



Bekanntmachung einer öffentlichen Ausschreibung für die Erteilung des Führungsauftrages als Generaldirektorin/Generaldirektor des Instituts für den Sozialen Wohnbau (1. Ebene) an Personen, die nicht in der entsprechenden Ebene des einheitlichen Stellenplans der Führungskräfte des Landes eingeschrieben sind, gemäß den weiteren Modalitäten laut Art. 9 des L.G. Nr. 6/2022.

Veröffentlichung vom 14. Oktober 2026

Das Organisationsamt der Autonomen Provinz Bozen, nach Einsichtnahme in:

- das Landesgesetz vom 21. Juli 2022, Nr. 6 betreffend *Regelung der Führungsstruktur des öffentlichen Landessystems und Ordnung der Südtiroler Landesverwaltung*,
- den ergebnislosen Verlauf des vorhergehenden Aufrufverfahrens Nr. 9/2026 zur Besetzung der Generaldirektion des Instituts für den Sozialen Wohnbau, das den im einheitlichen Stellenplan laut Artikel 2 Absatz 1 des Landesgesetzes Nr. 6/2022 eingetragenen Führungskräften vorbehalten war;
- den Antrag des Direktors des Ressorts Wohnbau, Sicherheit und Gewaltprävention vom 6.10.2026, die Führungsposition als Generaldirektorin/Generaldirektor des Instituts für den Sozialen Wohnbau mittels ein öffentliches Auswahlverfahren gemäß Artikel 9 des geltenden Landesgesetzes Nr. 6/2022 zu besetzen;

veröffentlicht

folgende **Bekanntmachung** eines Auswahlverfahrens mittels öffentlicher Ausschreibung gemäß Art. 9 des Landesgesetz Nr. 6/2022

Art. 1

Organisationsamt
Landhaus 1, Silvius-Magnago-Platz 1, 39100 Bozen
organisation@provinz.bz.it
www.provinz.bz.it

Ufficio Organizzazione
Palazzo 1, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano
organizzazione@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

Avviso di procedura ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttrice/Direttore generale dell'Istituto per l'edilizia sociale (1° fascia) a persone non appartenenti alla relativa fascia del ruolo unico della dirigenza provinciale, ai sensi delle ulteriori modalità previste dall'art. 9 della L.P. n.6/2022.

Pubblicazione dd. 14 ottobre 2026

L'Ufficio Organizzazione della Provincia Autonoma di Bolzano tenuto conto:

- della legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6, avente ad oggetto *Disciplina della dirigenza del sistema pubblico provinciale e ordinamento dell'Amministrazione provinciale*;
- dell'esito infruttuoso della precedente procedura di interpello n. 9/2026 per la copertura della Direzione generale dell'Istituto per l'edilizia sociale, riservata alle/ai dirigenti appartenenti al ruolo unico di cui all'articolo 2, comma 1, della legge provinciale n. 6/2022;
- la richiesta del Direttore del Dipartimento Edilizia abitativa, Sicurezza e prevenzione della violenza dd. 6.10.2026 di procedere alla copertura della posizione dirigenziale di Direttrice/Direttore generale dell'Istituto per l'edilizia sociale mediante procedura ad evidenza pubblica secondo le ulteriori modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali previste dall'articolo 9 della vigente legge provinciale n. 6/2022;

pubblica

il seguente **avviso** di selezione tramite procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'articolo 9 della legge provinciale n. 6/2022

Art. 1

Ofize Organizaziun
Palaz Provinziel 1, Plaza Silvius Magnago 1, 39100 Bulsan
organizzazione@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it

Gegenstand des Verfahrens

Gegenstand dieses Verfahrens ist die Erteilung des Führungsauftrages der ersten Ebene als

**Generaldirektorin/Generaldirektor
des Instituts für den Sozialen Wohnbau des
Landes Südtirol (WOBI).**

Die Führungsposition ist **ab 01.12.2026 vakant**.

Der Generaldirektion sind die in der geltenden Organisationsstruktur des Instituts vorgesehenen Organisationseinheiten, Ämter, Abteilungen sowie Stabs- und Unterstützungsfunktionen unterstellt.

Die Generaldirektorin/Der Generaldirektor trägt die Gesamtverantwortung für die strategische und operative Leitung des Instituts sowie für die Erreichung der festgelegten Ziele. Sie/Er gewährleistet die Führung, Koordinierung und Kontrolle der nachgeordneten Organisationseinheiten und Führungskräfte sowie die ordnungsgemäße Umsetzung der Beschlüsse des Verwaltungsrates.

Die Generaldirektorin/Der Generaldirektor ist unmittelbar der Präsidentin/dem Präsidenten unterstellt und übt die Funktion der Sekretärin/des Sekretärs des Verwaltungsrates aus. Im Rahmen der geltenden Rechtsvorschriften und der Organisationsordnung des Instituts nimmt sie/er die mit der Gesamtleitung des Instituts verbundenen organisatorischen, personellen, finanziellen und administrativen Befugnisse wahr und vertritt das Institut im Rahmen der übertragenen Zuständigkeiten nach außen.

Die Generaldirektorin/Der Generaldirektor kann Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung an direkt unterstellte Führungskräfte delegieren; die Gesamtverantwortung für Führung und Kontrolle bleibt davon unberührt.

Die Ziele, Leistungsstandards, Haupt- und Projektaufgaben sowie die Kompetenzvorbehalte werden nach Maßgabe der geltenden Regelungen und der Organisationsordnung des Instituts festgelegt.

Art.2

Zugangsvoraussetzungen

Oggetto della procedura

Oggetto della presente procedura è il conferimento dell'incarico dirigenziale di prima fascia di

**Direttrice/Direttore generale
dell'Istituto per l'edilizia sociale della
Provincia autonoma di Bolzano (IPES).**

La posizione dirigenziale sarà **vacante dal 01.12.2026**.

Alla Direzione generale fanno capo le strutture organizzative, gli uffici, le ripartizioni e le funzioni di staff e di supporto previste dal vigente ordinamento organizzativo dell'Istituto.

La Direttrice/Il Direttore generale assume la responsabilità complessiva della direzione strategica e operativa dell'Istituto e del raggiungimento degli obiettivi assegnati. Assicura la direzione, il coordinamento e il controllo delle strutture organizzative e delle/dei dirigenti subordinate/i, nonché la corretta attuazione delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione.

La Direttrice/Il Direttore generale è alle dirette dipendenze della/del Presidente ed esercita la funzione di Segretaria/Segretario del Consiglio di amministrazione. Nell'ambito della normativa vigente e dell'ordinamento organizzativo dell'Istituto esercita le competenze organizzative, gestionali, finanziarie e amministrative connesse alla direzione complessiva dell'Istituto e ne assicura la rappresentanza esterna nell'ambito delle competenze attribuite.

La Direttrice/Il Direttore generale può delegare compiti, competenze e responsabilità alle/ai dirigenti direttamente subordinate/i, ferma restando la responsabilità complessiva di direzione e controllo.

Gli obiettivi, gli standard delle prestazioni, i compiti principali e di progetto nonché le riserve di competenza sono definiti secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dall'ordinamento organizzativo dell'Istituto.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Vorbehaltlich der Notwendigkeit des Besitzes der folgenden für den Zugang zum Landesdienst vorgeschriebenen Voraussetzungen:

a) Besitz der italienischen Staatsbürgerschaft oder der Staatsbürgerschaft eines Mitgliedsstaats der Europäischen Union gemäß Artikel 10 des LG Nr. 6/2015 oder Innehabung des Flüchtlingsstatus bzw. eines subsidiären Schutzstatus oder Besitz der Staatsbürgerschaft eines Drittstaates mit Berechtigung zum langfristigen Aufenthalt in der Europäischen Union,

b) Vollendung des 18. Lebensjahres,

c) körperliche und geistige Eignung zur ständigen und uneingeschränkten Ausübung der Aufgaben,

d) Besitz der Bescheinigung über die Zugehörigkeit zu einer der drei Sprachgruppen oder die Angliederung an eine der Sprachgruppen gemäß Artikel 20-ter des DPR Nr. 752/1976, die vor Ablauf der Frist für die Antragsstellung ausgestellt worden ist und nicht älter als 6 Monate bezogen auf das Datum der Einreichung des Antrages ist sowie **im Original in einem verschlossenen Umschlag am Tag des Gespräches vorzulegen ist.**

Nichtansässige laut Art. 20-ter Absatz 7/bis des DPR vom 26. Juli 1976, Nr. 752, in geltender Fassung, haben, auch wenn sie die italienische Staatsbürgerschaft besitzen, das Recht, die Erklärung über die Zugehörigkeit zu einer der drei Sprachgruppen oder die Angliederung daran bis zum Beginn des Gesprächs im Sinne von Artikel 1, Absatz 1, des DLH Nr. 10/2017 nachzureichen. Wer dieses Recht in Anspruch nehmen will, muss dies ausdrücklich in der Interessensbekundung angeben. In diesem Fall darf das Gespräch am dafür festgesetzten Tag nicht vor 12:00 Uhr beginnen;

e) nicht vom aktiven Wahlrecht oder vom Genuss der politischen Rechte ausgeschlossen worden zu sein,

Fermo il possesso dei seguenti requisiti prescritti per l'accesso all'impiego provinciale:

a) possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 10 della l.p. n. 6/2015 o titolarità dello status di rifugiata/rifugiato ovvero di protezione sussidiaria, oppure possesso della cittadinanza di Paesi terzi e del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

b) compimento del 18° anno d'età;

c) idoneità fisica e psichica all'esercizio continuativo e incondizionato delle mansioni;

d) possesso della certificazione relativa alla dichiarazione di appartenenza o aggregazione a uno dei tre gruppi linguistici ai sensi dell'articolo 20-ter del DPR n. 752/1976, emessa entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda e in data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di presentazione della domanda, e **da presentarsi in originale e in busta chiusa il giorno del colloquio.**

Le persone non residenti di cui all'articolo 20-ter, comma 7-bis, del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, e successive modifiche, anche se di cittadinanza italiana, hanno il diritto di rendere la dichiarazione di appartenenza o aggregazione a uno dei tre gruppi linguistici e di presentare la relativa certificazione fino all'inizio del colloquio ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del DPP n. 10/2017. Le candidate e i candidati che intendono avvalersi di tale diritto devono dichiararlo nella manifestazione di interesse. In tal caso il colloquio non potrà aver inizio prima delle ore 12:00 del giorno stabilito per la stessa;

e) non essere stata esclusa o non essere stato escluso dall'elettorato attivo o dal godimento dei diritti politici;

f) nicht bei einer öffentlichen Verwaltung wegen dauerhafter ungenügender Leistung oder wegen Auflösung des Arbeitsverhältnisses infolge eines Disziplinarverfahrens abgesetzt oder entlassen oder vom Dienst enthoben worden zu sein;

g) nicht Empfängerin oder Empfänger einer Maßnahme gewesen zu sein, mit dem das Nichtbestehen der Probezeit bei einer öffentlichen Verwaltung wegen ungenügender Leistung festgestellt wurde;

h) nicht eine Stelle bei einer öffentlichen Verwaltung verloren zu haben, infolge Vorlage gefälschter Bescheinigungen oder Bescheinigungen mit nicht behebbaren Mängeln oder infolge Abgabe unwahrer Erklärungen oder aus den anderen im Gesetz vorgesehenen Gründen,

i) nicht strafrechtlich mit rechtskräftigem Urteil für Straftaten verurteilt worden zu sein, die ein Hindernis für die Aufnahme in den Dienst bei einer öffentlichen Verwaltung darstellen, keine Strafverfahren oder Verwaltungsverfahren zur Anwendung von Sicherheits- oder Vorbeugemaßnahmen anhängig zu haben, sowie keine ins Strafregister eintragbaren Vorstrafen gemäß Artikel 3 des DPR Nr. 313/2002 aufzuweisen;

zu diesem Verfahren sind gemäß Art. 9 des Landesgesetzes Nr. 6/2022 zugelassen,

1) jene **Personen**, die über eine besondere und nachgewiesene berufliche Qualifikation verfügen, welche nicht bei den im einheitlichen Stellenplan laut Artikel 2 Absatz 1 des Landesgesetzes Nr. 6/2022 eingeschriebenen Personen zu finden ist. Die genannten Personen müssen:

- in öffentlichen oder privaten Einrichtungen und Körperschaften oder in öffentlichen oder privaten Unternehmen tätig gewesen sein und über eine mehrjährige Erfahrung in leitenden Funktionen verfügen, oder

f) non essere stata destituita o dispensata ovvero non essere stato destituito o dispensato o licenziata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di risoluzione del rapporto di lavoro conseguente a un procedimento disciplinare;

g) non essere stato destinatario o non essere stata destinataria di un provvedimento avente ad oggetto il mancato superamento del periodo di prova presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento;

h) non essere stata dichiarata decaduta ovvero non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, per aver fatto dichiarazioni non veritiere e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;

i) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, e che non risultano a suo carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002;

a questa procedura sono ammesse/ammessi, ai sensi dell'art. 9 della legge provinciale n. 6/2022:

1) le **persone** che dispongono di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile tra le persone iscritte nel ruolo unico di cui all'articolo 2, comma 1 della legge provinciale n. 6/2022,

- le quali abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali, o

- eine besondere berufliche, kulturelle und wissenschaftliche Spezialisierung erworben haben. Die Spezialisierung muss sich aus einer Hochschul- und Postgraduiertenausbildung, aus wissenschaftlichen Veröffentlichungen oder konkreten Berufserfahrungen von mindestens fünf Jahren in funktionalen Positionen, die für den Zugang zu Führungspositionen vorgesehen sind, auch bei öffentlichen Verwaltungen, einschließlich jener, die die Aufträge erteilen, ableiten lassen, oder
- die genannten Personen können auch aus den Bereichen Forschung, Hochschullehre, Justiz und Staatsanwaltschaft kommen.

2) Führungskräfte, die nicht dem einheitlichen Stellenplan laut Artikel 2 des Landesgesetzes Nr. 6/2022 angehören, sofern es sich um Bedienstete der Verwaltungen laut Artikel 1 Absätze 2 und 3 des gesetzesvertretenden Dekrets vom 30. März 2001, Nr. 165, in geltender Fassung, oder von Verfassungsorganen handelt. Der Auftrag wird nach Ausgliederung aus dem Stellenplan, unbezahltem Wartestand, Abordnung oder ähnlicher Maßnahme gemäß den jeweiligen Vorschriften erteilt.

Insbesondere werden folgende spezifische Fachkompetenzen und Berufserfahrungen bewertet:

A) Berufliche Kompetenzen

- nachgewiesene Erfahrung in der strategischen Leitung komplexer Organisationen sowie in der Festlegung und Umsetzung von Organisations- und Entwicklungsstrategien;
- Erfahrung in der Betriebs-, Organisations- und Personalführung;
- Erfahrung in der Führung und Koordinierung von Führungskräften und multidisziplinären Organisationseinheiten;

- che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o
- che provengano dal settore della ricerca, dalla docenza universitaria, dalle magistrature e dai ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

2) i dirigenti non appartenenti al ruolo unico di cui all'articolo 2 della legge provinciale n. 6/2022 purché dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, commi 2 e 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche, o di organi costituzionali. L'incarico è conferito a tali soggetti previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti.

In particolare, sono valutate le seguenti competenze ed esperienze professionali specifiche:

A) Competenze professionali

- comprovata esperienza nella direzione strategica di organizzazioni complesse e nella definizione e attuazione di strategie organizzative e di sviluppo;
- esperienza nella gestione aziendale, organizzativa e del personale;
- esperienza nella direzione e nel coordinamento di dirigenti e di strutture organizzative multidisciplinari;

- Kenntnisse bzw. Erfahrungen in den Bereichen öffentliches Verwaltungsrecht, öffentliche Finanzen und Rechnungswesen, öffentliche Auftragsvergabe, Personalmanagement, Datenschutz, Korruptionsvorbeugung und Transparenz;
- Erfahrung in der strategischen Planung, im Controlling, im Projekt- und Prozessmanagement und in der Steuerung von Veränderungsprozessen;
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit politischen, institutionellen, wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Akteuren sowie zur Vertretung einer komplexen Organisation nach außen;
- Berufliche Erfahrung oder Führungserfahrung im Bereich des Wohnungswesens, insbesondere des öffentlichen oder sozialen Wohnbaus, oder in verwandten Bereichen des Immobilie- und Baumanagements.

Zudem werden bewertet:

B) Methodenkompetenzen

Insbesondere werden bewertet:

- strategische Planung und Controlling;
- Planung und Organisation;
- Projekt- und Prozessmanagement;
- Change Management;
- Problemlösung und Entscheidungsfähigkeit;
- Verhandlungs- und Präsentationstechniken;
- Fähigkeit zur Netzwerkbildung und zur institutionellen Zusammenarbeit.

Art. 3

Sachverhaltsermittlung

Die Sachverhaltsermittlung wird im Sinne des Beschlusses des Verwaltungsrates des WOBI vom 18.05.2026 Nr. 20 vom Direktor des Ressorts Wohnbau, Sicherheit und Gewaltprävention der Autonomen Provinz Bozen durchgeführt, der sich für die Bewertung der Bewerbungen der Unterstützung weiterer Personen mit angemessener Führungserfahrung und Fachkompetenz bedienen kann.

- conoscenze e/o esperienze in materia di diritto amministrativo, finanza e contabilità pubblica, contratti pubblici, gestione del personale, protezione dei dati personali, prevenzione della corruzione e trasparenza;

- esperienza nella programmazione strategica, nel controlling, nel project e process management e nella gestione dei processi di cambiamento;
- capacità di relazione con interlocutori politici, istituzionali, economici e sociali e di rappresentanza esterna di un'organizzazione complessa;
- esperienza professionale o manageriale maturata nel settore dell'edilizia residenziale, con particolare riferimento all'edilizia pubblica o sociale, ovvero in settori affini della gestione immobiliare e dell'edilizia.

Sono inoltre valutate, le seguenti:

B) Competenze metodologiche

Sono inoltre valutate:

- programmazione strategica e controlling;
- programmazione e organizzazione;
- project e process management;
- gestione dei processi di cambiamento;
- problem solving e capacità decisionale;
- tecniche di negoziazione e presentazione;
- capacità di networking e collaborazione istituzionale.

Art. 3

Istruttoria

L'istruttoria è svolta ai sensi della delibera del Consiglio di amministrazione del 18.05.2026 n. 20 dal direttore del dipartimento Edilizia abitativa, sicurezza e prevenzione della violenza della Provincia autonoma di Bolzano, che può avvalersi, ai fini della valutazione delle candidature, del supporto di ulteriori soggetti dotati di adeguata esperienza dirigenziale e competenza professionale.

Es können außerdem die Sekretariatsaufgaben einer eigens benannten Person übertragen werden.

Die Sachverhaltsermittlung gliedert sich in folgende Phasen:

- **Phase 1)**
Bewertung der Lebensläufe,
- **Phase 2)**
Eventuelles individuelles Motivationsgespräch.
Das Gespräch wird mit jenen Bewerberinnen und Bewerbern geführt, deren Profil nach Bewertung des Lebenslaufs den Aufgaben entspricht, die Gegenstand des zu erteilenden Auftrags sind, sowie zur Vertiefung der beruflichen Erfahrungen, der Bildungswege und der Kompetenzen,
- **Phase 3)**
Erteilung des Auftrags.

Das für die Sachverhaltsermittlung zuständige Organ erstellt über die einzelnen Phasen eine Niederschrift mit den vorgenommenen Bewertungen.

Das Gespräch wird in der Sprache der Sprachgruppe geführt, der die Bewerberin bzw. der Bewerber angehört oder der sie bzw. er angegliedert ist, vorbehaltlich der für Angehörige der ladinischen Sprachgruppe geltenden Sonderregelung gemäß Artikel 20 des DPR Nr. 752/1976.

Um die beruflichen Kompetenzen und Fähigkeiten optimal im Hinblick auf die Umsetzung der Ziele auszuschöpfen, bezieht sich die Bewertung auf die für den zu erteilenden Auftrag relevanten Neigungen, Fähigkeiten, Kenntnisse und beruflichen Erfahrungen der Bewerberin oder des Bewerbers auf der Grundlage des Lebenslaufs sowie der im Rahmen des Einzelgesprächs vertieften Aspekte.

Die Bewertung erfolgt unter Beachtung der Grundsätze der Transparenz, Öffentlichkeit, Nichtdiskriminierung und Chancengleichheit und zielt darauf ab, jene Kandidatin bzw. jenen Kandidaten zu ermitteln, die bzw. der für die zu besetzende Führungsposition am besten geeignet ist.

Possono inoltre essere attribuite le funzioni di segreteria a persona appositamente designata.

L'istruttoria si articola nelle seguenti fasi:

- **Fase 1)**
valutazione dei curriculum vitae;
- **Fase 2)**
eventuale colloquio individuale motivazionale.
Il colloquio viene effettuato con i candidati/le candidate che all'esito della valutazione del curriculum vitae presentino un profilo attinente alle mansioni oggetto dell'incarico da conferire, nonché per approfondire le esperienze professionali, i percorsi formativi e le competenze;
- **Fase 3)**
Conferimento dell'incarico.

L'organo competente per l'istruttoria redige apposito verbale delle singole fasi, contenente le valutazioni effettuate.

Il colloquio è sostenuto nella lingua del gruppo linguistico al quale la candidata o il candidato appartiene o è aggregato, fatta salva la disciplina prevista per le candidate e i candidati appartenenti al gruppo linguistico ladino ai sensi dell'articolo 20 del D.P.R. n. 752/1976.

Al fine di garantire un impiego ottimale delle competenze e delle capacità professionali in relazione agli obiettivi da conseguire, la valutazione ha ad oggetto le attitudini, le capacità, le conoscenze e le esperienze professionali della candidata o del candidato, coerenti con l'incarico da conferire, sulla base di quanto risulta dal curriculum vitae e di quanto approfondito nel corso del colloquio individuale. La valutazione è effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, non discriminazione e pari opportunità ed è finalizzata all'individuazione della candidata o del candidato maggiormente idonea/o a ricoprire la posizione dirigenziale.

Die Ergebnisse der Bewertung werden in der Maßnahme zur Erteilung des Auftrags angemessen begründet.

Art. 4 Erteilung des Auftrages

Der Führungsauftrag wird vom **Verwaltungsrat des WOBI** mit einer eigenen, ausdrücklich begründeten Maßnahme, welche den Auftragsgegenstand und die Auftragsdauer enthält, an die am besten geeignete Kandidatin bzw. den am besten geeigneten Kandidaten für die zu besetzende Führungsposition erteilt.

Der Auftrag wird auf bestimmte Zeit für eine Dauer von **vier Jahren** erteilt, unter Beachtung der Bestimmungen des Artikels 9 des Landesgesetzes Nr. 6/2022.

Der Maßnahme zur Auftragserteilung folgen ein individueller Vertrag, in dem die entsprechende Besoldung festgelegt wird, und eine eigene Vereinbarung über die zu erreichenden Ziele unter Berücksichtigung der Prioritäten, Pläne und Programme des Instituts.

Die Erteilung des Auftrages unterliegt der Überprüfung durch das für die Auftragserteilung zuständige Organ der Einhaltung des Prozentsatzes der Planstelle der Führungskräfte der ersten Ebene gemäß Art. 9 Absatz 1 des Landesgesetzes Nr. 6/2022.

Art. 5 Fristen und Modalitäten

Die Interessenbekundungen müssen spätestens am

eingegangen sein.

Die interessierten Führungskräfte loggen sich dazu auf der entsprechenden Website der Autonomen Provinz Bozen im Bereich „Aufrufe, Berufungen von außen und Vergleichsverfahren für Führungskräfte“ - „Berufungen von außen und weitere Verfahren“ ein und füllen das Formular „Interessensbekundung“ aus.

Degli esiti della valutazione è fornita adeguata motivazione nel provvedimento di conferimento dell'incarico.

Art. 4 Conferimento dell'incarico

L'incarico dirigenziale è conferito dal **Consiglio di amministrazione dell'IPES**, con apposito provvedimento esplicitamente motivato, che ne specifica l'oggetto e la durata, alla candidata o al candidato ritenuta/o maggiormente idonea/o a ricoprire la posizione dirigenziale.

L'incarico è conferito a tempo determinato per una durata di **quattro anni**, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 9 della legge provinciale n. 6/2022.

Al provvedimento di conferimento dell'incarico fanno seguito un contratto individuale, con cui è definito il relativo trattamento economico, e un apposito accordo sugli obiettivi da conseguire in relazione alle priorità, ai piani e ai programmi dell'Istituto.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla previa verifica, da parte dell'organo competente al conferimento, del rispetto del limite percentuale della dotazione organica dei dirigenti di prima fascia di cui all'art. 9, comma 1, della legge provinciale n. 6/2022.

Art. 5 Termini e modalità

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro il

**26.10.2026
Ore 12:00 Uhr**

A tal fine i dirigenti interessati e le dirigenti interessate accedono alla Sezione “Interpelli, chiamate dall'esterno e procedure comparative per dirigenti” – “Chiamate dall'esterno e altre procedure” sul sito istituzionale della Provincia autonoma di Bolzano e compilano l'apposito modulo denominato “Manifestazione di interesse”.

Für den Zugang zum Verfahren ist die Authentifizierung über SPID, über CIE (Elektronischer Personalausweis) oder über die CNS (Nationale Servicekarte, bekannt auch als Bürgerkarte) erforderlich.

Der Interessenbekundung sind folgende Unterlagen beizulegen:

- **Curriculum vitae**, nach Europass Vorlage und mit Unterschrift versehen, der genaue und detaillierte Angaben zu den Zulassungsvoraussetzungen und zu den Bewertungselementen gemäß Artikel 2 und 3 dieser Bekanntmachung enthalten muss.

Insbesondere müssen im Lebenslauf Art, Inhalt, Dauer und Verantwortungsumfang der ausgeübten Führungsfunktionen sowie die geleiteten Organisationseinheiten, die Zahl bzw. Größenordnung der koordinierten Ressourcen und alle sonstigen für die Bewertung der spezifischen Managementenerfahrung relevanten Angaben klar hervorgehen.

- alle weiteren Unterlagen, die für die Bewertung der Interessenbekundung als nützlich erachtet werden.

Mit der Einreichung des Interessenbekundung, übernimmt die interessierte Person, gemäß den Bestimmungen des D.P.R. Nr. 445/2000, die Verantwortung für die Richtigkeit aller in dem Antrag und in den beigefügten Unterlagen gemachten Angaben.

Gemäß den Bestimmungen der Verordnung (EU) Nr. 679/2016 über den Schutz personenbezogener Daten, werden die von den Interessierten mit dem Antrag übermittelten Daten unter Einhaltung der oben genannten Vorschriften und Vertraulichkeitsverpflichtungen verarbeitet, um die Anforderungen im Zusammenhang mit dem Verfahren zu erfüllen, wie in der Datenschutzerklärung erläutert.

Per accedere alla procedura è necessario autenticarsi tramite SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Alla manifestazione di interesse è da allegare la seguente documentazione:

- **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo e debitamente firmato, il quale deve contenere informazioni puntuali e dettagliate sui requisiti di ammissione e sugli elementi oggetto di valutazione ai sensi degli articoli 2 e 3 del presente avviso.

In particolare, dal curriculum devono emergere in modo chiaro, la natura, il contenuto, la durata e il livello di responsabilità delle funzioni dirigenziali esercitate, le strutture organizzative dirette, la dimensione delle risorse coordinate e ogni altro elemento utile alla valutazione della specifica esperienza manageriale.

- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione manifestazione di interesse.

Con la presentazione della manifestazione di interesse la persona interessata si assume, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in merito alla protezione dei dati personali, i dati forniti dalle interessate e dagli interessati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi alla procedura, così come illustrato nella nota informativa.

Art. 6

Besoldung

1. Die Besoldung der Führungskräfte des öffentlichen Landessystems wird gemäß Artikel 19 des Landesgesetzes Nr. 6/2022 durch Kollektivvertrag geregelt und setzt sich aus der Grundentlohnung, dem fixen Positionsgehalt, dem variablen Positionsgehalt sowie der Ergebnisentlohnung zusammen.

2. Die Führungsaufgaben des gegenständlichen Auftrages sind mit

gewichtet und die entsprechende Besoldung setzt sich wie folgt zusammen:

- Grundentlohnung, einschließlich des dreizehnten Monatsgehalts: € 75.000;
- fixes Positionsgehalt: € 40.000, einschließlich des dreizehnten Monatsgehalts;
- variables Positionsgehalt, welches auf der Grundlage der Gewichtung der Führungsfunktionen wie folgt festgelegt wird: € 51.667,00;
- Ergebnisentlohnung bis zu einem Höchstbetrag von € 33.333,00, entsprechend 20 Prozent der jährlich bezogenen Grundentlohnung und Positionsentlohnung (fixer und variabler Teil).

Bei vollständiger Zuerkennung der Ergebnisentlohnung beträgt die jährliche Bruttogesamtvergütung somit **€ 200.000,00**.

Die Ergebnisentlohnung wird nach Maßgabe der geltenden Bestimmungen und in Abhängigkeit von der Erreichung der festgelegten Ziele und der tatsächlich festgestellten Leistung der mit dem Führungsauftrag betrauten Person zuerkannt.

Die Beträge schließen jeweils den Anteil der Sozialbeiträge zu Lasten des Arbeitnehmers / der Arbeitnehmerin ein und unterliegen darüber hinaus den nach den geltenden Rechtsvorschriften vorgesehenen steuerlichen Abzügen.

Art. 6

Trattamento economico

1. La retribuzione delle/dei dirigenti del sistema pubblico provinciale è disciplinata, ai sensi dell'articolo 19 della legge provinciale n. 6/2022, dalla contrattazione collettiva ed è composta dalla retribuzione fondamentale, dalla retribuzione di posizione fissa, dalla retribuzione di posizione variabile e dalla retribuzione di risultato.

2. Le funzioni dirigenziali del presente incarico sono graduate

A4

e il relativo trattamento economico si compone come segue:

- retribuzione fondamentale, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità: € 75.000,
- retribuzione di posizione fissa: € 40.000, comprensivi della tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione variabile, determinata sulla base della pesatura delle funzioni dirigenziali come segue: € 51.667,00;
- retribuzione di risultato nella misura massima di € 33.333,00, corrispondente al 20 per cento della retribuzione fondamentale e della retribuzione di posizione, parte fissa e parte variabile, annuale in godimento.

In caso di integrale riconoscimento della retribuzione di risultato, la retribuzione annua lorda complessiva ammonta pertanto a **€ 200.000,00**.

La retribuzione di risultato è riconosciuta secondo la disciplina vigente ed è subordinata al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e alla concreta valutazione della performance della persona incaricata.

Gli importi sono comprensivi della quota degli oneri previdenziali a carico del dipendente / della dipendente e sono altresì soggetti alle ritenute fiscali previste dalla normativa vigente.

Art. 7

Weitere Bestimmungen

Auf der institutionellen Website der Autonomen
Provinz Bozen

<https://personal.provinz.bz.it/de/aufrufe-berufungen-von-aussen-und-vergleichsverfahren-fur-fuhrungskrafte>

werden die Maßnahmen und Mitteilungen im Zusammenhang mit dem Verfahren veröffentlicht. Diese Veröffentlichung gilt in jeder Hinsicht als Zustellung.

Das Organisationsamt der Landesverwaltung wird die organisatorischen und verwaltungstechnischen Abläufe des Verfahrens im Rahmen der jeweiligen Zuständigkeiten begleiten.

Für alles, was nicht ausdrücklich vorgesehen ist, wird auf die einschlägigen geltenden Rechtsvorschriften verwiesen.

Organisationsamt

Arno Brancalion

Art. 7

Ulteriori disposizioni

Sul sito istituzionale della Provincia autonoma di Bolzano,

<https://personale.provincia.bz.it/it/interpelli-chiamate-dall-esterno-e-procedure-comparative-per-dirigenti>

sono pubblicati i provvedimenti e le comunicazioni connessi alla procedura stessa. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Ufficio Organizzazione dell'Amministrazione provinciale supporterà, nell'ambito delle proprie competenze, i processi organizzativi e amministrativi connessi con la procedura.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

Ufficio Organizzazione

Firmato digitalmente da: Arno
Brancalion
Data: 14/10/2026 16:08:47