

**Ablauf für die Versendung des
Ansuchens:**

*Der Antrag wird in der eigenen
Organisationseinheit protokolliert und mittels
Interoperabilität dem zuständigen Amt der
Personalabteilung übermittelt und beinhaltet
folgende Unterlagen:*

1. *Ansuchen um Anerkennung*
2. *Ersatzerklärung des
Notorietätsaktes mit Auflistung der
Berufserfahrungen*
3. *Kopie Personalausweis*

**An die
Autonome Provinz Bozen – Südtirol
Abteilung Personal**

4.1 Personalaufnahme
personalaufnahme@provinz.bz.it

4.3 Schulpersonal
schulpersonal@provinz.bz.it

4.3.1 Kindergarten- und
Integrationspersonal
kindergartenpersonal@provinz.bz.it

**Ansuchen um Anerkennung der erworbenen Berufserfahrung (Art. 78
des BÜKVs vom 12.2.2008)**

Der/die Unterfertigte (Familienname,Vorname)

Matrikel Nr. geboren am in

Zugehörigkeitsstruktur:

Berufsbild Funktionsebene

ersucht um

im Sinne **Art. 78 des BÜKVs vom 12.2.2008** um die Anerkennung der erworbenen
Berufserfahrung und die entsprechende Gewährung einer individuellen wirtschaftlichen
Behandlung nach Klassen und Vorrückungen, welche der erworbenen Berufserfahrungen
entspricht.

Anlagen: Diesem Gesuch sind die Auflistung der anzuerkennenden Berufserfahrungen
(Arbeitsperioden) mittels Ersatzerklärung einer Notorietätsurkunde, ein detaillierter Lebenslauf
und die Kopie eines gültigen Personalausweises beizulegen.

Datum: |__|_|.|__|_|.|_____|

Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin

Kenntnisnahme des/der zuständigen Führungskraft	
Der/die Unterfertigte	_____
	(Name, Nachname)
Führungskraft der Organisationseinheit	_____
	(Bezeichnung Amt, Abteilung, Schule, ...)
dichiara che	
- Es wurde zur Kenntnis genommen, dass der/die Mitarbeiter/in _____ (Vorname, Nachname), Matrikelnummer _____, die Anerkennung seiner/ihrer bisherigen Berufserfahrung beantragt und sich bewusst ist, dass während der Probezeit die in der eidesstattlichen Erklärung angegebenen Berufserfahrungen überprüft und bewertet werden. - Sie verpflichtet sich, die Stellungnahme spätestens 30 Tage nach Ablauf der Probezeit des Arbeitnehmers zu verfassen und zu übermitteln.	
_____ Digital unterzeichnet von der zuständigen Führungskraft	

Mitteilung zum Datenschutz: Rechtsinhaber der Datenverarbeitung ist die Autonome Provinz Bozen. Die übermittelten Daten werden von der Landesverwaltung, auch in elektronischer Form, für die institutionellen Erfordernisse verarbeitet. Die mit der Verarbeitung betraute Person ist der Direktor der Abteilung Personal. Die vollständige Mitteilung zum Datenschutz ist auf unserer Internetseite unter <http://www.provincia.bz.it/verwaltung/personal/downloads/PRIVACY-DT.pdf> veröffentlicht. Es kann auch jederzeit die direkte Aushändigung oder Übermittlung dieser Mitteilung bei der Abteilung Personal angefordert werden.