



Nummer **62** numero
vom **23/12/2025** del

DEKRET

DECRETO

Genehmigung des Handbuchs für die Aufbewahrung

Approvazione del Manuale della conservazione

Auf Vorschlag von
ISOV - Informationssystem der öffentlichen Verträge

Su proposta di:
SICP - Sistema informativo sui contratti pubblici

Die Bereichsleiterin

La Direttrice d'area

Daniela Secchi
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet / sottoscritto con firma digitale)

Auf der Grundlage des Gv.D. vom 7. März 2005, Nr. 82 (Kodex der digitalen Verwaltung – CAD), das die digitale Aufbewahrung von elektronischen Dokumenten sowie die damit verbundenen Zuständigkeiten und Verfahrensweisen regelt, und in Umsetzung des D.P.M.R. vom 3. Dezember 2013 über die „*technischen Regeln bei Aufbewahrungssystemen*“, die dem Verantwortlichen für die Aufbewahrung die Pflicht zur Erstellung des Aufbewahrungshandbuchs auferlegen.

Die Autonome Provinz Bozen – Südtirol hat mit Beschluss Nr. 1202/2015 und gemäß Artikel 15 des Gesetzes Nr. 241/1990 eine Vereinbarung zur Durchführung von Tätigkeiten von gemeinsamem Interesse für die Aufbewahrung von elektronischen Dokumenten für den Zeitraum 2015-2020 mit „*Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali*“ der Region Emilia-Romagna unterzeichnet..

Die Agentur für öffentliche Verträge – AOV (im Folgenden AOV) ist daraufhin mit Dekret der AOV Nr. 49/2016 dem Abkommen beigetreten und hat mit Dekret der AOV Nr. 48/2016 den Verantwortlichen für die Aufbewahrung bestellt; das Handbuch zur Aufbewahrung wurde mit Dekret der AOV Nr. 50/2016 genehmigt.

Das Abkommen zwischen dem Land Südtirol und dem „*Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali*“ der Region Emilia-Romagna wurde für weitere fünf Jahre von der Landesregierung mit Beschluss Nr. 892/2020 verlängert.

Infolge dieser Verlängerung hat die AOV ihre Beteiligung am Abkommen durch das Dekret Nr. 47/2020 erneuert.

Mit Dekret Nr. 3420/2021 der Abteilung Informatik wurde die Benennung des ursprünglichen Begünstigten geändert. Es wird zur Kenntnis genommen, dass das Institut „*Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali*“ (I.B.A.C.N.) eingestellt wurde und die zuvor vom Institut wahrgenommenen Aufgaben der Archivierung und Konservierung auf die Region Emilia-Romagna übertragen wurden.

Kürzlich wurde das Abkommen zwischen dem Land Südtirol und dem neuen Begünstigten — der Region Emilia-Romagna — mit Beschluss der Landesregierung vom 24. Oktober 2025, Nr. 847 erneut um fünf Jahre verlängert.

Im Zuge organisatorischer Anpassungen wurde die interne Verfügung zur Ernennung des/der Verantwortlichen für die Aufbewahrung erlassen (Dekrete AOV Nr. 61/2025).

Sulla base del D.Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale — CAD), che disciplina la conservazione in modalità digitale dei documenti informatici e le relative responsabilità e modalità operative, e in ottemperanza al D.P.C.M. 3 dicembre 2013 recante le „*Regole tecniche in materia di sistema di conservazione*“, che attribuisce al responsabile della conservazione l'obbligo di predisporre il Manuale della conservazione.

La Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige ha sottoscritto, con deliberazione n. 1202/2015 e ai sensi dell'articolo 15 della Legge n. 241/1990, un accordo con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna volto allo svolgimento di attività di interesse comune finalizzate alla conservazione dei documenti informatici per il periodo 2015–2020.

L'Agenzia per i contratti pubblici – ACP (di seguito ACP) ha aderito al già menzionato accordo mediante decreto ACP n. 49/2016, ha nominato il Responsabile della conservazione con decreto n. 48/2016 e ha approvato il Manuale della conservazione con decreto n. 50/2016.

L'accordo tra la Provincia e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna è stato rinnovato per ulteriori cinque anni dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 892/2020.

In esito a tale rinnovo, l'ACP ha rinnovato la propria adesione mediante decreto n. 47/2020.

Con decreto n. 3420/2021 della Ripartizione Informatica è stata modificata la designazione del beneficiario originario del servizio. Si prende atto della cessazione dell'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna (I.B.A.C.N.) e della conseguente attribuzione alla Regione Emilia-Romagna delle funzioni di archiviazione e conservazione in precedenza svolte dall'Istituto.

Recentemente, l'accordo tra la Provincia e il nuovo beneficiario — la Regione Emilia-Romagna — è stato nuovamente rinnovato per cinque anni con deliberazione della Giunta provinciale n. 847 del 24 ottobre 2025.

A seguito di aggiornamenti organizzativi, è stato adottato il provvedimento interno relativo alla designazione del Responsabile della conservazione (Decreto ACP n. 61/2025).

Das Abkommen ermöglicht die Übertragung der digitalen Aufbewahrung der digitalen Dokumente an das Regionalarchivzentrum der Emilia-Romagna (Polo Archivistico Regionale dell'Emilia-Romagna, ParER), das als Verwahrer bei der Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) akkreditiert ist.

Artikel 4, Absatz 2 des Abkommens bestimmt, dass die beitretenden Körperschaften das Handbuch der Aufbewahrung vorbereiten und das von ParER erstellte Handbuch zur Aufbewahrung übernehmen, das auf der offiziellen Website der Region Emilia-Romagna verfügbar ist ([Manuale di conservazione - ParER - Polo archivistico dell'Emilia-Romagna](#)).

Erwogen wird,

- dass das Handbuch für die Aufbewahrung formell zu genehmigen ist, um den Dienst zur Aufbewahrung der digitalen Dokumente der AOV sicherzustellen und die Einhaltung der geltenden Rechtsvorschriften zu gewährleisten;
- dass es zweckmäßig ist, die im von ParER erarbeiteten Handbuch für die Aufbewahrung enthaltenen Bestimmungen vollständig zu übernehmen, wie im Abkommen vorgesehen und im Einklang mit den von der Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) gegebenen Vorgaben zum Aufbewahrungshandbuch;
- dass das durch den Verantwortlichen für die Aufbewahrung vorbereitete Handbuch den Bedürfnissen der Körperschaft und den geltenden Bestimmungen für die Aufbewahrung entspricht;

Aus diesen Gründen

v e r f ü g t

die Generaldirektorin

- das in vier Abschnitte gegliederte Handbuch für die Aufbewahrung der Körperschaft zu genehmigen; dieses wird diesem Beschluss als integraler Bestandteil beigelegt;
- die im vom Regionalen Archivzentrum der Emilia-Romagna (Polo Archivistico Regionale dell'Emilia-Romagna, ParER) erarbeiteten Handbuch für die Aufbewahrung enthaltenen Bestimmungen zu

L'accordo di collaborazione consente di affidare la conservazione dei documenti informatici al Polo Archivistico Regionale dell'Emilia-Romagna (ParER); soggetto accreditato come conservatore presso l'Agenzia per l'Italia digitale.

L'articolo 4, comma 2 dell'accordo stabilisce che gli enti aderenti predispongano il Manuale della conservazione e facciano proprio il manuale della conservazione predisposto da ParER, disponibile sul sito web istituzionale della Regione Emilia-Romagna, [Manuale di conservazione - ParER - Polo archivistico dell'Emilia-Romagna](#).

Ritenuto che

- è necessario approvare formalmente il Manuale della conservazione al fine di garantire il servizio di conservazione dei documenti informatici dell'ACP e la conformità alle disposizioni normative vigenti;
- è opportuno adottare integralmente le disposizioni contenute nel Manuale della conservazione elaborato da ParER, come previsto dall'accordo di collaborazione e coerentemente con le indicazioni AgID in materia di manuale della conservazione;
- il manuale predisposto dal Responsabile della conservazione dell'ente corrisponda alle necessità dell'ente stesso e sia conforme alle vigenti disposizioni in tema di conservazione;

La Direttrice generale

d e c r e t a

per questi motivi

- di approvare il manuale della conservazione dell'Ente, articolato in quattro sezioni, che si allega al presente atto per formarne parte integrante;
- di adottare e fare proprie le disposizioni contenute nel manuale della conservazione elaborato dal Polo Archivistico Regionale dell'Emilia-Romagna (ParER),

übernehmen und anzuwenden ([Atti generali - Amministrazione trasparente](#)).

- die Veröffentlichung des vorliegenden Dekretes auf der institutionellen Seite der Agentur, im eigens dafür vorgesehenen Abschnitt der Transparenten Verwaltung - [Allgemeine Akten | Transparente Verwaltung AOV](#), zu veranlassen, um die erforderliche Transparenz und Zugänglichkeit der Dokumente zu gewährleisten.

Gegen diese Maßnahme kann vor dem Verwaltungsgericht Bozen mit Rechtsbeistand eines Rechtsanwalts Rekurs eingereicht werden. Die Frist für die Einreichung des Rekurses beträgt 60 Tage ab Erhalt dieser Maßnahme gemäß Art. 29 des Gv.D. Nr. 104/2010 (Verwaltungsprozessordnung).

Die Generaldirektorin der Agentur

Petra Mahlknecht

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet / sottoscritto con firma digitale)

([Atti generali - Amministrazione trasparente](#)).

- di disporre la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'Agenzia, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - [Atti generali | Amministrazione trasparente ACP](#), al fine di garantire la necessaria trasparenza e accessibilità della documentazione.

Avverso il presente provvedimento è ammesso al TRGA di Bolzano, con il patrocinio di un avvocato. Il termine per la proposizione del ricorso è di 60 giorni dal ricevimento del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29, del d.lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo).

La Direttrice generale dell'Agenzia