



Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge

Performanceplan 2022 - 2024

Inhaltsverzeichnis

1.	VORSTELLUNG DES PLANS.....	3
2.	ÜBERSICHT ÜBER DIE RELEVANTEN INFORMATIONEN.....	4
2.1	WER SIND WIR?	4
2.2	FÜR WEN ARBEITEN WIR?	4
2.3	WAS TUN WIR?	4
2.4	WIE GEHEN WIR VOR?.....	5
3.	PROFIL.....	7
3.1	PERSONAL	7
3.2	WIRTSCHAFTLICHE UND FINANZIELLE RESSOURCEN.....	7
3.3	INSTITUTIONELLE AUFGABE UND AUFTRAG.....	8
3.4	PERFORMANCE-SPEKTRUM	8
4.	UMFELDANALYSE.....	11
4.1	ANALYSE DES EXTERNEN UMFELDS	11
4.2	ANALYSE DES INTERNEN UMFELDS	11
5.	STRATEGIE.....	13
5.1	STRATEGISCHE ZIELE	13
5.2	ENTWICKLUNGSSCHWERPUNKTE – STRATEGISCHE PROJEKTE.....	16
6.	VON DEN STRATEGISCHEN ZU DEN OPERATIVEN ZIELEN	18
6.1	OPERATIVE ZIELE 2021	18
6.2	DEM FÜHRUNGSPERSONAL ZUGEWIESENE ZIELE	20
7.	PROZESSABLAUF UND VERBESSERUNGSMAßNAHMEN BEI DER PERFORMANCE- VERWALTUNG	21
7.1	PHASEN, PERSONEN UND FRISTEN ZUR ERSTELLUNG DES PERFORMANCEPLANS	21
7.2	ÜBEREINSTIMMUNG MIT DER WIRTSCHAFTLICH- FINANZIELLEN PROGRAMMIERUNG (HAUSHALT)	21
7.3	MAßNAHMEN ZUR VERBESSERUNG DER PERFORMANCE-VERWALTUNG	21

1. VORSTELLUNG DES PLANS

Der Performance-Plan der Agentur stellt die Organisation und Zielsetzungen der Agentur unter Berücksichtigung ihrer institutionellen Besonderheiten vor.

Das Dokument ist in Übereinstimmung mit den im gesetzvertretenden Dekret Nr. 150/2009 enthaltenen Grundsätzen und konform mit den Prinzipien der Landesregierung und den von der ANAC vorgegebenen Richtlinien abgefasst.

Der Plan, in dem die wichtigen Eigenschaften der Institution beschrieben sind, stellt ein organisatorisch-verwaltungstechnisches Instrument dar, das die Zielsetzung, strategische Ziele, Entwicklungsschwerpunkte und Tätigkeit der Agentur in Zusammenhang mit dem Haushaltsvoranschlag in Einklang bringt.

Der *Performance-Plan* ist auch als Zusammenfassung der Programmierungsinstrumente zu verstehen, die von der Agentur, wie im Antikorruptionsplan der Agentur vorgesehen (Dreijahresplan zur Vorbeugung der Korruption 2022-2023, Gesetz Nr. 190/2012, ANAC Entscheid Nr. 12 vom 28/10/2015, ANAC-Beschluss Nr. 831 vom 08/03/2016, ANAC-Beschluss Nr. 1208 vom 22/11/2017), angewandt werden, da er auch Zielsetzungen betreffend Maßnahmen zur Vorbeugung von Korruption, hinsichtlich Transparenz und Integrität enthält.

Die Übereinstimmung zwischen *Performance-Plan*, dem Dreijahresplan zur Vorbeugung der Korruption und dem Dreijahresplan für die Transparenz und Integrität wird in allen Teilen berücksichtigt.

Der *Performance-Plan* ist für die Agentur das Instrument zur Verbesserung der eigenen Effizienz beim Einsatz der Ressourcen, sowie der eigenen Wirksamkeit bei der Tätigkeit nach außen, und bei der Förderung von Transparenz und Vorbeugung von Korruption.

2. ÜBERSICHT ÜBER DIE RELEVANTEN INFORMATIONEN

2.1 Wer sind wir?

Um die Korrektheit, Transparenz und Effizienz der Verwaltung der öffentlichen Verträge sicherzustellen, wurde die Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau, Dienstleistungs- und Lieferaufträge, im Folgenden Agentur genannt, errichtet. Sie hat die Funktion einer Sammelbeschaffungsstelle für Südtirol, schließt Rahmenvereinbarungen ab und führt den elektronischen Markt Südtirol (EMS) und vergibt auch öffentliche Aufträge für Bauleistungen, Lieferungen und Dienstleistungen. Weiters unterstützt sie die Vergabestellen durch die Bereitstellung der technischen Infrastrukturen, Beratung und die Vorbereitung und Abwicklung von Vergabeverfahren im Namen und im Auftrag der interessierten öffentlichen Auftraggeber (LG 16/2015, Art. 5).

Die Agentur ist gemäß Gesetz vom 27. Dezember 2006, Nr. 296, Art. 1, Absätze 455 bis 457, und gemäß Gesetzesdekret vom 24. April 2014, Nr. 66, als Sammelbeschaffungsstelle anerkannt und beteiligt sich an den Arbeiten der technischen Arbeitsgruppe der Sammelbeschaffungsstellen, die mit DPCM vom 14. November 2014 eingerichtet wurde.

Unbeschadet der Kompetenzen und Verantwortungen des Verfahrensverantwortlichen der einzelnen Verwaltungen, ist ausschließlich die Agentur auch für die allgemeinen Tätigkeiten und Dienstleistungen für die Organisationseinheiten des Landes und der örtlichen Körperschaften zuständig (siehe Art. 2 LG 16/2015). Dabei wird sie an ihrer Stelle, oder in ihrem Namen als Vergabestelle tätig.

2.2 Für wen arbeiten wir?

Der Dienst der Agentur wird von den Organisationseinheiten des Landes, von den vom Land abhängigen Betrieben und Anstalten, von den Bildungseinrichtungen sowie, im Allgemeinen, von den vom Land errichteten Einrichtungen des öffentlichen Rechts, mit welcher Benennung auch immer, und von den Gesellschaften, die vom Land gegründet wurden oder an welchen das Land beteiligt ist, sowie von deren Konsortien und Vereinigungen genutzt (Art. 2 LG 16/2015).

Örtliche Körperschaften, Körperschaften, Betriebe, Anstalten und Institute, auch autonomer Art, die Gesellschaften sowie, im Allgemeinen, die Organismen öffentlichen Rechts, die von diesen errichtet wurden oder an denen sie beteiligt sind, mit welcher Benennung auch immer, ebenso deren Konsortien und Vereinigungen, sowie die Universitäten, die im Landesgebiet verteilt und tätig sind, können die Dienstleistungen der Agentur gemäß Artikel 38 LG 16/2015, in geltender Fassung, in Anspruch nehmen.

Die Beobachtungsstelle für öffentliche Verträge ist mit Beschluss der Landesregierung Nr. 4892 vom 23.12.2002 errichtet worden und sorgt als Verbindungsbehörde zur ANAC für die Erfüllung der Pflichten bezüglich der öffentlichen Verträge aller örtlichen Vergabestellen.

2.3 Was tun wir?

Gemäß Landesgesetz 16/2015 und dem Beschluss der Landesregierung 1475 vom 22.12.2015 verwaltet die Agentur die Landesbeobachtungsstelle für öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge und hat die Funktion einer einheitlichen Vergabestelle (EVS) und zentralen Beschaffungsstelle, wobei sie auch unterstützende Beschaffungstätigkeiten durchführt, sowie Tätigkeiten als Sammelbeschaffungsstelle gemäß Art. 1, Abs. 455 bis 457 des Gesetzes Nr. 296 vom 27. Dezember 2006 und Gesetzesdekret Nr. 66 vom 24. April 2014.

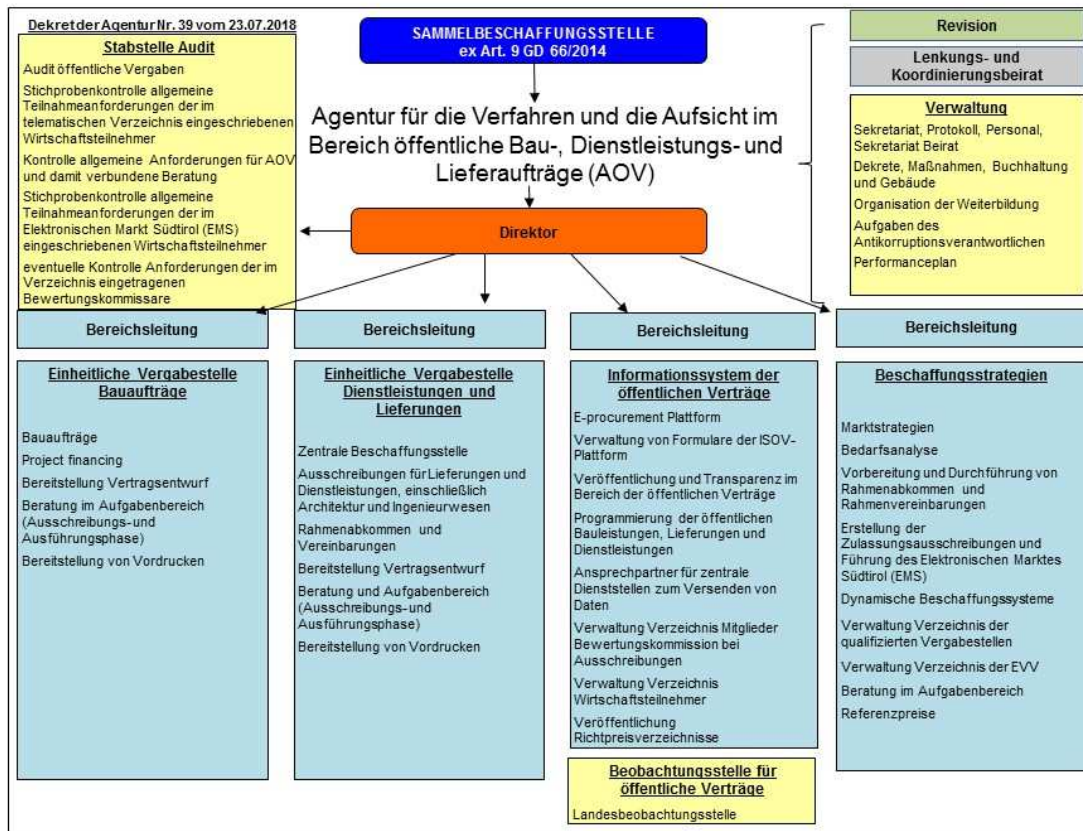
Damit beinhalten die Dienste der Agentur folgende Leistungen:

- Zentrale Beschaffungsstelle, und insbesondere Stelle für Sammelbeschaffungen der Autonomen Provinz Bozen auch unter Berücksichtigung der Bestimmungen hinsichtlich der strategischen Ausrichtung des Landes im Bereich des zentralen Einkaufs; diese Tätigkeiten werden in einer der folgenden Formen in ständiger Weise durchgeführt:
 - Beschaffung von Gütern und/oder Dienstleistungen für die Nutzer auf der Grundlage von Jahresprogrammen, welche dieselben für Güter und Dienstleistungen von besonderer wirtschaftlicher Bedeutung oder von hoher Standardisierbarkeit genehmigen müssen;
 - Vergabe von öffentlichen Aufträgen oder Abschluss von Rahmenabkommen und Vereinbarungen über Bauleistungen, Lieferungen und Dienstleistungen für die Nutzer;
 - Elektronischer Markt Südtirol (EMS)
- Unterstützende Beschaffungstätigkeiten, welche folgendes beinhalten:

- Unterstützung hinsichtlich der Beschaffungstätigkeiten, insbesondere durch die Bereitstellung technischer Infrastrukturen, die es den Nutzern ermöglichen, öffentliche Aufträge zu vergeben oder Rahmenabkommen und Vereinbarungen über Bauleistungen, Lieferungen und Dienstleistungen abzuschließen;
- EVS – Dienst für die Vorbereitung und Abwicklung der Vergabeverfahren im Namen und im Auftrag des Nutzers;
- Beratungsdienst;
- Verwaltung des Informationssystems der öffentlichen Verträge für alle öffentlichen Verwaltungen der Provinz, mittels welchem die telematischen und traditionellen Ausschreibungsverfahren abgewickelt werden und mit dem man allen Verpflichtungen zur Veröffentlichung, Transparenz, Rechnungslegung und Überwachung gemäß bestehender Rechtsordnung nachkommt (Planung der öffentlichen Bauleistungen, Lieferungen und Dienstleistungen, Veröffentlichung von Ausschreibungen und Bekanntmachungen, Transparenz im Bereich öffentliche Verträge, Landesbeobachtungsstelle für öffentliche Verträge usw.);
- Audit: Unbeschadet der Befugnisse der ANAC führt die Agentur jährlich Stichprobenkontrollen nach den von der Landesregierung festgelegten Modalitäten (Beschluss Nr. 1/2018) bei mindestens 20 Prozent der Vergabestellen durch, auch in der Eigenschaft als Audit.
- Verwaltung des Verzeichnisses der technischen Kommissare im Sinne des LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16 – Art. 34 und Beschluss der Landesregierung vom 26. September 2017, Nr. 1008;
- Verwaltung des telematischen Verzeichnisses der Wirtschaftsteilnehmer;
- Verwaltung des Verzeichnisses der qualifizierten Vergabestellen im Sinne des Beschlusses Nr. 850 vom 22.10.2019
- Verwaltung des EVV-Verzeichnisses im Sinne des Beschlusses Nr. 850 vom 22.10.2019

2.4 Wie gehen wir vor?

Die Agentur arbeitet mit den instrumentellen Ressourcen und dem Personal, die von der Landesregierung auf der Grundlage der folgenden Organisationsstruktur zur Verfügung gestellt werden; diese umfasst nicht mehr als fünf Bereiche.



3. PROFIL

3.1 Personal

Seit 2016 arbeitet die Agentur ausschließlich mit Landespersonal aus einem eigenen Stellenplan.

Bis zum 30.03.2022:

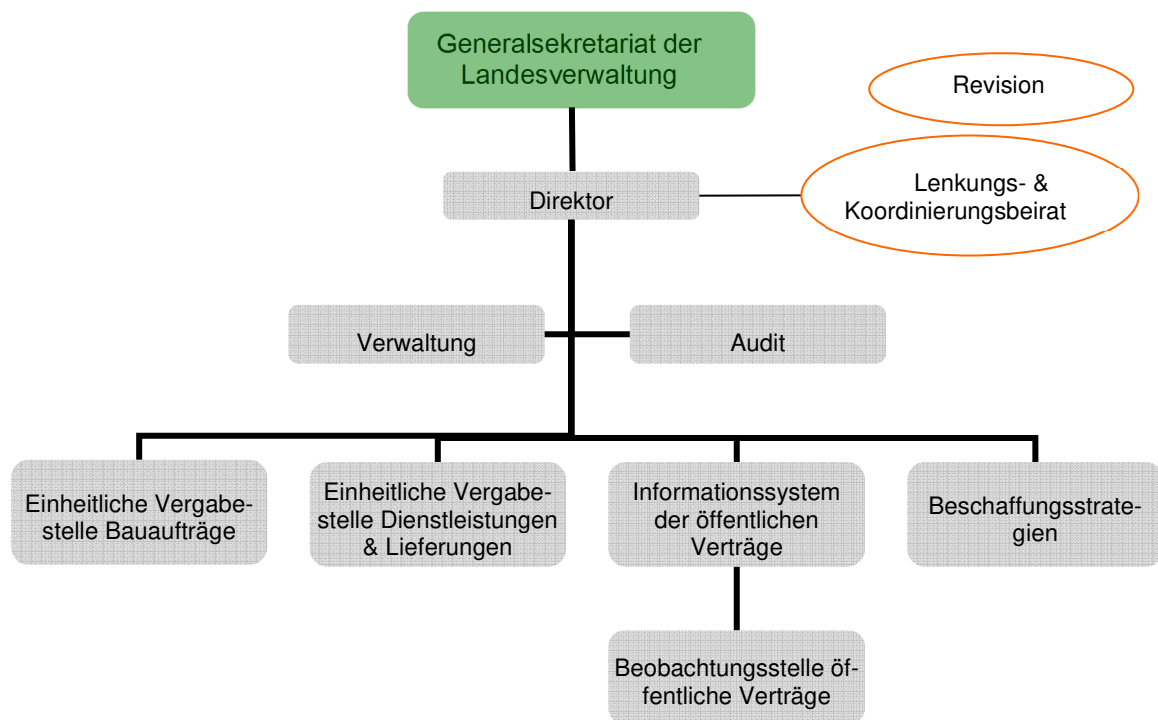
Zugewiesene Mitarbeiter:

□ 63,39

Mitarbeiter im Dienst:

□ 45,71

Organigramm



3.2 Wirtschaftliche und finanzielle Ressourcen

Seit 2016 erstellt die Agentur den Haushalt mit Wirtschaftsgebarung.

Die Landesregierung stellt der Agentur dafür jährlich einen Betrag zur Verfügung, der vorwiegend für die Personalkosten und Kosten für die Verwaltung des Informatik-Portals, sowie für die Finanzierung der Veröffentlichungsspesen für Ausschreibungsbekanntmachungen und deren Ergebnisse, benötigt wird.

ACP BUDGET ECONOMICO 2022 - 2024

Livello	Preventivo 2021	Differenza	Preventivo 2022	Preventivo 2023	Preventivo 2024
---------	--------------------	------------	--------------------	--------------------	--------------------

Allegato C/2 - Allegato n. 6/2 al D.Lgs 118/2011

Differenza		0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
1 Componenti positivi della gestione	1	2.909.801,76	300.000,00	3.209.801,76	3.209.801,76	3.209.801,76
1.3 Proventi da trasferimenti e contributi	2	2.909.801,76	300.000,00	2.909.801,76	2.909.801,76	2.909.801,76
1.3.1 Trasferimenti correnti	3	2.909.801,76	300.000,00	2.909.801,76	2.909.801,76	2.909.801,76
1.3.1.01 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	4	2.909.801,76	300.000,00	2.909.801,76	2.909.801,76	2.909.801,76
1.3.1.01.02 Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	5	2.909.801,76	300.000,00	2.909.801,76	2.909.801,76	2.909.801,76
1.3.1.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	6	2.909.801,76	300.000,00	2.909.801,76	2.909.801,76	2.909.801,76
2 Componenti negativi della gestione	1	2.909.801,76	300.000,00	2.909.801,76	2.909.801,76	2.909.801,76
2.1 Costi della produzione	2	2.909.801,76	300.000,00	2.909.801,76	2.909.801,76	2.909.801,76
2.1.2 Prestazioni di servizi	3	2.909.801,76	-180.000,00	2.729.801,76	2.729.801,76	2.729.801,76
2.1.2.01 Prestazioni di servizi ordinari	4	2.909.801,76	-180.000,00	2.729.801,76	2.729.801,76	2.729.801,76
2.1.2.01.08 Consulenze	5	348.036,13	-318.036,13	30.000,00	15.000,00	15.000,00
2.1.2.01.08.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	6	92.313,48	-62.313,48	30.000,00	15.000,00	15.000,00
2.1.2.01.08.003 Incarichi a società di studi, ricerca e consulenza	6	255.722,65	-255.722,65			
2.1.2.01.09 Prestazioni professionali e specialistiche	5	82.248,34	403.107,86	485.356,20	465.000,00	465.000,00
2.1.2.01.09.001 Interpretariato e traduzioni	6	6.258,60	41.223,80	47.482,40	50.000,00	50.000,00
2.1.2.01.09.008 Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	6	2.500,00	20.000,00	22.500,00	15.000,00	15.000,00
2.1.2.01.09.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	6	43.489,74	341.884,06	385.373,80	400.000,00	400.000,00
2.1.2.01.14 Servizi amministrativi	5	47.350,00	0,00	47.350,00	52.000,00	52.000,00
2.1.2.01.14.001 Pubblicazione bandi di gara	6	47.350,00	0,00	47.350,00	52.000,00	52.000,00
2.1.2.01.15 Servizi finanziari	5	1.218,78	0,00	1.218,78	1.218,78	1.218,78
2.1.2.01.15.002 Oneri per servizio di tesoreria	6	1.218,78	0,00	1.218,78	1.218,78	1.218,78
2.1.2.01.16 Servizi informatici e di telecomunicazioni	5	2.098.948,51	-265.071,73	1.833.876,78	1.834.582,98	1.834.582,98
2.1.2.01.16.002 Assistenza all'utente e formazione	6	73.797,31	534,47	74.331,78	75.037,98	75.037,98
2.1.2.01.16.005 Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	6	1.759.545,00	0,00	1.759.545,00	1.759.545,00	1.759.545,00
2.1.2.01.16.010 Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	6	265.606,20	-265.606,20	0,00	0,00	0,00
2.1.2.01.99 Costi per altri servizi	5	362.000,00	0,00	362.000,00	362.000,00	362.000,00
2.1.2.01.99.003 Quote di associazioni	6	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
2.1.2.01.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	6	350.000,00	0,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
2.1.4 Personale	3	0,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
2.1.4.01 Retribuzioni in denaro	4	0,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
2.1.4.01.01 Retribuzione ordinaria	5	0,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
2.1.4.01.01.003 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	6	0,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00

3.3 Institutionelle Aufgabe und Auftrag

Bei Erfüllung ihres institutionellen Auftrags, wie von der geltenden und bereits zitierten Gesetzgebung vorgegeben, übernimmt die Agentur die Funktion einer einheitlichen Vergabestelle (EVS) und Sammelbeschaffungsstelle mit Aufgaben wie Planung, Beratung, Vorbereitung, Durchführung und Zuschlagserteilung bei den Ausschreibungen zur Beschaffung öffentlicher Bauleistungen, Dienstleistungen und Lieferungen, auch durch Rahmenvereinbarungen.

Unbeschadet der Zuständigkeiten und Verantwortung des einzigen Verfahrensverantwortlichen „EVV“ bei der jeweiligen Verwaltung, führt ausschließlich die Agentur Tätigkeiten allgemeinen Interesses oder von Dienstleistungen für Organisationseinheiten des Landes und der örtlichen Körperschaften an ihrer Stelle, oder in ihrem Namen und an ihrer Stelle auch als Vergabestelle durch.

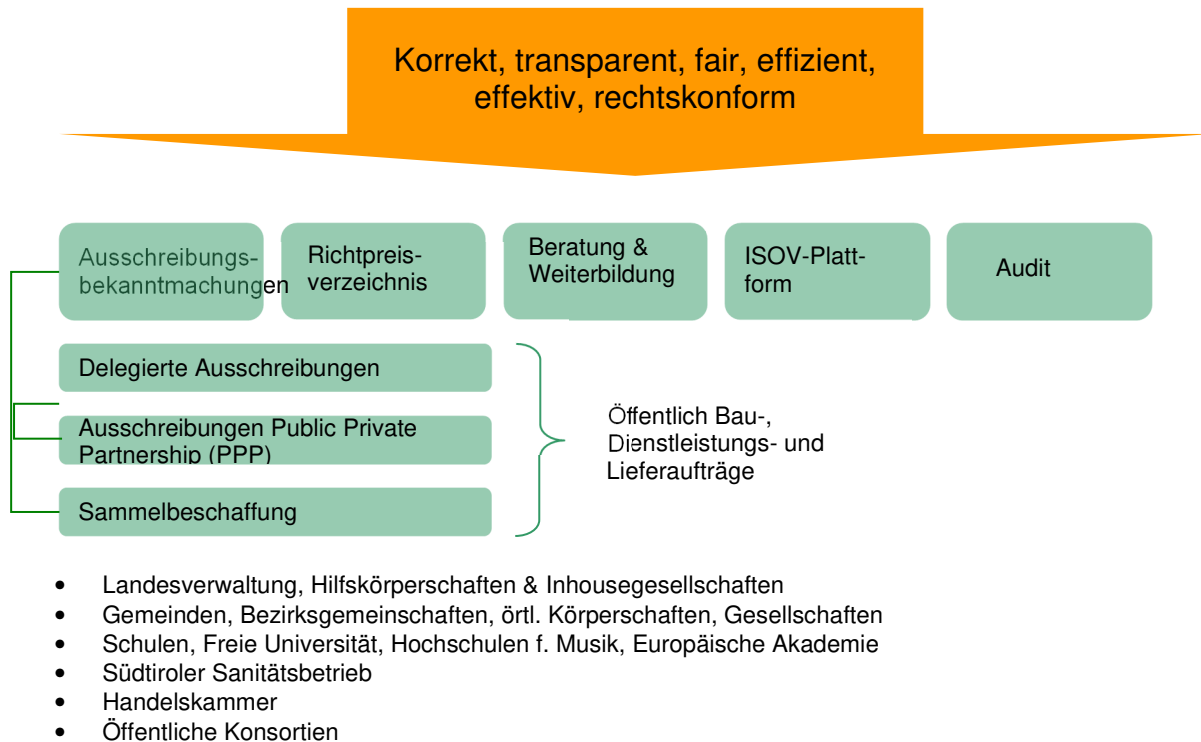
3.4 Performance-Spektrum

Die Agentur legt auf der Grundlage des institutionellen

Auftrages und der finanziellen Vorgaben und Einschränkungen die strategischen Ziele in einem Dreijahreszeitraum fest. Sie umfassen alle Tätigkeitsbereiche der Agentur.

Die festgelegten strategischen Ziele werden dann auf jährliche Entwicklungsschwerpunkte herabgebrochen. Sowohl den strategischen Zielen als auch den Entwicklungsschwerpunkten werden Indikatoren zugeordnet (auch mehrere für jedes einzelne Ziel).

ZIELSETZUNG, STRATEGISCHE BEREICHE, STAKEHOLDER



Die Abbildung beschreibt die Ziele der Agentur, die strategischen Bereiche und die Stakeholder der Agentur.

Die Agentur steht für korrekte, transparente, faire, effiziente, effektive und rechtskonforme Ausschreibungsbekanntmachungen.

Der institutionelle Auftrag gliedert sich in acht strategische Bereiche:

- Ausschreibungsverfahren
 - Bereitstellung und Aktualisierung der Standard-Dokumentation für die Vergabestellen
 - Delegierte Ausschreibungen
 - Zentrale Landesbeschaffungsstelle
 - Zusammenarbeit mit der Abteilung Vermögen der Landesverwaltung und Durchführung von Ausschreibungsverfahren von Public Private Partnership (PPP),
- Sammelbeschaffung nach durchgeführter Bedarfserhebung (Rahmenabkommen,-verfahren, EMS)
- Richtpreisverzeichnis mit Einbindung MUK-konformen Produkte und Preisanalyse
- Beratung und Weiterbildung
- Informationssystem öffentliche Verträge „ISOV-Plattform“
 - Planung der Ankäufe und der Eingriffe
 - E-procurement
 - Öffentlichkeit und Transparenz
 - Rechnungslegung und Überwachung Durchführungsphase der Verträge
- Verwaltung von Verzeichnissen und Register (TVWT, SAI-Verzeichnis, Verzeichnis Kommissare).
- Audit.
- Qualifikationssystem der Vergabestellen (EVV-Verzeichnis, Verzeichnis der qualifizierten Vergabestellen).

Diesen Bereichen sind laut Auftrag folgende strategische Ziele zugeordnet:

- a) mittels der Sammelbeschaffungsstelle (Beschaffungsstrategien) und den einheitlichen Vergabestellen (EVS) wird auf Landesebene die Bedarfsanalyse und die Planung laut Art. 21 des GvD 50/2016 durchgeführt, Rahmenvereinbarungen und der elektronische Markt Südtirol (EMS) angeboten und Verfahren zur Beschaffung öffentlicher Bauleistungen, Dienstleistungen und Lieferungen über dem EU Schwellenwert abgewickelt.
- b) die Richtpreisverzeichnisse werden jährlich ajouriert, auch anhand eines Vergleichs mit den effektiv, während der Ausschreibungsverfahren erhobenen Preise, und werden dann mittels der gängigen, elektronischen Formate zur Verfügung gestellt.
- c) Beratung und Weiterbildung.
- d) die EDV-Plattform bietet alle gesetzlich vorgesehenen Funktionen zur telematischen Beschaffung von Bauleistungen, Dienstleistungen und Lieferungen und unterstützt die effiziente und effektive Abwicklung der Verfahren; zusätzlich zur elektronischen Führung der Verzeichnisse und Register.
- e) die Agentur führt stichprobenartige Kontrollen bei mindestens 20% der auf Landesebene aktiven Vergabestellen nach den von der Landesregierung festgelegten Modalitäten durch.

Jedes einzelne strategische Ziel wird dann in jährliche Entwicklungsschwerpunkte gegliedert, die über spezifische Tätigkeitsprogramme abgewickelt werden.

4. UMFELDANALYSE

4.1 Analyse des externen Umfelds

Laut Beschluss der Landesregierung Nr. 25/2016 und der EU Strategie Europa 2020 für ein intelligentes, nachhaltiges und integratives Wachstum sollen die Beschaffungsprozesse der Öffentlichen Verwaltungen effizienter, effektiver, kosteneffizient und bürger- und wirtschaftsorientiert gestaltet werden. Aufgrund des großen Vergabevolumens ist die öffentliche Verwaltung ein essentieller Promotor zur Förderung der strategischen Ziele der EU: Innovation, Wirtschaftsentwicklung, ökologische und soziale Entwicklung.

Zur Umsetzung dieser Ziele fordert die EU für die öffentliche Beschaffung:

- die Zusammenlegung und Zentralisierung der Beschaffung der öffentlichen Verwaltungen einschließlich einer grenzüberschreitenden Zusammenarbeit (joint cross border procurements),
- die Stärkung ressourcenschonender, ökologischer und sozialer Aspekte in den Vergaben,
- die Erhöhung des KMU Marktanteils bei Öffentlichen Aufträgen,
- den Ankauf innovativer, wachstums- und beschäftigungswirksamer Produkte und Dienstleistungen,
- die Förderung des e-procurements. E-procurement fördert laut Europa 2020 die Prozessoptimierung, Kostensenkung, Verwaltungsvereinfachung, Transparenz und Innovation.

Die Umsetzung der Bestimmungen zur digitalen Verwaltung und die Vereinfachung und Rationalisierung der Verwaltungsverfahren, sowie die Förderung der Transparenz und Vorbeugung der Korruption gehören 2023 auch zu den gemeinsamen Zielen aller Organisationseinheiten der Landesverwaltung.

Dabei wirken auch die Zukunftstrends unserer Gesellschaft sehr stark auf das Öffentliche Beschaffungswesen ein:

- demographischer Wandel,
- Globalisierung,
- steigende Komplexität,
- zunehmender Kostendruck in der Öffentlichen Verwaltung (Spending review),
- wachsende Bedeutung von Information und Wissen,
- immer kürzere Innovationszyklen,
- steigende Digitalisierung, Virtualisierung, Vernetzung und zunehmende Cyberkriminalität.

Somit sind eine bedarfsgerechte Optimierung des Preis/Qualitätsverhältnisses der beschafften Produkte und Dienstleistungen über den gesamten Lebenszyklus, sowie ein effizienter Beschaffungsprozess im dynamischen Umfeld unter Einsatz moderner Informationstechnologien die strategischen Herausforderungen zur Entlastung der öffentlichen Haushalte. Transparente und faire Vergabeverfahren, sowie laufende Innovation und Weiterentwicklung sind dabei zentrale Erfolgsfaktoren. Insbesondere die immer kürzeren Innovationszyklen erfordern eine immer kürzere Verfahrensdauer und Vertragslaufzeit. Damit steigt die Anzahl der durchzuführenden Verfahren.

Die EU-Durchführungsverordnung 2019/1780, welche neue Formblätter für die Veröffentlichung von Bekanntmachungen im Bereich der öffentlichen Auftragsvergabe vorsieht, die von der Konferenz der Präsidenten der Regionen und autonomen Provinzen am 05. November 2020 unterzeichnete Einverständniserklärung „Rete osservatori“ und das „Protocollo generale“ für die Interoperabilität und den Datenaustausch gemäß Art. 29 c. 4bis des GvD 50/2016, das derzeit vorbereitet und genehmigt wird, bringen eine tiefgreifende Überarbeitung und Einbindung der derzeit in der SICP-Plattform verwendeten Informationsflüsse mit sich.

4.2 Analyse des internen Umfelds

Das interne Umfeld der Agentur weist Stärken und Schwachstellen auf, die beide mit den verfügbaren Ressourcen zusammenhängen.

Die Agentur hat eine Reihe neuer Aufgaben zugewiesen bekommen, welche ausschließlich mit der Verfügbarkeit von kompetentem Personal unterschiedlicher Berufsbilder, einschließlich der technischen Berufsbilder, sachgemäß erfüllt werden können. Die Besetzung der Stammrollen muss nach der Rangordnung durch den Zugang zu den Wettbewerbslisten der Teilnehmer mit Eignung, durch den Zugang zu den Ranglisten für die befristete Aufnahme und durch den Rückgriff auf den freien Markt gewährleistet werden.

Es wurden jedoch enorme Schwierigkeiten bei der Personalfindung sowohl mittels Auswahlverfahren als auch mittels interner Mobilität festgestellt, was dazu geführt hat, dass es angesichts der zunehmenden Anfragen um Unterstützung und für Tätigkeiten seitens der Vergabestellen zu Fristverlängerungen und Schwierigkeiten bei der Übernahme und Durchführung der Verfahren entstanden sind, trotz des großen Engagements der Mitarbeiter.

Trotz obgenannter Schwierigkeiten besteht die Stärke der Agentur darin, dass es ihr gelungen ist, das Know-how der Mitarbeiter zu fördern und die Mitarbeiter mittels gezielter Fortbildungen zu ermutigen in einem motivierten Umfeld zu arbeiten. Es wird intern versucht das Fachwissen zwischen den verschiedenen Bereichen auszutauschen, organisationales Lernen zu fördern und durch die Bildung von Arbeitsgruppen das interdisziplinäre Denken und Handeln der Verwaltungstätigkeit zu steigern. Zur Stärkung der Sammelbeschaffung ist insbesondere die interdisziplinäre Kooperation zwischen allen beteiligten öffentlichen Einrichtungen ein wesentlicher Erfolgsfaktor.

Ein zentraler Erfolgsfaktor der Agentur ist das ISOV Portal. Durch den hohen Grad an Digitalisierung können die Prozesse effizient, Ressourcen schonend, einfach und transparent abgewickelt werden. Dabei zählt die Agentur zu den Vorreitern. In Anbetracht der Überarbeitung und Einbindung, welche in den neuen Formblättern der Plattform in den kommenden 2-3 Jahren durchgeführt werden muss, stellt die Verfügbarkeit von kompetentem Fachpersonal eine notwendige Voraussetzung zur Erfüllung der vorgeschriebenen Rechtsvorschriften in Bezug auf die digitale Verwaltung der Verfahren und der betreffenden Informationsflüsse dar.

Dieser hohe Grad an Digitalisierung wird auch auf das zentralisierte elektronische Sammelbeschaffungssystem und den Informationsaustausch mit den beauftragenden Verwaltungen angewandt. Eine optimale Integration der Sammelbeschaffung in die Prozesse der beauftragenden Verwaltungen ist aufgrund der Heterogenität der Systeme eine große Herausforderung, welche Jahr für Jahr bestehen bleibt. Nur so können aber alle Synergie- und Optimierungseffekte maximal genutzt werden.

5. STRATEGIE

5.1 Strategische Ziele

5.1.1. Mittels der Sammelbeschaffungsstelle und den einheitlichen Vergabestellen stehen auf Landesebene Rahmenabkommen und -vereinbarungen zur Verfügung, und es werden Beschaffungsverfahren betreffend Bauaufträge über 2 Millionen Euro, Dienstleistungen und Lieferungen über 500.000 Euro abgewickelt

Nr.	Indikator	Steuerbarkeit	Einheit	IST	Jahresziel		
				2021	2022	2023	2024
1	Anzahl der aktiven Bekanntmachungen für den elektronischen Markt der öffentlichen Verwaltungen in Südtirol	1	Nr.	5	6	7	8
2	Anzahl der neu abgeschlossenen Rahmenvereinbarungen und -abkommen (Lose zusammengelegt)	3	Nr.	11	13	14	15
3	Anzahl der durchgeführten Offenen Ausschreibungsverfahren (EVS A + EVS DL)	3	Nr.	48	42	42	42
4	a) Jährlich eingegangene Rekurse b) Gewonnene Rekurse, auch wenn sie in den vorangehenden Jahren eingereicht wurden c) Verlorene Rekurse, auch wenn sie in den vorangehenden Jahren eingereicht wurden	3	Nr.	EV-B + EV-DL a) = 2+17 b) = 2+8 c) = 0+0	nicht vorhersehbar	nicht vorhersehbar	nicht vorhersehbar
Beschreibung							
Die öffentliche Verwaltung kann ihre Ankäufe gemäß "spending review" abwickeln. Künftig werden zur Kostenreduktion, Effizienzsteigerung, Förderung der fairen, korrekten, effektiven und rechtskonformen Vergabe verstärkt Sammelbeschaffungen angeboten. Dies erfordert eine frühzeitige Einbindung aller betroffenen Vergabestellen und eine interdisziplinäre organisationsübergreifende Zusammenarbeit.							

5.1.2. Die Richtpreisverzeichnisse für Hoch- & Tiefbau werden jährlich aktualisiert und in den gängigen elektronischen Formaten veröffentlicht

Nr.	Indikator	Steuerbarkeit	Einheit	IST	Jahresziel		
				2021	2022	2023	2024
1	zu aktualisierende Einheitspreise mittels Richtpreisverzeichnis	3	Nr.	18.800	18.000	18.000	18.000
2	Einbindung MUK-freundlicher Produkte in das Richtpreisverzeichnis	3	Nr.	70	50	100	100
3	Verfügbarkeit Preisanalysen betreffend die Positionen des Richtpreisverzeichnisses	3	Nr.	1639	1.800	2.100	2.400
4	Veröffentlichung der Richtpreise aus AOV-Rahmenvereinbarungen zum Download	1	Anzahl Lose	15	19	21	22

Beschreibung	
Erfassung der Einheitspreise der hauptsächlich verwendeten Materialien für die Ausführung der öffentlichen Bauaufträge und deren Vergleich mit den geschätzten und jenen für die Eintragung in die Verzeichnisse der Richtpreise vorgeschlagenen Preise.	
Einführung von Produkten, die den vom Ministerium für Umwelt, Landschafts- und Meeresschutz festgelegten Mindestumweltkriterien entsprechen und Einführung der Preisanalysen, welche die Zusammensetzung der Positionen beschreiben.	
Veröffentlichung einer Übersicht im Portal (zum Herunterladen, durch den Bereich BS) mit den Preisen der Dienstleistungen und Lieferungen aus Rahmenvereinbarungen und -abkommen, welche nach jeder neuen Aktivierung und Beendigung aktualisiert wird.	

5.1.3. Beratung, Weiterbildung, Formulare

Nr.	Indikator	Steuerbarkeit	Einheit	IST	Planjahre		
				2021	2022	2023	2024
1	Unterstützung an den Abteilungen der Landesverwaltung, die Ausschreibungen tätigen, jedoch wenig Fachwissen haben und nur selten Vergabeverfahren durchführen, bei der Abwicklung der Verfahren	3	Anzahl Verfahren	5 DL	6	6	6
2	zur Verfügung gestellte Formulare	2	Nr.	343	350	350	350
3	Schriftliche und mündliche Gutachten	2	Nr.	276 (EV-B) 29 (BS) 387 (EV-DL)	800	800	800
4	Angebotene Weiterbildungstage	2	Anzahl Tage	2 BS 2 EV-DL 3 EV-A 3 Audit	10	10	10

5.1.4. Die EDV-Plattform verfügt über alle vom Gesetz vorgesehenen Funktionen für die telematische Beschaffung von Bauaufträgen, Dienstleistungen und Lieferungen und wird für die Abwicklung der entsprechenden Verfahren genutzt.

Nr.	Indikator	Steuerbarkeit	Einheit	IST	Planjahre		
				2021	2022	2023	2024
1							
2	Anzahl der mittels Portal durchgeführten Vergabeverfahren	3	Nr.	61.000	65.000	68.000	70.000
3	Betrag der mittels Portal durchgeführten Vergabeverfahren	3	€	1.500 Mio.	1.400 Mio.	1.500 Mio.	1.600 Mio.
4	Anzahl der zugelassenen Kostenstellen	3	Nr.	820	830	820	810
5	Anzahl der im Adressenverzeichnis registrierten aktiven Wirtschaftsteilnehmer	3	Nr.	18.500	18.250	18.500	19.000
6	Anzahl der im telematischen Verzeichnis registrierten Wirtschaftsteilnehmer	3	Nr.	8.100	8.300	8.600	9.000
7	Anzahl der am EMS zugelassenen Wirtschaftsteilnehmer	3	Nr.	90	100	110	120
8	Anzahl der qualifizierten Vergabestellen	2	Nr.	378	380	390	400
9	Anzahl der im EVV-Verzeichnis eingeschriebenen EVV	2	Nr.	978	1.000	1.000	1.000

Beschreibung	
Im Laufe des Jahres 2022 wird das Vergabeverfahren zur Gewährleistung der Dienstleistung der Verwaltung der Plattform, die es erlaubt, Vergabeverfahren auf telematischen Wege durchzuführen, Verwaltungsabläufe zu integrieren und den von der Gesetzgebung vorgesehenen Informationspflichten gerecht zu werden, durchgeführt. Durch den Rückgriff auf die ISOV-Plattform können die lokalen öffentlichen Verwaltungen des Landes folgenden Erfüllungen nachkommen:	
a) Verwaltung der telematischen/traditionellen Verfahren (Art. 5 des LG Nr. 16/2015; Art. 22 und Art. 53 der EU-Richtlinie 2014/24/EU);	
b) laufende und jährliche Veröffentlichung mittels offenem Tabellenformat bezüglich der Zuschläge und Vergaben (Art. 28/bis LG 17/1993; Art. 1 c. 32 Gesetz 190/2012; etliche ANAC-Beschlüsse im Bereich Veröffentlichungsmodalitäten der Daten);	
c) Dreijahresplanung für Bauvorhaben und Zweijahresplanung für Lieferungen und Dienstleistungen (Art. 7 des LG 16/2015; Art. 21 Abs. 8 des GvD 50/2016; Ministerialdekret MIT Nr. 14 vom 16.01.2018);	
d) Erhebung der unvollendeten Bauvorhaben (Art. 21, Abs. 2 des GvD 50/2016; Art. 4 des Ministerialdekrets 14/2018);	
e) Formblätter der Beobachtungsstelle öffentliche Verträge (Art. 213 Abs. 8 des GvD 50/2016);	

5.1.5. Stabstelle Audit

Nr.	Indikator	Steuerbarkeit	Einheit	IST	Planjahre			
				2021	2022	2023	2024	
1	Überprüfte Vergabestellen und/oder Kostenstellen	3	Nr.	47	83	80	80	
2	Überprüfung der Ausschlussgründe gemäß Art. 80 und der besonderen Anforderungen gemäß Art. 83 Abs. 1 Buchst. a) und c) des GvD Nr. 50/2016 der Wirtschaftsteilnehmer, welche im telematischen Verzeichnis eingeschrieben sind	3	Nr.	157	215	250	250	
3	Überprüfung der Ausschlussgründe gemäß Art. 80 des GvD Nr. 50/2016 der Wirtschaftsteilnehmer, welche die Zulassung am EMS anfragen	3	Nr.	0	4	4	5	
4	Überprüfung der Ausschlussgründe gemäß Art. 80 des GvD Nr. 50/2016 der Wirtschaftsteilnehmer, welche den Zuschlag der delegierten Ausschreibungsverfahren oder jener in Eigenregie erhalten haben	3	Nr.	83	40	nicht vorhersehbar	nicht vorhersehbar	
5	Überprüfung der Ausschlussgründe gemäß den nationalen Rechtsnormen und der ANAC-Leitlinien Nr. 5 für technische Kommissare, die im telematischen Verzeichnis eingeschrieben sind	3	Nr.	N.A.	Nicht vorhersehbar	Nicht vorhersehbar	Nicht vorhersehbar	
6	Schriftliche und mündliche Gutachten	3	Nr.	105	100	100	100	
7	Angebote Weiterbildung	2	Nr.	3	3	3	3	
Beschreibung								
1. Anhand der Audit Kontrollen soll eine einheitlichere Anwendung der Bestimmungen im Bereich der öffentlichen Aufträge gewährleistet werden. Zu diesem Zwecke, werden jährlich stichprobenartige Kontrollen auf wenigstens 20 Prozent der Vergabestellen durchgeführt. 2021 wurden 83 Vergabestellen ermittelt: 38 Kontrollen wurden abgeschlossen, 27 Kontrollen sind teilweise durchgeführt, 18 Kontrollen müssen eingeleitet werden.								

Die neue Stichprobe wird voraussichtlich innerhalb 30. April 2022 stattfinden.
2. Das Audit überprüft ob die im telematischen Verzeichnis eingetragenen Wirtschaftsteilnehmer die allgemeinen Anforderungen gemäß Art. 80 und die besonderen Anforderungen gemäß Art. 83, Absatz 1, Buchst. a) und c) des GvD Nr. 50/2016 erfüllen.
3. Das Audit überprüft zudem, ob die zum EMS zugelassenen Wirtschaftsteilnehmer die allgemeinen Anforderungen gemäß Art. 80 des GvD 50/2016 erfüllen.
4. Bis März 2022 sind 7 Anfragen für Kontrollen eingegangen. 2022 werden voraussichtlich mindestens 40 Kontrollen durchgeführt.
5. Das Audit überprüft zudem, dass die im Verzeichnis der technischen Kommissare eingeschriebenen Kommissare die von der nationalen Gesetzgebung und den ANAC-Leitlinien Nr. 5 vorgesehenen moralischen Eignungsanforderungen erfüllen. Momentan ist es leider nicht möglich, die Anzahl der durchzuführenden Kontrollen abzuschätzen, da der Bereich Audit unterbesetzt ist und diese Kontrollen ausschließlich unter der Voraussetzung durchgeführt werden können, dass neue Mitarbeiter/innen eingestellt werden.
6. Die schriftlichen und mündlichen Gutachten betreffen hauptsächlich die Überprüfungen laut Art. 80 des GvD Nr. 50/2016 und die Auslegung des LG Nr. 16/2015.

5.2 Entwicklungsschwerpunkte – strategische Projekte

5.2.1. Einbindung von Funktionen und Modulen der ISOV-Plattform

Jahr	Tätigkeiten / Meilensteine
2022	Anfrage des CIG, direkt über die ISOV-Plattform, durch eine Schnittstelle mit dem SIMOG-System von ANAC
2022	Aktivierung der Möglichkeit zur telematischen Durchführung von Planungswettbewerben.
2023	Aktivierung des neuen Vertrages zur Bereitstellung der ISOV-Plattform, für die Durchführung von Vergabeverfahren und zur Gewährleistung der Veröffentlichungspflichten, der Transparenz und Überwachung der Ausschreibungen und der öffentlichen Verträge.
Beschreibung	
Die Ausbildung der Benutzer bleibt ein grundlegendes Element, um den Vergabestellen und den Wirtschaftsteilnehmern, die korrekte und optimale Nutzung der unterschiedlichen von der Plattform angebotenen Formblätter und Funktionalitäten zu ermöglichen.	

5.2.2. Interoperabilität und Datenaustauschmodalität

Jahr	Tätigkeiten / Meilensteine
2022	Zusammenarbeit mit den gemischten Arbeitsgruppen der Regionen und der zentralen Einrichtungen bei der Abfassung von Protokollen und Regelungen für die Aktualisierung der Informationsflüsse in Bezug auf öffentliche Ausschreibungen und Verträge.
Beschreibung	
In Hinblick auf einer tiefgreifenden Überarbeitung der Abläufe und Kompetenzen im Bereich der öffentlichen Ausschreibungen wird es als fundamental betrachtet so weit wie möglich mit den institutionellen Arbeitsgruppen zusammenzuarbeiten, um Vorschläge voranzubringen, die aus der mehr als zehnjährigen Erfahrung mit der Nutzung der verschiedenen Formblätter der Plattform herrühren, und um über die Art und Weise der Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften auf dem Laufenden zu bleiben.	
Die Bandbreite der Erfüllung der durch die ISOV-Plattform gewährleisteten Informationsanforderungen wird durch andere Komponenten erweitert, die ein effizientes Informationsmanagement sowohl in Bezug auf die Vergabestellen als auch in Bezug auf die Wirtschaftsteilnehmer sicherstellen. Die Plattform entlastet die Nutzer von der Übermittlung von Daten an die zentralen Einrichtungen, die automatisch über die Plattform verwaltet werden.	
Ziel ist es, sicherzustellen, dass die Besonderheiten, die sich aus der Verfügbarkeit des LG 16/2016 (Bestimmungen über das öffentliche Auftragswesen) ergeben, bei der Steuerung der Informationsflüsse an die zentralen	

Einrichtungen berücksichtigt werden, sofern möglich, auf die bereits auf der Plattform verfügbaren verwaltungs-technischen Daten zurückgegriffen wird.

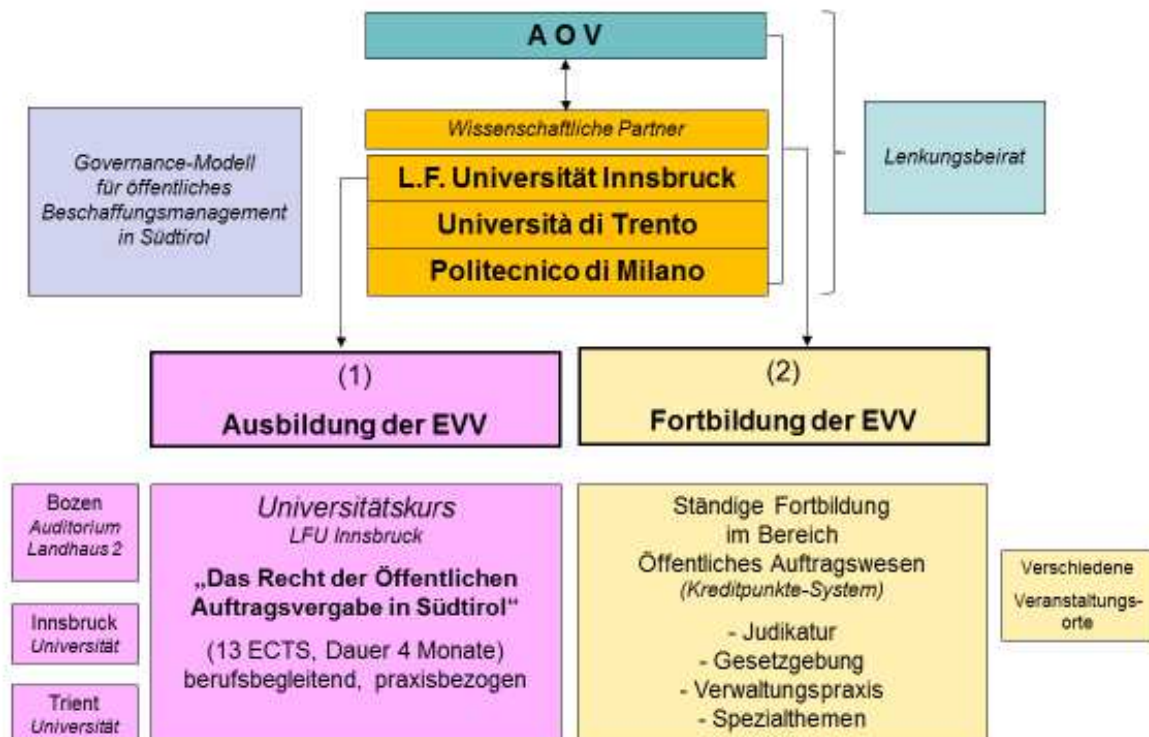
5.2.3 „RUP Academy“: Verwaltungsakademie für Öffentliches Auftragswesen

Jahr	Tätigkeiten / Meilensteine
Februar 2022	Evaluierung der Ergebnisse des dritten Kurses und Bestimmung der Inhalte und Planung der Kurse 2022
Februar 2022	Festlegung der Themen für die stetige Weiterbildung der EVV, die von externen Unternehmen zur Verfügung gestellt werden sollen;
2022	Weiterbildungsangebot für die stetige Weiterbildung der EVV seitens der AOV, in Synergie mit externen Anbietern
April 2022	Vorschlag organisatorischer und/oder gesetzlicher Feinabstimmung nach einer Überprüfung der Resultate und Kritikalität des aktivierten Systems (Verzeichnis qualifizierter Vergabestellen, EVV-Verzeichnis)
April - Juni 2022	Durchführung des Kurses „RUP Academy“ 2022, erste Auflage
Oktober-Dezember 2022	Durchführung des Kurses „RUP Academy“ 2022, zweite Auflage (Entscheidung der UNI Innsbruck und nicht der AOV)

Beschreibung

Artikel 6/bis des Landesvergabegesetzes (LG Nr. 16/2015 i.g.F.) sieht vor, dass die Landesregierung die für die Qualifikation der Vergabestellen erforderlichen Anforderungen definiert. Die Vergabestellen in Südtirol verfügen dank der AOV über ein Referenz- und Kompetenzzentrum, das die Tätigkeiten im Bereich des öffentlichen Vertragswesens steuert und die Informationsdienstleistungen und Weiterbildung der öffentlich Bediensteten zur Verfügung stellt. Die Ausbildung der EVV muss von Universitäten, Hochschulen oder gleichwertigen Bildungseinrichtungen angeboten werden, sämtliche Aspekte des öffentlichen Auftragswesens umfassen und der autonomen Rechtslage des Landes Rechnung tragen.

Verwaltungsakademie für Öffentliches Auftragswesen



6. VON DEN STRATEGISCHEN ZU DEN OPERATIVEN ZIELEN

6.1 Operative Ziele 2022

AOV DIREKTION		
n.	Operatives Ziel	Indikatoren/Kriterien
1	Anzahl ABGESCHLOSSENER Verfahren zur Bewertung der formalen Zulässigkeit von PPP-Verfahren auf Privatinitiative zulasten der AOV	Nicht vorhersehbar

Einheitliche Vergabestelle für Dienstleistungen und Lieferungen		
Nr.	Operatives Ziel	Indikatoren/Kriterien
1	offene Ausschreibungsverfahren über EU-Schwelle für Lieferungen und Dienstleistungen über 500.000,00 Euro	Anzahl 15
2	Ausschreibungen im Bereich Architektur- und Ingenieurleistungen über 500.000,00 Euro	Anzahl 10
3	Anzahl der neu ausgeschriebenen Rahmenvereinbarungen und -abkommen (Lose zusammengelegt)	Anzahl 3
4	Zur Verfügung gestellte Formulare	Anzahl 175
5	Schriftliche und mündliche Gutachten	Anzahl 325
6	Angebote Weiterbildung	Anzahl 3
7	Zeitraum zur Aktualisierung der Formulare	Innerhalb von 14 Tagen

Einheitliche Vergabestelle Bauaufträge		
Nr.	Operatives Ziel	Indikatoren/Kriterien
1	Ausschreibungsverfahren für Bauaufträge über 2.000.000 Euro	Anzahl 17
2	Project financing Verfahren	Anzahl 1
3	Zur Verfügung gestellte Formulare	Anzahl 175
4	Schriftliche und mündliche Gutachten	Anzahl 325
5	Angebote Weiterbildung	Anzahl 3
6	Zeitraum zur Aktualisierung der Formulare	Innerhalb von 14 Tagen

Informationssystem der öffentlichen Verträge		
Nr.	Operatives Ziel	Indikatoren/Kriterien
1	Anpassung der Flüsse im Zusammenhang mit dem CIG-Code in delegierten Verfahren und der Kontrollen an die Version SIMOG 3.04.06.03.	Innerhalb 30.06.2022
2	Veröffentliche Ankaufverfahren auf der ISOV-Plattform (Informationssystem öffentliche Verträge)	Anzahl 65.000
3	Zuwachs der im „Telematischen Verzeichnis der Wirtschaftsteilnehmer“ registrierten Wirtschaftsteilnehmer (Bereich Informationssystem öffentliche Verträge)	Anzahl 250
4	Aktivierung der Verfahrensmodalität „Planungswettbewerb“ in telematischer Form	Innerhalb 30.10.2022
5	Authentifizierung der Nutzer der Plattform nach AGID-Richtlinien (SPID, CIE,...)	Innerhalb 30.09.2022

Bereich Beschaffungsstrategien		
Nr.	Operatives Ziel	Indikatoren/Kriterien
1	Vorbereitung neuer Bekanntmachungen für den elektronischen Markt der öffentlichen Verwaltungen in der Provinz Bozen	Anzahl 1
2	Vorbereitung von Leistungsverzeichnissen für neue Rahmenvereinbarungen und -abkommen	Anzahl 3
3	Verwaltung von Vereinbarungsverträgen für laufende Rahmenvereinbarungen und -abkommen samt Unterstützung der beitretenden Vergabestellen	Anzahl 21
4	Vertragsvorlagen, Informationen, der Verwaltung von Durchführungsverträgen zweckdienliche Unterlagen	Anzahl 2
5	Angebotene Weiterbildung	Tage 2
6	Schriftliche und mündliche Gutachten	Anzahl 40
7	Zeitraumen für die Zulassung der Wirtschaftsteilnehmer zum EMS	<= 14 Tage ab Anfrage
8	Bedarfsanalyse und Festlegung Zweijahresplan für die Sammelbeschaffung	Anzahl 1
9	Verwaltung und Aktualisierung der AOV-Website	Anzahl 1
10	Übersetzung ins Deutsche der vom Ministerium für Umwelt, Landschafts- und Meeresschutz festgelegten Mindestumweltkriterien und der entsprechenden FAQ*	Bei Texten unter 15 Seiten 3 Monate ab Veröffentlichung Bei Texten über 15 Seiten 9 Monate ab Veröffentlichung
11	Verwaltung/Führung des Verzeichnisses der qualifizierten Vergabestellen	Anzahl 1
12	Verwaltung/Führung des EVV-Verzeichnisses	Anzahl 1
13	Verwaltung der Beziehungen zur Arbeitsgruppe Sammelbeschaffungsstellen (SS AA) und Umweltministerium (MITE)	Anzahl 2

*Anmerkung: Diese Tätigkeit ist im Vergleich zur Übersetzung der bereichsinternen und vereinbarungsbezogenen Unterlagen zweitrangig

Stabstelle Audit		
Nr.	Operatives Ziel	Indikatoren/Kriterien
1	Vergabestellen und/oder Kostenstellen, welche dem Audit unterzogen werden	83
2	Überprüfung der Ausschlussgründe gemäß Art. 80 des GvD Nr. 50/2016 der Wirtschaftsteilnehmer, welche die Einschreibung ins telematische Verzeichnis anfragen	215
3	Überprüfung der Ausschlussgründe gemäß Art. 80 des GvD Nr. 50/2016 der Wirtschaftsteilnehmer, welche die Zulassung am EMS anfragen	4
4	Überprüfung der Ausschlussgründe gemäß Art. 80 des GvD Nr. 50/2016 der Wirtschaftsteilnehmer, welche den Zuschlag der delegierten Ausschreibungsverfahren oder jener in Eigenregie erhalten haben	40
5	Schriftliche und mündliche Gutachten	100
6	Angebotene Weiterbildungen	3

6.2 Dem Führungspersonal zugewiesene Ziele

Der Direktor der Agentur:

- ist gesetzlicher Vertreter der Agentur;
- ist Rechtsinhaber der Daten im Hinblick auf den Datenschutz;
- sorgt für die Einberufung der Sitzungen des Lenkungs- und Koordinierungsbeirats, übernimmt den Vorsitz und legt die Tagesordnung fest;
- sorgt für den Abschluss der in Art. 27 Abs. 5 des Landesgesetzes Nr. 15/2011 vorgesehenen Vereinbarung und legt den Beitritt für die Nutzer/die beigetretenen Nutzer fest;
- trifft die nötigen Maßnahmen zur Umsetzung der institutionellen Aufgaben und zur Verwaltung der Agentur;
- legt die allgemeinen Kriterien für die Beauftragung der Fachpersonen fest und schließt die Verträge und Vereinbarungen mit Körperschaften, Einrichtungen und Unternehmen ab;
- erfüllt sämtliche weitere Aufgaben, die notwendig sind, damit die Agentur gut arbeiten kann;
- erstellt die Unterlagen für die Sitzungen des Lenkungs- und Koordinierungsbeirats;
- übernimmt die verwaltungsmäßige, buchhalterische und steuerliche Führung der Agentur;
- erstellt den Haushaltsvoranschlag und die Abschlussrechnung und bereitet die Maßnahmen zur Änderung des Haushalts vor;
- unterzeichnet die Zahlungsanweisungen und Einhebungsanweisungen;
- genehmigt die Geschäftsordnungen, betreffend den Ablauf und die Realisierung der institutionellen Aufgaben, sowie der Verwaltung der Agentur;
- überwacht und koordiniert die Tätigkeit der Bereiche und Strukturen der Agentur und der Verantwortlichen für Verwaltungsverfahren, auch mit Ersatzbefugnis bei Untätigkeit;
- koordiniert und arbeitet mit den Nutzern/beigetretenen Nutzern der Agentur zusammen.

7. PROZESSABLAUF UND VERBESSERUNGSMABNAHMEN BEI DER PERFORMANCE-VERWALTUNG

7.1 Phasen, Personen und Fristen zur Erstellung des Performanceplans

Die Abfassung des Plans ist das Ergebnis eines im Laufe des Jahres 2014 begonnenen Prozesses, während dem die strategischen Bereiche und die strategischen Ziele festgelegt und genehmigt wurden. 2016 wurde das Organigramm der Agentur den neuen Rahmenbedingungen angepasst.

Der *Performance*-Plan der Agentur wurde von einer Arbeitsgruppe, bestehend aus den Bereichsleitern und koordiniert vom Direktor der Agentur, ausgearbeitet.

7.2 Übereinstimmung mit der wirtschaftlich- finanziellen Programmierung (Haushalt)

Die Tatsache, dass sich die Agentur ab 2016 zu einem Haushalt mit Wirtschaftsgebarung entschlossen hat, ermöglicht eine größere Schlüssigkeit mit dem Performance-Plan, weil der neue Haushalt dreijährig ist und sich in Programme und Zielvorhaben gliedert.

Aufrecht bleibt jedenfalls, dass strategische Bereiche und Ziele eng mit den Ressourcen und mit dem Personal zusammenhängen, die von der Autonomen Provinz Bozen zur Verfügung gestellt werden, und dass auch für das Jahr 2017 die Ressourcen der Agentur insgesamt zugewiesen wurden, ohne zwischen den Bereichen zu unterscheiden.

7.3 Maßnahmen zur Verbesserung der Performance-Verwaltung

Die Agentur versteht ihren Leistungszyklus als einen fortlaufenden Prozess, der auf eine kontinuierliche Verbesserung und die ständige Erweiterung des Fachwissens abzielt. Zu diesem Zweck hat die Agentur eine Reihe von Initiativen ergriffen und wird sie auch weiterhin ergreifen, die darauf abzielen, die Effizienz und Transparenz bei der Durchführung von Ausschreibungsverfahren zu erhöhen, sowohl für die Agentur selbst als auch für alle öffentlichen Auftraggeber, die das telematische Portal nutzen. Um dieses Ziel zu erreichen, wurde das Landesgesetz Nr. 16 vom 17.12.2015 mit dem Titel "Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe" verabschiedet, das am 06. Jänner 2016 in Kraft getreten ist und Bestimmungen für eine stärkere Vereinfachung und Flexibilisierung der Vergabeverfahren sowie Bestimmungen zur Erleichterung des Zugangs zu Ausschreibungsverfahren für kleine und mittlere Unternehmen enthält

Das genannte Landesgesetz wird außerdem durch eine Reihe von Anwendungsrichtlinien ergänzt, die in Form eines Beschlusses der Landesregierung verabschiedet wurden und zwei Ziele verfolgen: zum einen die einheitliche Anwendung der gesetzlichen Bestimmungen und zum anderen die Regelung technischer und rechtlicher Aspekte, deren Definition den Einsatz von Fachwissen erfordert.

Schließlich wurde im Laufe des Jahres 2018 das "Vademekum über öffentliche Aufträge von Landesinteresse" veröffentlicht, mit dem erklärten Ziel, öffentlichen und privaten Akteuren ein Instrument in die Hand zu geben, das das Verständnis und die Anwendung des gesamten Regelungsrahmens, der sich aus dem Zusammenspiel von EU-, nationalen- und Landesrechtsvorschriften ergibt, erleichtert. Beispiele für Initiativen, die sich direkt oder indirekt auf die Verbesserung des Leistungszyklus auswirken, sind:

- 1) kontinuierliche Fortbildungszyklen für Vergabestellen und EVV sowie die Einrichtung des so genannten "Beschaffungsnetzes" mit dem Ziel, die Kompetenz der in diesem Bereich Tätigen zu erhöhen und den Austausch neuer Rechtsvorschriften und Rechtsprechung mit allen Nutzern des Dienstes zu fördern, sobald diese im Gesamtpanorama der öffentlichen Aufträge auftauchen;
- 2) ständige und rechtzeitige Aktualisierung der Formulare, sowohl für die Ausschreibungsphase als auch für die Phase der Vertragsausführung selbst;
- 3) die rechtliche Beratung von Vergabestellen, die bei der Wahrnehmung der ihnen übertragenen Aufgaben Unterstützung benötigen.

30.03.2022

Geschäftsführende Direktorin
Sabina Sciarrone
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)