

(*) Se il termine scade in un giorno festivo o in un altro giorno in cui gli uffici provinciali sono chiusi, esso è di diritto prorogato al giorno feriale successivo (ore 12) in cui gli uffici sono aperti.

per mail a personale.scuole.materne@provincia.bz.it

allegato: fotocopia del documento personale fronte e retro

Collaboratori / Collaboratrici all'integrazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Richiesta di trasferimento o Comunicazione dei dati per un trasferimento d'ufficio

per l'anno scolastico 20____ / 20____

II/La dipendente		
	cognome	Nome
matricola		
residente a		
	cap	comune di residenza
indirizzo		
	frazione, via/piazza, numero civico	
telefono		
	telefono fisso	telefono mobile
indirizzo e-mail		
	@.....	

II/La sottoscritto/sottoscritta appartiene alla seguente madre lingua:

tedesca, italiana, ladina

Esclusivamente dipendenti di madre lingua ladina devono indicare in seguito (punto 1 e punto 2) nella graduatoria di trasferimento per quale ambito risp. quali ambiti vogliono essere inseriti/inserite (ai sensi del regolamento a seconda in quale lingua hanno conseguito la scuola secondaria di secondo grado) e in quale lingua hanno conseguito la scuola secondaria di secondo grado:

1. nella graduatoria di trasferimento dell'ambito risp. degli ambiti:

ambito tedesco, ambito italiano, ambito ladino

2. conseguimento della scuola secondaria di secondo grado nella seguente lingua:

tedesca, italiana, ladina

Tutti i / Tutte le dipendenti solamente per la graduatoria dell'ambito tedesco e dell'ambito italiano devono indicare in seguito la zona preferita risp. le zone preferite per il trasferimento:

Bolzano/Oltradige/Bassa Atesina	Val d'Isarco	Val Pusteria
Burgraviato	Val Venosta	

II/La sottoscritto/sottoscritta (cognome e nome, matricola) _____

dichiara inoltre quanto segue:

- | | |
|--|--|
| • assistenza a persone conviventi (residenza comune) dichiarate non autosufficienti ai sensi delle vigenti norme provinciali o statali | |
|--|--|

_____	_____	_____
grado di parentela	cognome	nome

_____	_____
data di nascita	indicare con crocetta: ai sensi norme provinciali (1) ____ oppure ai sensi norme statali (2) ____

_____	_____	_____
grado di parentela	cognome	nome

_____	_____
data di nascita	indicare con crocetta: ai sensi norme provinciali (1) ____ oppure ai sensi norme statali (2) ____

(1) non autosufficienza ai sensi delle norme provinciali: viene controllato d'ufficio presso il Servizio della valutazione non autosufficienza della Provincia Autonoma di Bolzano

(2) non autosufficienza ai sensi delle norme statali: bisogna allegare l'attestato della legge 104/1992

- | | |
|------------------------------------|--|
| • figli conviventi tra 0 e 18 anni | |
|------------------------------------|--|

_____	_____	_____
figlio/figlia	cognome	nome

data di nascita

_____	_____	_____
figlio/figlia	cognome	nome

data di nascita

_____	_____	_____
figlio/figlia	cognome	nome

data di nascita

_____	_____	_____
figlio/figlia	cognome	nome

data di nascita

Scelta dei posti con precedenza:

Chi ai sensi della legge 104/1992 (per sé stesso o per membro di famiglia / membri di famiglia) ha i requisiti per precedenza alla scelta dei posti, a tal fine deve farne espressa richiesta entro il 5 luglio, ore 12.00 utilizzando l'apposito modulo predisposto. Informazioni sulla pagina homepage della Ripartizione Personale "Scelta dei posti e conferma del posto per collaboratori e collaboratrici all'integrazione" alla barra informativa "Precedenza legge 104".

Per quanto riguarda le dichiarazioni fatte:

II/La sottoscritto/sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole che dichiarazioni mendaci possono avere conseguenze penali, che tutte le dichiarazioni fatte con la presente corrispondono a verità. II/La sottoscritto/sottoscritta si impegna a comunicare senza indugio eventuali cambiamenti delle dichiarazioni fatte.

_____	_____
data	firma del/della sottoscritto/sottoscritta

Informativa in merito alla protezione dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'amministrazione provinciale, anche in forma elettronica, ai fini istituzionali. Preposto al trattamento dei dati è il direttore della Ripartizione Personale. L'informativa integrale in merito alla protezione dei dati è pubblicata sul nostro sito internet all'indirizzo <https://personale.provincia.bz.it/it/trattamento-dati-ripartizione-personale>. Inoltre, può essere richiesta in ogni momento presso la Ripartizione Personale la consegna diretta o la trasmissione di tale informativa.