

Mappatura PROCESSI-ATTIVITA'						Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo						TRATTAMENTO DEL RISCHIO							MONITORAGGIO									
UFFICIO	N. PROCESSO	AREA DI RISCHIO	DESCRIZIONE PROCESSO	Responsabilità del Processo	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Esecutore Attività (in ogni cella è presente un menù a tendina)	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO A RISCHIO)	FATTORI ABILITANTI	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE	TIPOLOGIA MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE MISURA SPECIFICA					MONITORAGGIO 2026 SU MAPPATURA PROCESSI PIPCT 2025-2027							
									IMPATTO	PROBABILITA'	GIUDIZIO SINTETICO					STATO DI ATTUAZIONE AL 1° GENNAIO 2025	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	VALORE TARGET	SOGGETTO RESPONSABILE								
1			Controlli	Dirigente AVE	Organizzazione dei controlli	Dirigente/Funzionario	Alterazione/Manipolazione delle informazioni al fine di favorire o inibire l'avvio di specifici interventi	Mancanza di trasparenza	Alto	Molto bassa	Medio	L'espletamento del processo vede necessariamente coinvolge più persone e spesso altri Uffici/strutture e, come tale, la possibilità che l'evento a rischio possa verificarsi è ridotta al minimo	Misure generali indicate nella sottosezione "2.3 Rischi corruttivi e trasparenza" PIAO	Programma di controllo definito tramite utilizzo di un obiettivo e standardizzato procedimento di estrazione e tracciabilità dello stesso	Misure di trasparenza	In attuazione	Misure attuate continuativamente e nel corso dell'intera annualità	Procedimento standardizzato definito e aggiornato	SI	Dirigente AVE/ Funzionario	È stata eseguita la misura di prevenzione: infatti viene effettuato un sorteggio degli immobili da controllare, in presenza di 2 persone (la direttrice ed un collaboratore), viene redatto un verbale e firmato digitalmente. Fermo quanto sopra, si procede anche all'istruttoria delle segnalazioni pervenute o legate ad elementi rilevanti emersi nel corso delle attività di ufficio.							
														Organizzazione dei singoli controlli e acquisizione della documentazione interessata tramite utilizzo di schemi e procedure standard	Misure di semplificazione o di organizzazione di processo	In attuazione		Schemi e procedure standard predisposte e aggiornate	SI	Dirigente AVE/ Funzionario	È stata eseguita la misura di prevenzione: infatti tutta la documentazione acquisita viene salvata in un file system e viene redatto sempre anche un report interno che contiene sezioni standardizzate e che viene compilato in ogni sua parte. E' stata approntata una check list che descrive la documentazione necessaria ad ogni controllo e la conseguente gestione e protocollazione della stessa.							
														Definizione di standard ed utilizzo di checklist/modelli anche per i controlli in loco con tutela della privacy delle persone controllate. Il Comune affianca, ove e quando possibile, l'ispettore dell'AVE con una propria risorsa durante il controllo in loco, anche alla luce del principio dei quattro occhi.	Misure di semplificazione o di organizzazione di processo	In attuazione		Utilizzo di modelli e procedure standard con svolgimento delle attività tramite workflow	SI	Funzionario	L'AVE utilizza, ove possibile, modalistica standard, che viene aggiornata periodicamente. Nel corso del 2025 il personale AVE ha svolto i sopralluoghi necessari, utilizzando gli standard e le checklist predisposte a tutela della privacy delle persone controllate.							
				Controllo delle banche dati a disposizione e inserimento delle risultanze nel modello standardizzato, con controllo a campione di secondo livello.	Misure di trasparenza	In attuazione		documentazione inserita nel sistema di rete su documentazione totale inerente l'attività	Presente		La documentazione acquisita tramite le banche dati a disposizione viene regolarmente salvata in un file system ed inserita in un report interno che contiene sezioni standardizzate e che viene compilato in ogni sua parte. Si incrociano i dati riferiti alle diverse banche dati utilizzate. La direttrice svolge periodicamente dei controlli a campione.																	
				Rotazione delle pratiche tra il personale dell'ufficio	Misure di rotazione	In attuazione		Rotazione ciclicamente attuata	SI	Dirigente AVE	Le pratiche oggetto di controllo sono distribuite in base al Comune in cui è situato l'alloggio oggetto del controllo. I Comuni vengono assegnati a rotazione ai singoli ispettori, salvo esigenze di servizio legate al ridotto numero di collaboratori.																	
				Svolgimento di riunioni periodiche, scambio delle informazioni e confronti sulle soluzioni con condivisione della documentazione	Misure di sensibilizzazione e partecipazione	In attuazione		Riunioni svolte con cadenza settimanale	SI	Dirigente AVE	Le riunioni settimanali avvengono regolarmente e spesso si svolgono ulteriori incontri di approfondimento sui singoli casi specifici che richiedono una valutazione comune. Questo allo scopo di agire in modo coordinato e uniforme in applicazione delle normative.																	
					Accertamento e contestazione	Funzionario		Raccolta, analisi e valutazione di fatto e di diritto	Funzionario	Alterazione dei risultati ottenuti per favorire il cittadino ed evitare che incorra in contestazioni e/o sanzioni	Mancanza di trasparenza		Alto	Bassa	Medio	L'esistenza di linee guida, standard tecnici e metodologici di riferimento riduce notevolmente la discrezionalità delle valutazioni e la possibilità che possano verificarsi eventi di natura corruttiva	Misure generali indicate nella sottosezione "2.3 Rischi corruttivi e trasparenza" PIAO	Tracciabilità degli elementi raccolti tramite utilizzo di schemi e procedure standard	Misure di semplificazione o di organizzazione di processo	In attuazione	Misure attuate continuativamente e nel corso dell'intera annualità	Archivio digitale contenente i dati raccolti	Presente	Funzionario	Per tutte le pratiche oggetto di controllo vengono salvati in un file system i tipi di file standard, utilizzati per tutti i controlli (visure catastali, stati anagrafici, visure comunali, estratti tavolati del libro fondiario ecc.). I dati raccolti per il controllo che si sta eseguendo vengono inseriti nel report interno contenente sezioni standardizzate.			
								Contestazione/Non luogo a procedere	Funzionario	Alterazione/Manipolazione delle informazioni al fine di pregiudicare l'adozione di determinate soluzioni	Mancanza di trasparenza		Alto	Molto bassa	Medio			Adozione di strumenti organizzativi atti a trattare in modo uniforme i procedimenti sanzionatori assimilabili per tipologia e fattispecie	Misure di regolamentazione			Utilizzo di moduli standardizzati	SI		All' Ispettore spetta il compito di compilazione del verbale di contestazione, composto di sezioni standard. Le peculiarità dei casi concreti possono giustificare alcune variazioni agli schemi standard.			
								Conclusione procedimento	Dirigente AVE	Contraddittorio	Dirigente/Funzionario		Tentativo di far archiviare il controllo da parte del cittadino o del suo legale	Pressioni svolte da soggetti interessati	Alto		Bassa	Medio	L'espletamento del processo vede necessariamente coinvolti più persone e come tale, la possibilità che l'evento a rischio possa verificarsi è ridotta al minimo	Misure generali indicate nella sottosezione "2.3 Rischi corruttivi e trasparenza" PIAO	Fase del contraddittorio tramite procedura standard	Misure di trasparenza	In attuazione	Misure attuate continuativamente e nel corso dell'intera annualità	Procedimento standardizzato	SI	Dirigente AVE	Le misure specifiche previste in tema di contraddittorio, audizione e disamina degli scritti difensivi vengono costantemente attuate.
										Provvedimento conclusivo con eventuale inflizione della sanzione	Dirigente/Funzionario		Alterazione/Manipolazione delle informazioni al fine di pregiudicare l'adozione di determinate soluzioni	Mancanza di trasparenza	Alto		Bassa	Medio			Applicazione della normativa vigente con inserimento della motivazione sul mancato accoglimento degli scritti difensivi nel provvedimento conclusivo	Misura di trasparenza	In attuazione	I provvedimenti sono standardizzati, motivati e condivisi nel file system e nella tabella	SI	Dirigente AVE/ Funzionario	I provvedimenti conclusivi dei procedimenti vengono emessi tramite utilizzo di schemi standard e sottoscritti dall'autorità preposta con la relativa motivazione. Tutte le pratiche oggetto di controllo, comprese quelle archiviate, vengono salvate nel file system e rimangono accessibili all'interno dell'ente per la durata prevista. La tabella contenente l'andamento e gli esiti di tutti i controlli svolta, viene costantemente aggiornata ed è a disposizione di tutti i collaboratori.	
Archiviazione	Dirigente/Funzionario	Alterazione/Manipolazione delle informazioni al fine di pregiudicare l'adozione di determinate soluzioni					Alto			Molto bassa	Medio	Applicazione della normativa vigente con inserimento della motivazione	Misure di controllo	In attuazione	I provvedimenti sono standardizzati, motivati e condivisi nel file system e nella tabella		SI	Dirigente AVE/ Funzionario			I provvedimenti conclusivi dei procedimenti vengono emessi tramite utilizzo di schemi standard e sottoscritti dall'autorità preposta con la relativa motivazione. Tutte le pratiche oggetto di controllo, comprese quelle archiviate, vengono salvate nel file system e rimangono accessibili all'interno dell'ente per la durata prevista. La tabella contenente l'andamento e gli esiti di tutti i controlli svolta, viene costantemente aggiornata ed è a							

impostazione ai tutti i collaboratori.																				
4		Consulenze	Dirigente AVE	Risposte ai cittadini e agli stakeholders	Dirigente/ Funzionario	Rappresentare la necessità di soluzioni non effettivamente necessarie a favore di uno o più soggetti interessati, al fine di ottenere vantaggi illeciti mediante accordi collusivi con gli stessi	Mancanza di trasparenza	Alto	Molto bassa	Medio	Il rischio per queste attività è fortemente mitigato dal fatto che le consulenze fornite rimandano alla normativa vigente e alle informazioni pubblicate sul sito istituzionale. Inoltre, il rischio di consulenze non corrette è ridotto al minimo dal fatto che gli operatori chiamati a rispondere sono molteplici e possono essere anche al di fuori dell'Agenzia (Comuni e/o Ripartizione edilizia agevolata)	Misure generali indicate nella sottosezione "2.3 Rischi corruttivi e trasparenza" PIAO	Inserimento dell'oggetto e delle risposte nel Registro delle consulenze con relativa motivazione; Garanzia di flussi interni – e talvolta esterni a favore dei Comuni – delle consulenze rese.	Misure di controllo	In attuazione	Misure attuate continuativamente e nel corso dell'intera annualità	Il registro consulenze è definito e costantemente aggiornato	SI	Dirigente AVE/ Funzionario	Sin dal 2015 è stato creato e dal 2018 viene costantemente aggiornato un registro delle consulenze nel quale si tiene traccia delle consulenze effettuate con i relativi contenuti sulle risposte fornite ai cittadini/ comuni/ stakeholders. Questo favorisce l'uniformità delle consulenze rese e la trasparenza delle stesse anche alla luce delle informazioni di base che sono comunque reperibili sul sito dell'Agenzia da parte dei soggetti interessati (FAQ – Fogli informativi)
5	Autorizzazione/ Concessione	Autorizzazione in via di sanatoria	Dirigente AVE	Rilascio di un'autorizzazione alla locazione dell'alloggio approvato in via di sanatoria al beneficiario che ha contravvenuto al vincolo sociale	Dirigente/ Funzionario	Rilascio di un'autorizzazione in sanatoria anche in assenza delle condizioni previste dalla normativa o senza che ad essa si accompagni la sanzione prevista	Alterazione/ Manipolazione delle informazioni al fine di prodigiare l'adozione di determinate soluzioni	Alto	Bassa	Medio	Il ricorso al sistema di tracciatura delle contestazioni e archiviazioni limita fortemente la probabilità che il rischio possa verificarsi	Misure generali indicate nella sottosezione "2.3 Rischi corruttivi e trasparenza" PIAO	Stesura dei provvedimenti tramite utilizzo di schemi e procedure standard Applicazione della normativa vigente Inserimento esito finale nella tabella condivisa con tutti i collaboratori e relativa ai controlli eseguiti e da eseguire	Misura di trasparenza Misure di controllo	In attuazione	Misure attuate continuativamente e nel corso dell'intera annualità	Schemi e procedure standard predisposti e aggiornati	SI	Dirigente AVE/ Funzionario	I provvedimenti conclusivi dei procedimenti vengono emessi tramite utilizzo di schemi standard e sottoscritti dall'autorità preposta con la relativa motivazione, previo confronto con i singoli funzionari, responsabili del procedimento di controllo. Tutte le pratiche vengono salvate nel file system e rimangono accessibili all'interno dell'ente per la durata prevista. La tabella contenente l'andamento e gli esiti di tutti i controlli svolti, viene costantemente aggiornata ed è a disposizione di tutti i collaboratori.
		Programmazione degli acquisti di servizi e forniture		Analisi e definizione del fabbisogno	Dirigente/ Funzionario	Possibile incremento del rischio di frazionamento artificioso oppure che il calcolo del valore stimato dell'appalto sia alterato in modo tale da non superare il valore previsto per l'affidamento diretto.	Mancanza di trasparenza Complessità o/ e scarsa chiarezza della normativa o regolamentazione di riferimento	Alto	Bassa	Medio			Approvazione del programma degli acquisti Pianificazione delle spese sottoposta a pareri preventivi e a decreto autorizzativo da parte di soggetti differenti	Misure di trasparenza Misure di controllo	In attuazione		Adozione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi (SI NO) Presenza del parere e del decreto di approvazione (SI NO)	SI	Dirigente AVE	Nell'arco del 2025 vi sono stati affidamenti unicamente sotto la soglia comunitaria e sono state rispettate le misure specifiche indicate.
		Progettazione della procedura di affidamento		Individuazione dello strumento / istituto per l'affidamento	Dirigente/ Funzionario	Possibile incremento del rischio di frazionamento artificioso oppure che il calcolo del valore stimato dell'appalto sia alterato in modo tale da non superare il valore previsto per l'affidamento diretto.	Mancanza di trasparenza Complessità o/ e scarsa chiarezza della normativa o regolamentazione di riferimento Inadeguata diffusione della cultura della legalità e mancanza di valori etici;	Alto	Bassa	Medio			Conduzione indagini di mercato Utilizzo prioritario delle convenzioni ed accordi stipulati dall'Agenzia dei contratti, nonché dei bandi MEPAB	Misure di trasparenza	In attuazione		Conduzione di indagini di mercato (SI NO) Utilizzo del portale Bandi Alto Adige (SI NO)	SI	Dirigente AVE	Le misure specifiche previste vengono costantemente attuate.
				Definizione dei requisiti di partecipazione	Dirigente/ Funzionario	Definizione di requisiti di partecipazione eccessivamente restrittivi con la finalità di permettere la partecipazione esclusivamente ad un determinato operatore economico.	Mancanza di trasparenza Complessità o/ e scarsa chiarezza della normativa o regolamentazione di riferimento Inadeguata diffusione della cultura della legalità e mancanza di valori etici;	Alto	Bassa	Medio			Utilizzo delle check list messe a disposizione da ACP. Formazione del personale	Utilizzo di check list Misure di trasparenza Misure di formazione specialistica	In attuazione		Utilizzo del portale Bandi Alto Adige (SI NO)	SI	Dirigente AVE	Le misure specifiche previste vengono costantemente attuate.

6	Contratti Pubblici	Dirigente AVE	Valutazione delle offerte	Valutazione degli elementi costitutivi delle offerte	Dirigente/funzionario	Mancata rotazione degli operatori economici, secondo il criterio dei successivi due affidamenti ex art. 49, commi 2 e 4 del Codice, chiamati a partecipare e formulazione di inviti alla procedura ad un numero di soggetti inferiori a quello previsto dalla norma al fine di favorire determinati operatori economici a discapito di altri.	Inadeguata diffusione della cultura della legalità e mancanza di valori etici; Pressioni svolte da soggetti interessati	Alto	Bassa	Medio	Il processo è tracciato e pubblicato sul portale Bandi Alto Adige. Inoltre il tutto si svolge attraverso moduli standard forniti da ACP ed è sottoposto a controllo a campione da parte della stessa	Misure generali indicate nella sottosezione "2.3 Rischi corruttivi e trasparenza" PIAO	Audit da parte dell'Agenzia Contratti Pubblici (ACP) della Provincia Autonoma di Bolzano	Misure di controllo	In attuazione	Misure attuate continuativamente e nel corso dell'intera annualità	Utilizzo del portale Bandi Alto Adige (SI/NO)	SI	Dirigente AVE	Le misure specifiche previste vengono costantemente attuate.				
			Esecuzione del contratto	Verifica corretta esecuzione del contratto	Dirigente/funzionario	Rilascio del certificato di regolare esecuzione in cambio di vantaggi economici o la mancata denuncia di difformità e vizi dell'opera	Complessità o/e scarsa chiarezza della normativa o regolamentazione di riferimento; Mancanza di trasparenza	Alto	Bassa	Medio			Poiché nel processo sono coinvolte diverse persone, anche per quanto riguarda la gestione contabile, il rischio di corruzione risulta notevolmente ridotto.	Misure di trasparenza; Misure di organizzazione	In attuazione	La documentazione è redatta con il coinvolgimento di più persone, viene salvata nell'archivio digitale ed è condivisa (SI/NO)	SI	Dirigente AVE/ Funzionario	Le misure specifiche previste vengono costantemente attuate.					
				Utilizzo di rimedi di risoluzione di controversie durante l'esecuzione del contratto		Approvazione di soluzioni non soddisfacenti sotto il profilo dei contenuti al fine di ottenere vantaggi illeciti		Alto	Bassa	Medio										Ritorno alla consulenza interna all'Amministrazione provinciale (Avvocatura, Agenzia appalti)	La documentazione relativa alle consulenze ottenute è salvata nell'archivio digitale e condivisa (SI/NO)	SI	Dirigente AVE/ Funzionario	Non si è reso necessario
				Monitoring subappalto		Tentativi di aggiramento delle norme sul subappalto		Alto	Bassa	Medio														
7	Acquisizione e gestione del personale	Dirigente AVE	Progressioni di carriera	Individuazione annuale obiettivi di lavoro	Dirigente/funzionario	Gestione degli obiettivi con il collaboratore in modo non coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione al fine di perseguire un interesse personale mediante accordi collusivi	Mancanza di trasparenza	Alto	Molto bassa	Medio	Le verifiche congiunte e a più livelli e la coerenza/inalità tra i collaboratori per la concessione di premi all'interno del gruppo di lavoro, limitano fortemente la possibilità che l'evento a rischio possa verificarsi	Misure generali indicate nella sottosezione "2.3 Rischi corruttivi e trasparenza" PIAO	Tracciabilità dei contenuti relativi agli obiettivi concordati con singoli collaboratori	Misure di trasparenza	In attuazione	Misure attuate continuativamente e nel corso dell'intera annualità	Gli obiettivi di lavoro di ogni collaboratore sono tracciati e salvati in archivio digitale (SI/NO)	SI	Dirigente AVE/ Funzionario					
				Valutazione annuale delle prestazioni	Dirigente	Valutazione delle prestazioni non fedele, al fine di perseguire un vantaggio personale	Mancanza di trasparenza	Alto	Molto bassa	Medio			Tracciamento e condivisione della documentazione relativa ai premi, concessi in base alle valutazioni effettuate	Misure di trasparenza	In attuazione	La documentazione relativa alla concessione dei premi è disponibile nei limiti della normativa (SI/NO)	SI	Dirigente AVE	La documentazione relativa ai premi viene inserita in moduli standard ed è regolarmente salvata nel file system, rimanendo disponibile nei limiti della normativa.					
				Selezione del personale in casi di mobilità	Valutazione candidati attraverso curricula e colloqui	Dirigente	Gestione della selezione di personale non coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione al fine di perseguire un interesse personale mediante accordi collusivi	Mancanza di trasparenza	Alto	Molto bassa			Medio	Il reclutamento è possibile solo attraverso il contributo di altri uffici e viene sottoposto a controllo da parte dell'ufficio Personale. Ciò limita fortemente la possibilità che l'evento a rischio possa verificarsi	Misure generali indicate nella sottosezione "2.3 Rischi corruttivi e trasparenza" PIAO	Predefinizione e tracciabilità dei requisiti necessari per la scelta del candidato con pubblicazione sulla rete intranet provinciale	Misure di trasparenza	In attuazione	Misure attuate continuativamente e nel corso dell'intera annualità	Gli avvisi per la ricerca e disponibilità del posto sono regolarmente pubblicati in intranet (SI/NO)	SI	Dirigente AVE/ Funzionario	La misura è stata regolarmente attuata e rispettata.	
9	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Dirigente AVE	Liquidazione dei compensi dovuti agli operatori economici e/o professionisti	Ordini di liquidazione dei compensi dovuti tramite programma gestionale SAP e UNIMONEY	Dirigente/funzionario	Tentativo di agevolare indebitamente soggetti privati in modo non coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione al fine di perseguire un interesse personale mediante accordi collusivi	Mancanza di trasparenza	Alto	Molto bassa	Medio	La liquidazione è tracciata e viene sottoposta a controllo da parte della Ripartizione Finanze e del revisore dei conti. Ciò limita fortemente la possibilità che l'evento a rischio possa verificarsi	Misure generali indicate nella sottosezione "2.3 Rischi corruttivi e trasparenza" PIAO	Utilizzo dei programmi SAP e Unimoney e controllo che si realizza a doppio livello	Misure di trasparenza	In attuazione	Misure attuate continuativamente e nel corso dell'intera annualità	Gli ordini di liquidazione sono tracciati	100%	Dirigente AVE/ Funzionario	La misura è regolarmente attuata e rispettata in quanto la liquidazione necessita di approvazione da parte di più operatori.				
			Programmazione delle risorse finanziarie	Stesura del bilancio dell'Agenzia	Dirigente/funzionario	Tentativo di agevolare indebitamente soggetti privati in modo non coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione al fine di perseguire un interesse personale mediante accordi collusivi	Mancanza di trasparenza	Alto	Molto bassa	Medio	L'attività di programmazione viene sottoposta a controllo da parte della Ripartizione Finanze e del revisore dei conti. Ciò limita fortemente la possibilità che l'evento a rischio possa verificarsi	Misure generali indicate nella sottosezione "2.3 Rischi corruttivi e trasparenza" PIAO	Il bilancio è sottoposto alla verifica di più uffici e soggetti	Misure di trasparenza	In attuazione	Misure attuate continuativamente e nel corso dell'intera annualità	Il bilancio è pubblicato sul sito alla voce "Amministrazione trasparente" (SI/NO)	SI	Dirigente AVE	La misura è regolarmente attuata e rispettata in quanto il bilancio è sottoposto al parere di regolarità contabile dell'organo di controllo dell'Agenzia e all'approvazione da parte dell'ufficio vigilanza finanziaria e della Ripartizione Finanze della Provincia Autonoma di Bolzano.				
11	Incarichi e nomine	Dirigente AVE	Conferimento d'incarichi di collaborazione	Incarico	Dirigente	Conferimento dell'incarico non coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione al fine di perseguire un interesse personale mediante accordi collusivi	Mancanza di trasparenza	Alto	Media	Alto	Astenzione in caso di conflitto di interessi e utilizzo della piattaforma PERLAPA.	Misure generali indicate nella sottosezione "2.3 Rischi corruttivi e trasparenza" PIAO	Incarico riservato a sole figure professionali ad alta specializzazione	Misure di trasparenza	In attuazione	Misure attuate continuativamente e nel corso dell'intera annualità	L'incarico è pubblicato sul sito alla voce "Amministrazione trasparente" (SI/NO)	SI	Dirigente AVE/ Funzionario	Nell'arco del 2025 non vi sono stati conferimenti di incarichi di collaborazione.				
12	Affari legali e contenzioso	Dirigente AVE	Predeposizione dei rapporti informativi, memorie, proposte di impugnazione e altre attività di impulso giurisdizionale	Invio atti all'Avvocatura della Provincia di Bolzano, la quale difende gli interessi dell'Agenzia in Tribunale	Dirigente	Alterazione/Manipolazione delle informazioni al fine di indurre all'adozione di determinate soluzioni	Mancanza di trasparenza	Alto	Molto bassa	Medio	Il coinvolgimento ed il controllo da parte dell'Avvocatura della Provincia limitano fortemente la possibilità che l'evento a rischio possa verificarsi	Misure generali indicate nella sottosezione "2.3 Rischi corruttivi e trasparenza" PIAO	Condivisione con l'Avvocatura della documentazione relativa al singolo caso oggetto della contestazione	Misure di trasparenza	In attuazione	Misure attuate continuativamente e nel corso dell'intera annualità	La documentazione è regolarmente condivisa con l'Avvocatura (SI/NO)	SI	Dirigente AVE	I rapporti che vengono inviati all'Avvocatura della Provincia per seguire eventuali procedimenti sui quali pende un contenzioso, vengono redatti dal dirigente con il supporto del singolo ispettore che ha svolto il controllo oggetto del contenzioso. Infine il documento viene gestito, protocollato e spedito/ricevuto dalle segreterie. Questo garantisce, peraltro, ed estende il principio dei quattro occhi.				

LEGENDA
n.a. Non applicabile