



August 2026

NEWS ISOV 03_26

INFORMATIONSSYSTEM DER ÖFFENTLICHEN VERTRÄGE

INDEX

- [Smart-Direktvergaben AD5 und AD3](#)
- [Umsetzung der AgID - Technischen Regeln für die Zertifizierung der Beschaffungsplattformen](#)
 - [Einführung und allgemeine Neuerungen](#)
 - [Dokumentenklassifizierung, Transparenz und öffentliche Zugänglichkeit](#)
 - [Automatische Generierung und Befüllung des Links „URL-Ausschreibungsdokumente“, über den die Verfahrensdokumente zugänglich sind](#)
 - [Neue technische Regeln AgID für die Ausführungsphase](#)
 - [Neuer Dienst Dokumentenprüfung zum Zwecke der PAD-Verarbeitung](#)
 - [Neue myCIVIS-Anmeldeseite und eIDAS-Zugang](#)
- [Veröffentlichung des Ergebnisses für Beitritte zu außerhalb der Plattform verwaltete Rahmenabkommen/Konventionen \(Stand alone\) - Datenblatt AD4](#)
- [Bekanntmachung der Veröffentlichung einer Vorinformation in einem Beschafferprofil – ordentlicher Sektor unterhalb der EU-Schwellenwerte \(PL2_1\) | Bekanntmachung der Veröffentlichung einer regelmäßigen nicht verbindlichen Bekanntmachung in einem Beschafferprofil – Versorgungsektor unterhalb der EU-Schwellenwerte \(PL2_2\)](#)
- [Neues Datenblatt S2R – Berichtigung/Ergänzung Teilnehmerliste](#)
- [Aktualisierung der Übermittlungsabläufe der Datenblätter der Ausführungsphase PCP: Möglichkeit zur Übermittlung des Datenblattes „Beginn-I1“ nach einem übermittelten Datenblatt „Vertragsänderung \(M2\)“, „Anfrage Weitervergabe - RSU1“ und „Ergebnis Anfrage Weitervergabe – ES1“](#)
- [Adressenverzeichnis Wirtschaftsteilnehmer: PEO-Adresse und PEC-Adresse](#)



Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provincia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL • ALTO ADIGE



Neue Abläufe/Funktionen auf der ISOV-Plattform ab dem 03.08.2026

Wir informieren die Nutzer, dass ab dem 3. August weitere Neuerungen, die sich aus der Anwendung der Vorschriften im Bereich Digitalisierung des neuen Kodex für öffentliche Verträge (Gesetzesdekret 36/2023 i.d.g.F) ergeben, auf der ISOV-Plattform zur Verfügung stehen.

Um sicherzustellen, dass die VS ihre Tätigkeiten während des gesamten **Vertragslebenszyklus im Informationssystem der öffentlichen Verträge - ISOV** vollständig digital ausführen können, wurden neue Komponenten eingeführt, die in der Plattform für das öffentliche Auftragswesen (PCP) der ANAC integriert sind.

Die Neuheiten im System betreffen:

Modul E-procurement

Smart-Direktvergaben AD5 und AD3

Es sind nun neben den telematischen Direktvergaben (mit Angebotsabgabe und digitaler Bewertung über das ISOV-Portal auch die folgenden Smart-Direktvergaben verfügbar:

- ➔ **Smart Direktvergabe < 5.000 € (AD5)**
- ➔ **Smart Direktvergabe ≥ 5.000 € (AD3)**

Dabei handelt es sich um Direktvergaben, bei denen weder eine Angebotsabgabe durch den Wirtschaftsteilnehmer (WT) noch eine digitale Bewertung durch die Vergabestelle (VS) über das ISOV-Portal erfolgt. Folgende Aktionen sind vorgesehen: Vergabe bestätigen, CIG einholen, Veröffentlichung der Bekanntmachung und Überprüfung der Veröffentlichung (nur für AD3), Veröffentlichung des Ergebnisses und Übermittlung der nachfolgenden Datenblätter, wie bereits für die telematischen Direktvergaben (mit Angebotsabgabe durch den Wirtschaftsteilnehmer und mit digitaler Bewertung durch die Vergabestelle über das ISOV-Portal) vorgesehen.

Achtung:

Sofern eine Markterhebung über das ISOV-Portal durchgeführt wird, wird die Smart-Direktvergabe über die Funktion „**Chronologie**“ nicht mit der entsprechenden Markterhebung verknüpft.

Zudem steht für Smart-Direktvergaben das FVOE-Modul nicht zur Verfügung. Nach der Übermittlung des Zuschlagsempfängers innerhalb der Smart-Direktvergabe AD5/AD3 ist es möglich, die Kontrollen im FVOE-Portal der ANAC durchzuführen.

Der Zugangspunkt befindet sich im Modul „CIG GENERIEREN“. Durch Klicken auf „DATENBLATT ERSTELLEN“ öffnet sich ein Dropdown-Menü, über das die entsprechende Smart-Direktvergabe ausgewählt werden kann.



Nach Auswahl der entsprechenden Smart-Direktvergabe öffnet sich eine Seite mit den folgenden auszufüllenden Registerkarten:

- VERFAHRENSDATEN
- KLASSIFIZIERUNG
- ZUSCHLAGSEMPFÄNGER (neue Registerkarte)
- LOSE
- ÜBERMITTLUNGS-LOG

Das Feld „Betreff“ in der Registerkarte „VERFAHRENSDATEN“ ist mit „Direktvergabe“ vorausgefüllt, kann jedoch vom Benutzer frei geändert werden.

Die Schaltfläche „VERGABE BESTÄTIGEN“ wird erst aktiviert, nachdem alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden.

Details
VERFAHRENSDATEN
KLASSIFIZIERUNG
ZUSCHLAGSEMPFÄNGER
LOSE
ÜBERMITTLUNGS-LOG
DOKUMENTATION

VERFAHRENSDATEN

Betreff*
In Übereinstimmung mit den Vorschriften zum Schutz personenbezogener Daten und der Mitteilung des Präsidenten der Anac vom 03.07.2024, werden die Nutzer gebeten, keine persönlichen/vertraulichen Daten oder sensiblen Informationen in den Vergabeverfahren öffentlich zu machen.
Affidamento diretto
IT
Direktvergabe
DE

Sektor*
Ordentlicher Sektor
Versorgungssektor

Hauptgegenstand des Vertrages*
Dienstleistung
Lieferung
Baufaufträge

Art der Realisierung*
Vergabevertrag

Weitervergaben*
Nein

Der Unterzeichner erklärt, dass der Vergabevermerk über den Zuschlag von Auftragsverfahren erstellt wurde und dass dieser auf Anfrage erhältlich ist.*
Ja
Nein

Art der Dringlichkeit*

Beschafft der/die Auftraggeber/Körperschaft im Auftrag anderer öffentlicher Auftraggeber/Körperschaften?
Ja
Nein

Link zu den Dokumenten betreffend Direktvergaben von höchster Dringlichkeit und Zivilschutz

VERGABE BESTÄTIGEN
SPEICHERN
LÖSCHEN

Neue Registerkarte „ZUSCHLAGSEMPFÄNGER“

Diese Registerkarte enthält die Informationen zum Zuschlagsempfänger der Smart-Direktvergabe.

Beim ersten Zugriff wird der folgende Abschnitt angezeigt:

VERFAHRENSDATEN
KLASSIFIZIERUNG
ZUSCHLAGSEMPFÄNGER
LOSE
ÜBERMITTLUNGS-LOG
DOKUMENTATION

BITTE WÄHLEN SIE EINEN WIRTSCHAFTSTEILNEHMER

Wirtschaftsteilnehmer auf der Plattform registriert (Adressenverzeichnis)*
Ja
Nein

VERGABE BESTÄTIGEN
SPEICHERN
LÖSCHEN

Wird auf „Ja“ geklickt, öffnet sich der Bereich zur Suche nach Wirtschaftsteilnehmern, die ausschließlich im Adressenverzeichnis des ISOV-Portals registriert sind. Nach Durchführung der Suche wird der Abschnitt „WIRTSCHAFTSTEILNEHMER“ angezeigt, der die den Suchkriterien entsprechenden Wirtschaftsteilnehmer enthält.

VERFAHRENSDATEN	KLASSIFIZIERUNG	ZUSCHLAGSEMPFÄNGER	LOSE	ÜBERMITTLUNGS-LOG	DOKUMENTATION		
BITTE WÄHLEN SIE EINEN WIRTSCHAFTSTEILNEHMER							
Wirtschaftsteilnehmer auf der Plattform registriert (Adressenverzeichnis)* Ja Nein							
SUCHE WIRTSCHAFTSTEILNEHMER							
Firmenname/Steuernummer/MwSt.-Nr. i Fornitore Q							
NEUE SUCHE STARTEN SUCHEN							
1 von 5 < >							
WIRTSCHAFTSTEILNEHMER (47)							
Wirtschaftsteilnehmer	Steuernummer	MwSt.-Nr.	Pec	Peo	Telefon	Adresse	Aktionen
Fornitore09 Spa			xxxformitore09@pec.plelade.it	xxxformitore09@plealde.it	44565767868	Land Italia Provinz AG PLZ 20131 Stadt Cammarata Adresse Via delle ginestre 43	HINZUFÜGEN
Fornitore Test			xxxformitoretest@pec.it	xxxformitoretest@mail.com	87654	Land Italia Provinz AG PLZ 80014 Stadt Agrigento Adresse test 9	HINZUFÜGEN

Über die Schaltfläche „HINZUFÜGEN“ kann der Zuschlagsempfänger der Smart-Direktvergabe ausgewählt werden. Darunter wird anschließend der Abschnitt „INFORMATIONEN ZUM WIRTSCHAFTSTEILNEHMER“ angezeigt, der die Informationen des ausgewählten Wirtschaftsteilnehmers enthält.

INFORMATIONEN ZUM WIRTSCHAFTSTEILNEHMER						
Wirtschaftsteilnehmer	Steuernummer	MwSt.-Nr.	Pec	Peo	Telefon	Adresse
Fornitore Test			xxxformitoretest@pec.it	xxxformitoretest@mail.com	87654	Land Italia Provinz AG PLZ 80014 Stadt Agrigento Adresse test 9

Um den ausgewählten Zuschlagsempfänger zu ersetzen, klicken Sie auf die Schaltfläche „HINZUFÜGEN“ neben dem neuen Zuschlagsempfänger, der hinzugefügt werden soll. Dadurch wird der zuvor ausgewählte Wirtschaftsteilnehmer automatisch durch den neu ausgewählten ersetzt.

Um den ausgewählten Zuschlagsempfänger zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche „LÖSCHEN“.

Falls der Wirtschaftsteilnehmer nicht im Adressenverzeichnis des ISOV-Portals registriert ist, wählen Sie im Feld „Wirtschaftsteilnehmer auf der Plattform registriert (Adressenverzeichnis)“ die Option „Nein“ aus. Daraufhin wird der Abschnitt „INFORMATIONEN ZUM WIRTSCHAFTSTEILNEHMER“ angezeigt, der die folgenden auszufüllenden Pflichtfelder enthält:

- Bezeichnung Wirtschaftsteilnehmer*
- Steuernummer WT*
- Staat WT*
- Region des Wirtschaftsteilnehmers* (das Feld wird nur angezeigt, wenn im Feld „Staat WT“ „Italien“ ausgewählt wird)
- Provinz des Wirtschaftsteilnehmers* (das Feld wird nur angezeigt, wenn im Feld „Staat WT“ „Italien“ ausgewählt wird)

VERFAHRENSDATEN	KLASSIFIZIERUNG	ZUSCHLAGSEMPFÄNGER	LOSE	ÜBERMITTLUNGS-LOG	DOKUMENTATION
BITTE WÄHLEN SIE EINEN WIRTSCHAFTSTEILNEHMER Wirtschaftsteilnehmer auf der Plattform registriert (Adressverzeichnis)* Ja Nein					
INFORMATIONEN ZUM WIRTSCHAFTSTEILNEHMER Bezeichnung Wirtschaftsteilnehmer* Steuernummer WT* Staat WT* Italien Region des Wirtschaftsteilnehmers* Provinz des Wirtschaftsteilnehmers* VERGABE BESTÄTIGEN SPEICHERN LÖSCHEN					

Wählt der Benutzer im Feld „Staat WT“ einen anderen Wert als „Italien“ aus, sind die folgenden Felder auszufüllen:

- Bezeichnung Wirtschaftsteilnehmer*
- Steuernummer WT*
- Staat WT*

In diesem Fall wird das Feld „Steuernummer WT“ keiner formalen Validierung unterzogen.

Neues Feld „Auftragsbetrag“ in der Registerkarte „LOSE“

Im neuen Feld „Auftragsbetrag“ in der Registerkarte „LOSE“ ist der angebotene Gesamtbetrag einschließlich „Sicherheitskosten“ und „Weitere Komponenten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind“ einzutragen, wie aus dem neben dem Feld angezeigten Hinweis hervorgeht.

INFORMATION

Geben Sie den angebotenen Gesamtbetrag einschließlich „Sicherheitskosten“ und „Weitere Komponenten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind“ ein.

Bei Smart-Direktvergaben kann über die Schaltfläche „HINZUFÜGEN“ nur ein Los erstellt werden.

VERFAHRENSDATEN KLASIFIZIERUNG ZUSCHLAGSEMPFÄNGER LOSE ÜBERMITTLUNGS-LOG DOKUMENTATION

LOSE (0) + HINZUFÜGEN

⚠️ Kein Los eingefügt

VERGABE BESTÄTIGEN **SPEICHERN** **LÖSCHEN**

Über die Schaltfläche „LÖSCHEN“ in jeder Registerkarte kann der Entwurf der Smart-Direktvergabe gelöscht werden. Beim Klick auf die Schaltfläche wird der Benutzer aufgefordert, die Aktion zu bestätigen. Bei Auswahl von „Ja“ wird der Entwurf der Smart-Direktvergabe gelöscht und der Benutzer zum Modul „CIG GENERIEREN“ weitergeleitet.

VERFAHRENSDATEN KLASIFIZIERUNG ZUSCHLAGSEMPFÄNGER LOSE ÜBERMITTLUNGS-LOG DOKUMENTATION

LOSE (1) + HINZUFÜGEN

Gegenstand Los: Lieferung
 Betrag der Ausschreibung, der dem Abschlag unterworfen ist: 3000
 Sicherheitskosten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind: 0
 Weitere Komponenten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind: 0
 Gesamtbetrag des Loses: 3000
 Eventuelle Optionen/Wiederholungen: 0

Achtung: Der Entwurf wird gelöscht. Dieser Vorgang ist nicht reversibel. Möchten Sie fortfahren?

JA **NEIN**

VERGABE BESTÄTIGEN **SPEICHERN** **LÖSCHEN**

Nachdem alle Felder der einzelnen Registerkarten vollständig ausgefüllt wurden, kann die Aktion „VERGABE BESTÄTIGEN“ ausgeführt werden. Das Ergebnis der durchgeführten Vorgänge wird in der Registerkarte „ÜBERMITTLUNGS-LOG“ angezeigt.

VERFAHRENSDATEN KLASIFIZIERUNG ZUSCHLAGSEMPFÄNGER LOSE ÜBERMITTLUNGS-LOG DOKUMENTATION

LOSE (1) + HINZUFÜGEN

Gegenstand Los: Lieferung
 Betrag der Ausschreibung, der dem Abschlag unterworfen ist: 3000
 Sicherheitskosten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind: 0
 Weitere Komponenten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind: 0
 Gesamtbetrag des Loses: 3000
 Eventuelle Optionen/Wiederholungen: 0

CIG: -

VERGABE BESTÄTIGEN **SPEICHERN** **LÖSCHEN**

Bei erfolgreichem Abschluss der Aktion „VERGABE BESTÄTIGEN“ wird in der Registerkarte „LOSE“ die Schaltfläche „CIG EINHOLEN“ angezeigt.

VERFAHRENSDATEN KLASIFIZIERUNG ZUSCHLAGSEMPFÄNGER LOSE ÜBERMITTLUNGS-LOG DOKUMENTATION

LOSE (1) + CIG EINHOLEN

Gegenstand Los: Lieferung
 Betrag der Ausschreibung, der dem Abschlag unterworfen ist: 3000
 Sicherheitskosten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind: 0
 Weitere Komponenten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind: 0
 Gesamtbetrag des Loses: 3000
 Eventuelle Optionen/Wiederholungen: 0

CIG: -

Das Ergebnis der Integrationsvorgänge wird in der Registerkarte „ÜBERMITTLUNGS-LOG“ angezeigt.

VERFAHRENSDATEN	KLASSIFIZIERUNG	ZUSCHLAGSEMPFÄNGER	LOSE	ÜBERMITTLUNGS-LOG	DOKUMENTATION
Übermittlungsdatum	Bereich	Benutzer	Datenblatt PCP	Art der Mitteilung	Beschreibung
28/07/2026 17:13	CIG einholen	collaudo5 collaudo5	-	Bestätigen	✓ Anfrage erfolgreich verarbeitet
28/07/2026 17:13	Ergebnis Vorgang	collaudo5 collaudo5	-	Bestätigen	✓ Vorgangsart: Conferma appalto; Appalto confermato; Vorgangsergebnis:
28/07/2026 17:12	Vergabe bestätigen	collaudo5 collaudo5	-	Bestätigen	✓ Anfrage erfolgreich verarbeitet
28/07/2026 17:12	Vergabe erstellen	collaudo5 collaudo5	AD5	Bestätigen	✓ Anfrage erfolgreich verarbeitet

ERGEBNIS

Im Falle einer Smart-Direktvergabe ≥ 5.000 € (AD3) sind zusätzlich zu den oben beschriebenen Vorgängen auch die Aktionen „VERÖFFENTLICHUNG DER BEKANNTMACHUNG“ und „ÜBERPRÜFUNG DER VERÖFFENTLICHUNG“ für die Veröffentlichung auf der „Piattaforma di Pubblicità a Valore Legale (PVL)“ durchzuführen.

VERFAHRENSDATEN	KLASSIFIZIERUNG	ZUSCHLAGSEMPFÄNGER	LOSE	ÜBERMITTLUNGS-LOG	DOKUMENTATION
-----------------	-----------------	--------------------	------	-------------------	---------------

LOSE (1)

Gegenstand Los: Direktvergabe AD3

Betrag der Ausschreibung, der dem Abschlag unterworfen ist: 7800
Sicherheitskosten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind: 100
Weitere Komponenten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind: 100
Gesamtbetrag des Loses: 8000
Eventuelle Optionen/Wiederholungen: 1000

CIG: I0229ABE22

VERÖFFENTLICHUNG DER BEKANNTMACHUNG ÜBERPRÜFUNG DER VERÖFFENTLICHUNG

Nach dem Klick auf die Schaltfläche „VERÖFFENTLICHUNG DER BEKANNTMACHUNG“, aktiviert das System die Schaltfläche „ÜBERPRÜFUNG DER VERÖFFENTLICHUNG“.

VERFAHRENSDATEN	KLASSIFIZIERUNG	ZUSCHLAGSEMPFÄNGER	LOSE	ÜBERMITTLUNGS-LOG	DOKUMENTATION
-----------------	-----------------	--------------------	------	-------------------	---------------

LOSE (1)

Gegenstand Los: Direktvergabe AD3

Betrag der Ausschreibung, der dem Abschlag unterworfen ist: 7800
Sicherheitskosten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind: 100
Weitere Komponenten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind: 100
Gesamtbetrag des Loses: 8000
Eventuelle Optionen/Wiederholungen: 1000

CIG: I0229ABE22

VERÖFFENTLICHUNG DER BEKANNTMACHUNG ÜBERPRÜFUNG DER VERÖFFENTLICHUNG

Da die Veröffentlichung der Bekanntmachung auf der PVL nicht sofort erfolgt, ist die Schaltfläche „ÜBERPRÜFUNG DER VERÖFFENTLICHUNG“ mehrmals zu betätigen, bis ein positives Ergebnis angezeigt wird (spätestens innerhalb von 48 Stunden).

Das Ergebnis der Integrationsvorgänge wird in der Registerkarte „ÜBERMITTLUNGS-LOG“ angezeigt.

VERFAHRENSDATEN	KLASSIFIZIERUNG	ZUSCHLAGSEMPFÄNGER	LOSE	ÜBERMITTLUNGS-LOG	DOKUMENTATION
Übermittlungsdatum	Bereich	Benutzer	Datenblatt PCP	Art der Mitteilung	Beschreibung
27/07/2026 12:03	Ergebnis Vorgang	collaudo5 collaudo5	-	Bestätigen	✓ Vorgangsart: Pubblicazione avviso; Vorgangsergebnis: Avviso pubblicato;
24/07/2026 11:21	Ergebnis Vorgang	collaudo5 collaudo5	-	Bestätigen	✓ Vorgangsart: Pubblicazione avviso; Vorgangsergebnis: Avviso in pubblicazione;
24/07/2026 09:55	Ergebnis Vorgang	collaudo5 collaudo5	-	Bestätigen	✓ Vorgangsart: Pubblicazione avviso; Vorgangsergebnis: Avviso in pubblicazione;
24/07/2026 09:51	Veröffentlichung der Bekanntmachung	collaudo5 collaudo5	-	Bestätigen	✓ Anfrage erfolgreich verarbeitet
24/07/2026 09:48	CIG einholen	collaudo5 collaudo5	-	Bestätigen	✓ Anfrage erfolgreich verarbeitet
24/07/2026 09:48	Ergebnis Vorgang	collaudo5 collaudo5	-	Bestätigen	✓ Vorgangsart: Conferma appalto; Appalto confermato; Vorgangsergebnis:
24/07/2026 09:48	Vergabe bestätigen	collaudo5 collaudo5	-	Bestätigen	✓ Anfrage erfolgreich verarbeitet
24/07/2026 09:48	Vergabe erstellen	collaudo5 collaudo5	AD3	Bestätigen	✓ Anfrage erfolgreich verarbeitet

VERÖFFENTLICHUNG DER BEKANNTMACHUNG
ÜBERPRÜFUNG DER VERÖFFENTLICHUNG
ERGEBNIS

ERGEBNIS

Die Schaltfläche „ERGEBNIS“ wird in allen Registerkarten der Smart-Direktvergabe unten rechts angezeigt.

HOME
WIRTSCHAFTSTEILNEHMER
CIG GENERIEREN
E-PROCUREMENT
ELEKTRONISCHER MARKT
KATALOG
BEOBACHTUNGSSTELLE
AUSFÜHRUNG PCP
PROGRAMMIERUNG
VERWALTUNG

CIG GENERIEREN - CIG ERSTELLEN

Dienstag, 28. Juli 2026 17:48:12

Zurück
CIG Liste

Lieferung

Details

VERFAHRENSDATEN
KLASSIFIZIERUNG
ZUSCHLAGSEMPFÄNGER
LOSE
ÜBERMITTLUNGS-LOG
DOKUMENTATION

LOSE (1)

Gegenstand Los: Lieferung

Betrag der Ausschreibung, der dem Abschlag unterworfen ist: 3000
Sicherheitskosten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind: 0
Weitere Komponenten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind: 0
Gesamtbetrag des Loses: 3000
Eventuelle Optionen/Wiederholungen: 0

CIG: I0229740C3

WEITER ZUR AUSFÜHRUNG
ERGEBNIS

Einige Felder im Ergebnis werden automatisch vorausgefüllt und können nicht geändert werden.

ERGEBNIS – Abschnitt “Zuschlagsempfänger”

Der Zuschlagsbetrag wird automatisch mit dem Wert übernommen, der vom Benutzer im Feld „Auftragsbetrag“ in der Registerkarte „LOSE“ angegeben wurde.

Als **Zuschlagsdatum** wird das **Erstellungsdatum der Smart-Direktvergabe** übernommen.

Bei Auswahl von „Ja“ im Feld „Wirtschaftsteilnehmer auf der **Plattform registriert** (Adressenverzeichnis)“ in der Registerkarte „ZUSCHLAGSEMPFÄNGER“ werden die Daten des Wirtschaftsteilnehmers automatisch aus der Registerkarte „ZUSCHLAGSEMPFÄNGER“ übernommen.



Ist der Zuschlagsempfänger **nicht auf der Plattform registriert** (Adressenverzeichnis), wird die folgende Meldung in roter Schrift angezeigt: *„Vervollständigen Sie die Angaben des Zuschlagsempfängers“*.

Zuschlagsempfänger

#	Bezeichnung	Zuschlagsbetrag ⁽¹⁾	Datum Zuschlag	Aktionen
1	Einzelunternehmen Fornitore, GERMANIA C.F. 123456789	3.000,00 €	28/07/2026	Bearbeiten

⁽¹⁾ ohne Optionen/Wiederholungen
Vervollständigen Sie die Angaben des Zuschlagsempfängers

In diesem Fall steht in der Spalte „Aktionen“ die Funktion „Bearbeiten“ zur Verfügung, über die die fehlenden Pflichtangaben zum Wirtschaftsteilnehmer ergänzt werden können. Die Felder „Firmenname“, „Steuernummer“, „Land“, „Region“ und „Provinz“ werden aus der Registerkarte „ZUSCHLAGSEMPFÄNGER“ übernommen. Die übrigen Felder sind vom Benutzer auszufüllen.

Lieferung

Lieferung Ergebnis

Betrag der Ausschreibung (enthält Sicherheitskosten und andere Komponenten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind): 3.000,00 €
Sicherheitskosten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind: 0,00 €
An Dritte weitervergebbarer Betrag: 0 %
Einzigster Projektverantwortlicher: collaudo5 collaudo5
CIG: 10229740C3
Ergebnis: Zuschlag
Vergabestelle: Gemeinde Barbian update - Gemeinde Barbian KS (OCP: 01350003) , Comune di Barbian - 89004 Buscemi , Steuernummer: 00136670213

Bearbeiten

Unterlagen

Kein Dokument eingegeben
Hinzufügen

CPV-Kode

03100000-2 - Landwirtschafts- und Gartenbauerzeugnisse

Vertragsfortschritt

Bearbeiten

Zuschlagsempfänger

#	Bezeichnung	Zuschlagsbetrag ⁽¹⁾	Datum Zuschlag	Aktionen
1	Einzelunternehmen Fornitore Test test, 9 - 80014 Agrigento (AG), Italia RIVA [REDACTED] C.F. [REDACTED] gesetzlicher Vertreter: Fornitore Test (C.F. [REDACTED])	3.000,00 €	28/07/2026	

⁽¹⁾ ohne Optionen/Wiederholungen

Zuständiges Organ für die Rekursverfahren: TAR Alto Adige, Via Claudia de' Medici, 8 - 39100 Bozen, Italia, Telefon: 0471 31900

Speichern und Weiter

Im Gegensatz zu den telematischen Direktvergaben ist bei **Smart-Direktvergaben** der Abschnitt „Eingeladen“ im Ergebnis nicht vorhanden. Der Grund dafür liegt in der vereinfachten Abwicklung der Smart-Direktvergabe, die keine formelle Einladung des Wirtschaftsteilnehmers über das ISOV-Portal vorsieht.

Sobald alle erforderlichen Felder ausgefüllt wurden, kann der Benutzer das Ergebnis veröffentlichen. Durch Klicken auf „Speichern und Weiter“ zeigt die Plattform ein Bestätigungsfenster an und veröffentlicht das Ergebnis im Menü „Zuschläge und Vergaben“ des Moduls „Home“.

Lieferung

Lieferung Ergebnis

Betrag der Ausschreibung (enthält Sicherheitskosten und andere Komponenten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind): 3.000,00 €
Sicherheitskosten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind: 0,00 €
An Dritte weitervergebbarer Betrag: 0 %
Einzigster Projektverantwortlicher: collaudo5 collaudo5
CIG: 10229740C3
Ergebnis: Zuschlag
Vergabestelle: Gemeinde Barbian update - Gemeinde Barbian KS (OCP: 01350003) , Comune di Barbian - 89004 Buscemi , Steuernummer: 00136670213

Unterlagen

Kein Dokument eingegeben
Hinzufügen

CPV-Kode

03100000-2 - Landwirtschafts- und Gartenbauerzeugnisse

Vertragsfortschritt

Bearbeiten

Zuschlagsempfänger

#	Bezeichnung	Zuschlagsbetrag ⁽¹⁾	Datum Zuschlag	Aktionen
1	Einzelunternehmen Fornitore Test test, 9 - 80014 Agrigento (AG), Italia RIVA [REDACTED] C.F. [REDACTED] gesetzlicher Vertreter: Fornitore Test (C.F. [REDACTED])	3.000,00 €	28/07/2026	

⁽¹⁾ ohne Optionen/Wiederholungen

Verfahren

Lieferung
Verfahren zur Auswahl des Vertragspartners: Direktvergabe
Art des Vertrages: Lieferungen
Datum Veröffentlichung Ergebnis: 30/07/2026

Zuständiges Organ für die Rekursverfahren: TAR Alto Adige, Via Claudia de' Medici, 8 - 39100 Bozen, Italia, Telefon: 0471 31900



Auch für diese Ergebnisse besteht nach der Veröffentlichung weiterhin die Möglichkeit, Unterlagen über „Hinzufügen“ hinzuzufügen und den Abschnitt „Vertragsfortschritt“ über „Bearbeiten“ zu aktualisieren.

Liste im Modul „CIG GENERIEREN“

Erstellte Smart-Direktvergaben werden ab dem Status „Entwurf“ ausschließlich im Modul „CIG GENERIEREN“ angezeigt. Um die Suche nach Verfahren zu erleichtern, können Smart-Direktvergaben über die Funktion „SUCHPARAMETER“ gefiltert werden, indem das Kriterium „Art“ verwendet wird.

HOME WIRTSCHAFTSTEILNEHMER CIG GENERIEREN E-PROCUREMENT ELEKTRONISCHER MARKT KATALOG BEOBACHTUNGSSTELLE AUSFÜHRUNG PCP PROGRAMMIERUNG VERWALTUNG

CIG GENERIEREN - CIG LISTE Dienstag, 28. Juli 2026 15:13:05

CIG E SMART CIG: 30 VON 30

DATENBLATT ERSTELLEN CSV-REPORT HERUNTERLADEN

✓ Der Suchvorgang wurde durchgeführt

AUSGEWÄHLTE SUCHKRITERIEN

Art: AD5 Smart

Ergebnisse: 30

SUCHEN NEUE SUCHE STARTEN

SUCHPARAMETER

Betreff: Direktvergabe

Vergabestelle: Gemeinde [REDACTED]

Kostenstelle: Gemeinde [REDACTED]

ID-Verfahren: [REDACTED]

Art des Verfahrens: Direktvergabe

Geschätzter Wert: -

Einzigiger Projektverantwortlicher: [REDACTED]

Status: In Entwurf

Datum Übermittlung der Anfrage: [REDACTED]

verwendeter CIG: Nein

Erstellt von: collaudo5 collaudo5

Datum Erstellung: 28/07/2026

Datum der letzten Änderung: 28/07/2026

Datum der letzten Übertragung: [REDACTED]

Betreff: Lieferung

Vergabestelle: Gemeinde [REDACTED]

Kostenstelle: Gemeinde [REDACTED]

ID-Verfahren: ad489f8c-5006-471a-be49-c22ea70c1694

Art des Verfahrens: Direktvergabe

Geschätzter Wert: € 3.000,00

Einzigiger Projektverantwortlicher: collaudo5 collaudo5

Status: bestätigt

Datum Übermittlung der Anfrage: 28/07/2026

verwendeter CIG: Ja

Erstellt von: collaudo5 collaudo5

Datum Erstellung: 28/07/2026

Datum der letzten Änderung: 28/07/2026

Datum der letzten Übertragung: 28/07/2026

Modul „AUSFÜHRUNG PCP“

Die Schaltfläche „WEITER ZUR AUSFÜHRUNG“ ist in allen Registerkarten verfügbar und wird in den folgenden Phasen aktiviert:

Smart Direktvergabe < 5.000 € (AD5): nach erfolgreicher Ausführung der folgenden Aktionen: Vergabe bestätigen und CIG einholen

Smart Direktvergabe ≥ 5.000 € (AD3): nach erfolgreicher Ausführung der folgenden Aktionen: Vergabe bestätigen, CIG einholen, Veröffentlichung der Bekanntmachung und Überprüfung der Veröffentlichung



VERFAHRENSDATEN	KLASSIFIZIERUNG	ZUSCHLAGSEMPFÄNGER	LOSE	ÜBERMITTLUNGS-LOG	DOKUMENTATION
LOSE (1) Gegenstand Los: Lieferung Betrag der Ausschreibung, der dem Abschlag unterworfen ist: 3000 Sicherheitskosten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind: 0 Weitere Komponenten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind: 0 Gesamtbetrag des Loses: 3000 Eventuelle Optionen/Wiederholungen: 0 CIG: I0229740C3 WEITER ZUR AUSFÜHRUNG ERGEBNIS					

Nach dem Klick auf die Schaltfläche wird der Benutzer zum Menü „DATENBLÄTTER“ im Modul „AUSFÜHRUNG PCP“ weitergeleitet, um die nach der Smart-Direktvergabe vorgesehenen Datenblätter zu übermitteln.

HOME	WIRTSCHAFTSTEILNEHMER	CIG GENERIEREN	E-PROCUREMENT	ELEKTRONISCHER MARKT	KATALOG	BEOBACHTUNGSSTELLE	AUSFÜHRUNG PCP	PROGRAMMIERUNG
VERWALTUNG								
SUCHE VERFAHREN DATENBLÄTTER								
ADS Smart Lieferung Zurück zum Verfahren >								
NEUES DATENBLATT ERSTELLEN								
SUCHPARAMETER								
VERWALTUNG ÜBERMITTLUNGEN								
⚠️ Kein Ergebnis vorhanden								

Liste im Modul „AUSFÜHRUNG PCP“

In der Tabelle „LISTE VERFAHREN“ im Modul „AUSFÜHRUNG PCP“ werden alle Verfahren sowie die zuletzt ausgeführten Aktionen angezeigt.

Um die Suche nach Verfahren zu erleichtern, können Smart-Direktvergaben über die Funktion „SUCHPARAMETER“ gefiltert werden, indem das Kriterium „Art des Verfahrens“ verwendet wird.

HOME WIRTSCHAFTSTEILNEHMER CIG GENERIEREN E-PROCUREMENT ELEKTRONISCHER MARKT KATALOG BEOBACHTUNGSSTELLE **AUSFÜHRUNG PCP** PROGRAMMIERUNG

VERWALTUNG

SUCHE VERFAHREN

CIG IMPORTIEREN

1 von 21

SUCHPARAMETER

LISTE VERFAHREN

#	Vergabestelle - Kostenstelle	Betreff	Verantwortlicher	Art des Verfahrens	Letztes übermitteltes Datenblatt	Datum letzte Übermittlung	Aktionen
1	Gemeinde Barbian update - Gemeinde Barbian KS	Lieferung	collaudo5 collaudo5 USRRUP14A01A104A	AD5 Smart	-	-	ANZEIGEN
2	Gemeinde Barbian update - Gemeinde Barbian KS	000484/2026 Test per UAT36 S2R - T111771	collaudo5 collaudo5 USRRUP14A01A104A	Offenes Verfahren	-	-	ANZEIGEN
3	Gemeinde Barbian update - Gemeinde Barbian KS	Bestellung	collaudo5 collaudo5 USRRUP14A01A104A	AD4 Stand Alone	-	-	ANZEIGEN
4	Gemeinde Barbian update - Gemeinde Barbian KS	000501/2026 Ad da accordo quadro prova de	collaudo5 collaudo5 USRRUP14A01A104A	Direktvergabe	Unterzeichnung des Vertrages - SC1	28/07/2026 14:26	ANZEIGEN
5	Gemeinde Barbian update - Gemeinde Barbian KS	Direktvergabe	collaudo5 collaudo5 USRRUP14A01A104A	AD5 Smart	-	-	ANZEIGEN

Nach dem Klick auf „ANZEIGEN“ in der Zeile der erstellten Smart-Direktvergabe gelangt der Benutzer ebenfalls zum Menü „DATENBLÄTTER“ im Modul „AUSFÜHRUNG PCP“ für die Erstellung und Übermittlung der von ANAC vorgesehenen nachfolgenden Datenblätter.

HOME WIRTSCHAFTSTEILNEHMER CIG GENERIEREN E-PROCUREMENT ELEKTRONISCHER MARKT KATALOG BEOBACHTUNGSSTELLE **AUSFÜHRUNG PCP** PROGRAMMIERUNG

VERWALTUNG

SUCHE VERFAHREN DATENBLÄTTER

AD5 Smart
Lieferung
[Zurück zum Verfahren >](#)

SUCHPARAMETER

VERWALTUNG ÜBERMITTLUNGEN

Kein Ergebnis vorhanden

NEUES DATENBLATT ERSTELLEN

- Annullierung Verfahren - ANN
- Mitteilung Änderung - CM2
- Fertigstellung Direktvergabe - CO2
- Änderung Zuschlagsempfänger/Zweckgesellschaft
- Integration nicht wesentlicher Daten - ID

AD smart

CIG

Veröffentlichung PVL

Ergebnis

PCP-Datenblätter



Modul E-procurement/CIG generieren

Umsetzung der AgiD - Technischen Regeln der für die Zertifizierung der Beschaffungsplattformen

Einführung und allgemeine Neuerungen

Im Rahmen der Umsetzung der **AgiD-Technischen Regeln für die Zertifizierung digitaler Beschaffungsplattformen** (Beschluss Nr. 267/2025) wird die **ISOV-Plattform** um neue Funktionen sowie gezielte fachliche und technische Weiterentwicklungen erweitert. Die Neuerungen gelten für **alle Vergabeverfahren, die ab dem 3. August 2026 veröffentlicht werden**.

Vergabeverfahren, die **bereits vor diesem Datum veröffentlicht wurden**, bleiben unverändert und werden weiterhin gemäß den zum Zeitpunkt ihrer Veröffentlichung geltenden rechtlichen Vorgaben und Systemfunktionen abgewickelt.

Zur Gewährleistung einer vollständigen **Rechtskonformität** sowie einer einheitlichen Anwendung der neuen Funktionalitäten werden **nicht abgeschlossene Verfahrensentwürfe**, die vor dem Release erstellt wurden, aus dem System entfernt. Nutzerinnen und Nutzer werden daher gebeten, bestehende Entwürfe rechtzeitig zu überprüfen und diese gegebenenfalls **nach dem Systemupdate neu anzulegen**.

Ein zentraler Schwerpunkt des Releases betrifft den weiteren Ausbau der **digitalen Verwaltung und Klassifizierung von Vergabeunterlagen**. Ziel ist es, die Dokumentation von Vergabeverfahren noch strukturierter zu gestalten, die Erfüllung der **Transparenzpflichten** zu unterstützen und eine **rechtskonforme digitale Archivierung der Vergabeakte** sicherzustellen.

Eine wesentliche Neuerung besteht darin, dass künftig auch jene Dokumente Bestandteil der digitalen Vergabeakte sind, die – sofern im jeweiligen Verfahren vorgesehen – **während der Ausführungsphase des Auftrags** in der Plattform erfasst oder hochgeladen werden. Die bestehenden Abläufe für die Übermittlung der Vergabeakte an das digitale Archiv bleiben dabei unverändert.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Übermittlung der Vergabeakte an die digitale Archivierung **mehrmals durchgeführt werden kann**, beispielsweise nach der Ergänzung oder Aktualisierung von Dokumenten. In diesen Fällen wird jeweils **die vollständige Vergabeakte** archiviert und nicht ausschließlich das neu hinzugefügte oder geänderte Dokument.

Mit diesem Release setzt die ISOV-Plattform ihren kontinuierlichen Modernisierungs- und Weiterentwicklungsprozess fort. Die umgesetzten Maßnahmen dienen insbesondere der weiteren Stärkung von **Rechtskonformität, Transparenz, Interoperabilität, Nachvollziehbarkeit und Datenqualität** im Beschaffungswesen. Gleichzeitig werden die öffentlichen Auftraggeber bei einer effizienten, sicheren und gesetzeskonformen Durchführung ihrer Vergabeverfahren unterstützt.

Nachfolgend finden Sie einen Überblick über die wichtigsten Neuerungen des Releases.

Dokumentenklassifizierung, Transparenz und öffentliche Zugänglichkeit

→ Für telematische Vergabeverfahren mit Angebotsabgabe und anschließender Angebotsbewertung

Bei offenen, nicht offenen, Verhandlungsverfahren sowie wettbewerblichen Verhandlungsverfahren, Angebotsanfragen (RDO), Einzelaufträgen im Rahmen einer Rahmenvereinbarung, Direktvergaben, Planungs- und Ideenwettbewerben, wurde das neue Feld „Dokumenttyp“ eingeführt.

Diese Funktion ermöglicht **die Klassifizierung der hochgeladenen Dokumente gemäß den in den AgiD-Technischen Regeln** vorgesehenen Kategorien sowie die gezielte Festlegung ihrer **Sichtbarkeit und**



Herunterladbarkeit. Dadurch werden Transparenz, Nachvollziehbarkeit und der öffentliche Zugang zu den Vergabeunterlagen für Bürgerinnen und Bürger sowie Wirtschaftsteilnehmende unterstützt.

Für die Einleitungsphase eines Vergabeverfahrens stehen **folgende Dokumentenkategorien** zur Verfügung. Die Kategorien werden entsprechend den technischen Vorgaben in ihrer Originalbezeichnung dargestellt:

- Decisione di contrarre o atto equivalente
- Avviso / Bando di gara
- Lettera di invito / RdO
- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale d'appalto
- Capitolato informativo (per gli appalti in BIM)
- Progetto di gara
- Domanda di partecipazione (DGUE)
- Schema di contratto
- Eventuali chiarimenti / comunicazioni ai concorrenti
- Verbali delle sedute di gara (amministrativa, tecnica, economica)
- Proposta di aggiudicazione
- Aggiudicazione
- Polizze fideiussorie
- Verbale di verifica dei requisiti
- DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze)
- PEF (per concessioni e PPP)
- Matrice dei rischi (per concessione e PPP)
- Elenco personale appaltatore/concessionario uscente
- Protocollo di legalità
- Offerte tecniche ed offerte economiche presentate
- Progetto di riassorbimento del personale
- Dichiarazione di equivalenza se applicato un CCNL diverso da quello indicato dalla SA/EC
- Contratto di avalimento
- Verbali della commissione giudicatrice
- Verbali di verifica dell'anomalia e giustificazioni offerte
- Comunicazioni ex art. 90 D.Lgs. 36/2023 (informazioni ai concorrenti)
- Contratto
- Link alle Pubblicazioni (sito istituzionale, GUUE, PVL, BDNCP)
- Accessi agli atti (richieste e risposte)
- Cronologia delle comunicazioni via piattaforma telematica
- Altro

Verfügbarkeit der Funktion in den verschiedenen Vergabeverfahren

Während der Durchführung des Vergabeverfahrens:

- a) Für alle über das **e-Procurement-Modul** durchführbaren Verfahren steht die Funktion im **Verfahrensdetail** innerhalb des Registers „**Allgemeine Informationen**“ in den Bereichen „**Anlagen**“ sowie „**Verfahrensdokumentation**“ auf Verfahrens- und Los-Ebene zur Verfügung. Während der Durchführung des Verfahrens ist beim Hochladen von Dokumenten die entsprechende Dokumentenkategorie auszuwählen und deren Sichtbarkeit sowie Herunterladbarkeit für Bürgerinnen und Bürger festzulegen. Dies erfolgt in Übereinstimmung mit den geltenden Transparenzvorschriften und unterstützt eine rechtskonforme Veröffentlichung der Vergabeunterlagen.
- b) Für **telematische Direktvergaben** mit Angebotsabgabe und Angebotsbewertung wurde das neue Register „**DOKUMENTATION**“ bereitgestellt. Es steht bereits ab der Phase der CIG-Generierung im entsprechenden **Modul „CIG generieren“** verfügbar und unterstützt die Vergabestellen bei der **transparenten und regelkonformen Verwaltung der veröffentlichten Dokumentation, einschließlich jener Unterlagen aus der Ausführungsphase, die als öffentlich zugänglich**

gekennzeichnet werden. Die in diesem Bereich hochgeladenen Dokumente sind **automatisch für die öffentliche Einsicht** bestimmt.

Die öffentlich zugänglich gemachten Dokumente sind für die Öffentlichkeit über den direkten Link zugänglich, der von der Vergabestelle im Feld „**URL- Ausschreibungsdokumente**“ des Moduls „CIG generieren“ an die BDNCP (Open Data) übermittelt wird. Dadurch wird ein einfacher, unmittelbarer und transparenter Zugang zu den veröffentlichten Vergabeunterlagen gewährleistet.

Beispiel (Punkt a)

Schritt 1 – ANLAGEN → ANLAGE HINZUFÜGEN

Schritt 2 → Dokumente klassifizieren

Schritt 3 – zusammenfassende Ansicht des beigefügten Dokuments

Das Dokument wird in der entsprechenden Sektion mit Angaben zur internen bzw. externen Herunterladbarkeit, zur Dokumentenkategorie sowie zum Datum und zur Uhrzeit des Uploads angezeigt.

Offenes Verfahren

000427/2026 > [AC_UAT36] gara aperta_upload documenti- tipologia Entwurf

Details | Informationen zum Verfahren bearbeiten | Verahreinstellungen herunterladen

ALLGEMEINE INFORMATIONEN | KLASSIFIZIERUNG | TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN | LOSE

ANLAGEN (1) + ANLAGE HINZUFÜGEN

Beschreibung neue Anlage Agid_Einleitung eines offenen Verfahrens

Anlagen: [Disciplinare_buste paga_Vers.06.07.2026.pdf](#)

Größe: 1.55 MB

Herunterladbar von: Alle

Download des Dokumentes ab: Datum der Veröffentlichung

Dokumententyp: Ausschreibungsbestimmungen

Datum und Uhrzeit des Uploads: 17/07/2026 08:18

Dokumentenklassifizierung, Transparenz und öffentliche Zugänglichkeit

→ Für Vergabeverfahren ohne Angebotsabgabe/Angebotsbewertung

Für folgende Verfahren wurde im Entwurf der CIG-Anfrage innerhalb des Moduls „**CIG generieren**“ die neue Registerkarte „**DOKUMENTATION**“ zur Verfügung gestellt:

- SMART-Direktvergaben
- Beitritte zu extern verwalteten Rahmenabkommen und Konventionen ohne anschließenden Wettbewerbsvergleich
- Bestellungen aus ISOV-Konventionen
- Katalogbestellungen (ODA)

Der neue Reiter ermöglicht die **korrekte Klassifizierung** der hochgeladenen Dokumente gemäß den **AgID-Technischen Regeln**.

Die klassifizierten Dokumente werden über die von der Plattform automatisch erzeugte „**URL der Vergabeunterlagen**“ öffentlich zugänglich gemacht. Diese URL wird von der Vergabestelle bei der Beantragung der CIG an die **BDNCP (Open Data)** übermittelt.

Der Reiter „**DOKUMENTATION**“ steht bereits ab der Erfassung der Daten für die **CIG-Beantragung** zur Verfügung und bleibt während des gesamten Lebenszyklus des Vergabeverfahrens zugänglich.

Die Vergabestelle kann die Dokumentation sowohl während der Durchführung von Vergabeverfahren, Bestellungen und Beitritten als auch nach deren Abschluss jederzeit über das Modul „**CIG generieren**“ hochladen, ergänzen und verwalten.

Darüber hinaus werden im Reiter „**DOKUMENTATION**“ auch jene Unterlagen zusammengeführt, die während der Ausführungsphase des Auftrags hochgeladen und im Rahmen der geltenden Transparenzvorschriften öffentlich zugänglich gemacht wurden.

Die Funktion zur **digitalen Archivierung** der hochgeladenen Dokumente sowie der elektronischen Vergabeakte wird mit einer späteren Version der Plattform bereitgestellt.

Beispiel für **Bestellungen aus ISOV-Konventionen:****Schritt 1 – Register DOKUMENTATION**

Bestellung CV SICP _7288_test 28072026

Details ▾

VERFAHRENSDATEN KLASIFIZIERUNG LOSE ÜBERMITTLUNGS-LOG **DOKUMENTATION**

✓ Änderungen erfolgreich gespeichert

VERFAHRENSDATEN

Betreff*

In Übereinstimmung mit den Vorschriften zum Schutz personenbezogener Daten und der Mitteilung des Präsidenten der Anac vom 03.07.2024, werden die Nutzer gebeten, keine persönlichen/vertraulichen Daten oder sensiblen Informationen in den Vergabeverfahren öffentlich zu machen.

ordine da CV SICP _7288-test 28072026 IT

Bestellung CV SICP _7288_test 28072026 DE

Sektor*

Ordentlicher Sektor Versorgungssektor

Hauptgegenstand des Vertrages*

Dienstleistung Lieferung Bauaufträge

Schritt 2 – ANHANG HINZUFÜGEN

Über die Schaltfläche „+ ANHANG HINZUFÜGEN“ können ein oder mehrere Dokumente hochgeladen werden. Dabei sind folgende Informationen anzugeben:

- Beschreibung des Dokuments
- Dokumenttyp
- Hochzuladendes Dokument

← Zurück CIG Liste

Bestellung CV SICP _7288_test 28072026

Details ▾

VERFAHRENSDATEN KLASIFIZIERUNG LOSE ÜBERMITTLUNGS-LOG **DOKUMENTATION**

BEIGEFÜGTE DOKUMENTATION (1)

+ ANHANG HINZUFÜGEN

Schritt 3 – BESTÄTIGEN UND SPEICHERN

Nach dem erfolgreichen Hochladen wird das Dokument in der Liste der Anhänge angezeigt und kann bis zum Abschluss des Verfahrens jederzeit eingesehen oder entfernt werden.

BEIGEFÜGTE DOKUMENTATION

Beschreibung*

Documento allegato test 28/07/2026 IT

beigefügtes Dokument - Test 28/07/2026 DE

Dokumenttyp*

Eventuali chiarimenti / comunicazioni ai concorrenti

Dokument beifügen*

doc AGiD caricato CV.doc | (24.5 KB)

ABBRECHEN BESTÄTIGEN UND SPEICHERN

**Schritt 4** – beigefügtes Dokument ist nun ersichtlich

← Zurück CIG Liste

Bestellung CV SICP _7288_test 28072026

Details ▾

VERFAHRENSDATEN KLASIFIZIERUNG LOSE ÜBERMITTLUNGS-LOG **DOKUMENTATION**

BEIGEFÜGTE DOKUMENTATION (1) + ANHANG HINZUFÜGEN

1

beigefügtes Dokument - Test 28/07/2026
Anlagen: doc AGID caricato CV.doc
Größe: 24.5 KB
Dokumenttyp: Eventuali chiarimenti / comunicazioni ai concorrenti
Datum und Uhrzeit des Uploads: 28/07/2026 15:16

Veröffentlichungs -und Transparenzpflichten

Beitrit

CIG

Direktvergaben

Direktbestellung (ODA)

CIG generieren

Automatische Generierung und Befüllung des Links „URL-Ausschreibungsdokumente“, über den die Verfahrensdokumente zugänglich sind

Mit der neuen Funktion wird während der Erstellung eines über das Modul e-Procurement eingeleiteten Vergabeverfahrens und der anschließenden CIG-Beantragung über die Schaltfläche „CIG generieren“, automatisch ein permanenter Link erzeugt.

Dieser Link wird im Entwurf der CIG-Erstellung, im Register „Lose“, vom System automatisch generiert und verweist auf die Seite „Verfahrensdetail“, auf der die Dokumente des jeweiligen Vergabeverfahrens veröffentlicht und zur Einsicht bereitgestellt werden.

Die Seite „Verfahrensdetail“ dient als zentraler Zugangspunkt zu den Vergabeunterlagen, die somit direkt über die **automatisch generierte URL** aufgerufen werden können.

Der Link kann vom Nutzer geändert werden und wird bei Veröffentlichung des Verfahrens oder, je nach vorgesehenem Ablauf, im Zuge der CIG-Anfrage erzeugt.

- ➔ Für die telematischen Verfahren mit Angebotsabgabe vonseiten des Wirtschaftsteilnehmers und entsprechender Bewertung vonseiten der Vergabestelle, hat der permanente Link folgendes Format:

<https://tenant/tendering/tenders/protocol-id/view/detail/1>

Zum Beispiel

<https://bandi-altoadige.it/tendering/tenders/000435-2026/view/detail/1>

Schritt 1

000435/2026 > gara test *Bozza*

Dettagli | Modifica le informazioni sulla procedura | Scarica configurazioni di procedura

INFORMAZIONI GENERALI CLASSIFICAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ELENCO LOTTI

✓ Informazioni salvate con successo

LOTTI (1) + AGGIUNGI

1 - FF	Allegati: 0 Richieste economiche: 1 Documentazione di lotto: 0	CIG -	Importo a base di gara € 90.000,00	Criterio di aggiudicazione Offerta economicamente più vantaggiosa: criterio del minor prezzo	
--------	--	----------	---------------------------------------	---	--

SALVA PUBBLICA **GENERA CIG** ELIMINA BOZZA



Schritt 2

gara test

DATEN LOSE

Betreff*
In Übereinstimmung mit den Vorschriften zum Schutz personenbezogener Daten und der Mitteilung des Präsidenten der Anac vom 03.07.2024, werden die Nutzer gebeten, keine persönlichen/vertraulichen Daten oder sensiblen Informationen in den Vergabeverfahren öffentlich zu machen.

ff IT
ff DE

Geschätzter Wert * 90.000,00

Davon Optionen/Wiederholungen * 0,00

Davon Sicherheitskosten * 0,00

Criteri di aggiudicazione*

Criteri di accessibilità*

Giustificazione
Inserire giustificazione IT
Inserire giustificazione DE

URL documenti di gara * <https://bandi-altoadige.it/tendering/tenders/000435-2026/view/detail/1>

➔ Für Vergabeverfahren ohne Angebotsabgabe/Angebotsbewertung hat der permanente Link folgendes Format: <https://piattaforma/simog/cig-request/cig/tender-anac-info-id/8>

Beispiel für eine Bestellung aus Konvention (aus Testprogramm):

<https://staging.bandi-altoadige.it/simog/cig-request/cig/3238/8>

Google SICP produzione https://staging.band... Löschung - Traduzione... DeepL Traduttore collaudo SIMOG https://simog.antic... InfoCamera: Login SICPdemo I Criteri ambientali...

Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provincia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL - ALTO ADIGE

Informationssystem Öffentliche Verträge

collaudat collaudo5 ABMELDEN

HOME WIRTSCHAFTSTEILNEHMER CIG GENERIEREN E-PROCUREMENT ELEKTRONISCHER MARKT KATALOG BEOBSACHTUNGSSTELLE AUSFÜHRUNG PCP PROGRAMMIERUNG VERWALTUNG

CIG GENERIEREN - CIG ERSTELLEN Dienstag, 21. Juli 2026 08:21:03

Zurück CIG Liste

Bestellung_7248_CIG figlio CV SICP

Details

VERFAHRENSDATEN KLASSIFIZIERUNG LOSE ÜBERMITTLUNGS-LOG DOKUMENTATION

BEIGEFÜGTE DOKUMENTATION (1)

+ ANHANG HINZUFÜGEN

1 Dokumente abgeleiteter CIG CV ISOV
Anlagen: doc AGID procedura_tutti.doc
Größe: 24.5 KB
Dokumententyp: Bekanntmachung / Ausschreibung
Datum und Uhrzeit des Uploads: 20/07/2026 15:24

CIG

Veröffentlichungs -und Transparenzpflichten

E-Procurement

Modul E-procurement

Neue technische Regeln AgiD für die Ausführungsphase

Im Rahmen der Anpassung an die neuen technischen Regeln von AgiD ermöglicht die Plattform das Hinzufügen von Dokumenten in allen Datenblättern der Ausführungsphase (siehe nachfolgende Tabelle). Diese Funktion steht **ausschließlich für Verfahren zur Verfügung, die ab dem 03.08.2026 erstellt werden**, und zwar für alle Verfahren, die über das Modul „e-Procurement“ erstellt werden, Smart Direktvergaben (AD Smart), Beitritten zu Rahmenvereinbarungen/Konventionen stand alone, Bestellung von der Konvention, Bestellungen vom Katalog und Angebotsanfragen. Es obliegt dem EVP zu beurteilen, welche Dokumente im Hinblick auf die für die jeweilige Ausführungsphase vorgesehenen Verpflichtungen hinzuzufügen sind.

Datenblätter Ausführungsphase

Änderung Zuschlagsempfänger/Zweckgesellschaft	S4
Unterzeichnung des Vertrages	SC1
Beginn	I1
Vertragsänderungen	M1, M1_40, M2, M2_40
Stand der Durchführung	SA1
Anfrage Weitervergabe	RSU1
Ergebnis Anfrage Weitervergabe	ES1
Abschluss Weitervergabe	CS1
Unterbrechungen	SO1
Überschreitung von einem Viertel der Vertragslaufzeit	SQ1
Wiederaufnahme Leistung	RI1
Streitbeilegung	AC1
Rücktritts Antrag	IR1
Fertigstellung	CO1
Fertigstellung Direktvergabe	CO2
Abnahme	CL1

Unter dem Punkt „Datenblätter“ (1) wurde im jeweiligen Datenblatt (2) eine neue Registerkarte „Dokumente“ (3) hinzugefügt.



In der Registerkarte „Dokumente“ befindet sich die Schaltfläche **„Anlage hinzufügen“** (4). Es sind folgende Felder vorgesehen:

- **Beschreibung** (5);
- **Dokumenttyp** (6) über das Dropdown-Menü kann die Art ausgewählt werden (die Kategorien werden entsprechend den technischen Vorgaben in ihrer Originalbezeichnung dargestellt), nämlich
 - ✓ Contratto
 - ✓ Cronologia delle comunicazioni via piattaforma telematica
 - ✓ Verbale di consegna dei lavori
 - ✓ Verbal di sospensione e ripresa dei lavori
 - ✓ Ordini di servizio RUP/DL
 - ✓ Atti di modifica contrattuale:
 - Richiesta di modifica contrattuale del DL/DEC
 - Autorizzazione del RUP che esplicita la motivazione della variante
 - Approvazione della SA
 - Atto di sottomissione/Atto aggiuntivo
 - Quadro economico del progetto
 - Quadro economico aggiornato
 - Quadro economico di raffronto
 - Link alla pubblicazione dell'avviso di modifica sulla GUUE per i casi di cui all'art. 120, comma 1, lettere b) e c)
 - Link alla pubblicazione dell'avviso di modifica sulla PVL per i casi di cui all'art. 120, comma 1, lettere b) e c) contratti sottosoglia
 - ✓ Contratto di subappalto
 - ✓ Verbale di verifica dei requisiti del subappaltatore
 - ✓ Autorizzazione/diniego subappalto salvo i casi di silenzio assenso
 - ✓ Provvedimenti di applicazione delle penali
 - ✓ Contratti continuativi di cooperazione (art. 119, comma 3-bis, lettera d)
 - ✓ Verbal di Collegio Consultivo Tecnico
 - ✓ Accordi bonari – (valutare anche eventuali atti transattivi)
 - ✓ SAL
 - ✓ Certificato di pagamento del RUP
 - ✓ Per gli appalti in BIM relazione specialistica del RUP sulla modellazione informativa che attesti il rispetto e l'adempimento di quanto prescritto nel capitolato informativo e nel piano di gestione informativa
 - ✓ Verbale di collaudo statico
 - ✓ Verbal di visita di collaudo
 - ✓ Verbale di collaudo/regolare esecuzione
 - ✓ In caso di Risoluzione contrattuale Relazione di proposta del RUP alla Stazione Appaltante
 - ✓ Determina di risoluzione della Stazione Appaltante
 - ✓ Altro (Diese Auswahlmöglichkeit könnte sich aufgrund der bei der AGID angefragten Klarstellungen noch ändern.)
- **Öffentliche Zugänglichkeit des Dokuments** (7) →
 - ✓ wenn „Ja“ ausgewählt wird, ist das Dokument **auch** für Benutzer sichtbar und herunterladbar, die nicht im System angemeldet sind. Die Annullierung eines Datenblattes (z. B. CO1) führt nicht zur Entfernung der angehängten Dokumente: sofern diese als öffentlich gekennzeichnet sind, bleiben sie sichtbar und können weiterhin eingesehen und heruntergeladen werden.
 - ✓ Wird „Nein“ ausgewählt, ist das Dokument ausschließlich für interne Benutzer ersichtlich, die Zugriff auf das Modul „DATENBLÄTTER“ des Verfahrens haben.
- **Dokument als Anlage hinzufügen** (8) → Es gibt zwei Schaltflächen, und zwar
 - ✓ „Dokument hochladen“, mit dem ein Dokument vom eigenen Gerät ausgewählt und hochgeladen werden kann.
 - ✓ „Dokument importieren“, das derzeit nicht aktiv ist und keiner Funktion zugeordnet ist.

Der Vorgang kann abgebrochen oder bestätigt und gespeichert werden.

ANLAGEN (0) 4 + ANLAGE HINZUFÜGEN

⚠ Keine Anlage vorhanden

ANGEHÄNGTES DOKUMENT

5 Beschreibung* IT DE

6 Dokumenttyp*

7 Öffentliche Zugänglichkeit des Dokuments* ☐ Ja ☐ Nein

8 Dokument als Anlage hinzufügen*

In der neuen Registerkarte „Dokumente“ können Anlagen verwaltet werden, wenn das Datenblatt den Status „**Entwurf**“ hat, aber auch wenn das Datenblatt den Status „**bestätigt**“ aufweist.

Wenn sich das Datenblatt im Status „*Entwurf*“ befindet, kann der Benutzer

- neue Dokumente **hinzufügen**;
- das Dokument mit dem Symbol „Papierkorb“ löschen (A).

Wenn sich das Datenblatt im Status „*bestätigt*“ befindet:

- können neue Dokumente **hinzugefügt** werden;
- kann die **logische Löschung** des Dokumentes gemacht werden (B).

Da das Dokument im Falle einer logischen Löschung nicht endgültig aus den Archiven gelöscht wird, bleibt es sichtbar, kann heruntergeladen werden und wird als **obsolet** gekennzeichnet (C).

ANLAGEN (1) + ANLAGE HINZUFÜGEN

1 Anlage 1
Anlagen: Anlage_Test.pdf
Größe: 12.77 KB
Dokumenttyp: Altro
Öffentliche Zugänglichkeit des Dokuments: Ja
Datum und Uhrzeit des Uploads: 27/07/2026 08:49

ANLAGEN (1) + ANLAGE HINZUFÜGEN

1 Allegato 1
Allegaten: Anlage_Test.pdf
Größe: 12.77 KB
Dokumenttyp: Altro
Öffentliche Zugänglichkeit des Dokuments: Ja
Datum und Uhrzeit des Uploads: 27/07/2026 08:54

ANLAGEN (1) + ANLAGE HINZUFÜGEN

1 Allegato 1
Allegaten: Anlage_Test.pdf
Größe: 12.77 KB
Dokumenttyp: Altro
Öffentliche Zugänglichkeit des Dokuments: Ja
Datum und Uhrzeit des Uploads: 27/07/2026 08:54

Obsoletes Dokument



Sichtbarkeit und Herunterladbarkeit der Anlagen in den Registerkarten „Ausführung ” und „Dokumentation“

Sobald das Datenblatt den Status „bestätigt“ aufweist, werden die entsprechenden Informationen und Dokumente, deren öffentliche Zugänglichkeit des Dokuments auf „Ja“ gesetzt ist, automatisch auch in der neuen Registerkarte „**Ausführung**“ (siehe Buchstabe D)“ im Modul „E-Procurement“ sowie auf der neuen Registerkarte „**Dokumentation**“ (siehe Buchstabe E) im Modul „CIG generieren“ angezeigt. Die Liste der Dokumente wird stets aktualisiert und umfasst auch eventuell nachträglich hinzugefügte Dokumente sowie solche, die als obsolet gekennzeichnet sind.

Für Ausschreibungen, die in mehrere Lose unterteilt sind, können die Unterlagen zur Ausführungsphase für jedes Los separat eingesehen werden.

PCP-Datenblätter

Veröffentlichungs- und Transparenzpflichten

Ausführungsphase

E-Procurement

Neuer Dienst Dokumentenprüfung zum Zwecke der PAD-Verarbeitung

Im Rahmen der Anpassung der SICP-Plattform an die neuen **technischen Regeln der AgID** wurde der neue „Dienst zur Dokumentenprüfung zum Zwecke der PAD-Verarbeitung“ eingeführt. Mit diesem Dienst kann überprüft werden, ob ein Dokument bereits in anderen Bereichen der Plattform vorhanden ist. Das Ergebnis der Prüfung – positiv oder negativ – kann anschließend abgerufen und eingesehen werden.

So kann der neue Dienst verwendet werden:

Schritt 1 – Aufrufen des Dienstes

Programmierung

- » Dokumentation Programmierung
- » Einsichtnahme Jahresprogramme

Bdap

- » Datenbank der öffentlichen Verwaltung (BDAP)

Preisverzeichnisse

- » Benchmark-Preise Konventionen CONSIP
- » Preisverzeichnis ATV

Berichte

- » Berichte

Weitere Links

- » Weitere Links
- » AOV - Agentur für öffentliche Verfahren

Dienste zur Einsichtnahme und Überprüfung

- » Dokumentenprüfung zum Zwecke der PAD-Verarbeitung

Schritt 2 – Ausfüllen des Prüfantrags

HOME	E-PROCUREMENT	ELEKTRONISCHER MARKT	BEOBSACHTUNGSSTELLE	PROGRAMMIERUNG
DIENST ZUR ÜBERPRÜFUNG DER PAD-VERARBEITUNG				Donnerstag, 30. Juli 2026 10:59:44
Der Dienst zur Prüfung der PAD-Verarbeitung ermöglicht ausschließlich die Prüfung von Dokumenten, die über die Plattform im Rahmen von ab dem 01.01.2024 veröffentlichten Vergabeverfahren übermittelt wurden. Das Ergebnis der Prüfung wird ausschließlich per E-Mail an die angegebene Adresse übermittelt.				
ANTRAG AUF PRÜFUNG DER PAD-VERARBEITUNG				
Vor- und Nachname des Antragstellers/der Antragstellerin*				
E-Mail-Adresse*				
Dokument anhängen*		DOKUMENT HOCHLADEN		



Schritt 3 – Absenden des Prüfantrags

HOME	E-PROCUREMENT	ELEKTRONISCHER MARKT	BEOBACHTUNGSSTELLE	PROGRAMMIERUNG
DIENST ZUR ÜBERPRÜFUNG DER PAD-VERARBEITUNG				Donnerstag, 30. Juli 2026 11:02:26

✓ Die Prüfung wurde erfolgreich gestartet. Sie erhalten innerhalb von 24 Stunden eine E-Mail mit dem Link zur Anzeige des Ergebnisses. ✕

Der Dienst zur Prüfung der PAD-Verarbeitung ermöglicht ausschließlich die Prüfung von Dokumenten, die über die Plattform im Rahmen von ab dem 01.01.2024 veröffentlichten Vergabeverfahren übermittelt wurden. Das Ergebnis der Prüfung wird ausschließlich per E-Mail an die angegebene Adresse übermittelt.

ANTRAG AUF PRÜFUNG DER PAD-VERARBEITUNG

Vor- und Nachname des Antragstellers/der Antragstellerin*

E-Mail-Adresse*

Dokument anhängen* view_notice_16_nome_alterato.pdf | (1,94 MB)

Schritt 4 – Erhalt-E-Mail und Einsichtnahme in das Ergebnis und den Status der Prüfung

HOME	E-PROCUREMENT	ELEKTRONISCHER MARKT	BEOBACHTUNGSSTELLE	PROGRAMMIERUNG
DIENST ZUR ÜBERPRÜFUNG DER PAD-VERARBEITUNG				

Prüfergebnis

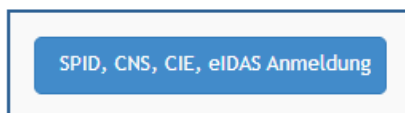
Die Datei view_notice_16.pdf ist im System vorhanden.

Veröffentlichungs- und Transparenzpflichten

Neue myCIVIS-Anmeldeseite und eIDAS-Zugang

Der Zugang mittels digitaler Identität erfolgt ab sofort über die neue myCIVIS-Oberfläche. Der Anmeldevorgang bleibt dabei weitgehend unverändert und wird weiterhin über die Schaltfläche „Anmeldung mit SPID, CNS, CIE, eIDAS“ gestartet, die auf die neue myCIVIS-Anmeldeseite weiterleitet.

Zugang mittels digitaler Identität



Die einzige Neuerung betrifft die Anmeldung über **eIDAS**. Für Benutzerinnen und Benutzer, die diese Anmeldemethode verwenden, wurde der Authentifizierungsablauf angepasst. Nach dem Aufruf der myCIVIS-Anmeldeseite ist die Option „eIDAS“ auszuwählen und anschließend auf die Schaltfläche „ANMELDUNG MIT eIDAS“ zu klicken, um den Anmeldevorgang fortzusetzen.

Autonome Provinz Bozen - Südtirol
Sprache wechseln

my
CIVIS

Anmeldung im persönlichen Bereich

SPID
CIE
CNS
eIDAS

eIDAS

Melden Sie sich mit der digitalen Identität an, die von Ihrem europäischen Land ausgestellt wurde und in der gesamten Europäischen Union anerkannt wird.

[Weitere Informationen zu eIDAS →](#)

ANMELDUNG MIT eIDAS (TEST)
ANMELDUNG MIT eIDAS

sp:d
AgID
eIDAS

Sie wissen nicht, wie Sie sich anmelden sollen? [Zur Anleitung für die Anmeldung](#)

Anschließend wird auf die nationale eIDAS-Authentifizierungsseite weitergeleitet, wo das europäische Land auszuwählen ist, das die verwendete digitale Identität ausgestellt hat. Um fortzufahren, muss die Datenschutzerklärung vollständig gelesen bzw. bis zum Ende durchgescrollt werden. Erst dann wird die Schaltfläche „Next step...“ anklickbar und die Authentifizierung kann fortgesetzt werden.

Italian eIDAS Login

Select your country

In order to continue your authentication, please select your nationality and entirely read privacy policy

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

☐
☐
☐
☐
☐
☐

Privacy Information Notice(pursuant to art. 13 of European Regulation no. 2016/679)

Agid, Agenzia Italiana per il Digitale, with registered office in Via Lizst 21 – 00144 Rome, Tax code 97735020584, (hereinafter "Agid"), as Data Controller, pursuant to and in accordance with art. 13 EU Regulation no. 2016/679 (hereinafter "GDPR"), informs you, in your capacity as the Data Subject (as defined in art. 4 of the GDPR), that your personal data (hereinafter "Personal Data" or "Data") will be processed in full compliance with current legislation on the protection of Personal Data and with

Next step...
Cancel



Nach Abschluss, der über die externen eIDAS-Systeme durchgeführten Authentifizierung wird der Benutzer bzw. die Benutzerin auf die ISOV-Plattform zurückgeleitet. Bei der ersten Anmeldung über eIDAS ist eine zusätzliche Verifizierung erforderlich, um die digitale Identität korrekt mit dem bereits registrierten Benutzerkonto zu verknüpfen. Dazu ist die bei der Registrierung auf der Plattform verwendete Steuernummer (Codice fiscale) oder die nationale Identifikationsnummer einzugeben und anschließend auf „Weiter“ zu klicken, um den Zugang abzuschließen.

Diese Überprüfung ist nur beim ersten eIDAS-Login erforderlich. Nach erfolgreicher Verknüpfung der digitalen Identität mit dem ISOV-Benutzerkonto führen künftige Anmeldungen direkt zur Plattform, ohne dass weitere Überprüfungen erforderlich sind.



Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provincia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL · ALTO ADIGE

Willkommen [Name]

im Informationssystem für öffentliche Verträge der Autonomen Provinz Bozen.

Um den Zugang über eIDAS abzuschliessen, geben Sie die Steuernummer oder die bei der Registrierung auf der Plattform verwendete Nationale Personen-Identifikationsnummer ein.

Steuernummer

Nationale Personen-Identifikationsnummer

ZURÜCK ZUR HOMEPAGE

Weiter

SPID/CIE/CNS

Veröffentlichung des Ergebnisses für Beitritte zu außerhalb der Plattform verwaltete Rahmenabkommen/Konventionen (Stand alone) - Datenblatt AD4

Ab sofort können auch die Ergebnisse von Beitritten zu Rahmenvereinbarungen bzw. Konventionen, nach Einholung des CIG-Kodes, veröffentlicht werden, dessen CIG-Vater außerhalb der ISOV-Plattform verwaltet werden. Hierzu wurde im Modul „**CIG generieren**“ nach der Erfassung der CIG die neue Schaltfläche „**ERGEBNIS**“ eingeführt. Über diese Funktion können die für den Beitritt relevanten Informationen veröffentlicht werden. Die veröffentlichten Daten werden im Bereich „**Zuschläge und Vergaben**“ bereitgestellt und stehen damit auch Bürgerinnen und Bürgern zur Verfügung.

Schritt 1

Schritt 2 – Ergebnis

Schritt 3 – Sektion „Zuschläge und Vergaben“

CIG

Rahmenvereinbarung/Konvention

Beiträge



Bekanntmachung der Veröffentlichung einer Vorinformation in einem Beschafferprofil – ordentlicher Sektor unterhalb der EU-Schwellenwerte (PL2_1)

Bekanntmachung der Veröffentlichung einer regelmäßigen nicht verbindlichen Bekanntmachung in einem Beschafferprofil – Versorgungsektor unterhalb der EU-Schwellenwerte (PL2_2)

In der ISOV-Plattform wurden folgende Bekanntmachungen eingeführt:

„Bekanntmachung der Veröffentlichung einer Vorinformation in einem Beschafferprofil – ordentlicher Sektor unterhalb der EU-Schwellenwerte (PL2_1)“ und „Bekanntmachung der Veröffentlichung einer regelmäßigen nicht verbindlichen Bekanntmachung in einem Beschafferprofil – Versorgungsektor unterhalb der EU-Schwellenwerte (PL2_2)“ gemäß den Bestimmungen der ANAC.

Für diese Bekanntmachungen ist weder die Erstellung noch die Übermittlung von eForms an das Amtsblatt der Europäischen Union (ABl. EU) vorgesehen. Sie sind daher ausschließlich für Verfahren unterhalb der EU-Schwellenwerte zu verwenden.

Für weitere Informationen wird auf das GvD Nr. 36/2026 verwiesen, insbesondere auf Art. 81 „Avvisi di preinformazione“ („Vorinformationen“), auf Art. 92 „Fissazione dei termini per la presentazione delle domande e delle offerte“ („Fristsetzung für die Einreichung der Teilnahmeanträge und Angebote“) sowie auf die Art. 71 bis 76.

Um auf die Verwaltung der Vorinformationen zuzugreifen, ist im Modul „e-Procurement“ des Portals im linken Seitenmenü „Vorinformationen“ der Menüpunkt „Verwaltung der Bekanntmachungen“ auszuwählen.

Im gelben Modul „Verwaltung der Vorinformationen“ auf die blaue Schaltfläche „Neue Bekanntmachung erstellen“ klicken und die gewünschte Art der Bekanntmachung auswählen.

HOME WIRTSCHAFTSTEILNEHMER CIG GENERIEREN **E-PROCUREMENT** ELEKTRONISCHER MARKT KATALOG BEOBSACHTUNGSSTELLE AUSFÜHRUNG PCP PROGRAMMIERUNG

VERWALTUNG

VERWALTUNG DER VORINFORMATIONEN

SUCHPARAMETER

VERWALTUNG DER VORINFORMATIONEN

#	Typ der Bekanntmachung	Offizielle Bezeichnung	Status	Erstellt von	Datum letzte Übermittlung	Übermittlungs-log	Aktionen
1	Bekanntmachung der Veröffentlichung einer Vorinformation in einem Beschafferprofil – ordentlicher Sektor unterhalb der EU-Schwellenwerte (PL2_1)		Entwurf	Max Mustermann	-		ÜBERMITTLUNG DES DATENBLATTES ENTWURF LÖSCHEN
2	Bekanntmachung der Veröffentlichung einer Vorinformation in einem Beschafferprofil – ordentlicher Sektor unterhalb der EU-Schwellenwerte (PL2_1)		Veröffentlichung	Max Mustermann	-	Anfrage erfolgreich	ÜBERPRÜFUNG DER VERÖFFENTLICHUNG

Neue Bekanntmachung Erstellen

Bekanntmachung der Veröffentlichung einer Vorinformation in einem Beschafferprofil – ordentlicher Sektor unterhalb der EU-Schwellenwerte (PL2_1)

Avviso di pubblicazione di un avviso periodico indicativo relativo al profilo di committente - settori speciali sotto soglia UE (PL2_2)

Nachdem die gewünschte Option ausgewählt worden ist, wird eine Maske auf dem Schirm erscheinen, in die die erforderlichen Angaben in den Registerkarten „Eingabe der Daten“, „Klassifizierung“ und „Lose“ einzutragen sind. Durch Klick auf „Bestätigen und speichern“ kann ein Entwurf der Bekanntmachung gespeichert werden.

HOME WIRTSCHAFTSTEILNEHMER CIG GENERIEREN **E-PROCUREMENT** ELEKTRONISCHER MARKT KATALOG BEOBSACHTUNGSSTELLE AUSFÜHRUNG PCP PROGRAMMIERUNG

VERWALTUNG

VERWALTUNG DER VORINFORMATIONEN BEKANNTMACHUNGEN

[Zurück](#) Bekanntmachung der Veröffentlichung einer Vorinformation im Beschafferprofil – klassische Sektoren unterhalb der Schwellenwerte

EINGABE DER DATEN **KLASSIFIZIERUNG** LOSE ÜBERMITTLUNGS-LOG

VERFAHRENSDATEN

Betreff* IT DE

Gesamtanzahl der Lose 1

Sektor* ☒ Ordentlicher Sektor ☐ Versorgungssektor

Hauptgegenstand des Vertrages* ☒ Dienstleistung ☐ Lieferung ☐ Bauaufträge

Wird eine elektronische Auktion angewendet? ☐ Ja ☒ Nein

Rahmenvereinbarung

dynamisches Beschaffungssystem

Beschafft der/die Auftraggeber/Körperschaft im Auftrag anderer öffentlicher Auftraggeber/Körperschaften? ☐ Ja ☒ Nein

Das dynamische Beschaffungssystem wurde beendet. Über dieses dynamische Beschaffungssystem werden keine weiteren Aufträge vergeben. Ausgenommen sind ausschließlich jene Aufträge, die in dieser Bekanntmachung oder Ausschreibung veröffentlicht wurden. ☐ Ja ☒ Nein

[BESTÄTIGEN UND SPEICHERN](#) [ENTWURF LÖSCHEN](#)

Nach dem Speichern des Entwurfs muss im gelben Modul „Verwaltung der Vorinformationen“ die Schaltfläche „Übermittlung des Datenblattes“ betätigt werden, um die Bekanntmachung zu versenden. Anschließend auf „Versendung überprüfen“ und „Überprüfung der Veröffentlichung“ klicken. Bei jedem Schritt erscheint ein orangefarbenes Banner mit entsprechenden Hinweisen. Die Schaltfläche „Überprüfung der Veröffentlichung“ ist erneut anzuklicken, bis die Bekanntmachung als veröffentlicht angezeigt wird. Die Veröffentlichung durch die ANAC kann bis zu 48 Stunden in Anspruch nehmen.

HOME WIRTSCHAFTSTEILNEHMER CIG GENERIEREN **E-PROCUREMENT** ELEKTRONISCHER MARKT KATALOG BEOBACHTUNGSSTELLE AUSFÜHRUNG PCP PROGRAMMIERUNG

VERWALTUNG

VERWALTUNG DER VORINFORMATIONEN

Neue Bekanntmachung Erstellen

1 von 2

SUCHPARAMETER

VERWALTUNG DER VORINFORMATIONEN

#	Typ der Bekanntmachung	Offizielle Bezeichnung	Status	Erstellt von	Datum letzte Übermittlung	Übermittlungs-log	Aktionen
1	Bekanntmachung der Veröffentlichung einer Vorinformation in einem Beschafferprofil – ordentlicher Sektor unterhalb der EU-Schwellenwerte (PL2_1)	Test	Entwurf	Max Mustermann	-		ÜBERMITTLUNG DES DATENBLATTES ENTWURF LÖSCHEN

HOME WIRTSCHAFTSTEILNEHMER CIG GENERIEREN **E-PROCUREMENT** ELEKTRONISCHER MARKT KATALOG BEOBACHTUNGSSTELLE AUSFÜHRUNG PCP PROGRAMMIERUNG

VERWALTUNG

VERWALTUNG DER VORINFORMATIONEN

⚠ Die Übermittlungsanfrage ist in Bearbeitung. Bitte warten Sie, bis das Ergebnis im Übermittlungs-Log verfügbar ist. Bitte laden Sie die Seite neu. Bestätigen Sie die Übermittlung über die Schaltfläche.

VERWALTUNG DER VORINFORMATIONEN

#	Typ der Bekanntmachung	Offizielle Bezeichnung	Status	Erstellt von	Datum letzte Übermittlung	Übermittlungs-log	Aktionen
1	Bekanntmachung der Veröffentlichung einer Vorinformation in einem Beschafferprofil – ordentlicher Sektor unterhalb der EU-Schwellenwerte (PL2_1)	Test	in Bearbeitung	Max Mustermann	-	Anfrage erfolgreich verarbeitet	VERSENDUNG ÜBERPRÜFEN

13	Bekanntmachung der Veröffentlichung einer Vorinformation in einem Beschafferprofil – ordentlicher Sektor unterhalb der EU-Schwellenwerte (PL2_1) ID Bekanntmachung: 2be4a864-92a2-46b7-b190-a3a93aed5037	Test	Veröffentlichung im Gange	Max Mustermann	21/07/2026 14:53	Anfrage erfolgreich verarbeitet	ÜBERPRÜFUNG DER VERÖFFENTLICHUNG
----	---	------	---------------------------	----------------	------------------	---------------------------------	--

19	Bekanntmachung der Veröffentlichung einer Vorinformation in einem Beschafferprofil – ordentlicher Sektor unterhalb der EU-Schwellenwerte (PL2_1) ID Bekanntmachung: c912e9be-b702-41e6-a3d2-dce3ac4944b2	Test	Veröffentlicht	Max Mustermann	20/07/2026 16:11	Anfrage erfolgreich verarbeitet	
----	---	------	----------------	----------------	------------------	---------------------------------	--



Zur Überprüfung des Status und etwaiger Fehler kann jederzeit die Bekanntmachung geöffnet und das Ergebnis der einzelnen Vorgänge im Übermittlungs-Log eingesehen werden.

Übermittlungsdatum	Bereich	Benutzer	Datenblatt PCP	Art der Mitteilung	Beschreibung
21/07/2026 08:44	Ergebnis Vorgang	Max Mustermann	-	Bestätigen	✓ Vorgangsart: Pubblicazione avviso; Avviso pubblicato; Vorgangsergebnis:
20/07/2026 16:11	Ergebnis Vorgang	Max Mustermann	-	Bestätigen	✓ Vorgangsart: Pubblicazione avviso; Avviso in pubblicazione; Vorgangsergebnis:
20/07/2026 16:11	Ergebnis Vorgang	Max Mustermann	-	Bestätigen	✓ Vorgangsart: Conferma piano; Piano confermato; Vorgangsergebnis:
20/07/2026 16:11	Programm bestätigen	Max Mustermann	-	Bestätigen	✓ Anfrage erfolgreich verarbeitet
20/07/2026 16:11	Programm erstellen	Max Mustermann	PL2_1	Bestätigen	✓ Anfrage erfolgreich verarbeitet

PCP-Datenblätter

Bekanntmachung/eForm

Veröffentlichungs- und Transparenzpflichten

NEUES DATENBLATT S2R – Berichtigung/Ergänzung Teilnehmerliste

Ab sofort steht das neue Datenblatt „Berichtigung/Ergänzung Teilnehmerliste (S2R)“ zur Verfügung, das über das Menü „Neuen Datenblatt erstellen“ aufgerufen werden kann.

Die Funktion ermöglicht es, nach der Übermittlung des Datenblattes **S2** und vor der Übermittlung des Zuschlagsdatenblattes einen teilnehmenden Wirtschaftsteilnehmer hinzuzufügen oder dessen Angaben zu korrigieren. Die vorgenommenen Änderungen werden dabei auch im **FVOE** entsprechend berücksichtigt.

Um die Konsistenz und Korrektheit der übermittelten Daten sicherzustellen, kann jeweils nur ein Wirtschaftsteilnehmer gleichzeitig bearbeitet werden. Hierfür ist der betreffende Wirtschaftsteilnehmer auszuwählen, die erforderlichen Informationen zu aktualisieren und der Vorgang anschließend über die Funktion **„Speichern und fortfahren“** abzuschließen.

Das Datenblatt **S2R** steht in folgenden Fällen zur Verfügung:

- Das **S2-Datenblatt** wurde bereits erfolgreich übermittelt und bestätigt.
- Das Zuschlagsdatenblatt wurde noch nicht an die PCP übermittelt.

Die Funktion ermöglicht somit die Korrektur oder Ergänzung von Teilnehmenden in einer Verfahrensphase zwischen der Übermittlung der S2-Meldung und der anschließenden Übermittlung der Zuschlagsmeldung.

Verwendung der Funktion

1. Wählen Sie den Datenblatt **„Berichtigung/Ergänzung Teilnehmerliste (S2R)“** über das Menü **„Neues Datenblatt erstellen“** aus.
2. Bei **Verfahren mit mehreren Losen** ist zunächst den betroffenen **CIG** aus der Liste wählen. Pro Vorgang kann jeweils nur ein CIG bearbeitet werden.
3. Wählen Sie den zu ändernden **Wirtschaftsteilnehmer (WT)** aus oder fügen Sie einen neuen Wirtschaftsteilnehmer hinzu.
4. Um die Daten eines bereits vorhandenen Wirtschaftsteilnehmers zu ändern, klicken Sie auf das Stiftsymbol, aktualisieren Sie die erforderlichen Angaben und wählen Sie anschließend **„Bestätigen und Speichern“**.
5. Um einen neuen Wirtschaftsteilnehmer hinzuzufügen, verwenden Sie die Schaltfläche **„Hinzufügen“**. In diesem Fall ist **kein Korrekturgrund** anzugeben.

Hinweis: Die Wirtschaftsteilnehmer müssen bei **ANAC registriert** und ordnungsgemäß im System erfasst sein. Andernfalls gibt das System die Fehlermeldung **ERR 129** zurück.

6. Der **Korrekturgrund** ist ausschließlich dann anzugeben, wenn die Daten eines bereits am Verfahren beteiligten Wirtschaftsteilnehmers geändert werden.
7. Schließen Sie den Vorgang über **„Bestätigen und Speichern“** ab und übermitteln Sie anschließend das Datenblatt über die Funktion **„Übermittlung des Datenblattes“**.
8. Wechseln Sie anschließend wieder in das Modul **„DATENBLÄTTER“** des jeweiligen Verfahrens und wählen Sie beim betreffenden Datenblatt die Funktion **„Versendung überprüfen“** aus, um die erfolgreiche Übertragung an die PCP zu bestätigen.

Hinweis: Bei Verfahren mit mehreren Losen muss die Korrektur bzw. Ergänzung der Teilnehmenden für jedes betroffene Los bzw. jeden betroffenen CIG separat durchgeführt und übermittelt werden.

CIG LISTE

☐	I02212FDBE - UAT - Negoziata senza bando multi lotto
☐	I022130E91 - Kopie von UAT - Negoziata senza bando multi lotto

ABBRECHEN
BESTÄTIGEN UND SPEICHERN

1 ▼ von 1 <>

- **Das Datenblatt S2 wurde bereits erfolgreich übermittelt**

Schritt 1 - neues Datenblatt S2R auswählen

Offenes Verfahren
000400/2026 > Test per UAT S2R
Test per UAT S2R

NEUES DATENBLATT ERSTELLEN

Technische Aufträge und Projektleistungen

Integration nicht wesentlicher Daten - ID

Berichtigung/Ergänzung Teilnehmerliste - S2R

SUCHPARAMETER

VERWALTUNG ÜBERMITTLUNGEN

#	Datenblatt	CIG	Status	Erstellt von	Letzte Versendung	Übermittlungs-log	Aktionen
1	Teilnehmerliste - S2	Details >	bestätigt	collaudo5 collaudo5	08/07/2026	Anfrage erfolgreich verarbeitet	

Schritt 2 – Wirtschaftsteilnehmer auswählen

TEILNEHMENDEN WIRTSCHAFTSTEILNEHMER AUSWÄHLEN

BEZEICHNUNG WIRTSCHAFTSTEILNEHMER

☐	Fornitore01 Spa
☐	Fornitore02 Spa
☐	Fornitore03 Spa
☐	Fornitore04 Spa

ABBRECHEN
BESTÄTIGEN UND SPEICHERN



Schritt 3

Schritt 3a – auf den Bleistift klicken und die **Änderungen des ausgewählten WT eingeben**

Fornitore02 Spa_variato 20260727_test S2R	11111111110	 
---	-------------	---

Die Änderungen können folgende Daten betreffen:

- ✓ Steuernummer
- ✓ Bezeichnung
- ✓ Rolle des Subjekts
- ✓ Art des Subjekts
- ✓ Land Wirtschaftsteilnehmer
- ✓ Nutzung der Kapazitäten Dritter
- ✓ MwSt.-Nr.
- ✓ Vorname des gesetzlichen Vertreters
- ✓ Nachname des gesetzlichen Vertreters
- ✓

Schritt 3b - Neuen Wirtschaftsteilnehmer hinzufügen

← Zurück Berichtigung/Ergänzung Teilnehmerliste - S2R

EINGABE DER DATEN ÜBERMITTLUNGS-LOG

BERICHTIGUNGSDATEN

CIG: I022120161 - Test per UAT S2R

Teilnehmer: SOGGETTO INVENTATO

Begründung der Berichtigung *:

TEILNEHMER 

+ HINZUFÜGEN

#	Bezeichnung	Steuernummer	Aktionen
1	Fornitore02 Spa_variato 20260727_test S2R	11111111110	 
2	SOGGETTO INVENTATO	NMNCNM80A01A952H	 

BESTÄTIGEN UND SPEICHERN



UNTERNEHMENS DATEN	
Steuernummer	11780320153
Bezeichnung	SOGGETTO INVENTATO
Rolle des Subjekts	Wirtschaftsteilnehmer
Art des Subjekts	Einzelunternehmer, auch Handwerker, und die Gesellschaften, auch Genossenschaften, einzelne Freiberufler, Freiberuflergesellschaften, Ingenieurgesellschaften
Land Wirtschaftsteilnehmer	ITALIA
Nutzung der Kapazitäten Dritter	Nein
MwSt.-Nr.	11780320153
Vorname des gesetzlichen Vertreters	LEGALE INVENTATO
Nachname des gesetzlichen Vertreters	COGNOME LEGALE INVENTATO

Schritt 4 - Begründung der Berichtigung auswählen

- a) Änderung des Teilnehmers vor dem Zuschlag
- b) Übermittlungsfehler seitens der Plattform

◀ Zurück Berichtigung/Ergänzung Teilnehmerliste

EINGABE DER DATEN ÜBERMITTLUNGS-LOG

BERICHTIGUNGSDATEN	
CIG	I022120161 - Test per UAT S2R
Teilnehmer	Fornitore01 Spa
Begründung der Berichtigung *	Änderung des Teilnehmers vor dem Zuschlag Übermittlungsfehler seitens der PAD

TEILNEHMER

+ HINZUFÜGEN

#	Bezeichnung	Steuernummer	Aktionen
1	Fornitore01 Spa	11111111111	

Mittels Bleistiftsymbol die Änderungen eingeben. Den Ablauf mit „Bestätigen und speichern“ abschließen.


Schritt 5 - Der hinzugefügte oder berichtigte WT scheint im FVOE zur Überprüfung der Anforderungen auf

VERFAHRENSDETAIL NACHRICHTEN PRÜFUNG DER ANGEBOTE ▼ AUSSCHREIBUNGSFASZIKEL DATENBLÄTTER **FVOE** Montag, 27. Juli 2026 16:37:01

Offenes Verfahren
000400/2026 > Test per UAT S2R *Wird überprüft*
Test per UAT S2R

ANFRAGEN ZUM FVOE

1 ▼ von 1 <>

SUCHPARAMETER ▼

LISTE DER WIRTSCHAFTSTEILNEHMER ^

#	Wirtschaftsteilnehmer	CIG / Gegenstand Los	Anfragenliste
1	formauto06	Details >	VERWALTEN
2	Fornitore02 Spa_variato 20260727_test S2R	Details >	VERWALTEN
3	Fornitore03 Spa	Details >	VERWALTEN
4	Fornitore04 Spa	Details >	VERWALTEN
5	SOGGETTO INVENTATO	Details >	VERWALTEN

PCP-Datenblätter

FVOE

Aktualisierung der Übermittlungsabläufe der Datenblätter der Ausführungsphase PCP: Möglichkeit zur Übermittlung des Datenblattes „Beginn-I1“ nach einem übermittelten Datenblatt „Vertragsänderung (M2)“, „Anfrage Weitervergabe - RSU1“ und „Ergebnis Anfrage Weitervergabe – ES1“

Es ist jetzt möglich, das Datenblatt „Beginn-I1“ nach folgenden gesendeten Datenblättern zu übermitteln:

- Vertragsänderungen (M2);
- Anfrage Weitervergabe (RSU1);
- Ergebnis Anfrage Weitervergabe (ES1).

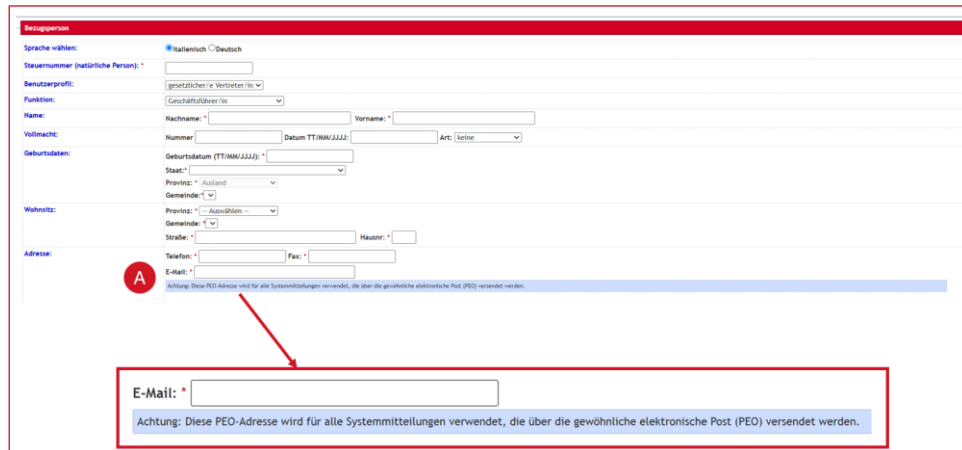
PCP-Datenblätter

Ausführungsphase

Adressenverzeichnis Wirtschaftsteilnehmer: PEO-Adresse und PEC-Adresse

Im Registrierungsformular für die Aufnahme in das Adressverzeichnis als Wirtschaftsteilnehmer wurden die Informationshinweise zu den folgenden Feldern aktualisiert:

- **E-Mail-Adresse** im Abschnitt „Bezugsperson“ (A);
- **Firmen-PEC** im Abschnitt „Daten des Unternehmens“ (B).



Bezugsperson

Sprache wählen: ☒ Italienisch ☐ Deutsch

Steuernummer (natürliche Person): *

Benutzerprofil:

Funktion:

Name: Nachname: * Vorname: *

Vollmacht: Nummer Datum TT/MM/JJJJ: * Art:

Geburtsdaten: Geburtsdatum (TT/MM/JJJJ): * Staat:

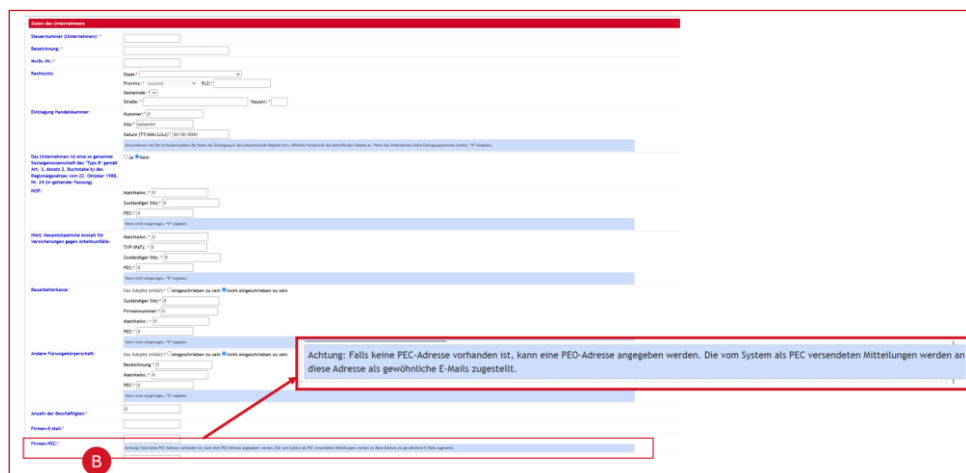
Wohnort: Provinz: Gemeinde:

Adresse: Straße: Hausnr.: Telefon: Fax: E-Mail: *

Achtung: Diese PEO-Adresse wird für alle Systemmitteilungen verwendet, die über die gewöhnliche elektronische Post (PEO) versendet werden.

E-Mail: *

Achtung: Diese PEO-Adresse wird für alle Systemmitteilungen verwendet, die über die gewöhnliche elektronische Post (PEO) versendet werden.



Daten des Unternehmens

Steuernummer (Unternehmen): *

Bezeichnung: *

Art:

Rechtsform:

Eintragung Handelsregister: Nummer: Staat:

Das Unternehmen ist eine zu gesamte Rechtsgenossenschaft des Typs "B" gemäß Art. 1 Absatz 1, Buchstabe b) des Reglementes vom 11. Oktober 1988, der in der folgenden Fassung auf:

Wahl, Rechtsschlichtung Streit für Versicherungen gegen Arbeitsunfall:

Beauftragter:

Andere Firmengestaltung:

Anzahl der Beschäftigten:

Firmen-PEC: *

Achtung: Falls keine PEC-Adresse vorhanden ist, kann eine PEO-Adresse angegeben werden. Die vom System als PEC versendeten Mitteilungen werden an diese Adresse als gewöhnliche E-Mails zugestellt.