

Curriculum Vitae Europass

ANGABEN ZUR PERSON

Petra Mahlknecht

 Südtiroler Straße 50, 39100 Bozen (Italien)

 Telefon +39 0471 414000

 petra.mahlknecht@provinz.bz.it
agenturauftraege.agenziaappalti@pec.prov.bz.it

BERUFSERFAHRUNG

PROFIL

Erfahrene Führungskraft mit über 25 Jahren Expertise im Bereich öffentlicher Aufträge, Verträge und Verwaltung. Spezialisiert auf Vertragsmanagement, Datenschutz, Antikorruption, Transparenz, Arbeitssicherheit und Personalentwicklung. Ausgeprägte Fähigkeit zur Optimierung von Verwaltungsprozessen, Umsetzung gesetzlicher Vorgaben sowie Leitung von Teams und strategischen Projekten.

von 11.2022

Generaldirektorin der Agentur für öffentliche Verträge - AOV

Agentur für öffentliche Verträge - AOV, Südtiroler Straße 50, 39100, Bozen (Italien)
Tätigkeitsbereich oder Branche - Öffentliche Verwaltung

von 2015 bis 2022

Stellvertretende Direktorin der Abteilung für Vermögen und Wirtschaft

Stadtgemeinde Bozen, Lanciastraße 4/a, 39100, Bozen (Italien)
Tätigkeitsbereich oder Branche - Öffentliche Verwaltung

von 2011 bis 2022

Direktorin des Amtes für öffentliche Aufträge und Verträge

Stadtgemeinde Bozen, Lanciastraße 4/a, 39100, Bozen (Italien)
Tätigkeitsbereich oder Branche - Öffentliche Verwaltung

von 2000 bis 2011

Stellvertretende Direktorin des Amtes für Bauaufträge

Autonome Provinz Bozen, Silvius-Magnago-Platz 10, 39100, Bozen (Italien)
Tätigkeitsbereich oder Branche - Öffentliche Verwaltung

von 2010 bis 2011

Koordinierungsauftrag für den Bereich öffentliche Verträge und Ausschreibungen

Autonome Provinz Bozen, Silvius-Magnago-Platz 10, 39100, Bozen (Italien)
Tätigkeitsbereich oder Branche - Öffentliche Verwaltung

von 2000 bis 2010

Koordinierungsauftrag für den zentralen Verwaltungsdienst der Abteilung 11 - Hochbau und technischer Dienst

Autonome Provinz Bozen, Silvius-Magnago-Platz 10, 39100, Bozen (Italien)

Tätigkeitsbereich oder Branche - Öffentliche Verwaltung

von 1996 bis 2011 **Verwaltungsinspektorin im Amt für Bauaufträge, Abteilung 11 - Hochbau und technischer Dienst**

Autonome Provinz Bozen, Silvius-Magnago-Platz 10, 39100, Bozen (Italien)
Tätigkeitsbereich oder Branche - Öffentliche Verwaltung

von 1993 bis 1996 **Praktikum in einer Rechtsanwaltskanzlei**

Rechtsanwaltskanzlei Valenti, Silbergasse 23, 39100, Bozen (Italien)
Tätigkeitsbereich oder Branche – Rechtsberatung (Zivil- und Strafrecht)

von 1992 bis 1993 **Mitarbeiterin im Verwaltungsbereich - VII. Funktionsrang im Generalsekretariat der Handels-, Industrie-, Handwerks- und Landwirtschaftskammer Bozen**

Handels-, Industrie-, Handwerks- und Landwirtschaftskammer Bozen, Dr.-Julius-Perathoner-Straße 10, 39100, Bozen (Italien)
Tätigkeitsbereich oder Branche - Öffentliche Verwaltung

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

von 2001 bis 2011 **Master-Ausbildungen/ Fortbildungen**

„Recht und Praktikum über die öffentlichen Arbeiten im Sinne des Kodex und der Verordnung“ (2010 - 2011), Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Rom

„Telematische Ankäufe, Rahmenvereinbarungen und elektronischer Markt - CONSIP“ (2009 - 2010), Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Rom

“Executive Master of Business Administration in Public Management“ (2004 - 2005, 2 Semester), University of Salzburg Business School – Salzburg (nicht abgeschlossen)

„Vergaben von öffentlichen Liefer- und Dienstleistungsaufträgen“ (2001), IGOP - Istituto Giuridico Opere Pubbliche - Rom

07.1991 Doktorat der Rechtswissenschaften (Universität “Cattolica del Sacro Cuore”, Mailand)

07.1986 Reifediplom (Sprachenlyzeum “Istituto Marcelline”, Bozen)

von 2022 Alle vorgeschriebenen Aus- und Fortbildungen für die Führung und Organisation der Agentur wurden erfolgreich absolviert und bilden die fundierte fachliche Grundlage meiner Tätigkeit.

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache Deutsch

Weitere Sprache(n)	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Italienisch	C2	C2	C2	C2	C2
Englisch	C1	C1	C1	C1	B2
Französisch	B1	B1	B1	B1	B1

Kommunikative Fähigkeiten Ausgeprägte Kommunikationsstärke, erworben und vertieft durch langjährige Erfahrung als Referentin bei zahlreichen Fortbildungsveranstaltungen, Schulungen und Tagungen

Organisations- und Führungstalent Langjährige Erfahrung in der Führung und Entwicklung von Teams
Hohe Empathie sowie die Fähigkeit, Mitarbeitende nachhaltig zu motivieren und weiterzuentwickeln
Entscheidungsfreude sowie konsequente Umsetzung von Beschlüssen
Ausgeprägte organisatorische Kompetenz und Erfahrung im Schaffen sowie Optimieren von Strukturen
Hohe Eigenmotivation, Belastbarkeit und Stressresistenz
Eigenverantwortliche und zielorientierte Arbeitsweise

Berufliche Fähigkeiten Eingetragen seit 8. April 2022 unter der Nummer 42 in der ersten Ebene des einheitlichen Führungsstellenplans auf Landesebene
Mitglied im Verzeichnis der einzigen Verfahrensverantwortlichen - EVV (ab 2020 bis 2023)
Eingetragen im Einheitsverzeichnis der Anwärt*innen für Leitungsaufträge der Gemeinde Bozen (seit 2011)

Digitale Fähigkeiten Sehr gute Anwenderkenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Outlook sowie im Umgang mit fachspezifischen Datenbanken
Umfangreiche Erfahrung mit Programmen zur digitalen Unterzeichnung von Akten (z. B. Dike, Aruba)

Führerschein Klasse A - B

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

Aufträge in Körperschaften und Betrieben Effektives Mitglied der UOC (Unità operativa di coordinamento) beim MIMS (seit 2010)
Mitglied des Verwaltungsrates bei der Rundfunkanstalt Südtirol RAS in Bozen (von 2014 bis 2022)