

Neue Abläufe/Funktionen auf der ISOV-Plattform ab dem 22.12.2025

Wir informieren die Nutzer, dass ab dem 22. Dezember 2025 weitere Neuerungen, die sich aus der Anwendung der Vorschriften im Bereich Digitalisierung des neuen Kodex für öffentliche Verträge (Gesetzesdekret 36/2023 i.d.g.F) ergeben, auf der ISOV-Plattform zur Verfügung stehen).

Um sicherzustellen, dass die VS ihre Tätigkeiten während des gesamten **Vertragslebenszyklus im Informationssystem der öffentlichen Verträge - ISOV** vollständig digital ausführen können, wurden neue Komponenten eingeführt, die in der Plattform für das öffentliche Auftragswesen (PCP) der ANAC integriert sind.

Die Neuheiten im System betreffen:

Modul e-Procurement

FVOE-Zugang auf der ISOV - Plattform

Die virtuelle Akte des Wirtschaftsteilnehmers (FVOE) bietet ein digitales Archiv, in dem die Dokumente zum Nachweis Voraussetzungen für die Teilnahme an Verfahren zur Vergabe öffentlicher Aufträge durch den Wirtschaftsteilnehmer gesammelt werden.

Der FVOE, ermöglicht es den öffentlichen Auftraggebern gemäß Beschluss Nr. 262/2023, die Dokumente zum Nachweis der allgemeinen, technisch-organisatorischen und wirtschaftlich-finanziellen Anforderungen der Wirtschaftsteilnehmer, einschließlich der Unternehmen der Bietergemeinschaft, für die Vergabe öffentlicher Aufträge zu erwerben, und den Wirtschaftsteilnehmern, die Dokumente, für deren Erstellung sie verantwortlich sind, mittels des Systems hochzuladen.

WAS

Das neue FVOE-Modul ermöglicht

- a) die selbstständige Anforderung von Dokumenten, die für die VS/Kst von Interesse sind und den Nachweis der Erfüllung der Anforderungen der beteiligten WTs zu belegen,
- b) die synchrone Erfassung von Dokumenten, die von den Zertifizierungsstellen zur Verfügung gestellt werden.

WANN

Das neue FVOE-Modul ist erst nach der Übermittlung an ANAC der Daten bezüglich der am Verfahren beteiligten Wirtschaftsteilnehmer, zugänglich, wie folgt:

- ➔ Bei Offenen, Nichtoffenen, Verhandlungs- Verfahren, Verhandlungsverfahren ohne vorherige Bekanntmachung, Verhandlungsverfahren das Verhandlungen einschließt, Angebotsanfragen und Angebotsanfragen durch Markterhebung, nach der Übermittlung des Datenblatts „Teilnehmerliste“ (S1 und/oder S2);
- ➔ Bei Direktvergaben (ausgenommen *In-house*-Direktvergaben) nach der positiven CIG-Einholung (durch Klick auf die Schaltfläche „CIG einholen“, welche das Vergabedatenblatt übermittelt);
- ➔ Bei „Einzelaufträgen“ aus ISOV-Rahmenvereinbarungen, nach der Übermittlung des Datenblatts „Beitritt“ (AD4).

WER

Das neue Modul ist für alle Benutzer sichtbar, die zur Durchführung des Verfahrens berechtigt sind, aber nur der in das Verfahren eingebundene EPV, der bei der ANAC registriert und mit SPID/CIE/CNS/EIDAS angemeldet ist, kann Interaktionen mit der PCP durchführen und den Zugang zum FVOE beantragen.

WO

Das neue Modul FVOE wird auf dem gelben Banner angezeigt:

WIE

Das FVOE-Modul besteht aus der Liste aller Wirtschaftsteilnehmer, die **am Verfahren teilgenommen** haben.

Neben jedem Wirtschaftsteilnehmer befindet sich die Schaltfläche **„Verwalten“**, über die die Anfrage zum Zugriff auf das FVOE des jeweiligen Wirtschaftsteilnehmers übermittelt werden kann.


Offenes Verfahren
000835/2025 > UAT - Procedura aperta per flusso FVOE [NON TOCCARE] Wird überprüft

ANFRAGEN ZUM FVOE

1 von 1

SUCHPARAMETER

LISTE DER WIRTSCHAFTSTEILNEHMER

#	Wirtschaftsteilnehmer	CIG / Gegenstand Los	Anfragenliste
1	Fornitore03 Spa	Details >	
2	Fornitore04 Spa	Details >	VERWALTEN
3	Fornitore06 Spa	Details >	VERWALTEN
4	Fornitore07 Spa	Details >	VERWALTEN
5	Fornitore08 Spa	Details >	VERWALTEN
6	operatore estero srl	Details >	VERWALTEN

ANFRAGE ERSTELLEN: Zugangsantrag zum FVOE

Nach dem Klick auf die Schaltfläche „Verwalten“ kann der Antrag auf Zugriff auf das FVOE über das Menü auf der rechten Seite **„Anfrage Erstellen“** → **„Anfragen zum FVOE“** eingereicht werden.

< Zurück Anfragen zum FVOE

Details

ANFRAGENLISTE

ANFRAGENLISTE

Keine Anfrage vorhanden

Anfrage Erstellen

- Anfragen zum FVOE
- Dokumentensuche im FVOE
- Dokumente anfordern

Nach dem Klick auf **„Anfragen zum FVOE“** wird man direkt zur Registerkarte „ANFRAGENLISTE“ weitergeleitet, von wo aus der Anfrage abgesendet wird. Nur der in das Verfahren eingeebene und mit digitaler Identität angemeldete EPV, welcher mit der PCP der ANAC interagiert, kann auf die Schaltfläche **„Senden“** klicken.


< Zurück Anfragen zum FVOE

Details

ANFRAGENLISTE

ANFRAGENLISTE

1 von 1

#	Art der Anfrage	Status	Erstellt von	Datum Übermittlung der Anfrage	Übermittlungs-log	Aktionen
1	Anfragen zum FVOE	Entwurf	collaudo5 collaudo5			 ENTWURF LÖSCHEN

Nach dem Klick auf die Schaltfläche „**Anfrage überprüfen**“ wechselt der Zugriffsantrag in den Status „Autorisiert“.

The screenshot shows the 'Anfragen zum FVOE' interface. At the top, there are tabs for 'ANFRAGENLISTE' and 'ÜBERMITTLUNGS-LOG'. A 'Details' dropdown is visible. On the right, there is a 'Anfrage Erstellen' button and a pagination indicator '1 von 1'. Below this is a table titled 'ANFRAGENLISTE' with the following data:

#	Art der Anfrage	Status	Erstellt von	Datum Übermittlung der Anfrage	Übermittlungs-log	Aktionen
1	Anfragen zum FVOE	Anfrage	collaudo5 collaudo5	12/12/2025 08:45	Anfrage erfolgreich verarbeitet	ANFRAGE ÜBERPRÜFEN

Hinweis: Die Schaltfläche „Anfrage überprüfen“ ist jederzeit anklickbar, um zu überprüfen, ob der Status des Antrags weiterhin „Autorisiert“ ist, bevor die Unterlagen angefordert werden. Wenn sich der Zugriffsantrag im Status „Abgelaufen“ befindet, ist der Zugriff auf das FVOE und die Einsicht der Dokumente nicht möglich; in diesem Fall muss ein neuer Zugriffsantrag gestellt werden.

Zusätzlich wird der TAB „Übermittlungs-Log“ angezeigt, der die Liste der positiven und/oder negativen Interaktionen mit der PCP von ANAC enthält.

The screenshot shows the 'Übermittlungs-Log' interface. At the top, there are tabs for 'ANFRAGENLISTE', 'ÜBERMITTLUNGS-LOG', and 'AKTEN DES WIRTSCHAFTSTEILNEHMERS'. Below this is a table with the following data:

Übermittlungsdatum	Bereich	Benutzer	Art der Mitteilung	Beschreibung
04/12/2025 11:02	Dokumentensuche im FVOE	collaudo5 collaudo5	Bestätigen	✓Anfrage erfolgreich verarbeitet
04/12/2025 11:02	Zugangsantrag zum FVOE überprüfen	collaudo5 collaudo5	Bestätigen	✓Anfrage erfolgreich verarbeitet
04/12/2025 11:02	Zugangsantrag zum FVOE überprüfen	collaudo5 collaudo5	Bestätigen	✓Anfrage erfolgreich verarbeitet
04/12/2025 11:02	Antrag auf Zugang zum FVOE	collaudo5 collaudo5	Bestätigen	✓Anfrage erfolgreich verarbeitet

ANFRAGE ERSTELLEN: Suche nach Dokumenten im FVOE

Wenn der Status des Zugangsantrags „Autorisiert“ lautet, kann man im Abschnitt „Antrag erstellen“ auf „**Dokumentensuche im FVOE**“ klicken.

The screenshot shows the 'Anfragen zum FVOE' interface with a dropdown menu open under the 'Anfrage Erstellen' button. The menu options are: 'Anfragen zum FVOE', 'Dokumentensuche im FVOE' (highlighted in yellow), and 'Dokumente anfordern'. Below the menu is a table with the following data:

#	Art der Anfrage	Status	Erstellt von	Datum Übermittlung der Anfrage	Übermittlungs-log	Aktionen
1	Anfragen zum FVOE	Autorisiert	collaudo5 collaudo5	12/12/2025 08:45	Anfrage erfolgreich verarbeitet	STATUS DER ANFRAGE ÜBERPRÜFEN

Nach dieser Maßnahme kann nur der im Verfahren eingetragene EPV, der mit einer digitalen Identität eingeloggt ist, auf die Schaltfläche „**Senden**“ klicken (die Registerkarte „Akten des Wirtschaftsteilnehmers“ wird angezeigt):

#	Art der Anfrage	Status	Erstellt von	Datum Übermittlung der Anfrage	Übermittlungs-log	Aktionen
1	Dokumentensuche im FVOE	Entwurf	collaud05 collaud05			SENDEN ENTWERF LÖSCHEN
2	Anfragen zum FVOE	Autorisiert	collaud05 collaud05	12/12/2025 08:45	Anfrage erfolgreich verarbeitet	STATUS DER ANFRAGE ÜBERPRÜFEN

Darauffolgend auf „Anfrage überprüfen“ klicken

#	Art der Anfrage	Status	Erstellt von	Datum Übermittlung der Anfrage	Übermittlungs-log	Aktionen
1	Anfragen zum FVOE	Anfrage	collaud05 collaud05	16/12/2025 08:40	Anfrage erfolgreich verarbeitet	ANFRAGE ÜBERPRÜFEN

Wenn der Antrag im Status „Autorisiert“ ist, steht der neue TAB „Faszikel OE“ zur Verfügung.

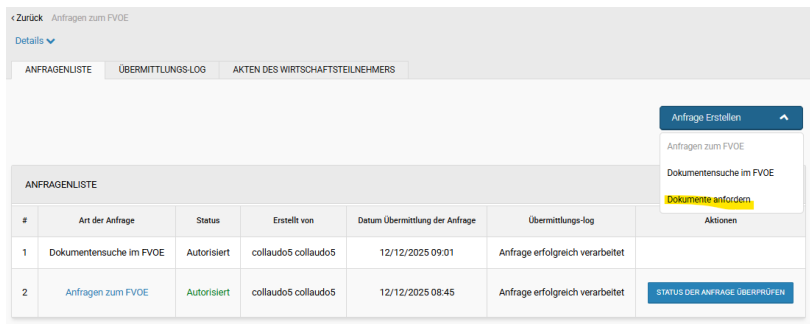
#	Art der Anfrage	Status	Erstellt von	Datum Übermittlung der Anfrage	Übermittlungs-log	Aktionen
1	Dokumentensuche im FVOE	Autorisiert	collaud05 collaud05	12/12/2025 09:01	Anfrage erfolgreich verarbeitet	
2	Anfragen zum FVOE	Autorisiert	collaud05 collaud05	12/12/2025 08:45	Anfrage erfolgreich verarbeitet	STATUS DER ANFRAGE ÜBERPRÜFEN

Im TAB „Faszikel OE“ werden die **bereits im FVOE des Wirtschaftsteilnehmers enthaltenen Dokumente angezeigt**. Es ist möglich, sowohl die PDF-Datei des Dokuments als auch die CSV-Datei, welche die Historie der auf dem Dokument ausgeführten Aktionen enthält, herunterzuladen.

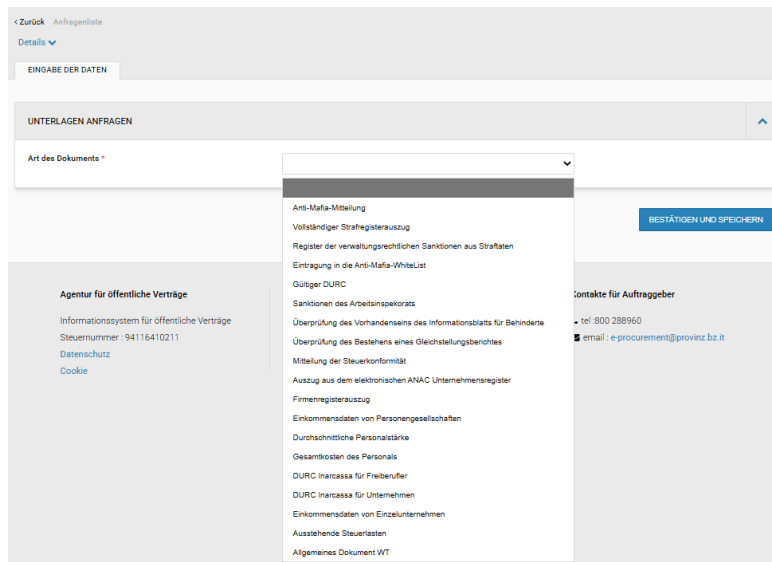
#	Art des Dokuments	Status	Eingabedatum	Dokument herunterladen	Dokumentenhistorie
1	Vollständiger Strafregisterauszug	Erstellt	-		

ANFRAGE ERSTELLEN: Anforderung der Dokumente im FVOE

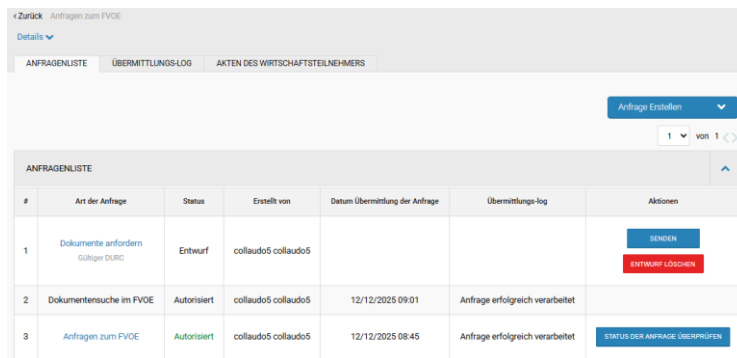
Über das Menü auf der rechten Seite steht auch die Schaltfläche „Dokumente anfordern“ zur Verfügung, über die zusätzliche, von den Behörden ausgestellte Dokumente, angefordert werden können.



Das gewünschte Dokument kann aus dem Drop-down-Menü ausgewählt werden; anschließend sind – falls vorhanden – die Pflichtfelder auszufüllen und auf „Speichern und weiter“ zu klicken.



Nur der im Verfahren eingetragene EPV, der mit einer digitalen Identität eingeloggt ist, kann auf die Schaltfläche „Senden“ klicken.



Sobald der Antrag in den Status „Autorisiert“ übergeht, steht das angeforderte Dokument im TAB „Faszikel OE“ zur Verfügung und kann eingesehen werden.

