



DEKRET DER STREICHUNG BEWEGLICHER GÜTER AUS DEM BESTANDSVERZEICHNIS

ENTSCHEID DER FÜHRUNGSKRAFT - DEKRET Nr. 211 VOM 20.06.2022

Die Führungskraft der Landesberufsschule „Chr. J. Tschuggmall“, Herr Martin Rederlechner,

hat in folgende Rechtsvorschriften Einsicht genommen:

in das Dekret des Landeshauptmanns Nr. 38/2017 welches im Artikel 24 vorsieht, dass der Direktor außer Gebrauch gesetzte bewegliche Güter aus dem Bestandsverzeichnis streichen kann.

hat festgestellt:

- dass das Land kein Interesse auf die Kundmachung (Rundmail vom 22.06.2022) zur Rücknahme der außer Gebrauch gesetzten Güter gezeigt hat,
- dass auf den Aufruf auf der Homepage hin **kein** Angebot in verschlossenem Umschlag innerhalb der gesetzten Frist eingegangen ist,
- dass die Maschine aufgrund ihres Alters und der fehlenden Aktualisierungsmöglichkeiten nicht mehr für den Schul- und Lehrbetrieb verwendet werden kann und somit entsorgt werden müsste,
- dass am 16.03.2023 ein Angebot einlangt ist, welches mindestens dem Betrag entspricht, welchen die Schule für die Entsorgung erhalten würde,

und

VERFÜGT

die Streichung der unten beschriebenen beweglichen Sachen und **ERKLÄRT**, dass diese

☐	auf Inv. Kostenstelle Nr. _____ zu übertragen sind
☐	entwendet / verloren wurden – siehe Anlage
☒	außer Gebrauch gesetzt sind weil diese nicht mehr verwendet werden und bestimmt sind für:
☐	Eintausch
☒	Verkauf
	Einnahme Festsetzungsnr: _____ Gegenpartei: FM Metallbau
☐	Abtretung an:
☐	Ausscheidung, weil der Eintausch bzw. der Verkauf oder die Abtretung nicht möglich sind



(*) die/der Verwahrer/in erklärt bewegliche Sachen, die auf Grund des Zustandes, der Zweckdienlichkeit oder des Alters für die Körperschaft nicht mehr verwendbar sind, als außer Gebrauch gesetzt.

Inventar Nummer	Beschreibung	Anlagegut Nr.	Matr.-Serie-, nr.	Anschaffungswert 1993	Verkaufserlös inkl. MwSt.
S070000984	Schweißroboter Robotec IGM Limat RT 280-6	2600000274	91K00281-2	€ 121.933,41	€ 360,00

Die Führungskraft der Schule
(gezeichnet mit digitaler Unterschrift)

ANLAGEN:

- ☒ *Unterlagen über Verkauf, Abtretung*
- ☐ *Unterlagen über die ordnungsgemäße Entsorgung*
- ☐ *bei Verlust oder Diebstahl: Bericht des Verwahrers, Protokoll der Gerichtsbehörde über die erstattete Anzeige (Art. 8 D.LH. 23.Jänner 1998,Nr. 3)*
- ☐ *die Unterlagen für die ordnungsgemäße Entsorgung liegen in der Schule auf- Entsorgung Sondermüll*