE“ → Los X befindet, ist der direkte Link zur Untersektion „Ausschreibungen und Verträge“ der Transparenten Verwaltung anzugeben, welche die Unterlagen des betreffenden Vergabeverfahrens enthält.

Es wird darauf hingewiesen, dass in der Untersektion „Ausschreibungen und Verträge“ der Transparenten Verwaltung sowohl der direkte Link zum jeweiligen Vergabeverfahren in der Nationalen Datenbank für öffentliche Verträge (BDNCP) als auch der direkte Link zum Ergebnis auf der ISOV-Plattform anzugeben sind; letzterer ist gemäß den in dieser NEWS beschriebenen Vorgaben zu erstellen.

Zuschlagsphase

Sofern zutreffend, sind die folgenden Dokumente entweder in der Transparenten Verwaltung oder unter „Ergebnis“ des jeweiligen Vergabeverfahrens zu veröffentlichen:

- gegebenenfalls Zusammensetzung und Lebensläufe (CV) der technischen Kommission.
 - **Achtung:** Die Unterlagen dürfen keine sensiblen oder vergleichbaren Daten enthalten und sind entsprechend zu schwärzen.
- gegebenenfalls Zusammensetzung des technischen Beirats und Lebensläufe (CV) seiner Mitglieder.

➤ **Achtung:** Die Unterlagen dürfen keine sensiblen oder vergleichbaren Daten enthalten und sind entsprechend zu schwärzen.

• Gegebenenfalls Chancengleichheit und Inklusion am Arbeitsplatz:

- Kopie des letzten Berichts über die Personalsituation der männlichen und weiblichen Beschäftigten, der vom Wirtschaftsteilnehmer gemäß Artikel 46 des Gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 198 vom 11. April 2006 zu erstellen ist (Wirtschaftsteilnehmer mit mehr als 50 Beschäftigten). Dieser Bericht ist nach der Veröffentlichung der Bekanntmachungen über die Ergebnisse der Verfahren zu veröffentlichen;
- Bericht zur Gleichstellung der männlichen und weiblichen Beschäftigten, der von Wirtschaftsteilnehmern mit mindestens fünfzehn Beschäftigten innerhalb von sechs Monaten nach Abschluss des Vertrags der Vergabestelle/konzessionsgebenden Körperschaft zu übermitteln ist;
- Bescheinigung gemäß Artikel 17 des Gesetzes Nr. 68 vom 12. März 1999 sowie Bericht über die Erfüllung der Verpflichtungen gemäß demselben Gesetz und über etwaige Sanktionen und Maßnahmen, die gegenüber dem Wirtschaftsteilnehmer in den drei Jahren vor Ablauf der Frist für die Einreichung der Angebote verhängt wurden; diese Unterlagen sind von Wirtschaftsteilnehmern mit mindestens fünfzehn Beschäftigten innerhalb von sechs Monaten nach Abschluss des Vertrags der Vergabestelle/konzessionsgebenden Körperschaft zu übermitteln.

Um Dokumente im Ergebnis des Verfahrens hochzuladen, sind folgende Schritte auszuführen:

1. Auf das Ergebnis des Verfahrens zugreifen
2. Im Abschnitt „Dokumentation“ auf „Hinzufügen“ klicken

CIG generieren e-Procurement Elektronischer Markt Katalog Beobachtungsstelle Ausführung PCP Programmierung Verwaltung Mittwoch, 08 Juli 2026 15:48:43

Ergebnis - Test

Verfahren 000376/2026

Test Ergebnis

Betrag der Ausschreibung (enthält Sicherheitskosten und andere Komponenten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind: 500.000,00 €
Sicherheitskosten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind: 0,00 €
An Dritte weitervergebbare Betrag: 0 %
Einzig/r Verfahrensverantwortliche/r:
CIG/SMART CIG: I02
Ergebnis: Zuschlagen
Vergabestelle: Gemeinde

Unterlagen

Kein Dokument eingegeben

Hinzufügen

CPV-Kode

65500000-8 - Zählerablesung

Vertragsfortschritt

Bearbeiten

Zuschlagsempfänger

#	Bezeichnung	Zuschlagsbetrag ⁽¹⁾	Datum Zuschlag	Aktionen
1	Einzelunternehmen Grottolo Impianti srl via, 1 - 39100 Bolzano (BZ), Italia R.IVA gesetzlicher Vertreter : (C.F.)	490.000,00 € (Abschlag 2%)	29/06/2026	Detail

⁽¹⁾ Ohne Sicherheitskosten und andere Komponenten die nicht dem Abschlag unterworfen sind

3. Das Dokument durch Ausfüllen der entsprechenden Felder hochladen:

Um neue Anlagen zur Bekanntmachung hinzuzufügen, muss eine Beschreibung eingegeben und das hinzuzufügende Dokument ausgewählt werden, indem Sie es mims der Funktion Durchsuchen auf Ihrem Computer suchen.

Es können mehrere Dokumente in unterschiedlichen Formaten hinzugefügt werden (z.B. pdf, doc, rtf). Die maximale Größe für jedes einzelne Dokument beträgt 40 MB.

Die Datei wird umbenannt, damit sie für die verschiedenen Betriebssysteme kompatibel ist. Das Dokument ist anhand seiner Beschreibung auf alle Fälle eindeutig identifizierbar.

Beschreibung (italienisch) *

Beschreibung (deutsch) *

Phase: *

Allgemeine

Herunterladbar von *

Allen



Klassifizierung des Dokuments (MIMS) *

Beschluss/Entscheidung einen Vertrag abzuschließen oder gleichwertiger Akt



Dokument als Anlage hinzufügen: *

Scegli il file

Nessun file scelto

Die erlaubte maximale Größe ist 40,00 MB

[Zurück zur Zusammenfassungseite](#)

Hinzufügen

Felder, die mit einem * markiert sind, sind Pflichtfelder

Es ist möglich, einen Anhang mit einer Größe von bis zu 150 MB hochzuladen.