

**Reglement cameratoezicht Academisch Centrum
Tandheelkunde Amsterdam**

ACTA

Inhoudsopgave

Artikel 1 Begrippen

Artikel 2 Toepassingsbereik

Artikel 3 Doeleinden

Artikel 4 Verantwoordelijkheid en taakverdeling

Artikel 5 Beveiliging

Artikel 6 Het plaatsen van camera's

Artikel 7 Geen tijdelijk, verborgen cameratoezicht

Artikel 8 Bewaartermijn

Artikel 9 Rechten Betrokkenen

Artikel 10 Inzage en uitgifte van Beelden

Artikel 11 Slotbepalingen

Inleiding

Op het terrein en in en in het gebouw van het Academisch Centrum Tandheelkunde Amsterdam (hierna: ACTA) wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht. De beeldinformatie die met dit cameratoezicht wordt verkregen en digitaal vastgelegd is een verwerking van persoonsgegevens. ACTA maakt gebruik van het IT-netwerk van de Vrije Universiteit (VU). De camera's die zijn geplaatst in het VU-ACTA gebouw zijn in beheer van de VU. De VU is verhuurder van het ACTA gebouw en ACTA is huurder. Medewerkers van de VU die in dit beleidskader taken toebedeeld hebben gekregen, zijn en blijven bevoegd voor de uitvoering van het cameratoezicht. In alle faculteiten van de VU zijn camera's geplaatst.

De wettelijke grondslag die ACTA hanteert voor cameratoezicht is behartiging van een gerechtvaardigd belang. Het inzetten van cameratoezicht is voor ACTA een noodzakelijke maatregel om:

- de veiligheid en gezondheid van haar studenten, medewerkers, bezoekers en patiënten op te beschermen;
- haar terrein en gebouw te beveiligen;
- de zaken die zich op het terrein of in het gebouw bevinden te bewaken; en
- incidenten vast te leggen.

Cameratoezicht kan inbreuk maken op de persoonlijke levenssfeer van studenten, medewerkers, bezoekers en patiënten. ACTA maakt daarom alleen gebruik van cameratoezicht op locaties waar dit noodzakelijk is en minder ingrijpende maatregelen niet effectief zijn. Dit wordt periodiek geëvalueerd. Het doel van dit reglement (hierna: Reglement) is bevorderen en waarborgen dat:

- ACTA de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot bescherming en verwerking van persoonsgegevens naleeft;
- cameratoezicht integer wordt ingezet; en
- studenten, medewerkers, bezoekers en patiënten voldoende zijn geïnformeerd over de wijze waarop ACTA omgaat met cameratoezicht.

Het Reglement geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures binnen ACTA en omschrijft op welke wijze betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen.

Artikel 1. Begrippen

De begrippen in dit Reglement hebben de betekenis die de Algemene Verordening Gegevensbescherming en aanverwante wet- en regelgeving (hierna: de Wet) daaraan toekent, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

1. ACTA- gebouw: het gebouw waar ACTA is gevestigd. ACTA is huurder van dit gebouw en de VU is verhuurder.
2. Beelden: de door het camerasysteem verkregen en geregistreerde beelden.
3. Beheer: zorg voor de continuïteit van het cameratoezicht.
4. Beheerder: het hoofd Beveiliging van de Facilitaire Campus Organisatie (FCO) van de VU en bij zijn afwezigheid zijn vervanger.
5. Betrokkene: degene die wordt opgenomen en geregistreerd door het camerasysteem. Dit kunnen studenten, medewerkers, bezoekers en patiënten zijn.
6. Bevoegde functionaris: degene die vanuit zijn functie door de VU is geautoriseerd om onder verantwoordelijkheid van de Beheerder of Systeemverantwoordelijke toegang te krijgen tot de voor het Cameratoezicht gebruikte apparatuur. Voor ACTA is de bevoegde functionaris, de directeur bedrijfsvoering.
7. Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's.
8. Colleges van Bestuur: het College van bestuur VU en het College van de UvA.
9. Directeur FCO: de directeur van de Facilitaire Campus Organisatie (FCO) van de VU.
10. Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) van ACTA: een interne functionaris zoals bedoeld in artikel 37 e.v. van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De FG houdt op onafhankelijke wijze toezicht op de naleving van wet- en regelgeving met betrekking tot gegevensbescherming en het beleid van ACTA met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens.
11. Incident: een ongewenst voorval of vermoeden daarvan.
12. Medewerker: degene die een dienstverband heeft.
13. Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de Betrokkene). Het begrip Persoonsgegevens is een ruim begrip waar bijna alle gegevens die samenhangen met een natuurlijk persoon onder vallen. Het gaat zowel om objectieve als subjectieve gegevens, ongeacht of de informatie juist is. Het betreft informatie over een persoon, zoals zijn naam, geboortedatum en geslacht. Het gaat ook om waardeoordelen, zoals de beoordeling van een Medewerker. Alleen in uitzonderlijke gevallen is informatie die een natuurlijke persoon betreft geen Persoonsgegevens.
14. Serverruimte: de ruimte waar de server staat waarop de beelden staan opgeslagen die met het Cameratoezicht zijn verkregen.
15. Systeemverantwoordelijke: de manager Vastgoedbeheer (FCO) en bij zijn afwezigheid zijn vervanger.
16. Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Artikel 2. Toepassingsbereik

2.1 Dit Reglement geldt voor het terrein en gebouw waar ACTA gebruikmaakt van Cameratoezicht en heeft betrekking op elke Verwerking van Persoonsgegevens die plaatsvindt op basis van de Beelden.

Artikel 3. Doeleinden

- 3.1 ACTA verzamelt en verwerkt de Beelden uitsluitend ten behoeve van:
- a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van studenten, Medewerkers en andere betrokkenen die zich op terreinen of in gebouwen;
 - b. de beveiliging van de toegang tot het terrein en het gebouw;
 - c. de bewaking van zaken die zich op het terrein en in het gebouw bevinden; en
 - d. het vastleggen van incidenten.

Artikel 4. Verantwoordelijkheid en taakverdeling

- 4.1 Het Colleges van Bestuur VU en UvA zijn verantwoordelijk voor het Cameratoezicht.
- 4.2 De Directeur FCO is richting het Colleges van Bestuur VU en UvA verantwoordelijk voor het Cameratoezicht.
- 4.3 De Beheerder is verantwoordelijk voor het Beheer en het toezicht op de uitvoering van het Cameratoezicht en rapporteert hierover aan de Directeur FCO.
- 4.4 De Beheerder wijst Bevoegde functionarissen aan die voor de doeleinden zoals vermeld in artikel 3 het camerasysteem mogen bedienen en de beelden live mogen bekijken en terugkijken onder de voorwaarden zoals bepaald in dit Reglement.
- 4.5 De Systeemverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het technisch beheer van het Cameratoezicht en stemt hierover af met de Beheerder. De Systeemverantwoordelijke wijst Bevoegde functionarissen aan die in het kader van onderhoud en beheer toegang krijgen tot de voor het Cameratoezicht gebruikte apparatuur. Alleen met toestemming van de Systeemverantwoordelijke krijgen derden in het kader van onderhoud en beheer toegang tot de voor het Cameratoezicht gebruikte apparatuur.
- 4.6 Alle met het Cameratoezicht belaste Bevoegde functionarissen gaan vertrouwelijk en integer om met de Beelden. Een Bevoegde functionaris mag de Beelden niet anders gebruiken dan noodzakelijk is voor de uitoefening van zijn functie en is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem uit hoofde van zijn functie ter kennis is gekomen.

Artikel 5. Beveiliging

- 5.1 ACTA heeft adequate technische en organisatorische maatregelen genomen ter voorkoming van ongeautoriseerde toegang tot de voor het Cameratoezicht gebruikte apparatuur en verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van de Beelden.
- 5.2 De fysieke ruimten waar de Beelden live kunnen worden bekeken en teruggekeken is 24 uur per dag en 7 dagen per week toegankelijk voor Bevoegde functionarissen en is beveiligd tegen inbraak en vandalisme.
- 5.3 De Beelden worden versleuteld opgeslagen in een besloten systeem op afzonderlijke servers. De serverruimte is fysiek beveiligd tegen toegang door onbevoegden. De serverruimten zijn beveiligd tegen inbraak en vandalisme.

Artikel 6. Het plaatsen van camera's

6.1 De Beheerder, Systeemverantwoordelijke en de Bevoegde functionaris ACTA besluiten samen over het plaatsen van camera's, waar nodig in overleg met de Directeur FCO. Bij een besluit tot plaatsing van een camera of een camera op een nieuwe plek wordt altijd een deugdelijke afweging gemaakt tussen enerzijds de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkenen en anderzijds de belangen van ACTA.

6.2 Cameratoezicht wordt alleen ingezet voor de doeleinden zoals vermeld in dit Reglement, op locaties waar dit noodzakelijk is en minder ingrijpende maatregelen niet effectief zijn. De noodzaak van Cameratoezicht op een bepaalde nieuwe locatie wordt periodiek geëvalueerd.

6.3 In ruimten waar personen ongestoord moeten kunnen zijn, zoals in toiletten, douches en kleedruimten, vormt Cameratoezicht per definitie een te grote inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkenen en is Cameratoezicht niet toegestaan.

6.4 Cameratoezicht is niet bedoeld om Betrokkenen tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden of bezoek te volgen. Bij het plaatsen van de camera's wordt daarom zoveel mogelijk voorkomen dat Betrokkenen onnodig continue in beeld zijn. Op locaties waar sprake is van verhoogde veiligheidsrisico's, zoals een relatief grote kans op agressie of diefstal, is het mogelijk dat Betrokkenen wel continu in beeld zijn als dit noodzakelijk is en minder ingrijpende maatregelen niet effectief zijn.

6.5 Het Cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van borden, stickers en/of beeldschermen bij de in- en uitgangen van de terreinen en gebouwen en op specifieke locaties in de gebouwen waar gebruik wordt gemaakt van Cameratoezicht. Door publicatie van dit Reglement op de openbare website van ACTA en intranet (ACTAnet) worden medewerkers, studenten, patiënten en andere betrokkenen geïnformeerd over de doeleinden van het Cameratoezicht en de omstandigheden waaronder hun Persoonsgegevens worden verwerkt.

Artikel 7. Tijdelijk/verborgen cameratoezicht

7.1 ACTA maakt **geen** gebruik van tijdelijk/ verborgen camera's.

Artikel 8. Bewaartermijn

8.1 De Beelden worden maximaal 10 dagen bewaard waarna deze onomkeerbaar gewist worden, tenzij:

- a. de Beelden verband houden met een Incident. In dat geval worden de Beelden bewaard tot het onderzoek naar of de behandeling van het Incident is afgesloten; of
- b. een inzageverzoek conform artikel 9.1 is ingediend en de Beelden nog niet zijn gewist. In dat geval worden de Beelden bewaard totdat is beslist op het inzageverzoek en - voor zover het verzoek wordt gehonoreerd - de Betrokkene inzage in de Beelden heeft gehad.

Artikel 9. Rechten Betrokkenen

9.1 Een Betrokkene heeft recht op inzage in de Beelden als hij herkenbaar in beeld is en de Beelden nog niet zijn gewist. ACTA kan inzage weigeren, bijvoorbeeld als dat noodzakelijk is in het belang van voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten of ter bescherming van rechten en vrijheden van anderen. Degene die vermoedt herkenbaar in beeld te zijn geweest, kan ook om inzage verzoeken. ACTA zal dan eerst bezien of de Beelden gegevens van de verzoeker bevatten. Als dit het geval is, zal het inzageverzoek in behandeling worden genomen.

9.2 Een Betrokkene heeft recht op verwijdering of afscherming van de Beelden waarop hij herkenbaar in beeld is, voor zover zijn Persoonsgegevens onrechtmatig worden verwerkt of de Persoonsgegevens niet (meer) relevant zijn voor het doel waarvoor zij zijn verzameld.

9.3 Een Betrokkene heeft het recht bezwaar te maken tegen het gebruik van zijn Persoonsgegevens door ACTA. Indien het bezwaar gegrond is, beëindigt ACTA terstond de betreffende gegevensverwerking.

9.4 De verzoeken zoals bedoeld in de artikelen 9.1, 9.2 en 9.3 kunnen worden gericht aan de FG ACTA. De FG ACTA bespreekt de klacht met de bevoegde functionaris binnen ACTA. Dit geldt ook voor de uitoefening van andere rechten die de Betrokkene heeft op basis van de Wet. De FG ACTA laat zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen vier weken, namens ACTA, aan de Betrokkene weten of aan het verzoek wordt voldaan.

9.5 Klachten met betrekking tot de toepassing van het Cameratoezicht en over het gedrag van de Beheerder of de Bevoegde functionarissen kunnen schriftelijk worden ingediend, via de directeur Bedrijfsvoering ACTA, bij de Colleges van Bestuur van VU en UvA. De beide colleges reageren binnen vier weken op de klacht.

9.6 De Betrokkene kan te allen tijde een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens over de Verwerking van Persoonsgegevens door ACTA.

9.7 De Betrokkene kan zich te allen tijde wenden tot de bevoegde rechter met betrekking tot de wijze waarop Persoonsgegevens door ACTA worden verwerkt.

Artikel 10. Inzage en uitgifte van Beelden

10.1 Inzage in de Beelden en uitgifte van de Beelden aan derden vindt alleen plaats:

- a. op vordering van de politie of het Openbaar Ministerie;
- b. bij aangifte van een (vermoeden van) een strafbaar feit; en
- c. in andere gevallen wanneer dit verenigbaar is met doeleinden zoals vermeld in dit Reglement en de Wet hiervoor een grondslag biedt.

10.2 De Colleges van Bestuur van VU en UvA toetsen altijd of de vordering van de politie of het Openbaar Ministerie voldoende grondslag biedt voor de gevraagde inzage en/of uitgifte.

10.3 Een verzoek tot inzage en/of uitgifte van de Beelden door derden die geen Betrokkenen zijn, dient te worden ingediend bij de Beheerder. De Beheerder informeert hierover de Directeur FCO, de Colleges van Bestuur van VU en UvA en de Bevoegde functionaris. De Colleges van Bestuur van VU en UvA beslissen zo spoedig mogelijk op het verzoek, waarbij de colleges uitdrukkelijk rekening houden met het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkenen.

10.4 Eenieder die de Beelden mag inzien of daarvan een kopie ontvangt dient zich vooraf te legitimeren ten overstaan van de Beheerder. De inzage in de Beelden vindt plaats in het bijzijn van de Beheerder of een Bevoegde functionaris. Voor ontvangst van een kopie van de Beelden dient getekend te worden.

Artikel 11. Slotbepalingen

11.1 In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist de decaan van ACTA.

11.2 Dit Reglement is aangeboden aan:

- a. de ondernemingsraad van ACTA ter instemming.

11.3 Dit Reglement wordt gepubliceerd op de website van ACTA en intranet (ACTAnet).

Dit Reglement is vastgesteld door de decaan en is in werking getreden op 12 maart 2020

Addendum

Naar aanleiding van vragen van de OR ACTA is onderstaande als addendum aan het reglement toegevoegd.

Artikel 1.11; Wanneer er sprake is van een ongewenst voorval meldt een leidinggevende dit incident bij de decaan. De decaan informeert vervolgens de bevoegde personen.

Artikel 10.3; Ook uit dit artikel blijkt impliciet dat de Colleges van Bestuur op basis van een juiste grondslag een verzoek tot inzage en/of uitgifte zullen honoreren of afwijzen.

Artikel 10.4; De bevoegde persoon meldt zich bij het hoofd Beveiliging VU. De beelden worden veiliggesteld. De bevoegde persoon bekijkt samen met het hoofd Beveiliging de beelden. Indien de beelden aanleiding geven tot nader onderzoek, wordt vervolgens de politie ingeschakeld. Blijkt nader onderzoek niet nodig, dan worden de beelden terstond gewist.

Vermoedelijke incidenten worden bijgehouden door de VU.

Artikel 11.1; Indien nodig zal de decaan de OR hiervan in kennis stellen.