



Nummer	16	numero
vom	17/06/2026	del

DEKRET

Änderung des Organigramms und Zusammenlegung von zwei Bereichen der Agentur für öffentliche Verträge – AOV.

DECRETO

Modifica dell'organigramma e accorpamento di due aree dell'Agenzia per i contratti pubblici – ACP.

Die Agentur für öffentliche Verträge - AOV (nachstehend Agentur), welche mit Artikel 27 des Landesgesetzes vom 21. Dezember 2011, Nr. 15, i.g.F., errichtet wurde, ist eine öffentlich-rechtliche instrumentelle Körperschaft des Landes mit Rechtspersönlichkeit. Sie ist in funktioneller, organisatorischer, verwaltungsmäßiger, buchhalterischer und vermögensrechtlicher Hinsicht völlig autonom und unabhängig und handelt nach den Grundsätzen der Effizienz, Wirtschaftlichkeit und Wirksamkeit.

Die Satzung der Agentur ist mit dem Beschluss vom 4. April 2023, Nr. 292, genehmigt und zuletzt mit dem Beschluss vom 15. April 2025, Nr. 246, geändert worden.

Die Vereinbarung „Sammlung Nr. 1711/2023“, genehmigt mit Beschluss Nr. 292/2023, wurde gemäß Artikel 27, Absatz 5 des Landesgesetzes Nr. 15/2011 abgeschlossen. Diese regelt die Beziehungen zwischen der Landesverwaltung und der Agentur, sowie die Art, den Gegenstand und die Modalitäten der Durchführung der Tätigkeit und der Dienste der Agentur.

Artikel 5 der Satzung der Agentur legt die Zuständigkeiten, Befugnisse und Verantwortlichkeiten der Generaldirektorin fest, einschließlich der Leitungs- und Koordinierungsfunktion des beschäftigten Personals und der Tätigkeit der Bereiche und Strukturen der Agentur, der operativen Verwaltung, der Vertretung und der internen Kontrolle, im Rahmen der geltenden Rechtsvorschriften.

Artikel 8 der Satzung sieht vor, dass die Agentur in eine oder mehrere Dienste organisiert wird, die in Bereiche mit einheitlicher Funktion strukturiert sind, deren Definition und Zusammensetzung der Generaldirektorin gemäß den Vorgaben des Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplans (PIAO) 2026–2028 obliegen.

Mit Dekret der Generaldirektorin der Agentur für öffentliche Verträge – AOV Nr. 27/2023 – wurde das Organigramm der Agentur durch die Einrichtung von zwei neuen Bereichen aktualisiert.

Mit dem Schreiben der Generaldirektorin der Agentur, das am 4. Mai 2026 an den Generalsekretär übermittelt wurde, wurde eine Änderung des Organigramms der Agentur vorgeschlagen, indem die Bereiche

L'Agenzia per i contratti pubblici – ACP (di seguito Agenzia), istituita con l'articolo 27 della legge provinciale 21 dicembre 2011, n. 15 e s.m.i. è un ente strumentale della Provincia autonoma di Bolzano, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, con indipendenza funzionale, organizzativa, amministrativa, contabile e patrimoniale, che opera secondo criteri di efficienza, economicità ed efficacia.

Lo Statuto dell'Agenzia è stato approvato con deliberazione del 4 aprile 2023, n. 292 e da ultimo modificato con deliberazione del 15 aprile 2025, n. 246.

La Convenzione “Raccolta n. 1711/2023”, approvata con deliberazione n. 292/2023 e stipulata ai sensi dell'articolo 27, comma 5 della legge provinciale n. 15/2011, disciplina i rapporti tra la Provincia e l'Agenzia, nonché la natura, l'oggetto e le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi dell'Agenzia.

L'articolo 5 dello Statuto dell'Agenzia definisce le competenze, i poteri e le responsabilità attribuite alla Direttrice generale, incluse le funzioni di direzione e coordinamento del personale assunto e dell'attività delle aree e strutture dell'Agenzia, gestione operativa, rappresentanza e controllo interno, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'articolo 8 dello Statuto dispone che l'Agenzia sia organizzata in uno o più servizi, articolati in aree a funzioni omogenee, la cui definizione e composizione spettano alla Direttrice generale in conformità alle indicazioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026–2028.

Con Decreto della Direttrice generale dell'Agenzia per i contratti pubblici – ACP n.27/2023, l'organigramma dell'Agenzia è stato aggiornato con l'istituzione di due nuove Aree.

Con nota della Direttrice generale dell'Agenzia, trasmessa al Segretario generale in data 4 maggio 2026, è stata proposta la modifica dell'organigramma dell'Agenzia mediante l'accorpamento delle Aree denominate “Area

„BS – Beschaffungsstrategien“ und „AUDIT – Audit öffentliche Verträge“ zu einem einzigen Bereich zusammengelegt werden. Dieser Vorschlag war auch Gegenstand in anschließenden Detailbesprechungen.

In diesem Zusammenhang wird auch auf das Rundschreiben des Generaldirektors und des Generalsekretärs vom 6. Februar 2026, Nr. 3, verwiesen, das die Strukturen auffordert, konkrete Vorschläge zur organisatorischen Rationalisierung zu erarbeiten und im Falle eines Ruhestands die Zusammenlegung von Einheiten gegenüber dem Austausch von Führungskräften zu bevorzugen. Der vorliegende Vorschlag setzt diese Vorgaben um, mit dem Ziel, die Eindämmung von Ausgaben und administrative Effizienz zu erwirken.

Die Umstrukturierung soll zudem eine größere operative Kohärenz gewährleisten, die Integration der Kontroll- und Planungsfunktionen bei der Beschaffung fördern und die Wirksamkeit der juristisch-technischen Unterstützung für die Vergabestellen stärken, wobei gleichzeitig die notwendige Trennung der Funktionen von Audit und Kontrolle von den operativen Aktivitäten sichergestellt wird.

Der zusammengelegte Bereich wird neben dem Bereich „BS – Beschaffungsstrategien“, welcher aufrecht bleibt, die folgenden beiden Dienststellen beinhalten:

- „Dienststelle Audit und Verwaltung Verzeichnisse“
- „Dienststelle Kontrollen“;

Derzeit beträgt die Besetzung der zusammengelegten Bereiche 17 Stellen.

Jede Dienststelle wird über eine eigene Personalstruktur verfügen und klar definierte Aufgaben und Verantwortlichkeiten haben, um deutlich abgegrenzte operative Rollen und spezifische Berichtspflichten sicherzustellen.

Die strukturelle und funktionale Trennung zwischen den Einheiten ist notwendig, um die technische Autonomie jeder Komponente sowie die Unabhängigkeit der Kontrollaktivitäten zu wahren, operative Überschneidungen und potenzielle Interessenkonflikte zu vermeiden, sowie die Kontinuität der Verfahren und die volle Klarheit bei der Definition der administrativen Verantwortlichkeiten zu gewährleisten.

Zur Unterstützung der operativen Organisation ist die Einrichtung spezieller Koordinierungsrollen vorgesehen, die Verantwortlichen der einzelnen Dienststellen übertragen werden.

SA – Strategie d’acquisto” e “Area AUDIT – Audit Contratti Pubblici” in un’unica Area. Tale proposta è stata altresì oggetto di discussione in successive riunioni di approfondimento.

In questo contesto si richiama altresì la Circolare del Direttore generale e del Segretario generale del 6 febbraio 2026, n. 3, la quale invita le Strutture a elaborare proposte concrete di razionalizzazione organizzativa e a privilegiare, in caso di pensionamento, l’accorpamento di unità rispetto alla sostituzione di dirigenti. La presente proposta si pone in attuazione di tale indirizzo, con l’obiettivo di conseguire un contenimento della spesa ed efficienza amministrativa.

La riorganizzazione intende inoltre assicurare una maggiore coerenza operativa, favorire l’integrazione tra le funzioni di controllo e quelle di pianificazione degli approvvigionamenti e potenziare l’efficacia del supporto tecnico-giuridico reso alle stazioni appaltanti, garantendo al contempo la necessaria separazione delle funzioni di audit e di controllo dalle attività operative.

L’Area accorpata comprenderà, oltre alla componente “SA — Strategie d’acquisto”, che permane, due Servizi distinti e specializzati:

- “Servizio Audit e Gestione Elenchi”
- “Servizio Controlli”.

Attualmente la dotazione delle aree accorpate è pari a 17 posti.

Ciascun Servizio sarà dotato di un proprio organico e avrà compiti e responsabilità chiaramente definiti, al fine di garantire ruoli operativi ben delimitati e specifici obblighi di rendicontazione.

La separazione strutturale e funzionale tra le unità è ritenuta necessaria per preservare l’autonomia tecnica di ciascuna componente e l’indipendenza delle attività di controllo, per evitare sovrapposizioni operative e potenziali conflitti di interesse, nonché per garantire la continuità gestionale dei procedimenti e la piena chiarezza nella definizione delle responsabilità amministrative.

A supporto dell’organizzazione operativa si prevede l’istituzione di specifici ruoli di coordinamento affidati a dei responsabili dei singoli Servizi.

Aus diesen Gründen

v e r f ü g t

die Generaldirektorin

1. die Änderung des Organigramms der Agentur gemäß Anlage, die integrierender Bestandteil des gegenständlichen Dekretes bildet, und folglich die Zusammenlegung der beiden Bereiche „BS – Beschaffungsstrategien“ und „AUDIT – Audit öffentliche Verträge“ zu einem einzigen Bereich, zu genehmigen,
2. der zusammengelegte Bereich wird zusätzlich zum Bereich „BS – Beschaffungsstrategien“, welcher bestehen und unverändert bleibt, mit den folgenden beiden Dienststellen versehen, welche mit den Aufgaben des eingegliederten Bereiches „AUDIT – Audit öffentliche Verträge“ ausgestattet werden:
 - a) „Dienststelle Audit und Verwaltung Verzeichnisse“
 - b) „Dienststelle Kontrollen“,
3. dass die Zweckbindung der Verpflichtungen durch eine gesonderte Maßnahme des Direktors der Abteilung Personal erfolgt,
4. aufgrund der Zusammenlegung der genannten Bereiche bzw. der Aktualisierung des Organigramms ist die Aufgabenverteilung der nunmehr 5 Bereiche wie folgt festgelegt:

Generaldirektion

- Sekretariat, Protokoll, Personal, Beiratssekretariat
- Maßnahmen, Buchhaltung und Gebäudemanagement
- Organisation der Weiter- und Ausbildung
- Aufgaben des Antikorruptions-, Transparenz-, Geldwäsche- und Datenschutzverantwortlichen
- PIAO - Integrierter Tätigkeits- und Organisationsplan

La Direttrice generale

d e c r e t a

per questi motivi

1. di approvare la modifica dell'organigramma dell'Agenzia secondo l'allegato, formante parte integrante del presente decreto, e conseguentemente l'accorpamento delle due Aree “SA - Strategie d'acquisto” e “AUDIT - Audit Contratti Pubblici” in un'unica Area;
2. l'Area accorpata comprenderà, oltre alla componente “SA — Strategie d'acquisto”, che rimane in essere e invariato, i seguenti due Servizi distinti e specializzati, a cui saranno attribuite le mansioni dell'area “AUDIT – Audit contratti pubblici” accorpata:
 - a) “Servizio Audit e Gestione Elenchi”;
 - b) “Servizio Controlli”;
3. che l'impegno dei relativi oneri è addotto con separato provvedimento dal Direttore della Ripartizione Personale;
4. in seguito all'accorpamento delle aree sopra menzionate e del relativo aggiornamento dell'organigramma, la distribuzione delle mansioni delle 5 aree è ora stabilita come segue:

Direzione Generale

- Segreteria, protocollo, personale, segreteria comitato
- Provvedimenti, contabilità e gestione edificio
- Organizzazione della formazione
- Compiti di responsabile anticorruzione, trasparenza, antiriciclaggio e privacy
- PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione
- Gestione dei contratti

- Vertragsverwaltung

EVS DL - Einheitliche Vergabestelle Dienstleistungen und Lieferungen

- Ausschreibungen für Lieferungen und Dienstleistungen
- Rahmenabkommen und Vereinbarungen
- Beratung der VS durch die Erstellung von Gutachten, Vademecums und Informationsleitfäden
- Unterstützung der VS bei Ausschreibungsverfahren und in der Ausführungsphase
- Ausarbeitung, Überarbeitung und Aktualisierung von Formularen (Ausschreibungsbedingungen, BVB, Vertragsentwürfen usw.).
- Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Rechtsvorschriften
- Weiter- und Ausbildung für VS

EVS AI - Einheitliche Vergabestelle Architektur- und Ingenieurwesen

- Ausschreibungen für Architektur- und Ingenieurleistungen
- Planungswettbewerbe
- Beratung der VS durch Gutachten, Vademecums, Informationsleitfäden
- Unterstützung der VS bei Ausschreibungsverfahren und in der Ausführungsphase
- Ausarbeitung, Überarbeitung und Aktualisierung von Formularen (Ausschreibungsbedingungen, BVB, Vertragsentwürfen usw.).
- Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Rechtsvorschriften
- Weiter- und Ausbildung für VS

SUA SF - Stazione Unica Appaltante Servizi e Forniture

- Gare di forniture e servizi
- Accordi quadro e convenzioni
- Consulenza alle SA tramite rilascio di pareri, vademecum, guide informative
- Supporto alle SA nelle procedure di gara e nella fase esecutiva
- Redazione, revisione e aggiornamento della modulistica (Disciplinari di gara, CSA, Schema di contratti, ecc.)
- Collaborazione nella stesura di atti normativi
- Formazione alle SA

SUA SAI - Stazione Unica Appaltante Servizi di architettura e ingegneria

- Gare di servizi di architettura e ingegneria
- Concorsi di progettazione
- Consulenza alle SA tramite rilascio di pareri, vademecum, guide informative
- Supporto alle SA nelle procedure di gara e nella fase esecutiva
- Redazione, revisione e aggiornamento della modulistica (Disciplinari di gara, CSA, Schema di contratti, ecc.)
- Collaborazione nella stesura di atti normativi
- Formazione alle SA

EVS A - Einheitliche Vergabestelle Bauaufträge

- Ausschreibungen für Bauarbeiten
- Beratung der VS durch die Erstellung von Gutachten, Vademecums und Informationsleitfäden
- Unterstützung der VS bei Ausschreibungsverfahren und in der Ausführungsphase
- Ausarbeitung, Überarbeitung und Aktualisierung von Formularen (Ausschreibungsbedingungen, BVB, Vertragsentwürfen usw.)
- Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Rechtsvorschriften
- Weiter- und Ausbildung für VS

ISOV - Informationssystem der öffentlichen Verträge

- Verwaltung und Weiterentwicklung der zertifizierten digitalen Beschaffungsplattform zur Unterstützung des gesamten Lebenszyklus öffentlicher Verträge
- Unterstützung der Vergabestellen bei der Nutzung der Plattform
- Berichterstattung und Datenanalyse
- Verwaltung des Verzeichnisses der Bewertungskommissare
- Verwaltung des Verzeichnisses der Wirtschaftsteilnehmer (WT)
- Bearbeitung und Veröffentlichung des Landesrichtpreisverzeichnisses
- Programmierung öffentlicher Bauarbeiten, Güter und Dienstleistungen
- Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Rechtsvorschriften
- Weiter- und Ausbildung

SUA L - Stazione Unica Appaltante Lavori

- Gare di lavori
- Consulenza alle SA tramite rilascio di pareri, vademecum, guide informative
- Supporto alle SA nelle procedure di gara e nella fase esecutiva
- Redazione, revisione e aggiornamento della modulistica (Disciplinari di gara, CSA, Schema di contratti, ecc.)
- Collaborazione nella stesura di atti normativi
- Formazione alle SA

SICP - Sistema informativo sui contratti pubblici

- Gestione ed evoluzione della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, a supporto dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici
- Supporto alle Stazioni Appaltanti nell'utilizzo della piattaforma
- Reportistica ed analisi dati
- Gestione elenco commissari di gara
- Gestione Elenco Telematico Operatori Economici (OE)
- Elaborazione e pubblicazione prezzario provinciale
- Programmazione di lavori pubblici, beni e servizi
- Collaborazione nella stesura di atti normativi
- Formazione

BS - Beschaffungsstrategien

- Zentrale Beschaffungsstelle
- Sammelbeschaffungsstelle
- Bedarfsanalyse
- Vorbereitung und Durchführung von Rahmenabkommen und Vereinbarungen
- Erstellung der Zulassungsbekanntmachungen und Führung des Elektronischen Marktes Südtirol (EMS)
- Dynamische Beschaffungssysteme
- Referenzpreise
- Beratung der VS durch Gutachten, Vademecums, Informationsleitfäden
- Ausarbeitung, Überarbeitung und Aktualisierung von Formularen
- Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Rechtsvorschriften
- Weiter- und Ausbildung

Dienststelle Audit und Verwaltung Verzeichnisse

- Stichprobenartige Kontrollen auf wenigstens 6% der Vergabestellen
- Stichprobenartige Kontrolle auf wenigstens 6% der Wirtschaftsteilnehmer, die im telematischen Verzeichnis eingetragen sind: Überprüfung der allgemeinen Teilnahmeanforderungen und der beruflichen Eignung
- Stichprobenartige Kontrolle auf wenigstens 6% der Wirtschaftsteilnehmer, die zum EMS zugelassen sind: Überprüfung der allgemeinen und der besonderen Teilnahmeanforderungen
- Beratung der VS durch Gutachten, Vademecums, Informationsleitfäden
- Ausarbeitung, Überarbeitung und Aktualisierung von Formularen

SA - Strategie d'acquisto

- Centrale di committenza
- Soggetto aggregatore
- Analisi del fabbisogno
- Preparazione ed esecuzione di Accordi quadro e convenzioni
- Redazione bandi di abilitazione e gestione del mercato elettronico della Provincia (MEPAB)
- Sistemi dinamici d'acquisto
- Prezzi di riferimento
- Consulenza alle SA tramite rilascio di pareri, vademecum, guide informative
- Redazione, revisione e aggiornamento della modulistica
- Collaborazione nella stesura di atti normativi
- Formazione alle SA

Servizio Audit e Gestione Elenchi

- Controlli a campione sul 6% delle stazioni appaltanti
- Controlli a campione sul 6% degli operatori economici iscritti nell'elenco telematico: verifica dei requisiti generali e di idoneità professionale
- Controlli a campione sul 6% degli operatori economici abilitati al MEPAB: verifica dei requisiti generali e speciali
- Consulenza alle SA tramite rilascio di pareri, vademecum, guide informative
- Redazione, revisione e aggiornamento modulistica
- Collaborazione nella stesura di atti normativi
- Formazione alle SA

- Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Rechtsvorschriften
- Weiter- und Ausbildung für VS

Dienststelle Kontrollen

- Kontrolle der allgemeinen Teilnahmeanforderungen der delegierten und eigenen Vergaben
- Überprüfung und Genehmigung der Anfragen um Unterauftrag für die AOV-Rahmenvereinbarungen
- Stichprobenartige Kontrolle auf wenigstens 6% der Unterauftragnehmer der AOV: Überprüfung der allgemeinen und der besonderen Teilnahmeanforderungen
- Überprüfung der subjektiven Anforderungen der Mitglieder der Bewertungskommissionen, die im entsprechenden Verzeichnis eingetragen sind
- Beratung der VS durch Gutachten, Vademecums, Informationsleitfäden
- Ausarbeitung, Überarbeitung und Aktualisierung von Formularen
- Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Rechtsvorschriften
- Weiter- und Ausbildung für VS

Es wird die Veröffentlichung des vorliegenden Dekretes auf der institutionellen Seite der Agentur, im eigens dafür vorgesehenen Abschnitt der „*Transparenten Verwaltung*“ - [Allgemeine Akten | Transparente Verwaltung AOV](#), verfügt, um die erforderliche Transparenz und Zugänglichkeit der Dokumente zu gewährleisten, gemäß Artikel 9 des Gv.D. Nr. 33/2013.

Gegen diese Maßnahme kann vor dem Verwaltungsgericht Bozen mit Rechtsbeistand eines Rechtsanwalts Rekurs eingereicht werden. Die Frist für die Einreichung des Rekurses beträgt 60 Tage ab Erhalt dieser Maßnahme, gemäß Art. 29 des Gv.D. Nr. 104/2010 (Verwaltungsprozessordnung).

Servizio Controlli

- Verifica dei requisiti generali delle gare in delega e proprie
- Verifica e autorizzazione delle richieste di subappalto per le Convenzioni quadro ACP
- Controllo a campione sul 6% dei subappaltatori ACP: verifica dei requisiti generali e speciali
- Controllo dei requisiti soggettivi in capo ai membri delle commissioni di valutazione iscritti nel relativo elenco
- Consulenza alle SA tramite rilascio di pareri, vademecum, guide informative
- Redazione, revisione e aggiornamento modulistica
- Collaborazione nella stesura di atti normativi
- Formazione alle SA

Si dispone la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'Agenzia, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - [Atti generali | Amministrazione trasparente ACP](#), al fine di garantire la necessaria trasparenza e accessibilità della documentazione, ai sensi dell'articolo 9, del D.Lgs. n. 33/2013.

Avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TRGA di Bolzano, con il patrocinio di un avvocato. Il termine per la proposizione del ricorso è di 60 giorni dal ricevimento del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 29, del D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo).

Die Generaldirektorin der Agentur

La Direttrice generale dell'Agenzia

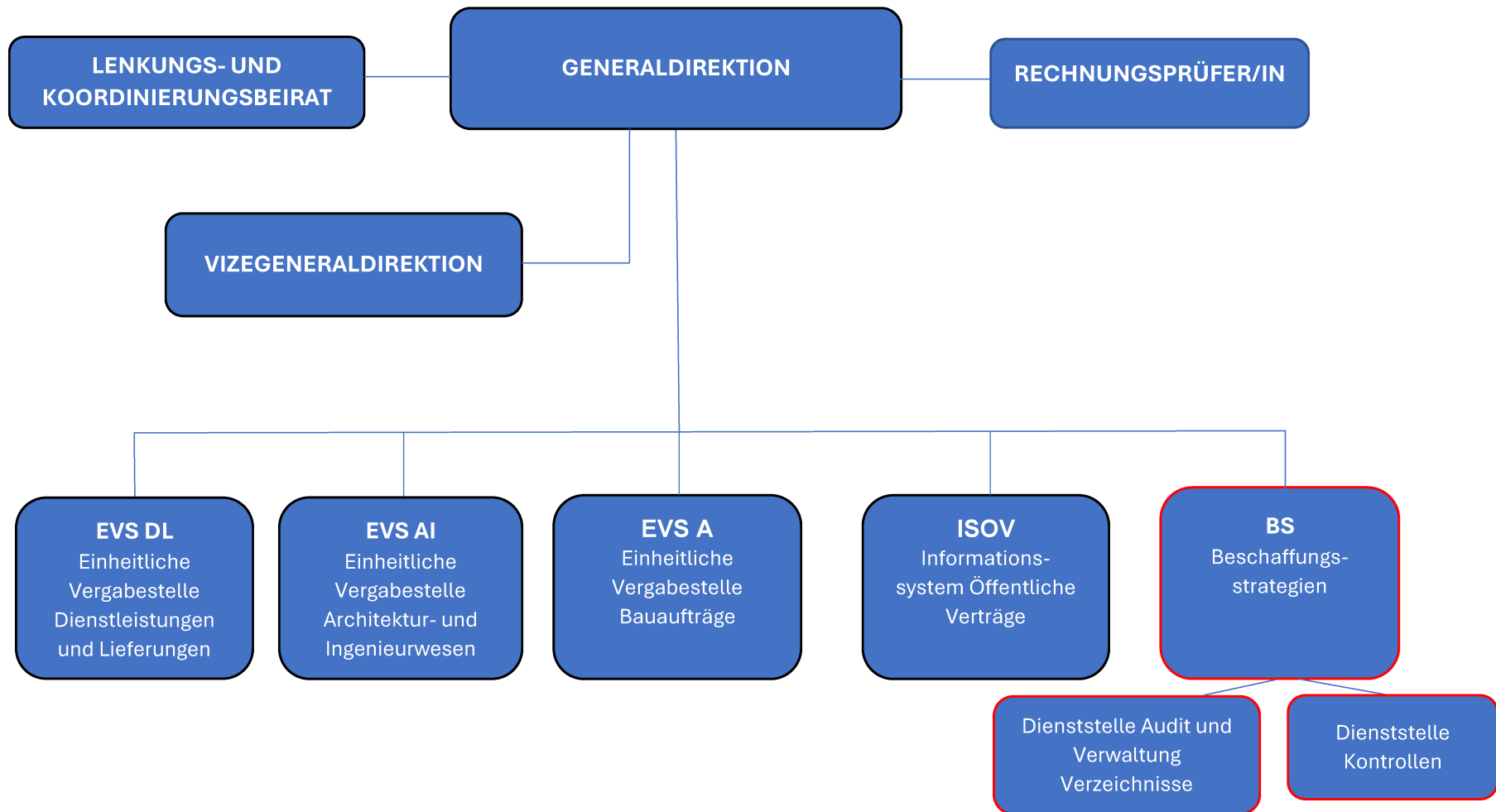
Petra Mahlkecht

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet / sottoscritto con firma digitale)

ORGANIGRAMM

Agentur für öffentliche Verträge - AOV

Juni 2026



ORGANIGRAMMA

Agenzia per i contratti pubblici - ACP

Giugno 2026

