

News 05_2026

Nuovi flussi e funzionalità della piattaforma SICP

02.11.2026

Agenzia per i Contratti Pubblici - ACP | SICP - Sistema Informativo sui Contratti Pubblici

Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provinzia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL · ALTO ADIGE

02.11.2026

Nuovi flussi e funzionalità della piattaforma SICP a partire dal 02/11/2026

Informiamo gli utenti che a partire dal **02 novembre 2026** sono disponibili in piattaforma SICP nuove componenti funzionali e aggiornamenti di quelle già esistenti, derivanti dall'applicazione della disciplina in tema di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023).

Per garantire alle Stazioni appaltanti (SA) lo svolgimento in piattaforma **SICP - Sistema informativo Contratti Pubblici** di attività inerenti all'intero **ciclo di vita dei contratti** in modalità digitale, sono state introdotte nuove funzionalità integrate con la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) di ANAC.

MODULO E-PROCUREMENT

Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando

E'ora disponibile l'indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando. Si tratta di una procedura che si svolge nelle seguenti due fasi:

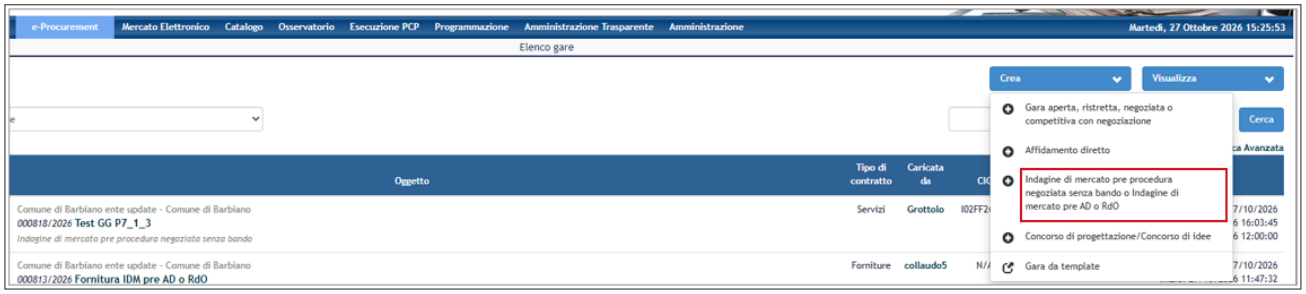
Fase 1: Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando (con acquisizione del CIG)

Fase 2: Procedura negoziata senza bando (senza acquisizione del CIG)

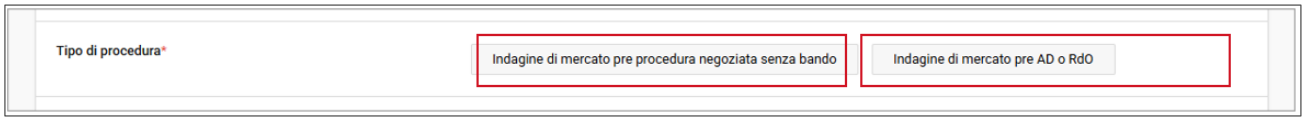
L'Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando e la Procedura negoziata senza bando hanno due numeri di procedura diversi, ma **condividono lo stesso CIG,** acquisito durante la fase 1. Le due procedure risultano collegate tra loro tramite la funzione "Cronologia" presente all'interno della procedura.

Il punto di accesso è nel modulo E-PROCUREMENT.

Cliccando su "Crea"; si apre un menu a tendina da cui bisogna selezionare "Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando o Indagine di mercato pre AD o RdO".



Questa opzione deve essere selezionata sia per creare la nuova Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando sia per l'indagine di mercato già in uso sulla piattaforma SICP con successivo affidamento diretto o richiesta d'offerta (RdO). Dopo aver selezionato l'opzione si apre una pagina che presenta tra l'altro il seguente campo:

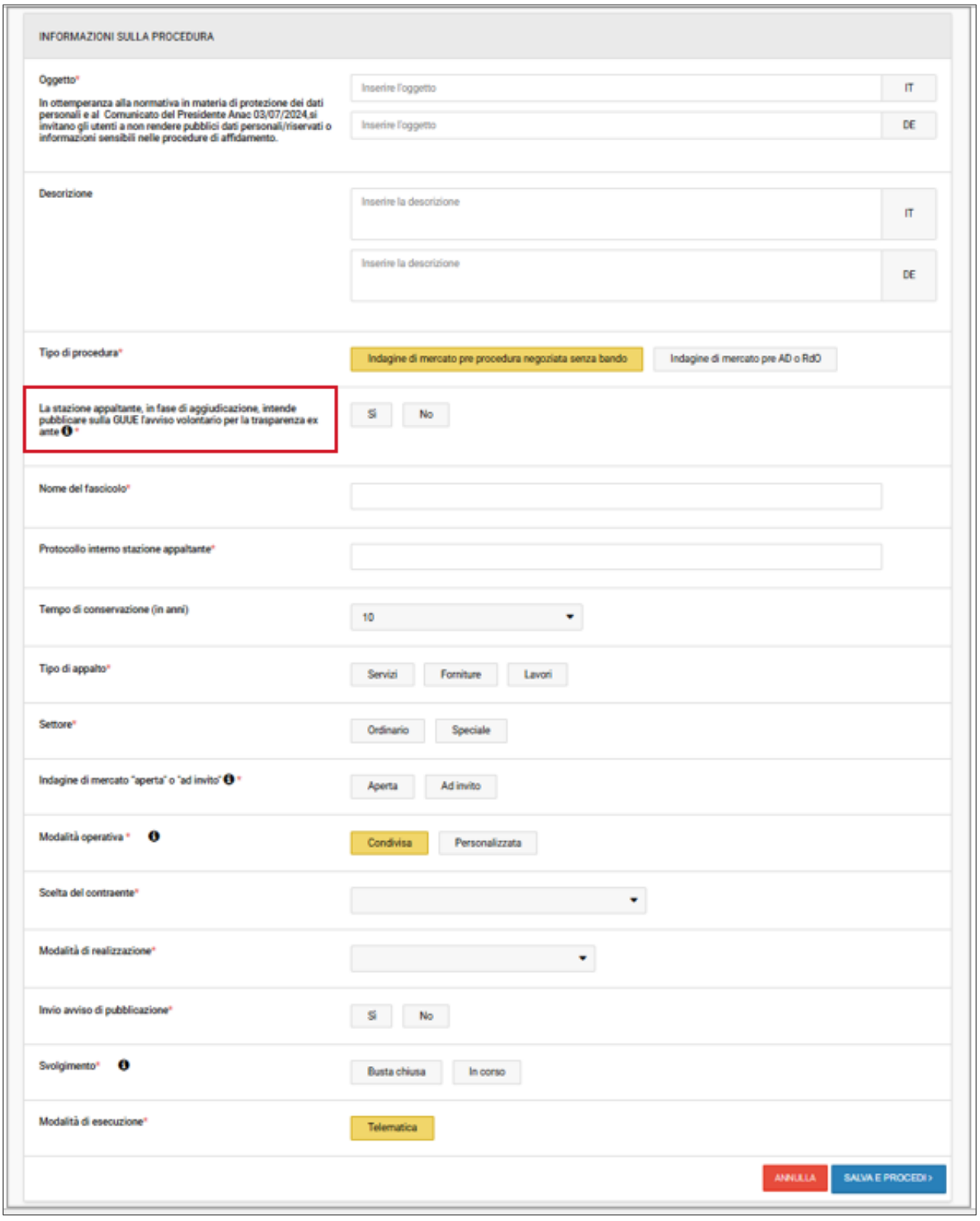


Tramite il campo "Tipo di procedura" l'utente deve scegliere il tipo di indagine di mercato:

- Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando
- Indagine di mercato pre AD o RdO

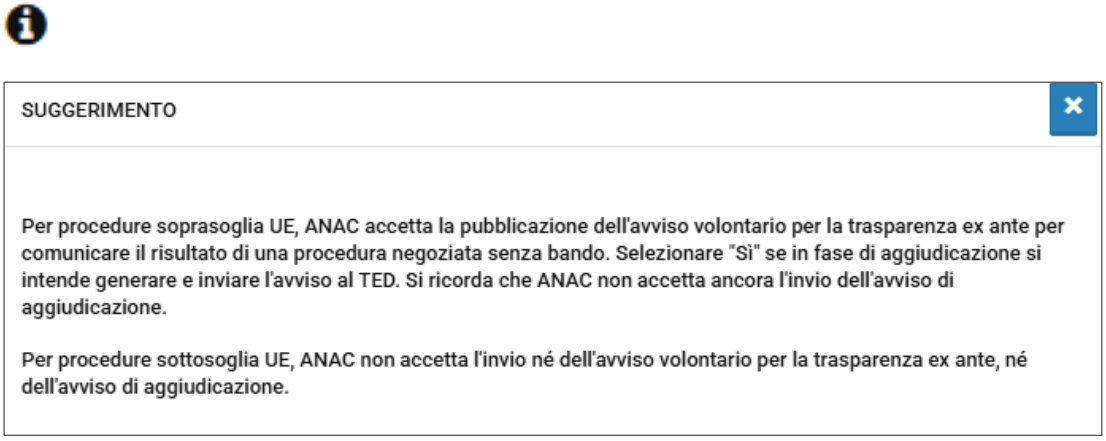
Selezionando il tipo di procedura, il sistema mostra campi differenti e specifici per ogni tipo di indagine di mercato.

Dopo aver selezionato "Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando" si apre una pagina che presenta i seguenti campi da compilare:



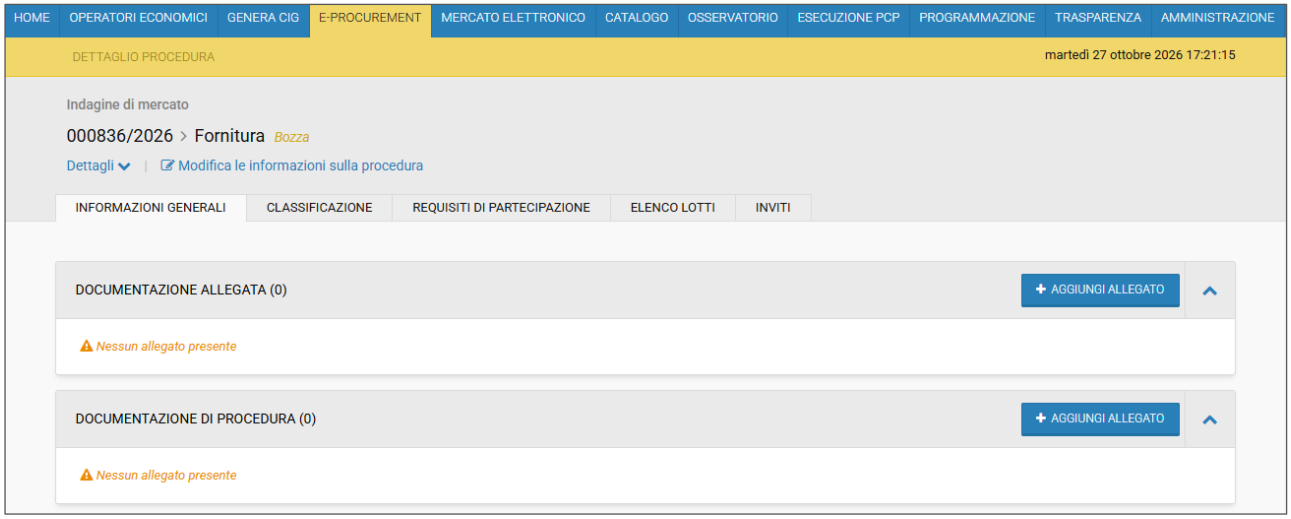
Per alcuni campi sono disponibili informazioni aggiuntive tramite l'informer ℹ posto accanto al relativo campo.

Il campo **"La stazione appaltante, in fase di aggiudicazione, intende pubblicare sulla GUUE l'avviso volontario per la trasparenza ex ante"** deve essere compilato come indicato nell'informer ℹ presente accanto al campo.



Cliccando il tasto SALVA E PROCEDI in fondo si apre una pagina che presenta i seguenti TAB:

- INFORMAZIONI GENERALI
- CLASSIFICAZIONE
- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- ELENCO LOTTI
- INVITI (solo nel caso che si tratta di Indagine di mercato “Ad invito”)



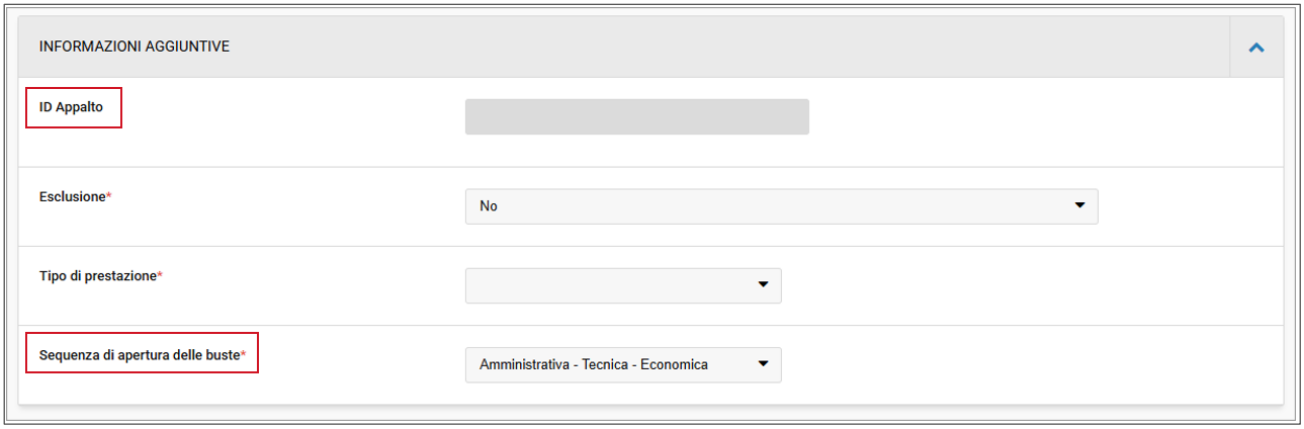
Ogni tab contiene i relativi campi da compilare. Per alcuni di essi sono disponibili informazioni aggiuntive nell’informer presente accanto al campo.

Di seguito sono riportate le spiegazioni relative ad alcuni campi.

Tab INFORMAZIONI GENERALI

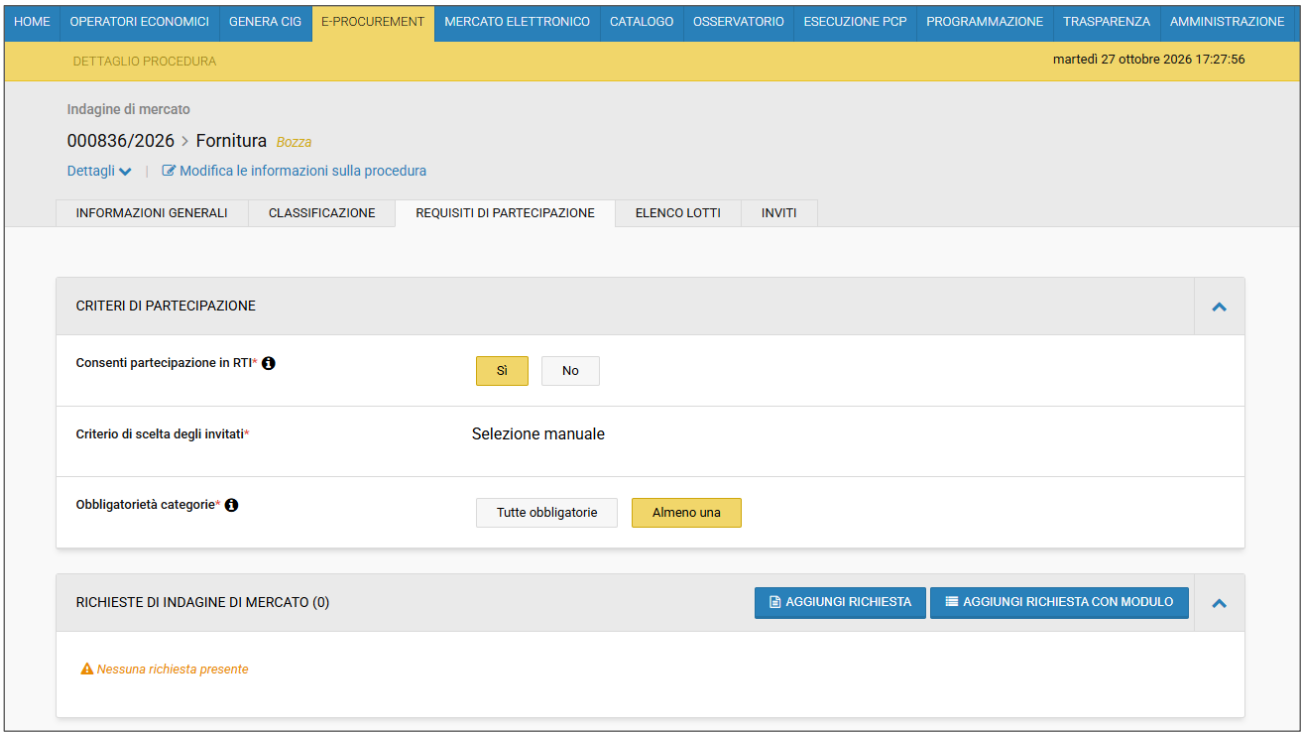
Campo "ID Appalto": il campo è ingrigito e viene valorizzato automaticamente dal sistema a seguito dell'azione "Conferma appalto" più avanti.

Campo "Sequenza di apertura delle buste": l'opzione è selezionata di default e si applica esclusivamente alla valutazione della fase 2 (procedura negoziata senza bando).



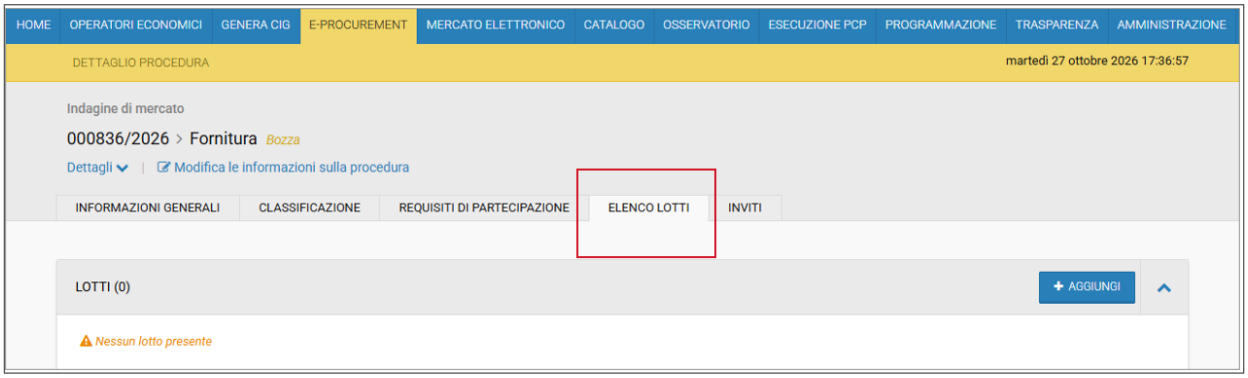
Tab REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sezione "RICHIESTA DI INDAGINE DI MERCATO": in questa sezione vengono inserite le richieste di indagine di mercato, che possono riguardare qualsiasi tipo di documentazione. È obbligatorio inserire almeno una richiesta. Le richieste inserite in questa sezione non saranno ribaltate nella fase 2, ossia nella procedura negoziata senza bando.



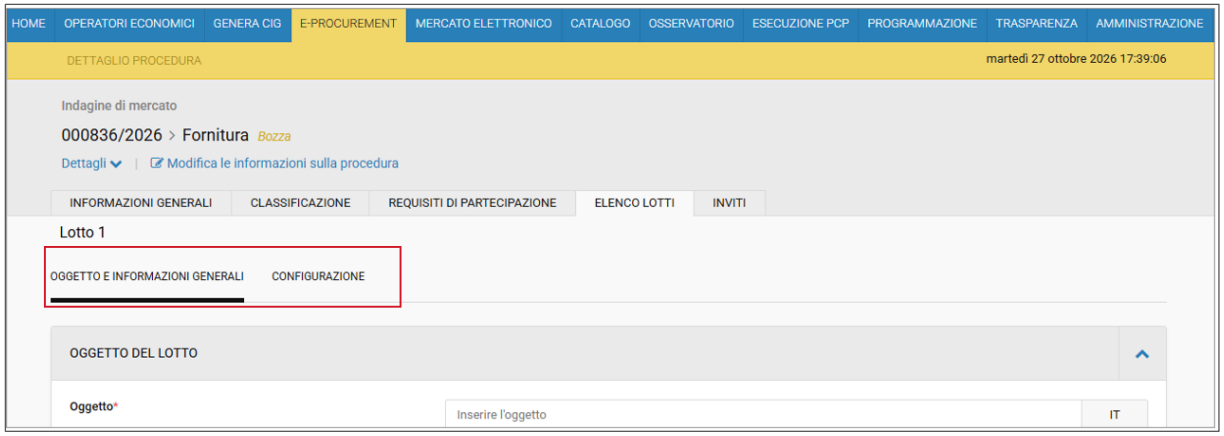
Tab ELENCO LOTTI

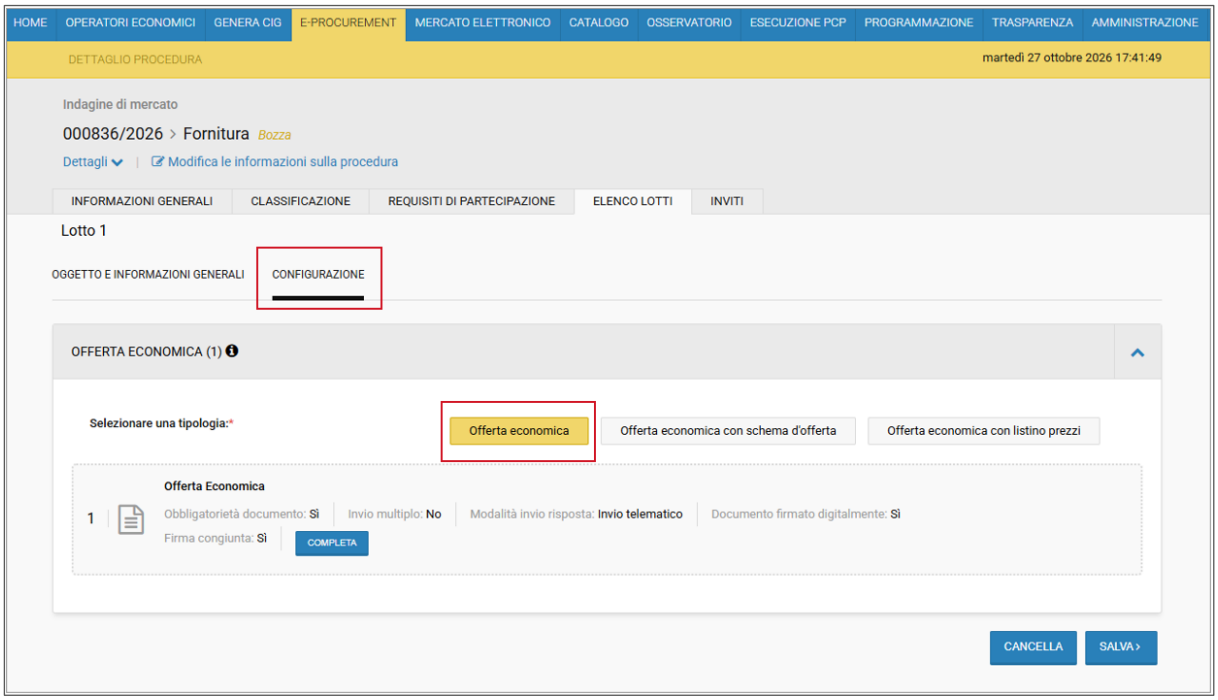
Il sistema consente la creazione **solo di un lotto,** che sarà ereditato nella fase 2. E' necessario cliccare sul tasto AGGIUNGI.



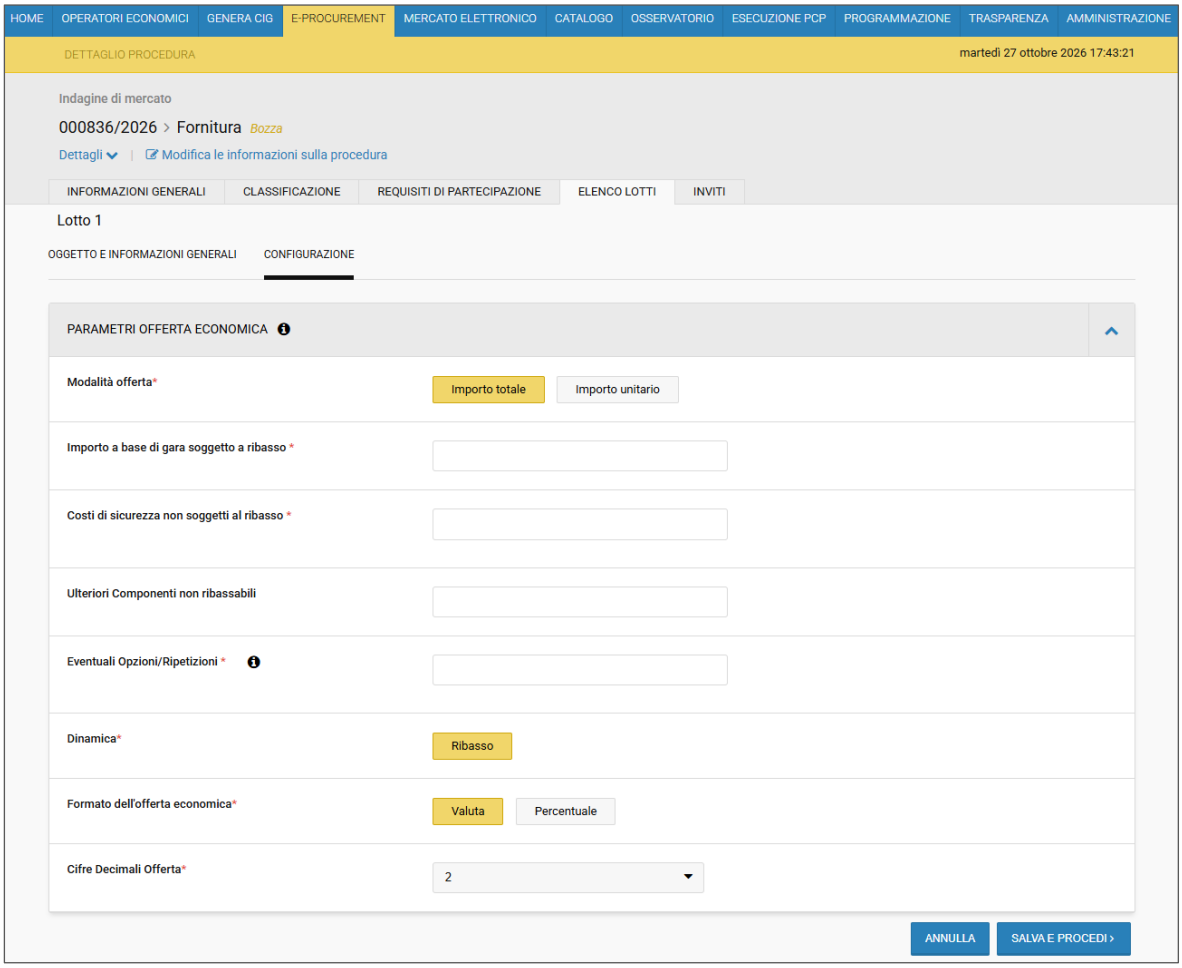
Si apre la seguente pagina che presenta i seguenti due sotto-tab:

- OGGETTO E INFORMAZIONI GENERALI
- CONFIGURAZIONE



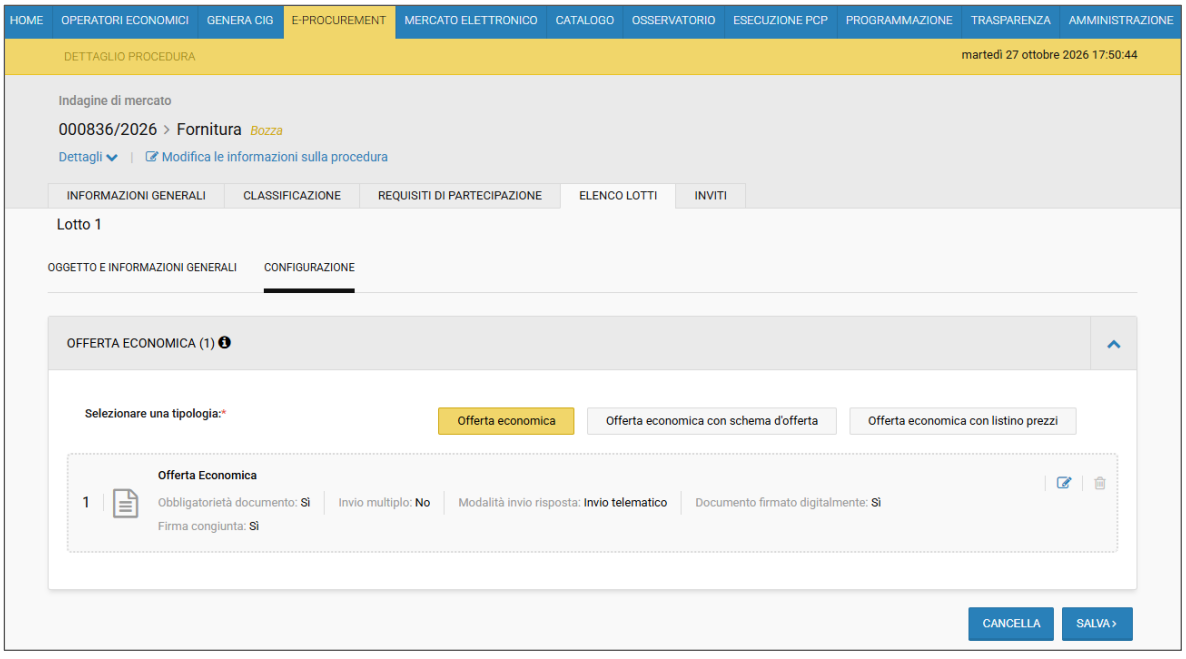


Cliccando il tasto COMPLETA, si apre la seguente pagina:

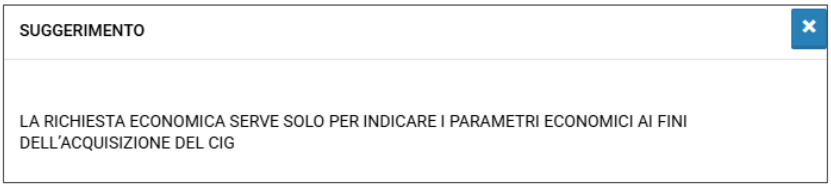


In questa pagina vengono inseriti **i valori e i parametri economici esclusivamente ai fini dell'acquisizione del CIG.** I valori e parametri economici saranno automaticamente riportati nella fase 2.

Dopo clic su SALVA E PROCEDI si apre la seguenta pagina:



L’informer ℹ presente accanto alla sezione OFFERTA ECONOMICA indica quanto segue:

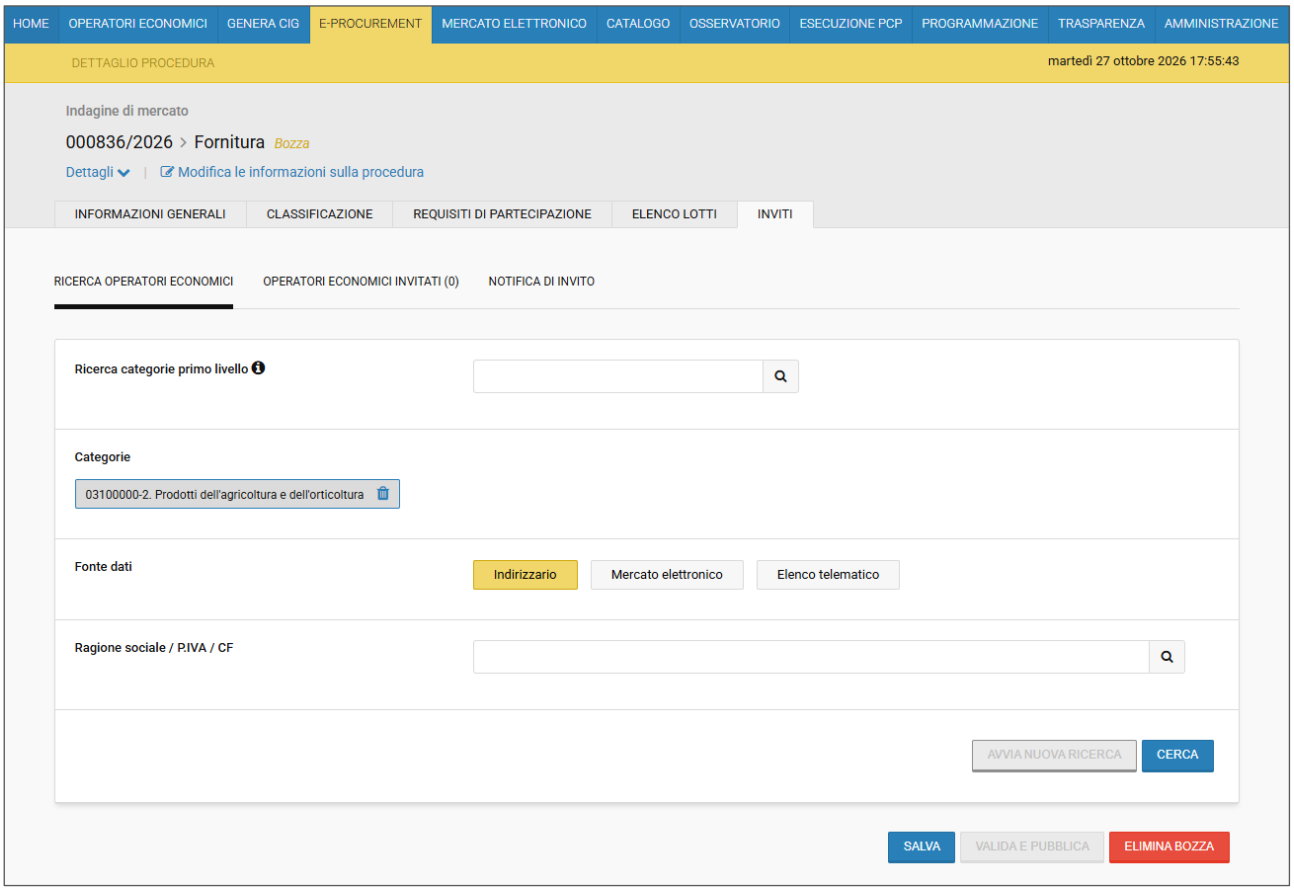


Tab INVITI

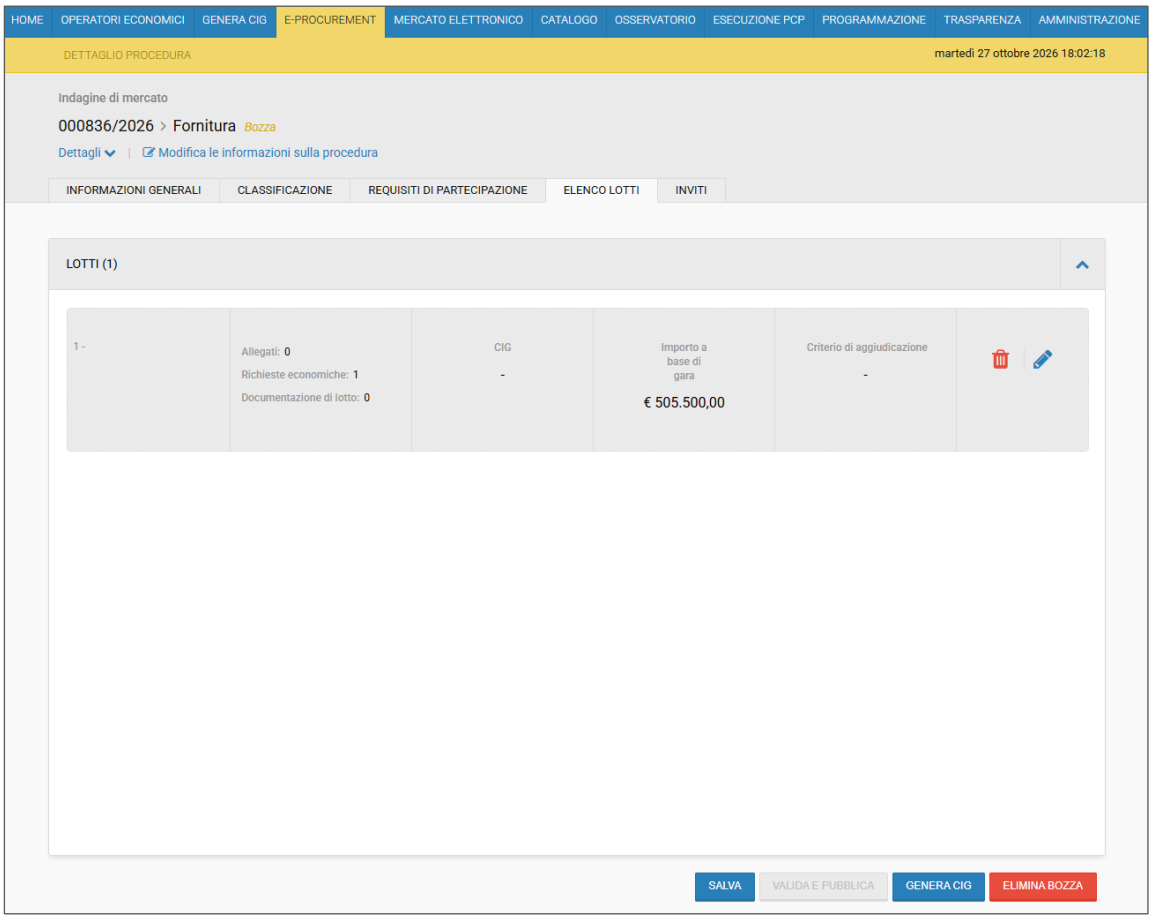
Il tab INVITI è presente solo se l’indagine di mercato pre procedura negoziata senza band è “Ad invito”.

Per quanto riguarda il funzionamento e i campi, non vi sono differenze rispetto all’indagine di mercato già in uso sulla piattaforma SICP, con successivo affidamento diretto o richiesta d’offerta (RdO), ad eccezione di quanto segue:

Campo “Fonte dati”: Per la selezione degli operatori economici da invitare, **non utilizzare la fonte dati “Mercato elettronico”.** *Questa opzione verrà successivamente eliminata.*

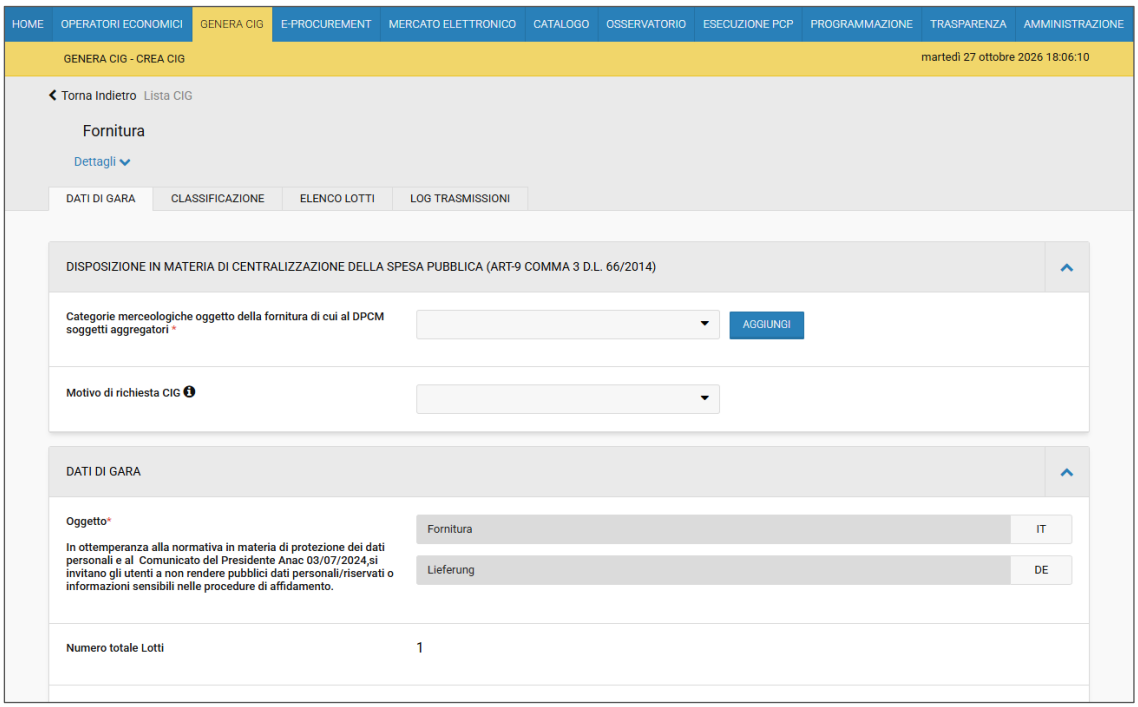


Una volta completato l’inserimento dei dati nei singoli tab, accedere al tab “ELENCO LOTTI” e, in fondo alla pagina, cliccare sul pulsante “GENERA CIG”.



Cliccando il pulsante GENERA CIG il sistema reindirizza al modulo GENERA CIG e apre una pagina che presenta i seguenti tab:

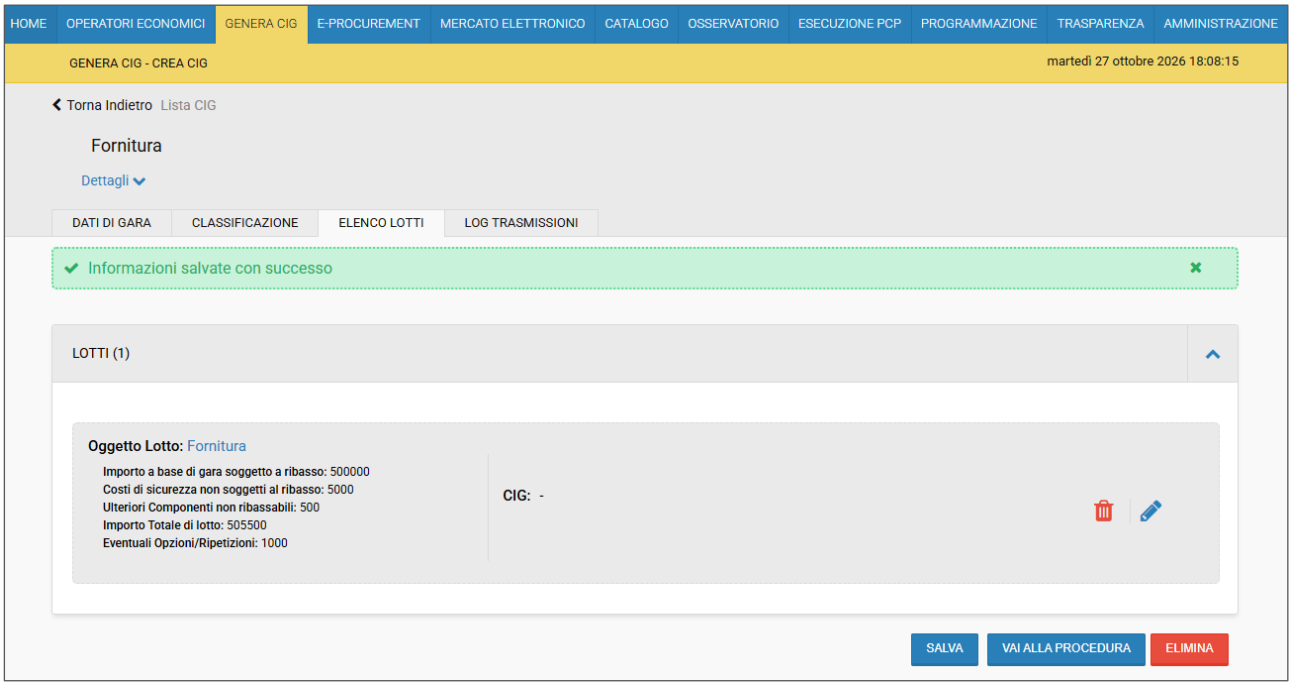
- DATI DI GARA
- CLASSIFICAZIONE
- ELENCO LOTTI
- LOG TRASMISSIONI



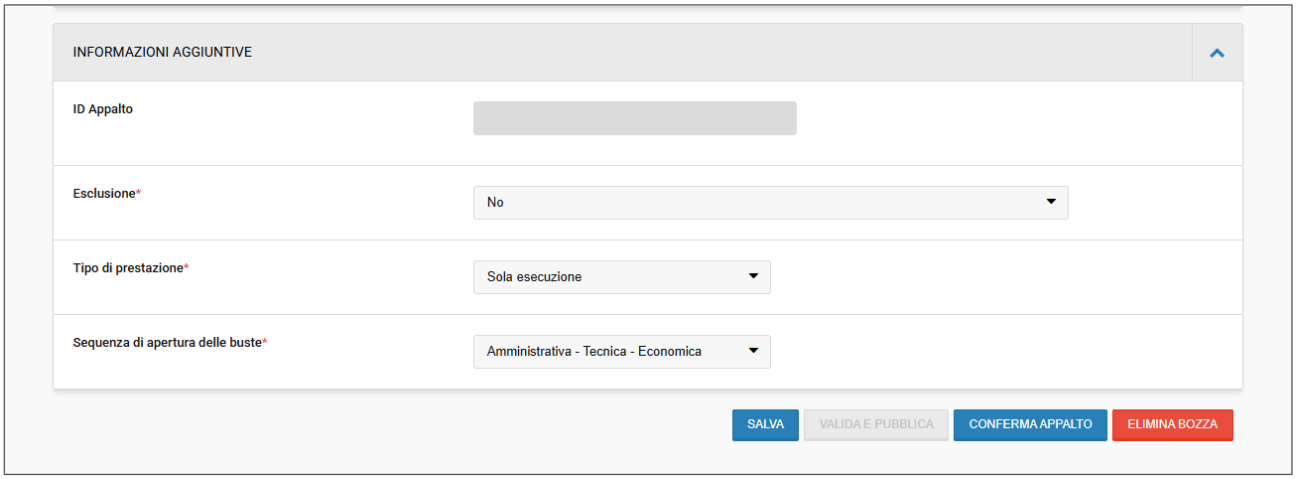
Ogni tab contiene i relativi campi da compilare. Alcuni campi sono precompilato sulla base dei dati inseriti in precedenza e non sono modificabili.

Per alcuni campi sono disponibili informazioni aggiuntive tramite l'informer ℹ presente accanto al relativo campo.

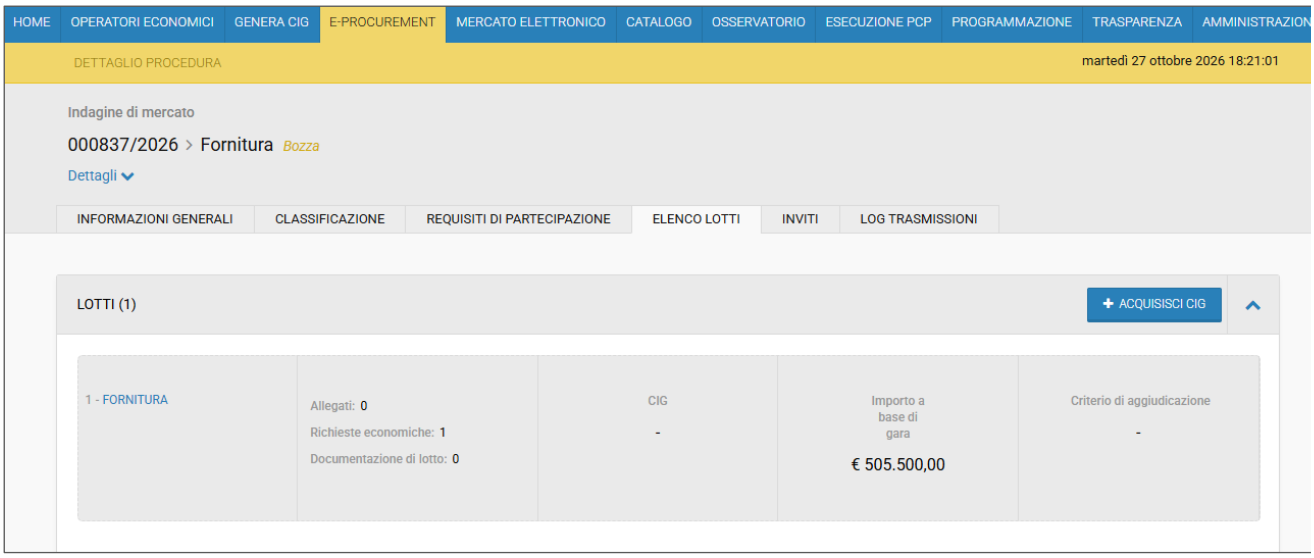
Una volta completato l'inserimento dei dati nei singoli tab, cliccare, in fondo alla pagina, sul pulsante **VAI ALLA PROCEDURA.**



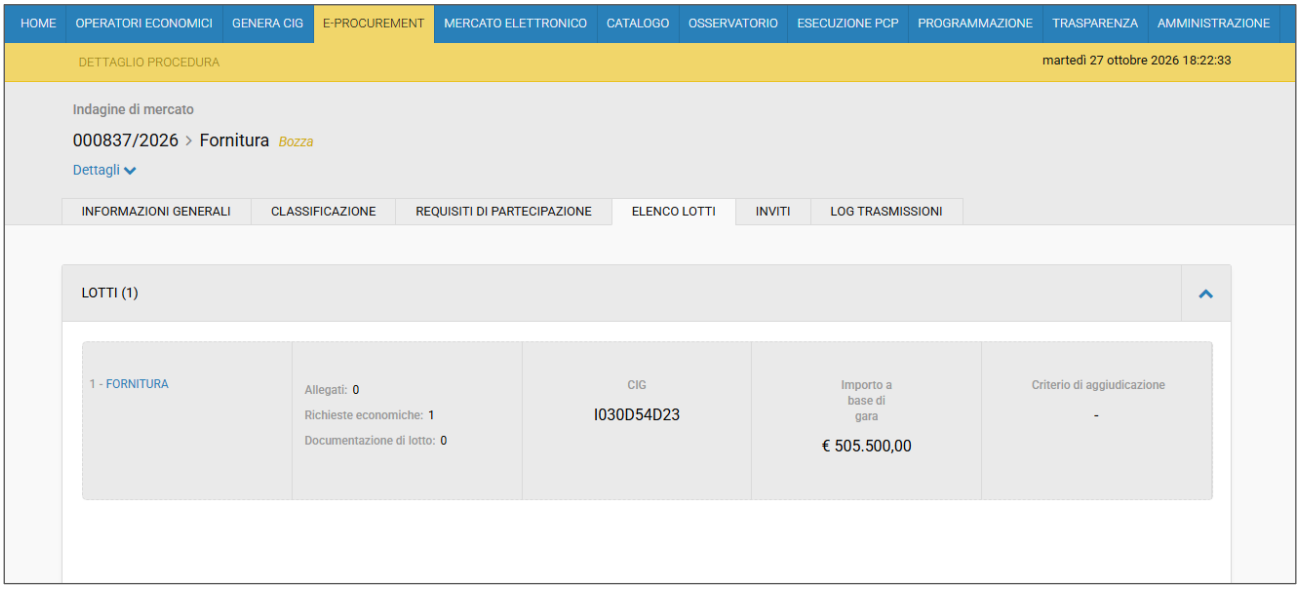
Il sistema reindirizza alla procedura. Per confermare l'appalto, cliccare sul pulsante CONFERMA APPALTO presente in fondo a ogni tab. L'azione deve essere eseguita dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.



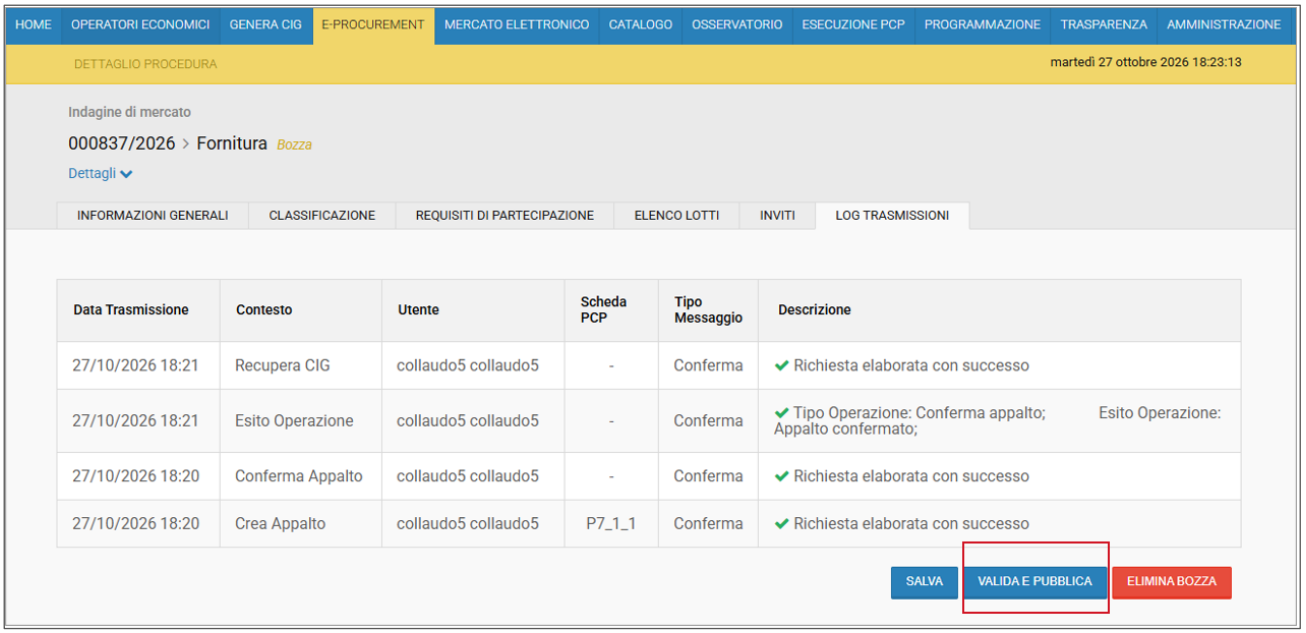
In caso di esito positivo dell'azione "Conferma appalto", nel tab ELENCO LOTTI viene visualizzato il pulsante ACQUISISCI CIG. Cliccare sul pulsante per acquisire il CIG. L'azione deve essere eseguita dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.



In caso di esito positivo dell'azione "Acquisisci CIG", il CIG acquisito viene visualizzato nel tab ELENCO LOTTI.



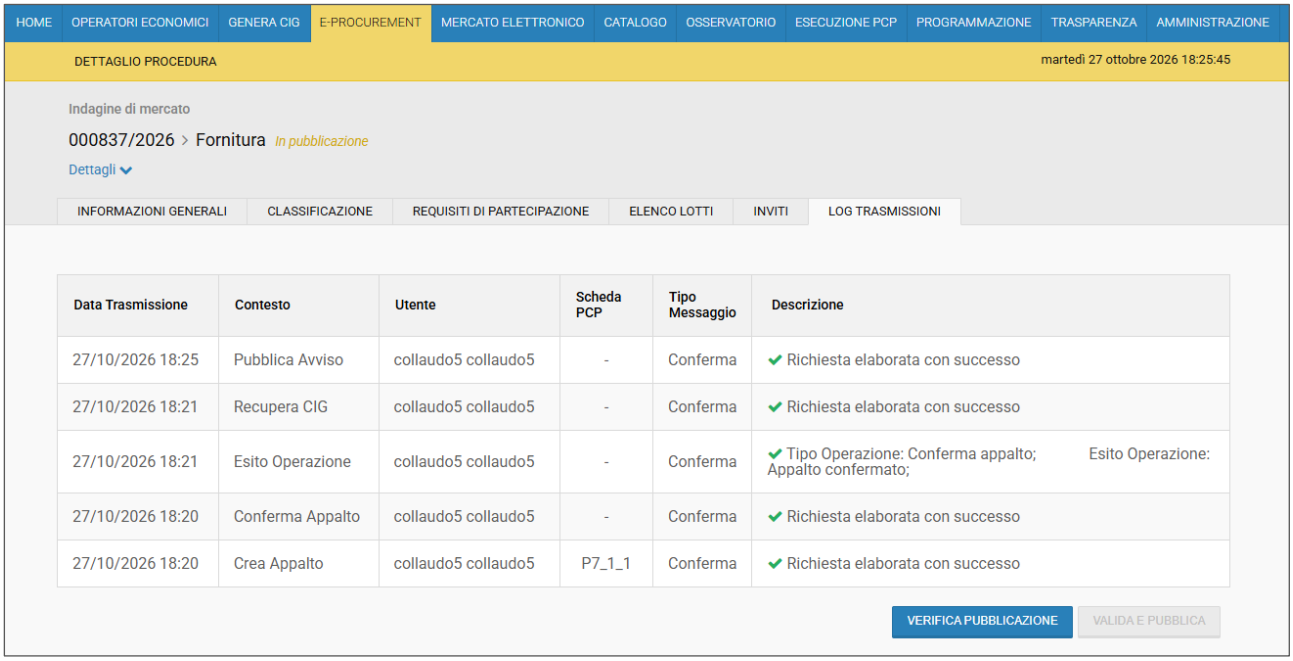
L'esito delle operazioni "Conferma appalto" e "Acquisisci CIG" viene tracciato nel tab LOG TRASMISSIONI.



Dopo aver completato con successo le azioni “Conferma appalto” e “Acquisisci CIG”, cliccare sul pulsante **VALIDA E PUBBLICA**, presente in fondo a ogni tab, per pubblicare l’Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando. L’azione “Valida e pubblica” deve essere eseguita dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La pubblicazione viene effettuata anche sulla Piattaforma di Pubblicità a Valore Legale (PVL). La pubblicazione sulla PVL non avviene in tempo reale. È quindi necessario eseguire periodicamente l’azione **VERIFICA PUBBLICAZIONE** fino alla conferma dell’avvenuta pubblicazione. La pubblicazione viene completata entro un massimo di 48 ore.

L’azione “Verifica pubblicazione” deve essere eseguita dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.



L’esito delle operazioni viene tracciato nel tab LOG TRASMISSIONI.



A seguito della pubblicazione dell'Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando, si attiva il **menu "Azioni"** e sono disponibili le seguenti funzionalità.



MODIFICA DELLA PROCEDURA tramite il menu "Azioni"

Eventuali modifiche vengono effettuate tramite l'opzione "Modifica della procedura". Una volta effettuate le modifiche, in fondo alla pagina di ogni tob sono disponibili i seguenti pulsanti:



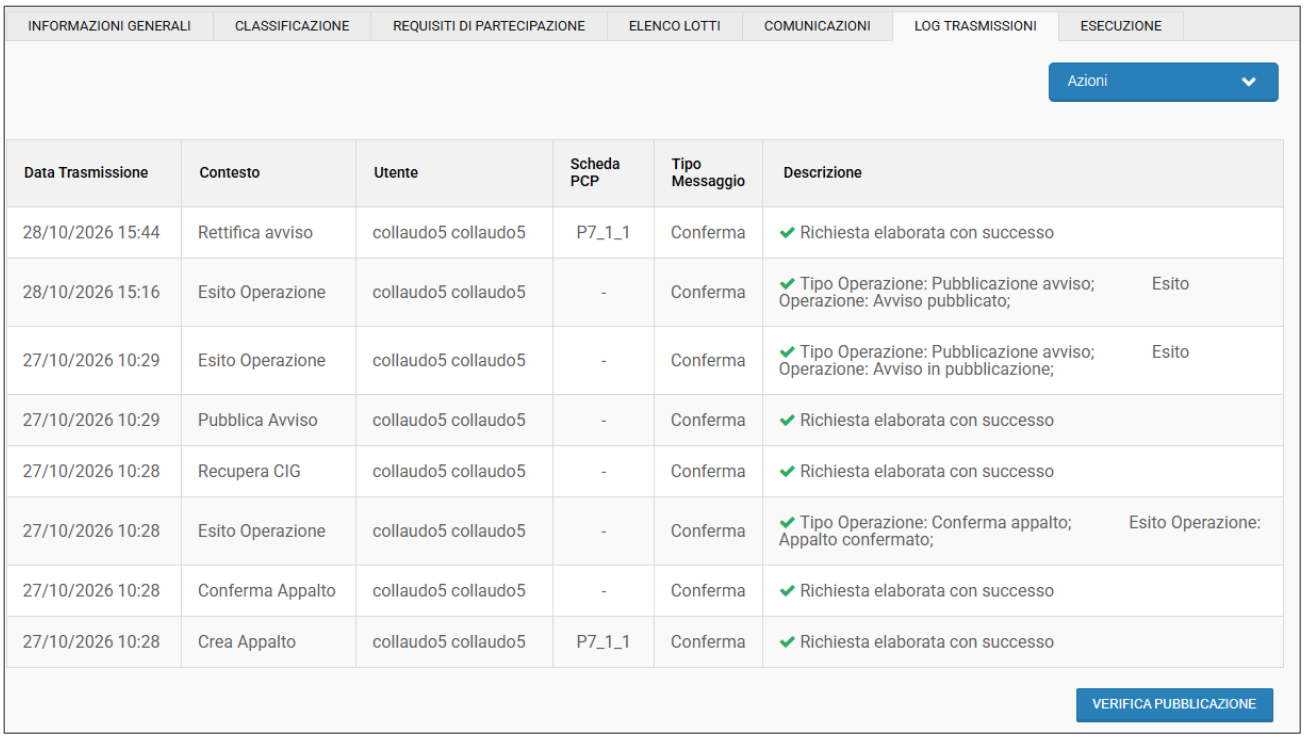
La pubblicazione delle modifiche tramite il pulsante PUBBLICA MODIFICHE deve essere effettuata dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Dopo la pubblicazione delle modifiche il sistema invia un **avviso di rettifica** ad ANAC e mostra i seguenti messaggi.



Le modifiche vengono recepite dal sistema SICP in tempo reale. La pubblicazione dell' avviso di rettifica in ANAC invece non avviene in tempo reale. È quindi necessario eseguire periodicamente l'azione VERIFICA PUBBLICAZIONE, presente in fondo alla pagina di ogni tab, fino alla conferma dell'avvenuta pubblicazione. La pubblicazione viene completata entro un massimo di 48 ore.

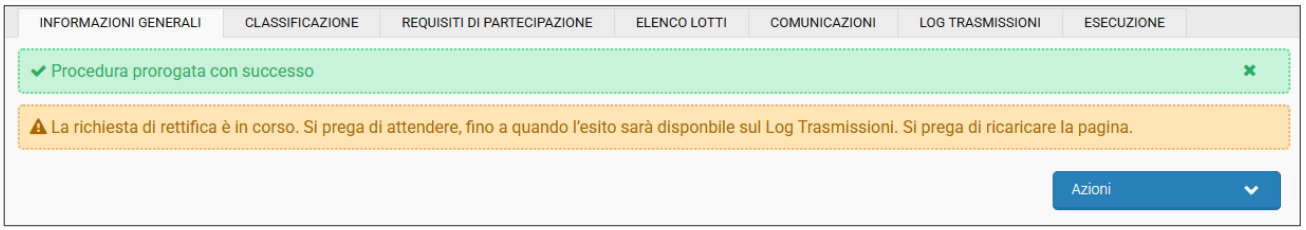
L'azione "Verifica pubblicazione" deve essere eseguita dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.



PROROGA TERMINE DELLA PROCEDURA tramite il menu "Azioni"

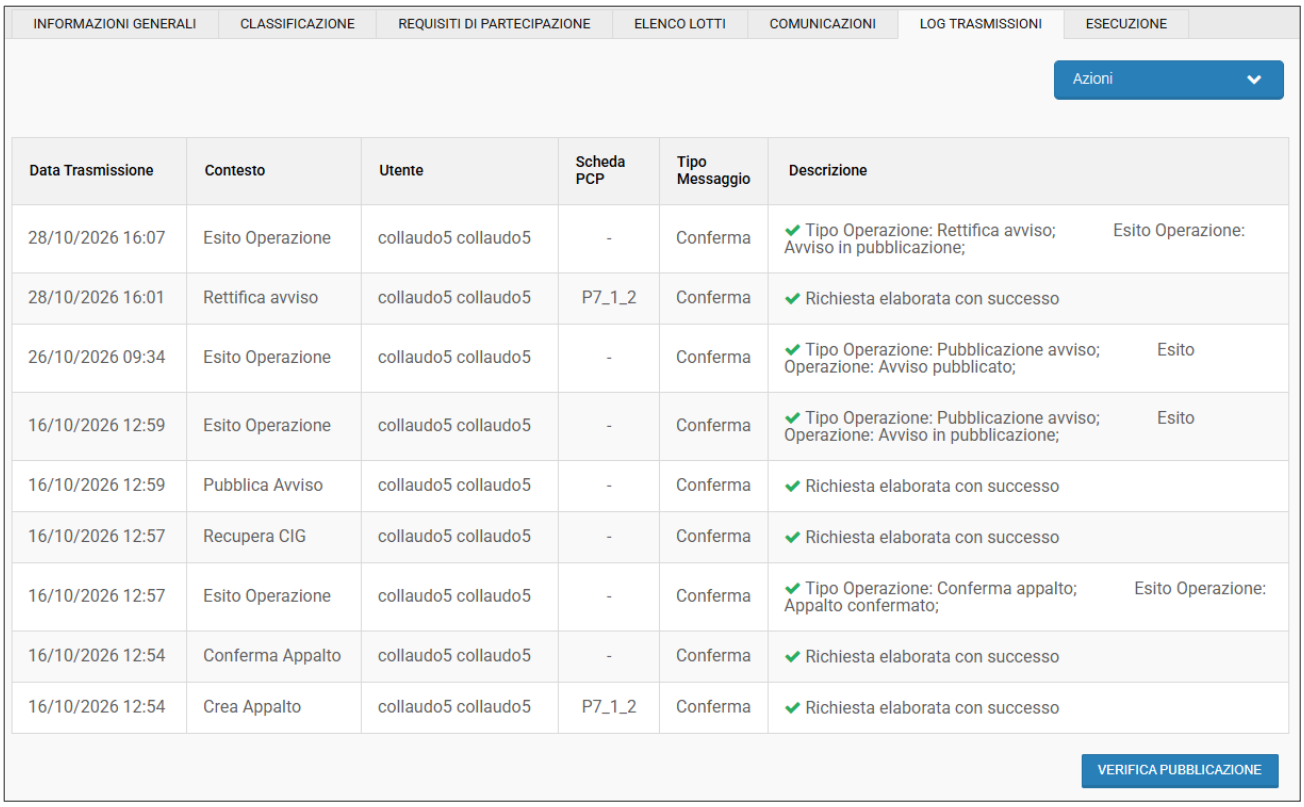
È possibile prorogare il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse se il termine non è ancora scaduto tramite l'opzione "Proroga termini della procedura". La proroga deve essere effettuata dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Dopo aver effettuato la proroga, il sistema invia un **avviso di rettifica** ad ANAC e mostra i seguenti messaggi:



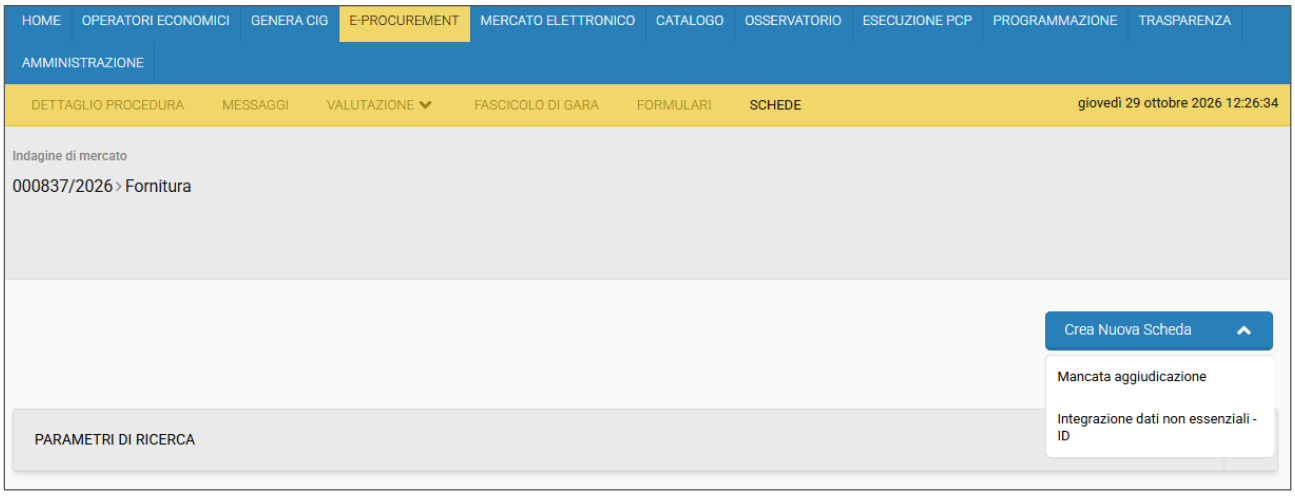
La proroga viene recepita dal sistema SICP in tempo reale. La pubblicazione dell'avviso di rettifica su ANAC invece non avviene in tempo reale. È quindi necessario eseguire periodicamente l'azione VERIFICA PUBBLICAZIONE, presente in fondo alla pagina di ogni tab, fino alla conferma dell'avvenuta pubblicazione. La pubblicazione viene completata entro un massimo di 48 ore.

L'azione "Verifica pubblicazione" deve essere eseguita dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.



ANNULLA tramite il menu “Azioni”

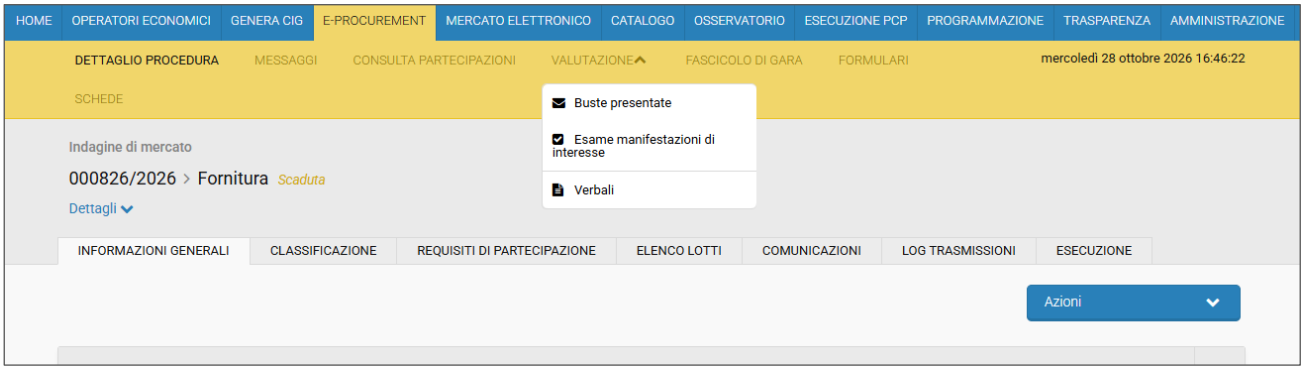
È possibile annullare l’indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando tramite l’opzione “Annulla”. Successivamente, accedendo al menu “Crea Nuova Scheda” nel modulo SCHEDE, deve essere inviata la scheda **“Mancata aggiudicazione”.** La scheda “Mancata aggiudicazione” deve essere inviata dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.



REVOCA tramite il menu “Azioni”

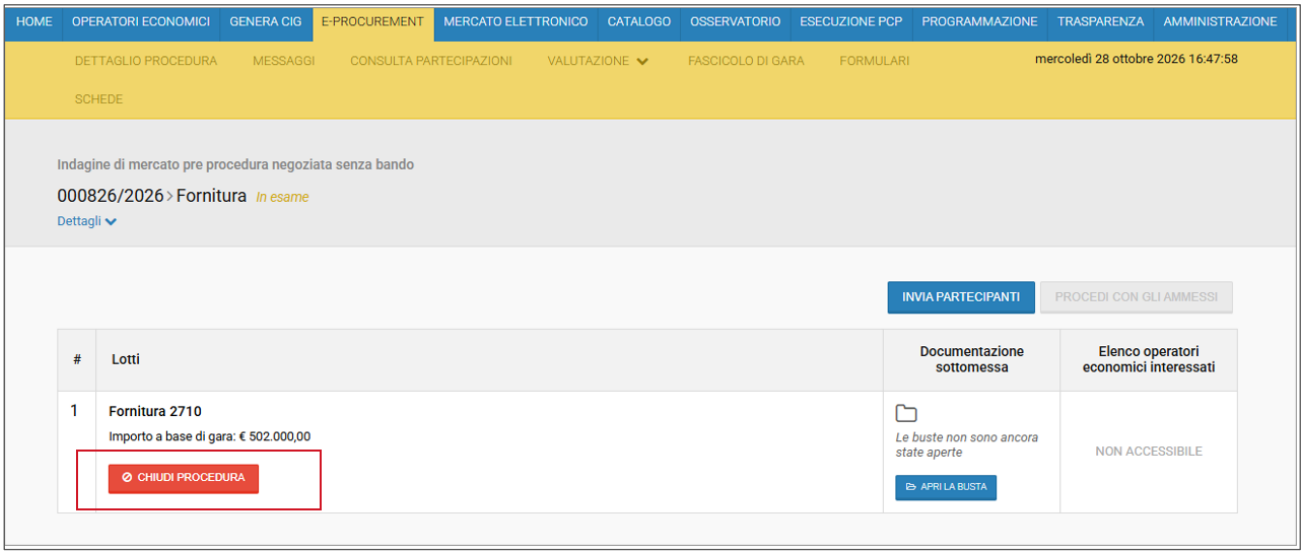
È possibile revocare l’indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando tramite l’opzione “Revoca”. Successivamente, accedendo al menu “Crea Nuova Scheda” nel modulo SCHEDE, deve essere inviata la scheda **“Mancata aggiudicazione”.** La scheda “Mancata aggiudicazione” deve essere inviata dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, è possibile **avviare il processo di valutazione e procedere all'apertura della busta tramite il menu "Valutazione/Esame manifestazioni di interesse".**



Le operazioni da eseguire per la valutazione sono le stesse previste per l'Indagine di mercato con successivo affidamento diretto o richiesta d'offerta (RdO), già in uso sulla piattaforma SICP.
Tutti gli operatori economici classificati come "Ammesso" saranno successivamente riportati nella fase 2, ossia nella procedura negoziata senza bando.

L'Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando può anche essere chiusa senza proseguire con una procedura di affidamento, cliccando sul pulsante **CHIUDI PROCEDURA.**



In tal caso, l'Indagine di mercato assume lo stato **"Chiusa senza procedura di affidamento"** e non è possibile proseguire con la fase 2, ossia con la procedura negoziata senza bando. Successivamente sono da eseguire le seguenti operazione secondo la seguente logica:

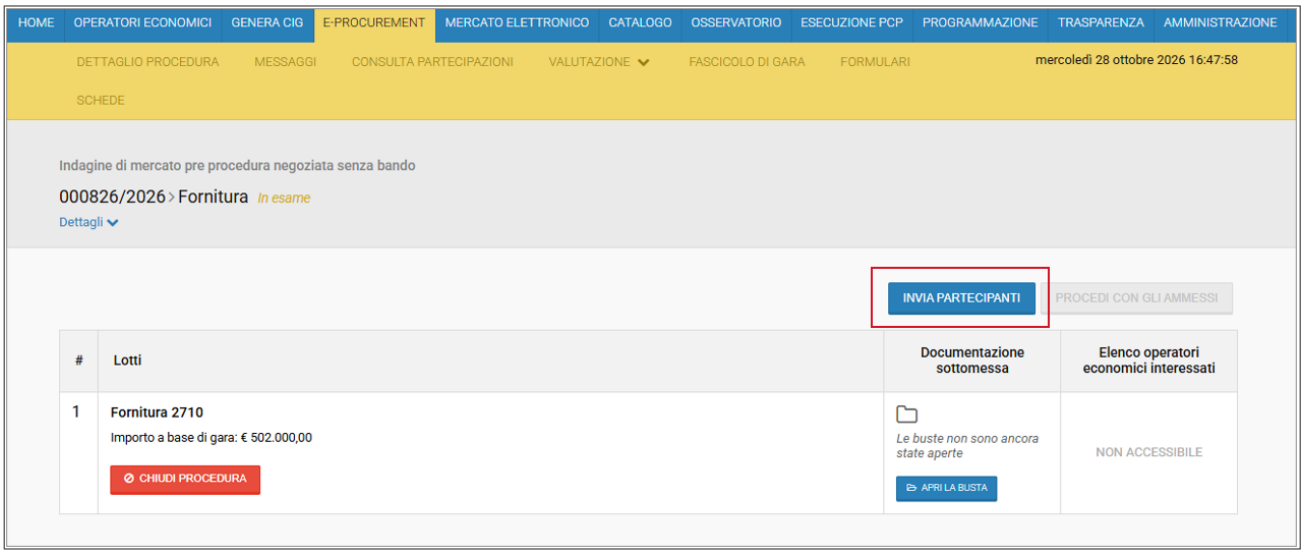
1. Invio della scheda **"Elenco soggetti interessati – S1"** il tasto **INVIA PARTECIPANTI**
2. Invio della scheda **"Mancata aggiudicazione",** accedendo al menu "Crea Nuova Scheda" nel modulo SCHEDE

Le schede devono essere inviate dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Se l'Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando è **deserta,** accedere al menu "Valutazione/Esame manifestazioni di interesse" e dichiararla "deserta" tramite il pulsante **GARA DESERTA.** In tal caso, non è possibile proseguire con la successiva fase 2. Successivamente, accedendo al menu "Crea Nuova Scheda" nel modulo SCHEDE, deve essere inviata la scheda "Mancata aggiudicazione".

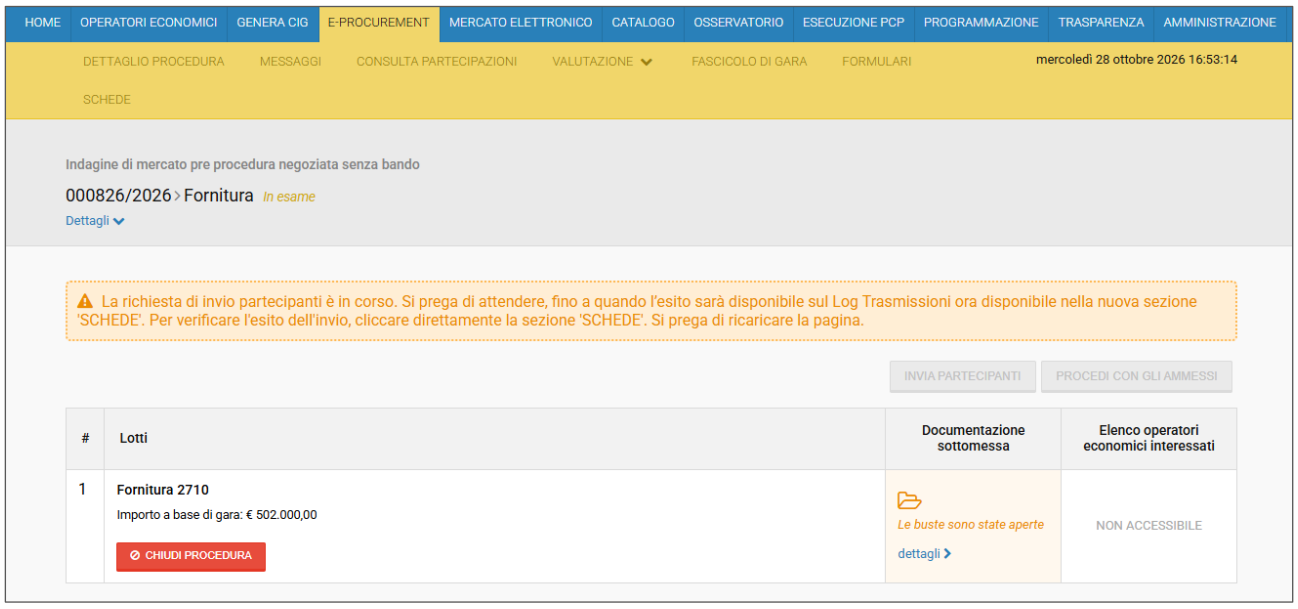
La scheda “Mancata aggiudicazione” deve essere inviata dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Per procedere alla **creazione della successiva procedura negoziata senza bando**, è necessario innanzitutto inviare la scheda **“Elenco soggetti interessati – S1”** tramite il pulsante **INVIA PARTECIPANTI** all’interno del menu “Valutazione”.
L’invio della scheda deve essere effettuato dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.

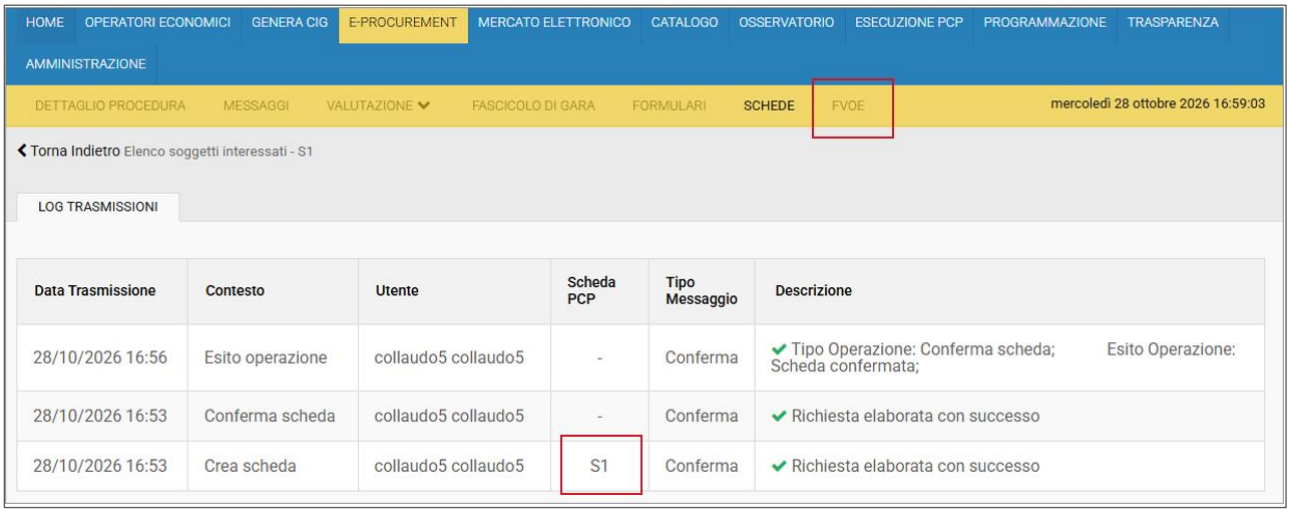


Dopo clic su INVIA PARTECIPANTI si apre la seguente pagina. Le operazioni da eseguire sono le stesse previste per le procedure già in uso sulla piattaforma SICP.

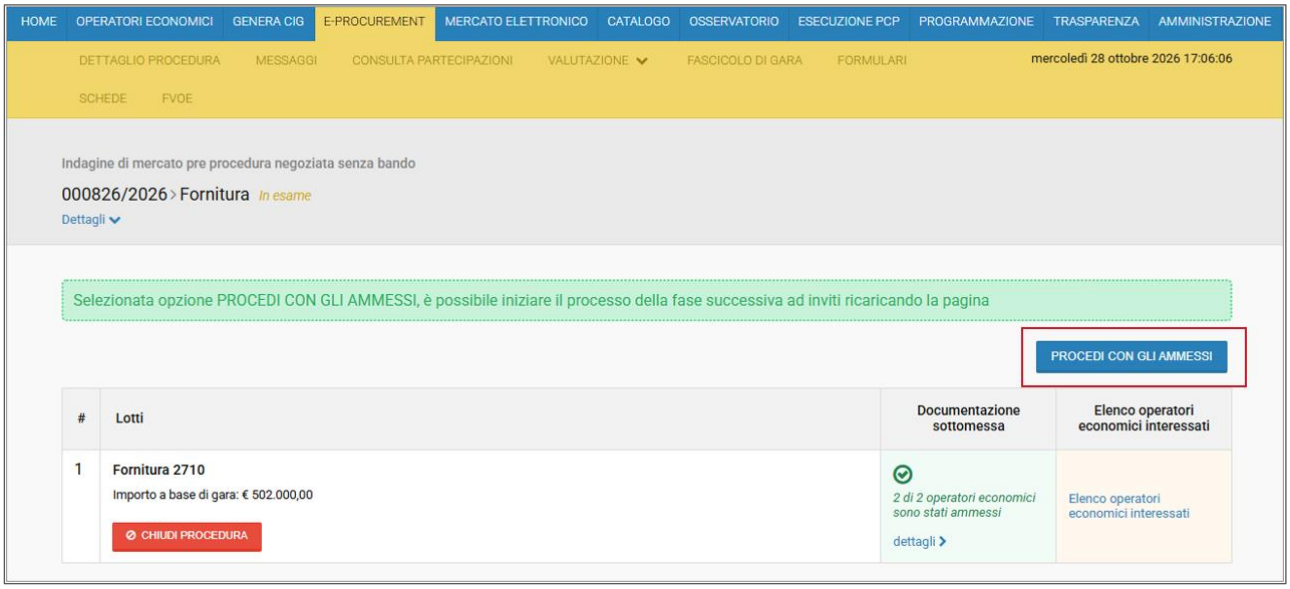
Le operazioni devono essere eseguite dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.



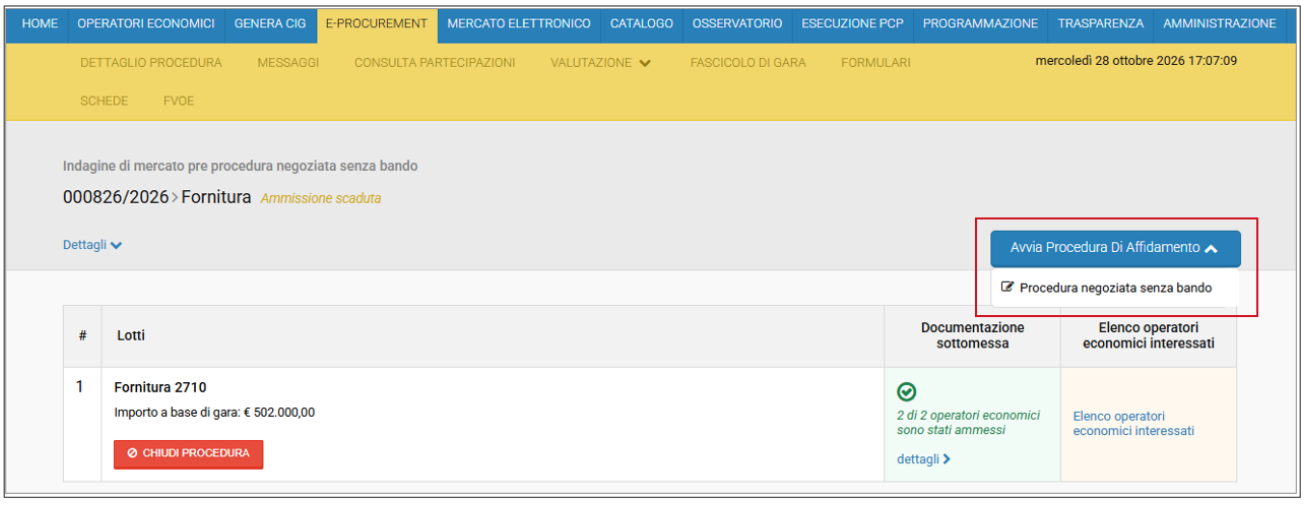
Dopo l’invio della scheda “Elenco soggetti interessati – S1” è disponibile il modulo **FVOE** per eventuali controlli sui requisiti di partecipazione degli operatori economici che hanno manifestato l’interesse.



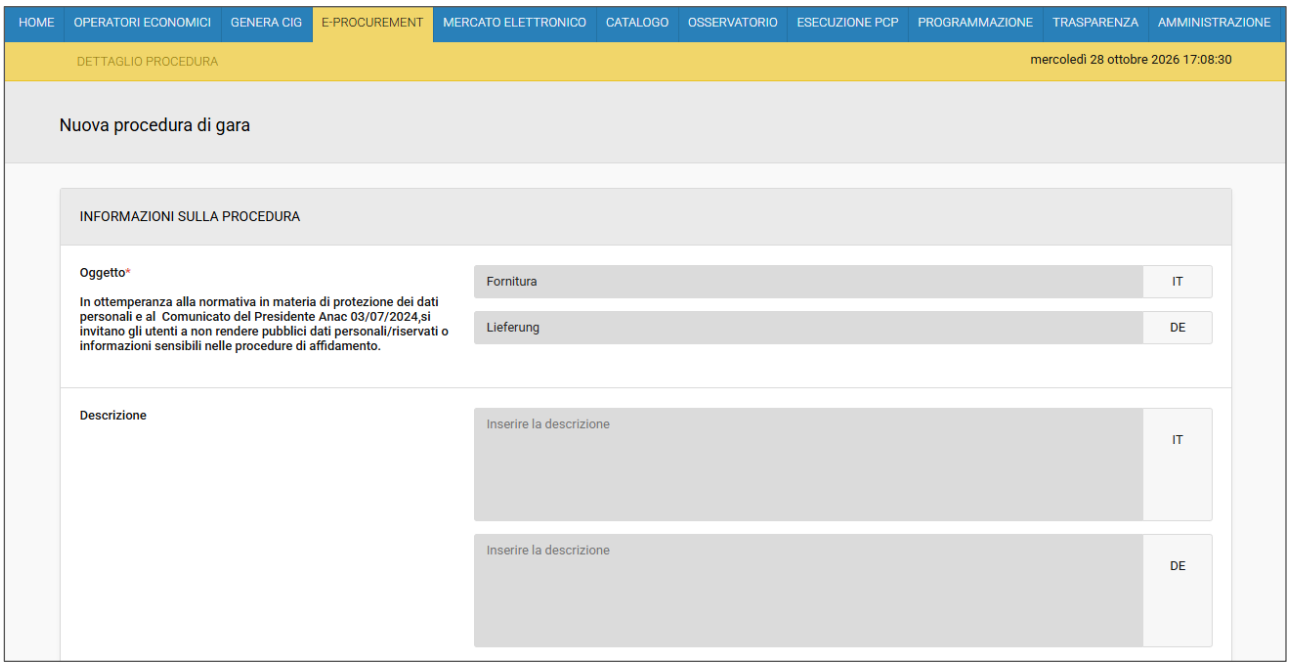
Dopo aver inviato con successo la scheda "Elenco soggetti interessati – S1" e dopo aver completato la valutazione è possibile cliccare sul pulsante **PROCEDI CON GLI AMMESSI** per **proseguire con la creazione della successiva procedura negoziata senza bando.**



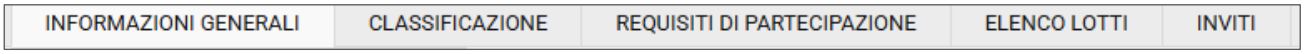
Successivamente, si apre il menu a tendina **"Avvia procedura di affidamento".**



Selezionando l'unica opzione disponibile, "Procedura negoziata senza bando", viene creata la relativa bozza e si apre la pagina che presenta i campi da compilare. Alcuni campi sono già precompilati con i dati ereditati dalla fase 1 e non sono modificabili.



Cliccando il tasto SALVA E PROCEDI in fondo si apre una pagina che presenta i seguenti TAB:



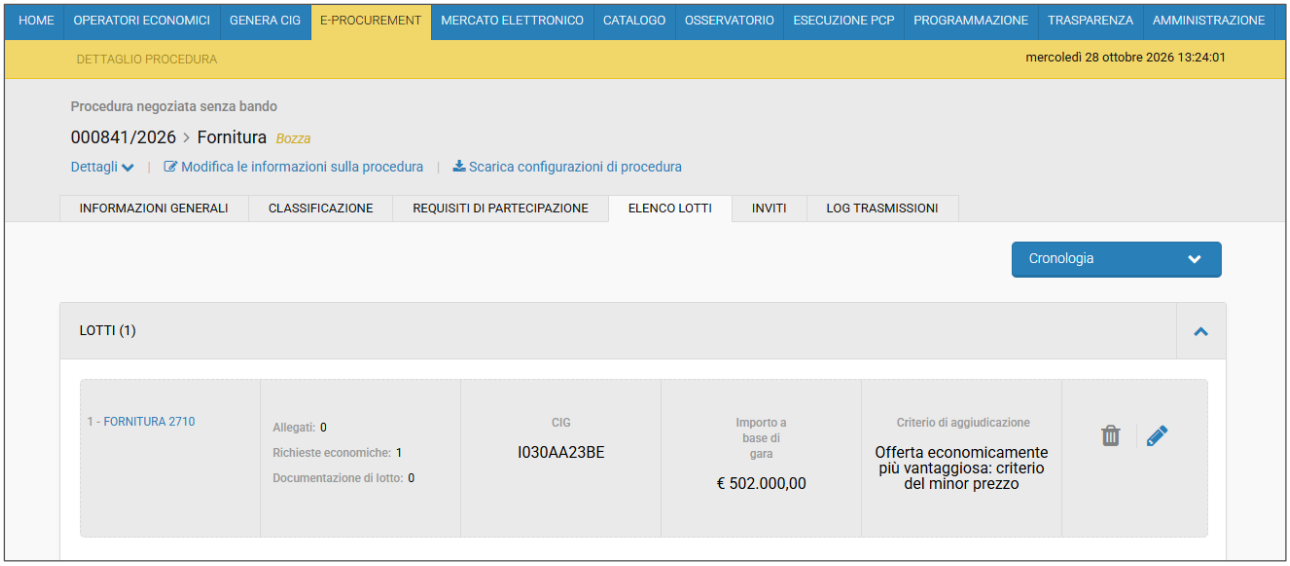
- INFORMAZIONI GENERALI
- CLASSIFICAZIONE
- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- ELENCO LOTTI
- INVITI

Ogni tab contiene i relativi campi da compilare. Per alcuni di essi sono disponibili informazioni aggiuntive nell'informer ℹ presente accanto al campo. Alcuni campi sono già precompilati con i dati ereditati dalla fase 1 e non sono modificabili.

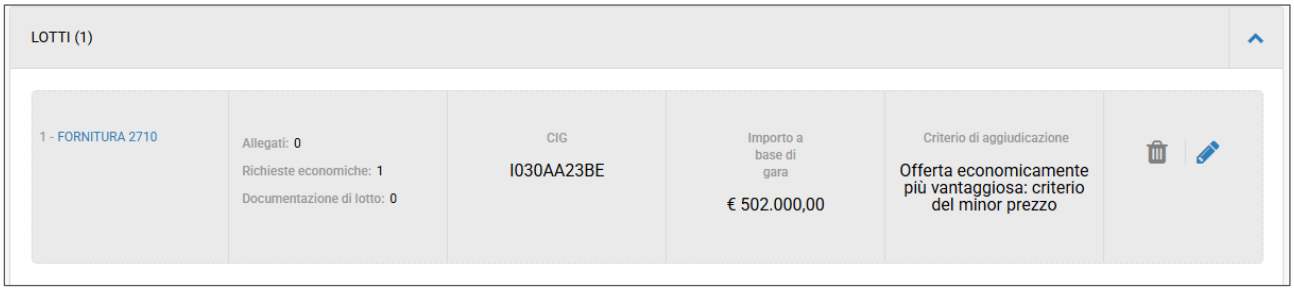
Di seguito sono riportate le spiegazioni relative ad alcune sezioni.

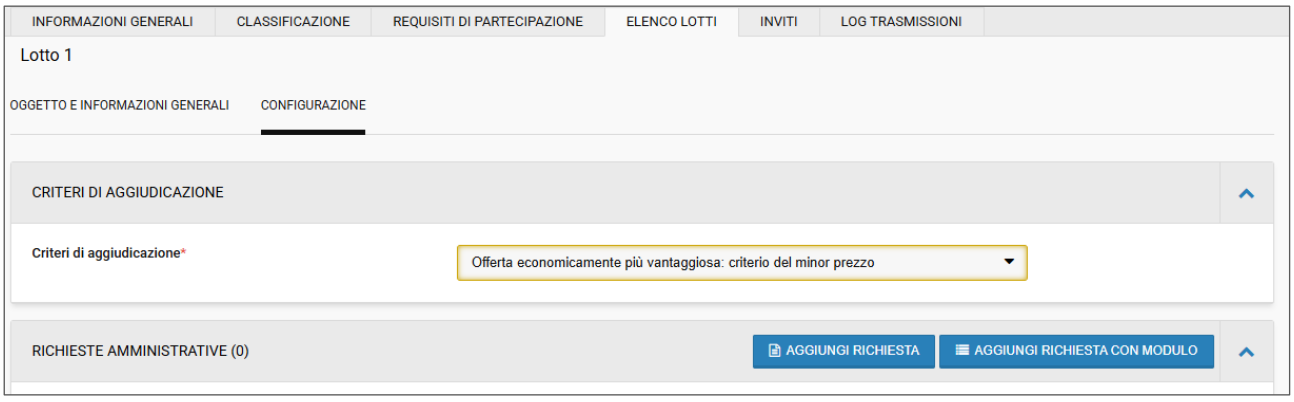
Tab ELENCO LOTTI

La fase 2, ossia la procedura negoziata senza bando, eredita dalla fase 1, ossia indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando, **l'unico lotto e il relativo CIG**. Di conseguenza, **non è necessario eseguire nuovamente le azioni "Conferma appalto" e "Acquisisci CIG"**. Il lotto non è modificabile né eliminabile e non è possibile aggiungere ulteriori lotti.



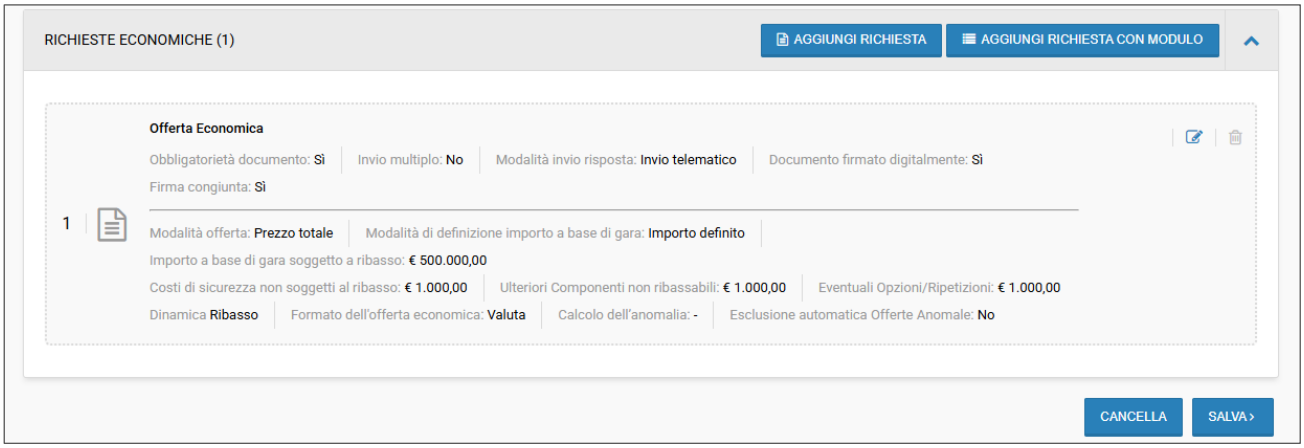
Di default è selezionato il seguente criterio di aggiudicazione: "Offerta economicamente più vantaggiosa: criterio del minor prezzo". Per modificarlo, cliccare sul titolo o sull'icona della matita e aprire il sotto-tab CONFIGURAZIONE.





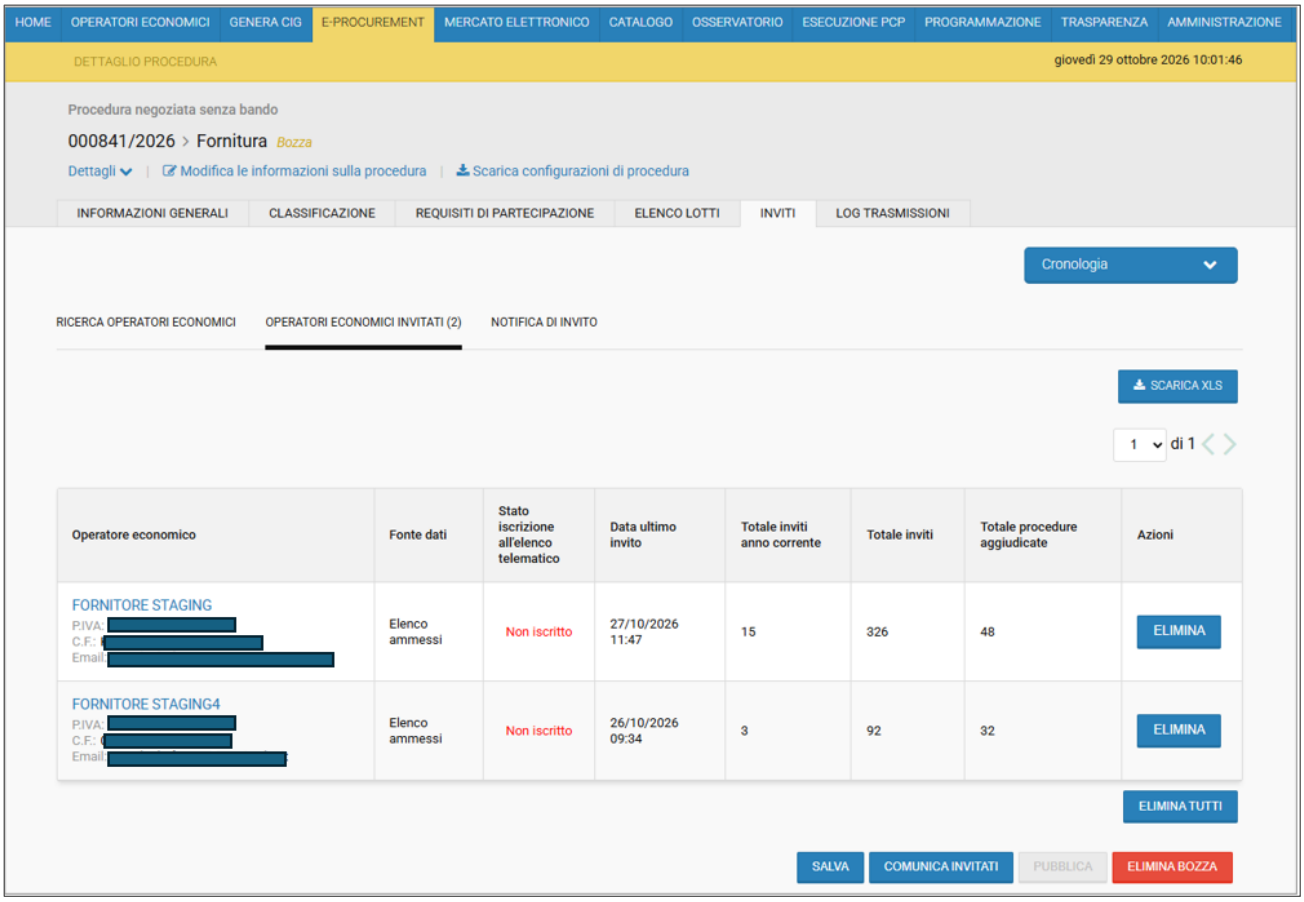
Tab ELENCO LOTTI/Sotto-tab CONFIGURAZIONE

I valori e i parametri economici inseriti nella fase 1 vengono ereditati e non sono modificabili.



Tab INVITI/Sotto-tab OPERATORI ECONOMICI INVITATI

Questa sezione riporta tutti gli operatori economici che, durante la fase 1, hanno manifestato interesse e sono stati classificati come "**Ammesso**". Per non invitare un operatore economico precedentemente classificato come "Ammesso" usare il pulsante ELIMINA. Non è invece possibile invitare ulteriori operatori economici che non hanno manifestato interesse nella fase 1.



Una volta completato l'inserimento dei dati rimanenti, cliccare sul pulsante **COMUNICA INVITATI**, presente in fondo alla pagina di ogni tab, per inviare la scheda **"Elenco dei soggetti invitati – S1_2.**

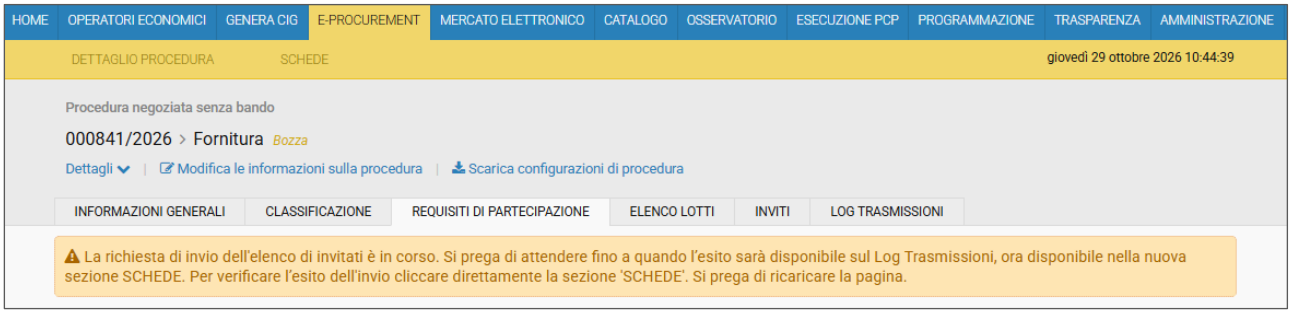
L’azione deve essere eseguita dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.

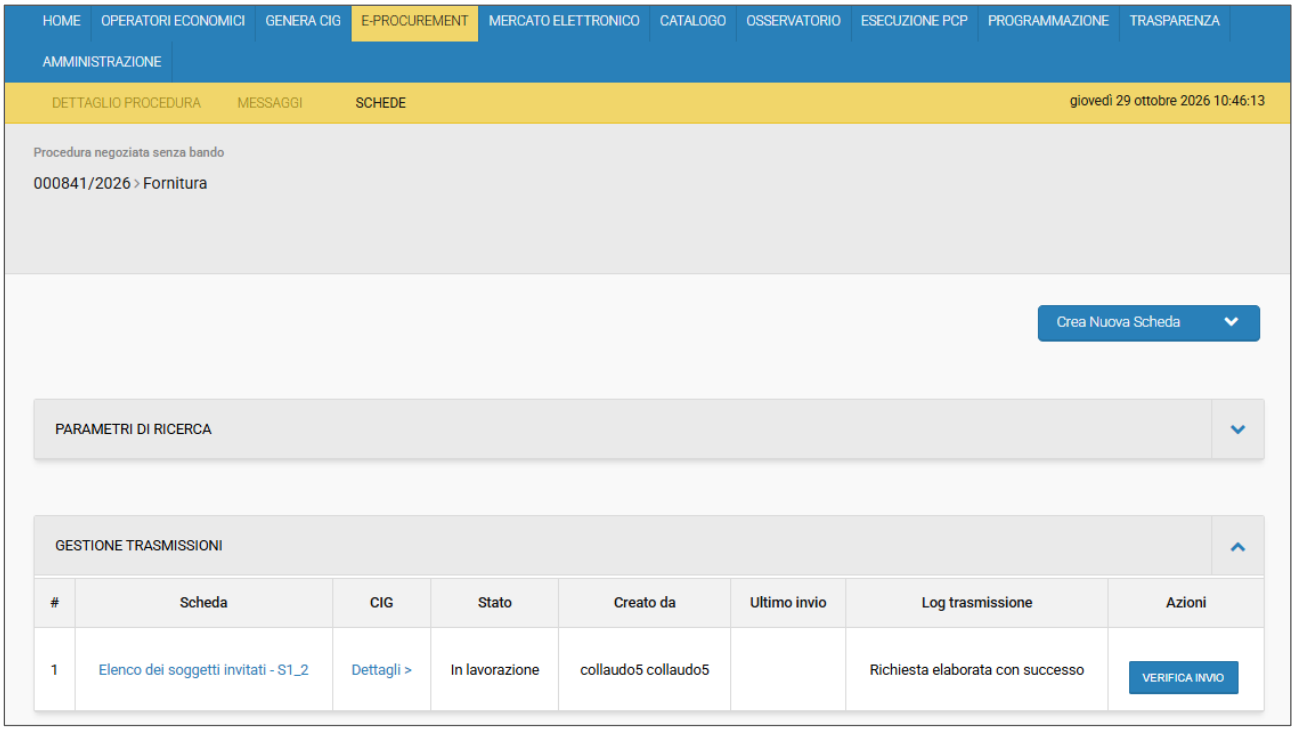


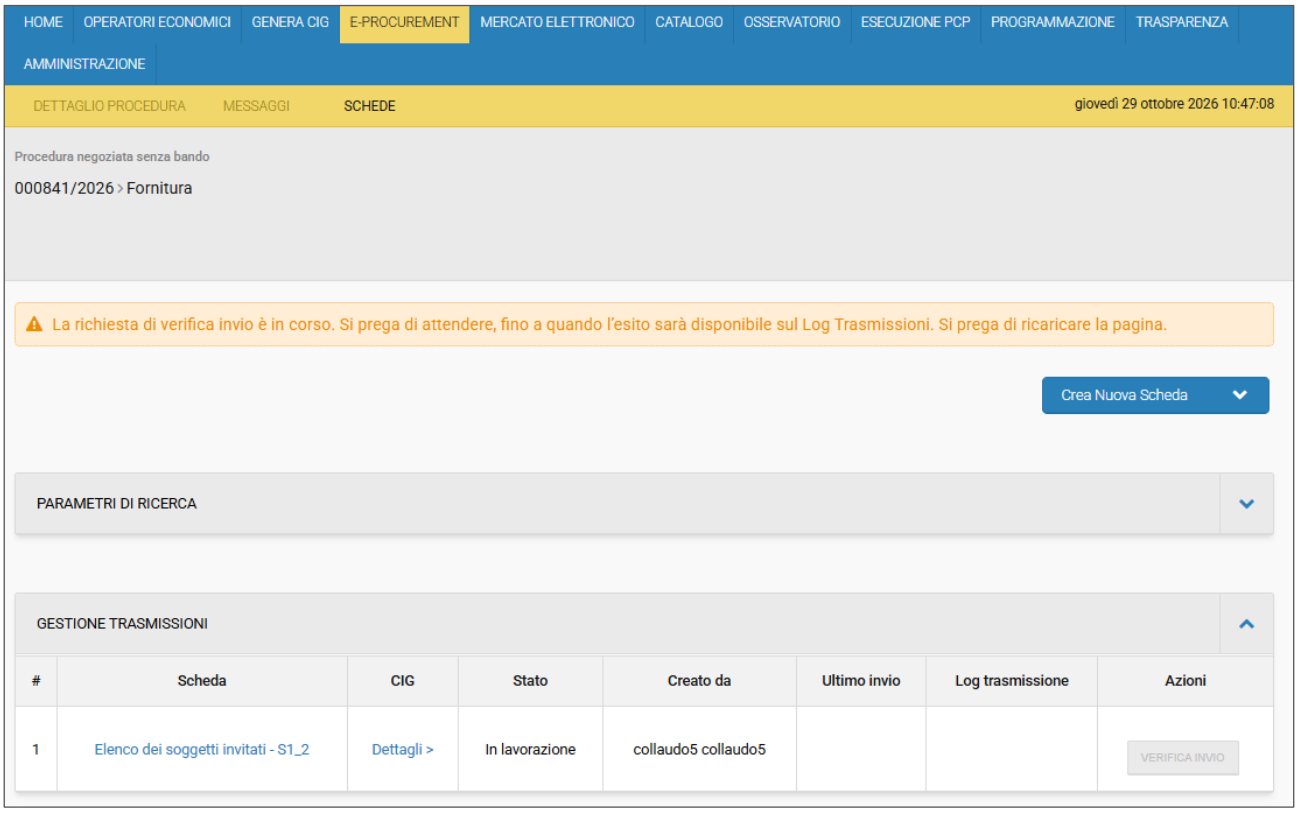
Il sistema mostra il seguente messaggio:

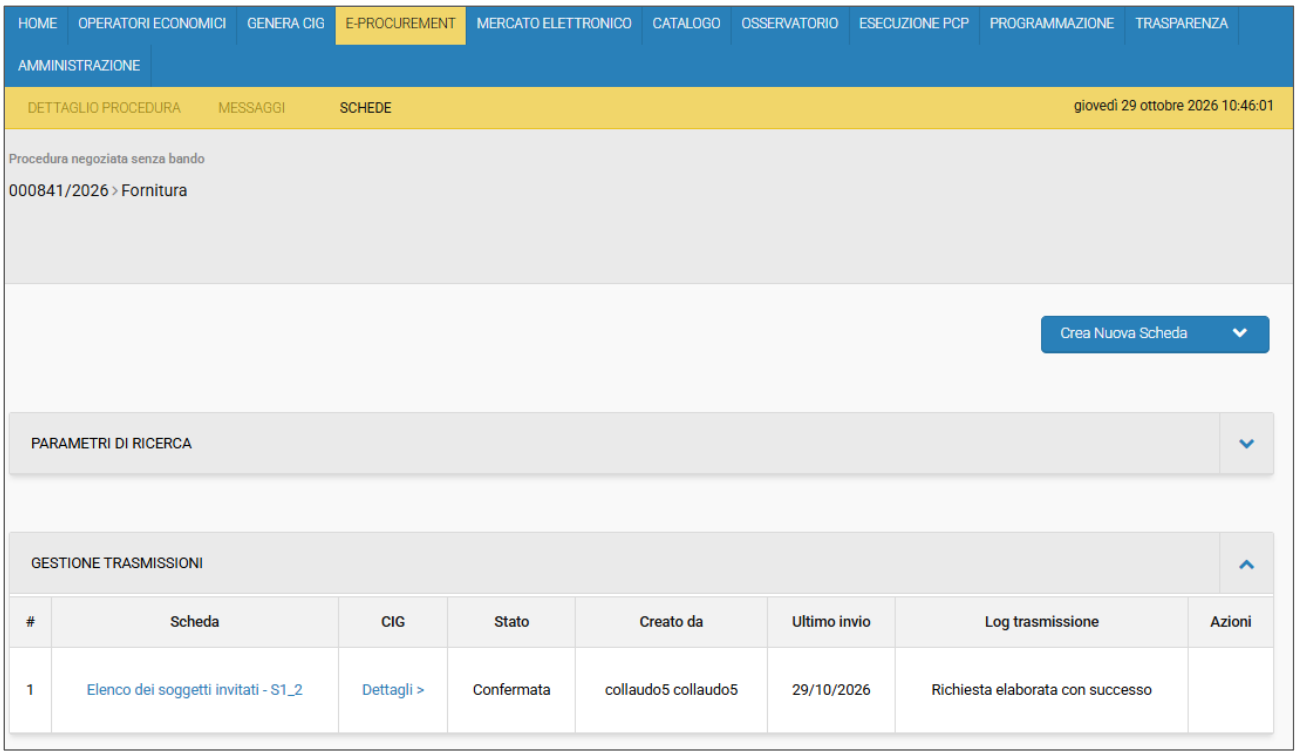


Dopo la conferma tramite “SI”, viene avviato il processo di invio della scheda “Elenco dei soggetti invitati – S1_2”:




HOME
OPERATORI ECONOMICI
GENERA CIG
E-PROCUREMENT
MERCATO ELETTRONICO
CATALOGO
OSSERVATORIO
ESECUZIONE PCP
PROGRAMMAZIONE
TRASPARENZA
AMMINISTRAZIONE
DETTAGLIO PROCEDURA
MESSAGGI
SCHEDE
giovedì 29 ottobre 2026 10:46:13
Procedura negoziata senza bando
000841/2026 > Fornitura
Crea Nuova Scheda
PARAMETRI DI RICERCA
GESTIONE TRASMISSIONI
Scheda CIG Stato Creato da Ultimo invio Log trasmissione Azioni
1 Elenco dei soggetti invitati - S1_2 Dettagli > In lavorazione collaudo5 collaudo5 Richiesta elaborata con successo VERIFICA INVIO

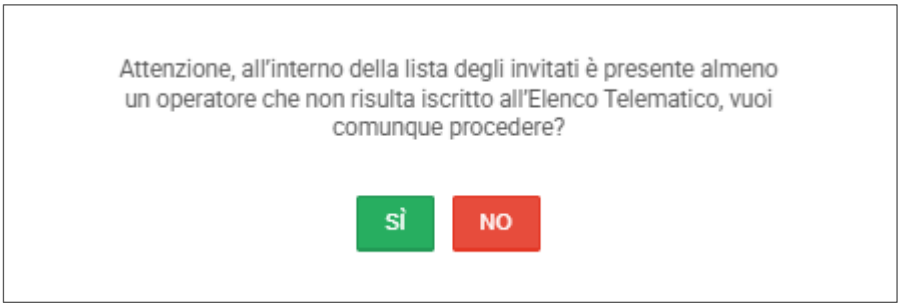

HOME
OPERATORI ECONOMICI
GENERA CIG
E-PROCUREMENT
MERCATO ELETTRONICO
CATALOGO
OSSERVATORIO
ESECUZIONE PCP
PROGRAMMAZIONE
TRASPARENZA
AMMINISTRAZIONE
DETTAGLIO PROCEDURA
MESSAGGI
SCHEDE
giovedì 29 ottobre 2026 10:47:08
Procedura negoziata senza bando
000841/2026 > Fornitura
La richiesta di verifica invio è in corso. Si prega di attendere, fino a quando l'esito sarà disponibile sul Log Trasmissioni. Si prega di ricaricare la pagina.
Crea Nuova Scheda
PARAMETRI DI RICERCA
GESTIONE TRASMISSIONI
Scheda CIG Stato Creato da Ultimo invio Log trasmissione Azioni
1 Elenco dei soggetti invitati - S1_2 Dettagli > In lavorazione collaudo5 collaudo5 VERIFICA INVIO



Una volta inviata la scheda "Elenco dei soggetti invitati – S1_2, cliccare sul pulsante **PUBBLICA**, presente in fondo alla pagina di ogni tab, per pubblicare la procedura negoziata senza bando.



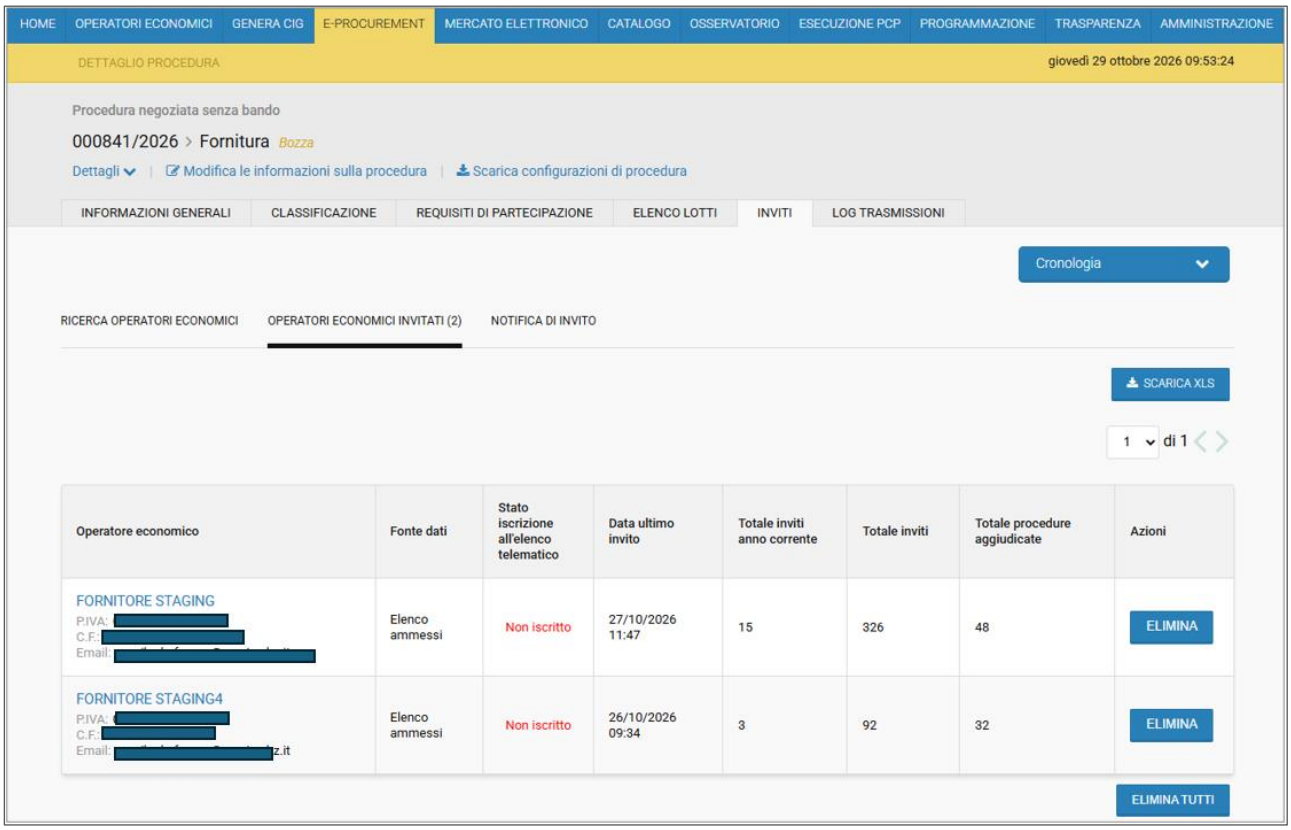
Se nel tab INVITI sono presenti operatori economici <u>non</u> iscritti all'Elenco telematico, al momento della pubblicazione il sistema visualizza il seguente messaggio**:**



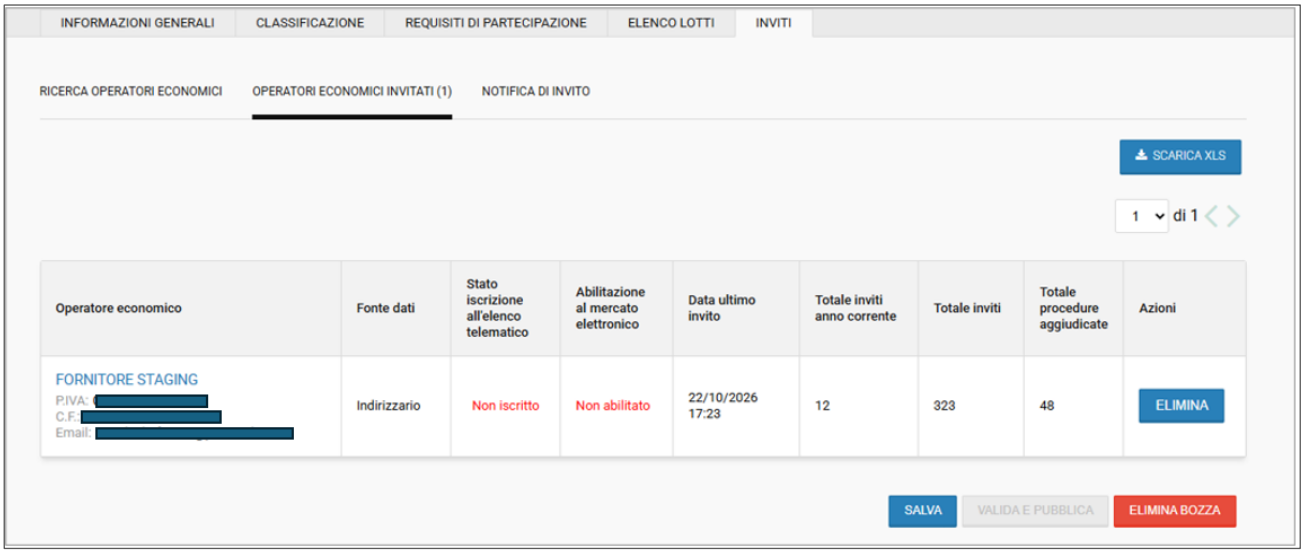
Cliccando su "SI", il sistema procede comunque con la pubblicazione.

La **verifica dell'iscrizione di un operatore economico all'Elenco telematico** può essere effettuata nelle seguenti fasi:

Nel caso di un'Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando **"Aperta",** la **verifica** viene effettuata durante la creazione della fase 2 (procedura negoziata senza bando) accedendo al tab INVITI e al sotto-tab OPERATORI ECONOMICI INVITATI.



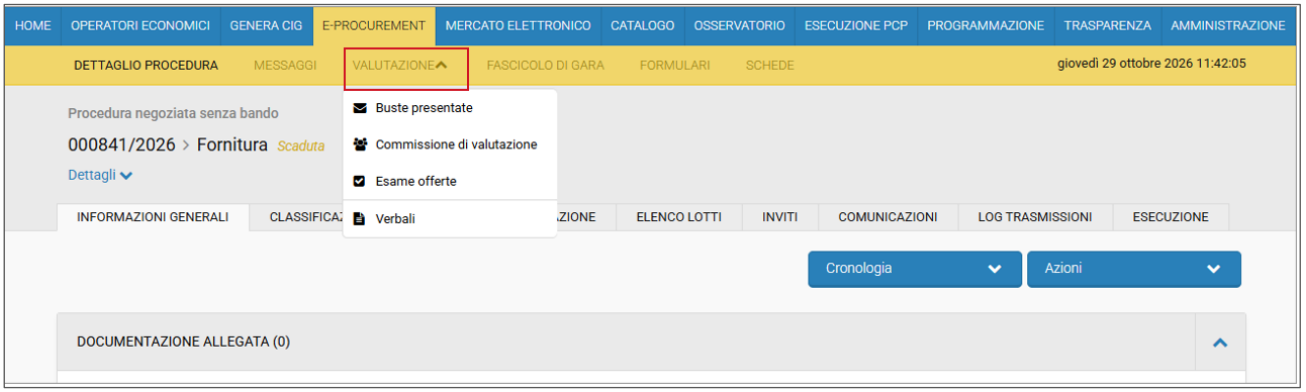
Nel caso di Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando **"Ad invito",** non utilizzando come Fonte dati "Elenco telematico", la **verifica** viene effettuata durante la creazione della fase 1 (Indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando), accedendo al tab INVITI e al sotto-tab OPERATORI ECONOMICI INVITATI.

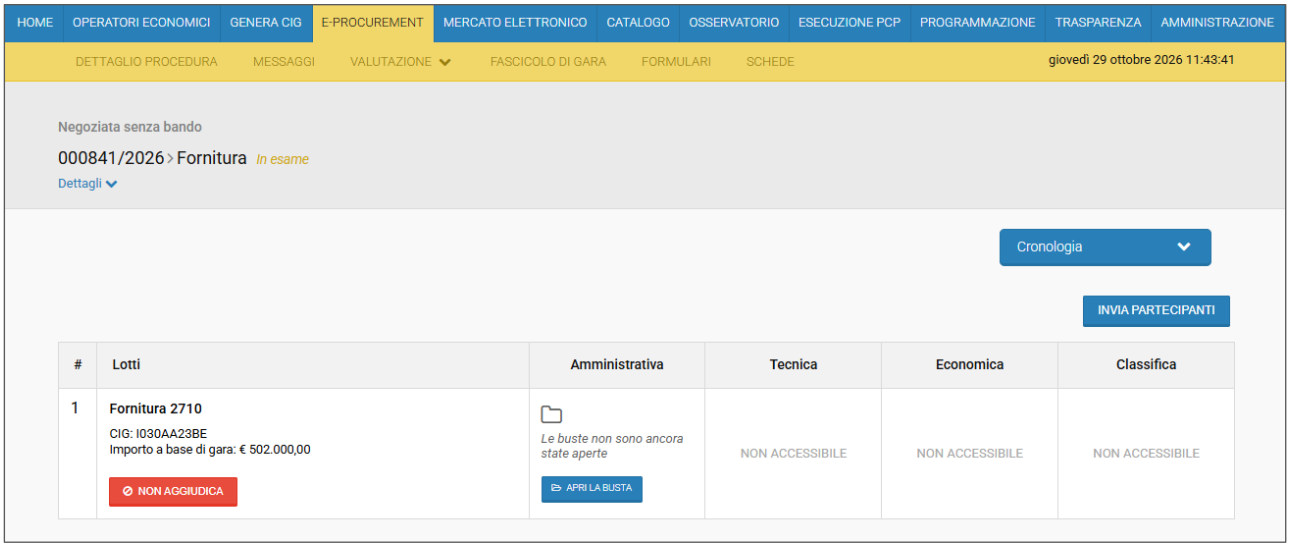


Dopo la pubblicazione, il sistema mostra il seguente messaggio:



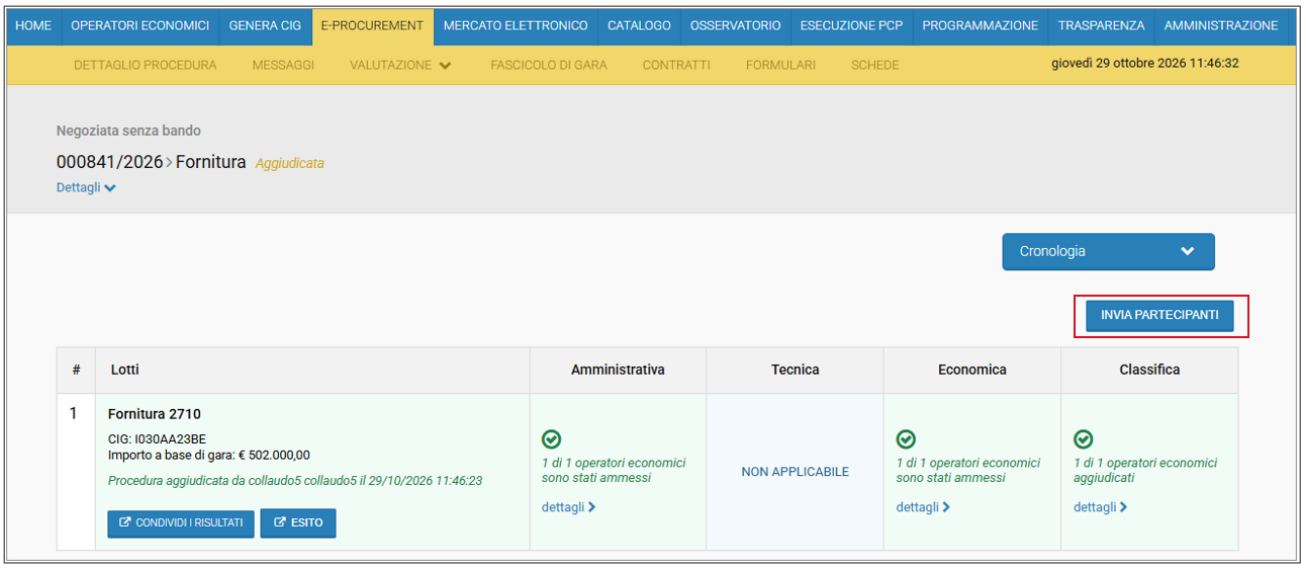
Una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte, accedere al menu "**Valutazione**" per avviare il processo di valutazione e procedere all'apertura della busta. Le operazioni da eseguire per la valutazione sono le stesse previste per la procedura negoziata senza bando senza indagine di mercato, già in uso sulla piattaforma SICP.

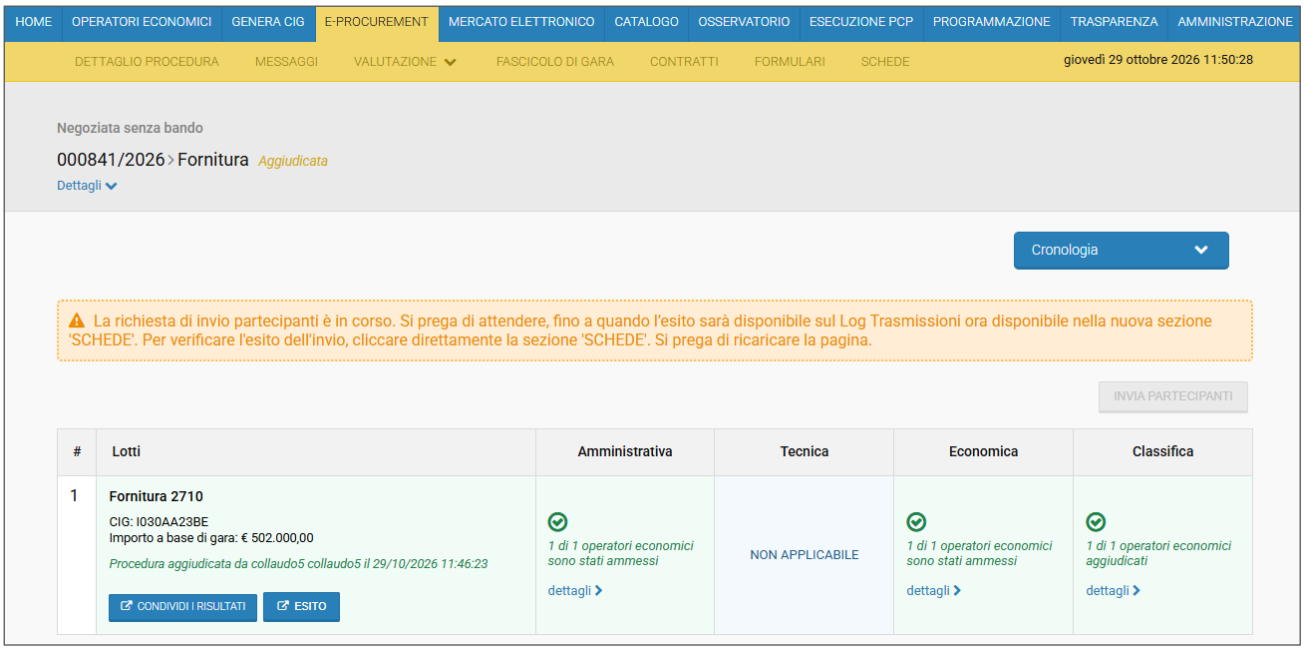




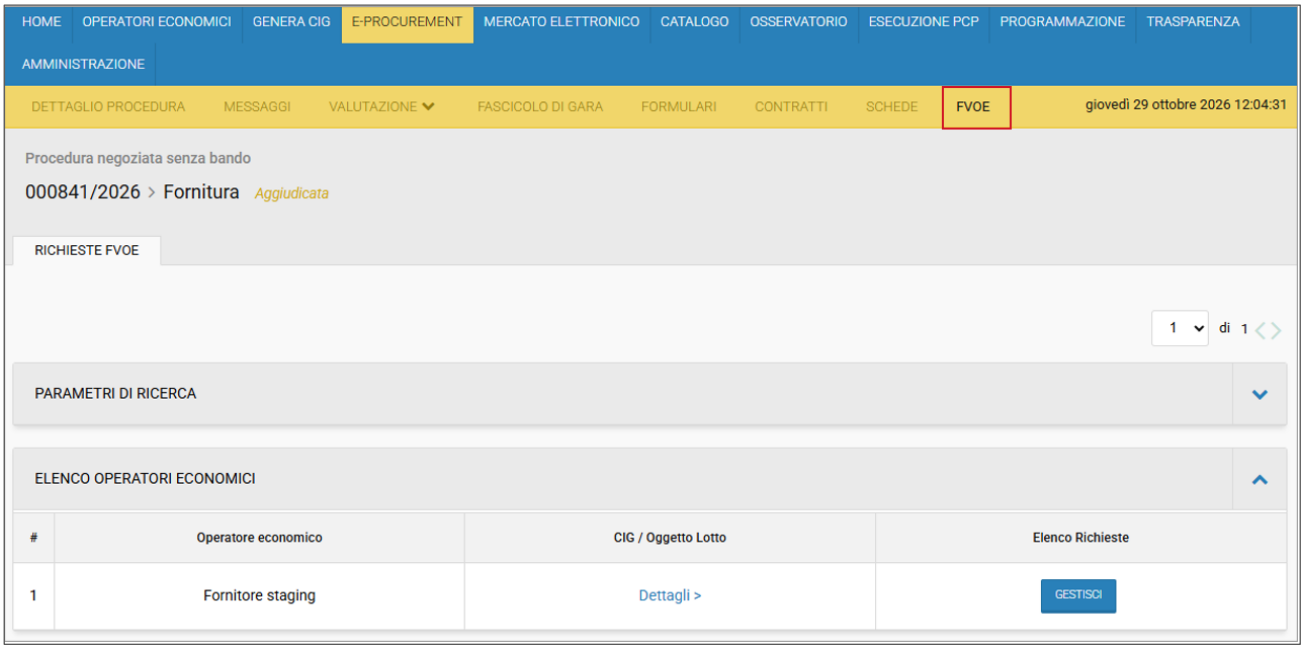
Per l'invio della scheda **"Elenco partecipanti - S2"** cliccare sul pulsante **INVIA PARTECIPANTI**: Le operazioni da eseguire sono le stesse previste per le procedure già in uso sulla piattaforma SICP.

La scheda deve essere inviata dal RUP, registrato presso ANAC, mediante accesso con SPID, CIE, CNS o eIDAS.





Dopo l'invio della scheda "Elenco partecipanti - S2" è disponibile il modulo **FVOE** per eventuali controlli sui requisiti di partecipazione degli operatori economici che hanno presentato offerta.



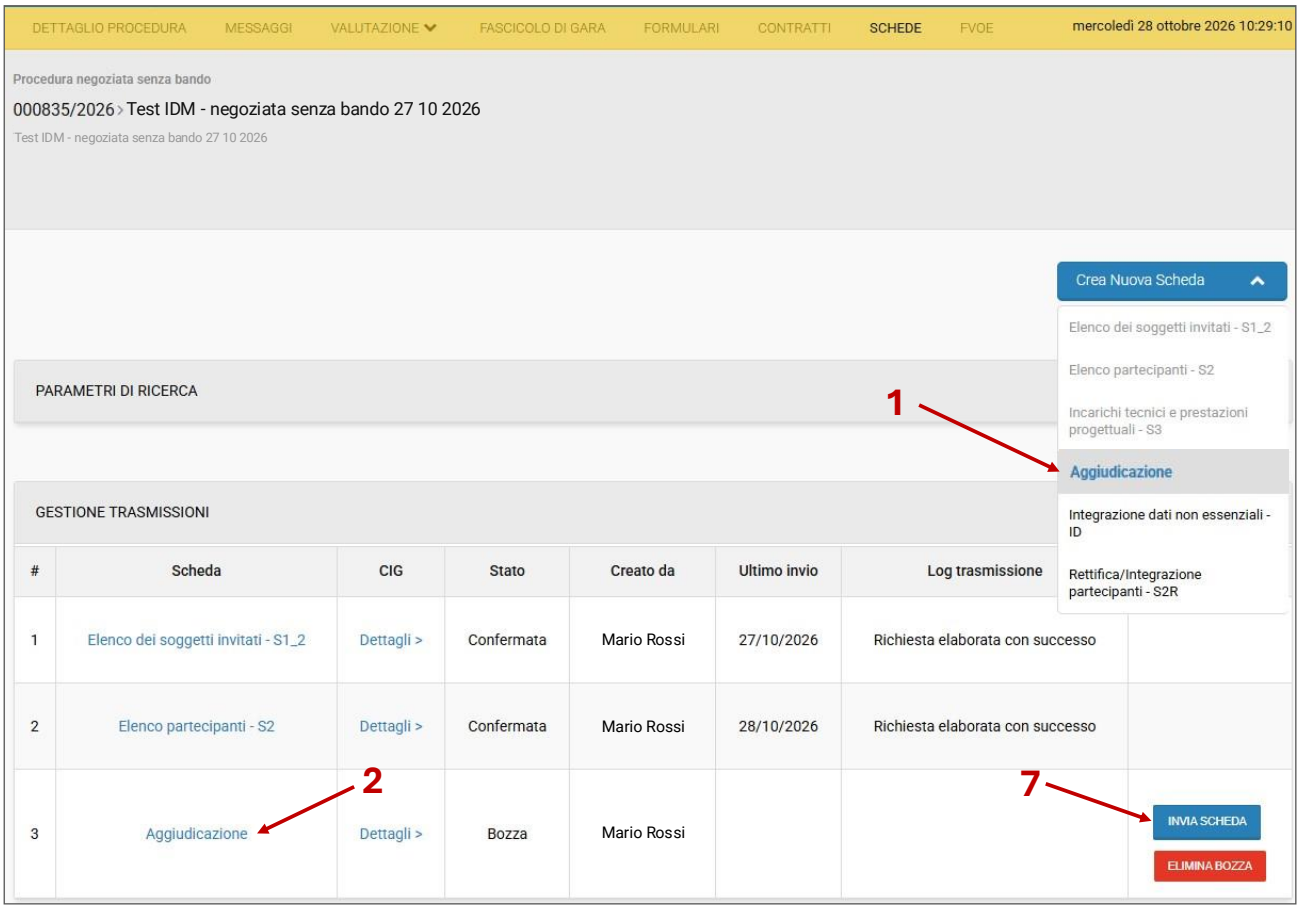
Per l'invio delle schede successive, accedere utilizzare il menu "Crea Nuova Scheda" nel modulo SCHEDE. Le operazioni da eseguire sono le stesse previste per le procedure già in uso sulla piattaforma SICP.



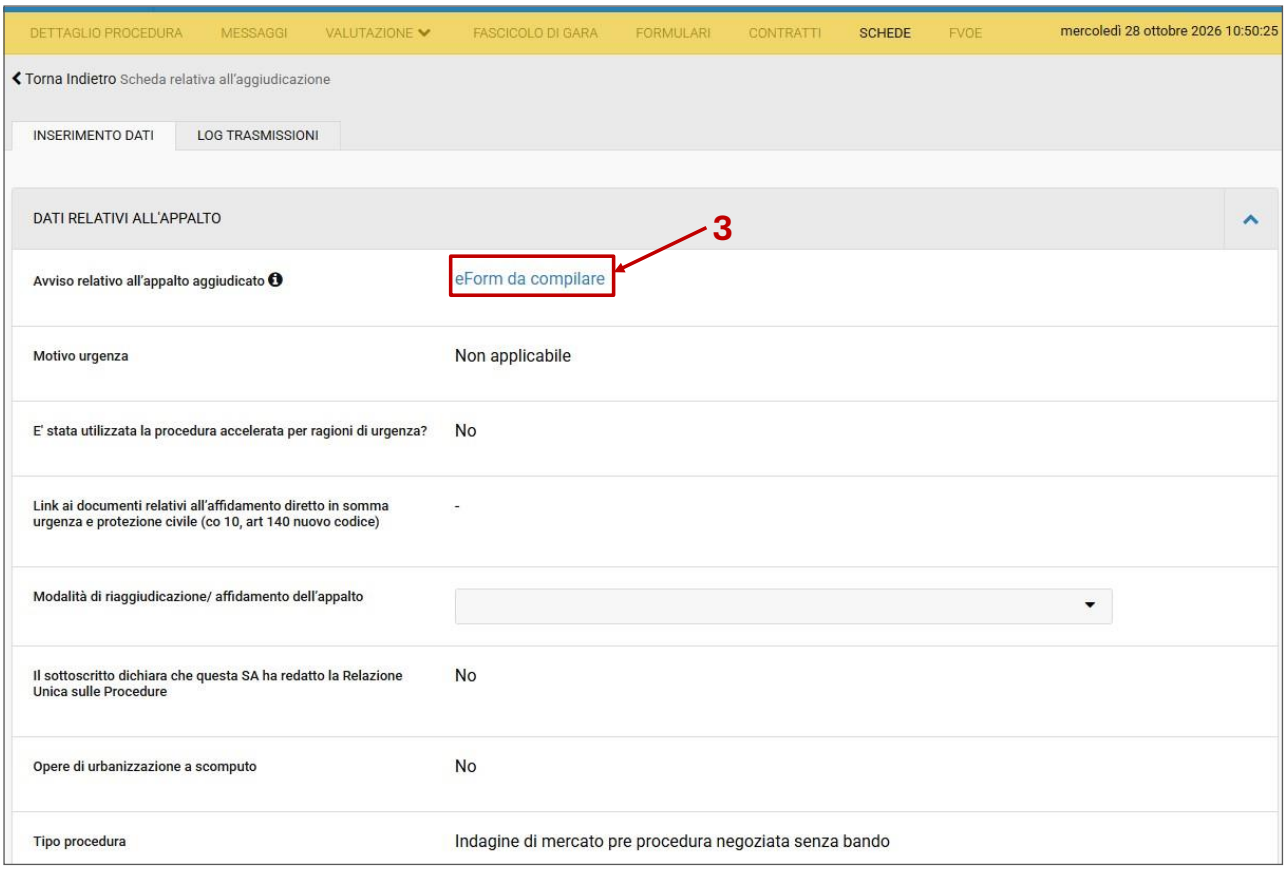
Scheda di aggiudicazione

Di seguito vengono riportati i passaggi per l'invio della scheda **di aggiudicazione con eForm** per le negoziate senza bando sopra soglia UE derivanti da indagine di mercato e per le quali è stata dichiara la volontà della stazione appaltante di inviare l'avviso volontario per la trasparenza ex ante alla GUUE (campo **"La stazione appaltante, in fase di aggiudicazione, intende pubblicare sulla GUUE l'avviso volontario per la trasparenza ex ante"** valorizzato a **SI**) in sede di creazione di indagine di mercato pre procedura negoziata senza bando(scheda PCP inviata: **P7_1_1**).

Accedere al modulo giallo "schede", creare e accedere alla scheda di aggiudicazione.



Come primo campo della scheda di aggiudicazione si presenta il campo cliccabile "eForm da compilare". Il link proietterà l'utente al modulo "Formulari".



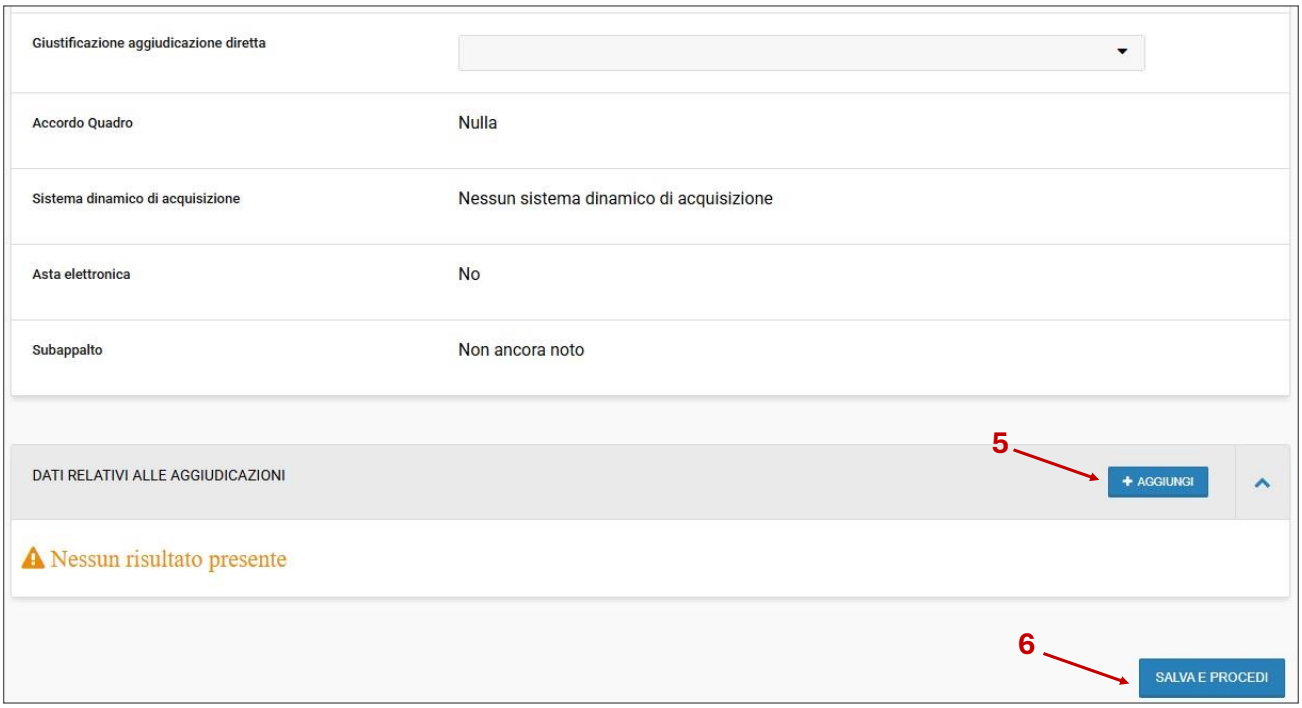
Procedere alla creazione e compilazione dell'eForm.



Una volta validato l'eForm, accedere nuovamente alla scheda di aggiudicazione dal modulo giallo "schede". Il link presenta ora il testo "eForm validato".



Compilare i restanti campi e sezioni obbligatorie della scheda di aggiudicazione. Fare click poi su “salva e procedi”.

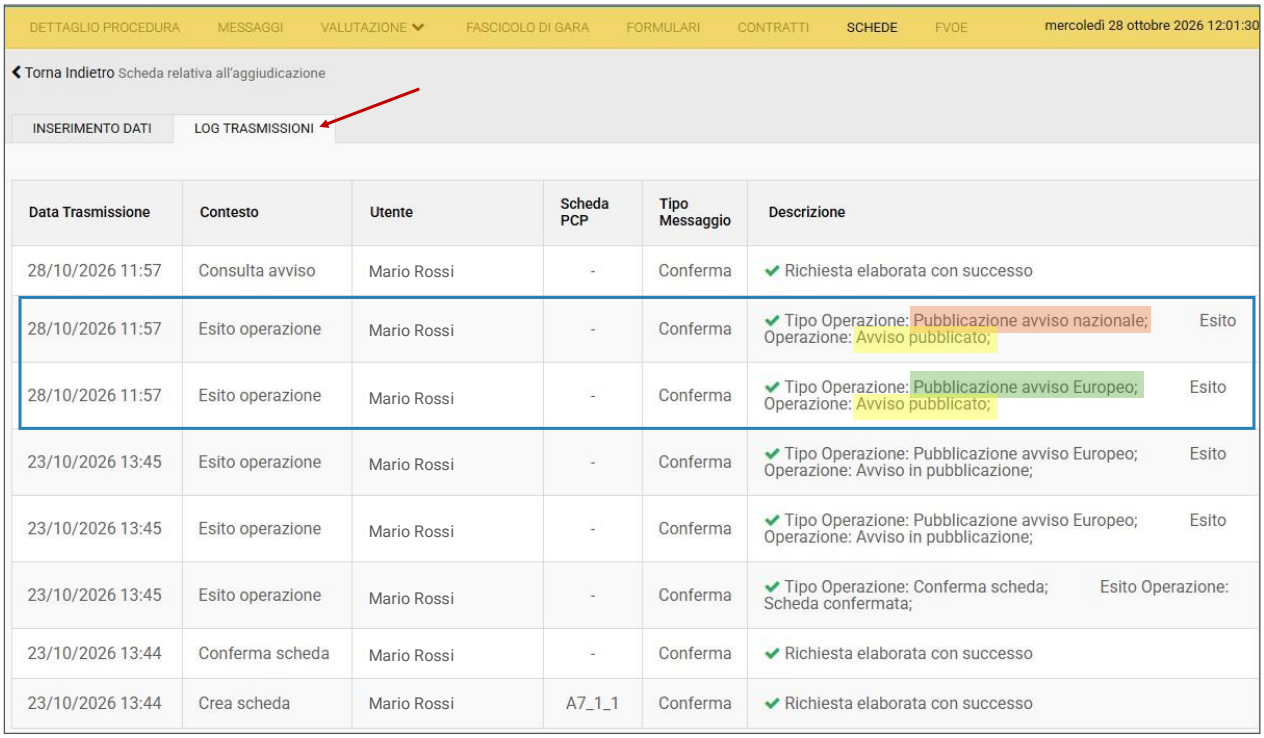


Il sistema riporterà l’utente al modulo giallo “schede”. Inviare la scheda di aggiudicazione tramite tasto omonimo (step 7), procedere poi alla verifica dell’invio e della pubblicazione. Una volta che la pubblicazione è avvenuta con successo, non comparirà più alcun tasto in corrispondenza della scheda e la scheda avrà “confermata” come stato.



Entrando nella scheda e accedendo al tab “log trasmissioni” è possibile avere un dettaglio degli invii ad ANAC oltre all’esito. In caso di errori, verranno anch’essi mostrati nel “log trasmissioni”. Nel caso mostrato di seguito, sia la pubblicazione a livello europeo, sia quella a livello nazionale, hanno avuto successo.

Attenzione! Come già riportato in un’altra sezione della presente news, **ANAC ha introdotto controlli su tutti gli eForms. Tali controlli possono richiedere fino a 2 giorni lavorativi e si sommano ai controlli del TED.** Nel riquadro azzurro è mostrato l’esito dei controlli e la relativa pubblicazione.


DETTAGLIO PROCEDURA
MESSAGGI
VALUTAZIONE
FASCICOLO DI GARA
FORMULARI
CONTRATTI
SCHEDE
FVOE
mercoledì 28 ottobre 2026 12:01:30
Torna Indietro Scheda relativa all'aggiudicazione
INSERIMENTO DATI
LOG TRASMISSIONI
Data Trasmissione
Contesto
Utente
Scheda PCP
Tipo Messaggio
Descrizione
28/10/2026 11:57 Consulta avviso Mario Rossi - Conferma ✔ Richiesta elaborata con successo
28/10/2026 11:57 Esito operazione Mario Rossi - Conferma ✔ Tipo Operazione: Pubblicazione avviso nazionale; Esito Operazione: Avviso pubblicato;
28/10/2026 11:57 Esito operazione Mario Rossi - Conferma ✔ Tipo Operazione: Pubblicazione avviso Europeo; Esito Operazione: Avviso pubblicato;
23/10/2026 13:45 Esito operazione Mario Rossi - Conferma ✔ Tipo Operazione: Pubblicazione avviso Europeo; Esito Operazione: Avviso in pubblicazione;
23/10/2026 13:45 Esito operazione Mario Rossi - Conferma ✔ Tipo Operazione: Pubblicazione avviso Europeo; Esito Operazione: Avviso in pubblicazione;
23/10/2026 13:45 Esito operazione Mario Rossi - Conferma ✔ Tipo Operazione: Conferma scheda; Esito Operazione: Scheda confermata;
23/10/2026 13:44 Conferma scheda Mario Rossi - Conferma ✔ Richiesta elaborata con successo
23/10/2026 13:44 Crea scheda Mario Rossi A7_1_1 Conferma ✔ Richiesta elaborata con successo