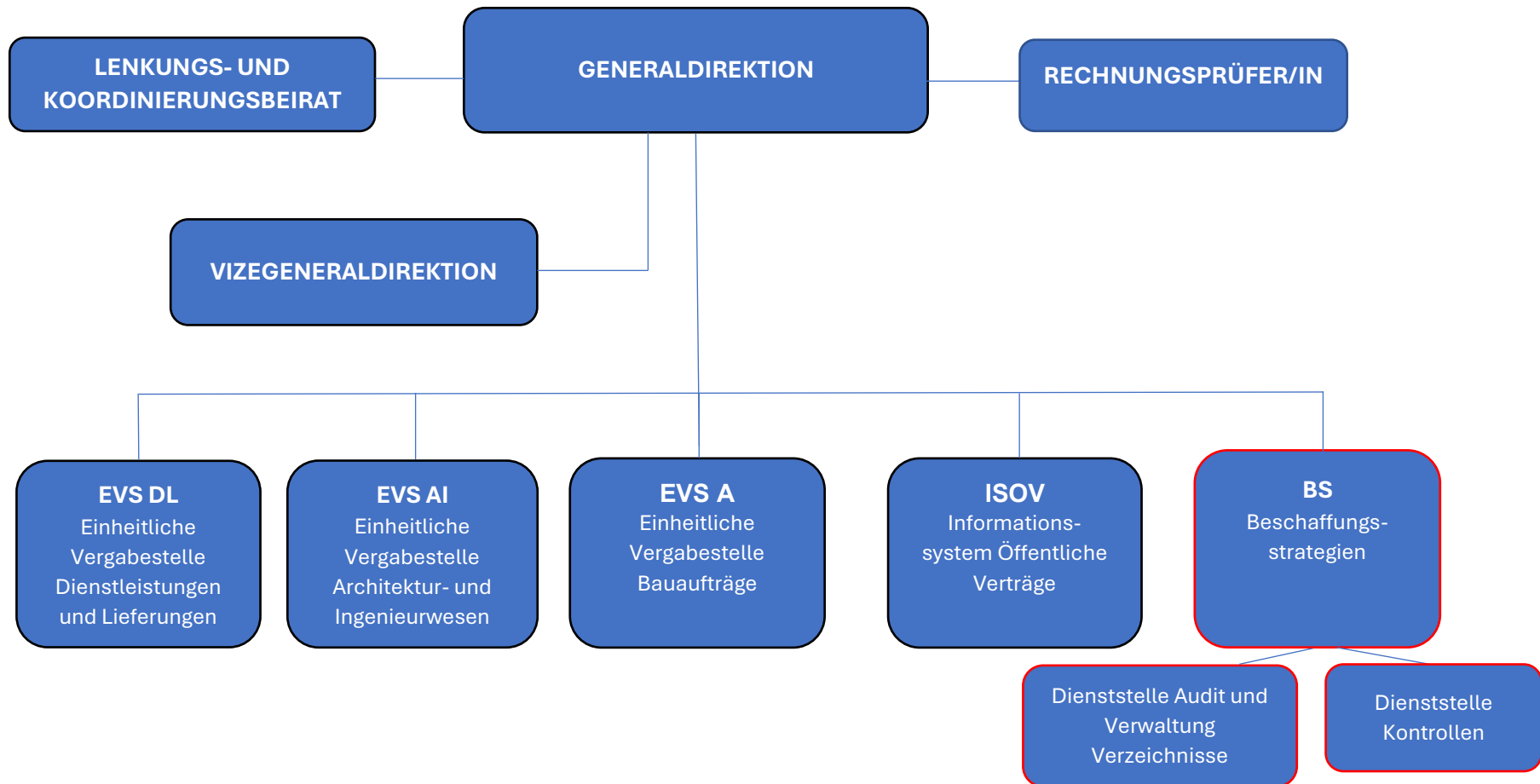


ORGANIGRAMM

Agentur für öffentliche Verträge - AOV

Juni 2026



Agentur für öffentliche Verträge - AOV

Generaldirektion

Generaldirektorin

Petra Mahlknecht (1. Ebene)

(Führungskräfte höchste Ebene | Transparente Verwaltung AOV)

Tel.: 0471 414000

E-Mail: agenturauftraege@provinz.bz.it

PEC: agenturauftraege.agenziaappalti@pec.prov.bz.it

Web: <https://oeffentliche-vertraege.provinz.bz.it/de/home>

Vizegeneraldirektorin

Sabina Sciarrone (1. Ebene)

(Führungskräfte höchste Ebene | Transparente Verwaltung AOV)

Tel.: 0471 414030

E-Mail: agenturauftraege@provinz.bz.it

PEC: agenturauftraege.agenziaappalti@pec.prov.bz.it

Web: <https://oeffentliche-vertraege.provinz.bz.it/de/home>

Verwaltung - Zentralsekretariat

Zuständigkeiten:

- Sekretariat, Protokoll, Personal, Beiratssekretariat
- Maßnahmen, Buchhaltung und Gebäudemanagement
- Organisation der Weiter- und Ausbildung
- Aufgaben des Antikorruptions-, Transparenz-, Geldwäsche- und Datenschutzverantwortlichen
- PIAO - Integrierter Tätigkeits- und Organisationsplan
- Vertragsverwaltung

Lenkungs- und Koordinierungsbeirat

([Die Organe der Agentur | Transparente Verwaltung AOV](#))

Rechnungsprüferin

([Die Organe der Agentur | Transparente Verwaltung AOV](#))

Gliederung der Bereiche

EVS DL - Einheitliche Vergabestelle Dienstleistungen und Lieferungen

Geschäftsführende Bereichsdirektor: Petra Mahlknecht (1. Ebene)

([Führungskräfte höchste Ebene | Transparente Verwaltung AOV](#))

Tel.: 0471 414010

E-Mail: aov.dienst-lieferung@provinz.bz.it

PEC: aov-acp.servicesupply@pec.prov.bz.it

Web: <https://oeffentliche-vertraege.provinz.bz.it/de/home>

Zuständigkeiten:

- Ausschreibungen für Lieferungen und Dienstleistungen
- Rahmenabkommen und Vereinbarungen
- Beratung der VS durch die Erstellung von Gutachten, Vademecums und Informationsleitfäden
- Unterstützung der VS bei Ausschreibungsverfahren und in der Ausführungsphase
- Ausarbeitung, Überarbeitung und Aktualisierung von Formularen (Ausschreibungsbedingungen, BVB, Vertragsentwürfen usw.).
- Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Rechtsvorschriften

Weiter- und Ausbildung für VS

EVS AI - Einheitliche Vergabestelle Architektur- und Ingenieurwesen

Bereichsdirektorin: Valeria Filippi (2. Ebene)

(Führungskräfte | Transparente Verwaltung AOV)

Tel.: 0471 414010

E-Mail: aov.arch-ing@provinz.bz.it

PEC: aov-acp.arch-ing@pec.prov.bz.it

Web: <https://oeffentliche-vertraege.provinz.bz.it/de/home>

Zuständigkeiten:

- Ausschreibungen für Architektur- und Ingenieurleistungen
 - Planungswettbewerbe
 - Beratung der VS durch Gutachten, Vademecums, Informationsleitfäden
 - Unterstützung der VS bei Ausschreibungsverfahren und in der Ausführungsphase
 - Ausarbeitung, Überarbeitung und Aktualisierung von Formularen (Ausschreibungsbedingungen, BVB, Vertragsentwürfen usw.)
 - Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Rechtsvorschriften
- Weiter- und Ausbildung für VS

EVS A - Einheitliche Vergabestelle Bauaufträge

Bereichsdirektorin: Sabina Sciarrone (1. Ebene) - Vizegeneraldirektorin

(Führungskräfte höchste Ebene | Transparente Verwaltung AOV)

Tel.: 0471 414030

E-Mail: aov.bau@provinz.bz.it

PEC: aov-acp.works@pec.prov.bz.it

Web: <https://oeffentliche-vertraege.provinz.bz.it/de/home>

Zuständigkeiten:

- Ausschreibungen für Bauarbeiten
- Beratung der VS durch die Erstellung von Gutachten, Vademecums und Informationsleitfäden
- Unterstützung der VS bei Ausschreibungsverfahren und in der Ausführungsphase
- Ausarbeitung, Überarbeitung und Aktualisierung von Formularen (Ausschreibungsbedingungen, BVB, Vertragsentwürfen usw.)
- Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Rechtsvorschriften
- Weiter- und Ausbildung für VS

ISOV - Informationssystem der öffentlichen Verträge

Bereichsdirektorin: Daniela Secchi (2. Ebene)

(Führungskräfte | Transparente Verwaltung AOV)

Tel.: 0471 414060

E-Mail: e-procurement@provinz.bz.it

PEC: bov.ocp@pec.prov.bz.it

Web: <https://oeffentliche-vertraege.provinz.bz.it/de/home>

Zuständigkeiten:

- Verwaltung und Weiterentwicklung der zertifizierten digitalen Beschaffungsplattform zur Unterstützung des gesamten Lebenszyklus öffentlicher Verträge
- Unterstützung der Vergabestellen bei der Nutzung der Plattform
- Berichterstattung und Datenanalyse
- Verwaltung des Verzeichnisses der Bewertungskommissare
- Verwaltung des Verzeichnisses der Wirtschaftsteilnehmer (WT)
- Bearbeitung und Veröffentlichung des Landesrichtpreisverzeichnisses
- Programmierung öffentlicher Bauarbeiten, Güter und Dienstleistungen
- Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Rechtsvorschriften

- Weiter- und Ausbildung

BS - Beschaffungsstrategien

Bereichsdirektorin: Yara Recla (2. Ebene)

(Führungskräfte | Transparente Verwaltung AOV)

Tel.: 0471 414090

E-Mail: aov.strategien@provinz.bz.it

PEC: aov-acp.strategie@pec.prov.bz.it

Web: <https://oeffentliche-vertraege.provinz.bz.it/de/home>

Zuständigkeiten:

- Zentrale Beschaffungsstelle
- Sammelbeschaffungsstelle
- Bedarfsanalyse
- Vorbereitung und Durchführung von Rahmenabkommen und Vereinbarungen
- Erstellung der Zulassungsbekanntmachungen und Führung des Elektronischen Marktes Südtirol (EMS)
- Dynamische Beschaffungssysteme
- Referenzpreise
- Beratung der VS durch Gutachten, Vademecums, Informationsleitfäden
- Ausarbeitung, Überarbeitung und Aktualisierung von Formularen
- Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Rechtsvorschriften
- Weiter- und Ausbildung

Dienststelle Audit und Verwaltung Verzeichnisse

Tel.: 0471 414097

E-Mail: aov-acp.audit@provinz.bz.it

PEC: aov-acp.audit@pec.prov.bz.it

Web: <https://oeffentliche-vertraege.provinz.bz.it/de/home>

- Stichprobenartige Kontrollen auf wenigstens 6% der Vergabestellen
- Stichprobenartige Kontrolle auf wenigstens 6% der Wirtschaftsteilnehmer, die im telematischen Verzeichnis eingetragen sind: Überprüfung der allgemeinen Teilnahmeanforderungen und der beruflichen Eignung
- Stichprobenartige Kontrolle auf wenigstens 6% der Wirtschaftsteilnehmer, die zum EMS zugelassen sind: Überprüfung der allgemeinen und der besonderen Teilnahmeanforderungen
- Beratung der VS durch Gutachten, Vademecums, Informationsleitfäden
- Ausarbeitung, Überarbeitung und Aktualisierung von Formularen
- Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Rechtsvorschriften
- Weiter- und Ausbildung für VS

Dienststelle Kontrollen

Tel.: 0471 414091

E-mail: aov-acp.audit@provincia.bz.it

PEC: controlliacp@pec.prov.bz

Web: <https://contratti-pubblici.provincia.bz.it/it/home>

- Kontrolle der allgemeinen Teilnahmeanforderungen der delegierten und eigenen Vergaben
- Überprüfung und Genehmigung der Anfragen um Unterauftrag für die AOV-Rahmenvereinbarungen
- Stichprobenartige Kontrolle auf wenigstens 6% der Unterauftragnehmer der AOV: Überprüfung der allgemeinen und der besonderen Teilnahmeanforderungen
- Überprüfung der subjektiven Anforderungen der Mitglieder der Bewertungskommissionen, die im entsprechenden Verzeichnis eingetragen sind

- Beratung der VS durch Gutachten, Vademecums, Informationsleitfäden
- Ausarbeitung, Überarbeitung und Aktualisierung von Formularen
- Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Rechtsvorschriften
- Weiter- und Ausbildung für VS