



Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provincia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL · ALTO ADIGE

BUDGET ECONOMICO

2026-2028

Piano Attività

Relazione Illustrativa

Agentur für öffentliche Verträge - AOV
Landhaus 5, Raiffeisenstraße 5, 39100 Bozen
agenturauftraege@provinz.bz.it
www.provinz.bz.it

Agenzia per i contratti pubblici - ACP
Palazzo 5, via Raiffeisen 5, 39100 Bolzano
agenziaappalti@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

Agenzia per i contratti pubblici - ACP
Palaz provinziel 5, via Raiffeisen 5, 39100 Bulsan
agenziaappalti@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

1. Introduzione

Oggetto sociale e struttura dell'Agenzia

L'Agenzia per i contratti pubblici - ACP, di seguito denominata Agenzia, istituita con legge provinciale 21 dicembre 2011, n. 15 e s.m.i. è un ente strumentale della Provincia con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di indipendenza funzionale, organizzativa, amministrativa, contabile e patrimoniale. La Giunta Provinciale esplica funzioni di indirizzo e di controllo nei confronti dell'Agenzia.

L'attività dell'Agenzia è regolata dalla legge provinciale istitutiva n. 15/2011 e s.m.i., dalle norme dello statuto (aggiornato da ultimo con deliberazione della Giunta Provinciale n. 246/2025), dalle determinazioni e disposizioni regolamentari emanate nell'esercizio della propria autonomia, dalla convenzione (rinnovata da ultimo con deliberazione della Giunta Provinciale n. 292/2023) di cui all'articolo 27, comma 5, della legge provinciale n. 15/2011, nonché dall'articolo 5 della legge provinciale n. 16/2015 e s.m.i.

Con Convenzione "Raccolta n. 1711/2023", approvata con l'anzidetta deliberazione della Giunta Provinciale n. 292/2023, vengono disciplinati i rapporti tra la Provincia e l'Agenzia nonché la natura, l'oggetto e le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi dell'Agenzia.

L'Agenzia svolge tutte le funzioni e i compiti a essa attribuiti dalla normativa in materia, in particolare dalla legge provinciale n. 15/2011 e s.m.i. e dalla legge provinciale n. 16/2015 e s.m.i.

L'Agenzia svolge, a livello provinciale, le funzioni di soggetto aggregatore per l'acquisizione di beni e servizi, figura introdotta dall'articolo 9 del decreto-legge n. 66/2014, convertito, con modificazioni, con legge n. 89/2014, risultando iscritta all'elenco dei soggetti aggregatori.

L'Agenzia fa parte degli enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano individuati con la deliberazione della Giunta Provinciale del 2016, n. 626, che hanno aderito al passaggio alla contabilità civilistica e dunque seguono le relative disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

In particolare, l'ente applica la contabilità civilistica e, con riferimento alla redazione del bilancio d'esercizio, segue le prescrizioni dell'art. 17 del D.Lgs. n. 118/2011 (nonché la specifica dell'all.to 4/1, punto 4.3 e dell'all.to 4/3).

Anche nel 2025 l'Agenzia ha svolto esclusivamente attività istituzionale, in qualità di soggetto aggregatore della Provincia per l'acquisizione di beni e servizi, Stazione Unica Appaltante e di gestore del Sistema informativo contratti pubblici della Provincia.

L'Agenzia è articolata in un unico centro di responsabilità a cui è assegnato un unico centro di costo economico finanziario, mentre è articolata in più Centri di costo ai fini dello svolgimento di procedure mediante l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate.

L'Agenzia, nel perseguimento della propria missione e dei propri scopi istituzionali, svolge i seguenti servizi:

- a) centrale di committenza, e in particolare di Soggetto aggregatore, per la Provincia autonoma di Bolzano, anche in ragione delle disposizioni in materia di strategie della Provincia nell'acquisto centralizzato; tali attività sono svolte su base permanente, in una delle seguenti forme:
 - acquisizione di forniture e/o servizi destinati agli utilizzatori sulla base dei programmi annuali che gli stessi sono tenuti ad approvare per i beni e servizi di particolare rilevanza economica o a elevato grado di standardizzazione;
 - aggiudicazione di appalti pubblici o conclusione di accordi quadro e convenzioni per lavori, forniture o servizi destinati agli utilizzatori;
 - Mercato elettronico della Provincia autonoma di Bolzano (MEPAB);
- b) attività di committenza ausiliarie, consistenti in:
 - supporto alle attività di committenza, in particolare attraverso infrastrutture tecniche che consentano agli utilizzatori di aggiudicare appalti pubblici o di concludere accordi quadro e convenzioni per lavori, forniture o servizi;
 - servizio di SUA, per la preparazione e gestione delle procedure di appalto in nome e per conto dell'utilizzatore;
 - servizio di consulenza;
- c) gestione, per conto di tutte le amministrazioni pubbliche della Provincia, del Sistema informativo contratti pubblici mediante il quale è possibile gestire le varie fasi relative al ciclo di vita di un contratto pubblico;
- d) controlli a campione annuali su almeno il 6% per cento delle stazioni appaltanti ai sensi della legge provinciale n. 16/2015 - art. 5, comma 7;
- e) gestione Elenco commissari di gara, ai sensi della legge provinciale n. 16/2015 – art. 34 e deliberazione della Giunta Provinciale n. 160/2020;
- f) gestione Elenco Telematico Operatori Economici, ai sensi della legge provinciale. n. 16/2015 - art. 27 e art. 32;
- g) gestione Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Bolzano - ai sensi della legge provinciale n. 16/2015 - art. 32;
- h) gestione Elenco Stazioni Appaltanti Qualificate, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 998/2022, attualmente sospesa giusta deliberazione della Giunta Provinciale n. 800/2023 e successivamente abrogato ai sensi della legge provinciale n. 16/2015 - art. 6/bis e s.m.i.;
- i) gestione Registro RUP, ai sensi della legge provinciale n. 16/2015 – art. 6/bis e s.m.i. e ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 998/2022, attualmente sospesa giusta deliberazione della Giunta Provinciale n. 800/2023;

- j) rilevazione dei prezzi per le opere pubbliche, determinazione dei valori medi e pubblicazione del Prezzario provinciale;
- k) interfacciamento con le piattaforme delle istituzioni centrali per garantire il flusso informativo digitalizzato relativo all'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;
- l) erogazione di attività formativa in materia di contratti pubblici in favore degli Enti di cui all'articolo 2 della legge provinciale n. 16/2015, avvalendosi anche di collaboratori esterni e di istituzioni universitarie e formative italiane ed estere.

2. Sede

Attualmente la sede dell'Agenzia si trova a Bolzano, in via Raiffeisen n. 5. L'Agenzia è distribuita su tre piani nello stabile.

L'Agenzia opera con le risorse strumentali e umane messe a disposizione dalla Giunta Provinciale in base alla struttura organizzativa prevista, suddivisa rispettivamente in sette aree, di cui sei al momento attive.

L'Agenzia è collocata alle dipendenze della Segreteria generale della Provincia.

3. Struttura organizzativa

Lo Statuto dell'Agenzia per i contratti pubblici – ACP da ultimo aggiornato con la deliberazione della Giunta Provinciale n. 246/2025, prevede, che la funzionalità dell'Agenzia è garantita da quattro organi istituzionali.

Gli organi dell'Agenzia sono:

- a) il direttore generale/la direttrice generale;
- b) il vicedirettore generale/la vicedirettrice generale;
- c) il comitato di indirizzo e coordinamento;
- d) il revisore dei conti/la revisora dei conti.

La direttrice generale è stata nominata dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 549/2025. La direttrice generale è la rappresentante legale dell'Agenzia, alla quale è attribuita la massima responsabilità dirigenziale per tutti gli ambiti di competenza dell'Agenzia, giusto art. 5 dello Statuto.

La Direttrice generale esercita anche i compiti e le funzioni di un dirigente ai sensi delle norme di cui alla legge provinciale del 21 luglio 2022, n. 6 e s.m.i.

La vicedirettrice generale è stata nominata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 550/2025. Essa, oltre a coadiuvare la direttrice generale ed esercitare le deleghe da questa conferitole, è preposta a una delle aree funzionali dell'Agenzia. La stessa è responsabile dell'area SUA L - Stazione Unica Appaltante Lavori.

Il Comitato di indirizzo e coordinamento valuta le scelte strategiche, gli obiettivi dell'Agenzia proposte dalla direttrice generale e ogni questione che la direttrice generale pone all'ordine del giorno, giusto art. 6 dello Statuto.

La Revisore dei conti è stata nominata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 416/2023 e vigila, valuta e controlla la gestione finanziaria dell'Agenzia.

Con deliberazione di Giunta Provinciale del 15.04.2025, n. 246 si è ritenuto opportuno procedere a un ulteriore modifica dello Statuto:

- nell'articolo 3 ridefinire la composizione del Comitato di indirizzo e coordinamento, tenendo conto del fatto che, a seguito dei risultati del censimento linguistico 2024 la composizione degli organi collegiali degli enti pubblici nella Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige è stata modificata in modo tale che negli organi collegiali con 12 membri o più deve essere presente almeno un/una rappresentante del gruppo linguistico ladino;

nel comma 4 dell'articolo 3 dopo la dicitura "*b) del Dipartimento provinciale competente per le Infrastrutture;*" è stata pertanto inserita la seguente dicitura: "*c) del Dipartimento provinciale competente per le Finanze;*" e le altre lettere sono state adattate di conseguenza.

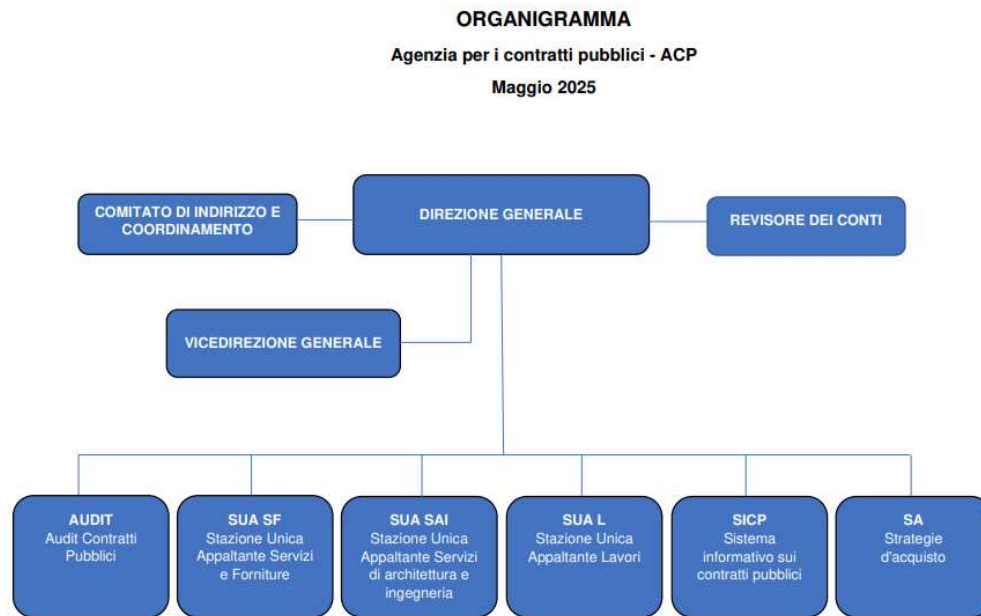
Con decreto della direttrice generale dell'Agenzia n. 27/2023, sono state introdotte due nuove aree, l'Area Stazione Unica Appaltante - Servizi di architettura e ingegneria (SAI) e l'area AUDIT.

La creazione di queste due unità organizzative autonome ha contribuito, da un lato di ottimizzare in termini di efficienza e di qualità dei servizi, l'organizzazione e la suddivisione dei diversi compiti all'interno dell'Agenzia, dall'altro di sviluppare i due settori, potenziando, anche attraverso l'istituzione di tavoli tecnici, il necessario confronto con gli stakeholders e con gli uffici tecnici dell'Amministrazione provinciale e delle Stazioni appaltanti del territorio;

In data 11.3.2024 è stata inoltrata una prima richiesta alla ripartizione competente per l'attivazione del concorso necessario alla copertura dei posti vacanti per la direzione delle due aree, con l'intento di nominare un dirigente di seconda fascia. Il concorso è stato ufficialmente bandito, ma a seguito di un'impugnativa presentata contro di esso è stato annullato. Attualmente è in corso un nuovo concorso, che dovrebbe concludersi entro l'anno 2025.

Nel 2025 sono stati indetti due interpelli per le aree SA - Strategie d'acquisto e SICP - Sistema informativo sui contratti pubblici, a seguito del pensionamento previsto per l'autunno di due dirigenti. Gli interpelli hanno avuto esito positivo.

A causa del trasferimento di un dirigente dall'area SUA SF - Stazione Unica Appaltante Servizi e Forniture all'area SA - Strategie d'acquisto, avvenuto tramite uno degli interpelli sopra citati, a settembre è stato indetto un ulteriore interpello per l'area SUA SF, che però è andato deserto. Di conseguenza, la posizione nell'area SUA SF sarà messa a concorso entro la fine del 2025.



4. Piano delle attività 2026-2028

L'Agenzia svolge esclusivamente attività istituzionale. Per mandato istituzionale, così come stabilito dal quadro normativo vigente e richiamato in precedenza, l'Agenzia assume la funzione di Stazione Unica Appaltante (SUA) e di centrale d'acquisto, con il compito di svolgere attività di programmazione, consulenza, preparazione, indizione e di aggiudicazione nelle gare per l'acquisizione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, anche tramite convenzioni-quadro.

Ferme restando le competenze e le responsabilità del responsabile unico del progetto (RUP) presso le singole amministrazioni qualificate, l'Agenzia espleta le procedure di gara, operando in nome e per conto, in qualità di stazione appaltante.

Le stazioni appaltanti non qualificate provvedono alla nomina del responsabile unico di progetto (RUP) per la fase di programmazione, progettazione/pianificazione e per la fase di esecuzione. Inoltre, sono previste modalità di nomina del supporto tecnico nei casi specifici e le modalità stabilite dall'articolo 2, comma 3, dell'Allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché dall'articolo 6, comma 3, della legge provinciale n. 16/2015.

Per le stazioni appaltanti qualificate l'Agenzia si occupa della nomina del responsabile del procedimento nella fase di affidamento. Invece, per le stazioni appaltanti non qualificate, l'Agenzia provvede sia alla nomina del RUP

(Responsabile Unico di Progetto) sia a quella del responsabile del procedimento, entrambi riferiti alla fase di affidamento.

Il riparto di competenze tra stazioni appaltanti e l'Agenzia è determinato con decreto della direttrice dell'Agenzia del 13.09.2024, n. 65.

L'Agenzia è garante per bandi di gara corretti, trasparenti, leali, efficienti, effettivi e legittimi.

Ai sensi della legge provinciale n. 16/2015 e s.m.i. e della deliberazione della Giunta Provinciale n. 1475/2015 l'Agenzia amministra la piattaforma di approvvigionamento digitale "*Sistema informativo contratti pubblici*" e assume, come anzidetto, la funzione di Stazione unica appaltante (SUA) e di Centrale di committenza, espletando anche attività di committenza ausiliarie, nonché di Soggetto Aggregatore ai sensi della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, commi da 455 a 457 e del Decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66.

La missione istituzionale si traduce in otto aree strategiche:

- Procedure di gara
 - Predisposizione e aggiornamento documentazione standard per le SA
 - Gare su delega per le SA qualificate e non qualificate
 - Centrale di committenza provinciale
 - Collaborazione con la Rip. Patrimonio PAB e gestione delle procedure di gara per i Public Private Partnership (PPP) non su iniziativa privata, ai sensi della deliberazione della giunta provinciale n. 90/2022;
- Acquisto centralizzato a seguito della rilevazione dei fabbisogni (Accordi/convenzioni quadro, MEPAB);
- Prezzario provinciale comprendente anche le posizioni relative ai prodotti rispettosi dei CAM, le analisi prezzo e l'integrazione dei Prezziari settoriali utilizzati specificamente da alcune strutture della PAB;
- Consulenza e formazione;
- Amministrazione della piattaforma di approvvigionamento digitale "*Sistema informativo contratti pubblici*" (SICP):
 - Fase di Programmazione triennale degli acquisti e degli interventi
 - Fase di affidamento - E-procurement
 - Fase di esecuzione: rendicontazione e monitoraggio;
- Gestione Elenchi e Registri (Anagrafe SA e relativi utenti, Indirizzario OE, Elenco telematico OE, Elenco telematico OE-SAI, Elenco Commissari);
- Audit;
- Supporto alle Stazioni Appaltanti altoatesine rispetto al sistema nazionale di qualificazione.

4.1. Obiettivi strategici

Secondo missione alle otto aree strategiche si associano i seguenti obiettivi strategici:

1) Ottimizzazione delle Procedure di Gara:

- Sviluppo e aggiornamento costante di documentazione standard per le SS.AA. facilitando la gestione delle gare, accelerando la conclusione della fase pubblicitica dell'appalto e riducendo il contenzioso, sia per le gare svolte autonomamente dalle SS.AA. che quelle in delega all'Agenzia e promuovendo la creazione di una centrale di committenza provinciale.
- Miglioramento delle competenze e le capacità operative del personale coinvolto nella gestione degli appalti pubblici attraverso l'attivazione di programmi di consulenza e formazione per le SS.AA..

2) Acquisto Centralizzato sulla base della Rilevazione dei Fabbisogni:

- Messa a disposizione di procedure di acquisto centralizzato mediante la stipula di convenzioni, accordi quadro e bandi del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Bolzano (MEPAB), sulla base dell'analisi dei fabbisogni specifici delle Stazioni Appaltanti altoatesine.

3) Aggiornamento e riduzione delle voci del Prezzario Provinciale:

- Aggiornamento annuale del prezzario provinciale, aumentando la presenza di posizioni relative a prodotti conformi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) e mantenendo solo le posizioni accompagnate da analisi dei prezzi, garantendo una maggiore trasparenza e accessibilità delle informazioni.

4) Gestione della Piattaforma di Approvvigionamento Digitale con relativi interfacciamenti con i sistemi informativi centrali o altre piattaforme digitali

- Amministrazione del Sistema informativo contratti pubblici (SICP), garantendo l'implementazione delle funzionalità richieste dalla normativa, favorendo la programmazione degli acquisti e degli interventi nonché l'e-procurement, e assicurando la pubblicità e la trasparenza dei contratti.
- Attivazione degli interfacciamenti necessari per garantire i flussi previsti dal ciclo di vita dei contratti verso BDNCP per il tramite della Piattaforma digitale nazionale dati – PDND e verifica di ulteriori interfacciamenti con piattaforme contabili o documentali per l'acquisizione di informazioni native digitali già ivi disponibili.
- Promozione dello sviluppo e dell'introduzione di una piattaforma digitale propria per la Provincia Autonoma di Bolzano, privilegiando collaborazioni strategiche per il riutilizzo, l'adattamento o soluzioni analoghe già esistenti, al fine di garantire efficienza, economicità e adeguatezza funzionale.

5) Controllo e Audit:

- Implementazione di un sistema di audit che preveda controlli a campione su almeno il 6% delle Stazioni Appaltanti attive nella provincia, secondo le modalità stabilite dalla Giunta Provinciale, al fine di garantire la conformità e l'integrità delle procedure di appalto.

6) Transizione al Sistema Nazionale di Qualificazione:

- Supporto alle Stazioni Appaltanti altoatesine nella transizione verso il sistema nazionale di qualificazione e nel mantenimento della stessa qualificazione, assicurando una preparazione conforme alla normativa vigente e facilitando il processo di qualificazione.

In conclusione, la missione istituzionale delineata si configura come un approccio strategico integrato per il miglioramento della gestione degli appalti pubblici, mirando a una governance più trasparente, efficiente e sostenibile. La sfida principale sarà quella di affrontare la transizione verso un sistema digitalizzato e coordinato, affrontando le complessità legislative e operative nel percorso di attuazione di ogni area strategica.

Questi obiettivi strategici mirano a sostenere e potenziare l'efficienza della gestione degli appalti pubblici nella Provincia autonoma di Bolzano, promuovendo trasparenza, efficienza e qualità nelle procedure di gara e acquisizioni.

Ciascun obiettivo strategico è poi articolato negli obiettivi operativi di orizzonte temporale annuale, che vengono attuati attraverso specifici piani di attività.

1) Obiettivo: Ottimizzazione delle Procedure di Gara

Attività: Tramite il soggetto aggregatore a livello provinciale e le funzioni di Stazione unica appaltante si effettuano le procedure di acquisizione di lavori, forniture e servizi nelle soglie fissate dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 231/2024 risp. con decreto della direttrice dell'Agenzia n. 65/2024

Indicatore	
1	Numero delle procedure aperte/negoziare eseguite (SUA L + SUA SF + SUA SAI)
2	Controversie: a) Ricorsi pervenuti nell'anno b) Ricorsi vinti anche se presentati negli anni precedenti c) Ricorsi persi anche se presentati negli anni precedenti:

Attività: Consulenza, formazione, modulistica

Indicatore	
3	Supporto speciale nelle procedure delle ripartizioni dell'amministrazione provinciale, che effettuano appalti, ma non hanno il know-how necessario e svolgono raramente procedure di affidamento (SUA L+SUA SF + SUA SAI+SA)
4	Gestione modulistica e templates di documenti offerti
5	Pareri scritti e orali
6	Offerta di formazione

Di seguito, viene fornita una descrizione dettagliata degli obiettivi e relativi indicatori:

Obiettivo: Ottimizzare le procedure di acquisizione di lavori, forniture e servizi in linea con le soglie fissate dalla Giunta Provinciale.

Indicatore:

- Rilevazione del numero di procedure aperte e negoziate dalle varie aree della Stazione Unica Appaltante.

Obiettivo: Garantire un'efficace gestione dei ricorsi legati alle procedure di appalto.

Indicatore:

- Analisi del numero e dell'esito dei ricorsi, per assicurare una gestione efficace delle controversie e migliorare il rispetto delle normative.

Obiettivo: Fornire supporto specializzato nelle procedure di appalto bilingue.

Indicatore:

- Implementazione di un programma di supporto per le ripartizioni dell'amministrazione provinciale coinvolte in appalti, con un particolare focus su quelle che operano con scarsa frequenza in questo ambito e mancano del know-how necessario, aumentando la conoscenza delle procedure di appalto.

Obiettivo: Sviluppare e gestire una modulistica standardizzata.

Indicatore:

- Creazione e gestione di un sistema di modulistica e template di documenti bilingui, garantendo accessibilità e adeguatezza alle esigenze, al fine di facilitare l'operato delle Stazioni Appaltanti.

Obiettivo: Offrire consulenze e pareri personalizzati.

Indicatore:

- Analisi del numero di pareri scritti e orali su richiesta, con l'obiettivo di assicurare una chiara comprensione delle normative e dei processi di appalto alle stazioni appaltanti coinvolte.

Obiettivo: Promuovere la formazione continua in materia di appalti.

Indicatore:

- Organizzazione di corsi di formazione e workshop, mirati a trasmettere competenze specifiche e aggiornamenti normativi a tutto il personale delle stazioni appaltanti interessate.

Questi obiettivi possono fungere da guida per l'implementazione di iniziative che migliorano la capacità delle ripartizioni provinciali/stazioni appaltanti di gestire procedure di appalto con competenza e consapevolezza.

Descrizione e priorità
L'Agenzia eroga i servizi relativi alla preparazione e alla gestione delle procedure di appalto in nome e per conto degli utenti, nell'ambito dell'attività di committenza ausiliaria, con riferimento alla fase di affidamento delle procedure aperte. Il servizio dell'Agenzia viene comunque offerto anche per le procedure negoziate, qualora la stazione appaltante non sia in possesso del necessario livello di qualificazione e qualora l'ente committente non si possa avvalere dei servizi di committenza ausiliaria di altra stazione appaltanti. Su richiesta delle stazioni appaltanti, l'Agenzia può erogare il proprio servizio anche in relazione alle procedure non prese in considerazione nei precedenti paragrafi. In merito alle opportunità di committenza autonoma o all'obbligo di delega stabilito dal sistema nazionale di qualificazione, nonché alle pronunce di ANAC e MIT relative, l'Agenzia ha emanato il decreto del 13 settembre 2024, n. 65. Questo decreto ha rivisto le condizioni per l'utilizzo dei servizi offerti dall'Agenzia, chiarendo e delineando in modo specifico i ruoli della Stazione Appaltante (SA) delegante e del suo personale, nonché quelli dell'Agenzia stessa.

2) Obiettivo: Acquisto Centralizzato sulla base della Rilevazione dei Fabbisogni

Attività: *Tramite il soggetto aggregatore a livello provinciale e le funzioni di Stazione unica appaltante sono disponibili accordi quadro e convenzioni nelle soglie fissate dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 231/2024 risp. n. 86/2025 e con decreto della direttrice dell'Agenzia n. 65/2024*

Indicatore	
1	Numero di bandi attivi per Mercato elettronico pubbl. amm.ne Provincia di Bolzano Alto Adige
2	Numero di convenzioni e accordi quadro attive (lotti accorpati)

Di seguito, viene fornita una descrizione dettagliata degli obiettivi e relativi indicatori:

Obiettivo: Potenziare la disponibilità e l'efficacia dei bandi attivi per il MEPAB, degli accordi quadro e delle convenzioni tramite il Soggetto aggregatore della provincia in linea con il piano d'acquisto della Giunta Provinciale e l'analisi dei fabbisogni delle Stazioni Appaltanti altoatesine.

Indicatore:

- Monitorare il numero di bandi attivi per il Mercato elettronico della Provincia autonoma di Bolzano Alto Adige, per garantire un utilizzo efficace delle risorse.

Indicatore:

- Misurare il numero di convenzioni e accordi quadro attivi, con riferimento ai lotti accorpati.

Descrizione e priorità
Consentire alle amministrazioni l'acquisizione nel rispetto delle norme di "spending review". Per ridurre i costi, aumentare l'efficienza e promuovere un'aggiudicazione leale, corretta, effettiva e conforme alla legge in futuro sarà intensificata l'offerta di acquisti aggregati. Ciò esige che i soggetti aggiudicatori siano coinvolti per tempo e che ci sia una cooperazione multidisciplinare e tra le varie organizzazioni.

3) Obiettivo: Aggiornamento e riduzione delle voci del Prezzario Provinciale

Attività: *Il Prezziario provinciale viene aggiornato annualmente, e reso disponibile secondo i principali formati informatici*

Indicatore	
1	Prezzi unitari da aggiornare mediante rilevazione dei prezzi di mercato dei prodotti, dei noli e del costo della manodopera
2	Integrazione dei prodotti rispettosi dei CAM nel Prezzario provinciale
3	Disponibilità analisi-prezzo relative alle posizioni di lavorazione del Prezzario provinciale
4	Pubblicazione in download della Tabella dei Prezzi di riferimento da Convenzioni quadro dell'Agenzia

Di seguito, viene fornita una descrizione dettagliata degli obiettivi e relativi indicatori:

Obiettivo: ottimizzare il processo di aggiornamento/di riduzione delle voci e utilizzo del Prezzario provinciale, garantendo al contempo l'integrazione di pratiche sostenibili e l'accessibilità alle informazioni.

Indicatori: Completamento dell'aggiornamento annuale dei prezzi e implementazione di criteri di sostenibilità, per garantire trasparenza e accessibilità ai dati economici:

- Rilevazione Prezzi di Mercato: Completare l'aggiornamento dei prezzi unitari attraverso una rilevazione sistematica dei prezzi di mercato dei prodotti, dei costi di trasporto e della manodopera.
- Integrazione CAM: Integrare nel Prezzario provinciale un assortimento di prodotti che rispettano i Criteri Ambientali Minimi (CAM), per promuovere pratiche di acquisto sostenibile.
- Analisi Prezzo: Assicurare la disponibilità della composizione dei prezzi relativi alle diverse posizioni di lavorazione incluse nel Prezzario provinciale, per garantire trasparenza e consultabilità.
- Pubblicazione e Accessibilità: Facilitare l'accesso ai dati pubblicando in formato scaricabile la Tabella dei Prezzi di riferimento derivanti dalle Convenzioni Quadro ACP, per migliorare la trasparenza e l'utilizzo delle informazioni economiche da parte degli utenti.

Descrizione e priorità
Rilevamento dei prezzi unitari dei principali materiali utilizzati per l'esecuzione di lavori pubblici e garantire l'aggiornamento e la riduzione delle voci del Prezzario provinciale.
Integrazione di prodotti rispettosi dei Criteri Ambientali Minimi definiti dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e della Sicurezza Energetica, delle analisi prezzo che descrivono la composizione delle posizioni di lavorazioni e dei Prezzari settoriali.

Pubblicazione a Portale (in download, a cura di Area SA) di una tabella informativa con i prezzi per Servizi e Forniture derivanti da Convenzioni e Accordi Quadro ACP aggiornata a seguito di ogni nuova attivazione e conclusione.

4) Obiettivo: Gestione della Piattaforma di Approvvigionamento Digitale con relativi interfacciamenti con i sistemi informativi centrali o altre piattaforme digitali

Attività: La piattaforma di approvvigionamento digitale dispone delle funzionalità previste dalla normativa e viene utilizzata per lo svolgimento delle procedure in modalità elettronica

Indicatore	
1	Numero di procedure di affidamento mediante piattaforma
2	Importi affidati mediante piattaforma
3	Numero di centri di costo abilitati
4	Numero di operatori economici attivi registrati in indirizzario
5	Numero di operatori economici registrati nell'Elenco telematico degli Operatori Economici
6	Numero di operatori economici abilitati al MEPAB

Di seguito, viene fornita una descrizione dettagliata degli obiettivi e relativi indicatori:

Obiettivo: Adeguare la piattaforma alle disposizioni regolamentari emanate dalle istituzioni centrali competenti (MIT, ANAC, AGID, MEF)

- **Indicatore:** Monitoraggio del rispetto dei tempi di implementazione per gli sviluppi adeguativi necessari a garantire l'interfacciamento della piattaforma SICP con la piattaforma PCP di ANAC.

Obiettivo: Promuovere l'integrazione progressiva sia degli adeguamenti derivanti dalla revisione delle disposizioni regolamentari (fase di esecuzione, trasparenza, correttivo D.Lgs. n. 209/2024) sia delle componenti attualmente non ancora disponibili in piattaforma SICP, al fine di garantire la disponibilità di tutte le tipologie di procedure e la copertura informativa relativa all'intero ciclo di vita di un contratto pubblico.

- **Indicatore:** numero di componenti aggiunte rispetto a quelle esistenti.

Obiettivo: Promuovere lo sviluppo e l'adozione di una piattaforma digitale autonoma per la Provincia di Bolzano, favorendo collaborazioni strategiche finalizzate al riuso e all'adattamento o soluzioni analoghe già esistenti, con l'obiettivo di garantire efficienza, economicità e adeguatezza funzionale.

Descrizione e priorità
A partire dal 01.01.2024 risultano completamente modificati i flussi informativi relativi allo svolgimento di un contratto pubblico articolato nelle 5 fasi di: programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione. Le piattaforme di approvvigionamento digitale, interfacciandosi con i servizi digitali infrastrutturali abilitanti la gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici dovrebbero consentire, in particolare: a) la redazione o l'acquisizione degli atti in formato nativo digitale; b) la pubblicazione e la trasmissione dei dati e documenti alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici; c) l'accesso elettronico alla documentazione di gara; d) la presentazione del documento di gara unico europeo in formato digitale e l'interoperabilità con il fascicolo virtuale dell'operatore economico; e) la presentazione delle offerte; f) l'apertura, la gestione e la conservazione del fascicolo di gara in modalità digitale; g) il controllo tecnico, contabile e amministrativo dei contratti anche in fase di esecuzione e la gestione delle garanzie. Sulla base di una scala di priorità, della capacità di sviluppo del gestore della piattaforma SICP e dei vincoli tecnico-economici previsti dal contratto in essere, nel corso del 2025 si cercherà di completare il più possibile la copertura derivanti dai nuovi flussi informativi. L'Area SICP garantisce il supporto alle richieste delle stazioni appaltanti e degli utenti della piattaforma, che riguardano aspetti giuridici, regolamentari, funzionali e comprendono tutto il ciclo di vita dei contratti pubblici. L'adeguamento delle funzionalità della piattaforma SICP alle disposizioni normative e regolamentari è un obiettivo prioritario, essenziale per garantire la regolare esecuzione delle procedure di acquisto e il soddisfacimento degli obblighi informativi in modo appropriato e completo. La formazione continua degli utenti è cruciale per istruire le Stazioni Appaltanti (SA) e gli Operatori Economici (OE) sulle novità introdotte, assicurando un utilizzo corretto e efficace dei vari moduli e funzionalità offerti dalla piattaforma.

In parallelo, si sta gestendo la situazione della piattaforma PAD “Pleiade”, attualmente in uso presso la Provincia di Bolzano fino al 1° luglio 2027, seguita da un periodo di *phasing out* di sei mesi. È emerso che il riuso di piattaforme già adottate in altre realtà rappresenta attualmente una possibile soluzione. Tuttavia, poiché l’analisi di ulteriori opzioni è ancora in corso con le strutture competenti, per la Provincia di Bolzano rimangono aperte diverse strade, con l’obiettivo di dotarsi di una piattaforma digitale che possa essere sia in riuso sia autonoma, garantendo investimenti mirati e soluzioni funzionali adeguate.

Con deliberazione della Giunta Provinciale del 26 settembre 2023, n. 800, è stata disposta la sospensione temporanea del sistema provinciale di qualificazione delle stazioni appaltanti, per permettere un graduale passaggio a quello nazionale, determinando la sospensione dell’operatività del Registro RUP e dell’Elenco delle Stazioni Appaltanti Qualificate, entrambi gestiti tramite la piattaforma SICP.

5) Obiettivo: Controllo e Audit

Attività: Controllo e Audit

Indicatore	
1	Stazioni Appaltanti e/o Centri di costo sottoposti ad audit
2	Verifica dei requisiti generali ai sensi dell’art. 94 e ss. e dei requisiti speciali di cui all’art. 100, co. 1, lett. a) del d.lgs. n. 36/2023 degli operatori economici iscritti all’elenco telematico.
3	Verifica dei requisiti generali ai sensi dell’art. 94 e ss. e, in collaborazione con l’area SA, dei requisiti speciali di cui all’art. 100, co. 1, lett. a) e c) del d.lgs. n. 36/2023 in capo agli operatori economici che richiedono l’abilitazione al MEPAB.
4	Verifica dei requisiti generali ai sensi dell’art. 94 e ss. del d.lgs. n. 36/2023 in capo agli operatori economici aggiudicatari delle gare delegate e in proprio.
5	Verifica dei requisiti di idoneità morale previsti dalla normativa nazionale in capo ai commissari di gara iscritti all’elenco telematico.
6	Pareri scritti e orali.
7	Formazioni offerte.

Di seguito, viene fornita una descrizione dettagliata degli obiettivi e relativi indicatori:

Obiettivo: Garantire un miglioramento qualitativo e un'interpretazione più uniforme della disciplina provinciale e nazionale in materia di contratti pubblici

Indicatore:

- Realizzazione di audit su un campione rappresentativo di stazioni appaltante e/o centri di costi, per assicurare la compliance normativa

Obiettivo: Garantire l'affidabilità e l'integrità morale degli operatori economici iscritti all'elenco telematico

Indicatore:

- Verifica dei requisiti generali come previsto dalla normativa nazionale.

Obiettivo: Controllo dei requisiti di abilitazione al MEPAB

Indicatore:

- Verifica dei requisiti necessari per l'abilitazione degli operatori, conformemente alle normative.

Obiettivo: Garantire l'affidabilità e l'integrità morale degli operatori economici aggiudicatari delle gare in delega e proprie

Indicatore: Verifica dei requisiti generali come previsto dalla normativa nazionale.

Obiettivo: Garantire l'affidabilità e l'integrità morale dei commissari di gara

Indicatore:

- Verifica dei requisiti di idoneità morale come previsto dalla normativa nazionale di riferimento.

Obiettivo: Garantire un'interpretazione più uniforme della normativa di riferimento e fornire un supporto alle stazioni appaltanti.

Indicatore:

- Fornitura di pareri scritti e orali

Obiettivo: Formazione e aggiornamento del personale addetto al settore dei contratti pubblici

Indicatore:

- Offerta di corsi di formazione per assicurare la compliance normativa.

Questi obiettivi strategici sono formulati per sostenere una gestione efficace, trasparente e quanto più possibile aderente alla normativa vigente delle procedure di appalto e dei relativi processi da parte delle stazioni appaltanti provinciali, con focus su sostenibilità, formazione e miglioramento delle competenze.

Descrizione e priorità
Le procedure di audit mirano a garantire un'applicazione più uniforme delle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici. A tal fine, vengono effettuati controlli a campione sul almeno il 6 % delle stazioni appaltanti. Il campione verrà individuato entro il 30 aprile di ogni anno. L'Audit verifica che gli operatori economici iscritti all'elenco telematico siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e ss. e dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100, co. 1, lett. a) del d.lgs. n. 36/2023. L'Audit verifica altresì che gli operatori economici abilitati al MEPAB siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e ss. e, in collaborazione con l'area SA, dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100, co. 1, lett. a) e c) del d.lgs. n. 36/2023. L'Audit svolge anche i controlli in ordine al possesso dei requisiti generali di partecipazione in capo agli operatori economici aggiudicatari delle gare in delega e proprie. Il numero di tali controlli è, dunque, strettamente correlato al numero di gare svolte dall'Agenzia. L'Audit verifica, inoltre, che i commissari di gara iscritti all'elenco telematico siano in possesso dei requisiti di idoneità morale previsti dalla normativa nazionale. Allo stato attuale si è partiti con la verifica delle sole gare in delega. Il numero di tali controlli è, dunque, strettamente correlato al numero di gare svolte dall'Agenzia. I pareri scritti e orali riguardano principalmente le verifiche di cui all'art. 94 e ss. del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e l'interpretazione della legge provinciale n. 16/2015 e s.m.i.

6) Obiettivo: Transizione al Sistema Nazionale di Qualificazione:

Attività: Supportare le Stazioni Appaltanti altoatesine nella transizione verso il Sistema Nazionale di Qualificazione e nel mantenimento della stessa qualificazione, a seguito della sospensione del sistema di qualificazione altoatesino stabilita dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 800/2023 e della modifica dell'art. 6-bis della Legge provinciale n. 16/2015

Indicatore	
1	Numero di SA qualificate per i diversi settori e livelli
2	Numero interventi di supporto tecnico e consulenziale (scritto, verbale, con attività di assistenza da remoto)

3	Numero interventi di formazione e sensibilizzazione (docenze, pareri, comunicazioni e circolari, diffusione in A.A. di interventi di Formazione certificata proposti a livello nazionale).
---	--

Di seguito, viene fornita una descrizione dettagliata degli obiettivi e relativi indicatori:

Obiettivo: supportare le Stazioni Appaltanti altoatesine nella transizione verso il Sistema Nazionale di Qualificazione, e nel mantenimento della stessa qualificazione, assicurando una preparazione conforme alla normativa vigente e facilitando il processo di qualificazione.

Indicatori:

1. **Numero di stazioni appaltanti qualificate per i diversi settori e livelli:** Monitorare il numero di stazioni appaltanti altoatesine che avviano o completano il processo di transizione verso il Sistema Nazionale di Qualificazione, includendo anche la fase di rinnovo della qualificazione stessa. La qualifica ha validità biennale e deve essere rinnovata entro due anni dalla data di presentazione dell'istanza.
2. **Numero interventi di supporto tecnico e consulenziale:** Numero di richieste di supporto tecnico ricevute e gestite, con supporto scritto, verbale, con attività di assistenza da remoto (obiettivo: ridurre il tempo medio di risposta sotto i 10 giorni), Percentuale di richieste risolte con successo. A medio termine realizzazione di un sistema digitale di gestione delle richieste, che permetta l'analisi mensile dei tempi di risposta e risoluzione.
3. **Numero interventi di formazione e sensibilizzazione:** numero di docenze, pareri, comunicazioni e circolari, diffusione in A.A. di interventi di formazione certificata proposti a livello nazionale per il personale delle stazioni appaltanti sulle normative nazionali e sul sistema di qualificazione (vedi anche più avanti 4.2. Priorità di sviluppo - Progetto strategico: 3) - Formazione specialistica sui Contratti Pubblici).

4.2. Priorità di sviluppo – Progetti strategici

1) Integrazione di funzionalità e moduli della piattaforma SICP

anno	Azioni / Milestones
2026	<i>Valutare la modalità con la quale garantire a tutte le SA del territorio la/le PAD necessarie per soddisfare in modo efficace ed efficiente lo svolgimento del ciclo di vita dei contratti pubblici</i>
2026	<i>Collaborazione con il Tavolo tecnico ANAC-AGID relativo alle Piattaforme di approvvigionamento digitale e con la Rete Osservatori delle Regioni e Province autonome internamente a ITACA.</i>
Descrizione	

In considerazione del fatto che le disposizioni normative sull'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale sono intervenute successivamente alla stipula del contratto di servizio SaaS con l'attuale fornitore, è necessario verificare se tale modalità risulti ancora la più adeguata alle esigenze delle Stazioni Appaltanti della Pubblica Amministrazione di Bolzano. A tal riguardo, si ritiene che la soluzione più efficace ed efficiente sia il riuso di una piattaforma già adottata da un'altra realtà, anziché ricorrere a un nuovo appalto. Inoltre, sono disponibili progetti finanziati dal PNRR (M1C1 – 75 BIS – Strumenti ed azioni per il supporto alla qualificazione delle stazioni appaltanti e alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici) che potrebbero rispondere alle esigenze informative relative a specifiche fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici.

In vista di una revisione significativa delle procedure e delle responsabilità nel settore dei contratti pubblici, risulta cruciale collaborare attivamente con i Gruppi di Lavoro istituzionali. Questa collaborazione mira a formulare proposte basate sull'esperienza accumulata nel corso di oltre dieci anni di utilizzo dei vari moduli della piattaforma, mantenendo al contempo un aggiornamento costante sulle modalità di adempimento previste dalle normative e dai regolamenti in vigore.

2) Interoperabilità e modalità di interscambio dei dati

anno	Azioni / Milestones
2026	Maschere di Interfacciamento per l'acquisizione di dati e informazioni relativi al ciclo di vita dei contratti pubblici da sistemi documentali, contabili, gestionali in uso presso le più importanti SS.AA. del territorio.
Descrizione	
La piattaforma SICP si propone di soddisfare le esigenze informative attraverso l'integrazione di componenti aggiuntive, assicurando una gestione efficiente delle informazioni sia nei confronti delle amministrazioni pubbliche (SS.AA.) che degli organismi esterni (OE). Grazie a questa piattaforma, gli utenti saranno esonerati dall'invio manuale dei dati alle istituzioni centrali, poiché tale operazione verrà automatizzata tramite il sistema stesso. L'obiettivo finale è garantire che le specificità previste dalla legge provinciale n. 16/2015 e s.m.i. vengano adeguatamente considerate nella gestione dei flussi informativi verso le istituzioni centrali, ricorrendo, per quanto possibile, a dati amministrativi già disponibili all'interno della piattaforma.	

3) Formazione specialistica sui Contratti Pubblici

anno	Azioni / Milestones
2025 - 2026	Supporto e accompagnamento nel processo di accreditamento della PAB e di altri enti presso SNA per l'erogazione di attività formative, in conformità con il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, in linea con le finalità stabilite dall'art. 63 del D.Lgs. n. 36/2023.
2025 - 2026	Collaborazione nella promozione e comunicazione dei corsi di formazione organizzati a livello nazionale, gestendo i rapporti con SNA e ITACA. Inoltre, l'Agenzia funge da punto di riferimento provinciale per la certificazione dei corsi in lingua tedesca, garantendo la conformità alle normative provinciali.
Descrizione	
In conformità con le disposizioni stabilite dalle normative di accreditamento delle organizzazioni dedite alla formazione, emanate dalla SNA, in particolare il Decreto della Presidente del 13 febbraio 2024, n. 22, concernente i <i>"Requisiti per l'accREDITamento delle istituzioni che possono svolgere attività di formazione in materia di contratti pubblici"</i> e il Decreto del 9 ottobre 2024, n. 176, che approva il <i>"Regolamento di attuazione del Decreto del Presidente SNA n. 22 del 13 febbraio 2024"</i>, l'Agenzia non è in grado di fornire autonomamente attività formative riconosciute. Tuttavia, grazie alla collaborazione con organizzazioni accreditate, l'Agenzia potrà offrire formazione avvalendosi delle competenze del proprio personale interno, includendo la possibilità di erogare corsi in lingua tedesca, garantendo così il rispetto della normativa provinciale applicabile.	

5. Aspetti contabili e articolazione del Budget

L'Agenzia adotta dall'esercizio 2016 il sistema di contabilità civilistica ai sensi dell'art. 23, comma 5, della legge provinciale del 23 dicembre 2014, n. 11, così come modificata dall'art. 9, comma 2 della legge provinciale n. 11/2015, il quale prevede che *"Gli enti strumentali della Provincia individuati dalla Giunta provinciale possono adottare la contabilità civilistica ed in tal caso seguono le relative disposizioni contenute nel decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche."*

Il budget economico riporta le previsioni per l'anno 2026 e gli esercizi 2027 e 2028.

5.1. Componenti positivi della gestione

Lo stanziamento previsto per l'Agenzia da parte della Provincia autonoma di Bolzano per l'anno 2026 è di € **4.000.000,00**.

Le entrate dell'Agenzia sono costituite dai fondi messi a disposizione annualmente dalla Giunta provinciale.

A partire dal 2024 è stato stabilito un aumento della competenza di PAB per la Cooperazione per l'aggiornamento, l'integrazione e la gestione del Prezzario provinciale nonché l'elaborazione delle disposizioni tecnico-contrattuali (DTC) tra la Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige e la Camera di commercio, industria, artigianato, agricoltura e turismo di Bolzano. L'incremento dell'importo deriva dalla necessità di svolgere, nel corso dei prossimi due anni, attività non ordinarie per completare le analisi prezzo delle voci presenti nel prezzario e dall'adeguamento delle somme all'inflazione. Con la deliberazione della Giunta n. 1013/2023 è stata approvata la bozza di Convenzione con la Camera di Commercio di Bolzano, la quale è stata sottoscritta il 4 dicembre 2023.

	Competenze positive stimate
	Anno 2026

TRASFERIMENTI CORRENTI	4.000.000,00 €
-------------------------------	-----------------------

Trasferimenti correnti da Regioni e Province autonome	3.550.000,00 €
Contributo ordinario stanziato da PAB all'ACP a titolo di copertura delle spese sostenute dall'Agenzia	3.550.000,00 €
Trasferimenti correnti da Regioni e Province autonome	450.000,00
Contributo da erogare da PAB ad ACP a titolo di parziale ristoro alle spese sostenute da parte di CCIAA per le sue competenze previste nella convenzione per i servizi erogati dalla Camera di Commercio di Bolzano. Con la deliberazione della Giunta n. 1013/2023 è stata approvata la bozza di Convenzione con la CCIAA di Bolzano, sottoscritta il 4 dicembre 2023, per l'aggiornamento, l'integrazione e la gestione del prezzario provinciale nonché l'elaborazione delle disposizioni tecnico-contrattuali (DTC).	450.000,00 €

5.2. Componenti negativi della gestione

In precedenza, veniva stanziata solo una parte della spesa complessiva per la gestione dell'Agenzia, mentre ora si prevede l'intero importo necessario a coprire i costi stimati.

L'aumento, già evidente dal 2024, deriva principalmente dai maggiori costi per la gestione della piattaforma informatica per le procedure di gara telematiche, necessari per rispettare gli obblighi di digitalizzazione e le nuove direttive nazionali.

Inoltre, sono cresciuti i costi per l'aggiornamento e la gestione del prezzario provinciale e per l'elaborazione delle disposizioni tecnico-contrattuali (DTC) fra Provincia Autonoma di Bolzano e Camera di Commercio.

Di conseguenza, la previsione di spesa per il 2026 è ora pari all'intero importo stanziato dalla Provincia Autonoma di Bolzano.

	Competenze negative stimate
	Anno 2026
Prestazioni di servizi	4.000.000,00
Interpretariato e traduzioni E210006800	15.517,00 €
- Studio Moretto: Servizio di traduzioni (dec.n. 08/2023)	3.517,00 €
- Nuovo contratto per il servizio di traduzione e revisione CAM	12.000,00 €
Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro E210007410	6.804,00 €
- Contratto per il servizio di consulenza fiscale-tributaria Winkler (dec. 73/2024)	6.804,00 €
Altre prestazioni professionali e specialistiche E210007500	85.506,02 €
- Studio GP&P: Servizio di consulenza contabile (dec. n. 93/2023)	7.260,02 €
- PL CONSULTING di P. Lazzarotto: Servizio DPO, Whistleblowing (dec. n. 23/2025)	2.500,00 €
- Carlo Piana: Servizio di consulenza e assistenza giuridica stragiudiziale in materia giuridico-informatica (dec. 6/2025)	12.688,00 €
- D.P.O. S.r.l. – Data Processing Organization S.r.l.: Verifica stima giornate/persona (convenzione ICT) (dec. 33/2024)	13.058,00 €
- Nuovo contratto di servizio per la consulenza Broker per la convenzione assicurazioni dipendenti Stazioni Appaltanti	50.000,00 €
Pubblicazione bandi di gara E210010600	35.000,00 €
- Contribuzioni ANAC per la richiesta dei CIG	35.000,00 €
Oneri per servizio di tesoreria E210011200	366,00 €
- Cassa di Risparmio: Servizio di Tesoreria (dec. n. 34/2024)	366,00 €
Assistenza all'utente e formazione E210011500	155.449,43 €
- Sinfotel Gen.m.b.H: Servizio di Call Center e Help Desk di assistenza alle stazioni appaltanti (dec. 75/2024)	100.449.43 €
- AD Sinfotel servizio Ticketing Stazioni Appaltanti	55.000,00 €
Servizi per i sistemi e relativa manutenzione E210011800	2.912.769,72 €
- Accenture Financial Advanced Solutions & Technology S.r.l.” in ATI con Accenture S.p.A.: Servizio di fornitura e gestione in modalità SaaS della piattaforma telematica “Sistema Informativo Contratti Pubblici” (dec. 74/2024)	2.882.769.72 €
- NeedNap SRL: Manutenzione applicativo Easy e manutenzione server (dec. 24/2024)	30.000,00 €
Quote di associazioni E210012700	12.000,00 €
- ITACA: Quota annuale a favore dell'Istituto per la trasparenza, l'aggiornamento e la certificazione degli appalti; di cui soci fondatori le Regioni e le Province autonome	12.000,00 €
Altri servizi diversi n.a.c. E210013200	756.526,83 €

- CCIAA: accordo di cooperazione con la CCIAA di Bolzano per l'aggiornamento, l'integrazione e la gestione del prezzario provinciale nonché l'elaborazione delle disposizioni tecnico-contrattuali (DTC) (Delibera n. 1013/2023)	450.000,00 €
- Adeguamento prezzario al BIM	50.000,00 €
- Servizio supporto tecnico al RUP per Aree SUA	196.526,83 €
- Servizio supporto tecnico al RUP per SdA, redazione documentazione tecnica, analisi di mercato	60.000,00 €

Formazione E210004300	20.000,00 €
- Formazione del personale ACP	20.000,00 €

Commissioni per servizi finanziari E210011100	61,00 €
- Alto Adige Riscossioni S.P.A.: Servizio di intermediazioni tecnologica dei pagamenti PagoPA	61,00 €

Il personale che presta servizio presso l'Agenzia rientra nell'organico dell'amministrazione provinciale. Gli stipendi vengono pertanto erogati direttamente dalla Ripartizione Personale della Provincia.

Al 31 ottobre la situazione del personale assegnato ad ACP è la seguente:

Posti assegnati	Posti occupati	Posti indisponibili	Posti vacanti	Congedi parentali	Assenza per mandato politico	Aspettativa non retribuita per motivi personali	Posti per dirigenti
52,474	39,868	10,079	2,527	3	0	0	+ 7

Al momento all'Agenzia sono assegnati 52,474 posti. A questi vanno aggiunti altri 7 posti per dirigenti, di cui attualmente sono occupati 4.

La situazione evidenzia una carenza di personale che interessa non solo l'Agenzia, ma l'intero settore pubblico, a causa delle difficoltà diffuse nel reperire figure qualificate a livello centralizzato. Per questo motivo si stanno valutando diverse soluzioni alternative per il reclutamento.

Sono attualmente in corso procedure concorsuali rilevanti: per il VIII livello sono stati coperti 3 posti su 8, con l'obiettivo di completare la copertura dei restanti anche tramite lo scorrimento della graduatoria. È stato inoltre bandito un concorso per il VI livello, mirato a coprire ulteriori 3 posti. Si sta concludendo il concorso per dirigenti di seconda fascia, volto a coprire due delle tre aree vacanti, con conclusione prevista entro il 2025; per la terza area è già stato avviato un ulteriore concorso.

Garantire un'adeguata disponibilità di risorse umane e di supporto tecnico-informatico è fondamentale per implementare e aggiornare moduli e funzionalità, completare le gare in delega, supportare le stazioni appaltanti altoatesine e assicurare pareri tempestivi.

Un'analisi normativa approfondita, considerando lo status dell'Agenzia quale ente pubblico non economico, ha evidenziato l'impossibilità di procedere ad assunzioni tramite contratti privatistici, come inizialmente ipotizzato.

Pertanto, il personale reclutato autonomamente dovrà essere inquadrato secondo il contratto collettivo intercompartimentale, con le integrazioni e la contrattazione provinciale di comparto. È importante segnalare che tale modalità potrebbe non garantire pienamente i risultati attesi.

Infine, la carenza di personale rappresenta una sfida significativa nel mantenere la conformità normativa e nel gestire i continui aggiornamenti che caratterizzano l'attività dell'Agenzia. Per farvi fronte, si sta valutando anche il ricorso a consulenti esterni per specifiche attività, al fine di assicurare continuità e qualità del servizio.

6. Budget d'investimento

Non viene redatto un Budget degli investimenti, in quanto non sono previsti investimenti per il triennio di riferimento.

7. Conclusioni

In conclusione, il budget proposto rappresenta uno strumento essenziale per garantire la continuità operativa dell'Agenzia e il raggiungimento degli obiettivi strategici prefissati. La corretta allocazione delle risorse finanziarie, unitamente a un'attenta gestione delle criticità legate al personale e all'innovazione tecnologica, consentirà di migliorare l'efficienza dei processi e di rispondere adeguatamente alle esigenze delle stazioni appaltanti. È quindi fondamentale assicurare il sostegno economico necessario per sostenere i progetti in corso e futuri, garantendo così un servizio di qualità e un contributo efficace allo sviluppo del territorio.