



Versione: Febbraio 2026

MANUALE – STAZIONI APPALTANTI

INDAGINE DI MERCATO

Creazione, pubblicazione di una indagine di mercato e successivo avvio della procedura di affidamento

1. Premessa
2. Procedura "Indagine di mercato"

Numero verde Stazioni Appaltanti 800 288 960



Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provincia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL · ALTO ADIGE



Glossario:

SICP: Sistema informativo contratti pubblici (provinciale)
CdC: centro di costo
SA: stazione appaltante (soggetto dotato di codice fiscale)
OE: operatore economico
IDM: Indagine di mercato

Riferimento normativo

Art. 26, commi 3 e 4 della Legge Provinciale 16/2015

È possibile che le maschere inserite nel presente manuale siano differenti da quelle effettivamente utilizzate dall'applicativo. Questo è dovuto alla continua attività finalizzata ad apportare miglioramenti nella consultazione delle pagine web di sistema.

Il manuale viene aggiornato periodicamente. Si consiglia di controllare sempre la disponibilità sul portale Sistema Informativo Contratti pubblici della Provincia Autonoma di Bolzano della versione più recente di tale documento.

Indice:

1. Premessa	3
1.1. Introduzione alla funzionalità	3
2. Procedura "Indagine di mercato"	3
2.1. Creazione di una indagine di mercato	3
2.2. Elenco gare	10
2.3. Consulta partecipazioni a IDM in corso	10
2.4. Valutazione di una IDM	11
2.5. Individuazione OE da invitare	12
2.6. Avvio di una procedura di affidamento a partire da una IDM	13
2.7. Cronologia.....	15
2.8. Altre funzionalità	16



1. Premessa

1.1. Introduzione alla funzionalità

L'indagine di mercato rientra nell'elenco gare del modulo e-procurement.

Di seguito il diagramma di flusso che illustra il processo della tipologia di procedura (vedi Figura 1):

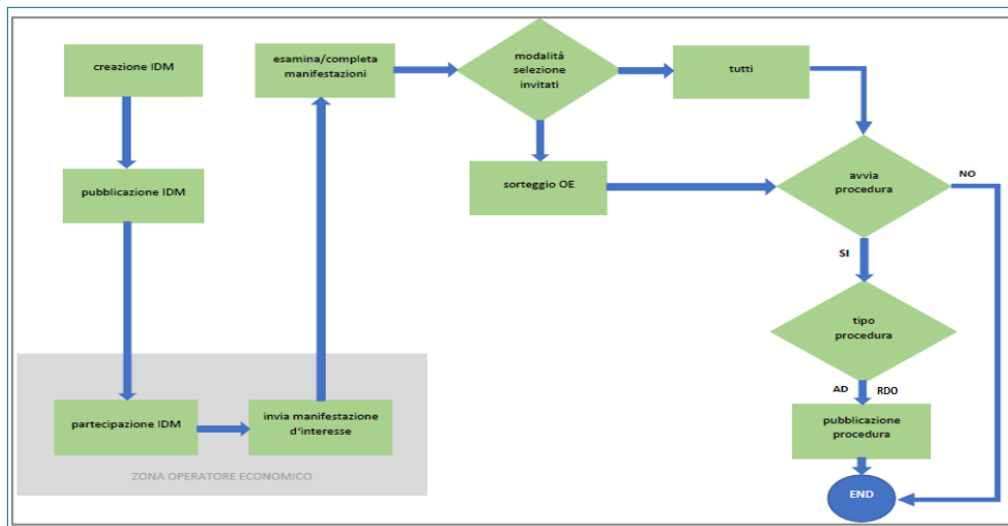


Figura 1

2. Procedura "Indagine di mercato"

2.1. Creazione di una indagine di mercato

L'utente crea una nuova IDM direttamente dalla voce di menu presente in: e-Procurement -> Crea -> Indagine di mercato" (vedi Figura 2).

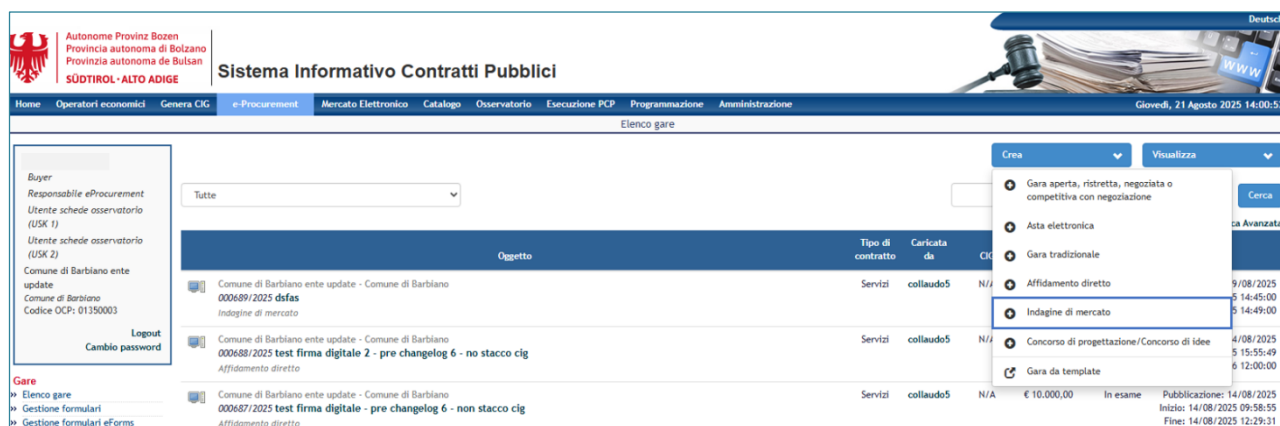


Figura 2

Il sistema presenta una prima pagina "Informazioni sulla procedura" (vedi Figura 3). I campi da compilare obbligatoriamente sono contraddistinti con un asterisco.

Si evidenziano i seguenti campi specifici per questa tipologia di procedura:

- **Indagine di mercato "Aperta" / "Ad invito"** – campo obbligatorio
 - Aperta: consente di impostare la fase di "Indagine" aperta a tutti gli OE.
 - Ad invito: consente di impostare la fase di "Indagine" rivolta ad un insieme di OE individuati dal CdC mediante appositi filtri.
- **Modalità operativa** – campo obbligatorio
 - Modalità operativa condivisa: tutti i Responsabili e-procurement e tutti i Buyer del CdC dispongono di operatività e visibilità sulla IDM



- Modalità operativa personalizzata: solo gli utenti inseriti all'interno degli "Utenti abilitati" dispongono di operatività e visibilità sulla IDM.
- **Visibilità pubblica procedura: SI/NO** – campo obbligatorio
 - Il campo è visibile solo se si seleziona l'opzione IDM "ad invito". Consente di rendere visibile la procedura in home page.
- **Invio avviso di pubblicazione: SI/NO** – campo obbligatorio
 - Il campo è visibile se si seleziona l'opzione IDM "aperta". Tale funzionalità permette di inviare la notifica di pubblicazione di una nuova IDM a tutti gli OE iscritti almeno ad una delle categorie selezionate per l'IDM.
- **Svolgimento: "Busta chiusa" / "In corso"** – campo obbligatorio
 - Busta chiusa: la documentazione presentata dagli OE è visibile solamente alla fine della fase della IDM (da stato "in esame").
 - In corso: la documentazione presentata dagli OE è visibile anche durante lo svolgimento della IDM senza attendere la scadenza del termine ultimo.
- **Modalità di esecuzione** – campo obbligatorio
 - Telematica: il campo è valorizzato di default e non è modificabile.

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Oggetto*
In ottemperanza alla normativa in materia di protezione dei dati personali e al Comunicato del Presidente Anac 03/07/2024, si invitano gli utenti a non rendere pubblici dati personali/riservati o informazioni sensibili nelle procedure di affidamento.

Inserire l'oggetto IT
Inserire l'oggetto DE

Descrizione
Inserire la descrizione IT
Inserire la descrizione DE

Nome del fascicolo*

Protocollo interno stazione appaltante*

Tempo di conservazione (in anni)
10

Tipo di appalto*
Servizi Forniture Lavori

Settore*
Ordinario Speciale

Indagine di mercato "aperta" o "ad invito" ⓘ
Aperta Ad invito

Modalità operativa* ⓘ
Condivisa Personalizzata

Invio avviso di pubblicazione*
SI No

Svolgimento* ⓘ
Busta chiusa In corso

Modalità di esecuzione*
Telematica

Importo a base di gara soggetto a ribasso
€

Costi di sicurezza non soggetti a ribasso
€

Link al fascicolo trasparenza

ANNULLA SALVA E PROCEDI

Figura 3

Nel caso in cui dopo la manifestazione di interesse venga creato un affidamento diretto oppure una richiesta di offerta (RDO), alcuni campi verranno ereditati e di questi alcuni possono essere modificati.

Una volta compilate tutte le informazioni richieste, cliccando sul tasto "Salva e procedi" il sistema si predispose a raccogliere le altre informazioni necessarie suddividendole in 4 tab (vedi Figura 4):

- 1) INFORMAZIONI GENERALI
- 2) CLASSIFICAZIONE
- 3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- 4) INVITI, visibile solo se si seleziona l'opzione "Ad invito"



Figura 4

In ciascuno dei 4 tab sono disponibili i pulsanti: Salva, Valida e pubblica, Elimina bozza. Una volta compilati i 4 tab, cliccando il tasto “VALIDA E PUBBLICA” il sistema verifica il corretto inserimento dei dati nei campi.

In caso di errori di compilazione l'utente viene bloccato ed avvisato mediante messaggio in piattaforma. Sui tab, dove sono presenti gli errori, verrà visualizzata l'icona rossa di errore "!".

Se non vengono riscontrati errori il sistema pubblica correttamente la IDM.

In caso di IDM “ad invito” il sistema invia una notifica di avvenuta pubblicazione agli invitati. In caso di IDM “aperta”, il sistema invia una notifica di avvenuta pubblicazione a tutti gli OE iscritti almeno ad una delle categorie selezionate per l'IDM se, in fase di creazione dell'IDM, è stato scelto “SI” nel campo “Invio avviso di pubblicazione”.

Nello specifico i 4 tab raccolgono le seguenti informazioni:

- **INFORMAZIONI GENERALI:**

- Allegare documentazione (Documentazione allegata - Documentazione di procedura) – campi facoltativi.
- Definire la data di inizio e la data di fine periodo di raccolta delle manifestazioni di interesse.

NOTA

Se il campo “inizio manifestazione di interesse” non è popolato, l'IDM si aprirà alla pubblicazione.

- Definire se inviare o meno agli OE (IDM “aperta”: a tutti OE con manifestazione di interesse in bozza e manifestazione di interesse consegnata; IDM “ad invito”: a tutti gli OE invitati) una notifica (mediante mail ordinaria) relativa all'approssimarsi della scadenza dell'IDM - campo obbligatorio.
- Definire obbligatoriamente il responsabile unico di progetto (RUP).
- Definire gli utenti abilitati ad operare sulla IDM. Nel caso di “Modalità operativa personalizzata”, l'utente che ha creato l'IDM deve essere inserito tra i “Sostituti” o “Delegati” in base al ruolo associato all'utenza (Responsabile e-procurement = Sostituti / Buyer = Delegati), se vuole mantenere l'operatività dopo la pubblicazione.
- Definire il Tipo di prestazione (“Sola esecuzione” o “Progettazione ed esecuzione”)
- Definire l'Esecuzione di affidamenti in estrema urgenza/somma urgenza (Si/No)



HOMEOPERATORI ECONOMICIGENERA CIGE-PROCUREMENTMERCATO ELETTRONICOCATALOGOSSERVATORIOESECUZIONE PCPPROGRAMMAZIONEAMMINISTRAZIONE

DETTAGLIO PROCEDURAvenerdì 22 agosto 2025 09:26:30

Indagine di mercato
000694/2025 > IDM Bozza
[Dettagli](#) | [Modifica le informazioni sulla procedura](#)

INFORMAZIONI GENERALICLASSIFICAZIONEREQUISITI DI PARTECIPAZIONEINVITI

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (0)

+ AGGIUNGI ALLEGATO

Nessun allegato presente

DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA (0)

+ AGGIUNGI ALLEGATO

Nessun allegato presente

DATE

Inizio manifestazione di interesse

DD/MM/YYYY HH:mm

Fine manifestazione di interesse *

DD/MM/YYYY HH:mm

Invio notifica scadenza manifestazione di interesse

SiNo

RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Stazione appaltante (denominazione o codice fiscale) *

Comune di Barbiano ente update - 00136670213

Centro di costo (denominazione o codice OCP) *

Comune di Barbiano - 01350003

Nome/Cognome o CF *

UTENTI ABILITATI

Sostituti (del Responsabile unico di progetto) *

LISTA UTENTI

Delegati

LISTA UTENTI

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Tipo di prestazione*

Esecuzione di affidamenti in estrema urgenza/somma urgenza *

SiNo

Motivo urgenza *

SALVAVALIDA E PUBBLICAELEMINA BOZZA

Figura 5

MANUALE – STAZIONI APPALTANTI: INDAGINE DI MERCATO

6



• CLASSIFICAZIONE:

Il tab consente all'utente di selezionare la categoria CPV principale, eventuali categorie CPV secondarie. Inoltre, è possibile associare alla procedura eventuali categorie "di secondo livello", come ad es. nel caso di tipo appalto "Lavori", le categorie SOA con relativa fascia di importo.

Figura 6

• REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

In questa pagina, nel caso di IDM "ad invito" è presente il campo "Criterio scelta invitati" ed è popolato con la sola voce "Selezione manuale" (non modificabile).

Eventuali Richieste amministrative, tecniche o economiche possono essere inserite tramite i pulsanti "Aggiungi richiesta" o "Aggiungi richiesta con modulo". Attenzione: non viene generata automaticamente alcuna richiesta dalla piattaforma. La piattaforma, ai fini della pubblicazione, verificherà la presenza di almeno una richiesta di documentazione.

Figura 7



• INVITI:

Solo in caso di IDM “ad invito” all’interno del tab viene richiesto di identificare gli OE da invitare.

In caso di IDM “ad invito” con stato “non iniziata” oppure “in corso” il CdC ha ancora la possibilità di invitare ulteriori OE a manifestare interesse (vedi 2.8 Altre funzionalità / menu “Azioni” / Modifica della procedura).

Anche dopo una eventuale “riapertura”, il CdC può invitare ulteriori OE a manifestare interesse.

NOTA

In fase di invito sarà possibile comporre la lista degli invitati selezionando gli OE dall’Indirizzario oppure dall’Elenco telematico oppure da entrambi (vedi Figura 8). Gli OE potranno essere selezionati inoltre dal Mercato elettronico. Accedendo alla sezione “Operatori economici invitati”, la lista mostrata riporta la colonna “fonte dati” in cui è mostrato se l’OE è stato selezionato da Indirizzario o Elenco telematico (vedi Figura 9) o dal Mercato elettronico (vedi Figura 9.1).

Nella sezione “Notifica di invito” è possibile notificare gli operatori economici invitati.

Figura 8

Indagine di mercato							
000760/2021 > test manuale Bozza							
Dettagli ▼ Modifica le informazioni sulla procedura							
INFORMAZIONI GENERALI CLASSIFICAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE INVITI							
RICERCA OPERATORI ECONOMICI OPERATORI ECONOMICI INVITATI (6) NOTIFICA DI INVITO							
1 di 1							
Operatore economico	Fonte dati	Stato iscrizione all'elenco telematico	Data ultimo invito	Totale inviti anno corrente	Totale inviti	Totale procedure aggiudicate	Azioni
MARIO GIALLO SPA PIVA: 0797378013 C.F.: 1053496067 Email: plesade@plesade.com	Indirizzario	Iscritto	22/02/2021 15:10	6	6		ELIMINA
MARIO ARANCIO SPA PIVA: 543 C.F.: 88888998765 Email: xxxinfo@marioarancio.com	Indirizzario	Non iscritto	22/02/2019 00:00	0	2		ELIMINA
MARIO ARANCIO SPA PIVA: 0323500960 C.F.: R55MRABST10A5625 Email: xxxinfo@marioarancio.com	Indirizzario	Non iscritto	20/01/2020 15:55	0	37		ELIMINA
FORNITORE01 SPA PIVA: 46007363200 C.F.: FGVD82350664955 Email: fornitore01@plesade.it	Elenco telematico	Iscritto	14/06/2021 11:32	41	172	89	ELIMINA
FORNITORE02 SPA PIVA: 51026350259 C.F.: L9H-WF62823H802A Email: fornitore02@plesade.it	Elenco telematico	Iscritto	15/06/2021 14:24	16	110	7	ELIMINA
FORNITORE03 SPA PIVA: 76055366864 C.F.: FPRMG043H00281Z Email: xxxfornitore03@plesade.it	Elenco telematico	Iscritto	09/06/2021 12:06	8	156	76	ELIMINA
ELIMINA TUTTI							
SALVA VALIDA E PUBBLICA ELIMINA BOZZA							

Figura 9



RICERCA OPERATORI ECONOMICI								
OPERATORI ECONOMICI INVITATI (2)								
NOTIFICA DI INVITO								
SCARICA XLS 1 di 1								
Operatore economico	Fonte dati	Stato iscrizione all'elenco telematico	Abilitazione al mercato elettronico	Data ultimo invito	Totale inviti anno corrente	Totale inviti	Totale procedure aggiudicate	Azioni
TRENTINI SRL NEW P.IVA: 94116410212 C.F. TRNSRA79P68M067L Email: sara.trentini@viptano.it	Mercato elettronico	Iscritto	Abilitato	21/07/2023 15:33	47	127	24	ELIMINA
AZIENDA DI TEST 01 P.IVA: 01786610897 C.F. 01786610897 Email: xxx@testvenditori01@pleade.it	Mercato elettronico	Non iscritto	Abilitato	21/09/2023 18:06	4	65	9	ELIMINA
ELIMINA TUTTI								
SALVA VALIDA E PUBBLICA ELIMINA BOZZA								

Figura 9.1

• COMUNICAZIONI

Dopo che l'IDM è stata pubblicata, oltre ai tab descritti, il sistema visualizza anche il tab "COMUNICAZIONI". Se cliccato, l'utente accede ad una pagina in cui sono visualizzate 2 sezioni (vedi Figura 10):

- **Comunicazioni/Comunicati:** sezione in cui sono visibili tutte le comunicazioni che il CdC ha pubblicato a partire dal momento in cui la procedura è stata pubblicata.
- **Chiarimenti pubblicati:** sezione in cui sono visibili tutti i chiarimenti che il CdC ha deciso di pubblicare a partire dal momento in cui la procedura è stata pubblicata. Per ogni chiarimento pubblicato è visualizzata la domanda dell'OE e la risposta del CdC.

HOME	OPERATORI ECONOMICI	GENERA CIG	E-PROCUREMENT	MERCATO ELETTRONICO	CATALOGO	OSSERVATORIO	ESECUZIONE PCP	PROGRAMMAZIONE	AMMINISTRAZIONE
DETTAGLIO PROCEDURA	MESSAGGI	CONSULTA PARTECIPAZIONI	FASCICOLO DI GARA	giovedì 28 agosto 2025 14:56:10					
Indagine di mercato				Fine manifestazioni di interesse tra 32 giorni					
000696/2025 > IDM <i>In corso</i>				SCADENZA PROCEDURA 30/09/2025 12:00					
Dettagli									
INFORMAZIONI GENERALI				AZIONI					
CLASSIFICAZIONE									
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE									
INVITI									
COMUNICAZIONI									
COMUNICAZIONI/COMUNICATI (0)									
Nessuna comunicazione pubblicata									
CHIARIMENTI PUBBLICATI (0)									
Nessuna comunicazione pubblicata									

Figura 10

L'IDM può assumere i seguenti stati:

- **IN BOZZA:** quando l'IDM è in composizione;
- **NON INIZIATA:** quando l'IDM non è ancora in corso;
- **IN CORSO:** quando l'IDM è in corso;
- **SCADUTA:** quando la fase della manifestazione di interesse è scaduta;
- **IN ESAME:** quando l'IDM è in esame;
- **AMMISSIONE SCADUTA:** quando l'utente ha terminato la fase di valutazione e ha scelto il criterio di invito (sorteggio/procedi con gli ammessi);
- **SEGUE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** quando la fase di ammissione/esclusione è stata completata ed è stato avviato un affidamento diretto oppure una richiesta di offerta (RDO);
- **CHIUSA SENZA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** quando l'IDM passa in stato "in esame" ma l'IDM è stata chiusa senza avviare alcuna fase di negoziazione successiva;
- **DESERTA:** quando nessun OE ha manifestato interesse e l'utente del CdC ha dichiarato l'IDM deserta;
- **ANNULLATA / REVOCATA:** quando l'utente annulla/revoca l'IDM.



2.2. Elenco gare

L'accesso all'IDM dall'elenco gare è permesso ai seguenti utenti:

- Per il CdC che pubblica:
 - Home, in caso di IDM “aperta” e “ad invito” con visibilità pubblica
 - E-Procurement, in caso di IDM “aperta” e “ad invito” con e senza visibilità pubblica.
- Per l'utente non loggato:
 - Home, se l'IDM è “aperta” e “ad invito” con visibilità pubblica.

Nell'elenco gare nel modulo “e-Procurement” saranno visibili tutte le IDM a cui l'OE è stato invitato e tutte le IDM aperte.

Per ogni fase successiva di negoziazione (affidamento diretto o richiesta di offerta - RDO), verrà creata una nuova procedura con un nuovo numero di procedura.

2.3. Consulta partecipazioni a IDM in corso

Tale funzionalità consentirà al CdC, nel caso abbia selezionato modalità di svolgimento “In corso”, di visualizzare la documentazione presentata dagli OE anche durante la fase di presentazione delle manifestazioni di interesse (cioè prima della scadenza del termine). Nel caso in cui l'IDM sia configurata con lo svolgimento pari a “Busta chiusa”, i documenti presentati dagli OE saranno visibili solo ad IDM scaduta e solo dopo aver formalmente iniziato il processo di valutazione ed aperta la busta della documentazione.

In dettaglio, l'accesso alla pagina “Consulta partecipazioni” sarà possibile quando l'IDM è negli stati:

- IN CORSO (durante la fase di presentazione delle manifestazioni di interesse per una IDM per la quale il CdC ha selezionato “In corso”);
- SCADUTA (quando la fase di presentazione delle manifestazioni di interesse è scaduta);
- IN ESAME (quando la procedura è in esame).

Accedendo alla pagina “Consulta partecipazioni” il sistema mostra l'elenco degli OE che hanno manifestato interesse o che hanno una manifestazione di interesse in composizione (vedi Figura 11).

Si evidenzia il seguente campo:

- **Stato:** campo valorizzato con lo stato della manifestazione di interesse (presentata/in composizione) e la data di invio della manifestazione di interesse da parte dell'OE (solo se in stato “presentata”). In caso di IDM “ad invito”, nel campo sarà presente la voce “invitato” se l'OE non ha ancora generato una manifestazione di interesse in stato “presentata/in composizione”.

HOME OPERATORI ECONOMICI GENERA CIG E-PROCUREMENT MERCATO ELETTRONICO CATALOGO OSSERVATORIO ESECUZIONE PCP PROGRAMMAZIONE AMMINISTRAZIONE				
DETTAGLIO PROCEDURA		CONSULTA PARTECIPAZIONI		FASCICOLO DI GARA
Indagine di mercato				venerdì 29 agosto 2025 11:31:48
000704/2025 > IDM_ In corso				Fine manifestazioni di interesse tra 63 giorni
Dettagli				SCADENZA PROCEDURA 31/10/2025 12:00:00
OPERATORI ECONOMICI				
Utente	Ragione sociale	Recapiti	Stato	Dettagli delle attività
SPA Prodotto	Prodotto OE S.p.a P.IVA 0909090909090933 C.F. 0797378004444	Email pleiade@pleiade.com Pec Email	presentata 27/05/2021 16:08:00	
Automazione Fornitore11	Fornitore11 Spa P.IVA 30937522033 C.F. FRNAUT11A11A1111	Email fornitore11@pleiade.it Pec Email fornitore11@pec.pleiade.it	presentata 27/05/2021 16:28:40	
Automazione Agal Fornitore03 Agal	Fornitore03 Spa P.IVA 99610441327 C.F. FRNAUT11A11A103W	Email agalyad@thoughtworks.com Pec Email fornitore03@pec.pleiade.it	in composizione	
Automazione Fornitore12	Fornitore12 Spa P.IVA 60207583904 C.F. FRNAUT11A11A112W	Email fornitore12@pleiade.it Pec Email fornitore12@pec.pleiade.it	in composizione	
Maria Verde	maria verde P.IVA 03233500960 C.F. VRDMRA03A01L219W	Email mariaverde@pleiade.it Pec Email mariaverde@pec.it	invitato	
Dhandapani Agalya	Verde e figli s.n.c. 2 P.IVA 11100120260 C.F. MMRRR12M12M123M	Email andrea.maller@pleiade.it Pec Email sandhyasa@pec.thoughtworks.com	invitato	

Figura 11



L'icona "Vedi manifestazione di interesse" (simbolo del binocolo), visualizzabile per le sole manifestazioni di interesse in stato "presentata", consente all'utente di visualizzare e consultare (non valutare) la documentazione inserita dall'OE.

2.4. Valutazione di una IDM

Ad IDM scaduta il CdC può formalmente iniziare il processo di valutazione ed aprire la busta della documentazione (vedi Figura 12).

Figura 12

Il CdC effettua un'unica apertura busta. Una volta aperta la busta, può consultare tutti i documenti presentati da parte degli OE e procedere con la valutazione. Solo gli OE che hanno tutti i documenti approvati vengono inclusi nella lista degli "Operatori economici ammessi".

Nel tab "Elenco operatori economici interessati" (popolato solo alla conclusione del processo di valutazione di tutti i documenti presentati dagli OE) vengono visualizzati tutti gli OE che hanno manifestato interesse con relativo stato (vedi Figura 13):

- Ammesso
- Non ammesso

A fondo pagina sono presenti i pulsanti atti alla definizione della fase successiva:

- Procedi con gli ammessi
- Sorteggio

Figura 13



2.5. Individuazione OE da invitare

Cliccando “PROCEDI CON GLI AMMESSI” il sistema visualizza un popup con il messaggio “Si sta procedendo con la selezione di tutti gli ammessi come possibili invitati alla procedura di affidamento derivante dall'IDM corrente. Si intende proseguire?”. Nel popup saranno presenti anche le opzioni “SI” e “NO”.

Se l'utente seleziona “SI” il sistema effettua l'operazione e inserisce nella pagina un messaggio evidenziato: Selezionata opzione “PROCEDI CON GLI AMMESSI” dall'utente Mario Bianchi, in data gg/mm/aaaa.

Comparirà anche il messaggio (vedi Figura 14) “E' possibile iniziare il processo della fase successiva ad inviti, accedendo alla sezione “Esame manifestazioni”. Cliccando sul pulsante “Esame manifestazioni”, si viene rinviati alla pagina “Esame manifestazioni”, dove è presente il menu “AVVIA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO” (vedi Figura 15). Tale menu potrà essere cliccato.

HOME OPERATORI ECONOMICI GENERA CIG E-PROCUREMENT MERCATO ELETTRONICO CATALOGO OSSERVATORIO ESECUZIONE PCP PROGRAMMAZIONE AMMINISTRAZIONE

DETTAGLIO PROCEDURA MESSAGGI CONSULTA PARTECIPAZIONI VALUTAZIONE FASCICOLO DI GARA lunedì 1 settembre 2025 09:33:18

000704/2025 IDM_
IDM_

Fase 1	Fase 2
ESAME DOCUMENTAZIONE PRESENTATA	ELENCO OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI

Stato ammissione operatori economici

Operatore economico	Stato
(ID: 0001) Firma test spa	AMMESSO

Selezionata opzione PROCEDI CON GLI AMMESSI dall'utente [redacted] in data 01/09/2025. È possibile iniziare il processo della fase successiva ad inviti, accedendo alla sezione “Esame manifestazioni”. [Esame manifestazioni](#)

Figura 14

DETTAGLIO PROCEDURA MESSAGGI CONSULTA PARTECIPAZIONI VALUTAZIONE FASCICOLO DI GARA lunedì 1 settembre 2025 09:36:43

Indagine di mercato
000704/2025 > IDM_ Ammissione scaduta

Dettagli

[Avvia Procedura Di Affidamento](#)

- ☒ Affidamento diretto
- ☒ Richiesta d'offerta - MEPAB

#	Lotti	Documentazione sottomessa	Elenco operatori economici interessati
1	IDM_	☒ 1 di 1 operatori economici sono stati ammessi dettagli	Elenco operatori economici interessati

[CHIUDI PROCEDURA](#)

Figura 15

Se l'utente seleziona “NO” il sistema non effettua alcuna operazione e mantiene la visualizzazione della pagina corrente.

Cliccando il tasto “SORTEGGIO” il sistema visualizza all'utente il campo “Numero operatori economici da invitare” (ovvero “da sorteggiare”) per la selezione del numero di OE da sorteggiare e il tasto “AVVIO SORTEGGIO” (Figura 16). Il numero di OE da invitare deve essere maggiore di 0 e inferiore al numero di OE ammessi.



Figura 16

La ragione sociale degli OE sorteggiati è visibile agli utenti del CdC. Non c'è visibilità degli OE sorteggiati per gli altri profili (cittadini, operatori economici).

Effettuato il sorteggio con esito positivo, il sistema visualizza nella pagina un messaggio con indicazione di: data del sorteggio, numero OE sorteggiati, utente che ha effettuato il sorteggio e il messaggio "E' possibile iniziare il processo della fase successiva ad inviti, accedendo alla sezione "Esame Manifestazioni" (vedi Figura 17). Cliccando sul pulsante "Esame manifestazioni", si viene rinvii alla pagina "Esame manifestazioni", dove è presente il menu AVVIA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO".

Figura 17

2.6. Avvio di una procedura di affidamento a partire da una IDM

Nel caso in cui si voglia procedere con invitare tutti gli ammessi il sistema si predispone per avviare la fase di procedura di affidamento in cui invitare OE tra quelli "Ammessi".

In fase di composizione della procedura di affidamento è possibile comunque non invitare un OE precedentemente indicato come "Ammessi" (vedi Figura 18), invitare un OE che non ha manifestato interesse (vedi Figura 19) ma, non è consentito invitare un OE classificato come "Non ammesso". Quando la richiesta di offerta (RDO) ha lo stato "non iniziata" o "in corso", è ancora possibile, tramite il menu "Azioni/Modifica della procedura", invitare un OE che non ha manifestato interesse.



INFORMAZIONI GENERALI CLASSIFICAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ELENCO LOTTI INVITI								
Cronologia								
RICERCA OPERATORI ECONOMICI OPERATORI ECONOMICI INVITATI (2) NOTIFICA DI INVITO								
1 di 1								
Operatore economico	Fonte dati	Servizi sociali e altri servizi	Stato iscrizione all'elenco telematico	Data ultimo invito	Totale inviti anno corrente	Totale inviti	Totale procedure aggiudicate	Azioni
FORNITORE STAGING P.IVA: 03233500960 C.F.: RSSMRA85T10A5625 Email: xxxinfo@marioarancio.com	Elenco ammessi	No	Non iscritto	20/07/2021 16:52	24	77	5	ELIMINA
FORNITORE STAGING2 P.IVA: 03233500960 C.F.: RSSMRA85T10A5625 Email: xxxinfo@marioarancio.com	Elenco ammessi	No	Non iscritto	13/07/2021 09:40	17	44		ELIMINA
								ELIMINA TUTTI
SALVA VALIDA E PUBBLICA ELIMINA BOZZA								

Figura 18

INFORMAZIONI GENERALI CLASSIFICAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ELENCO LOTTI INVITI									
Cronologia									
RICERCA OPERATORI ECONOMICI OPERATORI ECONOMICI INVITATI (2) NOTIFICA DI INVITO									
Ricerca categorie primo livello									
Categorie									
63100000-0. Servizi di movimentazione, magazzinaggio e servizi affini									
63500000-4. Servizi di agenzie di viaggio, operatori turistici e servizi di assistenza turistica									
50100000-6. Servizi di riparazione, manutenzione e affari di veicoli e attrezzature connesse									
Fonte dati									
Elenco ammessi/sorteggiati Elenco telematico									
Ragione sociale / PIVA / CF									
test									
Servizi sociali e altri servizi specifici (allegato XIV direttiva 2014/24/UE)									
SI NO									
AVVIA NUOVA RICERCA CERCA									
1 di 1									
OPERATORI ECONOMICI CORRISPONDENTI ALLA RICERCA (2)									
AGGIUNGI TUTTI									
Operatore Economico	Servizi sociali e altri servizi	Data ultimo invito	Totale inviti anno corrente	Totale inviti	Totale procedure aggiudicate	Azioni			
DELOGU MANUEL TEST C.F.: DLGMNL93L05B160V PIVA: 00000000000 Email:	No	21/07/2021 15:06	7	22	3	AGGIUNGI			

Figura 19

L'utente può procedere con l'avvio della fase di procedura di affidamento selezionando il menu a tendina "Avvia procedura di affidamento" presente nella pagina di valutazione dell'IDM (vedi Figura 20).

HOME OPERATORI ECONOMICI GENERA CDS E-PROCUREMENT MERCATO ELETTRONICO CATALOGO OSSERVATORIO ESECUZIONE PCP PROGRAMMAZIONE AMMINISTRAZIONE									
DETTAGLIO PROCEDURA MESSAGGI CONSULTA PARTECIPAZIONE VALUTAZIONE FASCICOLO DI GARA martedì 16 settembre 2021 11:26:33									
Indagine di mercato									
000720/2025 IDM_2 Ammissione scaduta									
Dettagli									
Avvia Procedura Di Affidamento									
Affidamento diretto Richiesta d'offerta - MEPAB									
#	Lotti	Documentazione sottomessa	Elenco operatori economici interessati						
1	IDM_2	2 di 2 operatori economici sono stati ammessi	Elenco operatori economici interessati						
CHIEDI PROCEDURA									

Figura 20

Il sistema richiede tramite un popup se procedere con la creazione di un affidamento diretto oppure di una Richiesta d'offerta - MEPAB. La procedura di affidamento derivante dall'IDM ha un numero diverso dall'IDM.



- Nel caso di richiesta d'offerta - MEPAB il tab "Inviti" contiene gli OE ammessi mentre nel caso di affidamento diretto il sistema verifica se l'ammesso è un solo OE, nel qual caso lo aggiunge direttamente, altrimenti permette all'utente di ricercare l'OE da invitare tra l'elenco degli OE ammessi.
- Nel caso di sorteggio il tab "Inviti" contiene gli OE sorteggiati, nel caso di affidamento diretto il sistema verifica se il sorteggiato è un solo OE, nel qual caso lo aggiunge direttamente.

Il sistema, nel tab "Inviti", informa quale OE da invitare non è iscritto nell'elenco telematico (vedi Figura 21) e quale OE da invitare non è abilitato al Mercato Elettronico (vedi Figura 21.1).

PARAMETRI DELLA PROCEDURA DI GARA		CLASSIFICAZIONE	INVITI						
RICERCA OPERATORI ECONOMICI		OPERATORI ECONOMICI INVITATI (1)							
									SCARICA XLS
Operatore economico	Fonte dati	Stato iscrizione all'elenco telematico	Stato iscrizione all'Elenco SAI	Data ultimo invito	Totale inviti anno corrente	Totale inviti	Totale procedure aggiudicate	Azioni	
FORNITORE STAGING P.IVA: 03233500960 C.F.: RSSMRA85T10A562S Email: xxxinfo@marioarancio.com	Elenco ammessi	Non iscritto	Non iscritto	17/10/2025 12:38	3	311	47	ELIMINA	

Figura 21

INFORMAZIONI GENERALI

CLASSIFICAZIONE

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ELENCO LOTTI

INVITI

Cronologia

RICERCA OPERATORI ECONOMICI

OPERATORI ECONOMICI INVITATI (2)

NOTIFICA DI INVITO

SCARICA XLS

1 di 1

Operatore economico	Fonte dati	Stato iscrizione all'elenco telematico	Abilitazione al mercato elettronico	Data ultimo invito	Totale inviti anno corrente	Totale inviti	Totale procedure aggiudicate	Azioni
FORNITORE STAGING P.IVA: 03233500960 C.F.: RSSMRA85T10A562S Email: xxxinfo@marioarancio.com	Elenco ammessi	Non iscritto	Non abilitato	17/10/2025 09:44	2	310	47	ELIMINA
OEDISTAGING2 P.IVA: 03233500960 C.F.: RSSMRA85T10A562S Email: xxxinfo@marioarancio.com	Elenco ammessi	Iscritto	Abilitato	17/10/2025 09:44	1	1		ELIMINA

Figura 21.1

Attraverso il tasto "Chiudi procedura" (vedi Figura 20), il sistema chiude la procedura ponendola nello stato "Chiusa senza procedura di affidamento". In tal caso non sarà più possibile aprire una fase di gara. Questa funzionalità si può utilizzare da quando l'IDM passa stato in esame.

Il CdC può dichiarare l'IDM deserta. In caso di IDM deserta non è possibile proseguire con la fase successiva di procedura di affidamento.

2.7. Cronologia

Il menu Cronologia consentirà all'utente del CdC di navigare fra l'IDM e richiesta d'offerta/affidamento diretto (vedi Figura 22).

HOMEOPERATORI ECONOMICIGENERA CIGE-PROCUREMENTMERCATO ELETTRONICOCATALOGOSSERVATORIOESECUZIONE PCPPROGRAMMAZIONEAMMINISTRAZIONE									
DETTAGLIO PROCEDURA		MESSAGGI	CONSULTA PARTECIPAZIONI	VALUTAZIONE	FASCICOLO DI GARA		martedì 16 settembre 2025 14:20:11		
Indagine di mercato									
000704/2025 > IDM_ Segue procedura di affidamento									
Dettagli									
INFORMAZIONI GENERALI		CLASSIFICAZIONE	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	INVITI	COMUNICAZIONI	CONSERVAZIONE			
					Cronologia		Azioni		

Figura 22



Per gli utenti del CdC, il menu a tendina "Cronologia" sarà visibile se è stata pubblicata la fase di procedura di affidamento successiva all'IDM.

2.8. Altre funzionalità

Le seguenti funzionalità sono accessibili attraverso il menu "Azioni" (vedi Figura 23):

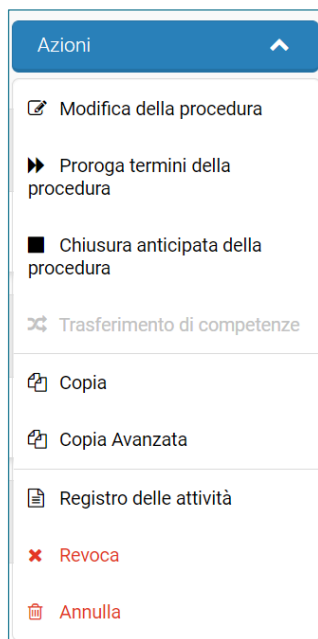


Figura 23

- **Modifica IDM** da parte del CdC: prevede la modifica delle informazioni dell'IDM anche dopo che questa è stata pubblicata. Una volta che il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse è scaduto, non sarà più possibile modificare i dati. E' previsto un campo "Invio Notifica" dell'avvenuta modifica per decidere se notificare gli OE invitati o che hanno manifestato interesse oppure che hanno la manifestazione di interesse in composizione (vedi Figura 24).

Figura 24



- **Proroga termini** dell'IDM da parte del CdC: permette di estendere il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse se il termine non è ancora scaduto. È previsto un campo "Invio Notifica" dell'avvenuta proroga per decidere se notificare gli OE invitati o che hanno manifestato interesse oppure che hanno la manifestazione di interesse in composizione (vedi Figura 25).

PROROGA TERMINI DELLA PROCEDURA

Invia notifica*

Fine manifestazione di interesse*

Oggetto* Avviso di proroga della procedura/Mitteilung über die Verlängerung des Verfahrens

Gentile operatore economico,
è stato prorogato il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse per la seguente procedura:

Stazione appaltante: %organizationUnitFullName_it%

Procedura: %name_it%

Nuova data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse: %endDate% (GG/MM/AAAA), %endHour%:%endMinute%

Distinti saluti

Allegati

Figura 25

- **Chiusura anticipata** dell'IDM da parte del CdC: permette di anticipare il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse se il termine non è ancora scaduto. Nel caso di IDM "ad invito", l'utente può effettuare la chiusura anticipata anche se non sono pervenute le manifestazioni di interesse di tutti gli invitati. Nel caso di IDM "aperta" la funzionalità è sempre disponibile. Per poter verificare quante manifestazioni di interesse sono state inviate per poter decidere se chiudere anticipatamente l'IDM, il CdC può impostare una IDM di tipo "In corso" così da avere a disposizione la sezione "Consulta partecipazioni". È previsto un campo "Invio Notifica" dell'avvenuta chiusura anticipata per decidere se notificare gli OE invitati o che hanno manifestato interesse oppure che hanno la manifestazione di interesse in composizione.
- **Riapertura termini** dell'IDM da parte dell'amministratore: permette la riapertura dei termini di presentazione delle manifestazioni di interesse dopo la scadenza e prima dell'inizio della valutazione. La richiesta deve pervenire da parte del CdC all'Amministratore del Sistema tramite Sistema di ticketing.
- **Annullamento IDM** da parte del CdC: permette l'annullamento della procedura. È previsto un campo "Invio Notifica" dell'avvenuto annullamento per decidere se notificare gli OE invitati o che hanno manifestato interesse oppure che hanno la manifestazione di interesse in composizione.
- **Revoca IDM** da parte del CdC: permette la revoca della procedura. È previsto un campo "Invio Notifica" dell'avvenuta revoca per decidere se notificare gli OE invitati o che hanno manifestato interesse oppure che hanno la manifestazione di interesse in composizione.
- **Copia dell'IDM** da parte del CdC: permette di copiare una procedura (senza copiare i documenti).
- **Copia avanzata dell'IDM** da parte del CdC: permette di copiare una procedura con i documenti.