

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Elisa Guerra

 (Italia)

 elisa.guerra@provincia.bz.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/09/2017–alla data attuale

Direttrice dell'Agenzia per la vigilanza sul rispetto delle prescrizioni relative al vincolo sociale dell'edilizia abitativa agevolata - Provincia Autonoma di Bolzano

Gestione amministrativa, contabile e fiscale

Rappresentanza legale

Controllo e coordinamento dell'attività e dei responsabili dei procedimenti amministrativi

Collaborazione con gli utilizzatori dei servizi

01/12/2015–31/08/2017

Direttrice dell'Ufficio Affari Amministrativi della Ripartizione Edilizia e Servizio Tecnico - Provincia Autonoma di Bolzano

Procedimenti per la stipulazione di contratti pubblici

Questioni amministrative e provvedimenti connessi alla stipulazione dei contratti pubblici

Liquidazioni fatture

01/05/2015–30/11/2015

Direttrice dell'Area per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria dell'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Provincia Autonoma di Bolzano

Gare per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria

Concorsi di idee e di progettazione

Consulenza giuridica in materia di procedimenti ad evidenza pubblica e di esecuzione di lavori pubblici

01/11/2014–30/04/2015

Direttrice d'Area Reggente per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria dell'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Provincia Autonoma di Bolzano

Vedi sopra

20/01/2014–31/10/2014

Ispettrice amministrativa - Provincia Autonoma di Bolzano

Consulenza giuridica in materia di appalti pubblici

Responsabile del procedimento per svolgimento di gare pubbliche

Aggiornamento modulistica per le gare pubbliche

29/12/2011–19/01/2014

Funzionaria amministrativa - Ministero dell'Interno - Prefettura di Milano - Ufficio Territoriale del Governo

Gestione del contenzioso giudiziario amministrativo e civile dello Sportello Unico per l'Immigrazione della Prefettura di Milano. In particolare:

- predisposizione di rapporti informativi e di relazioni per l'Avvocatura Distrettuale dello Stato;
- rapporti con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato

Gestione delle attività connesse all'accesso ai documenti amministrativi relativi a procedimenti dello Sportello Unico per l'Immigrazione della Prefettura di Milano

Consulenza e supporto nello svolgimento di procedimenti e/o subprocedimenti amministrativi

10/02/2009–27/12/2011 **Avvocato presso ANAS S.p.A. - Ufficio Ispettivo Concessioni Autostradali di Genova**

Consulenza legale in materia di diritto amministrativo e civile. In particolare:

- redazione e revisione di modelli contrattuali
- revisione di convenzioni tra società concessionarie autostradali ed enti terzi
- redazioni di pareri in tema di fasce di rispetto autostradali, vincoli di inedificabilità, installazione abusiva di cartelli pubblicitari, retrocessione di beni espropriati
- consulenza e supporto in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi

02/11/2003–09/02/2009 **Attività Forense - Studio Legale, Genova**

dal 30/11/2006: iscrizione all'Albo degli Avvocati di Genova

dal 03/02/2005: abilitazione al patrocinio legale

dal 02/11/2003: svolgimento pratica forense

Pareristica in questioni di diritto civile e amministrativo

Consulenza giuridica presso Associazione di categoria dei Dirigenti

Consulenza e difesa in giudizio in materie civilistiche

Assistenza nella contrattualistica nazionale ed internazionale

Consulenza ed assistenza in operazioni societarie straordinarie

Predisposizione e revisione Statuti societari

Gestione denunce assicurative relative a sinistri e rapporti con assicuratori

Recupero crediti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2021/2022 Università di Innsbruck: "Diritto degli Appalti Pubblici nella Provincia Autonoma di Bolzano" - 13 Crediti ECTS

2021 Corso teorico pratico per acquisti infra 150.000 euro
4 Crediti formativi

2019 Corso di aggiornamento: "Das Landesgesetz 9/2018 Raum und Landschaft" – Aufsicht und Sanktionen; Verwaltungsrekurse

Corso di aggiornamento: "Das Landesgesetz 9/2018 Raum und Landschaft" – Urbanistische Standards; Bodenverbrauch; Bereich Bauwesen; Musterbauordnung

Curriculum vitae

Corso di aggiornamento: "Das Landesgesetz 9/2018 Raum und Landschaft"
Grundbuch und Kataster

Anticorruzione e trasparenza – enti

La piattaforma dei crediti commerciali

2016–2017

Corso post lauream di formazione giuridica Jusforyou

Diritto civile, amministrativo e penale

2014–2016

Numerosi corsi di formazione ed aggiornamento, in particolare, in materia di appalti pubblici

2012–2013

Corso post lauream di formazione giuridica Lexfor, Milano

Diritto civile, amministrativo e penale

2005–2006

Università Cattolica di Milano - Formazione post lauream, Milano

Diritto civile, amministrativo e penale

2005 **Diploma di specializzazione per le professioni legali - Università degli studi di Genova**

Studio della dottrina, degli orientamenti giurisprudenziali e attività pratiche in materia di diritto civile, processuale civile, penale, processuale penale, commerciale, amministrativo, europeo

2003 **Diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) - Università degli studi di Genova**

1997 **Maturità scientifica tedesca e italiana - Scuola Germanica di Genova**

COMPETENZE PERSONALI

Competenze linguistiche

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
italiano	C2	C2	C2	C2	C2
tedesco	C2	C2	C1	C1	C1
inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Competenze comunicative e relazionali molto buone
Attitudine al lavoro di gruppo

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità gestionali e organizzative
Ottima capacità di apprendimento e flessibilità

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza dei seguenti strumenti informatici:

Sistema Operativo Windows

Pacchetto Office

Rete Internet