

**Onderwijs- en Examen Regeling  
Bacheloropleiding Tandheelkunde  
2020 – 2021**





# **Onderwijs- en Examenregeling**

## **Bacheloropleiding ACTA**

### **Studiejaar 2020-2021**

- A. Facultair deel
- B1. Opleidingsspecifiek deel
- B2. Opleidingsinhoudelijk deel



## Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Onderwijs- en Examenregeling.....  | 1  |
| Bacheloropleiding ACTA .....   | 1  |
| Studiejaar 2019-2020 .....   | 1  |
| <br>   |    |
| Deel A: facultair deel .....   | 5  |
| 1. Algemene bepalingen .....   | 5  |
| Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling .....  | 5  |
| Artikel 1.2 Begripsbepalingen .....  | 5  |
| 2. Inrichting opleiding .....  | 6  |
| Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden .....                           | 6  |
| Artikel 2.2 Opbouw opleiding .....   | 6  |
| 3. Toetsing en examinering.....  | 6  |
| Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens.....                              | 6  |
| Artikel 3.2 Vorm van tentaminering.....  | 6  |
| Artikel 3.3 Mondelinge tentamens .....   | 7  |
| Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag.....                         | 7  |
| Artikel 3.5 Tentamens en herkansing.....   | 7  |
| Artikel 3.6 Cijfers .....  | 8  |
| Artikel 3.7 Vrijstelling .....   | 8  |
| Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten .....   | 8  |
| Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking.....   | 8  |
| Artikel 3.10 Getuigschrift en verklaring .....                                       | 8  |
| Artikel 3.11 Professioneel Gedrag.....   | 9  |
| 4. Honoursprogramma.....   | 9  |
| Artikel 4.1 Honoursprogramma .....   | 9  |
| 5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang .....                          | 9  |
| Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding .....                 | 9  |
| Artikel 5.2 Studieadvies.....  | 10 |
| Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies .....                                    | 10 |
| Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden .....  | 10 |
| Artikel 5.5 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking ..... | 12 |
| 6. Hardheidsclausule .....   | 12 |
| Artikel 6.1 Hardheidsclausule.....   | 12 |
| <br>   |    |
| Deel B1: Opleidingsspecifiek deel.....   | 13 |
| 7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken .....                                   | 13 |
| Artikel 7.1 Gegevens opleiding.....  | 13 |
| Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen .....                                     | 13 |
| 8. Vooropleiding, toelating en nadere toelatingseisen.....                           | 13 |
| Artikel 8.1 Vooropleiding, equivalente vooropleiding en toelating .....              | 13 |
| Artikel 8.2 Colloquium doctum .....  | 13 |

|  |  |
|--|--|
| Artikel 8.3 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi) ..... | 15   |
| 9. Tentaminering en tentamenresultaten.....                                | 15   |
| Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens en ingangseisen .....               | 15   |
| Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten .....                               | 15   |
| Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel .....                                  | 18   |
| 10. Doelstellingen, afstudeerrichtingen eindtermen en taal .....           | 18   |
| Artikel 10.1 Doelstelling .....  | 18   |
| Artikel 10.2 Afstudeerrichtingen .....                                     | 18   |
| Artikel 10.3 Eindtermen .....  | 18   |
| DOMEIN I – HANTEREN VAN KLINISCH TANDHEELKUNDIGE PROBLEMEN .....           | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| DOMEIN II - WETENSCHAPPELIJK DENKEN EN HANDELEN .....                      | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| DOMEIN III - COMMUNICEREN EN SAMENWERKEN .....                             | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| DOMEIN IV - MAATSCHAPPELIJK HANDELEN .....                                 | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| DOMEIN V - ORGANISEREN VAN ZORG .....                                      | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| DOMEIN VI - TANDHEELKUNDIG HANDELEN.....                                   | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| DOMEIN VII - PROFESSIONALITEIT .....                                       | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| Artikel 10.4 Taal van de opleiding en taaltoets .....                      | 23   |
| 11. Opbouw van het curriculum .....  | 24   |
| Artikel 11.1 Academische vorming.....                                      | 24   |
| Artikel 11.2 Patiëntenzorg.....  | 24   |
| Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden zijn: .....                   | 24   |
| Artikel 11.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges .....      | 25   |
| 12. Vrij onderwijsprogramma .....  | 26   |
| Artikel 12.1 Vrij onderwijsprogramma .....                                 | 26   |
| 13. Honoursprogramma.....  | 27   |
| Artikel 13.1 Honoursprogramma .....  | 27   |
| 14. Studieadvies (BSA) .....   | 27   |
| Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies .....                         | 27   |
| 15. Evaluatie en overgangsbepalingen.....                                  | 27   |
| Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs.....                              | 27   |
| Bijlage I .....  | 28   |
| Professioneel Gedrag (PG).....   | 28   |

## **Deel A: facultair deel**

### **1. Algemene bepalingen**

#### Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven. De opleiding wordt verzorgd door het Academisch Centrum Tandheelkunde Amsterdam (ACTA), een samenwerkingsverband van Universiteit van Amsterdam en Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2020.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

#### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| a. EC (European Credit) | : een studiepunt met een studielast van 28 uren studie   |
| b. examen               | : het bachelorexamen van de opleiding  |
| c. joint degree         | : een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn   |
| d. onderwijseenheid     | : een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet   |
| e. periode              | : een deel van een semester  |
| f. praktische oefening  | : het deelnemen aan een practicum of andere onderwijs-leeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening: <ul style="list-style-type: none"> <li>o het maken van een scriptie of thesis</li> <li>o het uitvoeren van een onderzoekopdracht</li> <li>o het behandelen van patiënten</li> <li>o het deelnemen aan veldwerk of een excursie</li> <li>o het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of</li> <li>o het doorlopen van een stage</li> </ul> |
| g. programma            | : het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;   |
| h. SAP (of SAP/SLM)     | : het studenten-informatiesysteem ( <i>Student Lifecycle Management</i> )  |
| i. scriptie/thesis      | : een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover  |
| j. semester             | : de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar  |
| k. studiegids           | : de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via <a href="https://www.acta.nl/studieweb/studiegids">https://www.acta.nl/studieweb/studiegids</a>  |
| l. studiejaar           | : het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar   |

- m. studielast : de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten (EC)
- n. tentamen : onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen
- o. universiteit : Universiteit van Amsterdam of Vrije Universiteit Amsterdam
- p. studiemonitor : dashboard voor studenten en studiebegeleiders waarin gegevens van de student zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student
- q. vak : zie bij d. onderwijseenheid
- r. wet : de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW)

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## 2. Inrichting opleiding

### Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

- |   |
|---|
| 1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.  |
| 2. Elk semester bestaat in principe uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.          |
| 3. Een onderwijseenheid omvat de EC's zoals opgenomen in deel B.<br>De opleiding heeft een omvang van 180 EC. |

### Artikel 2.2 Opbouw opleiding

- |  |
|--|
| 1. De Bacheloropleiding omvat in ieder geval: <ol style="list-style-type: none"> <li>de onderwijseenheden zoals vermeld in deel B;</li> <li>academische vorming</li> <li>een bachelorthesis</li> </ol> |
| 2. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste veertien contacturen per week aan.   |
| 3. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.  |

## 3. Toetsing en examinering

### Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

- |   |
|---|
| 1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut. Nadere informatie is te vinden in Regels en Richtlijnen van de examencommissie. |
| 2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.   |

### Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

- |   |
|---|
| 1. De examencommissie kan op verzoek van de examinator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen te wijzigen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie. |
|---|



### Artikel 3.3 Mondeling tentamens

|   |
|---|
| 1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders bepaalt.                           |
| 2. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald. |
| 3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.                |

### Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

|  |
|--|
| 1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk vast, doch <u>uiterlijk binnen tien werkdagen voor tentamens met uitsluitend meerkeuzevragen en uiterlijk binnen 15 werkdagen voor tentamens met (ook) open vragen</u> . In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scripties/theses en eindopdrachten niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtname van de geldende normen van vertrouwelijkheid. |
| 2. De examinerator stelt binnen één werkdag na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.   |
| 3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.   |

### Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

|   |
|---|
| 1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven. Voor de toetsing van de volgende onderwisonderdelen wordt drie maal per studiejaar de gelegenheid gegeven: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lijn TVI communicatie; lijn TVI klinische vaardigheden; lijn TVI preparatietoetsen; Lijn TVI restauratietoetsen;</li> <li>- Lijn TVIIA boorlicentie; lijn TVIIA endotoets;</li> <li>- Lijn TVIIB kroontoets I; lijn TVIIB kroontoets II;</li> <li>- Lijn TVIII brugpreparaties; lijn TVIII noodkroon met stiftverankering.</li> </ul> b. In afwijking van a. is het herkansen van een stage of een scriptie/thesis geregeld in de desbetreffende studie- of stagehandleiding, of scriptie/thesisregeling.             |
| 2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.   |
| 3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen. De uitslag van de (pre)klinische toets moet minstens 5 werkdagen voor een mogelijke herkansing bekend worden gemaakt.   |
| 4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) de student alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één na, en</li> <li>b) de student minstens één keer gebruik heeft gemaakt van een tentamengelegenheid voor deze onderwijseenheid, en</li> <li>c) er voor deze onderwijseenheid geen reguliere tentamengelegenheid is vóór het volgende instroommoment in de Masteropleiding, en</li> <li>d) de nog niet behaalde onderwijseenheid geen eerstejaars onderdeel is, en</li> <li>e) de student door het behalen van de extra tentamenkans de opleiding binnen vier jaar na aanvang van de opleiding kan afronden (nominaal plus één jaar).</li> </ul> |

|  |
|--|
| Deze regeling is van toepassing op alle vormen van toetsen van de opleiding. Onderwijsonderdelen die (deels) op andere wijze worden afgesloten, waaronder de scriptie/thesis zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken voor toekenning van een extra gelegenheid dienen tijdig te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids. |
| 5. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.  |

### Artikel 3.6 Cijfers

|   |
|---|
| 1. Deelcijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.   |
| 2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele cijfers.   |
| 3. Afronding vindt als volgt plaats: cijfers tot ,50 wordt naar beneden afgerond en vanaf ,50 naar boven. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger. |
| 4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool (onvoldoende, voldoende, goed, etc.)                             |

### Artikel 3.7 Vrijstelling

|   |
|---|
| 1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student een qua inhoud, niveau en studielast overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid. |
|---|

### Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

|  |
|--|
| 1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.  |
| 2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald. |

### Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

|   |
|---|
| 1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen <b>en voor het moment van de herkansing</b> , krijgt de student op verzoek inzage in het beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, wordt bij het tentamen of via VUnet/Canvas bekendgemaakt. |
| 2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking pas plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.  |
| 3. De student die voldoet aan het vereiste in lid 2, kan aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.   |
| 4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn/haar werk is beoordeeld, kan op verzoek van de student een kopie van het beoordeelde werk worden verstrekt.  |

### Artikel 3.10 Getuigschrift en verklaring

|   |
|---|
| 1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Engels en voldoet aan het Europese format. |
| 2. Degene die minimaal één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met   |

|   |
|---|
| goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.                                     |
| 3. De student kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij de student het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend. |

#### Artikel 3.11 Professioneel Gedrag

|  |
|--|
| 1. Het eindoordeel professioneel gedrag is het resultaat van een door de examencommissie te verrichten onderzoek bij het afleggen van het examen binnen de bacheloropleiding, zoals genoemd in art. 7.10a lid 2 van de WHW. De examencommissie baseert het eindoordeel professioneel gedrag op periodieke beoordelingen en signaleringen professioneel gedrag. Het eindoordeel wordt gegeven volgens de kwalificatie “voldoende” of “onvoldoende” en wordt toegekend aan het einde van de bacheloropleiding, op het moment dat de overige 179 EC zijn toegekend. |
| 2. Professioneel gedrag wordt beoordeeld op grond van het observeerbare gedrag van de student, gerelateerd aan de toekomstige beroepsuitoefening (zie het Besluit opleidingseisen tandarts (Staatsblad 1997, 3 oktober, zoals laatstelijk gewijzigd) en het Raamplan Tandheelkunde 2008). Hierbij gaat het om de volgende aspecten: omgaan met taken/werk, omgaan met anderen en omgaan met zichzelf.  |
| 3. De wijze van beoordelen staat beschreven in bijlage I en staat vermeld in de Handleiding Professioneel gedrag van de Canvascursus Professioneel gedrag.   |

## 4. Honoursprogramma

#### Artikel 4.1 Honoursprogramma

|  |
|--|
| 1. De VU kent een honoursprogramma voor studenten die voldoen aan de toelatingseisen. Het honoursprogramma wordt gevolgd naast het reguliere curriculum.   |
| 2. Het honoursprogramma omvat 30 EC. De keuzemogelijkheden worden via de website bekend gemaakt.   |
| 3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben met ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5.  |
| 4. Het aantal deelnemers, de selectieprocedure en de selectiecriteria voor het honoursprogramma worden jaarlijks aan het begin van het studiejaar, na advies van de examencommissie, door de decaan vastgesteld en bekendgemaakt.  |
| 5. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan, ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5 heeft behaald over alle eenheden van de bacheloropleiding (exclusief de honoursvakken) en aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelor getuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij of zij het honoursprogramma met succes heeft afgerond (het zgn. ACTA honourscertificaat) |

## 5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang

#### Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

|   |
|---|
| 1. De decaan is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten. |
| 2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Studentendecanen (U.v.A., VU)</li> <li>b. Studentpsychologen (U.v.A., VU)</li> <li>c. Facultaire studieadviseurs</li> </ol>    |

### Artikel 5.2 Studieadvies

|  |
|--|
| 1. De decaan brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens de decaan uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.                          |
| 2. Voor 1 februari ontvangt de student een overzicht van studieresultaten.   |
| 3. De student die te weinig studiepunten heeft behaald, ontvangt met het overzicht een waarschuwing dat hij of zij bij onvoldoende verbetering voor het einde van het studiejaar een negatief studieadvies zal ontvangen en hij/zij wordt geadviseerd een gesprek met de studieadviseur aan te vragen. |
| 4. Bij een negatief studieadvies aan het einde van het studiejaar zijn de bepalingen uit artikel 5.3 van toepassing.   |
| 5. De student die voor 1 februari van het eerste studiejaar zijn of haar inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studieadvies.   |

### Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies

|   |
|---|
| 1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een advies blijft achterwege, als de student aantoont niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals omschreven in artikel 2.1 van de uitvoeringsbesluit WHW. De norm is omschreven in deel B.  |
| 2. Bij het vaststellen van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in lid 1 tellen de studiepunten van verworven vrijstellingen mee.   |
| 3. Zo spoedig mogelijk na afloop van de laatste herkansingstentamens van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, meegedeeld dat de decaan voornemens is hem of haar een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie de uitvoeringsregeling WHW) zijn of haar opleiding heeft mogen voortzetten en alsnog niet de norm voor een positief advies behaalt. Een advies blijft achterwege, als de student wederom aantoont niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden. |
| 4. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat hij of zij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze hij of zij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.  |
| 5. Zo spoedig mogelijk (uiterlijk tien werkdagen) na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door de decaan bepaald aan welke studenten een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.  |
| 5. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens van de instelling.   |
| 6. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daaropvolgende vijf studiejaar niet kan inschrijven voor dezelfde bacheloropleiding.   |

### Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden

|   |
|---|
| 1. De decaan verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 2.1 van de uitvoeringsregeling WHW en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm. |
|---|

2. Indien zich een omstandigheid voordoet, als bedoeld in de uitvoeringsregeling WHW, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
  - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
  - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
  - c. de mate waarin hij of zij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn of haar melding te onderbouwen.
3. De studieadviseur kan desgevraagd de BSA-commissie adviseren over in hoeverre, naar zijn of haar oordeel, de omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang.

### Artikel 5.5 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking

|  |
|--|
| 1. Een student met een functiebeperking kan via VUnet of bij de facultaire studieadviseur een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding. |
| 2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.   |
| 3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.  |
| 4. De decaan, of namens hem de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en –logistiek. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.   |
| 5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.   |
| 6. Een verzoek voor een voorziening kan worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.  |
| 7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student kan de aan hem toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor.  |
| 8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.   |

## 6. Hardheidsclausule

### Artikel 6.1 Hardheidsclausule

|   |
|---|
| In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist de decaan, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft. |
|---|

## Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

### 7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

#### Artikel 7.1 Gegevens opleiding

- |   |
|---|
| 1. De bacheloropleiding Tandheelkunde, CROHOnummer 56560, wordt in voltijdse vorm verzorgd.   |
| 2. De opleiding wordt verzorgd binnen het samenwerkingsverband van de Faculteit Tandheelkunde van de Universiteit van Amsterdam en de Faculteit Tandheelkunde van de Vrije Universiteit, hierna te noemen ACTA. |

#### Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

- |   |
|---|
| 1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals staan vermeld in de studiegids.  |
| 2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals staan vermeld in de studiegids. |

### 8. Vooropleiding, toelating en nadere toelatingseisen

#### Artikel 8.1 Vooropleiding, equivalente vooropleiding en toelating

- |  |
|--|
| <p>1. Degene die voldoet aan de vooropleidingseisen zoals bepaald in de vigerende "Regeling nadere vooropleidingseisen hoger onderwijs" (OCW) verkrijgt toegang tot de opleiding.</p> <p>Voor toelating tot de opleiding is het navolgende VWO-profiel vereist en gelden navolgende aanvullende eisen: VWO-profiel Natuur &amp; Gezondheid met het vak Natuurkunde of VWO-profiel Natuur &amp; Techniek met het vak Biologie.</p> <p>De selectievoorwaarden en regels zijn volledig beschreven in de Regeling Selectie &amp; Plaatsing - de procedure voor selectie en plaatsing wordt toegepast door de numerus fixus.</p>              |
| <p>2. Bezitters van een buitenlands diploma, met de nationaliteit van een staat die geen verdragspartij is bij het Verdrag van Lissabon (trb. 2002, 137) leggen het diploma voor aan het College van Bestuur. Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor toelating tot de opleiding voldoet, met dien verstande dat tevens aan de profieleisen en eventuele aanvullende eisen moet zijn voldaan.</p>  |
| <p>3. De bezitter van een diploma dat niet is afgegeven in Nederland, wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.</p> <p>Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens: - het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II), of</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO, of</li> <li>- door de VU/UvA aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakt.</li> </ul> |
| <p>4. De taaleisen en de verdere voorwaarden voor inschrijving zijn opgenomen in de Regeling Aanmelding en Inschrijving van de Vrije Universiteit/Universiteit van Amsterdam.</p>  |

#### Artikel 8.2 Colloquium doctum

- |  |
|--|
| <p>1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, kunnen het College van Bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW. Het toelatingsonderzoek, heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO: Wiskunde, Natuurkunde, Scheikunde, Biologie, Engels, Nederlands.</p> |
| <p>2. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.</p>  |





### Artikel 8.3 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi)

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan de decaan of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of de decaan een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of de decaan brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

## 9. Tentaminering en tentamenresultaten

### Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens en ingangseisen

1. Binnen het eerste en het tweede cursusjaar van de opleiding is er een voorgeschreven volgorde voor het deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van dat jaar (zie het onderwijs- en examenprogramma).
2. Binnen het derde jaar van de opleiding is er in principe geen voorgeschreven volgorde voor het deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van dat jaar, behoudens het gestelde in het derde lid.
3. Aan het onderwijs van de hierna te noemen onderwijseenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de tentamens of de praktische oefeningen van de hierna genoemde onderwijseenheden zijn behaald:

Toegang tot de kliniek in de lijn Tandheelkundige Vaardigheden I ná behalen van de lijn Introductie Kliniek en de lijn Tandheelkundige Vaardigheden I, HIP

Toegang tot de lijn Tandheelkundige Preventie ná behalen van Klinische Vaardigheden (toets 1 en 2) alsook HIP van de lijn Tandheelkundige Vaardigheden I.

In geval van invasief behandelen van cariëslaesies bij patiënten in deze lijn zijn er aanvullende eisen.

Toegang tot de lijn Preventie en Behandeling (*exclusief het onderdeel Intervisie van de lijn Preventie en Behandeling*) ná het behalen van het blok Parodontitis I, de lijn Tandheelkundige Preventie en het dossier boorlicentie\*.

\* *Het dossier boorlicentie omvat de volgende onderdelen: een voldoende resultaat voor alle onderdelen van de lijn Tandheelkundige Vaardigheden I; een voldoende resultaat voor het blok Cariologie en de harde tandweefsels; een voldoende resultaat voor alle onderdelen van de lijn Tandheelkundige Vaardigheden IIA, met uitzondering van de endotoets.*

Toegang tot het blok Wetenschappelijke Stage (Ba3) ná het behalen van het blok Mens en Wetenschap (Ba1).

### Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van tentamens en vrijstellingen voor tentamens is beperkt, en wel als volgt:
  - a. de geldigheidsduur van praktische oefeningen waaronder de (pre)klinische toetsen is beperkt tot een periode van vier jaar volgend op het studiejaar waarin het desbetreffende onderdeel met goed gevolg is afgelegd;
  - b. de geldigheidsduur van tentamens is beperkt tot een periode van vier jaar volgend op het studiejaar waarin het desbetreffende onderdeel met goed gevolg is afgelegd, indien de kennis die is getoetst en /of onderwezen in het onderwijsonderdeel aantoonbaar is veranderd dan wel vernieuwd;
  - c. de geldigheidsduur van vrijstellingen van praktische oefeningen waaronder de (pre)klinische toetsen is beperkt tot een periode van vier jaar volgend op het studiejaar waarin de desbetreffende vrijstelling door de examencommissie is verleend;
  - d. de geldigheidsduur van vrijstellingen van tentamens is beperkt tot een periode van vier jaar volgend op het studiejaar waarin de desbetreffende vrijstelling door de examencommissie is verleend, indien de kennis die is getoetst en/of onderwezen in het onderwijsonderdeel aantoonbaar is veranderd dan wel vernieuwd.

2. Een student kan de examencommissie verzoeken de geldigheidsduur van een tentamen te verlengen. Indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn, kan de examencommissie een aanvullend tentamen opleggen, een vervangend tentamen opleggen of verlenging van de geldigheidsduur weigeren.
3. Waar sprake is van een beperking van de geldigheidsduur wordt de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens in geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51, tweede lid WHW, ten minste verlengd met de duur van de op grond van artikel 7.51, eerste lid, toegekende financiële ondersteuning.



## Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

### 10. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen en taal

#### Artikel 10.1 Doelstelling

1. Met de opleiding wordt beoogd de student te onderrichten in kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van tandheelkunde op wetenschappelijk niveau, overeenkomstig de zogeheten Dublin descriptor.
2. De opleiding bevordert voorts de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot:
  - het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
  - het wetenschappelijk communiceren in de Nederlandse en Engelse taal;
  - het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context.
3. De opleiding besteedt aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student, bevordert zijn maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en de uitdrukingsvaardigheid in het Nederlands.

#### Artikel 10.2 Afstudeerrichtingen

De opleiding kent de volgende afstudeerrichting: Bacheloropleiding Tandheelkunde.

#### Artikel 10.3 Eindtermen

1. Om het niveau vast te stellen waarop de student de domeinen aan het einde van de bachelor- respectievelijk de masteropleiding verworven dient te hebben, is onderscheid gemaakt in 6 niveaus (waarvan de eerste vier betrekking hebben op de lerende student en de laatste twee alleen bereikt kunnen worden na enige jaren praktijkervaring).

De competenties van het opleidingsprofiel van ACTA zijn gebaseerd op het Raamplan Tandheelkunde 2020

|                        |  |
|------------------------|--|
| Niveau 1 (Starter)     | Er heeft een eerste kennismaking met het vakgebied en zijn onderscheiden delen plaatsgevonden.   |
| Niveau 2 (Novice)      | Het vakgebied en zijn onderscheiden delen zijn theoretisch aan de orde geweest. Een eerste praktische (preklinische) toepassing kan aan de orde zijn geweest.            |
| Niveau 3 (Learner)     | Op afzonderlijke gebieden is er sprake van enige bekwaamheid maar zonder inzicht in het totaal en zonder zelfstandig te kunnen werken.                                   |
| Niveau 4 (Competent)   | Er is inzicht in het totaal, dagelijkse problemen kunnen zelfstandig worden opgelost.  |
| Niveau 5 (Experienced) | Er is sprake van een aantal jaren praktijkervaring die is ondersteund met verdere ontwikkeling van bekwaamheden o.a. door postacademische scholing.                      |
| Niveau 6 (Expert)      | Er is sprake van een grote ervaring in het vakgebied, een verstrekkend inzicht in de dynamiek van het vakgebied en erkenning onder vakgenoten als bij uitstek deskundig. |

Hieronder wordt een omschrijving van het competentiegebied gegeven. Vervolgens wordt aangegeven welke competenties de student aan het einde van de bachelor- opleiding minimaal verworven dient te hebben en op welk niveau.

De afgestudeerde van de opleiding heeft in ieder geval kennis en inzicht in het vakgebied Tandheelkunde zoals beschreven in de zeven domeinen van het Raamplan Tandheelkunde 2020, te weten:

| Competentiegebied 1: vakinhoudelijk handelen  | Ba | Ma |
|---|----|----|
| 1. neemt een anamnese af, omvattende de klachten en wensen van de patiënt, alsmede het fysiek en mentaal functioneren en de relevante tandheelkundige, medische, psychosociale en culturele achtergronden van de patiënt  | 3  | 4  |
| 2. integreert aspecten van algemene lichamelijke en mentale gezondheid die van invloed zijn op de mondgezondheid en de mondzorg, en neemt maatregelen om schadelijke invloeden te voorkomen, dan wel te beperken  | 3  | 4  |
| 3. voert lege artis intra- en extra-oraal onderzoek uit en legt de bevindingen adequaat vast  | 3  | 4  |
| 4. herkent afwijkingen van het normale beeld van de weefsels en functies van het orofaciale gebied en beoordeelt de mate van afwijking  | 3  | 4  |
| 5. kiest effectief en efficiënt aanvullend diagnostisch onderzoek, voert deze uit, interpreteert de bevindingen en legt deze adequaat vast  | 3  | 4  |
| 6. past het principe toe van dosisoptimalisatie (ALARA) waarbij de diagnostisch benodigde informatie met de redelijkerwijs laagste dosis wordt bereikt en met de meest optimale radiologische beeldvormende techniek  | 3  | 4  |
| 7. herkent afwijkingen van het normale beeld op radiologische beeldvormende technieken, zowel de orale-faciale als overige (toevals-) bevindingen, rapporteert de bevindingen en verwijst (indien noodzakelijk) door  | 3  | 4  |
| 8. heeft kennis van opslag en weergave (kwaliteit, filtering) en uitwisselen (privacy) van digitale (beeld)informatie   | 3  | 4  |
| 9. beoordeelt de algemene gezondheid van de patiënt, waaronder het gebruik van geneesmiddelen, in relatie tot de mondgezondheid en de te verlenen mondzorg en neemt in voorkomende gevallen maatregelen om een ongewenste interactie tussen algemene gezondheid en tandheelkundige pathologie dan wel tandheelkundig ingrijpen te voorkomen       | 2  | 4  |
| 10. herkent orale manifestaties van systeemziekten  | 2  | 4  |
| 11. herkent manifestaties van afwijkingen van botpathologie met behulp van relevante diagnostische hulpmiddelen   | 1  | 4  |
| 12. herkent afwijkingen in speekselklierfunctie en –pathologie en behandelt dan wel verwijst de patiënt   | 2  | 4  |
| 13. herkent factoren die wijzen op een risico op ontstaan en/of progressie van orofaciale ziekte of afwijking   | 2  | 4  |
| 14. beoordeelt de biologische acceptatie en herkent materiaalkundig falen van restauratieve voorzieningen en kan adequate oplossingen daarvoor realiseren   | 2  | 4  |
| 15. beoordeelt de biologische acceptatie en herkent materiaalkundig falen van prothetische, implantologische en orthodontische voorzieningen en kan adequate oplossingen daarvoor realiseren  | 2  | 4  |
| 16. is in staat de verschillende oorzaken van overmatige gebitsslijtage te herkennen en te behandelen   | 2  | 4  |
| 17. herkent signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling en handelt daarbij volgens de wet- en regelgeving   | 2  | 4  |
| 18. past de methoden van diagnostisch redeneren toe om te komen tot een (differentiaal) diagnose van (mogelijke) afwijkingen in het orofaciale gebied op grond van klinische bevindingen, aanvullend diagnostisch onderzoek, kennis van ziekteverloop, predisponerende factoren, risico-inschatting en epidemiologische gegevens                  | 2  | 4  |
| 19. maakt individuele zorgplannen rekening houdend met de autonomie van de patiënt, zijn levensfase, medische status, (poly)farmacie, intellectuele ontwikkeling, psychische toestand, sociaal-emotionele en taalontwikkeling waarbij de nadruk ligt op concepten van mondgezondheid, preventie, risicobeoordeling en behandeling van mondziekten | 2  | 4  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 20. betreft indien van toepassing bij het opstellen van het zorgplan andere (mond)zorgprofessionals en legt eventueel te verdelen taken binnen samenwerkingsverbanden vast   | 2 | 4 |
| 21. integreert de kennis van de verschillende relevante disciplines om te komen tot een individueel, adequaat, eventueel gefaseerd behandelingsplan en waar mogelijk alternatieve behandelingsplannen, gebaseerd op de gestelde diagnose en wensen en mogelijkheden en beperkingen van de patiënt (shared decision-making) | 3 | 4 |
| 22. past klinische richtlijnen toe en motiveert wanneer daarvan wordt afgeweken  | 3 | 4 |
| 23. is geïnformeerd over en werkt volgens de geldende 'standard of care'   | 3 | 4 |
| 24. voorkomt, dan wel handelt zodanig in medische noodsituaties die zich al dan niet als gevolg van tandheelkundig handelen in de praktijk voordoen, dat de patiënt in een stabiele toestand komt en kan blijven totdat adequate hulp beschikbaar is   | 3 | 4 |
| 25. verleent mondzorg aan specifieke groepen, zoals kinderen en volwassenen met gedragsproblemen of psychische stoornissen, extreem angstigen, mensen met lichamelijke of cognitieve beperking, kwetsbare ouderen en medisch gecompromitteerde patiënten   | 1 | 3 |
| 26. verleent algemene preventie gerelateerd aan de mondgezondheid, binnen en buiten de mondzorgpraktijk, in de thuissituatie of instelling voor gezondheidszorg  | 1 | 3 |
| 27. verleent mondzorg, inclusief curatieve zorg buiten de mondzorgpraktijk, in de thuissituatie of in een instelling voor gezondheidszorg  | 1 | 4 |
| 28. ondersteunt de patiënt/mantelzorgger middels passende strategieën ter voorkoming van cariës en parodontitis, zoals (voedings)adviezen en instructie voor de zelfzorg, op basis van een risico-inschatting voor deze ziekten  | 1 | 4 |
| 29. stimuleert gedragsverandering ter bevordering van algemene en mondgezondheid   | 3 | 4 |
| 30. indiceert lokale anesthetica voor het verlenen van mondzorg  | 3 | 4 |
| 31. dient in voorkomende gevallen en waar nodig lokaal anesthesie toe, rekening houdend met beoogd effect en mogelijke ongewenste bijwerkingen, de medische status en interactie met medicatie   | 2 | 4 |
| 32. selecteert en schrijft geneesmiddelen voor in het kader van te verlenen mondzorg   | 2 | 4 |
| 33. beoordeelt eerder gerestaureerde gebitselementen op gezondheid, esthetiek en functie   | 3 | 4 |
| 34. selecteert de juiste strategie voor behandeling van door cariës aangetaste, beschadigde of in hun ontwikkeling geremde gebitselementen   | 3 | 4 |
| 35. behandelt ontstoken, geïnfecteerd dan wel necrotisch pulpaweefsel  | 2 | 4 |
| 36. extraheert gebitselementen en wortelresten   | 1 | 4 |
| 37. behandelt parodontale en peri-implantaire ontsteking   | 2 | 4 |
| 38. voert parodontale chirurgie uit in kader van restauratieve tandheelkunde   | 2 | 3 |
| 39. herstelt esthetiek van gebitselementen   | 2 | 4 |
| 40. herstelt esthetiek en functie, inclusief met behulp van suprastructuren op implantaten, bij het ontbreken van alle of een deel van de gebitselementen  | 2 | 4 |
| 41. behandelt het obstructief slaapapneu syndroom dan wel verwijst de patiënt hiervoor   | 1 | 4 |
| 42. screent en verwijst de patiënt voor premaligne en maligne afwijkingen in het maxillofaciale gebied   | 3 | 4 |
| 43. voert dentoalveolaire en preprothetische en pre-implantologische ingrepen uit in niet-gecompliceerde situaties   | 1 | 4 |
| 44. behandelt storingen van het mandibulaire bewegingsapparaat   | 1 | 4 |
| 45. behandelt aandoeningen van de mucosale weefsels  | 1 | 3 |
| 46. behandelt trauma van het gebit en de alveole en eenvoudige weke delenverwondingen van het mondslijmvlies en de lippen  | 1 | 4 |
| 47. behandelt ontwikkelingsstoornissen van de orofaciale weefsels  | 1 | 3 |
| 48. behandelt ontstekingen en infecties van mucosa en kaakbot van (non-)odontogene en implantaire oorsprong  | 2 | 4 |
| 49. behandelt, met eenvoudige orthodontische apparatuur, dan wel verwijst, stoornissen in groei en ontwikkeling van het kaakstelsel  | 2 | 3 |
| 50. verleent tandheelkundige noodhulp  | 2 | 4 |
| 51. beschikt over kennis voor overleg met laboratoriumtechnici om bij de patiënt passende restauratieve en prothetische voorzieningen te ontwerpen   | 2 | 4 |

| <b>Competentiegebied 2: communicatie</b>   | <b>Ba</b> | <b>Ma</b> |
|--|-----------|-----------|
| 1. communiceert met de patiënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger over zijn mondgezondheid met het oog op wederzijdse verwerving van kennis en begrip inzake wensen, mogelijkheden en verwachtingen   | 3         | 4         |
| 2. communiceert op adequate en effectieve wijze met andere (mond)zorgprofessionals en met andere werkers in de maatschappelijke en algemene gezondheidszorgsectoren en welzijn   | 2         | 4         |
| 3. verstrekt alle informatie (informed consent) aan de patiënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger over de toestand van de mondgezondheid en de mogelijkheden van preventie en curatieve behandeling   | 3         | 4         |
| 4. legt aan de patiënt de reden uit (rechtvaardiging) van aanvullend onderzoek en licht de bevindingen toe   | 3         | 4         |
| 5. betreft bij het opstellen van het zorgplan het functioneren, de veerkracht en de autonomie van de individuele patiënt, ondersteunt de patiënt bij de besluitvorming met betrekking tot de keuzes van preventieve en curatieve zorg en bij de keuze en toepassing van maatregelen in de zelfzorg | 2         | 4         |
| 6. verkrijgt toestemming (informed consent) en streeft naar shared decision-making voor uit te voeren behandelingen, gegeven de wettelijke kaders  | 3         | 4         |
| 7. ontwikkelt samen met de patiënt een preventieve en/of curatieve strategie voor één of meer orale ziekten of afwijkingen   | 3         | 4         |
| 8. is in staat tot conflicthantering en handelt zo nodig klachten af   | 2         | 4         |
| <b>Eindniveau</b>  | <b>Ba</b> | <b>Ma</b> |
| <b>Competentiegebied 3: Samenwerking</b>   |           |           |
| 1. werkt interprofessioneel samen in een team om het functioneren van de patiënt te herstellen of te bevorderen en laat de patiënt deel uit maken van het team   | 2         | 4         |
| 2. respecteert en ondersteunt de autonomie (regierol) van de patiënt en de rol die deze speelt in het proces van shared decision-making  | 3         | 4         |
| 3. coördineert de behandelingen op basis van een gedeeld patiëntendossier, inclusief het zorgplan, rekening houdend met de complexiteit van de zorg en behandeling, passend binnen de wettelijke kaders  | 2         | 4         |
| 4. evalueert en rapporteert over de resultaten van verleende mondzorg  | 2         | 4         |
| 5. communiceert mondeling en schriftelijk met collegae en andere zorgverleners in de maatschappelijke en algemene gezondheidszorg sectoren over zaken die de mondgezondheid en mondzorg van patiënten aangaan  | 2         | 4         |
| 6. past de beginselen van effectieve en efficiënte samenwerking met collegae en andere zorgverleners in de (mond)zorg toe, waaronder taakdelegatie en horizontale verwijzing, handelt binnen de wettelijke kaders, en is verantwoordelijk voor het inhoudelijk coördineren van werkzaamheden       | 2         | 4         |
| 7. beoordeelt de bekwaamheden van medewerkers in verband met het opdragen van voorbehouden handelingen   | 1         | 4         |
| 8. consulteert op indicatie collegae en andere zorgverleners   | 2         | 4         |
| 9. verwijst op indicatie naar collegae en andere zorgverleners   | 2         | 4         |
| <b>Eindniveau</b>  | <b>Ba</b> | <b>Ma</b> |
| <b>Competentiegebied 4: kennis en wetenschap</b>   |           |           |
| 1. heeft kennis en begrip van de relevante elementaire biologische, medische, technische en klinische wetenschappen en is bekwaam deze toe te passen op diagnostische, preventieve en therapeutische aspecten van de mondzorg  | 2         | 4         |
| 2. houdt de wetenschappelijk gefundeerde recente inzichten met betrekking tot relevante aspecten van de zorg bij en past deze kennis toe in het verlenen van de mondzorg   | 2         | 4         |
| 3. kent de grenzen van eigen kennis en vaardigheden, onder andere door middel van zelfreflectie  | 3         | 4         |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 4. kent de grenzen van eigen kennis en vaardigheden door middel van critical appraisal en peer review   | 2 | 4 |
| 5. brengt met begeleiding op basis van methodologische kennis een wetenschappelijk onderzoek tot een goed einde en heeft de vaardigheden om dit mondeling en/of schriftelijk te presenteren | 3 | 4 |
| 6. beheerst de conceptuele vaardigheden om problemen te signaleren en te omschrijven  | 2 | 4 |
| 7. is bekwaam om informatie uit wetenschappelijke literatuur en andere informatiebronnen te verzamelen en deze kritisch te beoordelen   | 3 | 4 |
| 8. is bekwaam om de ontwikkelingen in wetenschappelijke literatuur en andere informatiebronnen op een kritische, wetenschappelijke en effectieve manier toe te passen in de mondzorg        | 2 | 4 |
| 9. registreert en ordent de effecten en de resultaten van de verleende mondzorg ten behoeve van kwaliteitsbewaking en –bevordering  | 3 | 4 |
| 10. analyseert de effecten en de resultaten van de verleende mondzorg ten behoeve van kwaliteitsbewaking en –bevordering  | 3 | 3 |

| Eindniveau   | Ba | Ma |
|--|----|----|
| <b>Competentiegebied 5: maatschappelijk handelen</b>   |    |    |
| 1. erkent en bepleit actief het belang van preventieve mondzorg voor de individuele patiënt en binnen de voorzorg en gemeenschapszorg  | 2  | 4  |
| 2. onderkent externe factoren die invloed uitoefenen op de mondgezondheid en/of op het tandheelkundig handelen en neemt maatregelen ter bestrijding van die invloed  | 3  | 4  |
| 3. past relevante wet- en regelgeving toe op de beroepsuitoefening en mondzorg   | 2  | 4  |
| 4. onderkent de sociale en economische ontwikkelingen en analyseert de effecten daarvan op de mondzorg   | 2  | 4  |
| 5. past wetenschappelijk gefundeerde maatregelen gericht op doelmatigheid aangaande alle aspecten van de mondzorg toe, zowel aan individuen als aan groepen, rekening houdend met beschikbare menskracht en economische middelen | 2  | 4  |
| 6. past wetenschappelijk gefundeerde methoden toe ten behoeve van voorlichting en informatie aan groepen uit de samenleving  | 2  | 4  |
| 7. bevordert in de samenleving de functie van de mondzorg en de rol van de beroepsbeoefenaren daarin   | 1  | 3  |

| Eindniveau  | Ba | Ma |
|---|----|----|
| <b>Competentiegebied 6: organisatie</b>   |    |    |
| 1. past de uitgangspunten toe voor een effectieve en efficiënte opzet en organisatie van de tandartspraktijk, met de daarbij behorende bedrijfsvoering en ondernemersvaardigheden   | 2  | 4  |
| 2. voert een effectieve en controleerbare financiële administratie  | 1  | 4  |
| 3. is in staat een voor zijn praktijk een passend kwaliteitszorgsysteem te selecteren en toe te passen  | 2  | 3  |
| 4. past vigerende wet- en regelgeving toe in de praktijk  | 3  | 4  |
| 5. voert een personeelsbeleid dat gericht is op arbeidsvreugde en ontplooiing van de medewerkers, gegeven wettelijke en andere arbeidsvoorwaardelijke kaders  | 1  | 3  |
| 6. past de gebruikelijke vormen van informatietechnologie en informatiemanagement toe   | 3  | 4  |
| 7. treft alle maatregelen inzake infectiebeheersing, milieu- en stralingsbescherming, veiligheid en traceerbaarheid van tandheelkundige materialen binnen wettelijke kaders en algemeen gehanteerde normen en leeft deze na | 3  | 4  |
| 8. organiseert de eigen praktijkvoering op basis van algemene klinische praktijkrichtlijnen   | 1  | 4  |
| 9. handelt binnen en overeenkomstig de structuur, organisatie en financiering van de Nederlandse gezondheidszorg in het algemeen en de mondzorg in het bijzonder  | 2  | 4  |
| 10. legt de gegevens van patiënten doelmatig vast in een patiëntendossier en beheert deze binnen de gegeven wettelijke kaders en regelgeving  | 3  | 4  |
| 11. creëert voor zichzelf en zijn medewerkers een veilige en gezonde werkomgeving, daarbij rekening houdend met de werkhouding, werkomgeving en organisatie   | 3  | 4  |
| 12. neemt maatregelen voor zichzelf en zijn medewerkers ter preventie van fysieke en mentale belasting, stress en specifieke beroepsziekten   | 3  | 4  |



|  |           |           |
|--|-----------|-----------|
| 13. organiseert zo nodig zorg bij de patiënt thuis en kent de beperkingen van het verlenen van zorg in de thuissituatie  | 1         | 4         |
| <b>Eindniveau</b>  | <b>Ba</b> | <b>Ma</b> |
| <b>Competentiegebied 7: professionaliteit en kwaliteit</b>   |           |           |
| 1. levert goede zorg waaronder wordt verstaan zorg van goede kwaliteit en van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht is, tijdig wordt verleend, en is afgestemd op de reële behoefte van de cliënt   | 2         | 4         |
| 2. legt op heldere, transparante en begrijpelijk wijze verantwoording af over de uitgevoerde zorg en de keuzes die daarbij gemaakt zijn aan: de patiënt, binnen de beroepsgroep, binnen wetenschappelijke kaders en aan de samenleving   | 2         | 4         |
| 3. is in staat tot het benoemen en kan verschillende aspecten van professioneel gedrag beoordelen, zoals het omgaan met werk/taken, omgaan met anderen, en omgaan met zichzelf   | 3         | 4         |
| 4. kent de grenzen van zijn professionele autonomie en weet hoe deze zich verhoudt tot het afleggen van verantwoordelijkheid   | 2         | 4         |
| 5. handelt overeenkomstig de professionele standaard, zowel zorginhoudelijk, relationeel als organisatorisch   | 2         | 4         |
| 6. handelt ethisch en toont respect voor de autonomie van de patiënt en houdt rekening met diens persoonlijke omstandigheden bij onderzoek, advies, behandeling en begeleiding   | 2         | 4         |
| 7. gaat zorgvuldig om met kwetsbare groepen in de mondzorg en onderneemt actie om goede mondzorg te leveren en de continuïteit hierin te garanderen  | 2         | 4         |
| 8. kent de grenzen van zijn eigen competenties, en handelt daarnaar en heeft zich ervan vergewist dat degene waarnaar verwezen wordt beschikt over de juiste competenties  | 3         | 4         |
| 9. toont bekwaamheid en deskundigheid op het gebied van de verschillende competenties en kan deze integreren   | 2         | 4         |
| 10. kent de morele en ethische verantwoordelijkheden die samenhangen met het verlenen van mondzorg aan individuele patiënten, bevolking en gemeenschappen  | 3         | 4         |
| 11. begrijpt hedendaagse maatschappelijke aangelegenheden en ontwikkelingen die van invloed zijn op mondzorgverlening  | 3         | 4         |
| 12. toont openhartigheid en handelt onverwijd als hij, of een collega, of de omgeving waarin hij zorg verleent, iemand in gevaar brengt  | 3         | 4         |
| 13. communiceert op respectvolle wijze over het vak en beroep in sociale media en respecteert de privacy van de patiënt bij het toepassen van sociale media en digitale communicatie   | 3         | 4         |
| 14. staat open voor feedback en toont daarbij reflectieve vaardigheden: hij evalueert en concretiseert het eigen functioneren en analyseert daarin blinde vlekken en/of lacunes in kennis, vaardigheden en beroepsuitoefening en vertaalt deze lacunes naar een concreet plan van aanpak | 3         | 4         |
| 15. is toegerust om een leven lang te leren en de professie waar mogelijk verder te ontwikkelen  | 2         | 4         |
| 2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.  |           |           |

#### Artikel 10.4 Taal van de opleiding en taaltoets

|  |
|--|
| 1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands.   |
| 2. De Gedragscode vreemde taal (VU) is van toepassing.   |
| 3. Een student van de opleiding legt bij aanvang van zijn of haar eerste studiejaar een diagnostische taaltoets af, in de instructietaal van de opleiding.   |
| 2. De student die de taaltoets niet met een voldoende afrondt, volgt de betreffende 'Bijspijkerkursus' van het Taalloket.  |
| 3. De taaltoets maakt onderdeel uit van de onderwijseenheid blok Introductie. Hiervoor wordt pas een cijfer vastgesteld wanneer de student alle onderdelen van de onderwijseenheid, inclusief de taaltoets of de betreffende 'Bijspijkerkursus', heeft afgerond. |

4. Indien een student een tekst (thesis, brief, etc.) inlevert bij een examiner met de bedoeling een beoordeling te krijgen van de inhoud van de tekst, kan de examiner de tekst ongecorrigeerd en zonder beoordeling aan de student teruggeven of met een onvoldoende beoordelen, als de tekst niet voldoet aan de normen van het correct gebruik van de Nederlandse taal.

## 11. Opbouw van het curriculum

### Artikel 11.1 Academische vorming

1. Onder academische vorming wordt begrepen:
  - (1) Algemene academische vaardigheden waar o.a. onder vallen: analytisch denken, interpreteren, reflecteren, logica en argumenteren
  - (2) Onderzoeksvaardigheden waar o.a. onder vallen: Kritisch en analytisch lezen, Academisch schrijven, Onderzoeksmethodologie, Epidemiologie en (Bio)statistiek
  - (3) Ethiek en integriteit waar o.a. onder vallen: (Wetenschaps)filosofie, (Wetenschaps)ethiek en Medische Ethiek (in mens en dier)
  - (4) Brede intellectuele vorming waar o.a. onder vallen: Geschiedenis van de Tandheelkunde, Gezondheidsrecht en regelgeving, Wetenschapsgeschiedenis en "Bildung".
2. Academische vorming omvat naast wetenschappelijke vaardigheden ook klinische vaardigheden en maatschappelijke vaardigheden. Academische vorming maakt daarom deel uit van de onderwijsonderdelen die bijdragen aan de competenties van alle domeinen (I-VII) uit het Raamplan Tandheelkunde 2008.

### Artikel 11.2 Patiëntenzorg

- Onderdeel van de opleiding is patiëntenzorg. Hieronder wordt onder andere begrepen:
- a. klinische opdrachten bij medestudenten;
  - b. zorg bij patiënten, beperkt tot:
    - preventietraject, controle van de mondgezondheid en invasief behandelen van eenvoudige cariëslaesies, voortkomend uit bovengenoemde controle (Lijn Preventie en Behandeling, Cariologie);
    - behandeling parodontale problemen (Lijn Preventie en Behandeling, Parodontologie)
    - intraorale röntgenopnames (Lijn Preventie en Behandeling, Radiologie)
- Patiëntenzorg (genoemd onder b.) wordt altijd in koppels uitgevoerd, waarbij een van de studenten de rol van behandelaar heeft en de andere student assisteert.

### Artikel 11.3 De verplichte onderwijsseenheden zijn:

Een verdere explicitering van de onderwijsseenheden is terug te vinden in de studiegids.

| Naam onderwijsseenheid                           | vakcode      | aantal EC |          |
|--|--------------|-----------|----------|
| Cellen en Weefsels                               | T_CELWEEF    | 4         | Tentamen |
| De gezonde mond                                  | T_GEZMOND    | 8         | Tentamen |
| Infectie en ontsteking                           | T_INFECTIE   | 8         | Tentamen |
| Introductie                                      | T_INTRO      | 6         | NOA**    |
| Lijn introductie kliniek                         | T_LINTROKLIN | 1         | NOA      |
| Mens en wetenschap                               | T_MENSWET    | 5         | Tentamen |
| Moleculair biologische processen                 | T_MOLBIOPROC | 4         | Tentamen |
| Orgaansystemen                                   | T_ORGAAN     | 8         | Tentamen |
| Lijn TVI*, communicatie                          | T_B1TVICOMM  | 1         | NOA      |
| Lijn TVI*, Hygiëne Infectie Preventie (HIP)      | T_TVIHIP     | 1         | NOA      |
| Lijn TVI*, klinische vaardigheden (toets 1 en 2) | T_TVIVK      | 2         | NOA      |
| Lijn TVI*, preparatietoetsen                     | T_TVIPREPTST | 2         | NOA      |

|   |               |    |          |
|---|---------------|----|----------|
| Lijn TVI*, restauratietoetsen                       | T_TVIRESTTST  | 2  | NOA      |
| Lijn TVI*, vormingsdoelen                           | T_B1TVIVORMD  | 8  | NOA      |
| Cariologie en de harde tandweefsels                 | T_CARIO       | 7  | Tentamen |
| Endodontologie                                      | T_ENDO        | 7  | Tentamen |
| Functieherstel met kronen                           | T_FUNCTIEKR   | 7  | Tentamen |
| Lijn tandheelkundige preventie                      | T_LTANDPREV   | 6  | NOA      |
| Parodontitis I                                      | T_PAROI       | 4  | Tentamen |
| Lijn TVIIA*, boorlicentie                           | T_TVIIABOOR   | 3  | NOA      |
| Lijn TVIIA*, endotoets                              | T_TVIIAENDO   | 3  | NOA      |
| Lijn TVIIA*, molaarexcaveertoets                    | T_TVIIAMOLEX  | 1  | NOA      |
| Lijn TVIIA*, vormingsdoelen                         | T_TVIIAVORMD  | 1  | NOA      |
| Lijn TVIIB*, kroontoets I                           | T_TVIIBKRNI   | 4  | NOA      |
| Lijn TVIIB*, kroontoets II                          | T_TVIIBKRNI   | 4  | NOA      |
| Lijn TVIIB*, werkbesprekingen en verpl. werkstukken | T_TVIIBWERKB  | 1  | NOA      |
| Vorm en functie                                     | T_VORMFUNC    | 3  | Tentamen |
| De zieke mens                                       | T_ZIEKMENS    | 9  | Tentamen |
| Functieherstel met bruggen                          | T_FUNCTIEBRG  | 4  | Tentamen |
| Parodontitis II                                     | T_PAROII      | 4  | Tentamen |
| Medisch tandheelkundige interactie                  | T_MTI         | 4  | Tentamen |
| Diagnostiek   | T_DIAGNOS     | 4  | Tentamen |
| Tandarts, patiënt en samenleving                    | T_TPS         | 4  | Tentamen |
| Tandarts en wetenschap                              | T_TANDWET     | 5  | Tentamen |
| Wetenschappelijke stage                             | T_WETSTAGE    | 16 | NOA      |
| Lijn preventie en behandeling, cariologie           | T_LPBCARIO    | 6  | NOA      |
| Lijn preventie en behandeling, intervisie           | T_LPBINTERV   | 1  | NOA      |
| Lijn preventie en behandeling, parodontologie       | T_LPBPARO     | 3  | NOA      |
| Lijn preventie en behandeling, radiologie           | T_LPBRADIO    | 2  | NOA      |
| Lijn TVIII*, brugpreparaties                        | T_TVIIIIBRUG  | 2  | NOA      |
| Lijn TVIII*, noodkroon met stiftverankering         | T_TVIIIISTIFT | 1  | NOA      |
| Lijn TVIII*, werkbesprekingen en verpl. werkstukken | T_TVIIIWERKB  | 1  | NOA      |
| Portfolio   | T_PORTFOLIO   | 1  | NOA      |
| Vrije studieruimte                                  | T_VRIJESTUD   | 1  | NOA      |
| Professioneel gedrag                                | T_PG          | 1  | NOA      |

\* Lijn TV = Lijn Tandheelkundige Vaardigheden

\*\*Module zonder tentamen

#### Artikel 11.4 Keuzeruimte

In het derde jaar van het curriculum bestaat er een vrije keuzeruimte van 1 EC. De student kan de keuzeruimte invullen met als zodanig aangewezen facultatieve onderwijsonderdelen (zie Canvas).

#### Artikel 11.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges

1. In geval van een practicum/praktische oefening is de student verplicht ten minste 90% van de practicumbijeenkomsten bij te wonen. Ingeval de student minder dan 90% heeft bijgewoond dient het practicum opnieuw te worden gevolgd, dan wel kan de examencommissie aanvullende opdracht(en) laten verstrekken.
2. In geval van werkgroep bijeenkomsten is de student verplicht ten minste 85% van de bijeenkomsten bij te wonen. Ingeval de student minder dan 85% heeft bijgewoond dienen de werkgroep bijeenkomsten opnieuw te worden gevolgd, dan wel kan de examencommissie aanvullende opdracht(en) laten verstrekken.

- |   |
|---|
| 3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie, op verzoek van de student, van deze verplichting vrijstelling verlenen in geval het onderzoek naar en de beoordeling van de beoogde vaardigheden naar haar oordeel ook kan plaatsvinden bij een geringer deelnamepercentage, al dan niet onder oplegging van aanvullende eisen. |
| 4. Een voldoende resultaat voor de voorbereidende (pre)klinische practica geeft toegang tot de patiëntenbehandeling.  |
| 5. Voor de toetsen van het verplichte tandheelkundige practicum geldt tevens het bepaalde in Regels en Richtlijnen preklinische toetsen.  |
- 
- |  |
|--|
| 6. Bij deelname aan het klinisch practicum c.q. de patiëntenbehandeling in de kliniek dient de student de richtlijnen te volgen zoals omschreven in de richtlijnen voor de kliniek, die te vinden zijn op het Zorgnet.   |
| 7. Indien een student gedurende een periode van zes maanden of langer geen patiënten heeft behandeld, dient de student, alvorens toegang tot de patiëntenbehandeling wordt verkregen, een proeve van bekwaamheid (boorlicentie) met voldoende resultaat af te leggen (beoordelaar: lijncoördinator). |

#### Artikel 11.6 Toegang tot het onderwijs en voorrangsregels

- |   |
|---|
| 1. Elke student dient zich voor niet-verplichte onderdelen van blokken aan te melden volgens de op studieweb aangegeven procedure. Indien de aanmelding niet of niet tijdig heeft plaatsgevonden, kan deelname aan het onderwijs worden geweigerd.  |
| 2. Elke student wordt voor de verplichte onderdelen van het onderwijs ingedeeld.  |
| 3. Toelating voor de cursussen met een beperkte capaciteit vindt plaats op basis van vooraf in het Onderwijs en examenprogramma vastgestelde en gepubliceerde toelatingscriteria en voorrangsregels, met dien verstande dat voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de cursussen die behoren tot het verplichte deel van hun opleiding   |
| 4. Een student kan, mits hij voldoet aan de voorwaarden voor inschrijving voor het desbetreffende onderdeel, één maal deelnemen aan het onderwijs van een praktische oefening. Voor onderdelen van het eerstejaars programma van de bacheloropleiding kan de student ten hoogste twee maal deelnemen aan het onderwijs van een praktische oefening, voor zover de capaciteit een tweede deelname toestaat |
| 5. Indien de student uiterlijk één week voor aanvang van het onderwijs de aanmelding voor het onderwijs van een praktische oefening annuleert, behoudt hij het recht op deelname aan het onderwijs van een praktische oefening voor het desbetreffende onderdeel.   |
| 6. De student kan worden uitgesloten van een praktische oefening als hij de verplichtingen van de werkgroep die het onderwijs verzorgt, niet nakomt.  |

#### Artikel 11.7 Maximale vrijstelling

|   |
|---|
| Maximaal 72 EC van het onderwijsprogramma kan worden behaald op basis van verleende vrijstellingen. |
|---|

## 12. Vrij onderwijsprogramma

### Artikel 12.1 Vrij onderwijsprogramma

- |   |
|---|
| 1. De student heeft de mogelijkheid om, onder de in lid 2 bepaalde voorwaarden, een eigen onderwijsprogramma samen te stellen dat afwijkt van het onderwijsprogramma zoals vermeld in art. 11. Dit programma wordt gelijkgesteld met een bacheloropleiding in de zin van de wet (maar niet met de opleiding tot tandarts). Deze vrije bacheloropleiding tandheelkunde geeft geen toegang tot de masteropleiding tandheelkunde.  |
| 2. Een verzoek om te worden toegelaten tot de vrije opleiding tandheelkunde kan niet eerder worden ingediend dan dat het eerste cursusjaar van de bacheloropleiding tandheelkunde met goed gevolg is afgelegd, dan wel vrijstelling voor het afleggen daarvan is verkregen en dient te voldoen aan de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het programma dient vergezeld te gaan van een motivatie waarin de onderlinge samenhang en doelgerichtheid van het desbetreffende programma is weergegeven;</li> <li>- het programma dient een volledige opsomming te omvatten van alle onderdelen van het examen,</li> </ul> |

|  |
|--|
| <p>waarbij voor ieder afzonderlijk onderdeel de studielast vermeld dient te worden;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voor alle onderdelen die niet behoren tot de opleiding tandheelkunde dient in ieder geval naast de studielast te worden vermeld: de verantwoordelijke docent, de beschrijving van het vak uit de desbetreffende studiegids, de te bestuderen literatuur, inclusief het aantal bladzijden;</li> <li>- alle studielasturen, die niet worden besteed aan onderdelen van de opleiding tandheelkunde moeten worden opgevuld met onderdelen uit andere vakgebieden. Het onderwijs hierin moet gevolgd worden aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs;</li> <li>- alleen een met een voldoende resultaat afgesloten tentamen of practicumtoets komt in aanmerking voor de berekening van de totale studielast;</li> <li>- het programma moet een scriptie bevatten van minimaal 18 studiepunten;</li> <li>- ter verkrijging van het getuigschrift dient een verklaring van de verantwoordelijke docent(en) te worden overlegd met betrekking tot de beoordeling van de studielast, die buiten ACTA is besteed;</li> <li>- de verdediging van de scriptie(s) vindt plaats in een openbare zitting van de examencommissie;</li> </ul> |
| 3. Voorafgaande toestemming is nodig van de examencommissie.   |

### 13. Honoursprogramma

#### Artikel 13.1 Honoursprogramma

Het opleidingsspecifieke deel van het honoursprogramma wordt jaarlijks, aan het begin van het studiejaar, bekend gemaakt op Canvas.

### 14. Studieadvies (BSA)

#### Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies

1. Om een positief studieadvies te krijgen, moet de student:
  - a. ten minste 42 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving.
  - b. én voldaan hebben aan de kwalitatieve eis: een voldoende resultaat voor de Lijn Tandheelkundige Vaardigheden I, onderdelen Klinische Vaardigheden en HIP.
2. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende vijf studie jaren niet kan inschrijven voor de bacheloropleiding Tandheelkunde die door de faculteit wordt aangeboden.

### 15. Evaluatie en overgangsbepalingen

#### Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs

1. Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in de bijlage. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie : d.d. 12 mei 2020

Advies, dan wel instemming studentenraad : d.d. 11 mei 2020

Advies ondernemingsraad : d.d.19 mei 2020

Vastgesteld door de decaan : d.d.17 juni 2020

## **Bijlage I**

### **Professioneel Gedrag (PG)**

#### **1. Definities**

##### *Professioneel gedrag*

Onder PG wordt verstaan al het observeerbare gedrag waarbij de normen en waarden van de beroepsgroep tot uiting komen. Binnen dit gedrag worden drie dimensies onderscheiden: het omgaan met taken/werk, het omgaan met anderen en het omgaan met zichzelf.

##### *Coördinator PG*

De coördinator PG coördineert het blok- en lijn overstijgende onderwijsonderdeel

Professioneel Gedrag en

- registreert de periodieke beoordelingen PG die in het blok- en lijnonderwijs worden gegeven in het gradeboek PG op Canvas;
- beheert het dossier PG;
- legt signaleringen van professioneel gedrag vast en speelt een actieve rol bij het inschatten, de betekenis en het gevolg van de signalering;
- adviseert aan het einde van de bacheloropleiding, of eerder indien daar aanleiding voor is, de Examencommissie omtrent de eindbeoordeling PG.

##### *Commissie PG*

De Commissie PG is een door de Examencommissie ingestelde commissie en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de Examencommissie met betrekking tot periodieke beoordelingen en negatieve signaleringen van professioneel gedrag. De Commissie PG bestaat uit minimaal twee leden, waaronder de coördinator van het onderdeel PG.

##### *Gradeboek PG*

In het gradeboek van de Canvascursus PG worden de signaleringen en periodieke beoordelingen van professioneel gedrag geadministreerd.

##### *Dossier PG*

In het dossier PG worden alle rapportages inzake professioneel gedrag van de student bewaard. De coördinator PG is de enige persoon die toegang heeft tot het dossier.

#### **2. Algemeen**

1. Binnen de bacheloropleiding vinden de periodieke beoordelingen professioneel gedrag tweemaal per studiejaar plaats op basis van observeerbaar gedrag tijdens het onderwijs. Hierbij staat centraal dat de student zich ontwikkelt tot een professional die zich kan en wil verantwoorden. Dit oordeel wordt aangeduid als een periodieke beoordeling.
2. De vier periodieke beoordelingen in de eerste twee jaar van de bacheloropleiding zijn formatief. De twee periodieke beoordelingen in het derde jaar van de bacheloropleiding zijn summatief; beide summatieve beoordelingen dienen voldoende te zijn om voor een voldoende eindbeoordeling professioneel gedrag in aanmerking te komen.
3. Naast de hierboven genoemde periodieke beoordelingen kan iedere docent een positieve of negatieve signalering van professioneel gedrag afgeven naar aanleiding van een voorval inzake professioneel gedrag.
4. Het eindoordeel Professioneel Gedrag wordt, op voorstel van de commissie PG, door de Examencommissie gegeven volgens de kwalificatie "voldoende" of "onvoldoende" en wordt toegekend aan het einde van de bacheloropleiding, op het moment dat de overige 179 EC's zijn toegekend.

5. In uitzonderlijke gevallen kan de Examencommissie, op voorstel van de commissie PG, bij een negatieve signalering van professioneel gedrag of bij een onvoldoende periodieke beoordeling in de Bachelor 1 en/of 2, de eindbeoordeling PG eerder geven dan aan het einde van de Bacheloropleiding.

### 3. Periodieke beoordelingsmomenten

1. De periodieke beoordelingen vinden plaats aan het einde van onderstaande blokken en lijnen.

#### *Bachelor 1*

- Blok Mens en Wetenschap
- Lijn Tandheekkundige Vaardigheden I

#### *Bachelor 2*

- Blok Functieherstel met kronen – onderdeel: practicum Materiaalwetenschappen
- Lijn Tandheekkundige Preventie

#### *Bachelor 3*

- Blok Wetenschappelijke Stage
- Lijn Preventie en Behandeling, onderdeel Cariologie

2. Indien de student om enigerlei reden een van de genoemde (onderdelen van) blokken of lijnen niet volgt, kiest de student in overleg met de coördinator PG een vervangend onderwijsonderdeel.
3. De student dient er zelf zorg voor te dragen tweemaal per jaar een periodieke beoordeling PG te ontvangen.

### 4. Uitvoering en feedback

#### *Periodieke beoordeling*

1. Ter voorbereiding op de periodieke beoordeling dient de student een voorbereidingsformulier periodieke beoordeling in te vullen. Op dit formulier reflecteert de student op zijn eigen professionele gedrag in het blok of de lijn. Het formulier is te vinden op Canvas onder Studiemateriaal.
2. Voor elk periodiek beoordelingsmoment is een beoordelingsformulier beschikbaar dat te vinden is op Canvas. De student print dit formulier en laat dit zijn docent invullen op een door de docent te bepalen moment.
3. Indien de docent van mening is dat de student te vaak afwezig is geweest om een oordeel te kunnen geven, kiest de student in overleg met de coördinator PG een vervangend onderwijsonderdeel.
4. In een beoordelingsgesprek PG worden het door de student ingevulde voorbereidingsformulier en het door de docent ingevulde beoordelingsformulier besproken. De student reflecteert daarmee op zijn eigen professionele gedrag in het blok of de lijn en de docent geeft de student feedback. De docent maakt kenbaar aan de student of de periodieke beoordeling goed, voldoende of onvoldoende is en motiveert dit. De student tekent het door de docent ingevulde beoordelingsformulier voor gezien.
5. Het door de docent ingevulde en ondertekende beoordelingsformulier wordt bij een goede of voldoende periodieke beoordeling door de student aangeleverd bij de coördinator PG.  
De coördinator PG noteert de beoordeling in het gradebook PG.
6. Het door de docent ingevulde en ondertekende beoordelingsformulier wordt bij een onvoldoende periodieke beoordeling door de docent aan de blok- of lijncoördinator gegeven ter medeondertekening. Indien de blok- of lijncoördinator tevens de docent is, dient een tweede docent het formulier mede te ondertekenen. De blok- of lijncoördinator levert de ondertekende formulieren in bij de coördinator PG. De coördinator PG noteert de onvoldoende in het gradebook PG.

#### *Signalering*

1. Indien een docent een student een positieve signalering professioneel gedrag geeft dan meldt hij dit schriftelijk en gemotiveerd bij de coördinator PG met behulp van het daartoe bestemde formulier.
2. De coördinator PG noteert de positieve signalering in het gradebook PG.

3. Indien een docent voornemens is een student een negatieve signalering professioneel gedrag te geven vult de docent het daartoe bestemde formulier negatieve signalering in. Het door de docent ingevulde en ondertekende formulier wordt door een andere docent medeondertekend en de docent levert het formulier in bij de coördinator PG.

Indien het een voorval binnen een blok of lijn betreft wordt het formulier medeondertekend door de blok- of lijncoördinator. De coördinator PG noteert de onvoldoende in het gradebook PG en koppelt de beoordeling tevens terug aan de docent.

## 5. Beoordelingsaspecten

De beoordeling van het professioneel gedrag vindt mede plaats op basis van de onderstaande aspecten van observeerbaar gedrag. De docent geeft als beoordeling de kwalificatie goed, voldoende of onvoldoende.

### Omgaan met taken/werk:

#### *Vorbereitung*

- De student laat door zijn inbreng zien dat de taken goed zijn voorbereid

#### *Zelfvertrouwen*

- De student durft vragen te stellen of durft zich kwetsbaar op te stellen tijdens discussies, patiëntenbesprekingen, presentaties, etc.

#### *Zelfstandigheid*

- De student kan zonder (al te veel) bijsturing een behandeling/werkstuk/taak afhandelen

#### *Opstelling in het werk*

- De student gaat in contacten met patiënten en in het werk zorgvuldig om met opgedragen taken voor wat betreft het uitzoeken van casuïstiek, houden van presentaties, uitvoeren van opdrachten en patiëntenbesprekingen.

#### *Efficiëntie bij uitvoeren van taken*

- De student organiseert op een efficiënte wijze zijn taken en handelt zijn taken in de beschikbare tijd af.

### Omgaan met anderen:

#### *Bereidheid tot samenwerking*

- De student belemmert het groepsproces niet door kletsen, storende interrupties, telefoneren, e.d.
- De student neemt deel aan de discussie of is bereid om speciale taken (voorzitter, verslaglegging) binnen de groep uit te voeren.

#### *Respectvolle houding*

- De student laat de ander in zijn/haar waarde.
- De student stelt zich flexibel op in het gedrag met stafleden, patiënten, studenten

#### *Collegiaal gedrag*

- De student neemt tijd voor contacten met medestudenten, inclusief het overnemen van taken van anderen.

#### *Omgang met patiënten*

- De student staat open voor behoeften en verwachtingen van de patiënt, kan zich inleven in de patiënt
- De student communiceert effectief met patiënten.
- De student geeft adequate gevoelsreflecties op de juiste momenten. De student geeft informatie met tact en empathie en doet dit in bewoordingen die een patiënt begrijpt.

### Het eigen functioneren:

#### *Omgaan met feedback*

- Student staat open voor feedback van medestudenten en staf en doet hier ook wat mee. *Geven van / vragen om feedback*
- De student geeft adequaat feedback (niet aanvallend, opbouwend) aan anderen en vraagt om feedback over de wijze waarop hij/zij de feedback geeft.

#### *Reflectie op eigen functioneren*



- De student heeft het vermogen om kritisch naar zichzelf te kijken, kan zijn/haar eigen sterke en zwakke punten verwoorden, en zijn/haar eigen leerdoelen formuleren.
- De student staat open voor kritiek, reageert open op kritiek en uit op een adequate wijze (niet aanvallend/genueanceerd) zijn/haar kritiek.
- De student geeft zich rekenschap van een professionele uiterlijke verzorging.

*Op tijd komen / niet verschijnen*

- De student komt op tijd op de afdeling en bij patiënten .

#### **6. Handelwijze naar aanleiding van een onvoldoende periodieke beoordeling of negatieve signalering PG**

1. De coördinator PG stelt de student schriftelijk op de hoogte van de ontvangst van een onvoldoende periodieke beoordeling of negatieve signalering van professioneel gedrag.
  - Indien nodig geacht door de commissie PG krijgt de student bij een onvoldoende periodieke beoordeling in de Bachelor 1 of Bachelor 2 of een negatieve signalering professioneel gedrag tevens het advies zijn gedrag te veranderen om in de toekomst een onvoldoende beoordeling te voorkomen. Dit advies kan gepaard gaan met een voorstel voor een verbetertraject.
  - De commissie PG meldt bij een onvoldoende periodieke beoordeling in Bachelor 3 per ommegaande aan de Examencommissie dat een onvoldoende eindbeoordeling wordt geadviseerd voor het onderdeel PG.
  - Indien de commissie PG van mening is dat het gedrag van de student dusdanig ernstig is dat het belang van de patiënt, de beroepsgroep of ACTA in het geding is meldt de coördinator PG per ommegaande aan de Examencommissie. In een dergelijk uitzonderlijk geval kan de Examencommissie beslissen de onvoldoende eindbeoordeling PG eerder te geven dan aan het einde van de Bacheloropleiding.
2. Indien de commissie PG een onvoldoende eindbeoordeling adviseert aan de Examencommissie nodigt de Examencommissie de student uit om te worden gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt. Daarna volgt de beslissing van de Examencommissie.
3. De Examencommissie brengt de student schriftelijk op de hoogte van de eindbeoordeling PG en de motivatie hiervan.
4. Bij een onvoldoende eindbeoordeling verzoekt de Examencommissie de Commissie PG een advies op te stellen voor de Examencommissie ten aanzien van een verbetertraject voor de student. Dit advies kan onder andere bestaan uit het volgen van remedial teaching of een doorverwijzing naar externe hulpverlening. In het advies wordt tevens een periode genoemd waarin, en een wijze waarop, de student in de gelegenheid wordt gesteld te laten zien over voldoende professioneel gedrag te beschikken om alsnog een voldoende eindoordeel PG te behalen. De Examencommissie maakt het advies kenbaar aan de student.
5. Na afloop van de hierboven genoemde periode beslist de Examencommissie opnieuw ten aanzien van de eindbeoordeling PG, onder andere op basis van een nieuw advies van de commissie PG en na het horen van de student en eventuele andere betrokkenen.
6. Indien de student naar de mening van de Examencommissie geen verbetering in zijn professioneel gedrag laat zien, kan de Examencommissie aan het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van de student definitief te beëindigen.

**7. Afronding Bachelor en studiepunt PG**

1. Op het moment dat de student het Bachelordiploma heeft aangevraagd en de overige 179EC's van de Bacheloropleiding zijn behaald, verzoekt de Onderwijsbalie de coördinator PG om het dossier PG van de student te raadplegen. Indien aan onderstaande voorwaarden is voldaan geeft de coördinator PG, namens de Examencommissie, het voldoende eindoordeel PG door aan de Onderwijsbalie. De Onderwijsbalie verwerkt de voldoende voor PG in VUnet.
2. De voldoende beoordeling PG kan in VUnet worden opgenomen als aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - alle periodieke beoordelingen zijn in het gradebook PG en dossier PG opgenomen;
  - de periodieke beoordelingen uit Bachelor 3 zijn ten minste voldoende;
  - een eerder gegeven onvoldoende eindbeoordeling PG moet zijn verbeterd tot een voldoende.