

Daniela Secchi

E-mail: daniela.secchi@provincia.bz.it Telefono: (+39) 0471 41 40 60
Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Provincia autonoma di Bolzano

Città: Bolzano | Paese: Italia

[1/10/2025 – Attuale] **Direttrice dell'Area SICP - Sistema informativo sui contratti pubblici dell'Agenzia per i contratti pubblici della Provincia autonoma di Bolzano**

Provincia autonoma di Bolzano

Città: Bolzano | Paese: Italia

[1/6/2015 – 30/9/2025] **Direttrice Ufficio Orientamento strategico e pianificazione IT nella Ripartizione Informatica della Provincia autonoma di Bolzano**

Provincia autonoma di Bolzano

Città: Bolzano | Paese: Italia

[1/6/2009 – 31/12/2014] **Direttrice Ufficio Informatica amministrativa delle scuole nella Ripartizione Informatica della Provincia autonoma di Bolzano**

Provincia autonoma di Bolzano

Città: Bolzano | Paese: Italia

[1/2007 – 5/2009] **Analista e responsabile progetto**

Progetto GCA - Gestione Contributi per l'Artigianato on line: progetto pilota all'interno del programma di eGovernment della Provincia autonoma di Bolzano.

Provincia autonoma di Bolzano

Città: Bolzano | Paese: Italia

[9/2001 – 5/2009] **Analista e responsabile progetto**

Progetto Popcorn per l'informatizzazione dei processi amministrativi delle scuole.

EDP Progetti S.r.l.

Città: Bolzano | Paese: Italia

[1/1998 – 7/2001] **Analista programmatore**

Responsabile della progettazione ed implementazione di procedure per il sistema informativo delle Aziende sanitarie locali della Provincia autonoma di Bolzano.
Ambiente ORACLE: seguendo la metodologia prevista dall'ORACLE CASE*Method e utilizzando Oracle Designer e Oracle Developer.

EDP Progetti S.r.l.

Città: Bolzano | Paese: Italia

[2/1997 – 1/1998] **Sviluppo dei primi siti Web per i clienti di Edp Progetti**

Sviluppo dei primi siti Web per i clienti di Edp Progetti e di un applicativo Java per la prenotazione e vendita di posti on-line per il Teatro “La Comune” di Bolzano.

SEBA Information Service

Città: Kaufbeuren | Paese: Germania

[7/1996 – 12/1996] **Sviluppatore**

Sviluppo di applicativi Delphi e Java per la gestione di protocolli di comunicazione tra dispositivi di misurazione e Computer.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[7/1995] **Laurea in Scienze dell'Informazione - Università degli Studi di Bologna**

[6/2003 - attuale] **Frequenza certificata di numerosi corsi di formazione in svariati ambiti:
settore informatico, management, privacy, gestione per progetti, appalti.**

- RUP Academy - Corso universitario di “Diritto degli appalti pubblici nella Provincia autonoma di Bolzano”, 2020;
- Formazione ITIL V4 e “ITIL® Foundation Certificate in IT Service Management”, dicembre 2022,
- “Käser Training – Team Management, motivazione e guida dei collaboratori”, Alessandro De Bernardi, gennaio-aprile 2011, marzo-aprile 2012;
- “La Strategia Aziendale per l'IT”, Chris Potts, Technology Transfer, maggio 2011;
- “Gare e contratti”, dicembre 2009;
- “Comunicare in modo efficace”, Antonella Cecconi - Change, settembre 2009;
- “Führungskunst und Führungshandwerk”, febbraio - settembre 2009;
- “Leadership e gestione del cambiamento”, Cesare Sansavini - Change, agosto 2009;
- “Project Programm Management”, giugno 2008;
- “Sicurezza nell’ambito di internet e posta elettronica”, febbraio 2008;
- “SOA: Organizzazione, architettura, Tecnologia e Design”, dicembre 2007;
- “COSM Project: Processes”, maggio 2007;
- “COSM Project: Modern Software Architectures”, luglio 2007;
- “Project-management orientato alla pianificazione di produzione software”, settembre 2006;
- “Sviluppo di applicazioni con UML”, novembre 2005;
- “SISMET – Sistema Metrico Aziendale”, novembre 2005;
- “Programming a Microsoft SQL Server 2000 Database”, giugno 2003.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

tedesco

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli - A1 e A2: Livello elementare; B1 e B2: Livello intermedio; C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Competenze organizzative e gestionali e competenze trasversali e relazionali.

Buone capacità di comunicazione, efficaci in contesti istituzionali e tecnici.

Vivacità mentale, energia e proattività nell'affrontare sfide e cambiamenti.

Buona capacità di creare e mantenere uno spirito di gruppo collaborativo e motivato.

Attenzione alla promozione di un ambiente di lavoro positivo, inclusivo e orientato all'innovazione.

Attitudine all'aggiornamento costante in ambito normativo e tecnologico.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, presenti nel CV, nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche.

Bolzano, 7/1/2026