



Comunicato ACP 06/2026 - Trasparenza

Obblighi di trasparenza e Amministrazione Trasparente - sottosezione “Bandi di gara e contratti”

VALIDO SOLO PER LE PROCEDURE PUBBLICATE DOPO IL 3 AGOSTO 2026

Agenzia per i Contratti Pubblici - ACP | Versione aggiornata al 30.09.2026



Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provincia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL • ALTO ADIGE

Indice

Parte I: ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE4

Parte II: ATTI E DOCUMENTI RIFERITI ALLE SINGOLE PROCEDURE5

1. Collegamenti ai Dati e ai Documenti delle singole procedure da riportare in Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di gara e contratti..... 5
2. Dove caricare i documenti oggetto di trasparenza nelle nuove procedure a portale..... 6
3. Documenti della fase di indizione/pubblicazione di una gara..... 7
4. Documenti della fase di esecuzione 7
 - 4.1 Eventuali ulteriori documenti soggetti all’obbligo di trasparenza 7
 - 4.2 Documenti da pubblicare direttamente in Amministrazione Trasparente 9
5. Ulteriori semplificazioni prossimamente disponibili..... 9
6. Procedure Negoziate e Competitive con Negoziazione..... 9

Pubblicato da

ACP – Agenzia per i Contratti Pubblici

Immagine di copertina

Illustrazione generata con intelligenza artificiale

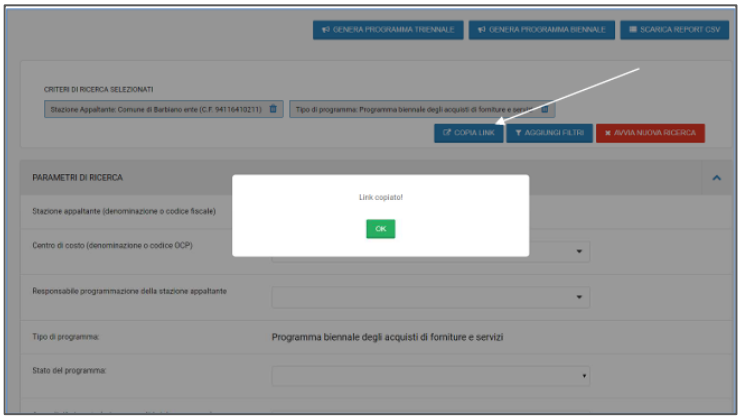
Comunicato ACP 06/2026 - Trasparenza - valido solo per le procedure pubblicate dopo il 3 agosto 2026

Obblighi di trasparenza e Amministrazione Trasparente - sottosezione “Bandi di gara e contratti”

Il presente Comunicato illustra le modalità di assolvimento degli obblighi di trasparenza, alla luce delle novità introdotte in SICP a decorrere dal 3 agosto 2026 e comunicate con la NEWS SICP 03/26, con particolare riferimento alla pubblicazione di link e documenti nella sottosezione “Bandi di gara e contratti”, parte I e parte II.

Per le modalità applicabili alle procedure pubblicate anteriormente al 3 agosto 2026, resta fermo quanto previsto dalla [NEWS ACP Trasparenza 2026 del 9 luglio 2026](#).

Parte I: ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE

Atti e documenti di carattere generale	Indicazioni
Soluzioni tecnologiche adottate dalle SA	Inserimento di eventuali interfacciamenti tramite Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) per alimentare piattaforma SICP
Manifestazione di interesse per opere incomplete	Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT
Mancata redazione della programmazione	Link alla Sezione „Programmazione” di SICP. https://www.bandi-altoadige.it/demand/programs Dalla piattaforma SICP, Sezione „Programmazione” è possibile ottenere il link per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente, seguendo i seguenti passi (estratti dal Manuale “Modulo Programmazione”). Nella finestra contenente i filtri, solo l’utente con profilo Programmer SA ha il tasto “Copia Link”: questo comando copia negli appunti il link dei programmi filtrati. Il comando è attivo quando sono valorizzati i filtri “Stazione Appaltante” e “Tipo di programma”: il risultato della ricerca mostra i programmi in stato “Pubblicato” filtrati secondo la scelta impostata. Il link generato può essere pubblicato sui siti istituzionali nella sezione Trasparenza. Il link è permanente, quindi non deve essere aggiornato sul sito istituzionale della SA ogni volta che viene pubblicato un nuovo programma. 
Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Inserimento di eventuali atti relativi ad un sistema di qualificazione
Procedure di gara regolamentate nei Settori speciali	Inserimento di eventuali atti relativi a condotte che costituiscono gravi illeciti professionali
Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Inserimento dell’Elenco annuale dei progetti finanziati con indicazione del CUP

Parte II: ATTI E DOCUMENTI RIFERITI ALLE SINGOLE PROCEDURE

1. Collegamenti ai Dati e ai Documenti delle singole procedure da riportare in Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di gara e contratti

All'interno della parte II per le procedure con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024 vanno elencate le singole procedure di affidamento e i rispettivi collegamenti ipertestuali (link) per ogni Lotto/CIG:

- a. alla BDNCP – Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, per i dati;
- b. alla piattaforma SICP per i documenti (se i documenti sono caricati in piattaforma).

a. Link alla BDNCP - Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici

Per ogni Lotto/CIG, il link alla BDNCP deve essere costruito nel seguente modo:

Utilizzare il link <https://dettaglio-cig.anticorruzione.it/cig/> e aggiungere alla fine il codice CIG della procedura.

Ad esempio, se il CIG è XX02381106, il link sarà: <https://dettaglio-cig.anticorruzione.it/cig/XX02381106>

b. Link alla piattaforma SICP - NOVITÀ PRINCIPALE

Per le procedure pubblicate in piattaforma SICP, a decorrere dal 3 agosto 2026, per ogni Lotto/CIG inserire in Amministrazione Trasparente il **link che la piattaforma SICP ha generato automaticamente nel campo “URL documenti di gara”** nel modulo “Genera-CIG”.

Verificare, preventivamente, che tutti i documenti, collegati al Lotto/CIG, soggetti a trasparenza siano stati caricati in piattaforma SICP, nella sezione corretta e siano pubblicamente accessibili come spiegato nella [News SICP 03/2026 del 03/08/2026](#).

2. Dove caricare i documenti oggetto di trasparenza nelle nuove procedure a portale

Tipologia di procedura	Gestione della documentazione e del link
Le seguenti procedure telematiche CON presentazione e valutazione dell'offerta: • gare aperte • ristrette • negoziato e competitive con negoziazione • RDO • concorsi di progettazione	I documenti vanno caricati nel Dettaglio procedura, nelle sezioni documentali del tab "Informazioni generali". Deve essere selezionata la corretta "Tipologia documento" e devono essere definite visibilità e scaricabilità. Il link generato automaticamente nel campo "URL documenti di gara" rinvia al Dettaglio procedura.
Le seguenti procedure CON presentazione e valutazione dell'offerta: ○ <u>Affidamenti diretti telematici "classici"</u> ○ Appalti specifici da accordo quadro Le seguenti procedure SENZA presentazione e valutazione dell'offerta: ○ <u>Affidamenti diretti smart</u> ○ Adesioni ad accordi quadro o convenzioni esterne a SICP ○ Ordini da convenzione SICP ○ Ordini diretti da catalogo (ODA)	Solo i documenti soggetti a trasparenza vanno caricati nel tab "DOCUMENTAZIONE" del modulo GENERA CIG, selezionando la corretta "Tipologia documento". Il link generato automaticamente nel campo "URL documenti di gara" rinvia esattamente al tab "DOCUMENTAZIONE". ATTENZIONE: quando si carica un documento, direttamente in piattaforma, nel tab "DOCUMENTAZIONE", non c'è la possibilità di scelta visibilità "SI" o "NO" e il documento è automaticamente accessibile ai cittadini. Prima del caricamento occorre quindi verificare che il documento sia effettivamente soggetto a trasparenza e che non contenga dati da oscurare.
Documenti della fase di esecuzione	Possono essere allegati alle singole schede di esecuzione. Quando la scheda è confermata e la visibilità è impostata su "Sì", sono automaticamente visualizzati nei tab "Documentazione"

3. Documenti della fase di indizione/pubblicazione di una gara

I documenti della fase di indizione/pubblicazione di una gara, soggetti all'obbligo di pubblicazione ai sensi della delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 - modificata dalla Delibera n. 601 del 19.12.2023 e della delibera ANAC n. 263 del 20 giugno 2023, sono almeno: Delibera a contrarre, Bando/avviso di gara/lettera di invito, Disciplinare di gara, Capitolato speciale, Condizioni contrattuali proposte e, se del caso, composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti.

4. Documenti della fase di esecuzione

Per le procedure create **dal 3 agosto 2026 è possibile allegare documenti alle singole schede della fase di esecuzione**. Il RUP deve valutare quali documenti allegare e se renderli pubblici. I documenti con visibilità pubblica impostata su "Sì", dopo la conferma della scheda, sono automaticamente visibili nel tab "Documentazione". Anche i documenti aggiunti successivamente e quelli contrassegnati come obsoleti restano nell'elenco. Per le procedure multilotto la consultazione avviene separatamente per lotto. Ulteriori istruzioni dettagliate sono contenute nella [News SICP 03/2026 del 03/08/2026 | News](#).

La possibilità tecnica di rendere pubblico un documento non determina, da sola, un obbligo di pubblicazione. Devono essere resi pubblici soltanto gli atti per i quali la normativa sulla trasparenza prevede la pubblicazione.

4.1 Eventuali ulteriori documenti soggetti all'obbligo di trasparenza

I seguenti documenti soggetti all'obbligo di trasparenza ai sensi dell'Allegato I della Delibera ANAC n. 264/2023 possono essere resi pubblicamente accessibili caricandoli in piattaforma SICP. Per i documenti della fase di affidamento caricarli all'interno del tab "DOCUMENTAZIONE", mentre per i documenti della fase esecutiva allegarli alle schede "ESECUZIONE", scegliendo "visibilità pubblica" – "SI".

Si richiamano, in particolare:

- Documenti in materia di pari opportunità e inclusione lavorativa, ove dovuti (fase di affidamento o fase esecutiva):
 - Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure.
 - Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti
 - Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione

appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti).

- Composizione e curricula del collegio consultivo tecnico (fase di affidamento e/o fase esecutiva)
- Procedure di somma urgenza e di protezione civile (fase di affidamento e fase esecutiva)
Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento, in particolare:
 - verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;
 - perizia giustificativa;
 - elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali;
 - verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;
 - contratto, ove stipulato.
- Atti relativi al dibattito pubblico (atti della fase di pubblicazione e della fase conclusiva):
 - relazione sul progetto dell'opera
 - relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito;
 - documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile.Per il dibattito pubblico obbligatorio: la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3 sia per le SA, sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento.
- Atti relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica (fase affidamento):
 - deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);
 - relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);
 - Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;
 - contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);
 - relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2).
- Provvedimento conclusivo della valutazione della proposta del promotore nella finanza di progetto.

4.2 Documenti da pubblicare direttamente in Amministrazione Trasparente

Varianti in corso d'opera: Ai sensi del Comunicato del Presidente ANAC del 25.01.2025 per quanto concerne le varianti in corso d'opera riferibili a contratti sopra soglia comunitaria e di valore superiore al 10%, la documentazione concernente la specifica variante, ed analiticamente individuata all'articolo 5, comma 12, dell'allegato II.14 del decreto legislativo n. 36/2023, deve essere resa disponibile dalla stazione appaltante, entro trenta giorni dall'approvazione della stessa, tramite un link ipertestuale che rinvia alla **sezione "amministrazione trasparente" dove è conservata la documentazione medesima, in un'apposita sottosezione di secondo livello denominata "Varianti in corso d'opera"** nell'ambito della più generale sottosezione "Bandi di gara e contratti". Il link deve essere comunicato alla BDNCP con scheda "M1 Modifica contrattuale" nel campo "URL documentazione varianti in corso d'opera".

5. Ulteriori semplificazioni prossimamente disponibili

Allo stato attuale rimane la necessità di riportare i relativi collegamenti nella sottosezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti". Questo passaggio è destinato a essere ulteriormente semplificato. È infatti in corso di predisposizione una nuova funzionalità della piattaforma SICP dedicata alla gestione dei contenuti di tale sottosezione. L'area SICP di ACP sta lavorando a una funzionalità che consentirà di generare automaticamente, all'interno della piattaforma, un elenco dei collegamenti relativi alle procedure pubblicate dalla singola stazione appaltante. Una volta resa disponibile tale funzionalità la Stazione appaltante dovrà pubblicare nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" dell'Amministrazione trasparente un unico collegamento all'elenco generato attraverso la piattaforma SICP, con una conseguente ulteriore riduzione degli adempimenti manuali a carico delle stazioni appaltanti.

6. Procedure Negoziate e Competitive con Negoziazione

Per le procedure negoziate o competitive con negoziazione il campo "Visibilità pubblica fase gara" deve essere impostato su "Sì", al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza.

Prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la pubblicazione degli atti e delle informazioni soggetti a trasparenza deve comunque rispettare il limite previsto dall'art. 35 del d.lgs. 36/2023: nei documenti caricati in autonomia dalle stazioni appaltanti all'interno della procedura, nel portale SICP, e che sono soggetti agli obblighi di pubblicità e trasparenza non devono pertanto essere resi conoscibili i nominativi degli operatori che hanno manifestato interesse, richiesto di essere invitati o sono stati invitati alla procedura.

Tale regime di riservatezza non esclude gli obblighi di trasparenza relativi alla procedura per cui nella fase di pubblicazione le Stazioni appaltanti nella pubblicazione dei seguenti documenti dovranno **avere cura di oscurare i nomi degli OE invitati**: determina a contrarre, lettera di invito / disciplinare di gara, capitolato speciale ed eventuale schema di contratto.

ATTENZIONE:

Nei casi in cui la Stazione appaltante decida comunque di impostare le procedure negoziate senza visibilità pubblica in fase gara dovrà farsi parte diligente di **pubblicare tempestivamente i documenti soggetti all'obbligo di trasparenza direttamente nella Sottosezione "Bandi di gara e contratti" in Amministrazione Trasparente**. Per queste procedure non è possibile rendere pubblici ai cittadini i documenti caricati in piattaforma SICP.

Ricordarsi che **solo in questi casi** particolari va modificato il valore generato automaticamente dalla piattaforma nel campo "URL documenti di gara" (presente all'interno della procedura in SICP → modulo "GENERA CIG" → "ELENCO LOTTI" → Lotto X), **sostituendolo con il link puntuale alla sottosezione "Bandi di gara e contratti"** dell'Amministrazione Trasparente, che contiene i documenti della specifica procedura.