



Nummer **13** numero
vom **15/05/2026** del

DEKRET

DECRETO

**„Performance Bericht 2025“ der
Agentur für öffentliche Verträge - AOV –
Genehmigung**

**“Relazione sulla performance 2025”
dell’Agenzia per i contratti pubblici -
ACP – approvazione**

Die Agentur für öffentliche Verträge - AOV (nachstehend Agentur), welche mit Art. 27 des Landesgesetzes vom 21. Dezember 2011, Nr. 15, errichtet wurde, ist eine öffentlich-rechtliche instrumentelle Körperschaft des Landes mit Rechtspersönlichkeit. Sie ist in funktioneller, organisatorischer, verwaltungsmäßiger, buchhalterischer und vermögensrechtlicher Hinsicht völlig autonom und unabhängig und handelt nach den Grundsätzen der Effizienz, Wirtschaftlichkeit und Wirksamkeit.

Die Satzung der Agentur ist mit dem Beschluss vom 4. April 2023, Nr. 292, genehmigt und zuletzt mit dem Beschluss vom 15. April 2025, Nr. 246, geändert worden.

Die Vereinbarung „Sammlung Nr. 1711/2023“, genehmigt mit Beschluss Nr. 292/2023, wurde gemäß Artikel 27, Absatz 5 des Landesgesetzes Nr. 15/2011 abgeschlossen. Diese regelt die Beziehungen zwischen der Landesverwaltung und der Agentur, sowie die Art, den Gegenstand und die Modalitäten der Durchführung der Tätigkeit und der Dienste der Agentur.

Die Satzung der Agentur sieht im Abschnitt III, Artikel 5, Absatz 3, Buchstabe c) das Dreijahresplanungsdokument vor mit der Bezeichnung "Integrierter Aktivitäts- und Organisationsplan (PIAO)".

Die jährliche Aktualisierung des Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplans (PIAO) 2025–2027 der Agentur wurde mit Dekret vom 30. Januar 2025, Nr. 3 genehmigt.

Der „*Performance Bericht 2025*“ der Agentur für öffentliche Verträge - AOV ist im Rahmen der Berichts- und Transparenzaktivitäten erstellt worden, die durch die Landesgesetzgebung und die Performance-Standards der öffentlichen Verwaltung vorgegeben sind. Ziel ist es, die im Laufe des Jahres 2025 erreichten Ergebnisse zu überwachen und zu kommunizieren, in Übereinstimmung mit den im Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan (PIAO) 2025-2027 definierten Zielen und Prioritäten.

Der Bericht stellt klar und ausführlich die erzielten Ergebnisse, Leistungsindikatoren und durchgeführten Maßnahmen dar und ist ein wichtiges Instrument zur Bewertung der Erreichung der institutionellen Ziele sowie zur Gewährleistung größtmöglicher Transparenz gegenüber den Stakeholdern und der Öffentlichkeit.

L'Agencia per i contratti pubblici – ACP (di seguito Agenzia), istituita con l'articolo 27 della legge provinciale 21 dicembre 2011, n. 15, è un ente strumentale della Provincia autonoma di Bolzano con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia e piena indipendenza funzionale, organizzativa, amministrativa, contabile e patrimoniale, che opera secondo criteri di efficienza, economicità ed efficacia.

Lo Statuto dell'Agencia è stato approvato con deliberazione del 4 aprile 2023, n. 292 e da ultimo modificato con deliberazione del 15 aprile 2025, n. 246.

La convenzione “Raccolta n. 1711/2023”, approvata con deliberazione n. 292/2023 e stipulata ai sensi dell'articolo 27, comma 5 della legge provinciale n. 15/2011, disciplina i rapporti tra la Provincia e l'Agencia, nonché la natura, l'oggetto e le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi dell'Agencia.

Lo Statuto dell'Agencia prevede al Capo III, articolo 5, comma 3, lettera c) il documento programmatico triennale, denominato “Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)”.

L'aggiornamento annuale del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 dell'Agencia è stato approvato con decreto del 30 gennaio 2025, n. 3.

La “*Relazione sulla performance 2025*” dell'Agencia per i contratti pubblici – ACP è stata redatta nell'ambito delle attività di rendicontazione e trasparenza previste dalla normativa provinciale e dagli standard di performance nella pubblica amministrazione, con l'obiettivo di monitorare e comunicare i risultati raggiunti nel corso dell'anno 2025, in coerenza con gli obiettivi e le priorità programmate nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027.

La relazione espone in maniera chiara e dettagliata i risultati ottenuti, gli indicatori di performance e le attività svolte, rappresentando uno strumento fondamentale per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi istituzionali e per garantire la massima trasparenza verso gli stakeholder e i cittadini.

Der Bericht ist in folgende Abschnitte gegliedert:

1. Die Tätigkeit der Agentur,
2. Die Performance der Agentur,
3. Hauptanforderungen bezüglich Verwaltungs- und Rechnungswesen,
4. Personalressourcen,
5. Finanzressourcen.

Der Lenkungs- und Koordinierungsbeirat der Agentur wird über die Genehmigung des Performanceberichts 2025 informiert.

Dies alles vorausgeschickt und berücksichtigt,

VERFÜGT

die Generaldirektorin der Agentur

- den „*Performance - Bericht 2025*“ der Agentur für öffentliche Verträge - AOV, der einen wesentlichen Bestandteil dieser Maßnahme bildet, zu genehmigen,
- die Veröffentlichung des vorliegenden Dekretes samt Anlage auf der institutionellen Seite der Agentur, in der eigens dafür vorgesehenen Sektion der Transparenten Verwaltung Performance-Bericht| Transparente Verwaltung AOV, zu veranlassen, um die erforderliche Transparenz und Zugänglichkeit zu den Dokumenten zu gewährleisten.

Gegen diese Maßnahme kann vor dem Verwaltungsgericht Bozen Rekurs eingereicht werden, wobei der Rechtsbeistand verpflichtend vorgesehen ist. Die Frist für die Einreichung des Rekurses beläuft sich gemäß Artikel 29 des Gv.D. Nr. 104/2010 (Verwaltungsprozessordnung) auf 60 Tage ab Erhalt dieser Maßnahme.

Die Generaldirektorin der Agentur

Petra Mahlknecht

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet / sottoscritto con firma digitale)

La relazione è suddivisa nelle seguenti sezioni:

1. L'attività dell'Agazia;
2. La performance dell'Agazia;
3. Adempimenti amministrativi e contabili;
4. Risorse di personale;
5. Risorse finanziarie.

Il Comitato di indirizzo e di coordinamento dell'Agazia sarà debitamente informato in merito all'approvazione della Relazione sulla performance 2025.

Tutto ciò premesso e considerato,

la Direttrice generale dell'Agazia

DECRETA

- di approvare la „*Relazione sulla performance 2025*“ dell'Agazia per i contratti pubblici – ACP, nel testo allegato come parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agazia, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente - Relazione sulla performance| Gestione trasparente AOV, del presente decreto completo dell'allegato al fine di garantire la necessaria trasparenza e accessibilità della documentazione.

Avverso il presente provvedimento è ammesso al TRGA di Bolzano, con il patrocinio di un avvocato. Il termine per la proposizione del ricorso è di 60 giorni dal ricevimento del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo).

La direttrice generale dell'Agazia



Relazione sulla performance 2025 Agenzia per i contratti pubblici - ACP

Performance Bericht 2025 Agentur für öffentliche Verträge - AOV

Inhaltsverzeichnis

1. Die Tätigkeit der Agentur
2. Die Performance der Agentur
 - A. Strategische Ziele
 - B. Entwicklungsschwerpunkte
 - C. Operative Jahresziele
3. Hauptanforderungen bezüglich Verwaltungs- und Rechnungswesen
4. Personalressourcen
5. Finanzressourcen

Indice

- | | |
|---|----|
| 1. L'attività dell'Agenzia | 3 |
| 2. La performance dell'Agenzia | 6 |
| A. Obiettivi strategici | 6 |
| B. Priorità di sviluppo | 16 |
| C. Obiettivi operativi annuali | 18 |
| 3. Adempimenti amministrativi e contabili | 23 |
| 4. Risorse di personale | 25 |
| 5. Risorse finanziarie | 27 |

1. Die Tätigkeit der Agentur im Jahr 2025

Um die Korrektheit, Transparenz und Effizienz der Verwaltung der öffentlichen Verträge sicherzustellen, wurde die Agentur für öffentlichen Verträge, im Folgenden Agentur genannt, errichtet. Sie hat die Funktion einer Sammelbeschaffungsstelle für Südtirol, schließt Rahmenvereinbarungen ab, führt den elektronischen Markt Südtirol (EMS) und vergibt auch öffentliche Aufträge für Bauleistungen, Lieferungen und Dienstleistungen. Weiters unterstützt sie die Vergabestellen durch die Bereitstellung der technischen Infrastrukturen, Beratung und die Vorbereitung und Abwicklung von Vergabeverfahren im Namen und im Auftrag der interessierten öffentlichen Auftraggeber (LG 16/2015, Art. 5).

Im PIAO (Integrierter Tätigkeits- und Organisationsplan) 2026 – 2028, wurden die Ziele und die Schwerpunkte der Agentur festgelegt.

Im Jahr 2025 wurde die Rolle der AOV als Garant für korrekte, transparente, faire, effiziente, wirksame und rechtmäßige Ausschreibungen bestätigt.

Der institutionelle Auftrag der Agentur erstreckt sich über acht strategische Bereiche:

- Ausschreibungsverfahren
 - Bereitstellung und Aktualisierung der Standard-Dokumentation für die Vergabestellen,
 - Delegierte Ausschreibungen für die qualifizierten und die nicht qualifizierten Vergabestellen,
 - Zentrale Landesbeschaffungsstelle,
 - Zusammenarbeit mit der Abteilung Vermögen der Landesverwaltung und Verwaltung von Ausschreibungsverfahren von Public Private Partnership (PPP) nicht auf private Initiative, gemäß Beschluss der Landesregierung Nr. 90/2022,
- Sammelbeschaffung nach durchgeführter Bedarfserhebung (Rahmenabkommen,-vereinbarungen, EMS),
- Landesrichtpreisverzeichnis mit Einbindung MUK-konformer Produkte, Preisanalyse und Einbindung der Bereichspreisverzeichnisse, welche speziell von einigen Einrichtungen der

1. L'attività dell'Agenzia nel 2025

Al fine di assicurare la correttezza, la trasparenza e l'efficienza della gestione dei contratti pubblici è stata istituita l'Agenzia per i contratti pubblici - ACP, di seguito nominata Agenzia. Assume la funzione di una Stazione Unica Appaltante per l'Alto Adige, stipula convenzione e accordi quadro, gestisce il mercato elettronico dell'Alto Adige (MEPAB) e aggiudica appalti pubblici di opere e lavori e di servizi e forniture. Inoltre presta supporto alle stazioni appaltanti mettendo a disposizione le infrastrutture tecniche, svolgendo consulenza e preparando e gestendo le procedure di appalto in nome e per conto dell'amministrazione aggiudicatrice interessata (l.p. 16/2015, art. 5).

Attraverso il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2026–2028 sono stati individuati gli obiettivi e le priorità dell'Agenzia.

Nel 2025 si è confermato il ruolo di ACP quale garante per bandi di gara corretti, trasparenti, leali, efficienti, effettivi e legittimi.

La missione istituzionale dell'Agenzia si traduce in otto aree strategiche:

- Procedure di gara
 - Predisposizione e aggiornamento documentazione standard per le SA;
 - Gare su delega per le SA qualificate e non qualificate;
 - Centrale di committenza provinciale;
 - Collaborazione con la Rip. Patrimonio PAB e gestione delle procedure di gara per i Public Private Partnership (PPP) non su iniziativa privata, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 90/2022;
- Acquisto centralizzato a seguito della rilevazione dei fabbisogni (Accordi/convenzioni quadro, MEPAB);
- Prezzario provinciale comprendente anche le posizioni relative ai prodotti rispettosi dei CAM, le analisi prezzo e l'integrazione dei

- öffentlichen Landesverwaltung genutzt werden,
- Beratung und Aus-/Weiterbildung,
 - Verwaltung der digitalen Beschaffungsplattform „*Informationssystem öffentliche Verträge*“ (ISOV):
 - Dreijahresplanung der Ankäufe und der Eingriffe,
 - Phase der Auftragsvergabe - E-procurement,
 - Durchführungsphase: Rechnungslegung und Überwachung,
 - Verwaltung von Verzeichnissen und Register (Register der VS und betreffenden Benutzer, Adressenverzeichnis der WT, TVWT, AI-Verzeichnis, Verzeichnis Kommissare),
 - Audit,
 - Unterstützung der Vergabestellen in Südtirol im Hinblick auf das nationale Qualifizierungssystem.

Die Dienstleistungen der Agentur sind folgendermaßen unterteilt:

- a) Zentrale Beschaffungsstelle, und insbesondere Stelle für Sammelbeschaffungen für die öffentlichen Einrichtungen der Autonomen Provinz Bozen auch unter Berücksichtigung der Bestimmungen hinsichtlich der strategischen Ausrichtung des Landes im Bereich der Sammelbeschaffung; diese Tätigkeiten werden stets in einer der folgenden Formen durchgeführt:
 - Beschaffung von Lieferungen und/oder Dienstleistungen für die Nutzer auf der Grundlage von Jahresprogrammen, welche letztere für Güter und Dienstleistungen von besonderer wirtschaftlicher Bedeutung oder von hoher Standardisierbarkeit genehmigen müssen,
 - Zuschlag von öffentlichen Aufträgen oder Abschluss von Rahmenabkommen und -vereinbarungen über Bauarbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen für die Nutzer,

Prezziari settoriali utilizzati specificamente da alcune strutture della PAB;

- Consulenza e formazione;
- Amministrazione della piattaforma di approvvigionamento digitale “*Sistema informativo contratti pubblici*” (SICP):
 - Fase di Programmazione triennale degli acquisti e degli interventi;
 - Fase di affidamento - E-procurement;
 - Fase di esecuzione: rendicontazione e monitoraggio;
- Gestione Elenchi e Registri (Anagrafe SA e relativi utenti, Indirizzario OE, Elenco telematico OE, Elenco telematico OE-SAI, Elenco Commissari);
- Audit;
- Supporto alle Stazioni Appaltanti altoatesine rispetto al sistema nazionale di qualificazione.

I servizi dell’Agenzia si articolano in:

- a) centrale di committenza, e in particolare di Soggetto aggregatore, per le istituzioni pubbliche della Provincia autonoma di Bolzano, anche in ragione delle disposizioni in materia di strategie della Provincia nell’acquisto centralizzato; tali attività sono svolte su base permanente, in una delle seguenti forme:
 - acquisizione di forniture e/o servizi destinati agli utilizzatori sulla base dei programmi annuali che gli stessi sono tenuti ad approvare per i beni e servizi di particolare rilevanza economica o a elevato grado di standardizzazione;
 - aggiudicazione di appalti pubblici o conclusione di accordi quadro e convenzioni per lavori, forniture o servizi destinati agli utilizzatori;

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Elektronischer Markt Südtirol (EMS), <p>b) Unterstützende Beschaffungstätigkeiten, welche Folgendes beinhalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unterstützung hinsichtlich der Beschaffungstätigkeiten, insbesondere durch die Bereitstellung technischer Infrastrukturen, die es den Nutzern ermöglichen, öffentliche Aufträge zu vergeben oder Rahmenabkommen und -vereinbarungen über Bauarbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen abzuschließen, - EVS – Dienst für die Vorbereitung und Abwicklung der Vergabeverfahren im Namen und im Auftrag des Nutzers, - Beratungsdienst, <p>c) Verwaltung des Informationssystems der öffentlichen Verträge für alle öffentlichen Verwaltungen des Landes, mittels welchem die verschiedenen Phasen des Lebenszyklus eines öffentlichen Vertrages verwaltet werden können;</p> <p>d) Schnittstelle zu den Plattformen der zentralen Einrichtungen, um den digitalen Informationsfluss betreffend den gesamten Lebenszyklus der öffentlichen Verträge zu gewährleisten,</p> <p>e) Jährliche Stichprobenkontrollen bei mindestens 6 % (Prozent) der Vergabestellen gemäß LG Nr. 16/2015 Art. 5 Abs. 7,</p> <p>f) Verwaltung des Verzeichnisses der technischen Kommissare gemäß LG Nr. 16/2015 - Art. 34 und des Beschlusses der Landesregierung Nr. 160/2020,</p> <p>g) Verwaltung des telematischen Verzeichnisses der Wirtschaftsteilnehmer im Sinne des LG Nr. 16/2015 Art. 27 und Art. 32,</p> <p>h) Verwaltung des Elektronischen Markts Südtirol gemäß LG Nr. 16/2015 Art. 32.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Mercato elettronico della Provincia autonoma di Bolzano (MEPAB); <p>b) attività di committenza ausiliarie, consistenti in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto alle attività di committenza, in particolare attraverso infrastrutture tecniche che consentano agli utilizzatori di aggiudicare appalti pubblici o di concludere accordi quadro e convenzioni per lavori, forniture o servizi; - servizio di SUA, per la preparazione e gestione delle procedure di appalto in nome e per conto dell'utilizzatore; - servizio di consulenza; <p>c) gestione, per conto di tutte le amministrazioni pubbliche della Provincia, del Sistema informativo contratti pubblici mediante il quale è possibile gestire le varie fasi relative al ciclo di vita di un contratto pubblico;</p> <p>d) interfacciamento con le piattaforme delle istituzioni centrali per garantire il flusso informativo digitalizzato relativo all'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;</p> <p>e) controlli a campione annuali su almeno il 6% per cento delle stazioni appaltanti ai sensi della legge provinciale n. 16/2015 - art. 5, comma 7;</p> <p>f) gestione Elenco commissari di gara, ai sensi della legge provinciale n. 16/2015 – art. 34 e deliberazione della Giunta Provinciale n. 160/2020;</p> <p>g) gestione Elenco Telematico Operatori Economici, ai sensi della legge provinciale n. 16/2015 - art. 27 e art. 32;</p> <p>h) gestione Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Bolzano - ai sensi della legge provinciale n. 16/2015 - art. 32.</p> |
|--|--|

Nachfolgend finden Sie eine Auflistung der Aktivitäten, die die Agentur im Jahr 2025 durchführen wollte und was tatsächlich im 2025 erreicht wurde.

Di seguito si elencano le principali attività che l'Agenzia ha programmato di svolgere nell'anno 2025 e quanto effettivamente raggiunto nel 2025.

2. Die Performance der Agentur

**Bezeichnung des Steuerungsbereiches:
Agentur für öffentliche Verträge - AOV**

2. La performance dell'Agenzia

**Denominazione dell'area strategica:
Agenzia per i contratti pubblici - ACP**

Gesamtbewertung des Steuerungsbereichs:

Die Ziele der Agentur sind im Jahr 2025 weitgehend erreicht worden. Die Gesamtbewertung stellt fest, dass der Agentur Tätigkeiten von erheblicher Komplexität übertragen wurden, deren ordnungsgemäße Ausführung qualifizierte Personalressourcen in den technischen, rechtlichen und IT-Profilen erfordert. Dank der jüngsten Einstellungen hat sich die operative Leistungsfähigkeit verbessert und ein Konsolidierungsprozess der internen Kompetenzen begonnen. Es bleiben jedoch einige Prioritäten im Bereich der Organisationsstärkung: gezielte Vervollständigung der Planstellenbesetzung, weitere Stärkung der Ressourcen und Prozesse, fortlaufende Investitionen in Fachweiterbildung sowie Maßnahmen zur Bindung des Personals. Diese Maßnahmen werden dazu beitragen, die operative Resilienz der Agentur zu festigen und die Erfüllung ihrer institutionellen Aufgaben sicherzustellen.

Valutazione complessiva dell'area di gestione strategica:

Gli obiettivi dell'Agenzia per il 2025 sono stati raggiunti in larga misura.

La valutazione complessiva rileva che all'Agenzia sono state assegnate attività di notevole complessità, la cui corretta esecuzione richiede risorse umane qualificate nei profili tecnici, giuridici e informatici. Grazie alle recenti assunzioni, la capacità operativa è migliorata e si è avviato un consolidamento delle competenze interne. Rimangono tuttavia alcune priorità di rafforzamento organizzativo: completamento mirato delle coperture di ruolo, ulteriore potenziamento delle risorse e dei processi, investimenti continui in formazione specialistica e misure per la fidelizzazione del personale. Queste azioni contribuiranno a consolidare la resilienza operativa dell'Agenzia e a garantire il pieno adempimento della missione istituzionale.

A. Strategische Ziele – Obiettivi strategici

Ziel: Optimierung der Ausschreibungsverfahren

Tätigkeit: Über die Sammelbeschaffungsstelle des Landes und die Aufgaben der einheitlichen Vergabestellen werden Vergabeverfahren von Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen innerhalb der von der Landesregierung laut Beschluss Nr. 231/2024 und betreffendem Dekret der Generaldirektorin der Agentur Nr. 65/2024, festgelegten Schwellenwerten durchgeführt.

Obiettivo: Ottimizzazione delle Procedure di Gara

Attività: Tramite il soggetto aggregatore a livello provinciale e le funzioni di Stazione unica appaltante si effettuano le procedure di acquisizione di lavori, forniture e servizi nelle soglie fissate dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 231/2024 risp. con decreto della direttrice dell'Agenzia n. 65/2024

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Governabilità: ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Beschreibung des strategischen Ziels	Einheit	Plan	Ist	Steuerbarkeit
--------------------------------------	---------	------	-----	---------------

Nr. / n.	Denominazione dell'obiettivo strategico	unità	Pianificazione	Consuntivo	Governabilità
			2025	2025	
1	Anzahl der durchgeführten offenen Ausschreibungsverfahren (EVS-A + EVS-DL + EVS-AI) Numero delle procedure aperte eseguite (SUA L + SUA SF + SUA SAI)	Nr. / n.	42	52 14 (SUA L) 21 (SUA SF) 17 (SUA SAI)	●
2	a) Eingegangene Rekurse innerhalb dieses Jahres b) Gewonnene Rekurse einschließlich jener, die in den Vorjahren eingegangen sind c) Verlorene Rekurse einschließlich jener, die in den Vorjahren eingegangen sind (EVS A + EVS DL + EVS AI + BS) a) Ricorsi pervenuti nell'anno b) Ricorsi vinti anche se presentati negli anni precedenti c) Ricorsi persi anche se presentati negli anni precedenti: (SUA L+SUA SF + SUA SAI+SA)	Nr. / n.	Nicht vorhersehbar Non programmabile	SUA + SA a) = SUA L 0 SUA SF: 6 SAI: 0 SA: 1 b) = 0 (SUA L) 2 (SUA SF) 0 (SUA SAI) 0 (SA) c) = 0 (SUA L) 7 (SUA SF) 0 (SUA SAI) 1 SA	○

Tätigkeit: Beratung, Aus-/Weiterbildung, Vorlagen**Attività: Consulenza, formazione, modulistica**

Steuerbarkeit: ● direkt ● eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Governabilità: ● diretta ● parziale ○ non governabile

Nr. / n.	Beschreibung des strategischen Ziels Denominazione dell'obiettivo strategico	Einheit unità	Plan	Ist	Steuerbarkeit
			Pianificazione	Consuntivo	Governabilità
			2025	2025	
1	Spezifische Unterstützung der Abteilungen der Landesverwaltung, die Ausschreibungen tätigen, jedoch wenig Fachwissen besitzen und nur selten Vergabeverfahren durchführen, bei der Abwicklung der Verfahren (EVS A + EVS DL + EVS AI + BS) Supporto speciale nelle procedure delle ripartizioni dell'amministrazione provinciale, che effettuano appalti, ma	Nr. / n.	Nicht vorhersehbar Non programmabile	0 SUA L 0 SUA SF 0 SUA SAI	○

	<i>non hanno il know-how necessario e svolgono raramente procedure di affidamento (SUA L+SUA SF + SUA SAI+SA)</i>				
2	Verwaltung der Vorlagen und der zur Verfügung gestellten Formulare <i>Gestione modulistica e templates di documenti offerti</i>	Nr. / n.	350	350	●
3	Schriftliche und mündliche Gutachten <i>Pareri scritti e orali</i>	Nr. / n.	1.200	494 4 (DG) 202 (SUA L) 86 (SUA SF) 87 (AUDIT) 83 (SUA SAI) 25 (SA) 7 (SICP)	●
4	Weiterbildungsangebot <i>Offerta di formazione</i>	Weiter- bildung s- treffen/ Stunde n insg. <i>incontri formati vi/total e ore</i>	20/90	14/51,5 SUA L 8/27,5 SUA SF 3/12 SUA SAI 3/12 AUDIT 10,5 Stunden/ore	●

**Zielsetzung: Sammelbeschaffung auf Basis der
Bedarfsplanung**

**Tätigkeit: Über die Landesbeschaffungsstelle und die
Aufgaben der einheitlichen Vergabestelle werden
Rahmenabkommen und -vereinbarungen im Rahmen der
von der Landesregierung mit Beschluss Nr. 231/2024 und
Nr. 86/2025 und mit Dekret der Direktorin der Agentur Nr.
65/2024 festgelegten Schwellenwerte zur Verfügung
gestellt.**

**Obiettivo: Acquisto Centralizzato sulla base della
Rilevazione dei Fabbisogni**

**Attività: Tramite il soggetto aggregatore a livello
provinciale e le funzioni di Stazione unica appaltante
sono disponibili accordi quadro e convenzioni nelle
soglie fissate dalla Giunta Provinciale con
deliberazione n. 231/2024 risp. n. 86/2025 e con decreto
della direttrice dell'Agenzia n. 65/2024**

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Governabilità: ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Nr. / n.	Beschreibung des strategischen Ziels <i>Denominazione dell'obiettivo strategico</i>	Einheit <i>unità</i>	Plan	Ist	Steuerbarkeit
			<i>Pianificazione</i>	<i>Consuntivo</i>	<i>Governabilità</i>
			2025	2025	
1	Anzahl der aktiven Bekanntmachungen des elektronischen Marktes Südtirol	Nr. / n.		7	●

	<i>Numero di bandi attivi per Mercato elettronico pubbl. amm.ne Provincia di Bolzano Alto Adige</i>		8		
2	Anzahl der aktiven Rahmenvereinbarungen und -abkommen (Lose zusammengelegt) <i>Numero di convenzioni e accordi quadro attive (lotti accorpati)</i>	Nr. / n.	6	6 <i>(11 x Lose/lotti)</i>	○

Kommentar zu den Indikatoren und zur Zielerreichung:

Die Agentur hat im Jahr 2025 weiters entscheidende Schritte unternommen, um die Effizienz und die Qualität der Vergabeverfahren signifikant zu steigern. So wurden im Bezugszeitraum nicht nur 52 offene Verfahren im Auftrag von Vergabestellen mit einem Gesamtvolumen von fast 207 Millionen Euro durchgeführt, sondern auch im Rahmen umfangreicher unterstützender Tätigkeiten 494 Rechtsgutachten erstellt, Standarddokumentation im Umfang von 350 zweisprachigen Dokumenten für die Vergabestellen erstellt und aktualisiert und es wurden auch insgesamt 50 Stunden an Schulungen angeboten. Dies alles trägt dazu bei, das Fachwissen zu erweitern und die Qualität der Vergabeverfahren weiter zu verbessern.

Die Überwachung der Ausschreibungsverfahren in der Provinz Bozen zeigt deutliche Verbesserungen gegenüber 2021: Die Rückstände der öffentlichen Auftraggeber sind bei den Verfahren oberhalb der Schwelle um 79 % zurückgegangen (Daten 2. Zweimonatszeitraum 2025), und bei einigen Kategorien wurde bei den Verfahren unterhalb der Schwelle ein Rückgang um 100 % verzeichnet.

Die gewichteten Durchschnittszeiten liegen deutlich unter den gesetzlichen Fristen. Insbesondere beträgt die durchschnittliche Dauer der Verfahren oberhalb der EU-Schwelle 151 Tage (Daten für das zweite Halbjahr 2025).

Im internationalen Vergleich (Zeitraum 2018–2022) schneidet die Provinz im Vergleich zu einigen Ländern gut ab: Deutschland 84 Tage, Frankreich 102 Tage, Spanien 180 Tage und Italien 279 Tage (Italien im Jahr 2022 = 201 Tage).

Commento sugli indicatori e sul raggiungimento degli obiettivi:

Nell'2025 l'Agenzia ha anche compiuto passi decisivi per aumentare in modo significativo l'efficienza e la qualità delle procedure di appalto. Nel periodo in esame, non solo sono state svolte 52 procedure aperte per conto delle stazioni appaltanti, per un volume totale di quasi 207 mio di euro, ma sono stati rilasciati 494 pareri legali nell'ambito di un'ampia attività di supporto, è stata preparata e aggiornata per le stazioni appaltanti una documentazione standard per un totale di 350 documenti bilingui e sono state offerte 50 ore di formazione. Tutto ciò contribuisce ad ampliare le competenze e a migliorare ulteriormente la qualità delle procedure di appalto.

Il monitoraggio delle procedure di gara nella Provincia di Bolzano evidenzia miglioramenti significativi rispetto al 2021: gli arretrati delle stazioni appaltanti sono diminuiti del 79% per le procedure sopra soglia (dato II° bimestre 2025) e, per alcune categorie, si è registrata una riduzione del 100% per le procedure sotto soglia.

I tempi medi ponderati risultano ampiamente al di sotto dei limiti di legge. In particolare, la durata media delle procedure oltre la soglia UE è pari a 151 giorni (dato II° semestre 2025).

Sul fronte del confronto internazionale (periodo 2018–2022) la Provincia si posiziona favorevolmente rispetto ad alcuni Paesi: Germania 84 giorni, Francia 102 giorni, Spagna 180 giorni e Italia 279 giorni (Italia nel 2022 = 201 giorni).

Zielsetzung: Aktualisierung und Reduzierung der Positionen des Landesrichtpreisverzeichnisses

Tätigkeit: Das Landesrichtpreisverzeichnis wird jährlich aktualisiert und in den gängigen elektronischen Formaten veröffentlicht

Obiettivo: Aggiornamento e riduzione delle voci del Prezzario Provinciale

Attività: Il Prezzario provinciale viene aggiornato annualmente, e reso disponibile secondo i principali formati informatici

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Governabilità: ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Nr. / n.	Beschreibung des strategischen Ziels <i>Denominazione dell'obiettivo strategico</i>	Einheit <i>unità</i>	Plan	Ist	Steuerbarkeit
			<i>Pianificazione</i>	<i>Consuntivo</i>	<i>Governabilità</i>
			2025	2025	
1	zu aktualisierende Einheitspreise mittels Erfassung der Marktpreise der Produkte, der Fracht- und Arbeitskosten (Leistungspositionen und Einheitspreise) <i>Prezzi unitari da aggiornare mediante rilevazione dei prezzi di mercato dei prodotti, dei noli e del costo della manodopera (voci di lavorazione e prezzi elementari)</i>	Nr. / n.	21.700	21.671	○
2	Einbindung MUK-konformer Produkte in das Landesrichtpreisverzeichnis <i>Integrazione dei prodotti rispettosi dei CAM nel Prezzario provinciale</i>	Nr. / n.	168	170	○
3	Verfügbarkeit von Preisanalysen betreffend die Positionen der Arbeitskosten des Landesrichtpreisverzeichnisses <i>Disponibilità analisi-prezzo relative alle posizioni di lavorazione del Prezzario provinciale</i>	Nr. / n.	3.000	8.690	○
4	Veröffentlichung der betreffenden Preistabellen aus AOV-Rahmenvereinbarungen zum Download <i>Pubblicazione in download Tabella Prezzi di riferimento da Convenzioni quadro dell'ACP</i>	Nr. / n. Lose/ lotti	15	11	●

Kommentar zu den Indikatoren und zur Zielerreichung:

Die Indikatoren, die das Erreichen der Ziele Nr. 1, 2 und 3 betreffen, wurden dem Richtpreisverzeichnis 2026 entnommen, das innerhalb 30.06.2026 veröffentlicht wird.

Dank der Verschiebung des Veröffentlichungsdatums wird eine Verfügbarkeit von Preisanalysen erreicht, die deutlich über dem Ziel liegt (8.690 anstatt 3.000).

Commento sugli indicatori e sul raggiungimento degli obiettivi:

Gli indicatori che riguardano il raggiungimento degli obiettivi n. 1, 2 e 3 sono stati desunti dal prezzario 2026 che verrà pubblicato entro il 30/06/2026.

Grazie alla posticipazione della data di pubblicazione si raggiunge una disponibilità di analisi prezzo nettamente superiore all'obiettivo (8.690 vs. 3.000).

Trotz der Zunahme der Anzahl an Preisanalysen ist es gelungen, die vorgesehene Zahl von 21.000 Positionen, die durch Erhebung der Marktpreise zu aktualisieren sind, nicht zu überschreiten.

Nonostante l'aumento del numero di analisi prezzo si è riuscito a non superare il numero previsto di 21.000 Posizioni da aggiornare mediante rilevazione dei prezzi di mercato.

Zielsetzung: *Verwaltung der digitalen Beschaffungsplattform mit den entsprechenden Schnittstellen zu den zentralen Informationssystemen oder zu anderen digitalen Plattformen*

Tätigkeit: *Die digitale Beschaffungsplattform verfügt über alle vom Gesetz vorgesehenen Funktionen und wird für die digitale Abwicklung der Verfahren genutzt*

Obiettivo: *Gestione della Piattaforma di Approvvigionamento Digitale con relativi interfacciamenti con i sistemi informativi centrali o altre piattaforme digitali*

Attività: *La piattaforma di approvvigionamento digitale dispone delle funzionalità previste dalla normativa e viene utilizzata per lo svolgimento delle procedure in modalità elettronica*

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Governabilità: ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Nr. / n.	Beschreibung des strategischen Ziels <i>Denominazione dell'obiettivo strategico</i>	Einheit <i>unità</i>	Plan	Ist	Steuerbarkeit
			<i>Pianificazione</i>	<i>Consuntivo</i>	<i>Governabilità</i>
			2025	2025	
1	Anzahl der mittels Portal durchgeführten Vergabeverfahren <i>Numero di procedure di affidamento mediante piattaforma</i>	Nr. / n.	80.000	95.519	◐
2	Betrag der mittels Portal durchgeführten Vergabeverfahren <i>Importi affidati mediante piattaforma</i>	€	2.500 Mio.	2.060 Mio.	◐
3	Anzahl der zugelassenen Kostenstellen <i>Numero di centri di costo abilitati</i>	Nr. / n.	900	912	◐
4	Anzahl der im Adressenverzeichnis registrierten aktiven Wirtschaftsteilnehmer <i>Numero di operatori economici attivi registrati in indirizzario</i>	Nr. / n.	35.000	38.779	◐
5	Anzahl der im telematischen Verzeichnis registrierten Wirtschaftsteilnehmer (TVWT) <i>Numero di operatori economici registrati nell'Elenco telematico degli Operatori Economici (ETOE)</i>	Nr. / n.	12.800	12.438	◐
6	Anzahl der am EMS zugelassenen Wirtschaftsteilnehmer <i>Numero di operatori economici abilitati al MEPAB</i>	Nr. / n.	160	210	◐

Kommentar zu den Indikatoren und zur Zielerreichung:

Die Agentur hat die Anpassung des Informationssystems für öffentliche Aufträge (ISOV) an die gesetzlichen und verordnungsrechtlichen Bestimmungen der ANAC fortgesetzt und die für die vollständige Digitalisierung der Ausschreibungsverfahren erforderlichen Maßnahmen abgeschlossen.

Im Jahr 2025 wurden in der Provinz Bozen 95.519 Verfahren mit einem Gesamtvolumen von 2,366 Milliarden Euro veröffentlicht; 90.711 Verfahren mit einem Volumen von 2,060 Milliarden Euro wurden zugeschlagen.

Die Verbreitung und Nutzung der Plattform nehmen zu: Im Jahr 2025 stieg die Zahl der auf dem PAD/ISOV registrierten Nutzer von Vergabestellen auf 4.997, das elektronische Verzeichnis der Wirtschaftsteilnehmer erreichte 38.779 Einträge und die Zahl der aktiven Vergabestellen belief sich auf 654 (mit 912 registrierten Kostenstellen).

Die massive Nutzung der digitalen Funktionen spiegelt sich auch in den Vergabeverfahren wider: Im Jahr 2025 machten Direktvergaben 98 % der Verfahren aus (89.191 Direktvergaben), was die operative Wirksamkeit der Plattform bei Verfahren unterhalb der Schwellenwerte und bei gewöhnlichen Tätigkeiten bestätigt.

Im Jahr 2025 hat der ISOV - Bereich 14.864 Unterstützungsanfragen zur Nutzung der ISOV-Plattform bearbeitet, darunter 397 Anfragen zur Programmierung, 12.600 zu E-Procurement und 1.867 zur Ausführungsphase. Der Helpdesk-Dienst leistete ebenfalls wertvolle Unterstützung, indem er 11.460 Telefonanrufe entgegennahm. Auch wurden insgesamt 33 Mitteilungen, News und Rundschreiben erstellt sowie 2 Ausbildungskurse angeboten.

Commento sugli indicatori e sul raggiungimento degli obiettivi:

L'Agenzia ha proseguito l'adeguamento del Sistema informativo contratti pubblici (SICP) alle disposizioni normative e regolamentari di ANAC, completando le attività necessarie per la piena digitalizzazione dei processi di gara.

Nel 2025 nella Provincia di Bolzano sono state pubblicate 95.519 procedure per un importo complessivo di 2,366 miliardi di euro; le procedure aggiudicate sono state 90.711 per un importo di 2,060 miliardi di euro.

La diffusione e l'utilizzo della piattaforma sono in crescita: nel 2025 gli utenti delle stazioni appaltanti registrati sul PAD/SICP sono saliti a 4.997, l'elenco telematico degli operatori economici ha raggiunto 38.779 iscritti e le stazioni appaltanti attive risultano 654 (con 912 centri di costo registrati).

L'uso massiccio delle funzionalità digitali si riflette anche nelle modalità di affidamento: nel 2025 gli affidamenti diretti hanno rappresentato il 98% delle procedure (89.191 affidamenti diretti), confermando l'efficacia operativa della piattaforma nelle procedure sotto soglia e nelle attività ordinarie.

L'area SICP ha risposto nel 2025 a 14.864 richieste di supporto per l'utilizzo della piattaforma SICP, di cui 397 per la programmazione, 12.600 per l'e-procurement e 1.867 per la fase di esecuzione. Il servizio Helpdesk ha inoltre fornito un valido supporto rispondendo a 11.460 telefonate. Inoltre, sono state prodotte complessivamente 33 comunicazioni, news e circolari e offerti 2 corsi di formazione.

Zielsetzung: Überprüfung und Audit**Tätigkeit: Überprüfung und Audit****Obiettivo: Controllo e Audit****Attività: Controllo e Audit**

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Governabilità: ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Nr. / n.	Beschreibung des strategischen Ziels <i>Denominazione dell'obiettivo strategico</i>	Einheit <i>unità</i>	Plan	Ist	Steuerbarkeit
			<i>Pianificazione</i>	<i>Consuntivo</i>	<i>Governabilità</i>
			2025	2025	

1.	Überprüfte Vergabestellen und/oder Kostenstellen <i>Stazioni Appaltanti e/o Centri di costo sottoposti ad audit</i>	Nr. / n.	Stichprobenkontrolle ist noch ausständig <i>Campionamento deve essere ancora fatto</i>	32	●
2	Überprüfung der Ausschlussgründe gemäß Art. 94 ff. und der besonderen Anforderungen gemäß Art. 100 Abs. 1 Buchst. a) des GvD Nr. 36/2023 der Wirtschaftsteilnehmer, welche im telematischen Verzeichnis eingeschrieben sind <i>Verifica dei requisiti di moralità ai sensi dell'art. 94 e segg. e dei requisiti speciali di cui all'art. 100 co. 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023 degli operatori economici iscritti all'elenco telematico</i>	Nr. / n.	Erste Stichprobenkontrolle <i>Primo Campionamento:</i> 125 + andere/altri 2 Stichprobenkontrollen <i>campionamenti</i>	200	●
3	Überprüfung der allgemeinen Anforderungen gemäß Art. 94 ff. und der besonderen Anforderungen in Zusammenarbeit mit dem Bereich Beschaffungsstrategien laut Art. 100 Abs. 1 Buchst. a) und c) des GvD Nr. 36/2023 der Wirtschaftsteilnehmer, welche die Zulassung zum EMS beantragen <i>Verifica dei requisiti generali ai sensi dell'art. 94 e ss. e, in collaborazione con l'area SA, dei requisiti speciali di cui all'art. 100, co. 1, lett. a) e c) del D.Lgs. n. 36/2023 in capo agli operatori economici che richiedono l'abilitazione al MEPAB.</i>	Nr. / n.	5	5	●
4	Überprüfung der allgemeinen Anforderungen gemäß Art. 94 ff. des GvD Nr. 36/2023 der Wirtschaftsteilnehmer, welche den Zuschlag der delegierten Ausschreibungsverfahren oder jener in Eigenregie erhalten haben <i>Verifica dei requisiti generali ai sensi dell'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 in capo agli operatori economici aggiudicatari delle gare delegate e in proprio.</i>	Nr. / n.	Nicht vorhersehbar <i>Non programmabile</i>	97 <i>(di cui 6 gare con più lotti, 15 subappalti, 2 proroghe)</i>	○
5	Überprüfung der Ausschlussgründe gemäß den nationalen Rechtsvorschriften für technische Kommissare, die im telematischen Verzeichnis eingeschrieben sind <i>Verifica dei requisiti di idoneità morale previsti dalla normativa nazionale in capo ai commissari di gara iscritti all'elenco telematico.</i>	Nr. / n.	Nicht vorhersehbar <i>Non programmabile</i>	32 procedure di gara	○
6	Schriftliche und mündliche Gutachten <i>Pareri scritti e orali</i>	n.	Nicht vorhersehbar <i>Non programmabile</i>	87	○
7	Angebotene Aus-/Weiterbildung <i>Formazioni offerte</i>	n.	Nicht vorhersehbar	11 ore	●

			Non programmabile		
--	--	--	-------------------	--	--

Zielsetzung: Übergang zum nationalen Qualifizierungssystem

Tätigkeit: Unterstützung der Südtiroler Vergabestellen beim Übergang zum nationalen Qualifizierungssystem und bei der Aufrechterhaltung dieser Qualifikation, infolge der Aussetzung des Südtiroler Qualifizierungssystems, festgelegt durch den Beschluss der Landesregierung Nr. 800/2023, sowie der Änderung von Art. 6-bis des Landesgesetzes Nr. 16/2015

Obiettivo: Transizione al Sistema Nazionale di Qualificazione:

Attività: Supportare le Stazioni Appaltanti altoatesine nella transizione verso il Sistema Nazionale di Qualificazione e nel mantenimento della stessa qualificazione, a seguito della sospensione del sistema di qualificazione altoatesino stabilita dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 800/2023 e dalla modifica dell'art. 6-bis della Legge provinciale n. 16/2015

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Governabilità: ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Nr. / n.	Beschreibung des strategischen Ziels <i>Denominazione dell'obiettivo strategico</i>	Einheit <i>unità</i>	Plan	Ist	Steuerbarkeit
			<i>Pianificazione</i>	<i>Consuntivo</i>	<i>Governabilità</i>
			2025	2025	
1.	Anzahl der qualifizierten VS der unterschiedlichen Bereiche und Ebenen <i>Numero di SA qualificate per i diversi settori e livelli</i>	n.	Nicht vorhersehbar <i>Non programmabile</i>	120 SUA SF 120 SUA L	○
2	Anzahl der technischen und beratenden Unterstützungsmaßnahmen (schriftlich, mündlich, remote) <i>Numero interventi di supporto tecnico e consulenziale (scritto, verbale, con attività di assistenza da remoto)</i>	n.	800	800	◐
3	Anzahl der Maßnahmen zur Aus-/Weiterbildung und Sensibilisierung (Vorträge, Gutachten, Mitteilungen und Rundschreiben, Verbreitung von nationalen zertifizierten Weiterbildungen auf Landesebene) <i>Numero interventi di formazione e sensibilizzazione (docenze, pareri, comunicazioni e circolari, diffusione in A.A. di interventi di Formazione certificata proposti a livello nazionale).</i>	n.	7	7	◐

Kommentar zu den Indikatoren und zur Zielerreichung:

Mit Inkrafttreten des nationalen Qualifizierungssystems für VS wurde zunächst das bisher direkt von der AOV verwaltete Südtiroler Qualifizierungssystem mit Beschluss der

Commento sugli indicatori e sul raggiungimento degli obiettivi:

Con l'entrata in vigore del sistema di qualificazione nazionale delle SA è stato da prima sospeso il sistema di qualificazione altoatesino finora gestito direttamente da ACP, giusta Deliberazione della giunta provinciale n.

Landesregierung Nr. 800/2023 ausgesetzt und anschließend durch das Landesgesetz Nr. 8/2025 aufgehoben.

800/2023 e successivamente abrogato con legge provinciale n. 8/2025.

Die Agentur, die von Rechts wegen qualifiziert ist, spielt jedoch weiterhin in dieser Phase eine aktive und unterstützende Rolle, indem sie als Vergabestelle fungiert und technische sowie beratende Unterstützung leistet. Im Jahr 2025 wurden 120 Vergabestellen für verschiedene Sektoren und Ebenen qualifiziert; darüber hinaus hat die Agentur 800 technische und beratende Unterstützungsmaßnahmen sowie 7 Schulungs- und Sensibilisierungsinitiativen durchgeführt.

L'Agenzia, qualificata di diritto, continua tuttavia a svolgere un ruolo attivo e di supporto durante questa fase, operando come stazione appaltante e fornendo assistenza tecnica e consulenziale. Nel 2025 sono state qualificate 120 stazioni appaltanti per diversi settori e livelli; l'Agenzia ha inoltre erogato 800 interventi di supporto tecnico e consulenziale e 7 iniziative di formazione e sensibilizzazione.

Zudem wurde ein Leitfaden für die Qualifizierung von Vergabestellen erstellt.

È stato anche elaborato un Vademecum per la qualificazione delle stazioni appaltanti.

B. Entwicklungsschwerpunkte Priorità di sviluppo





Stand der Umsetzung: planmäßig 🟢 - leichte Abweichungen 🟡 - kritisch 🔴 - abgebrochen ☒

Stato di attuazione: conforme alle previsioni 🟢 - lievi scostamenti 🟡 - critico 🔴 - interrotto ☒





1	Einbindung von Funktionen und Modulen der ISOV-Plattform	Integrazione di funzionalità e moduli della piattaforma SICP
---	---	---

Anno Jahr	Bezeichnung des Entwicklungsschwerpunktes	Denominazione della priorità di sviluppo
2025	Milestone 1: Bewertung der Art und Weise wie sichergestellt werden kann, dass alle Vergabestellen über die erforderlichen PADs verfügen, um den Lebenszyklus von öffentlichen Verträgen wirksam und effizient zu erfüllen 🟢	Azione 1: Valutare la modalità con la quale garantire a tutte le SA del territorio la/le PAD necessarie per soddisfare in modo efficace ed efficiente lo svolgimento del ciclo di vita dei contratti pubblici 🟢
2025	Milestone 2: Übermittlung der Informationsflüsse der Plattform öffentliche Verträge über die Zusammenschaltung mit der Nationalen digitalen Datenplattform (NDDP) 🟢	Azione 2: Inoltro dei nuovi flussi informativi alla Piattaforma contratti pubblici (PCP) mediante interfacciamento con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND). 🟢
2025	Milestone 3: Aktivierung der Möglichkeit zur digitalen Durchführung von Planungswettbewerben. 🟢	Azione 3: Attivazione della modalità digitale di svolgimento del concorso di progettazione. 🟢
2025	Milestone 4: Anpassung der ISOV-Plattform an die Rechtsnormen des Änderungsdekretes zum Vergabekodex und die von ANAC erlassenen Bestimmungen. 🟢	Azione 4: Adeguamento delle funzionalità della piattaforma SICP alle disposizioni normative previste dal correttivo al Codice dei Contratti e dai Regolamenti emanati da ANAC. 🟢
2025	Milestone 5: Veröffentlichung des Preisverzeichnisses 2025 über die Nutzung der neuen Anwendung „Easy“ für die Verwaltung der Phasen zur Erhebung, Ermittlung der Durchschnittswerte, der Eingabe von Preisanalysen und Veröffentlichung der Baumaterialpreise im Landespreisverzeichnis. 🟢	Azione 5: Pubblicazione del Prezzario 2025 mediante l'utilizzo del nuovo applicativo "Easy" per la gestione delle fasi di rilevazione, determinazione degli importi medi, inserimento delle analisi prezzo e pubblicazione dei prezzi dei materiali edili nel prezzario provinciale. 🟢





2	Interoperabilität und Datenaustauschmodalität	Interoperabilità e modalità di interscambio dei dati
----------	--	---


Anno Jahr	Bezeichnung des Entwicklungsschwerpunktes	Denominazione della priorità di sviluppo
2025	<p>Milestone 1: Zusammenarbeit mit den gemischten Arbeitsgruppen der Regionen und der zentralen Einrichtungen bei der Abfassung von Protokollen und Regelungen für die Aktualisierung der Informationsflüsse in Bezug auf öffentliche Ausschreibungen und Verträge.</p> 	<p>Azione 1: Collaborazione con i Tavoli di lavoro misti Regioni – istituzioni centrali alla stesura di protocolli e regole per l'aggiornamento dei flussi informativi relativi agli appalti e contratti pubblici.</p> 
2025	<p>Milestone 2: Schnittstellenmasken für die Datenerfassung und Informationen über den Lebenszyklus der Verträge aus Dokumentations-, Buchhaltungs- und Verwaltungssystemen, die bei den wichtigsten Vergabestellen des Landes eingesetzt werden.</p> 	<p>Azione 2: Maschere di Interfacciamento per l'acquisizione di dati ed informazioni relativi al ciclo di vita dei contratti da sistemi documentali, contabili, gestionali in uso presso le più importanti SA del territorio.</p> 


3	Fachausbildung zu öffentlichen Verträgen	Formazione specialistica sui Contratti Pubblici
----------	---	--








Anno/ Jahr	Bezeichnung des Entwicklungsschwerpunktes	Denominazione della priorità di sviluppo
2025 2026	<p>Milestone 1: Unterstützung und Begleitung beim Akkreditierungsprozess der PAB und anderer Einrichtungen bei der SNA für die Durchführung von Fortbildungsmaßnahmen gemäß dem Qualifizierungssystem für öffentliche Auftraggeber und im Einklang mit den in Art. 63 des GvD Nr. 36/2023 festgelegten Zielen. In Zusammenarbeit mit AOV wurde ein erster Grundkurs angeboten.</p> 	<p>Azione 1: Supporto e accompagnamento nel processo di accreditamento della PAB e di altri enti presso SNA per l'erogazione di attività formative, in conformità con il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, in linea con le finalità stabilite dall'art. 63 del D.Lgs. n. 36/2023. È stato offerto un primo corso base, realizzato in collaborazione con ACP.</p> 
2025 2026	<p>Milestone 2: Mitarbeit bei der Werbung und Kommunikation für landesweit organisierte Fortbildungskurse sowie Pflege der Beziehungen zu SNA und ITACA. Darüber hinaus fungieren wir als provinzielle Anlaufstelle für die Zertifizierung von Kursen in deutscher Sprache und gewährleisten die Einhaltung der provinziellen Vorschriften. Es wurde ein Seminar zum Thema BIM angeboten.</p> 	<p>Azione 2: Collaborazione nella promozione e comunicazione dei corsi di formazione organizzati a livello nazionale, gestendo i rapporti con SNA e ITACA. Inoltre, fungiamo da punto di riferimento provinciale per la certificazione dei corsi in lingua tedesca, garantendo la conformità alle normative provinciali. È stato offerto un convegno sul BIM.</p> 

C. Operative Jahresziele – Obiettivi operativi annuali

Zielerreichungsgrad: Erreicht  - Annähernd erreicht  - Nicht erreicht  - Eliminiert 

Grado di raggiungimento: Raggiunto  - In parte raggiunto  - Non raggiunto  - Eliminato 

1	Ziele Generaldirektion AOV	Obiettivi Direzione generale ACP	Val/ Bew
	Die der Direktion zugewiesenen operativen Ziele wurden vollständig erreicht, wie die erzielten Ergebnisse bestätigen: es wurden 63 Dekrete erlassen, 10 Beschlüsse zur Genehmigung der Landesregierung vorgelegt, 37 Sitzungen mit den Führungskräften organisiert und alle anderen in den verschiedenen Zuständigkeitsbereichen vorgesehenen Tätigkeiten abgeschlossen, wodurch ein effektives, effizientes und transparentes Funktionieren der Agentur gewährleistet wurde.	Gli obiettivi operativi assegnati alla Direzione sono stati pienamente raggiunti, come confermato dai risultati ottenuti: sono stati emessi 63 decreti, presentate 10 delibere per l'approvazione in Giunta, organizzate 37 riunioni con i dirigenti e portate a termine tutte le altre attività previste nei vari ambiti di competenza, assicurando così un funzionamento efficace, efficiente e trasparente dell'Agenzia.	

2	Ziele Einheitliche Vergabestelle für Dienstleistungen und Lieferungen und für Architektur- und Ingenieurwesen	Obiettivi Stazione unica appaltante per servizi e forniture e per servizi di architettura e ingegneria	Val/ Bew
	Offene Ausschreibungsverfahren über EU-Schwelle für Lieferungen und Dienstleistungen über 750.000 Euro – Anzahl 25 (Ergebnis 21)*	Svolgimento gare aperte sopra la soglia comunitaria per forniture e servizi sopra 750.000 euro n. 25 (consuntivo 21)*	
	Ausschreibungen im Bereich Architektur- und Ingenieurleistungen über 500.000 Euro – Anzahl 5 (Ergebnis 17)	Svolgimento gare per servizi di architettura e ingegneria sopra 500.000 euro – n. 5 (consuntivo 17)	
	Anzahl der neu ausgeschriebenen Rahmenvereinbarungen und Rahmenabkommen (Lose zusammengelegt) – Anzahl 3 (Ergebnis 2)	Numero delle nuove convenzioni e accordi quadro banditi (lotti accorpati) – n. 3 (consuntivo 2)	
	Bereitgestellte Formulare - Anzahl 150 (Ergebnis 350 gemeinsam mit den anderen EVS)	Moduli offerti – n. 150 (consuntivo 350 insieme alle altre SUA)	
	Schriftliche und mündliche Gutachten – Anzahl 300 (Ergebnis 86 DL + 83 AI) **	Pareri scritti e orali - n. 300 (consuntivo 86 SF + 83 SAI) **	
	Angebotene Weiterbildungen – Nr. 20/90 (Ergebnis 14 – 51,5 Stunden gemeinsam mit der gesamten AOV)	Formazioni offerte – Nr. 20/90 (consuntivo 14 incontri – 51,5 ore complessive svolte con l'intera ACP)	
	Zeitraum zur Anpassung der Formblätter – innerhalb von 14 Tagen	Tempi per aggiornamento modulistica – entro 14 giorni	







Kommentar zur Zielerreichung:

*Alle eingegangenen Anträge auf Veröffentlichung von Ausschreibungen wurden erfüllt, so dass das Ziel als erreicht gilt.

Commento sul raggiungimento degli obiettivi:

*Tutte le richieste di pubblicazione di gare pervenute sono state ottemperate, per cui l'obiettivo si considera raggiunto.

*Alle eingegangenen Anträge auf Gutachten wurden erfüllt, so dass das Ziel als erreicht gilt. *Tutte le richieste di parere pervenute sono state ottemperate, per cui l'obiettivo si considera raggiunto.

3	Ziele Einheitliche Vergabestelle Bauaufträge	Obiettivi Stazione unica appaltante Lavori	Val/ Bew
	Ausschreibungsverfahren – Anzahl 12 (Ergebnis 14)	Gare di appalto – n. 12 (consuntivo 14)	
	Project financing Verfahren – Anzahl 0 (Ergebnis 0)*	Procedure project financing – n. 0 (consuntivo 0)*	
	Anzahl bereit gestellte Informationen, Formulare und Informationsveranstaltungen – Anzahl 150 (Ergebnis Nr. 350 gemeinsam mit den anderen EVS)	Moduli offerti 150 – (consuntivo 350 insieme alle altre SUA)	
	Schriftliche und mündliche Gutachten – Anzahl 510 (Ergebnis 202) **	Pareri scritti e orali - n. 510 (consuntivo 202) **	
	Angebote Weiterbildung – Nr. 20/90 (Ergebnis 14 – 51,5 Stunden gemeinsam mit der gesamter AOV)	Formazioni offerte – Nr. 20/90 (consuntivo 14 incontri – 51,5 ore complessive svolte con l'intera ACP)	
	Zeitraum zur Anpassung der Formblätter – innerhalb von 14 Tagen	Tempi per aggiornamento modulistica – entro 14 giorni	

Kommentar zur Zielerreichung:




*keine PFV sind eingegangen

**Alle eingegangenen Anträge auf Veröffentlichung von Ausschreibungen wurden erfüllt, so dass das Ziel als erreicht gilt.





Commento sul raggiungimento degli obiettivi:









*Non sono pervenuti PPF

**Tutte le richieste di parere pervenute sono state ottemperate, per cui l'obiettivo si considera raggiunto.


4	Ziele Informationssystem für öffentliche Verträge	Obiettivi Sistema informativo contratti pubblici	Val/ Bew
	Veröffentlichung des Richtpreisverzeichnisses 2026 Innerhalb 30.06.2026	Pubblicazione del Prezzario 2026 Entro 30.06.2026	-
	Veröffentlichte Ankaufverfahren auf der ISOV-Plattform (Informationssystem öffentliche Verträge) Anzahl 70.000 (Erg. 95.519)	Procedure d'acquisto pubblicate sul portale SICP (Area Sistema informativo contratti pubblici) n. 70.000 (cons. 95.519)	
	Analyse der adaptiven und evolutionären Änderungen, die an der ISOV-Plattform vorgenommen werden müssen und die sich aus den Bestimmungen des Änderungsdekretes des Kodex und seiner Durchführungsdekrete ergeben. Innerhalb 31.12.2025	Analisi delle modifiche adeguate ed evolutive da apportare alla piattaforma SICP derivanti dalle disposizioni del correttivo al Codice dei contratti e dei relativi decreti attuativi. Entro 31.12.2025.	
	Aktivierung der Verfahrensmodalität „Planungswettbewerb“ in telematischer Form Innerhalb 31.12.2025	Attivazione della procedura “Concorso di progettazione” in modalità telematica Entro 31.12.2025	







Kommentar zur Zielerreichung:	Commento sul raggiungimento degli obiettivi:
<p>Das Landesrichtpreisverzeichnis 2026 wird bis Juni 2026 veröffentlicht, um eine angemessene Abdeckung der Preisanalysen zu gewährleisten; es wird zudem eine größere Anzahl von Elementarpreisen der Produktpositionen enthalten.</p> <p>Es wurde ein leichter Rückgang der auf der Plattform veröffentlichten Verfahren um -1% gegenüber dem Vorjahr verzeichnet.</p> <p>Die ständigen Überarbeitungen der Systemabläufe, die für die digitale Verwaltung des Lebenszyklus öffentlicher Aufträge erforderlich sind, haben weiterhin erhebliche Auswirkungen auf die Tätigkeiten des Bereichs. Diese Situation ist vor allem darauf zurückzuführen, dass die von der ANAC herausgegebenen technischen Spezifikationen schrittweise veröffentlicht werden, oft mit sehr engen Fristen im Verhältnis zur Komplexität der erforderlichen Anpassungen und mit häufigen Aktualisierungen bereits auf der Plattform vorhandener Funktionen. Darüber hinaus erfordern die plötzlichen gesetzlichen und regulatorischen Entwicklungen, sowohl auf nationaler als auch auf europäischer Ebene, eine kontinuierliche Analyse der wichtigsten Auswirkungen auf die Plattform, um die zeitnahe Umsetzung der Anpassungen zu gewährleisten, parallel zu den Institutionen, die neue Anforderungen oder gesetzliche Aktualisierungen einführen. Hinzu kommt die Notwendigkeit, eine ständige Informationsversorgung der Tausenden von PAD-Nutzern sicherzustellen – nicht nur der Vergabestellen, sondern auch der Wirtschaftsteilnehmer, die zeitnah über die eingeführten Änderungen informiert werden müssen. Die ständigen Aktualisierungen führen unweigerlich zu Verunsicherung bei den Nutzern, was eine hohe Anzahl an Supportanfragen und Tausende von Tickets zur Folge hat, die der Bereich täglich bearbeiten muss.</p>	<p>Il Prezzario provinciale 2026 sarà pubblicato entro giugno 2026 per garantire un'adeguata copertura delle analisi dei prezzi; sarà altresì predisposto con un maggior numero di prezzi elementari delle voci di prodotto.</p> <p>Registrato una leggera diminuzione delle procedure pubblicate in piattaforma del -1% rispetto all'anno precedente.</p> <p>Le continue revisioni dei flussi di sistema necessari alla gestione digitale del ciclo di vita dei contratti pubblici continuano ad avere un impatto significativo sulle attività dell'Area. Tale situazione è dovuta soprattutto al fatto che le specifiche tecniche emanate da ANAC vengono rilasciate in modo progressivo, spesso con tempistiche molto ristrette rispetto alla complessità degli adeguamenti richiesti, e con frequenti aggiornamenti di funzionalità già presenti in piattaforma. Inoltre, le repentine evoluzioni normative e regolamentari, sia a livello nazionale sia europeo, richiedono all'Area un'attività continua di analisi degli impatti più rilevanti sulla piattaforma, al fine di garantire il rilascio tempestivo degli adeguamenti, in parallelo con le istituzioni che introducono nuovi requisiti o aggiornamenti normativi. A ciò si aggiunge la necessità di assicurare un costante presidio informativo verso le migliaia di utenti della PAD, non soltanto Stazioni Appaltanti, ma anche Operatori Economici, che devono essere aggiornati tempestivamente sulle modifiche introdotte. Il continuo susseguirsi di aggiornamenti genera inevitabilmente incertezza negli utenti, determinando un elevato numero di richieste di assistenza e migliaia di ticket, cui la stessa Area è chiamata a far fronte quotidianamente.</p>

5	Ziele Bereich Beschaffungsstrategien	Obiettivi Strategie d'acquisto	Val/ Bew
	Vorbereitete Kundmachungen für den elektronischen Markt der öffentlichen Verwaltungen in der Provinz Bozen – Anzahl 1 (Ergebnis 1)	Preparazione di nuovi bandi per il Mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni della Provincia di Bolzano – n. 1 (consuntivo 1)	
	Vorbereitung von Leistungsverzeichnissen für neue Rahmenvereinbarungen und -abkommen – Anzahl 3 (Ergebnis 2)	Preparazione di capitolati per nuove convenzioni e per nuovi accordi Quadro – n. 3 (consuntivo 2)	
	Verwaltung von Vereinbarungsverträgen für laufende Rahmenvereinbarungen und -abkommen samt Unterstützung der beitretenden Vergabestellen (Nr. Lose) – Anzahl 16 (Ergebnis 18)	Gestione del Contratto di convenzione per le Convenzioni e Accordi Quadro attivi con supporto alle Stazioni Appaltanti aderenti (n. Lotti) – n. 16 (consuntivo 18)	
	Vertragsvorlagen, Informationen, der Verwaltung von Durchführungsverträgen zweckdienliche Unterlagen – Anzahl 2 (Ergebnis 8)	Moduli di contratti, informazioni, documenti utili alla gestione operativa dei contratti attuativi – n. 2 (consuntivo 8)	

	Angebote Weiterbildung – Nr. 20/90 (Ergebnis 14 – 51,5 Stunden gemeinsam mit der gesamter AOV)	Formazioni offerte – Nr. 20/90 (consuntivo 14 incontri – 51,5 ore complessive svolte con l'intera ACP)	
	Schriftliche und mündliche Gutachten Nr. 80 (Ergebnis 80)	Pareri scritti e orali – n. 80 (consuntivo 80)	
	Zeitraumen zur Zulassungsbefähigung der Wirtschaftsteilnehmer im EMS < 14 Tage ab Anfrage (Endergebnis 97,86% innerhalb von 7 Tagen, 2,14% innerhalb von 14 Tagen, 0,00% über 14 Tage)	Tempistica di abilitazione degli OE ai bandi MEPAB - gg. < 14 dalla data domanda (consuntivo 97,86% entro 7 gg, 2,14% entro 14 gg, 0,00% oltre 14 gg.)	
	Bedarfsanalyse und Festlegung Zweijahresplan für die Sammelbeschaffung – Anzahl 1 (Ergebnis: 1).	Analisi del fabbisogno e definizione strategia biennale acquisto centralizzato – n. 1 (consuntivo 1).	
	Verwaltung und Aktualisierung der Website der AOV	Gestione ed aggiornamento del Sito WEB di ACP	
	Übersetzung ins Deutsche der vom Ministerium für Umwelt, Landschafts- und Meeresschutz festgelegten Mindestumweltkriterien und der entsprechenden FAQ*: Bei Texten unter 15 Seiten 3 Monate ab Veröffentlichung Bei Texten über 15 Seiten 9 Monate ab Veröffentlichung Anmerkung: Diese Tätigkeit ist im Vergleich zur Übersetzung der bereichsinternen und vereinbarungsbezogenen Unterlagen zweitrangig (Ergebnis OK, auch mittels externe Auftragsvergabe)	Traduzione in lingua tedesca dei Criteri Ambientali Minimi e dei documenti di chiarimento definiti dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare*: Testi < 15 pg entro 3 mesi dalla pubblicazione sul sito del Ministero, Testi > 15 pg entro 9 mesi NB: l'attività viene svolta con priorità secondaria rispetto alla traduzione dei testi dei procedimenti riferiti all'acquisto centralizzato (consuntivo OK, anche tramite contratto esterno)	
	Verwaltung der Beziehungen mit der Arbeitsgruppe Sammelbeschaffungsstelle und Ministerium für Umwelt und Landschafts- und Meeresschutz (Ergebnis OK, mit Mühe und nicht beständig)	Gestione relazioni con Tavolo soggetti aggregatori e Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare (consuntivo OK, con difficoltà e non costantemente)	
	Unterstützung der VS und der EPV in Südtirol bei der Bewältigung von Problemen, die sich aus der Qualifizierung auf nationaler Ebene ergeben.	Supporto alle SA e ai RUP altoatesini nella gestione delle problematiche derivanti dalla qualificazione a livello nazionale.	

<p>Kommentar zur Zielerreichung:</p> <p>Trotz der anfangs geringen Personalausstattung konnten dank des Engagements der Mitarbeiter die wichtigsten externen Leistungsindikatoren erreicht und teilweise sogar übertroffen werden.</p> <p>Die jüngsten Verstärkungen im Team, darunter die Ernennung des neuen Leiters, haben die operative Leistungsfähigkeit gestärkt und tragen zur Konsolidierung des Bereichs bei, sodass die Schulungspläne und die notwendigen Umstrukturierungen nun konkreter in Angriff genommen werden können, um zu einer stabilen und strukturierten Führung überzugehen.</p>	<p>Commento sul raggiungimento degli obiettivi:</p> <p>Nonostante l'organico inizialmente ridotto, grazie all'impegno del personale sono stati raggiunti e talvolta superati i principali indicatori di performance esterni.</p> <p>Recenti innesti nel team, compresa la nomina del nuovo direttore, hanno rafforzato la capacità operativa e favoriscono il consolidamento dell'Area, consentendo di avviare con maggiore concretezza i piani di formazione e le necessarie riorganizzazioni per transitare a una gestione stabile e strutturata.</p>
---	--

6	Ziele Audit öffentliche Verträge	Obiettivi Audit Contratti Pubblici	Val/ Bew
	Auditierte Vergabestellen und/oder Kostenstellen – Nr. nicht vorhersehbar (Ergebnis 32)	Stazioni Appaltanti e/o Centri di costo sottoposti ad audit – n. non programmabile (consuntivo 32)	

Überprüfung der allgemeinen Anforderungen gemäß Art. 94 und ff. und der besonderen Anforderungen gemäß Art. 100 Abs. 1 Buchst. a) des GvD Nr. 36/2023 der im telematischen Verzeichnis eingetragenen Wirtschaftsteilnehmer - Nr. 180 (Ergebnis 200)	Verifica dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 94 e segg. e dei requisiti speciali di cui all'art. 100 co. 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023 in capo agli operatori economici iscritti all'elenco telematico - n. 180 (consuntivo 200)	
Überprüfung der allgemeinen Anforderungen gemäß Art. 94 und ff. und in Zusammenarbeit mit dem Bereich BS der besonderen Anforderungen gemäß Art. 100 Abs. 1 Buchst. a) und c) des GvD Nr. 36/2023 der zum EMS zugelassenen Wirtschaftsteilnehmer – Nr. 6 (Ergebnis 5)	Verifica dei requisiti generali ai sensi dell'art. 94 e ss. e, in collaborazione con l'area SA, dei requisiti speciali di cui all'art. 100, co. 1, lett. a) e c) del D.Lgs. n. 36/2023 in capo agli operatori economici abilitati al MEPAB – n. 6 (consuntivo 5)	
Überprüfung der allgemeinen Anforderungen gemäß Art. 94 und ff. des GvD Nr. 36/2023 in Bezug auf die Zuschlagsempfänger der übertragenen und eigenen Ausschreibungen – Nr. nicht vorhersehbar (Ergebnis 97)	Verifica dei requisiti generali ai sensi dell'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 in capo agli operatori economici aggiudicatari delle gare delegate e in proprio – n. non programmabile (consuntivo 97)	
Überprüfung der Ausschlussgründe gemäß den nationalen Rechtsvorschriften für technische Kommissare, die im telematischen Verzeichnis eingeschrieben sind - Nr.nicht vorhersehbar (Ergebnis 87)	Verifica dei requisiti di idoneità morale previsti dalla normativa nazionale in capo ai commissari di gara iscritti all'elenco telematico. non programmabile (consuntivo 87)	
Schriftliche und mündliche Gutachten – Nr. nicht vorhersehbar (Ergebnis 32)	Pareri scritti e orali – n. non programmabile (consuntivo 32)	
Angebote Weiterbildungen – Nr. 20/90 (Ergebnis 14 Treffen – 51,5 Stunden gemeinsam mit der gesamten AOV)	Formazioni offerte – Nr. 20/90 (consuntivo 14 incontri – 51,5 ore complessive svolte con l'intera ACP)	

Kommentar zur Zielerreichung:

Alle Tätigkeiten wurden wie geplant durchgeführt. Allerdings muss Folgendes präzisiert werden.

In Übereinstimmung mit den geltenden Rechtsvorschriften im Bereich der Kontrollen über den Wahrheitsgehalt der Eigenerklärungen, wurde mit LG Nr. 11/2023 der Prozentsatz auf 6% festgelegt und demnach wurden 32 Vergabestellen kontrolliert.

Commento sul raggiungimento degli obiettivi:

Tutte le attività sono state svolte come originariamente pianificato. Va, tuttavia, precisato quanto segue.

Con L.P. n. 11/2023, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, la percentuale è stata rimodulata al 6% e, pertanto, sono state controllate 32 stazioni appaltanti.

3. **Hauptanforderungen** **bezüglich** **Verwaltungs- und Rechnungswesens**

Die Agentur als autonome Hilfskörperschaft des Landes ist verwaltungstechnisch und betriebswirtschaftlich, einschließlich der buchhalterischen Vorschriften, korrekt zu führen und zu verwalten. Die verwaltungs- und finanztechnische Führung der Agentur erfolgt im Einklang mit den einschlägigen Bestimmungen.

Geregelt wird die Tätigkeit der Agentur durch das Landesgesetz Nr. 15/2011 i.g.F. zu ihrer Errichtung, durch die Bestimmungen der Satzung, durch die Vorgaben und Verordnungen, die im Rahmen der Ausübung der eigenen Autonomie erlassen werden, durch die Vereinbarung laut Artikel 27, Absatz 5 des Landesgesetzes Nr. 15/2011, sowie durch Artikel 5 des Landesgesetzes Nr. 16/2015 i.g.F.

Die Hauptanforderungen bezüglich Verwaltungs-, Finanz- und Rechnungswesen sind:

- a) Privatrechtliche Vermögensbuchhaltung unter Verwendung der bereitgestellten Software SAP,
- b) Erstellung des Entwurfs des Dreijahreshaushalts,
- c) Erstellung der jährlichen Bilanz,
- d) Umsetzung der Vorschriften für die digitale Verwaltung,
- e) Durchführung öffentlicher Vergaben,
- f) Aktualisierung der Homepage,
- g) Veröffentlichungspflichten auf den verschiedenen nationalen Datenbanken (z.B. BDAP, MEF, PCC, Sireco u.a.),
- h) Erstellung des PIAO, Details siehe unten;
- i) Vorbereitung des Performanceberichts,
- j) Anpassung an die EU-Verordnung 679/2016 im Bereich Datenschutz,
- k) Dreijahresprogramm für Bauaufträge,
- l) Zweijahresprogramm für Dienstleistungen und Lieferungen,
- m) Bericht Prüfstelle bzw. Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung und die Transparenz. Die Agentur als Hilfskörperschaft der Autonomen Provinz Bozen – Südtirol besitzt keine Prüfstelle oder andere Einrichtung mit ähnlichen Funktionen. Die Aufgaben der Prüfstelle werden vom Verantwortlichen für die

3. **Adempimenti** **amministrativi** **e** **contabili**

L'Agencia è un ente strumentale dell'Amministrazione provinciale dotata d'indipendenza funzionale, organizzativa, amministrativa, contabile e patrimoniale. La gestione dell'Agencia avviene nel rispetto delle disposizioni amministrative, finanziarie e contabili vigenti in materia.

L'attività dell'Agencia è regolata dalla legge provinciale istitutiva n. 15/2011 e s.m.i., dalle norme dello statuto (aggiornato con delibera della Giunta provinciale n. 1094/2023), dalle determinazioni e disposizioni regolamentari emanate nell'esercizio della propria autonomia, dalla convenzione di cui all'articolo 27, comma 5, della legge provinciale n. 15/2011, nonché dall'articolo 5 della legge provinciale n. 16/2015 e s.m.i.

I principali adempimenti per la gestione amministrative, finanziarie e contabili sono:

- a) contabilità civilistica attraverso l'utilizzo del software SAP messo a disposizione;
- b) predisposizione della bozza del budget triennale;
- c) redazione bilancio di esercizio;
- d) applicazione delle prescrizioni in materia di amministrazione digitale;
- e) gestione appalti pubblici;
- f) aggiornamento del sito;
- g) adempimento obblighi di pubblicazione sulle banche dati nazionali (p.e. BDAP, MEF, Sireco, ecc.);
- h) redazione PIAO, dettagli vedasi sotto;
- i) predisposizione rapporto sulla performance;
- j) adempimenti Reg. UE 679/2016 in materia di Privacy;
- k) programma triennale lavori;
- l) programma biennale servizi e forniture;
- m) rapporto dell'OIV rispett.te del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. L'Agencia, quale ente strumentale della Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige, è priva di OIV o organismo con funzioni analoghe. Le funzioni dell'OIV sono assunte dal Responsabile per la

Korruptionsvorbeugung und die Transparenz übernommen.

Der PIAO sieht einen dreijährigen Planungszeitraum mit jährlichen Aktualisierungen vor. Der PIAO der Agentur enthält die folgenden Pläne:

- Performance-Plan,
- Organisationsplan für agiles Arbeiten (POLA),
- Dreijahresplan des Personalbedarfs (PTFP),
- Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz (PTPCT).

prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Il PIAO ha una programmazione triennale, con aggiornamento annuale. Il PIAO dell'ACP accorpa i seguenti piani:

- Piano della Performance;
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP);
- Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

4. Personalressourcen

Gegenwärtig ist das Personal der AOV Teil des Personals der Landesverwaltung. Die Gehälter werden daher von der Abteilung Personal der Provinz gezahlt.

Die Agentur ist eine autonome Körperschaft des öffentlichen Rechts, deren Produktivität vor allem von der Verfügbarkeit hochqualifizierter Mitarbeiter für die zu leistende institutionelle Tätigkeit abhängt.

Die Organe der Agentur sind nachfolgende:

- a) der Generaldirektor/die Generaldirektorin,
- b) der Vizegeneraldirektor/die Vizegeneraldirektorin,
- c) der Lenkungs- & Koordinierungsbeirat,
- d) der Rechnungsprüfer/die Rechnungsprüferin.

Organisationseinheiten und Anzahl der Mitarbeiter im Dienst zum 31.12.2025:

- AOV-Direktion – Nr. 5,
- AUDIT – Audit Öffentliche Verträge – Nr. 8,
- EVS DL - Einheitliche Vergabestelle Dienstleistungen und Lieferungen – Nr. 4,
- EVS DAI - Einheitliche Vergabestelle Dienstleistungen Architektur und Ingenieurwesen – Nr. 4,
- EVS A - Einheitliche Vergabestelle Bauaufträge – Nr. 6,
- ISOV - Informationssystem der öffentlichen Verträge – Nr. 13
- BS - Bereich Beschaffungsstrategien – Nr. 9

In der folgenden Tabelle wird die Anzahl der Beschäftigten zum 31.12.2025 zusammengefasst:

Anzahl der Bediensteten im Dienst zum 31.12.2025 einschließlich einer Stelle der Abordnung von einer anderen Körperschaft	Anzahl Organisationseinheiten	Durchschnittliche Größe der Organisations einheiten
49 (3 in Mutterschaft; 1 in Abordnung)	7	7

4. Risorse di personale

Attualmente il personale che presta servizio presso l'ACP rientra nell'organico dell'amministrazione provinciale. Gli stipendi vengono pertanto erogati dalla Ripartizione Personale della Provincia.

L'Agenzia è un ente autonomo di diritto pubblico, la cui produttività dipende soprattutto dalla disponibilità di persone altamente qualificate per il lavoro istituzionale da svolgere.

Gli organi dell'Agenzia sono:

- a) il direttore generale/la direttrice generale;
- b) il vicedirettore generale/la vicedirettrice generale;
- c) il comitato di indirizzo e coordinamento;
- d) il revisore dei conti/la revisora dei conti.

Unità organizzative e numero dipendenti in servizio al 31.12.2025:

- Direzione ACP – n. 5;
- AUDIT - Audit Contratti Pubblici – n. 8;
- SUA SF - Stazione Unica Appaltante Servizi e Forniture n. 4;
- SUA SAI - Stazione Unica Appaltante Servizi di architettura e ingegneria n. 4;
- SUA L - Stazione Unica Appaltante Lavori – n. 6
- SICP - Sistema informativo sui contratti pubblici – n. 13;
- SA - Strategie d'acquisto – n. 9.

Nella seguente tabella viene riepilogato il numero di occupati al 31/12/2025:

Numero dipendenti in servizio al 31.12.2025 compresi posizione di comando da altro ente	n. unità organizzative	ampiezza media della unità organizzative
49 (3 maternità; 1 in comando)	7	7

Die Gewährleistung einer ausreichenden Verfügbarkeit von Mitarbeitern und technischer IT-Unterstützung ist eine unerlässliche Voraussetzung, um die Anpassungen oder die Implementierung neuer Module und Funktionalitäten zu gewährleisten, alle beauftragten Ausschreibungen durchzuführen, die Anpassung der von den Vergabestellen des Landes verwendeten Module zu garantieren und die Abgabe von Gutachten in kurzer Zeit zu ermöglichen. Es ist auch notwendig, aktive Vereinbarungen und EMS- Ausschreibungen zu überwachen und zu verwalten und neue zu veröffentlichen.

Durch die Einstellung neuer Mitarbeiter und zweier Techniker hat die Agentur ihre operativen und technischen Kapazitäten weiter ausgebaut und damit die Bewältigung von Gesetzesänderungen sowie die Abwicklung der täglichen Aufgaben verbessert

La garanzia di un'adeguata disponibilità di risorse umane e di supporto tecnico-informatico è un requisito imprescindibile per garantire gli adeguamenti o la realizzazione di nuovi moduli e funzionalità, espletare tutte le gare in delega, garantire l'adeguamento dei moduli utilizzati dalle stazioni appaltanti altoatesine e l'emissione di pareri in tempi brevi. È inoltre necessario al fine di controllare e gestire le convenzioni e bandi MEPAB attivi e pubblicarne di nuove.

Con l'inserimento di nuovi collaboratori e di due tecnici, l'Agenzia ha ulteriormente rafforzato le proprie capacità operative e tecniche, migliorando la gestione degli aggiornamenti normativi e delle attività quotidiane.

5. Finanzressourcen

Die Einnahmen der Agentur setzen sich aus den von der Landesregierung jährlich zur Verfügung gestellten Mitteln zusammen.

Die Finanzmittel des Verwaltungshaushalts der Autonomen Provinz Bozen für die Haushaltsjahre 2025 - 2026 betragen € 3.875.458,78 für das Jahr 2025 und € 4.000.00,00 jährlich für die Jahre 2026 und 2027.

Die Betriebskosten einschließlich der Personallohnkosten werden vom Land getragen.

Die Personalkosten der Körperschaft werden im Budget 2025 nicht mehr angeführt, da diese inklusive der entsprechenden IRAP vom Land direkt getragen werden, wie laut Schreiben des Amtes für Finanzaufsicht vom 07.11.2019 vorgesehen.

5. Risorse finanziarie

Le entrate dell'Agenzia sono costituite dai fondi messi a disposizione annualmente dalla PAB.

Le risorse finanziarie del bilancio amministrativo della Provincia Autonoma di Bolzano per gli anni finanziari 2025 - 2026 sono pari a 3.875.458,78 € per l'anno 2025 e 4.000.00,00 € annui per gli anni 2026 e 2027.

I costi di gestione, compresi quelli per il personale sono sostenuti dalla Provincia.

I costi del personale dell'ente non sono inclusi nel budget 2025, in quanto questi, inclusa la corrispondente IRAP, sono sostenuti direttamente dalla Provincia, come previsto dall'Ufficio Vigilanza Finanziaria nella sua comunicazione del 07.11.2019.

La Direttrice generale dell'Agenzia per i contratti pubblici - ACP

Die Generaldirektorin der Agentur für öffentliche Verträge - AOV

Petra Mahlkecht