

Anleitung zur Einsichtnahme in das Digitale Klassenbuch (DKB) WebUntis

Auf der Homepage der Schule <http://www.tschuggmall.berufsschule.it/> finden Sie im Register „Digitales Klassenbuch“ (ganz rechts) diese Anleitung und in Kürze ein kurzes Video zum Entschuldigungswesen.

1. Geben Sie in einem Browser am PC oder Smartphone die folgende Adresse ein:
webuntis.com

Es erscheint die abgebildete Maske, im Suchfeld geben Sie **Brixen** ein; wählen Sie die erste Option für die LBS Brixen Tschuggmall.



Nach Ihrer ersten Anmeldung bleibt die Schule gespeichert (ist browserabhängig), Sie brauchen sie in der Folge nur mehr auszuwählen. Die Sprache (deutsch, italienisch, englisch) können Sie hier frei wählen, in der App hingegen nicht.

2. Es erscheinen Eingabemasken für den Benutzer und das Passwort. Geben Sie dort die Ihnen mitgeteilten Zugangsdaten ein. **Das Passwort müssen Sie beim ersten Mal ändern.** Notieren Sie sich bitte Ihr neues Passwort an einem sicheren Ort.

Die Einstellung Ihrer Benutzergruppe erfordert von Ihnen jetzt ein neues Passwort zu setzen

Neues Passwort



Passwort bestätigen



Ihr Passwort erfüllt nicht die Sicherheitsrichtlinien

3. Nachdem Sie sich angemeldet haben, erscheint die folgende Maske:



WebUntis

Spielwiese



Heute



Übersicht



Mitteilungen



Mein Stundenplan



Abwesenheiten



Hausaufgaben



Klassenbucheinträge



Klassendienste



Prüfungen



Noten

Heute 05.09.2021

Letzte Anmeldung: ---

Sie haben keine E-Mail in ihrem Profil hinterlegt.

Nachrichten  

Keine Tagesnachrichten

Hier finden Sie alle Informationen, wie Mitteilungen, den aktuellen Stundenplan, Abwesenheiten usw.

4. Bitte hinterlegen Sie gleich in Ihrem Profil, zu finden links unten – indem Sie auf Ihren Benutzernamen klicken, eine gültige Emailadresse und aktivieren Sie bitte beide Checkboxen. Mitteilungen, die von Lehrpersonen in Webuntis eingestellt werden, erhalten Sie so auch per Mail. Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, dann können Sie es sich selbst zurücksetzen, ohne Emailadresse funktioniert das nicht.

Hinweis: wenn Sie mehr als 10x ein falsches Passwort eingeben, dann wird Ihr Zugang aus Sicherheitsgründen gesperrt. In diesem Fall müssen Sie sich per Mail an den Administrator helmut.faller@schule.suedtirol.it wenden.

Schüler*innen

See

E-Mail Adresse

Sprache

Deutsch

Benutzergruppe

Schüler*innen (Schüler)

Abteilung

Keine Abteilung

Offene Buchungen

1

Max. offene Buchungen

0

☒ Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten

☒ Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten

5. Der Stundenplan sieht z.B. so aus.
 Wenn die Unterrichtsstunden orange hinterlegt sind, dann findet regulärer Unterricht statt. Ist eine Unterrichtsstunde mit einer anderen Farbe, z.B. gelb hinterlegt, dann ist eine Prüfung angesetzt, violett bedeutet, dass eine Veranstaltung stattfindet. Durch Klick auf die einzelnen Unterrichtsstunden erhalten Sie zusätzliche Informationen.

WebUntis

Spielwiese

Heute

Übersicht

Mitteilungen

Mein Stundenplan

Abwesenheiten

Hausaufgaben

Klassenbucheinträge

Klassendienste

Prüfungen

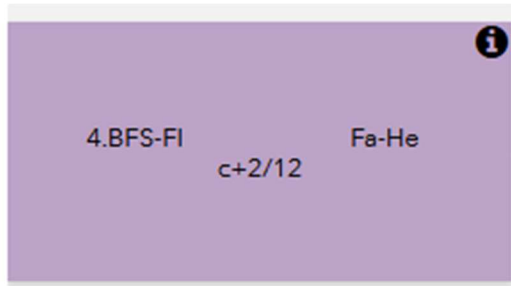
Noten

	Mo, 13.09.	Di, 14.09.	Mi, 15.09.	Do, 16.09.	Fr, 17.09.
07:50	4.BFS-FI M	Pe-Cl c+2/12	4.BFS-FI R	En-Cl c+2/12	4.BFS-FI Stt.Syat.
08:40	4.BFS-FI M	Pe-Cl c+2/12	4.BFS-FI D	Gi-Wo c+2/12	4.BFS-FI Stt.Syat.
09:30	4.BFS-FI Bew.Sport	Un-Jo Tu I	4.BFS-FI D	Gi-Wo c+2/12	4.BFS-FI Stt.Syat.
10:35	4.BFS-FI ENGL	Hu-Pe c+2/12	4.BFS-FI BS-NT	Ra-We Inf III	4.BFS-FI Stt.Syat.
11:25	4.BFS-FI DB	Ra-Ge Inf III	4.BFS-FI BS-NT	Ra-We Inf III	4.BFS-FI Stt.Syat.
12:15	4.BFS-FI DB	Ra-Ge Inf III	4.BFS-FI BS-NT	Ra-We Inf III	4.BFS-FI Stt.Syat.
13:15			4.BFS-FI IKE	Ra-We E-Lab	4.BFS-FI Stt.Syat.
14:05	4.BFS-FI BS-NT	Pr-Ge Inf III	4.BFS-FI IKE	Ra-We E-Lab	4.BFS-FI Stt.Syat.
15:05	4.BFS-FI BS-NT	Pr-Ge Inf III	4.BFS-FI IKE	Ra-We E-Lab	4.BFS-FI Stt.Syat.

Mi. 15.09.

4.BFS-FI St.t.Syst.	Fa-He Inf II
4.BFS-FI St.t.Syst.	Fa-He Inf II

Beispiel einer Prüfung



Beispiel einer Veranstaltung

6. Abwesenheiten:



Abwesenheiten

sollte Ihre Tochter, Ihr Sohn oder die/der volljährige/r Schüler/in an einem bestimmten Tag nicht zur Schule kommen können und Sie wissen das bereits im Voraus, dann wählen Sie bitte die Option ganz unten

Abwesenheit melden

Hier wählen Sie dann den entsprechenden Zeitbereich, einen Grund und geben Sie ggf. eine Anmerkung dazu ein. Diese Informationen sehen alle Lehrpersonen der Klasse und können den Unterricht entsprechend planen.

Wichtig: „Abwesenheit melden“ brauchen Sie nur im Voraus; hat der Unterricht bereits begonnen, dann wird diese Funktion deaktiviert, weil bereits die Lehrperson den Schüler als abwesend eingetragen hat.

Abwesenheiten, die von volljährigen Schüler:innen und Eltern im Voraus gemeldet werden, sind automatisch entschuldigt. Die Klassenlehrperson überprüft allerdings den Abwesenheitsgrund.

7. Entschuldigungen:

Kontrollieren Sie bitte immer unter den Abwesenheiten den Status der Entschuldigungen;

Es gibt

Status

- a. **noch nicht entschuldigt** Noch nicht entschuldigt bedeutet: hier müssen Sie der Klassenlehrperson über die Option „Mitteilungen“ das ausgefüllte Formblatt, das Sie auf der Homepage der Schule finden, zusenden, und zwar am 1.Tag des Wiedereintrittes in die Schule. Dies deshalb, weil im Falle einer covidbedingten Quarantäne eine Unbedenklichkeitserklärung eines Arztes vorliegen muss.
<https://www.tschuggmall.berufsschule.it/de/digitales-klassenbuch>

Status

- b. **entschuldigt** Entschuldigt: hier brauchen Sie nichts mehr zu tun, es ist alles in Ordnung.

Status

- c. **unentschuldigt** Unentschuldigt bedeutet: eine Entschuldigung ist länger als eine Woche nach Wiedereintritt ausständig oder die Abwesenheit wurde als nicht gerechtfertigt erachtet.

Abwesenheit melden

Löschen

Entschuldigungsschreiben drucken ▾

Ein Entschuldigungsschreiben drucken brauchen Sie nicht, es reicht die digitale Zusendung des ausgefüllten und digital unterschriebenen Formulars an die Klassenlehrperson. Digital unterschrieben bedeutet hier, dass Sie einfach Ihren Namen in das vorgegebene Formular tippen. Dies gilt als sogenannte „Schwache Unterschrift“ und wird von uns akzeptiert.

Wichtig: bei minderjährigen Schüler:innen muss diese Mitteilung vom Account der Eltern oder Arbeitgeber kommen, Volljährige schicken von ihrem eigenen Account.

8. Bitte kontrollieren Sie laufend die Einträge in Webuntis, wie Mitteilungen, Ankündigungen von Prüfungen und die Noten.

9. Zum Schluss: laden Sie sich bitte die kostenlose „Untis-mobile“-App vom Playstore herunter und installieren Sie diese auf Ihrem Smartphone, so Sie über ein solches Gerät verfügen. Hier haben Sie mit denselben Zugangsdaten ebenfalls Zugriff auf die meisten Informationen. Die Noten sind derzeit allerdings noch nicht über die App abrufbar, aber natürlich über einen Browser am Handy.

