



Version: Februar 2026

# HANDBUCH – VERGABESTELLEN

# MARKTERHEBUNG

Erstellung und Veröffentlichung einer Markterhebung und anschließende Einleitung des Vergabeverfahrens

1. **Vorwort**
2. **Verfahren "Markterhebung"**

*Grüne Nummer Vergabestellen: 800 288 960*



Autonome Provinz Bozen  
Provincia autonoma di Bolzano  
Provincia autonoma de Bulsan  
**SÜDTIROL · ALTO ADIGE**



## Glossar:

**ISOV:** Informationssystem Öffentliche Verträge (Landesebene)

**KST:** Kostenstelle

**VS:** Vergabestelle (Subjekt mit Steuernummer)

**WT:** Wirtschaftsteilnehmer

**ME:** Markterhebung

## Rechtliche Grundlage

Art. 26, Abs. 3 und 4 Landesgesetz 16/2015

Es ist möglich, dass die in diesem Handbuch angezeigten Benutzeroberflächen von der tatsächlichen Darstellung abweichen. Dies hängt damit zusammen, dass eine stete Verbesserung der Webseiten des Systems durchgeführt wird.

Das Handbuch wird fortlaufend angepasst. Es wird empfohlen, stets die Verfügbarkeit der neuesten Version auf dem ISOV-Portal zu kontrollieren.

## Inhaltsverzeichnis:

<b>1. Vorwort</b> .....	<b>3</b>
1.1. Einführung in die Funktionalität .....	3
<b>2. Verfahren „Markterhebung“</b> .....	<b>3</b>
2.1. Erstellung einer Markterhebung .....	3
2.2. Ausschreibungsliste .....	10
2.3. Einsicht in Teilnahmen laufender ME .....	11
2.4. Prüfung einer ME .....	11
2.5. Identifizierung der einzuladenden WT .....	12
2.6. Einleitung eines Vergabeverfahrens nach erfolgter ME .....	14
2.7. Chronologie .....	16
2.8. Weitere Funktionen .....	17



# 1. Vorwort

## 1.1. Einführung in die Funktionalität

Die Markterhebung wird in die Liste Ausschreibungen des Moduls E-procurement aufgenommen. Das folgende Flussdiagramm zeigt den Ablauf der Verfahrensart (s. Abbildung 1):

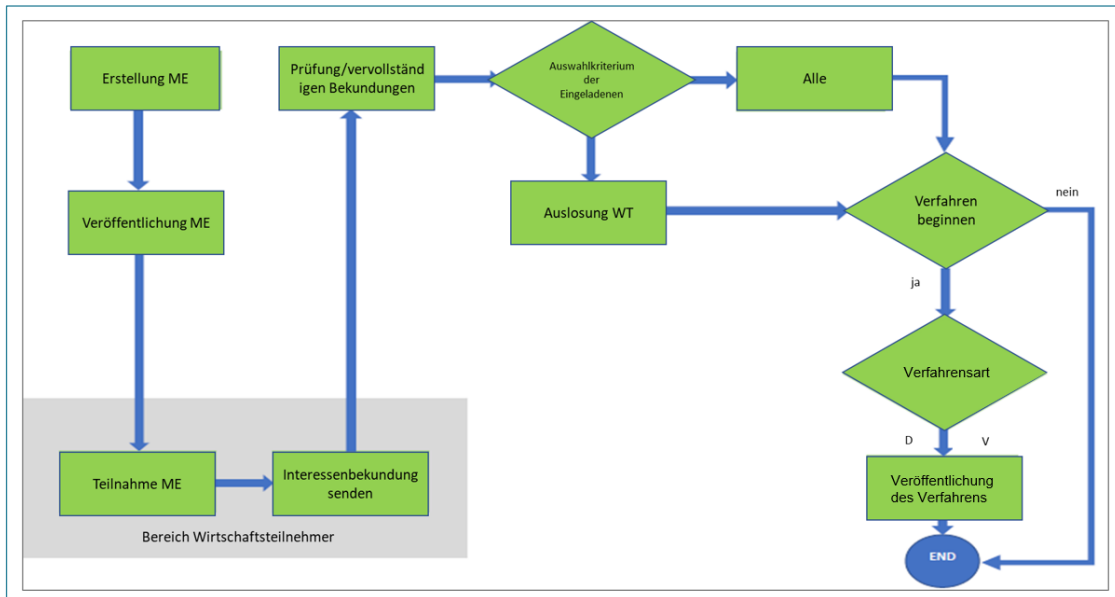


Abbildung 1

# 2. Verfahren „Markterhebung“

## 2.1. Erstellung einer Markterhebung

Der Benutzer erstellt eine neue ME direkt über den Menüpunkt: E-procurement -> Erstellen -> Markterhebung (s. Abbildung 2).



Abbildung 2

Das System zeigt eine erste Seite „Informationen zum Verfahren“ an (s. Abbildung 3). Die Felder, die verpflichtend ausgefüllt werden müssen, sind mit einem Sternchen gekennzeichnet.

Spezifische Felder für diese Verfahrensart:

- **Markterhebung „Offen“/ „Auf Einladung“** – Verpflichtendes Feld
  - Offen: ermöglicht es, die Phase „Markterhebung“ für alle WT zugänglich zu machen.
  - Auf Einladung: ermöglicht es, die Phase „Markterhebung“ an eine Reihe von WT, welche von der KST mittels eigener Filter ausgewählt werden, zu richten.
- **Art der Verfahrensverwaltung** – Verpflichtendes Feld
  - Art der Verfahrensverwaltung geteilt: alle e-Procurement-Verantwortlichen und Buyer der Kostenstelle können auf die ME zugreifen.



- Art der Verfahrensverwaltung personalisiert: nur die Benutzer, welche im Bereich „Zugelassene Benutzer“ eingetragen sind, können auf die ME zugreifen.
- **Öffentliche Sichtbarkeit des Verfahrens:** JA/NEIN – Verpflichtendes Feld
  - Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn die Option ME „auf Einladung“ ausgewählt wird. Es ermöglicht, das Verfahren auf der Homepage sichtbar zu machen.
- **Übermittlung der Veröffentlichungsbekanntmachung:** JA/NEIN – Verpflichtendes Feld
  - Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn die Option ME „offen“ ausgewählt wird. Diese Funktion ermöglicht es, allen WT eine Mitteilung über die Veröffentlichung einer neuen ME zuzusenden, welche in mindestens einer der ausgewählten Kategorien der ME eingeschrieben sind.
- **Abwicklung: „Geschlossener Umschlag“ / „Verfahren läuft“** – Verpflichtendes Feld
  - Geschlossener Umschlag: die von den WT eingereichten Unterlagen sind erst am Ende der ME einsehbar (ab Status „wird überprüft“).
  - Verfahren läuft: die von den WT eingereichten Unterlagen sind bereits während der laufenden ME einsehbar, ohne den Endtermin für die Abgabe abzuwarten.
- **Art der Ausführung** – Verpflichtendes Feld
  - Elektronisch: das Feld kann nicht abgeändert werden.

INFORMATIONEN ZUM VERFAHREN	
<b>Betreff*</b> <small>In Übereinstimmung mit den Vorschriften zum Schutz personenbezogener Daten und der Mitteilung des Präsidenten der Anac vom 03.07.2024, werden die Nutzer gebeten, keine persönlichen/vertraulichen Daten oder sensible Informationen in den Vergabeverfahren öffentlich zu machen.</small>	<input type="text" value="Betreff einfügen"/> IT <input type="text" value="Betreff einfügen"/> DE
<b>Beschreibung</b>	<input type="text" value="Beschreibung einfügen"/> IT <input type="text" value="Beschreibung einfügen"/> DE
<b>Aktenbezeichnung*</b>	<input type="text"/>
<b>Protokollnummer der Vergabestelle*</b>	<input type="text"/>
<b>Aufbewahrungsfrist (in Jahren)</b>	10
<b>Art des Auftrags*</b>	<input type="button" value="Dienstleistung"/> <input type="button" value="Lieferung"/> <input type="button" value="Bauleistung"/>
<b>Sektor*</b>	<input type="button" value="Ordentlicher Sektor"/> <input type="button" value="Versorgungssektor"/>
<b>Offene Markterhebung oder *Auf Einladung*</b> ⓘ	<input type="button" value="Offen"/> <input type="button" value="Auf Einladung"/>
<b>Art der Verfahrensverwaltung *</b> ⓘ	<input checked="" type="button" value="Geteilt"/> <input type="button" value="Personalisiert"/>
<b>Übermittlung der Veröffentlichungsbekanntmachung*</b>	<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>
<b>Abwicklung*</b> ⓘ	<input type="button" value="Geschlossener Umschlag"/> <input type="button" value="Verfahren läuft"/>
<b>Art der Ausführung*</b>	<input checked="" type="button" value="Elektronisch"/>
<b>Betrag der Ausschreibung, der dem Abschlag unterworfen ist</b>	€ <input type="text"/>
<b>Sicherheitskosten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind</b>	€ <input type="text"/>
<b>Link zum Transparenzfaszikel</b>	<input type="text"/>
<input type="button" value="ABBRECHEN"/> <input type="button" value="BESTÄTIGEN UND SPEICHERN &gt;"/>	

Abbildung 3

Wird nach der Interessenbekundung eine Direktvergabe erstellt oder eine Angebotsanfrage (RDO), werden einige Felder übertragen, von denen einige abgeändert werden können.



Nachdem alle erforderlichen Informationen ausgefüllt worden sind, bereitet das System, durch die Auswahl der Taste „Bestätigen und speichern“, die Sammlung der weiteren notwendigen Informationen vor und unterteilt diese in vier Tab (s. Abbildung 4):

- 1) ALLGEMEINE INFORMATIONEN
- 2) KLASSIFIZIERUNG
- 3) TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN
- 4) EINLADUNGEN, nur nach Auswahl der Option „Auf Einladung“ sichtbar



Abbildung 4

In jedem der 4 Tab sind die folgenden Schaltflächen verfügbar: „Speichern“, „Überprüfen und veröffentlichen“, „Entwurf löschen“. Nachdem alle 4 Tab ausgefüllt sind, überprüft das System durch das Anklicken der Schaltfläche „ÜBERPRÜFEN UND VERÖFFENTLICHEN“ die korrekte Eingabe der Daten in den Feldern.

Bei Fehlern des Ausfüllvorganges, wird der Benutzer blockiert und durch Meldung der Plattform gewarnt. Die Tab, welche Fehler enthalten, werden durch das rote Fehler-Symbol „!“ gekennzeichnet.

Wenn keine Fehler festgestellt werden, veröffentlicht das System die ME ordnungsgemäß.

Bei ME „auf Einladung“ sendet das System den Eingeladenen eine Mitteilung über die erfolgte Veröffentlichung. Bei „offener“ ME sendet das System eine Mitteilung über die erfolgte Veröffentlichung an alle WT, die in zumindest einer der für die ME ausgewählten Kategorien registriert sind, wenn bei der Erstellung der ME im Feld „Übermittlung der Veröffentlichungsbekanntmachung“ „JA“ ausgewählt wurde.

Insbesondere beinhalten die 4 Tab die folgenden Informationen:

- **ALLGEMEINE INFORMATIONEN:**
  - Anlage hinzufügen (Anlagen – Verfahrensdokumentation) – fakultative Felder.
  - Festlegen von Beginn und Ende der Einreichung der Interessenbekundungen.

#### ANMERKUNG

Wenn das Feld „Beginn der Interessenbekundung“ nicht ausgefüllt ist, wird die ME bei der Veröffentlichung geöffnet.

- Festlegung, ob den Wirtschaftsteilnehmern (ME „Offen“: an alle WT mit einem Entwurf der Interessenbekundung und einer eingereichten Interessenbekundung; ME „Auf Einladung“: an alle eingeladenen WT) eine Mitteilung (mittels gewöhnlicher E-Mail) über den bevorstehenden Endtermin der ME zugesandt werden soll oder nicht – Verpflichtendes Feld.
- Verpflichtende Auswahl des Einzigen Projektverantwortlichen (EPV).
- Festlegung der Benutzer, die für die ME zugelassen sind. Im Falle der „personalisierten Art der Verfahrensverwaltung“ muss der Benutzer, der die ME erstellt hat, unter den „Stellvertretern“ oder „Delegierten“ entsprechend der dem Benutzer zugewiesenen Rolle (E-Procurement - Verantwortlicher = Stellvertreter / Einkäufer = Delegierte) eingefügt werden, wenn er nach der Veröffentlichung operativ bleiben möchte.



- Festlegung der Art der Leistung („Nur Ausführung“ oder „Planung und Ausführung“)
- Festlegung der Durchführung von Aufträgen von höchster Dringlichkeit (Ja/Nein)

Abbildung 5

• **KLASSIFIZIERUNG:**

Der Tab ermöglicht dem Benutzer die CPV-Hauptkategorie und eventuelle CPV-Nebenkategorien auszuwählen. Zudem ist es möglich dem Verfahren eventuelle Kategorien der "zweiten Ebene" hinzuzufügen, wie z. B. im Falle einer Bauleistung die SOA-Kategorien mit der entsprechenden SOA-Klasse.



The screenshot shows the 'MARKTERHEBUNG' (Market Research) page for procedure 000056/2026. The main category is '45100000-8. Baureifmachung'. Below it, there is a search bar and a list of categories:

- 03000000-1. LANDWIRTSCHAFTLICHE ERZEUGNISSE DES PFLANZENBAUS UND DER TIERHALTUNG SOWIE FISCHEREI-, FORST- UND ZUGEHÖRIGE ERZEUGNISSE
- 09000000-3. MINERALÖLERZEUGNISSE, BRENNSTOFF, ELEKTRIZITÄT UND ANDERE ENERGIEQUELLEN

Abbildung 6

• **TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN**

Auf dieser Seite gibt es im Falle von ME „auf Einladung“ das Feld „Auswahlkriterium der Eingeladenen“ und es wird nur mit der Bezeichnung „Manuelle Auswahl“ (nicht veränderbar) ausgefüllt.

Eventuelle administrative, technische oder wirtschaftliche Anfragen können über „Anfrage hinzufügen“ oder „Anfrage mit Formular hinzufügen“ erstellt werden. Achtung: Es werden keine Anfragen von der Plattform automatisch generiert. Die Plattform prüft zur Veröffentlichung das Vorhandensein von mindestens einer Anfrage.

The screenshot shows the 'TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN' (Participation Requirements) page for procedure 000049/2026. The 'Auswahlkriterium der Eingeladenen\*' is set to 'Manuelle Auswahl'. The 'Obligatorische Kategorien\*' are set to 'Mindestens eine'. There are also sections for administrative, technical, and economic questions, all currently showing 'Keine Anfrage vorhanden'.

Abbildung 7

• **EINLADUNGEN:**

Nur im Falle einer ME „auf Einladung“, wird im Tab die Auswahl der einzuladenden WT verlangt.



Im Falle einer ME „auf Einladung“ mit dem Status „nicht begonnen“ oder „Ausschreibung läuft“ hat die KST immer noch die Möglichkeit, weitere WT zur Interessensbekundung einzuladen (siehe 2.8 Weitere Funktionalitäten / Menü „Aktionen“ / Veröffentlichtes Verfahren ändern).

Auch nach einer möglichen „Wiedereröffnung“ kann die KST weitere WT zur Interessensbekundung einladen.

#### ANMERKUNG

Während der Einladungsphase kann die Liste der eingeladenen WT erstellt werden, indem man sie aus dem Adressverzeichnis oder aus dem telematischen Verzeichnis oder aus beiden auswählt (siehe Abbildung 8). Die WT können auch aus dem Elektronischen Markt ausgewählt werden. Im Bereich „Eingeladene Wirtschaftsteilnehmer“ enthält die gezeigte Liste die Spalte „Datenquelle“, in welcher dargestellt ist, ob der WT aus dem Adressverzeichnis oder aus dem telematischen Verzeichnis ausgewählt wurde (s. Abbildung 9) oder aus dem Elektronischen Markt (s. Abbildung 9.1).

Im Abschnitt „Einladungsbenachrichtigung“ können die eingeladenen WT benachrichtigt werden.

The screenshot shows the 'E-PROCUREMENT' interface. The main navigation bar includes 'HOME', 'WIRTSCHAFTSTEILNEHMER', 'CIG GENERIEREN', 'E-PROCUREMENT', 'ELEKTRONISCHER MARKT', 'KATALOG', 'BEOBACHTUNGSSTELLE', 'AUSFÜHRUNG PCP', 'PROGRAMMIERUNG', and 'VERWALTUNG'. The current page is 'VERFAHRENSDETAIL' for 'Markterhebung' with ID '000049/2026'. The 'EINGELADENE WIRTSCHAFTSTEILNEHMER' tab is active, showing search options for 'Suche der Kategorien der ersten Ebene', 'Suche der Kategorien der zweiten Ebene', 'Datenquelle' (with buttons for 'Adressverzeichnis', 'Elektronischer Markt', and 'Telematisches Verzeichnis'), and 'Firmenname/Steuernummer/MwSt.-Nr.'. At the bottom, there are buttons for 'SPEICHERN', 'ÜBERPRÜFEN UND VERÖFFENTLICHEN', and 'ENTWURF LÖSCHEN'.

Abbildung 8



Markterhebung  
001643/2021 > IDM Entwurf  
Details | Informationen zum Verfahren bearbeiten

ALLGEMEINE INFORMATIONEN | KLASSIFIZIERUNG | AUSSCHREIBUNGSVORAUSSETZUNGEN | EINLADUNGEN

SUCHE WIRTSCHAFTSTEILNEHMER | **EINGELADENE WIRTSCHAFTSTEILNEHMER (6)** | EINLADUNGSBENACHRICHTIGUNG

1 von 1

Wirtschaftsteilnehmer	Datenquelle	Status der Einschreibung ins telematische Verzeichnis	Datum letzte Einladung	Anzahl Einladungen / Laufendes Jahr	Gesamtsumme Einladungen	Anzahl der Zuschläge	Aktionen
<b>AZIENDA DI TEST 02</b> MwSt.-Nr.: 05359681003 Steuer Nummer: 05359681003 E-Mail: xxxtestvendor02@pleiade.it	Adressenverzeichnis	Nicht registriert	21/07/2021 23:07	2	4	1	LÖSCHEN
<b>DELOGU MANUEL TEST</b> MwSt.-Nr.: 0000000000 Steuer Nummer: DLGMNL93L058160V E-Mail: xxxmanuel.delogu@sinfotel.bz.it	Adressenverzeichnis	Registriert	09/08/2021 15:50	9	25	3	LÖSCHEN
<b>MARIO GIALLO SPA</b> MwSt.-Nr.: 07973780013 Steuer Nummer: 10534960967 E-Mail: pleiade@pleiade.com	Adressenverzeichnis	Registriert	06/08/2021 09:34	17	17		LÖSCHEN
<b>MARIO ARANCIO SPA</b> MwSt.-Nr.: 03233500960 Steuer Nummer: RSMRAB5T10A562S E-Mail: xxxinfo@marioarancio.com	Adressenverzeichnis	Nicht registriert	20/01/2020 15:55	0	37		LÖSCHEN
<b>FORNITORE02 SPA</b> MwSt.-Nr.: 32456789694 Steuer Nummer: LSHHWf62B23H802A E-Mail: fornitore02@pleiade.it	Adressenverzeichnis	Registriert	09/08/2021 10:00	40	135	8	LÖSCHEN
<b>FORNITORE05 SPA</b> MwSt.-Nr.: 89507321715 Steuer Nummer: DNQBCI69D62H766X E-Mail: xxxfornitore05@pleiade.it	Adressenverzeichnis	Nicht registriert	06/08/2021 09:34	7	111	95	LÖSCHEN

ALLE LÖSCHEN

SPEICHERN | ÜBERPRÜFEN UND VERÖFFENTLICHEN | ENTWURF LÖSCHEN

Abbildung 9

SUCHE WIRTSCHAFTSTEILNEHMER | **EINGELADENE WIRTSCHAFTSTEILNEHMER (2)** | EINLADUNGSBENACHRICHTIGUNG

HERUNTERLADEN XLS

1 von 1

Wirtschaftsteilnehmer	Datenquelle	Status der Einschreibung im telematischen Verzeichnis	Qualifikation für den elektronischen Markt	Datum letzte Einladung	Anzahl Einladungen / Laufendes Jahr	Gesamtsumme Einladungen	Anzahl der Zuschläge	Aktionen
<b>AZIENDA DI TEST 01</b> MwSt.-Nr.: 01786610897 Steuer Nummer: 01786610897 E-Mail: xxxIMtestvendor01@pleiade.it	Elektronischer Markt	Nicht registriert	Qualifiziert	22/09/2023 15:14	5	66	9	LÖSCHEN
<b>AZIENDA DI TEST 02</b> MwSt.-Nr.: 05359681003 Steuer Nummer: 05359681003 E-Mail: xxxtestvendor02@pleiade.it	Elektronischer Markt	Nicht registriert	Qualifiziert	21/09/2023 18:06	3	13	1	LÖSCHEN

ALLE LÖSCHEN

SPEICHERN | ÜBERPRÜFEN UND VERÖFFENTLICHEN | ENTWURF LÖSCHEN

Abbildung 9.1

• **MITTEILUNGEN**

Nachdem die ME veröffentlicht wurde, zeigt das System zusätzlich zu den beschriebenen Tabs auch den Tab „MITTEILUNGEN“ an. Bei Auswahl des Tabs, bekommt der Benutzer Zugriff auf eine Seite, die zwei Bereiche anzeigt (s. Abbildung 10):

- **Mitteilungen/Meldungen:** Abschnitt, in dem alle Mitteilungen angezeigt werden, die die KST seit der Veröffentlichung des Verfahrens veröffentlicht hat.



- Erläuterungen veröffentlicht: Abschnitt, in dem alle Erläuterungen angezeigt werden, die die KST seit der Veröffentlichung des Verfahrens veröffentlicht hat. Für jede veröffentlichte Erläuterung wird die Fragestellung des WT und die Antwort der KST angezeigt.

The screenshot shows the 'Ausschreibungsfaszikel' (procurement bundle) details for a market survey (Markterhebung) with ID 000056/2026. The status is 'Verfahren läuft' (process running). The interface includes a navigation bar with tabs for 'ALLGEMEINE INFORMATIONEN', 'KLASSIFIZIERUNG', 'TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN', 'EINLADUNGEN', and 'MITTEILUNGEN'. A 'Details' dropdown menu is visible. The 'MITTEILUNGEN/MELDUNGEN (0)' section shows 'Keine Mitteilung veröffentlicht' (no communication published). The 'ERLÄUTERUNGEN VERÖFFENTLICHT (0)' section also shows 'Keine Mitteilung veröffentlicht'. A 'Fälligkeit des Verfahrens' (deadline) of 26/02/2026 12:00 is displayed. An 'Aktionen' (actions) dropdown menu is present in the top right.

Abbildung 10

Die ME kann sich in einem der folgenden Status befinden:

- ENTWURF: wenn die ME in Erstellung ist;
- NICHT BEGONNEN: wenn die ME noch nicht begonnen hat;
- LÄUFT: wenn die ME läuft;
- ABGELAUFEN: wenn die Phase der Interessensbekundung abgelaufen ist;
- WIRD ÜBERPRÜFT: wenn die ME überprüft wird;
- ZULASSUNG VERFALLEN: wenn der Benutzer die Überprüfungsphase abgeschlossen und das Einladungskriterium gewählt hat (Auslosung/Mit den Zugelassenen fortfahren);
- VERGABEVERFAHREN FOLGT: wenn die Zulassungs-/Ausschlussphase abgeschlossen ist und eine Direktvergabe oder eine Angebotsanfrage (RDO) eingeleitet wurde;
- OHNE VERGABEVERFAHREN GESCHLOSSEN: wenn die ME in den Status „wird überprüft“ übergeht, aber die ME abgeschlossen wurde, ohne eine weitere Verhandlungsphase einzuleiten;
- OHNE INTERESSENSBEKUNDUNGEN: wenn kein WT Interesse bekundet hat und die Kostenstelle die ME für leer ausgegangen erklärt hat;
- ANNULLIERT / WIDERRUFEN: wenn der Benutzer die ME annulliert/widerruft.

## 2.2. Ausschreibungsliste

Der Zugriff zur ME von der Ausschreibungsliste aus ist den folgenden Benutzern gestattet:

- Für die KST, die veröffentlicht:
  - Home, im Falle von „offener“ ME und ME „auf Einladung“ mit öffentlicher Sichtbarkeit
  - E-Procurement, im Falle von „offener“ ME und ME "auf Einladung" mit und ohne öffentliche Sichtbarkeit
- Für den nicht eingeloggtten Benutzer:
  - Home, im Falle von „offener“ ME und ME „auf Einladung“ mit öffentlicher Sichtbarkeit

In der Ausschreibungsliste des e-Procurement-Moduls werden alle ME, zu denen der WT eingeladen wurde, sowie alle offenen ME angezeigt.

Für jede weitere Verhandlungsphase (Direktvergabe oder Angebotsanfrage - RDO) wird ein neues Verfahren mit einer neuen Verfahrensnummer generiert.



### 2.3. Einsicht in Teilnahmen laufender ME

Diese Funktion wird es der KST ermöglichen, die von den WT eingereichten Unterlagen auch während der Einreichungsphase der Interessensbekundungen (d. h. vor Ablauf der Frist) einzusehen, wenn sie die Abwicklung „Verfahren läuft“ ausgewählt hat. Wenn die Abwicklung der ME als „geschlossener Umschlag“ eingestellt ist, werden die von den WT eingereichten Dokumente erst nach Ablauf der ME und erst nach dem formellen Beginn des Überprüfungsprozesses und der Öffnung der Umschläge sichtbar.

Im Detail wird der Zugang zu „Teilnahmen einsehen“ möglich, wenn sich die ME in einem der folgenden Status befindet:

- LÄUFT (während der Einreichungsphase der Interessensbekundungen für eine ME, für die die KST die Abwicklung „Verfahren läuft“ ausgewählt hat)
- ABGELAUFEN (wenn die Einreichungsphase der Interessensbekundungen abgelaufen ist);
- WIRD ÜBERPRÜFT (wenn das Verfahren geprüft wird).

Wenn man die Seite „Teilnahmen einsehen“ aufruft, zeigt das System die Liste der WT an, die ihr Interesse bekundet oder die eine Interessensbekundung in Ausarbeitung haben (s. Abbildung 11).

Spezifische Felder:

- **Status:** dieses Feld enthält den Status der Interessensbekundung (eingereicht/in Bearbeitung) und das Datum der Übermittlung der Interessensbekundung durch den WT (nur wenn der Status „eingereicht“ ist). Bei einer ME „auf Einladung“ enthält das Feld „eingeladen“, wenn der WT noch keine Interessensbekundung mit dem Status „eingereicht/ in Bearbeitung“ erstellt hat.

WIRTSCHAFTSTEILNEHMER				
Benutzer	Firmenname	Adresse	Status	Details der Aktivitäten
Mario Rossi	Rossi SpA MwSt.-Nr. 64538564856 Steuernummer RSSMRA80025D514V	Email mariorossi@pleiade.it Pec Email mariorossi@pec.it	Eingereicht 👁️ 10/08/2021 16:21:33	
Fornitore02 Automazione	Fornitore02 Spa MwSt.-Nr. 32456789694 Steuernummer LSHHWF62B23H802A	Email fornitore02@pleiade.it Pec Email	Eingereicht 👁️ 10/08/2021 16:23:22	
mario arancio	mario arancio spa MwSt.-Nr. 03233500960 Steuernummer RSSMRA85T10A562S	Email info@marioarancio.com Pec Email	Eingereicht 👁️ 10/08/2021 16:24:30	
Automazione Fornitore05	Fornitore05 Spa MwSt.-Nr. 89507321715 Steuernummer DNOBCI69D62H766X	Email fornitore05@pleiade.it Pec Email fornitore05@pec.pleiade.it	Eingereicht 👁️ 10/08/2021 16:28:27	
Mario Rossi	Rossi Spa MwSt.-Nr. 8566456345212 Steuernummer MRORSS90N64P960U	Email xxxmariorossi@pleiade.it Pec Email	Eingeladen	
Mario marioblu	marioblu MwSt.-Nr. 03233500961 Steuernummer aaqwww33w33w313c	Email xxxinfo@marioblu.com Pec Email info-pec@marioblu.com	Eingeladen	
Mario Giallo	Mario Giallo SPA MwSt.-Nr. 07973780013 Steuernummer 10534960967	Email pleiade@pleiade.com Pec Email	Eingeladen	

Abbildung 11

Das Symbol „Siehe Interessensbekundung“ (Fernglas), welches nur bei Interessensbekundungen im Status „eingereicht“ angezeigt wird, ermöglicht es dem Benutzer, die vom WT eingereichten Unterlagen zu visualisieren und einzusehen (nicht zu überprüfen).

### 2.4. Prüfung einer ME

Sobald die ME abgelaufen ist, kann die KST mit dem Überprüfungsprozess beginnen und den Umschlag mit den Unterlagen öffnen (s. Abbildung 12).



The screenshot shows a navigation bar with tabs like HOME, WIRTSCHAFTSTEILNEHMER, CIG GENERIEREN, E-PROCUREMENT, ELEKTRONISCHER MARKT, KATALOG, BEOBACHTUNGSSTELLE, AUSFÜHRUNG PCP, PROGRAMMIERUNG, and VERWALTUNG. Below it, a secondary bar contains VERFAHRENSDETAIL, NACHRICHTEN, TEILNAHMEN EINSEHEN, PRÜFUNG DER ANGBOTE, AUSSCHREIBUNGSFASZIKEL, and the date/time: Montag, 9. Februar 2026 16:12:24. The main content area is titled 'Markterhebung' and shows details for '000049/2026 > Markterhebung' with a status 'Wird überprüft'. A table below lists the tender items:

#	Lose	Eingereichte Unterlagen	Liste interessierter Wirtschaftsteilnehmer
1	Markterhebung	<p>Die Umschläge sind nicht geöffnet</p> <p>UMSCHLAG ÖFFNEN</p>	NICHT ZUGÄNGLICH

A red button 'VERFAHREN SCHLIESSEN' is visible under the first row.

Abbildung 12

Die KST nimmt eine einzige Öffnung der Umschläge vor. Nach der Öffnung des Umschlages, kann die KST alle Unterlagen einsehen, die die WT eingereicht haben, und mit der Überprüfung fortfahren. Nur die WT, welchen alle Dokumente genehmigt werden, werden in die Liste der „zugelassenen WT“ aufgenommen.

Im Tab „Liste interessierter Wirtschaftsteilnehmer“ (wird nur nach dem Abschluss des Überprüfungsprozesses aller eingereichten Dokumente der WT erstellt) werden alle WT, welche Interesse bekundet haben, mit ihrem jeweiligen Status angezeigt (s. Abbildung 13):

- Zugelassen
- Nicht zugelassen

Am Ende der Seite befinden sich die Schaltflächen, mit denen die nächsten Verfahrensschritte festgelegt werden können:

- mit den Zugelassenen fortfahren
- Auslösung

The screenshot shows the 'erweiterte Kopie IDM' interface. It has two tabs: 'Phase 1 PRÜFUNG EINGEREICHTE UNTERLAGEN' and 'Phase 2 LISTE INTERESSIERTER WIRTSCHAFTSTEILNEHMER'. The second tab is active. Below the tabs, there is a section 'Status Zulassung Wirtschaftsteilnehmer' with a table:

Wirtschaftsteilnehmer	Status
(ID: 0001) mario arancio spa	ZUGELASSEN
(ID: 0002) Rossi SpA	ZUGELASSEN

At the bottom, there are two buttons: 'MIT DEN ZUGELASSENEN FORTFAHREN' and 'AUSLÖSUNG'.

Abbildung 13

## 2.5. Identifizierung der einzuladenden WT

Bei Auswahl von „MIT DEN ZUGELASSENEN FORTFAHREN“, zeigt das System ein Popup-Fenster mit der Mitteilung „Es werden alle Zugelassenen, welche aus der aktuellen Markterhebung hervorgehen, als potenzielle Eingeladene zum Vergabeverfahren ausgewählt. Fortfahren?“. Das Popup zeigt auch die Optionen „JA“ und „NEIN“ an.

Wenn der Benutzer „JA“ wählt, führt das System den Vorgang aus und fügt eine hervorgehobene Mitteilung auf der Seite ein: Die Option „MIT DEN ZUGELASSENEN FORTFAHREN“ wurde durch den Benutzer Mario Bianchi, am tt/mm/jjjj ausgewählt.

Zudem erscheint die Mitteilung (s. Abbildung 14) „Man kann den Vorgang der nächsten Phase der Einladungen beginnen, indem man auf die Sektion „Prüfung Bekundungen“ zugreift“. Wenn man auf „Prüfung Bekundungen“ klickt, gelangt man zur Seite „Prüfung Bekundungen“, wo sich der Menüpunkt „BEGINN VERGABEVERFAHREN“ befindet (s. Abbildung 15). Dieser Menüpunkt kann angeklickt werden.



The screenshot shows the 'Markterhebung' (Market Research) phase 2, 'LISTE INTERESSIERTER WIRTSCHAFTSTEILNEHMER'. Below the phase navigation, there is a table for 'Status Zulassung Wirtschaftsteilnehmer'.

Wirtschaftsteilnehmer	Status
(ID: 0001) Fornitore staging	ZUGELASSEN

A green notification box at the bottom states: 'Die Option PROCEDI CON GLI AMMESSI wurde durch den Benutzer collaudo5 collaudo5 responsabile am 09/02/2026 ausgewählt Man kann den Vorgang der nächsten Phase der Einladungen beginnen, indem man auf die Sektion "Prüfung Bekundungen" zugreift.'

Abbildung 14

The screenshot shows the 'Markterhebung' phase 1, 'PRÜFUNG EINGEREICHTE UNTERLAGEN'. A table below shows the status of the tender process.

#	Lose	Eingereichte Unterlagen	Liste interessierter Wirtschaftsteilnehmer
1	Markterhebung	1 von 1 Wirtschaftsteilnehmer wurden zugelassen	Liste interessierter Wirtschaftsteilnehmer

A red button 'VERFAHREN SCHLIESSEN' is visible next to the tender item.

Abbildung 15

Wenn der Benutzer „NEIN“ wählt, führt das System keinen Vorgang aus und behält die aktuelle Seitenansicht bei.

Wenn man auf „AUSLOSUNG“ klickt, zeigt das System das Feld „Anzahl der einzuladenden Wirtschaftsteilnehmer“ (der auszulosenden Wirtschaftsteilnehmer) zur Auswahl der Anzahl der auszulosenden WT und die Schaltfläche „AUSLOSUNG BEGINNEN“ an (s. Abbildung 16). Die Zahl der auszulosenden WT muss größer als 0 und kleiner als die Zahl der zugelassenen WT sein.

The screenshot shows the 'AUSLOSUNG' (Withdrawal) phase. It features a table for 'Status Zulassung Wirtschaftsteilnehmer' with four entries:

Wirtschaftsteilnehmer	Status
(ID: 0001) Rossi SpA	ZUGELASSEN
(ID: 0002) Fornitore02 Spa	NICHT ZUGELASSEN
(ID: 0003) mario arancio spa	ZUGELASSEN
(ID: 0004) Fornitore05 Spa	ZUGELASSEN

Below the table is a form for 'AUSLOSUNG' with a field for 'Anzahl der einzuladenden Wirtschaftsteilnehmer' and buttons for 'AUSLOSUNG BEGINNEN' and 'ZURÜCK'.

Abbildung 16



Die Firmenbezeichnung der ausgelosten WT ist für die Benutzer der KST sichtbar. Für andere Profile (Bürger, WT) sind die ausgelosten WT nicht sichtbar.

Nach erfolgreicher Auslosung zeigt das System eine Mitteilung auf der Seite an, in der das Datum der Auslosung, die Anzahl der ausgelosten WT, der auslosende Benutzer und die Mitteilung „Man kann den Vorgang der nächsten Phase der Einladungen beginnen, indem man auf die Sektion „Prüfung Bekundungen“ zugreift“ (s. Abbildung 17). Wenn man auf „Prüfung Bekundungen“ klickt, wird man auf die Seite „Prüfung Bekundungen“ weitergeleitet, auf der man das Menü „BEGINN VERGABEVERFAHREN“ findet.

Phase 1 PRÜFUNG EINGEREICHTE UNTERLAGEN		Phase 2 LISTE INTERESSIERTER WIRTSCHAFTSTEILNEHMER	
Status Zulassung Wirtschaftsteilnehmer			
Wirtschaftsteilnehmer	ID	Status	
Rossi SpA	(ID: 0001)	ZUGELASSEN	
Fornitore02 Spa	(ID: 0002)	NICHT ZUGELASSEN	
mario arancio spa	(ID: 0003)	ZUGELASSEN	
Fornitore05 Spa	(ID: 0004)	ZUGELASSEN	
AUSLOSUNG ⓘ			
#	Ausgeloste Wirtschaftsteilnehmer		
1	Fornitore05 Spa		
2	mario arancio spa		
Die Option Auslosung wurde durch den Benutzer coll5 responsabile am 10/08/2021 ausgewählt. Ausgeloste Wirtschaftsteilnehmer: 2. Man kann den Vorgang der nächsten Phase der Einladungen beginnen, indem man auf die Sektion "Prüfung Bekundungen" zugreift.			

Abbildung 17

## 2.6. Einleitung eines Vergabeverfahrens nach erfolgreicher ME

Wenn man alle zugelassenen WT einladen möchte, ist das System so eingestellt, dass es die Phase des Vergabeverfahrens einleitet, in der die WT aus den „Zugelassenen“ eingeladen werden.

Bei der Erstellung des Vergabeverfahrens ist es möglich, einen WT nicht einzuladen, der zuvor als „zugelassen“ angegeben wurde (s. Abbildung 18), einen WT einzuladen, der kein Interesse bekundet hat (s. Abbildung 19), allerdings ist es nicht erlaubt, einen WT einzuladen, der als „nicht zugelassen“ bewertet wurde. Falls die Angebotsanfrage (RDO) den Status „nicht begonnen“ oder "läuft" hat, ist es, mithilfe del Menüs „Aktionen/Veröffentlichtes Verfahren ändern“ immer noch möglich, einen WT einzuladen, der kein Interesse bekundet hat.

ALLGEMEINE INFORMATIONEN		KLASSIFIZIERUNG	AUSSCHREIBUNGSVORAUSSETZUNGEN	LOSE	EINLADUNGEN		
Chronologie ▼							
SUCHE WIRTSCHAFTSTEILNEHMER		EINGELADENE WIRTSCHAFTSTEILNEHMER (2)		EINLADUNGSBENACHRICHTIGUNG			
1 von 1 <>							
Wirtschaftsteilnehmer	Datenquelle	Status der Einschreibung ins telematische Verzeichnis	Datum letzte Einladung	Anzahl Einladungen / Laufendes Jahr	Gesamtsumme Einladungen	Anzahl der Zuschläge	Aktionen
<b>FORNITORE05 SPA</b> MwSt.-Nr.: 09507321715 Steuernummer: DNQBCI69D62H766X E-Mail: xxxfornitore05@pleaide.it	Liste der Zugelassenen	Nicht registriert	10/08/2021 16:20	9	113	95	LÖSCHEN
<b>MARIO ARANCIO SPA</b> MwSt.-Nr.: 0323500960 Steuernummer: RSSMRA85T10A5628 E-Mail: xxxinfo@marioarancio.com	Liste der Zugelassenen	Nicht registriert	10/08/2021 16:20	2	39		LÖSCHEN
ALLE LÖSCHEN							
SPEICHERN		ÜBERPRÜFEN UND VERÖFFENTLICHEN		ENTWURF LÖSCHEN			

Abbildung 18



ALLGEMEINE INFORMATIONEN | KLASSIFIZIERUNG | AUSSCHREIBUNGSVORAUSSETZUNGEN | LOSE | EINLADUNGEN

Chronologie

SUCHE WIRTSCHAFTSTEILNEHMER | EINGELADENE WIRTSCHAFTSTEILNEHMER (2) | EINLADUNGSBENACHRICHTIGUNG

Suche der Kategorien der ersten Ebene

Suche der Kategorien der zweiten Ebene

Kategorien

4510000-8. Baureifmachung | 0901-0. SOA-Klassen: unter 150.000 €

Datenquelle

Liste der Zugelassenen/Ausgeloste | Telematisches Verzeichnis

Firmenname/Steuernummer/MwSt.-Nr.

NEUE SUCHE STARTEN | SUCHEN

1 von 3

WIRTSCHAFTSTEILNEHMER (27) | ALLE HINZUFÜGEN

Wirtschaftsteilnehmer	Soziale und andere besondere Dienstleistungen	Datum letzter Einladung	Anzahl Einladungen laufendes Jahr	Gesamtzahl der Einladungen	Anzahl der Zuschläge	Aktionen
STUDIOASSOCIATO Steuernummer: STU544SS54 MwSt.-Nr.: 145879 E-Mail: <a href="mailto:info@studioassociato.it">info@studioassociato.it</a>	Nein	28/07/2021 12.05	14	30		HINZUFÜGEN

Abbildung 19

Der Benutzer kann mit dem Vergabeverfahren beginnen, indem er das Dropdown-Menü „Beginn Vergabeverfahren“ auf der Seite „Prüfung Bekundungen“ auswählt (s. Abbildung 20).

HOME | WIRTSCHAFTSTEILNEHMER | CIG GENERIEREN | E-PROCUREMENT | ELEKTRONISCHER MARKT | KATALOG | BEOBACHTUNGSSTELLE | AUSFÜHRUNG PCP | PROGRAMMIERUNG | VERWALTUNG

VERFAHRENSDETAIL | NACHRICHTEN | TEILNAHMEN EINSEHEN | PRÜFUNG DER ANGBOTE | AUSSCHREIBUNGSFASZIKEL | Montag, 9. Februar 2026 16:17:42

Markterhebung  
000049/2026 > Markterhebung *Zulassung verfallen*

Details

Beginn Vergabeverfahren

Direktvergabe  
 Angebotsanfrage - EMS

#	Los	Eingereichte Unterlagen	Liste interessierter Wirtschaftsteilnehmer
1	Markterhebung <a href="#">VERFAHREN SCHLIESSEN</a>	<input checked="" type="checkbox"/> 1 von 1 Wirtschaftsteilnehmer wurden zugelassen <a href="#">Details &gt;</a>	Liste interessierter Wirtschaftsteilnehmer

Abbildung 20

Das System fragt den Benutzer in einem Popup-Fenster danach ob eine Direktvergabe oder eine Angebotsanfrage (EMS) durchgeführt werden soll. Das aus der ME entstandene Vergabeverfahren hat eine andere Nummer als die der ME.

- Bei einer Angebotsanfrage (EMS) enthält der Tab „Einladungen“ die zugelassenen WT, während das System bei einer Direktvergabe prüft, ob nur ein WT zugelassen ist, und fügt ihn in diesem Fall direkt hinzu; andernfalls kann der Benutzer den einzuladenden WT aus der Liste der zugelassenen WT auswählen.
- Bei einer Auslosung enthält der Tab „Einladungen“ die ausgelosten WT, bei einer Direktvergabe prüft das System, ob nur ein WT ausgelost wurde, und fügt ihn in diesem Fall direkt hinzu.

Das System informiert den Benutzer im Tab „Einladungen“ darüber, welche der einzuladenden WT nicht im telematischen Verzeichnis eingetragen sind (s. Abbildung 21) und welche der einzuladenden WT nicht für den elektronischen Markt qualifiziert sind (s. Abbildung 21.1).



ALLGEMEINE INFORMATIONEN								KLASSIFIZIERUNG		AUSSCHREIBUNGSVORAUSSETZUNGEN		LOSE		EINLADUNGEN	
Chronologie															
SUCHE WIRTSCHAFTSTEILNEHMER				EINGELADENE WIRTSCHAFTSTEILNEHMER (2)				EINLADUNGSBENACHRICHTIGUNG							
1 von 1															
Wirtschaftsteilnehmer	Datenquelle	Status der Einschreibung ins telematische Verzeichnis	Datum letzte Einladung	Anzahl Einladungen / Laufendes Jahr	Gesamtsumme Einladungen	Anzahl der Zuschläge	Aktionen								
<b>FORNITORE05 SPA</b> MwSt.-Nr.: 89507321715 Steuernummer: DNQBCI69D62H766X E-Mail: xxxfornitore05@pleaide.it	Liste der Zugelassenen	Nicht registriert	10/08/2021 16:20	9	113	95	LÖSCHEN								
<b>MARIO ARANCIO SPA</b> MwSt.-Nr.: 03233500960 Steuernummer: RSSMRA85T10A562S E-Mail: xxxinfo@marioarancio.com	Liste der Zugelassenen	Nicht registriert	10/08/2021 16:20	2	39		LÖSCHEN								

Abbildung 21

ALLGEMEINE INFORMATIONEN								KLASSIFIZIERUNG		TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN		LOSE		EINLADUNGEN	
Chronologie															
SUCHE WIRTSCHAFTSTEILNEHMER				EINGELADENE WIRTSCHAFTSTEILNEHMER (1)				EINLADUNGSBENACHRICHTIGUNG							
HERUNTERLADEN XLS															
1 von 1															
Wirtschaftsteilnehmer	Datenquelle	Status der Einschreibung im telematischen Verzeichnis	Qualifikation für den elektronischen Markt	Datum letzte Einladung	Anzahl Einladungen / Laufendes Jahr	Gesamtsumme Einladungen	Anzahl der Zuschläge	Aktionen							
<b>OEDISTAGING2</b> MwSt.-Nr.: GNZPBL85E28Z133K Steuernummer: GNZPBL85E28Z133K E-Mail: ACP@TIN.IT	Elektronischer Markt	Registriert	Qualifiziert	29/12/2025 11:34	7	7		LÖSCHEN							

Abbildung 21.1

Wenn man „Verfahren schließen“ auswählt (s. Abbildung 20), schließt das System das Verfahren ab und setzt es in den Status „Ohne Vergabeverfahren geschlossen“. In diesem Fall ist es nicht mehr möglich, eine Ausschreibungsphase zu eröffnen. Diese Funktion kann ab dem Zeitpunkt benutzt werden, ab welchem sich die ME im Status „Wird überprüft“ befindet.

Die KST kann die ME als „Ohne Interessensbekundungen“ erklären. Wird die ME als „Ohne Interessensbekundungen“ erklärt, ist es nicht möglich, mit der nächsten Phase des Vergabeverfahrens fortzufahren.

## 2.7. Chronologie

Das Menü Chronologie ermöglicht es dem Benutzer der KST sich zwischen ME und Angebotsanfrage (RDO)/Direktvergabe zu bewegen (s. Abbildung 22)

HOME	WIRTSCHAFTSTEILNEHMER	CIG GENERIEREN	E-PROCUREMENT	ELEKTRONISCHER MARKT	KATALOG	BEOBACHTUNGSTELLE	AUSFÜHRUNG PCP	PROGRAMMIERUNG	VERWALTUNG					
VERFAHRENSDETAIL		NACHRICHTEN		TEILNAHMEN EINSEHEN		PRÜFUNG DER ANGEBOTE		AUSSCHREIBUNGSFASZIKEL		Montag, 9. Februar 2026 16:18:59				
Markterhebung 000049/2026 > Markterhebung <span style="color: orange;">Vergabeverfahren folgt</span> Details														
ALLGEMEINE INFORMATIONEN			KLASSIFIZIERUNG			TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN			MITTEILUNGEN			LANGZEITARCHIVIERUNG		
Chronologie						Aktionen								

Abbildung 22



Für die Benutzer der KST ist das Dropdown-Menü „Chronologie“ sichtbar, wenn die Vergabephase nach der ME veröffentlicht worden ist.

## 2.8. Weitere Funktionen

Die folgenden Funktionen sind über das Menü „Aktionen“ zugänglich (s. Abbildung 23):

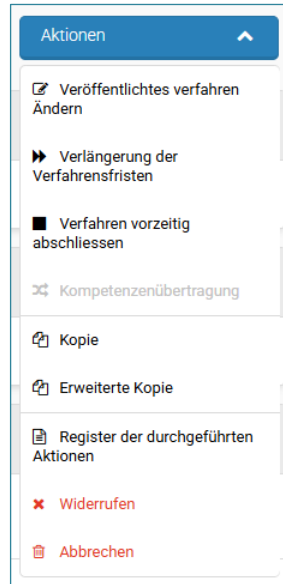


Abbildung 23

- **Änderung der ME** durch die KST: ermöglicht die Änderung der Informationen zur ME nach deren Veröffentlichung. Nach Ablauf der Frist für die Einreichung von Interessenbekundungen, ist eine Änderung der Daten nicht mehr möglich. Für die vorgenommene Änderung ist ein Feld „Benachrichtigung senden“ vorgesehen, um zu entscheiden, ob die eingeladenen WT, die WT die ihr Interesse bekundet haben und die WT, die bereits einen Entwurf einer Interessenbekundung erstellt haben, über die Änderung benachrichtigt werden sollen (s. Abbildung 24).

Abbildung 24

- **Verlängerung der Verfahrensfristen** der ME durch die KST: ermöglicht die Verlängerung der Frist für die Einreichung von Interessenbekundungen, wenn diese noch nicht abgelaufen ist. Für die vorgenommene Fristverlängerung ist ein



Feld „Benachrichtigung senden“ vorgesehen, um zu entscheiden, ob die eingeladenen WT, die WT die ihr Interesse bekundet haben und die WT die bereits einen Entwurf einer Interessensbekundung erstellt haben über die Fristverlängerung benachrichtigt werden sollen (s. Abbildung 25).

Abbildung 25

- **Vorzeitiger Abschluss** der ME durch die KST: ermöglicht die Frist für die Einreichung von Interessenbekundungen vorzuziehen, wenn diese noch nicht abgelaufen ist. Bei ME „Auf Einladung“ kann der Benutzer einen vorzeitigen Abschluss vornehmen, auch wenn noch nicht von allen eingeladenen WT Interessenbekundungen eingereicht wurden. Bei „offenen“ ME ist diese Funktion immer verfügbar. Um überprüfen zu können, wie viele Interessenbekundungen eingegangen sind, und um zu entscheiden, ob die ME vorzeitig geschlossen werden soll, kann die KST eine ME mit der Abwicklungsart „Verfahren läuft“ erstellen, so dass der Abschnitt „Teilnahmen einsehen“ verfügbar ist. Ein Feld „Benachrichtigung senden“ für den vorzeitigen Abschluss ist vorgesehen, um zu entscheiden, ob die eingeladenen WT, die WT die ihr Interesse bekundet haben und die WT die bereits einen Entwurf einer Interessensbekundung erstellt haben, benachrichtigt werden sollen.
- **Wiedereröffnung der Fristen** der ME durch den Systemadministrator: ermöglicht die Wiedereröffnung der Frist für die Einreichung von Interessenbekundungen nach Ablauf der Frist und vor Beginn der Überprüfung. Der Antrag muss von der KST über das Ticketsystem an den Systemadministrator gestellt werden.
- **Annullierung ME** durch die KST: ermöglicht die Annullierung des Verfahrens. Für die vorgenommene Annullierung ist ein Feld „Benachrichtigung senden“ vorgesehen, um zu entscheiden, ob die eingeladenen WT, die WT die ihr Interesse bekundet haben und die WT die bereits einen Entwurf einer Interessensbekundung erstellt haben, über die Annullierung benachrichtigt werden sollen.
- **Widerruf ME** durch die KST: ermöglicht den Widerruf des Verfahrens. Für den vorgenommenen Widerruf ist ein Feld „Benachrichtigung senden“ vorgesehen, um zu entscheiden, ob die eingeladenen WT, die WT die ihr Interesse bekundet haben und die WT die bereits einen Entwurf einer Interessensbekundung erstellt haben, über den Widerruf benachrichtigt werden sollen.
- **Kopie der ME** durch die KST: ermöglicht das Kopieren eines Verfahrens (ohne dass die Dokumente kopiert werden).
- **Erweiterte Kopie der ME** durch die KST: ermöglicht das Kopieren eines Verfahrens mit den Dokumenten.