

# Curriculum Vitae Europass

## INFORMAZIONI PERSONALI

### Petra Mahlknecht



via Alto Adige 50, I - 39100 Bolzano



+39 0471 414000



petra.mahlknecht@provincia.bz.it

agenturauftraege.agenziaappalti@pec.prov.bz.it

## PROFILO

Dirigente esperta con oltre 25 anni di esperienza nel settore degli appalti pubblici, dei contratti e dell'amministrazione. Specializzata in gestione dei contratti, protezione dei dati, anticorruzione, trasparenza, sicurezza sul lavoro e sviluppo del personale. Spiccate capacità nell'ottimizzazione dei processi amministrativi, nell'applicazione delle normative vigenti nonché nella gestione di team e progetti strategici.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

dal 11.2022

### Direttrice Generale dell'Agenzia per i contratti pubblici - ACP

Agenzia per i contratti pubblici - ACP, via Alto Adige 50, I - 39100 Bolzano

Tipo di attività o settore - Settore amministrativo

dal 2015 al 2022

### Direttrice sostituta della Ripartizione Patrimonio e Attività Economiche

Comune di Bolzano, via Lancia 4/a, I - 39100, Bolzano

Tipo di attività o settore - Settore amministrativo

dal 2011 al 2022

### Direttrice dell'Ufficio Appalti e contratti

Comune di Bolzano, via Lancia 4/a, I - 39100, Bolzano

Tipo di attività o settore - Settore amministrativo

dal 2000 al 2011

### Direttrice sostituta dell'Ufficio appalti

Provincia di Bolzano, Piazza Silvius Magnago 10, I - 39100, Bolzano

Tipo di attività o settore - Settore amministrativo

dal 2010 al 2011

### Coordinatrice del settore appalti

Provincia di Bolzano, Piazza Silvius Magnago 10, I - 39100, Bolzano

Tipo di attività o settore - Settore amministrativo

dal 2000 al 2010

### Coordinatrice del settore servizio amministrativo della Ripartizione 11 - Edilizia e servizio tecnico

Provincia di Bolzano, Piazza Silvius Magnago 10, I - 39100, Bolzano

Tipo di attività o settore - Settore amministrativo

dal 1996 – al 2011

### Ispettore amministrativo VIII nell'Ufficio appalti della Ripartizione 11 - Edilizia e servizio tecnico

Provincia di Bolzano, Piazza Silvius Magnago 10, I - 39100, Bolzano

Tipo di attività o settore – Settore amministrativo

dal 1993 al 1996 **Pratica forense in uno studio legale**

Studio Valenti, Via Argentieri n. 23, I – 39100 Bolzano

Tipo di attività o settore - Consulenza giuridica (Diritto civile e penale)

dal 1992 al 1993 **Collaboratrice amministrativa - VII livello nella Segreteria Generale della Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura di Bolzano**

Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura di Bolzano, via dott. Julius Perathoner 10, I – 39100 Bolzano

Tipo di attività o settore - Settore amministrativo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal 2022 Tutte le formazioni e aggiornamenti obbligatori per la gestione e l'organizzazione dell'Agenzia sono stati completati con successo e costituiscono la solida base professionale della mia attività.

dal 2001 al 2011 **Formazioni master/formazioni avanzate**

Master in diritto e pratica dei lavori pubblici alla luce del Codice e del Regolamento contratti (2010 – 2011) - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Roma

Master in acquisti telematici, convenzioni e mercato elettronico CONSIP (2009-2010) - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Roma

Executive Master of Business Administration in Public Management (2004 - 2005, 2 semestri – non concluso), University of Salzburg Business School – Salisburgo

Master in merito agli appalti pubblici di forniture e servizi (2001)  
IGOP - Istituto Giuridico Opere Pubbliche - Roma

07.1991 Laurea in Giurisprudenza  
Diritto amministrativo, Diritto internazionale  
Università "Cattolica del Sacro Cuore" di Milano

07.1986 Diploma di scuola secondaria superiore  
Espressione italiana, lingua straniera (inglese, francese, tedesco)  
Liceo Linguistico presso l'Istituto Marcelline di Bolzano

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Tedesco

Altre lingue

		Comprensione		Parlato				Scritto	
		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
Italiano	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	
Inglese	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	

Francese	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
----------	----	-----------------	----	-----------------	----	-----------------	----	-----------------	----	-----------------

**Capacità comunicative** Ottime capacità comunicative, acquisite e approfondite grazie alla pluriennale esperienza come relatrice in numerosi eventi di formazione continua, corsi di formazione e convegni

**Capacità organizzative e di leadership** Esperienza pluriennale nella gestione e nello sviluppo di team  
Elevata empatia e capacità di motivare e sviluppare i collaboratori in modo duraturo  
Capacità decisionale e attuazione coerente delle decisioni  
Spiccata competenza organizzativa ed esperienza nella creazione e nell'ottimizzazione di strutture  
Elevata motivazione personale, capacità di lavorare sotto pressione e resistenza allo stress  
Modalità di lavoro autonoma e orientata agli obiettivi

**Capacità professionali** Iscritta dall'8 aprile 2022 con il numero 42 nella prima fascia del ruolo unico della dirigenza a livello provinciale  
Membro effettivo nell'elenco dei responsabili unici del procedimento – RUP (dal 2020)  
Iscrizione nell'Albo unico degli aspiranti all'incarico dirigenziale del Comune di Bolzano (dal 2011)

**Capacità e competenze informatiche** Ottime capacità di utilizzo di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), utilizzo di Outlook e di database.  
Ottima conoscenza di tutti i programmi per la firma digitale dei file (Dike, Aruba, ecc.)

**Patente** Classe A e B

## INFORMAZIONI ULTERIORI

---

**Incarichi presso enti e aziende** Membro effettivo dell'Unità operativa di coordinamento (UOC) presso il MIMS (dal 2010)  
  
Membro del Consiglio di amministrazione della RAS Radiotelevisione Azienda Speciale della Provincia dell'Alto Adige a Bolzano (dal 2014 al 2022)