

**Regels & Richtlijnen  
Opleiding Tandheelkunde  
Studiejaar 2020 – 2021**





## Inhoud

Regels & Richtlijnen .....	1
1. Toepassingsgebied .....	4
2. Algemeen .....	4
3. Samenstelling van de examencommissie .....	4
4. Taken examencommissie .....	4
5. Werkwijze van de examencommissie .....	5
6. Intekening voor tentamens .....	5
7. Voertaal bij het tentamen of examen .....	6
8. Vragen en opgaven, stof en duur van de tentamens .....	6
9. Kwaliteitsborging .....	6
10. Orde tijdens de afname van schriftelijke examenonderdelen .....	6
11. Hulpmiddelen; eten en drinken tijdens tentamen .....	6
12. Surveillance bij tentamens .....	7
13. Orde tijdens practica .....	7
14. Registratie van de uitslag .....	7
15. Examen .....	7
16. Iudicium .....	8
17. Vrijstelling .....	8
18. Getuigschrift, cijferlijst en diplomasupplement .....	9
19. Fraude bij examens en tentamens .....	9
20. Procedure en Sancties .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
21. Onregelmatigheden .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
22. Bewaartermijnen .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
23. Jaarverslag .....	13
24. Maatstaven .....	13
25. Wijzigingen van deze regels en richtlijnen .....	13
26. Niet-voorzien gevallen / hardheidsclausule .....	13
27. Inwerkingtreding .....	14
Bijlagen .....	15
Bijlage A Procedure aanvraag vrijstelling ACTA .....	15
Bijlage B Regels en Richtlijnen preklinische toetsen .....	16
Bijlage C Regels en Richtlijnen toetsen Lijn Evidence based tandheelkunde in de kliniek en Lijn academische groepspraktijk .....	18

## 1. Toepassingsgebied

Regels en Richtlijnen zoals bedoeld in artikel 7.12b, derde lid, WHW, en vastgesteld door de Examencommissie.

Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en examens in de bachelor- en masteropleiding Tandheelkunde van de faculteit van deze opleidingen, vast te stellen door de decaan.

Deze regeling is van toepassing op een ieder die de opleiding in dit studiejaar volgt, ongeacht het moment, waarop hij de opleiding is begonnen.

## 2. Algemeen

1. De in de voor de betreffende opleiding geldende OER omschreven begrippen zijn ook van toepassing op deze regeling. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.
2. In het geval dat een bepaling in deze regeling in strijd is met een bepaling uit de voor de betreffende opleiding geldende OER geldt de bepaling uit de OER.

## 3. Samenstelling van de examencommissie

1. De examencommissie bestaat uit vijf leden, allen deskundig op het terrein van de opleiding, de toetsontwikkeling of de kwaliteitszorg. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de opleiding of één van de opleidingen waarvoor deze Regels en Richtlijnen zijn bedoeld. Ten minste één lid is afkomstig van buiten de opleiding(en)<sup>1</sup>. Leden van het College van Bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling kunnen geen deel uitmaken van een examencommissie.
2. De leden van de examencommissie worden benoemd door de decaan.
3. De examencommissie wijst één van haar leden, met uitzondering van het externe lid, aan als voorzitter. De voorzitter is belast met de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. Hij wijst een ander lid aan om hem te vervangen bij zijn afwezigheid.
4. Alvorens een lid wordt benoemd hoort de decaan de examencommissie over de voorgenomen benoeming.
5. Een lid van de examencommissie wordt voor drie jaar benoemd en kan worden herbenoemd.
6. De decaan draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie wordt gewaarborgd.

## 4. Taken examencommissie

De taken van de examencommissie zijn geregeld in de wet. Hiertoe behoort in elk geval het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden en het nemen van maatregelen met betrekking tot

- het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens;
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van de tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
- het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van een of meer tentamens;
- het treffen van maatregelen in geval van fraude;
- het aanwijzen van examinatoren voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- het uitreiken van het getuigschrift, met daaraan toegevoegd het diplomasupplement, ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd;

---

<sup>1</sup> Wettelijk verplicht m.i.v. 1 september 2015

- het verlenen van toestemming aan een student om een vrij onderwijsprogramma te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad;
- het uitreiken van een verklaring van behaalde tentamens aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd maar aan wie niet een getuigschrift kan worden uitgereikt;
- het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden.

## 5. Werkwijze van de examencommissie

1. De examencommissie vergadert in de regel één keer per maand of wanneer haar voorzitter zulks nodig acht. Het vergaderschema wordt tijdig gepubliceerd. De vergadering is niet openbaar.
2. De decaan kan een ambtelijk secretaris aan de examencommissie toevoegen.
3. Bij een verzoek of klacht, waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, geschiedt behandeling buiten aanwezigheid van het betrokken lid.
4. Een verzoek of klacht is in ieder geval voorzien van een motivering van het verzoek of omschrijving van de klacht.
5. De examencommissie neemt een beslissing uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van een verzoekschrift.

## 6. Intekening voor tentamens

1. Een student is verplicht tijdig in te tekenen voor een tentamen.
2. De intekening voor schriftelijke en digitale tentamens is verplicht. Intekening voor een tentamen is mogelijk tot 2 weken voor de datum van het betreffende tentamen door middel van VUnet.  
Intekening van een hertentamen kan pas ná de datum van het eerste reguliere tentamen en is mogelijk tot 2 weken voor de datum van het betreffende hertentamen door middel van VUnet.
3. Intekening voor mondelinge tentamens dient te geschieden door het invullen van het daarvoor bestemde formulier in overleg met de examinator.
4. Intekenen na de daarvoor gestelde termijn is niet mogelijk. Een student die door bijzondere, persoonlijke omstandigheden niet tijdig heeft kunnen intekenen, kan een beroep doen op de hardheidsclausule.
5. De examencommissie kan specifieke, aanvullende regels vaststellen ten aanzien van de organisatie van en procedures voor het afnemen van tentamens en examens.
6. De aanmelding voor een tentamen verplicht de student tot het afleggen van het desbetreffende tentamen. Desalniettemin is afmelding voor een tentamen toegestaan op voorwaarde dat dit geschiedt door middel van uitschrijving, via VUnet tot uiterlijk twee (2) weken voordat het desbetreffende tentamen plaatsvindt en daarna tot 2 dagen voordat het desbetreffende tentamen plaatsvindt schriftelijk bij de onderwijsbalie, emailadres: [onderwijsbalie@acta.nl](mailto:onderwijsbalie@acta.nl). Hierna kan een student zich niet meer afmelden.
7. Indien een student door ziekte of overmacht niet in staat is geweest deel te nemen aan een tentamen waarvoor hij zich niet heeft afgemeld, stelt hij binnen één (1) week na het tentamen de examencommissie schriftelijk op de hoogte van de reden van de afwezigheid. Deze schriftelijke melding wordt bij voorkeur ondersteund met een overmachtsverklaring.
8. Indien de student het gestelde in lid 7 verzuimt of de examencommissie oordeelt dat de reden voor afwezigheid niet voldoende legitiem was, ontvangt de student een signalering van niet-professioneel gedrag in zijn dossier professioneel gedrag.
9. Op schriftelijk verzoek van de student, kan de examencommissie in bijzondere gevallen afwijken van het bepaalde in de voorgaande leden.

## **7. Voertaal bij het tentamen of examen**

1. De tentamens, met uitzondering van de masterscriptie, worden afgenomen in de Nederlandse taal.
2. De literatuur die bij een bepaalde onderwijseenheid bestudeerd dient te worden, kan in een andere taal zijn gesteld dan het Nederlands.

## **8. Vragen en opgaven, stof en duur van de tentamens**

1. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte tentamenstof, niet te buiten. Deze tentamenstof wordt voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk vier weken voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.
2. Ingeval van een hertentamen in een volgend studiejaar legt de student het hertentamen af over de stof die voor dat volgende studiejaar is vastgesteld, tenzij de examencommissie op verzoek van de examinerator anders bepaalt.
3. De examencommissie ziet toe op de kwaliteit van de tentamens en de examens.

## **9. Kwaliteitsborging**

1. De examencommissie hanteert bij het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens het 'ACTA Draaiboek schriftelijke en digitale tentamens' en het 'ACTA toetsbeleid'.
2. De duur van elk tentamen is zodanig dat de student redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.

## **10. Orde tijdens de afname van schriftelijke examenonderdelen**

1. De student is verplicht bij deelname aan een tentamen zijn collegekaart met pasfoto, óf zijn wettig legitimatiebewijs óf zijn ACTA toegangspas te tonen.
2. De student is verplicht 15 minuten vóór aanvang van het officieel vastgestelde aanvangstijdstip van het tentamen aanwezig te zijn. De student die na aanvang van het tentamen verschijnt, is van deelname aan het tentamen uitgesloten.
3. Het is niet toegestaan de ruimte waar het tentamen wordt afgenomen, binnen een half uur na aanvang van het tentamen te verlaten.
4. Niet eerder dan 1,5 uur na het officieel vastgestelde aanvangstijdstip kan worden toegestaan de ruimte waar het tentamen wordt afgenomen voor toiletbezoek te verlaten. In geval van een toiletbezoek wijst een surveillant een toilet aan.
5. De student die binnen de gestelde termijn van het toilet gebruik moet kunnen maken als gevolg van een acute aandoening, overhandigt voorafgaand aan het tentamen een medische verklaring aan de hoofdsurveillant.
6. Per groep die een bepaald tentamen aflegt, mag één student per keer het toilet bezoeken.
7. Als de student het toilet wil bezoeken, laat hij al het uitgereikte tentamenmateriaal met een blind blad naar boven achter op de plaats waar hij het tentamen aflegt.
8. Bij het verlaten van de ruimte waar het tentamen wordt afgenomen, moet al het uitgereikte tentamenmateriaal worden ingeleverd bij de surveillant.
9. Een student, die niet voldoet aan de bepalingen van dit artikel, kan door de examencommissie of examinerator/surveillant die hiertoe is gemandateerd door de examencommissie, worden uitgesloten van verdere deelname aan het desbetreffende tentamen.

## **11. Hulpmiddelen; eten en drinken tijdens tentamen**

1. Alle eigendommen, maar in het bijzonder boeken, dictaten, draagbare telefoons of andere zaken die als hulpmiddel kunnen dienen, worden buiten de tentamenruimte achtergelaten, dan wel neergelegd op door de surveillanten aan te wijzen plaatsen in de tentamenruimte. Een looppad tussen de tafels dient vrij te blijven.

2. In afwijking van lid 1 is het gebruik van een hulpmiddel tijdens het tentamen door de student toegestaan, als dat hulpmiddel vooraf als zodanig is aangemerkt door de examinator of examencommissie aan de studenten. De toegestane hulpmiddelen worden tevens op het voorblad van het tentamen vermeld.
3. De student die een hulpmiddel, dat niet is aangewezen als een toegestaan hulpmiddel, binnen zijn bereik blijkt te hebben tijdens het afleggen van het tentamen of bij bezoek aan het toilet tijdens het tentamen, pleegt fraude.
4. Eten tijdens het afleggen van een tentamen is niet toegestaan.
5. Drinken van water zonder koolzuur uit een flesje zonder etiket tijdens de toets is toegestaan.

## 12. Surveillance bij tentamens

1. De verantwoordelijke examinator van het tentamen treedt als inhoudsdeskundige op tijdens het surveilleren. Deze examinator is in ieder geval het eerste half uur van het tentamen aanwezig, daarna is hij oproepbaar. Indien de verantwoordelijke examinator om dringende redenen verhinderd is, dient hij zelf voor een daartoe bevoegde vervanger te zorgen.
2. Andere surveillanten dan de examinator worden door de examencommissie aangezocht en treden op namens de examencommissie. Student-assistenten mogen slechts surveilleren in aanwezigheid en onder toezicht van de verantwoordelijke examinator.
3. De examinator kan, bij gebruikmaking van een gemeenschappelijke tentamenruimte, de zorg voor aanwezigheid van voldoende surveillanten overdragen aan het daartoe aangewezen centrale organisatieonderdeel.
4. Per 30 studenten dient er een surveillant aanwezig te zijn, met een minimum van twee surveillanten per tentamen.
5. De student is verplicht de aanwijzingen van de surveillant(en) te volgen.

## 13. Orde tijdens practica

1. De practicumleiding, dan wel de leiding van de onderzoeksgroep, zorgt ervoor dat ten behoeve van de (practicum)proeven zo nodig assistenten worden aangewezen, die er op toezien dat het practicum of onderzoek in goede orde verloopt.
2. De student is verplicht zich op verzoek van of namens de examencommissie te legitimeren door middel van zijn collegekaart met pasfoto óf zijn wettig legitimatiebewijs óf zijn ACTA toegangspas.
3. De student is verplicht de aanwijzingen van de practicumleiding, die voor of tijdens het practicum worden gegeven, onverwijld op te volgen.
4. Een student die niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens het tweede of derde lid, kan door of namens de examencommissie worden uitgesloten van verdere deelname aan het desbetreffende practicum. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag wordt vastgesteld. Voordat de examencommissie een besluit tot uitsluiting neemt, stelt zij de student in de gelegenheid te worden gehoord.

## 14. Registratie van de uitslag

1. De uitslag van tentamens wordt geregistreerd door de examinator (*was: coördinator*) van het desbetreffende blok of de lijn.
2. De student kan kennisnemen van de beoordeling via VUnet door middel van een beveiligde toegang.
3. De student kan beroep aantekenen tegen de wijze, waarop de beoordeling tot stand is gekomen. Zie hiervoor het Studentenstatuut van de Vrije Universiteit of van de Universiteit van Amsterdam (te vinden op de website van de VU en UvA).

## 15. Examen

1. Indien de tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen afgelegd.

2. In afwijking van lid 1 kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis en/of vaardigheden van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens haar daartoe aanleiding geven, alvorens de uitslag van het examen vast te stellen.

## 16. Iudicium

1. Als een student uitmuntend heeft gepresteerd, kan een predicaat “cum laude” worden toegekend. Het predicaat wordt op het getuigschrift vermeld.
2. Bachelor
  - a. Een bachelorstudent heeft uitmuntend (cum laude) gepresteerd als hij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een cijfer van ten minste 8 heeft behaald, geen cijfer lager dan 7 heeft behaald en voor de Wetenschappelijke stage een cijfer van ten minste 8. De student heeft alle tentamens in één keer behaald.
  - b. Bij de bepaling van cum laude worden de door de Examencommissie verleende vrijstellingen niet meegewogen.
  - c. Er wordt geen cum laude toegekend als aan de student vrijstellingen zijn verleend ter waarde van 20% van het totaal aantal studiepunten van de bachelor.  
N.B. **Overgangsregeling:** Voor iedere student die met de opleiding is gestart vóór 1 september 2015 geldt de oude regeling van 60 EC of meer, t.w. er wordt geen cum laude toegekend als aan de student vrijstellingen zijn verleend ter waarde van 60 EC of meer.
  - d. Het iudicium cum laude wordt niet toegekend als tijdens de opleiding aan de student een sanctie is opgelegd vanwege fraude of plagiaat.
3. Master
  - a. Een masterstudent heeft uitmuntend (cum laude) gepresteerd als hij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een cijfer van ten minste 8, geen cijfer lager dan 7 heeft behaald en voor de lijn klinische profielen en de lijn wetenschappelijke verdieping een cijfer van ten minste 8. De student heeft alle tentamens in één keer behaald.
  - b. Bij de bepaling van cum laude worden de door de Examencommissie verleende vrijstellingen niet meegewogen.
  - c. Er wordt geen cum laude toegekend als aan de student vrijstellingen zijn verleend ter waarde van 20% van het totaal aantal studiepunten van de master.
  - d. Het iudicium cum laude wordt niet toegekend als tijdens de opleiding aan de student een sanctie is opgelegd vanwege fraude of plagiaat.

## 17. Vrijstelling

1. Een verzoek om vrijstelling van het afleggen van een tentamen wordt uiterlijk zes weken voor aanvang van het betreffende onderdeel ingediend bij de secretaris van de Examencommissie. Het hiertoe bestemde aanvraagformulier voor vrijstelling is te vinden op het studieweb of op te halen bij het onderwijsbureau. Zie voor de verdere procedure Bijlage A.
2. De Examencommissie kan na advies van de desbetreffende examinator te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen van een tentamen of practicum op grond van een eerder, maar niet langer dan 5 jaar geleden gerekend vanaf de datum van de eerste inschrijving voor de opleiding, met goed gevolg afgelegd tentamen of practicum in het hoger onderwijs binnen Nederland of daarbuiten, dat wat inhoud, niveau en studielast betreft overeenkomt met het onderdeel waarvoor vrijstelling wordt verzocht.
3. Indien een student aan de eisen van bepaalde tentamens wenst te voldoen door studie aan een andere faculteit of (Nederlandse of buitenlandse) universiteit, is vooraf goedkeuring van de examencommissie vereist.
4. De Examencommissie neemt binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek (of indien deze periode geheel of gedeeltelijk in de academische onderwijsvrije periode valt, binnen twintig werkdagen na afloop van die periode) een gemotiveerde beslissing. De termijn



kan worden verlengd, indien de vereiste informatie niet tijdig is gekregen. De verzoeker wordt van de opschorting op de hoogte gesteld.

5. De verzoeker wordt van het besluit schriftelijk in kennis gesteld.

## **18. Getuigschrift, cijferlijst en diplomasupplement**

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan. Het getuigschrift wordt in ieder geval ondertekend door de voorzitter van de examencommissie en de student.
2. Op het getuigschrift, dan wel op een bijgeleverde cijferlijst op het diplomasupplement worden de tot het examen behorende onderdelen en de behaalde resultaten vermeld. Daarenboven worden de niet tot het examen behorende onderdelen vermeld waarin, voordat de uitslag van het examen is vastgesteld, op verzoek van de student is geëxamineerd, mits die onderdelen met goed gevolg zijn afgelegd.
3. Bij de uitreiking van het getuigschrift behoort de kandidaat persoonlijk aanwezig te zijn.
4. Uitreiking van het getuigschrift vindt doorgaans plaats in de maand volgend op de datum van afstuderen.
5. Aan degene die zijn studie afbreekt, wordt op verzoek een verklaring uitgereikt waarin de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd alsmede de praktische oefeningen die met goed gevolg zijn doorlopen. De verklaring wordt ondertekend door de voorzitter en ambtelijk secretaris van de examencommissie.

## **19. Fraude en plagiaat bij examens en tentamens**

### 1 Fraude en plagiaat

1.1 Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Plagiaat is een vorm van fraude.

1.2. Onder ernstige fraude, zoals bedoeld in artikel 7.12b, tweede lid, WHW, wordt in ieder geval verstaan: a. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders; b. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen; c. zich voor het moment waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit (laten) stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen; d. vingers en/of vervalsen van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens; e. frauderen tijdens of buiten de periode van inzage in een beoordeeld werkstuk/tentamen; f. frauderen met tentamenresultaten; g. zich schuldig maken aan ernstige vormen van plagiaat zoals bedoeld in het vierde lid van dit artikel.

1.3. Onder fraude wordt voorts in ieder geval verstaan: a. tijdens het tentamen in het bezit zijn van hulpmiddelen waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan; b. tijdens het tentamen afkijken of, het binnen of buiten de tentamenruimte uitwisselen van informatie.

1.4. Onder ernstige vorm van plagiaat wordt in ieder geval verstaan: a. het in aanzienlijke mate gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder bronvermelding; b. het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden; c. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk; d. het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes van anderen zonder verwijzing en dit laten doorgaan voor eigen werk; e. het indienen van werkstukken die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven, waaronder werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling.

1.5. Onder plagiaat wordt voorts in ieder geval verstaan: a. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding; b. het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs indien een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen; c. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijke of bijna letterlijke citaten in het werk werden overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding; d. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen; e. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder correcte bronvermelding.

1.6. Met examencommissie is bedoeld de examencommissie van de opleiding die verantwoordelijk is voor het desbetreffende studieonderdeel waarbij de fraude is geconstateerd.

1.7. Met tentamen is bedoeld een onderzoek per onderdeel naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, waaraan een beoordeling is verbonden. Hieronder zijn (eind)werkstukken begrepen.

## 2 Medeplichtigheid

2.1. Zowel aan de pleger als aan de medepleger van fraude en plagiaat kan een sanctie worden opgelegd.

2.2. Indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent is deze laatste medeplichtig aan plagiaat.

2.3. Wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde.

## 3 Plagiaatdetectie

Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database ten behoeve van plagiaatdetectie.

## 4 Procedure

4.1. Wanneer fraude en/of plagiaat wordt geconstateerd deelt de examinator dit terstond mee aan de student en tevens schriftelijk aan de examencommissie onder overlegging van de schriftelijke stukken en bevindingen.

4.2. De examencommissie stelt de student binnen een termijn van 2 weken in de gelegenheid te worden gehoord.

4.3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en de sancties conform het bepaalde in artikel 5 mede binnen een termijn van 4 weken, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.

4.4. Indien plagiaat wordt geconstateerd of vermoed in een bepaald werkstuk, kan de examencommissie besluiten eerder door dezelfde student(en) ingeleverde werkstukken te

onderzoeken op plagiaat. De student is verplicht aan dit onderzoek mee te werken en kan worden verplicht digitale versies van eerdere werkstukken aan te leveren.

4.5. De opgelegde schriftelijke waarschuwing of sanctie wordt geregistreerd door de examencommissie.

4.6. Indien een examencommissie een sanctie oplegt aan een student die niet is ingeschreven bij de opleiding informeert de betreffende examencommissie de examencommissie van de opleiding van de UvA/VU waar de student is ingeschreven.

## **20. Procedure en sancties**

### 1 Sancties bij fraude en plagiaat

1.1. Nadat fraude of plagiaat is geconstateerd wordt door de examencommissie ten minste een schriftelijke waarschuwing gegeven.

#### *Fraude*

1.2. Bij gedragingen zoals omschreven in artikel 1, derde lid, onder a en b volgt ongeldig verklaring van het ingeleverde tentamen en uitsluiting van deelname aan de eerstkomende en eventueel tweede tentamengelegenheid van het desbetreffende vak.

1.3. Bij gedragingen zoals omschreven in artikel 1, tweede lid, onder a tot en met g volgt ongeldig verklaring van het werk dat tot stand is gekomen met behulp van fraude en volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van maximaal 12 maanden. Indien de fraude betrekking heeft op een bachelor- dan wel masterscriptie of ander eindwerkstuk worden de begeleidingswerkzaamheden van de scriptiebegeleider(s) voor de duur van de sanctie opgeschort.

#### *Plagiaat*

1.4. Bij gedragingen zoals omschreven in artikel 1, vijfde lid, waarbij bepaalde gedeeltes uit bestaande teksten zijn overgenomen maar de student nog wel eigen onderzoek heeft verricht, volgt ongeldig verklaring van het ingeleverde werkstuk en uitsluiting van deelname aan het tentamen van het desbetreffende vak dan wel volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van maximaal 6 maanden. Indien het werkstuk betrekking heeft op een bachelor- dan wel masterscriptie worden de begeleidingswerkzaamheden van de scriptiebegeleider voor de duur van deze periode opgeschort.

1.5. Bij gedragingen zoals omschreven in artikel 1, vierde lid, waarbij het hele werkstuk dan wel aanzienlijke delen daarvan, inclusief het als eigen werk gepresenteerde onderzoek, afkomstig is van bestaand materiaal en elders gepubliceerd onderzoek dan wel literatuur, volgt ongeldig verklaring van het ingeleverde werkstuk en uitsluiting van deelname aan het tentamen van het desbetreffende vak dan wel volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van maximaal 12 maanden. Indien het werkstuk betrekking heeft op een bachelor- dan wel masterscriptie worden de begeleidingswerkzaamheden van de scriptiebegeleider voor de duur van deze periode opgeschort.

1.6. Indien na onderzoek zoals bedoeld in artikel 4, vierde lid, blijkt dat eerder plagiaat is gepleegd kan de examencommissie besluiten eerder behaalde resultaten van onderdelen waarbij plagiaat is vastgesteld, ongeldig te verklaren.

1.7. Bij ernstige fraude, daaronder begrepen een ernstige vorm van plagiaat, kan het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief beëindigen, nadat de examencommissie de maximale sanctie heeft opgelegd.

1.8. Bij gedragingen waarin deze regeling niet voorziet, kan de examencommissie afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude een sanctie opleggen inhoudende ongeldig verklaring van het ingeleverde tentamen, uitsluiting van het desbetreffende tentamen voor ten hoogste 12 maanden, dan wel volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van ten hoogste 12 maanden.

1.9. De examencommissie verleent geen vrijstellingen op grond van elders behaalde resultaten, behaald in de periode waarvoor de student, krachtens dit artikel, was uitgesloten van deelname aan tentamens bij de opleiding.

1.10. Indien de student staat ingeschreven voor meer dan een opleiding, dan treedt de examencommissie in overleg met de examencommissies van de desbetreffende opleidingen alvorens een sanctie toe te passen.

1.11. Indien de geconstateerde gedraging betrekking heeft op een module van het honoursprogramma kan de examencommissie bepalen dat verdere deelname aan het honoursprogramma wordt ontzegd.

## 2 Sanctieverzwarende omstandigheid

Indien de student reeds eerder een schriftelijke waarschuwing of sanctie heeft gekregen in verband met geconstateerde fraude dan wel plagiaat volgt volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van maximaal 12 maanden.

## 3 Dringend advies de opleiding te verlaten

Bij recidive of in geval van ernstige fraude / ernstig plagiaat kan de examencommissie de student naast een sanctie tevens het dringend advies geven de opleiding te verlaten.

**21. Onregelmatigheden**

Indien een of meer tentamenonderdelen of een geheel tentamen naar het oordeel van de Examencommissie niet op de voorgeschreven wijze zijn afgelegd dan wel indien het afnemen van een tentamenonderdeel of een tentamen niet op behoorlijke wijze is geschied, kan de Examencommissie het tentamen of het desbetreffende onderdeel daarvan ongeldig verklaren.

**22. Bewaartermijnen**

Bachelorscripties of –eindwerkstukken en masterscripties worden tenminste 7 jaar bewaard. Tentamenopgaven, uitwerkingen en toetsproducten, waaronder begrepen werkstukken en andere schriftelijke materialen waarvoor een (deel)cijfer is toegekend en tentamenuitslagen worden ten minste twee jaar bewaard.

**23. Jaarverslag**

Vóór 1 november stelt de examencommissie een verslag op van haar werkzaamheden over het voorafgaande studiejaar. De examencommissie doet het jaarverslag toekomen aan de decaan. Desgevraagd kan het jaarverslag of delen daarvan ter beschikking worden gesteld aan belanghebbenden.

**24. Maatstaven**

De examencommissie c.q. examinerator neemt bij beslissingen tot richtlijn de volgende maatstaven, en weegt bij strijdigheid het belang van de ene maatstaf tegen de andere af:

1. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van een examen of tentamen;
2. doelmatigheidseisen, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om onnodig tijdverlies voor studenten bij de voorbereiding van een examen of tentamen zoveel mogelijk te voorkomen;
3. mildheid ten opzichte van studenten die door omstandigheden buiten hun schuld in de voortgang van hun studie vertraging hebben ondervonden.

**25. Wijzigingen van deze regels en richtlijnen**

Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopend studiejaar, tenzij de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

**26. Niet-voorzien gevallen / hardheidsclausule**

Indien bij deze Regels en Richtlijnen in enige situatie niet wordt voorzien of in gevallen waar de bepalingen van deze regeling onredelijk en onbillijk uitwerken voor de student, beslist de Examencommissie.

**27. Inwerkingtreding**

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2020.

Aldus vastgesteld door de Examencommissie op 14 juli 2020.

Bijlage A

Procedure aanvraag vrijstelling ACTA

Bijlage B

Regels en Richtlijnen preklinische toetsen

Bijlage C

Regels en Richtlijnen toetsen Lijn Evidence based tandheelkunde in de kliniek en Lijn academische groepspraktijk

## **Bijlagen**

### **Bijlage A Procedure aanvraag vrijstelling ACTA**

De procedure voor het aanvragen van een vrijstelling is als volgt:

1. De student haalt bij het onderwijsbureau een aanvraagformulier voor vrijstelling of downloadt dit formulier van het studieweb.
2. De student vult op dit formulier de vooropleiding in en vermeldt voor welke examenonderdelen een vrijstelling wordt gevraagd. Het formulier dient vergezeld te gaan van een kopie van het diploma en de cijferlijst en er dient aangegeven te zijn welke vakken relevant zijn voor het examenonderdeel waar een vrijstelling voor wordt aangevraagd. Tevens dient dit alles voorzien te zijn van een degelijke motivatie.
3. De gegevens worden ingeleverd bij de examencommissie.
4. Zie voor de overige informatie de relevante artikelen uit de OER en de Regels en Richtlijnen.

## **Bijlage B Regels en Richtlijnen preklinische toetsen**

### **1. Algemeen**

1. De toetsen waarop deze regels en richtlijnen van toepassing zijn, zijn de toetsen uit de lijnen Tandheelkundige Vaardigheden I, II A, IIB, III en Tandheelkundige Preventie.
2. Voor de organisatie van de toetsen (data, specifieke aanwijzingen en regels etc.) wordt verwezen naar de studiehandleidingen van de betreffende lijnen op Canvas.
3. Een toetsgelegenheid waar een student zich voor heeft ingeschreven wordt als gebruikt beschouwd, ook al is hij niet in staat geweest deel te nemen.
4. Eventuele wijzigingen in data van toetsgelegenheden worden minimaal één week voor de toets kenbaar gemaakt. Ook de examencommissie wordt hiervan op de hoogte gesteld.

### **2. Orde tijdens de afname van toetsen**

1. De student dient zich met zijn collegekaart met pasfoto, zijn ACTA-toegangspas of zijn wettig legitimatiebewijs te kunnen identificeren.
2. De student is verplicht 15 minuten vóór aanvang van het officieel vastgestelde aanvangstijdstip van de toets op zaal aanwezig te zijn. De student mag de toetsruimte vanaf dat moment niet zonder toestemming verlaten. De student die na aanvang van de toets verschijnt, is van deelname aan de toets uitgesloten.
3. De studenten dienen plaats te nemen aan de werkplekken die hiervoor zijn aangegeven.
4. Voor het begin van de toets dient de student de werkplek en de apparatuur te controleren. Bij mankementen kan de student in overleg met een docent een andere plaats kiezen.
5. De voorbereidingstijd van de student is geen onderdeel van de toetstijd.
6. Zodra de student merkt dat er tijdens de toets aan de apparatuur iets hapert waardoor niet verder gewerkt kan worden, moet direct een docent worden gewaarschuwd. Als duidelijk is dat in deze situatie sprake is van overmacht kan de practicumleiding de toetstijd naar rato verlengen.
7. Tijdens de toetspractica mogen alleen studenten die deelnemen aan toetsen aanwezig zijn in de toetsruimte.
8. Tijdens de toets gelden de voorschriften voor boxindeling en hygiëne op de prekliniek en de regels voor Professioneel Gedrag.
9. Voorts dienen het instrumentarium en de materialen conform de voorschriften, zoals beschreven in de (pre)klinische handleidingen te worden gebruikt.
10. Tijdens de toets is onderling overleg niet toegestaan. De student dient de toets geheel zelfstandig uit te voeren.
11. Als de toetstijd is verstreken, levert de student zijn werkstuk in en verlaat zo spoedig mogelijk en rustig de zaal.
12. Als het werkstuk te laat wordt ingeleverd, wordt het ingeleverde werkstuk ongeldig verklaard.
13. Als het toetsnummer niet is aangebracht in het toetselement (en eventuele buurelementen) of niet voldoende leesbaar is, wordt het ingeleverde werkstuk ongeldig verklaard.
14. Pas nadat het laatste toetswerkstuk is ingeleverd, mag de zaal weer door de student worden betreden indien de practicumleiding daarvoor toestemming geeft.
15. Een eenmaal ingeleverd toetswerkstuk wordt niet meer aan de student teruggegeven.

### **3. Onreglementair handelen en fraude**

Indien de student tijdens de toets handelt in strijd met de Regels en Richtlijnen en/of in strijd met de toets regeling zoals vermeld in de studiehandleiding of in de Canvascursus van de lijn, dan wordt dit door de practicumleiding in een verslag vastgelegd. Dit verslag wordt, ondertekend door twee leden van de practicumleiding, verzonden aan de examencommissie.



De examencommissie kan, in overleg met de practicumleiding en na de betrokken student te hebben gehoord, een sanctie opleggen. Indien er tijdens de toets fraude wordt vermoed of geconstateerd, gelden artikelen 19 en 20 van Regels en Richtlijnen 2019-2020 van de examencommissie.

**4. Toetsbeoordeling en feedback**

1. Het toetswerkstuk wordt door twee docenten onafhankelijk van elkaar beoordeeld. Het eindoordeel wordt gegeven op basis van consensus.
2. Zodra alle werkstukken beoordeeld zijn, wordt de uitslag op één van de prikboarden of via Canvas bekend gemaakt.
3. De student krijgt na de toets, op een door de practicumleiding vastgesteld moment, inzage in en feedback op het beoordeelde werk.

**5. Slotbepaling**

Indien bij deze regels en richtlijnen in enige situatie niet wordt voorzien, beslist de examencommissie.

## **Bijlage C Regels en Richtlijnen toetsen Lijn Evidence based tandheelkunde in de kliniek en Lijn academische groepspraktijk**

### **1. Algemeen**

De hieronder vermelde regels en richtlijnen zijn van toepassing op de toetsen en de bijbehorende reflectieverslagen uit de lijn Evidence based tandheelkunde in de kliniek en de Lijn academische groepspraktijk.

### **2. Aantal gelegenheden**

Er zijn twee toetsgelegenheden per academisch jaar.

### **3. Beoordeling van de toets en het toetsverslag**

De toets wordt beoordeeld door twee docenten. De criteria die bij de beoordeling worden gehanteerd moeten door beide docenten onafhankelijk worden gescoord. De criteria zijn te vinden op Canvas. Het reflectieverslag wordt beoordeeld door de twee docenten die ook de toets hebben beoordeeld. De criteria waar het reflectieverslag aan moet voldoen en waar het op wordt beoordeeld zijn te vinden op Canvas. Pas nadat ook het reflectieverslag is goedgekeurd, is de toets met een voldoende afgerond. Indien de twee toetsdocenten het niet eens zijn over de uitslag van de toets treden zij in overleg en wordt de uitslag op basis van consensus vastgesteld. Als er geen overeenstemming wordt bereikt, wordt een derde beoordelaar ingeschakeld.

### **4. Uitslag en feedback**

De definitieve uitslag van de toets wordt pas bekend gemaakt als zowel de toets als het reflectieverslag beoordeeld zijn. Een voorlopige uitslag wordt na overleg met de toetsdocenten gegeven. De definitieve uitslag wordt uiterlijk 5 werkdagen na het inleveren van het reflectieverslag bekend gemaakt. Daarna vindt binnen 10 werkdagen feedback op de toets en het reflectieverslag plaats.

### **5. Gedetailleerde informatie**

is te vinden op de Canvascursus van de betreffende lijn.

\*\*\*\*\*