



News 04_2026

Neue Abläufe und Funktionen auf der ISOV-Plattform

01.10.2026

Agentur für Öffentliche Verträge - AOV | ISOV - Informationssystem der Öffentlichen Verträge



Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provincia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL • ALTO ADIGE

Neue Abläufe/Funktionen auf der ISOV-Plattform ab dem 01.10.2026

Wir informieren die Nutzer, dass ab dem 1. Oktober 2026 weitere Neuerungen, die sich aus der Anwendung der Vorschriften im Bereich Digitalisierung des neuen Kodex für öffentliche Verträge (Gesetzesdekret 36/2023 i.d.g.F) ergeben, auf der ISOV-Plattform zur Verfügung stehen.

Um sicherzustellen, dass die VS ihre Tätigkeiten während des gesamten **Vertragslebenszyklus im Informationssystem der öffentlichen Verträge - ISOV** vollständig digital ausführen können, wurden neue Komponenten eingeführt, die in der Plattform für das öffentliche Auftragswesen (PCP) der ANAC integriert sind.

Die Neuheiten im System betreffen:

MODUL AUSFÜHRUNG PCP

Neuerungen im Datenblatt Anfrage Weitervergabe - RSU1

Das Datenblatt „Anfrage Weitervergabe – RSU1“ wurde geändert, um die Eingabe des Unterauftragnehmers klarer zu gestalten. Weiters wurden neue Felder hinzugefügt, um die mehrstufige Weitervergabe zu verwalten.

Mehrstufige Weitervergabe:

Wird im neuen Feld „**Mehrstufige Weitervergabe**“ die Antwort „**JA**“ angeklickt, dann muss die Beschreibung der Weitervergabe ausgewählt werden, welche zuvor für diesen CIG bestätigt worden ist.

DATEN BETREFFEND MITTEILUNG ANFRAGE WEITERVERGABE	
Vertrags-ID*	eeb5da1f-0ee0-4aa8-a155-bcf647bf5fed
CIG	I026DB2176 - Lieferung
Mehrstufige Weitervergabe*	Ja Nein
Weitervergabe auswählen*	
Bauleistung / Dienstleistung / Lieferung Weitervergabe*	Betreff einfügen IT Betreff einfügen DE
Voraussichtlicher Betrag der Weitervergabe*	
Kategorie*	
aufteilbare Kategorie	HINZUFÜGEN

Es kann nur eine Weitervergabe ausgewählt werden, für die die Datenblätter „Anfrage Weitervergabe - RSU1“ und „Ergebnis Anfrage Weitervergabe - ES1“ bereits vollständig übermittelt worden sind.

Die Auswahlliste enthält die Beschreibungen, die im Datenblatt „Anfrage Weitervergabe - RSU1“ im Feld „Bauleistung/Dienstleistung/Lieferung Weitervergabe“ eingegeben wurden. Es wird daher empfohlen eine präzise und kurze Beschreibung einzugeben, um die Auswahl zu erleichtern.

DATEN BETREFFEND MITTEILUNG ANFRAGE WEITERVERGABE	
Vertrags-ID*	eeb5da1f-0ee0-4aa8-a155-bcf647bf5fed
CIG	I026DB2176 - Lieferung
Mehrstufige Weitervergabe*	Ja Nein
Weitervergabe auswählen*	
Bauleistung / Dienstleistung / Lieferung Weitervergabe*	Beschreibung Weitervergabe 2 Beschreibung Weitervergabe 1 IT

Weiters gibt es einen neuen Abschnitt zur Eingabe des Unterauftragnehmers. Die Eingabe erfolgt durch die entsprechende Schaltfläche „Hinzufügen“.

WIRTSCHAFTSTEILNEHMER UNTERAUFTRAGNEHMER	
+ HINZUFÜGEN	
 Kein Ergebnis vorhanden	

Durch einen Klick auf „Hinzufügen“ öffnet sich die Seite zur Eingabe der Daten des **Wirtschaftsteilnehmers (Unterauftragnehmer)**.

DATEN DES UNTERNEHMENS	
Steuernummer *	
Bezeichnung *	
Rolle des mit der Leistung beauftragten Subjekts *	
Art des Subjekts *	
Ausländisches Unternehmen *	Ja Nein
MwSt.-Nummer des betreffenden Subjekts *	
Name des gesetzlichen Vertreters *	
Nachname des gesetzlichen Vertreters *	
BESTÄTIGEN UND SPEICHERN	

Durch einen Klick auf „Speichern und weiter“ wird der Benutzer zur Eingabeseite der Weitervergabe weitergeleitet. Die Daten des Wirtschaftsteilnehmers können durch einen Klick auf die entsprechenden

Symbole (Stift und Papierkorb) geändert oder gelöscht werden. Weiters ist es möglich, einen weiteren Wirtschaftsteilnehmer hinzuzufügen.

Da die Felder des Wirtschaftsteilnehmers manuell ausgefüllt werden, werden diese nur für das betreffende Datenblatt gespeichert. Es ist nicht möglich, diese in anderen Datenblättern „Anfrage Weitervergabe - RSU1“ aufzurufen.

WIRTSCHAFTSTEILNEHMER UNTERAUFTRAGNEHMER				
				+ HINZUFÜGEN
#	Bezeichnung	Steuernummer	Rolle des Subjekts	Aktionen
1	Unternehmen B	00385090485	Wirtschaftsteilnehmer	 

Weitervergabe (keine mehrstufige Weitervergabe)

Wird im Feld „Mehrstufige Weitervergabe“ „Nein“ ausgewählt, dann scheint im Feld „Auftragnehmer, der Unterauftrag vergibt“ die Bezeichnung des Zuschlagsempfängers des betreffenden Loses auf.

DATEN BETREFFEND MITTEILUNG ANFRAGE WEITERVERGABE	
Vertrags-ID*	eeb5da1f-0ee0-4aa8-a155-bcf647bf5fed
CIG	I026DB2176 - Lieferung
Mehrstufige Weitervergabe*	Ja Nein
Auftragnehmer, der Unterauftrag vergibt*	Unternehmen 1
Bauleistung / Dienstleistung / Lieferung Weitervergabe*	Betreff einfügen IT Betreff einfügen DE
Voraussichtlicher Betrag der Weitervergabe*	
Kategorie*	
aufteilbare Kategorie	HINZUFÜGEN

Nach dem Speichern der Daten scheint ein neuer Abschnitt zur Eingabe des Unterauftragnehmers auf. Dazu wird die entsprechende Schaltfläche „Hinzufügen“ angeklickt. Die Eingabe erfolgt wie oben beschrieben (siehe „Mehrstufige Weitervergabe“).

WIRTSCHAFTSTEILNEHMER UNTERAUFTRAGNEHMER
+ HINZUFÜGEN
 Kein Ergebnis vorhanden