Emma Hellenstainer
Berufsbildungszentrum
Gastronomie und Kulinarik
Centro di formazione professionale
gastronomia e culinaria
Zënter de formaziun profescionala
gastronomia y culinaria

Dekret Nr. 216 vom 22.10.2026
STREICHUNG BEWEGLICHER GÜTER AUS DEM BESTANDSVERZEICHNIS

Die Führungskraft der Schule Flora Benjamin

hat in folgende Rechtsvorschriften Einsicht genommen:

in das Dekret des Landeshauptmanns Nr. 38/2017 welches im Artikel 24 vorsieht, dass der Direktor außer Gebrauch gesetzte bewegliche Güter aus dem Bestandsverzeichnis streichen kann.

VERFÜGT

die Streichung der unten beschriebenen beweglichen Sachen und **ERKLÄRT**, dass diese

☐ auf Inv. Kostenstelle Nr. zu übertragen sind

☐ entwendet / verloren wurden – siehe Anlage

☒ außer Gebrauch gesetzt sind weil **(*) nicht mehr CE konform, wurden durch neue ersetzt** und bestimmt sind für:

☐ Eintausch
☒ Verkauf

Nach vorheriger Anfrage bei öffentlichen Körperschaften wurde kein Interesse bekundet. Im Anschluss wurde die Veräußerung auf der Homepage veröffentlicht. Für jede Maschine ging jeweils nur ein Angebot ein. Verkauf an Meisterbetrieb Klemens Brixen.

☐ Abtretung an:
☐ Ausscheidung, weil der Eintausch bzw. der Verkauf oder die Abtretung nicht möglich sind

(*) die/der Verwahrer/in erklärt bewegliche Sachen, die auf Grund des Zustandes, der Zweckdienlichkeit oder des Alters für die Körperschaft nicht mehr verwendbar sind, als außer Gebrauch gesetzt.

Emma Hellenstainer
Berufsbildungszentrum
Gastronomie und Kulinarik
Centro di formazione professionale
gastronomia e culinaria
Zënter de formaziun profescionala
gastronomia y culinaria

Inventar Nummer	Beschreibung	Anlagegut	Wert laut Inventar	Verkauf (Brutto)
S080000482	**Schlag- und Rührmaschine Rego SM2E – Volt 220/380 Seriennummer 1/13 - 1991**	**1300000352**	**0,00**	**100,00**
S080000483	**Schlag- und Rührmaschine Rego SM2E – Volt 220/380 Seriennummer 1/14 - 1991**	**1300000353**	**0,00**	**100,00**

Die Führungskraft der Schule

(gezeichnet mit digitaler Unterschrift)

ANLAGEN:
☒ *Unterlagen über Verkauf, Abtretung*
☐ *Unterlagen über die ordnungsgemäße Entsorgung*
☐ *bei Verlust oder Diebstahl: Bericht des Verwahrers, Protokoll der Gerischtsbehörde über die erstattete Anzeige (Art. 8 D.LH. 23.Jänner 1998,Nr. 3)*
☐ die Unterlagen für die ordnungsgemäße Entsorgung liegen in der Schule auf- Entsorgung Sondermüll