



Nr./n.  
402026

**Aufrufverfahren für die Erteilung eines Führungsauftrages zweiter Ebene gemäß Landesgesetz Nr. 6/2022 - Veröffentlichung vom 11. Mai 2026.**

**Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di seconda fascia ai sensi della legge provinciale n. 6/2022 - Pubblicazione del 11 maggio 2026.**

### Südtiroler Sanitätsbetrieb

### Azienda Sanitaria dell'Alto Adige

#### Für die Sachverhaltsermittlung zuständiges Organ:

#### Organo competente per l'istruttoria:

- für die Aufrufe zur Erteilung von Führungsaufträgen der zweiten Ebene im Verwaltungsbereich, mit Ausnahme der Bezirksbereiche, ist der Verwaltungsdirektor des Südtiroler Sanitätsbetriebs oder dessen Stellvertreter für die Sachverhaltsermittlung zuständig
- für die Aufrufe zur Erteilung von Führungsaufträgen der zweiten Ebene im Verwaltungsbereich der Gesundheitsbezirke, ist der Direktor des betroffenen Gesundheitsbezirks oder dessen Stellvertreter für die Sachverhaltsermittlung zuständig.

- per gli interPELLI per il conferimento di incarichi di dirigenza di seconda fascia facente parte del settore amministrativo, ad esclusione degli ambiti comprensoriali, l'organo competente per l'istruttoria è il Direttore amministrativo dell'Azienda Sanitaria, o suo sostituto,
- per gli interPELLI per il conferimento di incarichi di dirigenza di seconda fascia del settore amministrativo comprensoriale l'organo competente per l'istruttoria è il Direttore di comprensorio sanitario competente per territorio, o suo sostituto,

Aufgrund des vom oben genannten Organ übermittelten Antrags auf Veröffentlichung der vorliegenden Bekanntmachung, das Organisationsamt der Autonomen Provinz Bozen gemäß Art. 6, Absatz 2 des Dekrets des Landeshauptmannes vom 3. Juni 2025 Nr. 11 und nach Einsichtnahme in:

In seguito alla richiesta di pubblicazione del presente avviso di interpello pervenuta dal sopra indicato organo, l'Ufficio Organizzazione della Provincia Autonoma di Bolzano ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Decreto del Presidente della Provincia 3 giugno 2025, n. 11 e visti:

- das Landesgesetz vom 21. Juli 2022, Nr. 6 betreffend *Regelung der Führungsstruktur des öffentlichen Landessystems und Ordnung der Südtiroler Landesverwaltung*,
- das Dekret des Landeshauptmannes vom 3. Juni 2025, Nr. 11 betreffend

- la legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6, avente ad oggetto *Disciplina della dirigenza del sistema pubblico provinciale e ordinamento dell'Amministrazione provinciale*;
- il Decreto del Presidente della Provincia 3 giugno 2025, n. 11, avente ad oggetto



*Durchführungsverordnung über die Erteilung von Führungsaufträgen der ersten und zweiten Ebene,*

*Regolamento d'esecuzione sul conferimento di incarichi dirigenziali di prima e seconda fascia;*

**veröffentlicht**

**pubblica**

folgende Bekanntmachung des Aufrufes

il seguente avviso di interpello

**Art. 1  
 Führungspositionen**

**Art. 1  
 Posizioni dirigenziali**

Gegenständlicher Aufruf wird für die Besetzung von **Führungspositionen der zweiten Ebene** der folgenden Organisationseinheiten veröffentlicht:

Il presente interpello viene pubblicato per la copertura di **posizioni dirigenziali di seconda fascia** delle seguenti strutture organizzative:

<b>Südtiroler Sanitätsbetrieb          Azienda Sanitaria dell'Alto Adige</b>			
<b>Organisationseinheit          Struttura organizzativa</b>		<b>Gewichtung          Pesatura</b>	<b>Verfügbarkeit          Disponibilità</b>
<b>Amt für Anlagen Bozen</b>	<b>Ufficio impianti Bolzano</b>	B5	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Technisches Amt Meran</b>	<b>Ufficio tecnico Merano</b>	B5	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Technisches Amt Bruneck</b>	<b>Ufficio tecnico Brunico</b>	B5	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für Departementsysteme</b>	<b>Ufficio per i sistemi dipartimentali</b>	B3	Vakant/vacante
<b>Amt für die IT-Infrastruktur und die Datenbanken</b>	<b>Ufficio per l'infrastruttura informatica e le banche dati</b>	B5	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für die digitale Umsetzung von Verwaltungsabläufen</b>	<b>Ufficio per la transizione digitale dei processi amministrativi</b>	B4	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für die Krankenhausinformationssysteme</b>	<b>Ufficio per i sistemi informativi ospedalieri</b>	B4	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für IT-Services und die Datennetzwerke</b>	<b>Ufficio per i sistemi informatici e le reti dati</b>	B3	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für Ankauf von pharmazeutischen und diagnostischen Produkten und entsprechenden Services</b>	<b>Ufficio acquisti di prodotti farmaceutici, diagnostici e relativi service</b>	B5	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für Ankauf von nicht sanitären Verbrauchsgütern</b>	<b>Ufficio acquisti beni di consumo non sanitari</b>	B4	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für Ankauf von Investitionsgütern</b>	<b>Ufficio acquisti beni di investimento</b>	B4	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für den Ankauf von Dienstleistungen</b>	<b>Ufficio acquisti di servizi</b>	B5	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für Krankenhaus- und ambulante fachärztliche Leistungen</b>	<b>Ufficio prestazioni ospedaliere e di specialistica ambulatoriale</b>	B4	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für landesweite einheitliche Vormerkstelle</b>	<b>Ufficio centro unico di prenotazione provinciale</b>	B4	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026



<b>Amt für Vertragsabkommen</b>	<b>Ufficio accordi contrattuali</b>	B5	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für Grund- und wohntnahe Versorgung</b>	<b>Ufficio cure primarie e assistenza territoriale</b>	B4	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für Buchhaltung und Abgaben</b>	<b>Ufficio contabilità e tributi</b>	B4	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für Fakturierung und Forderungseinbringung</b>	<b>Ufficio fatturazione e recupero crediti</b>	B3	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für Wettbewerbe</b>	<b>Ufficio concorsi</b>	B3	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für die wirtschaftliche Verwaltung des Arbeitsverhältnisses</b>	<b>Ufficio gestione economica del rapporto di lavoro</b>	B5	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für Anwesenheit und IntramoeniaTätigkeit</b>	<b>Ufficio gestione presenze e attività intramoenia</b>	B4	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für Pensionen</b>	<b>Ufficio pensioni</b>	B3	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für internal Auditing</b>	<b>Ufficio internal auditing</b>	B3	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für strategische und operative Planung</b>	<b>Ufficio Pianificazione strategica e programmazione operativa</b>	B3	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für allgemeine Angelegenheiten und Versicherungen</b>	<b>Ufficio affari generali e assicurazioni</b>	B5	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Rechtsamt</b>	<b>Ufficio legale</b>	B5	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für Verwaltungsaufgaben des Krankenhauses Bozen</b>	<b>Ufficio gestione amministrativa ospedaliera Bolzano</b>	B4	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für Verwaltungsaufgaben des Sprengels Bozen</b>	<b>Ufficio gestione amministrativa distrettuale Bolzano</b>	B4	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für Bezirkslogistik Bozen</b>	<b>Ufficio logistica comprensoriale Bolzano</b>	B3	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für Verwaltungsaufgaben des Krankenhauses Meran</b>	<b>Ufficio gestione amministrativa ospedaliera Merano</b>	B4	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für Verwaltungsaufgaben des Sprengels Meran</b>	<b>Ufficio gestione amministrativa distrettuale Merano</b>	B4	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für Verwaltung von Diensten Meran</b>	<b>Ufficio gestione servizi Merano</b>	B3	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für Verwaltungsaufgaben des Krankenhauses Brixen</b>	<b>Ufficio gestione amministrativa ospedaliera Bressanone</b>	B4	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für Verwaltungsaufgaben des Sprengels Brixen</b>	<b>Ufficio gestione amministrativa distrettuale Bressanone</b>	B3	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für Verwaltungsaufgaben des Krankenhauses Bruneck</b>	<b>Ufficio gestione amministrativa ospedaliera Brunico</b>	B4	Frei ab/disponibile dal 05/08/2026
<b>Amt für Verwaltung von Diensten des Gesundheitsbezirkes Bruneck</b>	<b>Ufficio gestione servizi del compensorio sanitario di Brunico</b>	B3	Frei ab/disponibile dal 16/06/2026



### Art. 2

#### Teilnahmevoraussetzung

Der Aufruf zur Erteilung von Führungsaufträgen der zweiten Ebene ist Führungskräften vorbehalten, die in der zweiten Ebene des einheitlichen Führungsstellenplans auf Landesebene eingetragen sind.

### Art. 3

#### Interessenbekundung

Die Interessenbekundungen müssen spätestens am

**26.05.2026**  
**ore 12:00 Uhr**

eingegangen sein.

Die interessierten Führungskräfte loggen sich dazu auf der entsprechenden Website der Autonomen Provinz Bozen im Bereich [„Aufrufe, Berufungen von außen und Vergleichsverfahren für Führungskräfte“](#) ein und füllen das Formular „Interessensbekundung“ aus.

Die Führungskräfte, die an mehreren Führungspositionen interessiert sind, müssen für jede einzelne Führungsposition eine gesonderte Interessenbekundung einreichen.

Für den Zugang zum Verfahren ist die Authentifizierung über SPID, über CIE (Elektronischer Personalausweis) oder über die CNS (Nationale Servicekarte, bekannt auch als Bürgerkarte) erforderlich.

Der Interessenbekundung sind folgende Unterlagen beizulegen:

- Curriculum vitae, nach Europass-Vorlage und mit Unterschrift versehen (*verpflichtend*),
- alle weiteren Unterlagen, die für die Bewertung der Interessenbekundung als nützlich betrachtet werden (*optional*),
- Bewertung/en der individuellen Performance (*optional*).

### Art. 2

#### Requisito di partecipazione

L'interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di seconda fascia è riservato alle e ai dirigenti iscritti nella seconda fascia del ruolo unico della dirigenza a livello provinciale.

### Art. 3

#### Manifestazione di interesse

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro il

A tal fine i dirigenti interessati e le dirigenti interessate accedono alla Sezione [“Interpelli, chiamate dall'esterno e procedure comparative per dirigenti”](#) sul sito istituzionale della Provincia autonoma di Bolzano e compilano l'apposito modulo denominato “Manifestazione di interesse”.

I dirigenti interessati e le dirigenti interessate a più posizioni dirigenziali devono compilare una manifestazione di interesse per ogni singola posizione dirigenziale.

Per accedere alla procedura è necessario autenticarsi tramite SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Alla manifestazione di interesse è da allegare la seguente documentazione:

- Curriculum vitae redatto su modello europeo e debitamente firmato (*obbligatorio*),
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione della manifestazione di interesse (*facoltativo*),
- valutazione/valutazioni della performance individuale (*facoltativo*).



Mit der Einreichung der Interessensbekundung, übernimmt die interessierte Person, gemäß den Bestimmungen des D.P.R. Nr. 445/2000, die Verantwortung für die Richtigkeit aller in dem Antrag und in den beigefügten Unterlagen gemachten Angaben.

Gemäß den Bestimmungen der Verordnung (EU) Nr. 679/2016 über den Schutz personenbezogener Daten, werden die von den Interessierten mit der Interessensbekundung übermittelten Daten unter Einhaltung der oben genannten Vorschriften und Vertraulichkeitsverpflichtungen verarbeitet, um die Anforderungen im Zusammenhang mit dem Aufrufverfahren zu erfüllen, wie in der auf der Webseite veröffentlichten Datenschutzerklärung erläutert.

#### **Art. 4 Phasen des Aufrufes**

Der Aufruf gliedert sich in folgende Phasen:

- a) Bewertung der Lebensläufe,
- b) eventuelles Motivationsgespräch, bei dem die Berufserfahrung, der Bildungsweg und die persönlichen und beruflichen Kompetenzen vertieft werden,
- c) Erteilung des Führungsauftrags.

Das Aufrufverfahren wird in der Regel innerhalb von 30 Tagen nach Ablauf der Frist für die Einreichung der Interessensbekundung abgeschlossen.

Die Führungsaufträge werden von der Generaldirektion des Südtiroler Sanitätsbetrieb auf Vorschlag des zuständigen Organs für die Sachverhaltsermittlung durch Beschluss erteilt.

#### **Art. 5 Kriterien für die Erteilung des Führungsauftrages**

Der Führungsauftrag wird nach den folgenden genannten Kriterien und Modalitäten vergeben, um berufliche Kompetenzen und Fähigkeiten optimal im Hinblick auf die

Con la presentazione della manifestazione di interesse la persona interessata si assume, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in merito alla protezione dei dati personali, i dati forniti dalle interessate e dagli interessati tramite la manifestazione di interesse formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi al procedimento d'interpello, così come illustrato nella nota informativa pubblicata sul sito.

#### **Art. 4 Fasi dell'interpello**

L'interpello si articola nelle seguenti fasi:

- a) valutazione dei curriculum vitae;
- b) eventuale colloquio motivazionale volto ad approfondire le esperienze professionali, i percorsi formativi e le competenze personali e professionali acquisiti;
- c) conferimento dell'incarico dirigenziale.

L'interpello si conclude di norma entro 30 giorni dal giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della manifestazione d'interesse.

Gli incarichi dirigenziali sono conferiti mediante delibera del Direttore generale dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, su proposta del relativo organo competente per l'istruttoria.

#### **Art. 5 Criteri per il conferimento dell'incarico dirigenziale**

L'incarico dirigenziale è conferito secondo i criteri e con le modalità di seguito indicate, al fine di garantire l'utilizzo ottimale delle competenze e capacità professionali in



Umsetzung der Ziele auszuschöpfen, unter Berücksichtigung der von den Interessentinnen und Interessenten bekundeten Verfügbarkeit.

Bei der Erteilung von Führungsaufträgen werden – in Bezug auf die Art und die Eigenschaften der festgelegten Ziele sowie der Komplexität der betreffenden Struktur – nachstehende Kriterien angewandt:

- a) Neigungen und berufliche Fähigkeiten,
- b) Berufserfahrung und Bildungsweg laut Lebenslauf,
- c) spezifische organisatorische Fähigkeiten und konkrete Führungserfahrung, erworben im öffentlichen oder privaten Sektor, die mit dem zu erteilenden Auftrag im Zusammenhang stehen;
- d) in der Vergangenheit umgesetzte Ziele samt entsprechender Bewertung;
- e) Abwägung, ob die Rotation der Führungsaufträge im Einklang mit dem Plan zur Korruptionsvorbeugung sinnvoll ist.

Bei gleicher Bewertung hat Vorrang, wer im einheitlichen Führungsstellenplan auf Landesebene eingetragen ist, aber keinen Führungsauftrag innehat.

Die Bewertung wird unter Beachtung der Grundsätze der Transparenz, Öffentlichkeit, Nichtdiskriminierung und Chancengleichheit vorgenommen. Die Bewertungsergebnisse müssen in der Maßnahme zur Erteilung des Führungsauftrags angemessenen begründet sein.

Für jede Führungsposition, die Gegenstand dieser Bekanntmachung ist, wird ein eigenständiges Verwaltungsverfahren auf Grundlage der genannten Kriterien, in Bezug auf die Art und die Eigenschaften der festgelegten Ziele sowie der Komplexität der einzelnen Organisationseinheit durchgeführt.

#### **Art. 6** **Erteilung des Führungsauftrages**

relazione agli obiettivi da conseguire, tenendo conto della disponibilità manifestata dai soggetti interessati.

Nel conferire l'incarico dirigenziale si procede, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati e alla complessità della struttura interessata, valutando i seguenti criteri:

- a) attitudini e capacità professionali;
- b) esperienze professionali e percorsi formativi risultanti dal curriculum vitae;
- c) specifiche competenze organizzative ed esperienze di direzione, maturate nel settore pubblico o privato, attinenti all'incarico da conferire;
- d) obiettivi conseguiti in precedenza e relativa valutazione;
- e) opportunità di una rotazione degli incarichi dirigenziali in conformità al piano di prevenzione della corruzione.

A parità di valutazione viene data preferenza alle persone iscritte al ruolo unico della dirigenza a livello provinciale che sono prive di incarico dirigenziale.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, non discriminazione e pari opportunità. Degli esiti di tale valutazione è fornita adeguata motivazione nel provvedimento di conferimento dell'incarico dirigenziale.

Per ciascuna posizione dirigenziale oggetto del presente avviso si procede mediante autonomo procedimento amministrativo sulla base dei criteri indicati, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati e alla complessità della singola struttura organizzativa.

#### **Art. 6** **Conferimento dell'incarico dirigenziale**



Das für die Erteilung des Führungsauftrags zuständige Organ erteilt den Führungsauftrag mit einer angemessen begründeten Maßnahme, die den Gegenstand und die Dauer des Auftrags anführt.

Der Auftrag wird bis zum Datum der generellen Fälligkeit der Führungsaufträge der zweiten Ebene **04.08.2030** vergeben.

Das Organisationsamt veröffentlicht auf der institutionellen Website der Autonomen Provinz Bozen  
<https://personal.provinz.bz.it/de/aufrufe-berufungen-von-aussen-und-vergleichsverfahren-fur-fuhrungskraefte>

die Ergebnisse des gegenständlichen Aufrufverfahrens.

Organisationsamt

Arno Brancalion

L'organo competente per il conferimento dell'incarico dirigenziale conferisce l'incarico dirigenziale con provvedimento adeguatamente motivato che ne specifica l'oggetto e la durata.

L'incarico è conferito fino alla scadenza generale degli incarichi di seconda fascia al **04.08.2030**.

L'ufficio Organizzazione pubblica sul sito istituzionale della Provincia autonoma di Bolzano,  
<https://personale.provincia.bz.it/it/interpelli-chiamate-dall-esterno-e-procedure-comparative-per-dirigenti>

gli esiti del seguente interpello.

Ufficio Organizzazione