

Südtiroler
Sanitätsbetrieb



Azienda Sanitaria
dell'Alto Adige

Azienda Sanitaria de Sudtiroi

BESCHLUSSNIEDERSCHRIFT DES GENERALDIREKTORS

Ernannt mit Beschluss der Landesregierung Nr. 140
vom 12.03.2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con Deliberazione della Giunta Provinciale
n. 140 del 12.03.2024

Nr. 2025-754
Sitzung vom
05/08/2025

Seduta del

DER GENERALDIREKTOR
IL DIRETTORE GENERALE
CHRISTIAN KOFLER

UNTERSTÜTZT
COADIUVATO

VOM SANITÄTSDIREKTOR
DAL DIRETTORE SANITARIO
JOSEF WIDMANN

VOM STELLVERTRETENDEN VERWALTUNGSDIREKTOR
DAL SOSTITUTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
UMBERTO TAIT

UND VON DER PFLEGEDIREKTORIN
E DALLA DIRETTRICE TECNICO ASSISTENZIALE
MARIANNE SILLER

Betreff:

ERTEILUNG DES AUFTRAGES ALS DIREKTORIN DER
ABTEILUNG PERSONALVERWALTUNG AN DR.IN
SABRINA BALDUZZI

Beschlussentwurf

Oggetto:

CONFERIMENTO DELL'INCARICO IN QUALITÀ DI
DIRETTRICE DELLA RIPARTIZIONE
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE AL DOTT.SSA
SABRINA BALDUZZI

Nr. 877/25

Proposta di Deliberazione

Erteilung des Auftrages als Direktorin der Abteilung Personalverwaltung an Dr.in Sabrina Balduzzi

Der Generaldirektor, unterstützt vom Sanitätsdirektor, vom Verwaltungsdirektor und von der Pflegedirektorin, bzw. deren Stellvertreter, wie auf dem Deckblatt angegeben;

nach Einsichtnahme in das Landesgesetz Nr. 6 vom 21.07.2022 „Regelung der Führungsstruktur des öffentlichen Landessystems und Ordnung der Südtiroler Landesverwaltung“, welches mit dem 05.08.2022 in Kraft getreten ist;

festgestellt, dass mit dem obengenannten Landesgesetz der einheitliche Führungsstellenplan auf Landesebene eingeführt wurde;

festgestellt, dass die Artikel 5, 7, 10 und 11 des obengenannten Landesgesetzes insbesondere die Erteilung von Aufträgen als Führungskraft der ersten und zweiten Ebene, sowie von strategischen Sonderaufträgen der ersten Ebene und von komplexen Sonderaufträgen der zweiten Ebene regeln;

nach Einsichtnahme in das Dekret des Landeshauptmanns Nr. 11 vom 03.06.2025, mit welchem die Durchführungsverordnung über die Erteilung von Führungsaufträgen der ersten und zweiten Ebene genehmigt worden ist, welches den Hilfskörperschaften die Ermittlung der für die Erteilung des Auftrages und für die Abwicklung des Auswahlverfahrens zuständigen Organe mittels interner Organisationsmaßnahme überlässt;

nach Einsichtnahme in den Beschluss des Generaldirektors Nr. 547 vom 17.06.2025, mit welchem die Durchführungsverordnung über die Erteilung von Führungsaufträgen der ersten und der zweiten Ebene des Südtiroler Sanitätsbetriebes genehmigt worden ist, der in Anwendung der obengenannten Vorschrift den Generaldirektor für die Erteilung des Auftrages bzw. für die Ermittlung der/des geeignetsten Kandidaten/in für die Auftragserteilung als jeweils zuständige Organe festlegt;

festgestellt, dass in der Sektion „Aufrufe, Berufungen von außen und Vergleichsverfahren für Führungskräfte“ der Website der Autonomen Provinz Bozen mit Datum 25.06.2025 die Bekanntmachung des Aufrufes Nr. 45 für die Erteilung des Auftrages als Direktor/in der Abteilung Personalverwaltung innerhalb des Südtiroler Sanitätsbetriebes veröffentlicht wurde;

Conferimento dell'incarico in qualità di Direttrice della Ripartizione Amministrazione del personale al Dott.ssa Sabrina Balduzzi

Il Direttore generale, coadiuvato dal Direttore sanitario, dal Direttore amministrativo e dalla Direttrice tecnico-assistenziale, rispettivamente i loro sostituti, come risulta dal frontespizio;

vista la legge provinciale n. 6 del 21.07.2022 "Disciplina della dirigenza del sistema pubblico provinciale e ordinamento dell'Amministrazione provinciale" entrata in vigore in data 05.08.2022;

considerato che la predetta legge provinciale ha istituito il ruolo unico della dirigenza a livello provinciale;

preso atto che gli articoli 5, 7, 10 e 11 della legge provinciale sopra citata disciplinano in particolare il conferimento degli incarichi dirigenziali di prima e seconda fascia nonché di incarichi speciali strategici di prima fascia e di incarichi speciali complessi di seconda fascia;

visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 11 del 03.06.2025, con il quale è stato approvato il Regolamento di esecuzione sul conferimento di incarichi dirigenziali di prima e di seconda fascia, il quale demanda ad un atto di organizzazione interno agli enti strumentali l'individuazione degli organi preposti al conferimento degli incarichi ed allo svolgimento della selezione;

vista la delibera del Direttore generale n. 547 del 17.06.2025, con la quale è stato approvato il regolamento di attuazione sul conferimento degli incarichi dirigenziali di prima e di seconda fascia dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, la quale prevede in attuazione della previsione sopra riportata individua nel Direttore generale l'organo deputato al conferimento dell'incarico dirigenziale ed allo svolgimento dell'istruttoria per l'individuazione del/la candidato/a più idoneo al conferimento;

preso atto che nella sezione "Interpelli, chiamate dall'esterno e procedure comparative per dirigenti" del sito della Provincia autonoma di Bolzano è stato pubblicato in data 25.06.2025 l'avviso d'interpello n. 45 per il conferimento dell'incarico in qualità di Direttore/ice della Ripartizione Amministrazione del personale all'interno dell'Azienda sanitaria dell'Alto Adige;

festgestellt, dass laut Art. 5 des obengenannten Landesgesetzes die Auswahl unter den Personen erfolgt, welche die erforderlichen Voraussetzungen im Hinblick auf berufliche Kompetenz und Erfahrung haben und dem Anforderungsprofil entsprechen;

weilers festgestellt, dass das für die Sachverhaltsermittlung zuständige Organ die Lebensläufe der Personen, die ihr Interesse an der Besetzung der gegenständlichen Führungsposition bekundet haben, bewertet hat und auch nach Durchführung entsprechender Gespräche zu der Auffassung gelangt ist, dass das Profil von Dr.in Sabrina Balduzzi am besten den Anforderungen für die Direktion der Abteilung Personalverwaltung entspricht, insbesondere in Bezug auf berufliche Eignung und Fähigkeiten, Erfahrungen und Ausbildung, organisatorische Kompetenzen sowie erreichte Ziele, wie aus dem Protokoll vom 24.07.2025 hervorgeht;

festgestellt, dass Dr.in Sabrina Balduzzi über eine langjährige Führungserfahrung im öffentlichen Dienst, einschließlich der betreffenden Abteilung, verfügt. Ihr beruflicher Werdegang wird durch eine kohärente akademische Ausbildung unterstützt, ergänzt durch umfangreiche und gezielte Weiterbildungsmaßnahmen mit besonderem Fokus auf Personalverwaltung, Arbeitsrecht, berufliche Entwicklung und Leadership. Sie zeigt eine umfassende Kenntnis der Kompetenzbereiche der Abteilung und eine klare Vision was zukünftige Herausforderungen betrifft.

nach Einsichtnahme in die obgenannte Niederschrift und den Vorschlag des zuständigen Organs für die Sachverhaltsermittlung den Auftrag als Direktorin der Abteilung Personalverwaltung an Dr.in Sabrina Balduzzi zu erteilen,

in der Erachtung, folglich, Dr.in Sabrina Balduzzi den Auftrag als Direktorin der Abteilung Personalverwaltung zu erteilen;

festgestellt, dass durch die Ernennung von Dr.in Sabrina Balduzzi die Zusammensetzung des einheitlichen Führungsstellenplanes auf Landesebene nicht verändert wird;

festgestellt, dass die Gewichtung der Führungsstruktur Abteilung Personalverwaltung (I. Ebene) mit dem Beschluss des Generaldirektors Nr. 749 vom 16.07.2024 wie folgt vorgenommen wurde: A3;

nach Anhören der positiven Stellungnahmen des Sanitätsdirektors, des Verwaltungsdirektors und der Pflegedirektorin, bzw. derer Stellvertreter;

preso atto che, ai sensi dell'art. 5 della predetta legge provinciale, la selezione avviene tra le persone in possesso dei requisiti necessari in termini di competenze ed esperienze professionali e aventi il profilo idoneo;

preso inoltre atto che l'organo competente per l'istruttoria ha valutato i curricula vitae delle persone che hanno manifestato interesse a ricoprire la posizione dirigenziale in oggetto e, sostenuti i relativi colloqui, ha ritenuto che il profilo più coerente con gli ambiti di competenza della Ripartizione di cui si tratta sia quello della Dott.ssa Sabrina Balduzzi per quanto concerne, tra l'altro, le attitudini e le capacità professionali, le esperienze e la formazione, le competenze organizzative e gli obiettivi conseguiti, come risulta dal verbale del 24.07.2025;

preso atto che la Dott.ssa Sabrina Balduzzi vanta di un'esperienza dirigenziale pluriennale maturata nel settore pubblico, ivi inclusa la Ripartizione di cui si tratta. La sua carriera professionale è supportata da una formazione accademica coerente, integrata da ampi e mirati programmi di formazione continua, con particolare attenzione all'amministrazione del personale, al diritto del lavoro, allo sviluppo professionale e alla leadership e che ha evidenziato una profonda preparazione sulle tematiche di competenza della Ripartizione. Lei dimostra una visione chiara e consapevole delle principali sfide attuali e future.;

visto il verbale sopra citato e la proposta dell'organo competente per l'istruttoria, di conferire l'incarico in qualità di Direttrice della Ripartizione Amministrazione del personale alla Dott.ssa Sabrina Balduzzi;

ritenuto pertanto, di conferire l'incarico in qualità di Direttrice della Ripartizione Amministrazione del personale alla Dott.ssa Sabrina Balduzzi;

preso atto che con la nomina della Dott.ssa Sabrina Balduzzi la consistenza del ruolo unico della dirigenza a livello provinciale non viene modificata;

preso atto che la pesatura della struttura dirigenziale Ripartizione Amministrazione del personale (I. livello) è stata disposta con delibera del Direttore generale n. 749 del 16.07.2024 come segue: A3;

sentiti i pareri favorevoli del Direttore sanitario, del Direttore amministrativo e della Direttrice tecnico-assistenziale, rispettivamente dei loro sostituti;

B E S C H L I E S S T

1. Dr.in Sabrina Balduzzi gemäß Prämissen den Auftrag als Direktorin der Abteilung Personalverwaltung zu erteilen, welcher folgende Gewichtung zugeordnet ist: A3;
2. die Laufzeit der Beauftragung auf vier Jahre festzulegen, und zwar vom 05.08.2025 bis zum 04.08.2029;
3. die Abteilung Personalentwicklung zu beauftragen, dem Organisationsamt der Autonomen Provinz Bozen/Südtirol sowie der Abteilung Personalverwaltung und den weiteren zuständigen Ämtern zur weiteren Veranlassung den gegenständlichen Beschluss zu übermitteln;
4. die Kosten unter Beachtung des Kriteriums der wirtschaftlichen Kompetenz auf den entsprechenden Konten des Kostenplanes zu verbuchen.

Gegenständliche Maßnahme ist mit Rekurs anfechtbar, der vor dem Arbeitsrichter des Landesgerichts Bozen einzureichen ist.

Beschluss von Dr. Fabio Zadra ausgearbeitet und geschrieben.

D E L I B E R A

1. di conferire come in premessa indicato alla Dott.ssa Sabrina Balduzzi l'incarico in qualità di Direttrice della Ripartizione Amministrazione del personale, alla quale è attribuita la seguente pesatura: A3;
2. di determinare la durata dell'incarico per quattro anni dal 05.08.2025 fino al 04.08.2029;
3. di incaricare la Ripartizione Sviluppo del personale alla trasmissione della presente deliberazione all'Ufficio Organizzazione della Provincia Autonoma di Bolzano/Alto Adige, nonché alla Ripartizione Amministrazione del Personale ed agli altri uffici competenti per le necessarie determinazioni;
4. di contabilizzare i costi sui relativi conti del piano dei conti, tenendo conto del criterio della competenza economica.

Il presente provvedimento è impugnabile con ricorso da proporsi avanti al Giudice del Lavoro del Tribunale di Bolzano.

Delibera elaborata e scritta dal Dott. Fabio Zadra.

Der Beschlussentwurf wurde von		La proposta di Deliberazione è stata redatta da
	ZADRA FABIO	
ausgearbeitet		
Der/die Verfahrensverantwortliche		Il/la responsabile del procedimento
	ZADRA FABIO	
bescheinigt und gewährleistet die technische, buchhalterische und verwaltungstechnische Richtigkeit sowie die Rechtmäßigkeit des vorliegenden Beschlussentwurfs		attesta e garantisce la regolarità tecnica, contabile e la legittimità della proposta di Deliberazione

Sichtvermerke i. S. d. Art. 13 L.G. 17/93 und L.G. 6/22 betreffend die fachliche, verwaltungsmäßige und buchhalterische Verantwortung		Visti ai sensi dell'art. 13 L.P. 17/93 e della L.P. 6/22 sulla responsabilità tecnica, amministrativa e contabile
Der/die Amstdirektor/in		Il/la Direttore/trice d'Ufficio
	ZADRA FABIO	
am		in data
	04/08/2025	
hat die fachliche Ordnungsmäßigkeit mittels eines Sichtvermerkes bestätigt		ha emesso il visto di regolarità tecnica
Der/die Abteilungsdirektor/in		Il/la Direttore/trice di Ripartizione
	MATSCHER MARTIN	
am		in data
	04/08/2025	
hat die Rechtmäßigkeit mit einem Sichtvermerk bestätigt		ha emesso il visto di legittimità