



Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provincia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL • ALTO ADIGE

Brixen, August 2025

Sehr geehrte Eltern,
liebe Schülerinnen und Schüler,

wir wünschen uns, Ihnen und Euch Schülerinnen und Schülern, dass das beginnende Schuljahr ein erfolgreiches wird!

Sollte Ihr Sohn/Ihre Tochter aus irgendeinem Grund nicht mehr beabsichtigen, unsere Schule zu besuchen, bitten wir Sie, uns ehestens zu benachrichtigen.

Das hilft uns, unnötige Planungsarbeit und Kosten (!) (=Steuergelder) zu vermeiden.

Mit freundlichem Gruß
Martin Rederlechner, Direktor



Eltern- und Schülermitteilung zum anstehenden Unterrichtsbeginn am 8. September 2025

Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler!

Zum anstehenden Schulbeginn Hinweise zum neuen Schuljahr:

Wir bitten Sie dringlich, diese Mitteilung genau zu lesen! Wir ersuchen Sie von Fragen an das Sekretariat (Telefon) abzusehen, wenn die Fragen durch das Lesen der Mitteilung beantwortet werden können!

Erfahrungsgemäß können die meisten Fragen bereits hier beantwortet werden; das Sekretariat ist in den ersten Schulwochen nicht in der Lage, zahlreiche Rückfragen spontan am Telefon anzunehmen!

Auf der Schulhomepage www.tschuggmall.berufsschule.it finden Sie auch auf der ersten Seite eine FAQ-Liste: eine Liste mit Antworten auf die häufigsten Fragen zu Schulbeginn!

I. Unterrichtsbeginn am 8. September

Die Schülerinnen und Schüler treffen sich **am 8. September 2025 um 09:30 Uhr** vor dem Hauptgebäude der Schule (Fischzuchtweg 18, Brixen). Von dort gehen wir gemeinsam zur Pfarrkirche Milland, wo um 10:00 Uhr ein Wortgottesdienst stattfindet.

Nach dem Gottesdienst werden die Schülerinnen und Schüler namentlich aufgerufen und gehen zusammen mit ihrer Klassenlehrperson zurück in die Schule.

Alternative für Nichtteilnehmende am Gottesdienst:

Schülerinnen und Schüler, die nicht am Gottesdienst teilnehmen möchten oder können, treffen sich ebenfalls um 09:30 Uhr in der Aula der Schule. Dort werden sie direkt in ihre Klassen eingeführt.

Weitere Informationen:

In der Schule erhalten alle Schülerinnen und Schüler ihren Stundenplan sowie wichtige Hinweise zur Organisation des Schulalltags. Anschließend werden sie nach Hause entlassen.

Effektiver Unterrichtsbeginn:

Ab dem folgenden Tag beginnt der Unterricht nach Stundenplan.

Der Unterricht beginnt täglich um **07:50 Uhr**.



II. Dokumente/Unterlagen – **Digitales Klassenbuch** - Organisatorisches

Grundsätzlich: alle wichtigen Informationen finden Sie auf www.tschuggmall.berufsschule.it

Wir bitten Sie regelmäßig diese Seite aufzurufen, da wir Organisatorisches und andere Dokumente über diese Plattform kommunizieren und zugänglich machen:

- **Bücherlisten;** Arbeitskleidung und Lehrmittel
- **Schülerbeförderung** Schulpass/Abo +
- **Informationen zu Mensa**
- Zu Schulbeginn erhalten auch Sie als Eltern eine Mitteilung zum **persönlichen Zugang zum digitalen Klassenbuch.**

Über die „Internen Nachrichten“ in diesem digitalen Klassenbuch können Sie mit den Lehrpersonen und umgekehrt in Kontakt treten, bekommen Einblick in die Noten und Lern-Leistungssituation des/der Schülers:in..

Bitte in das Digitale Klassenbuch **regelmäßig Einsicht zu nehmen** und sich dort am Laufenden zu halten, das ist „Elternpflicht“!

Die Schule erfüllt damit ihre Informations-Bringschuld – die Eltern sind in der Holschuld!

Hinweise zur Nutzung auf unserer Homepage: [Digitales Klassenbuch BBZ Tschuggmall Brixen](http://www.tschuggmall.berufsschule.it)

Nachdem Sie den Zugang erhalten haben, hinterlegen Sie **dort bitte eine gültige persönliche E-Mailadresse**. Dadurch bekommen Sie Nachrichten auch per Mail zugestellt.

- „MS-TEAMS“ ist weiterhin die Plattform für den Austausch mit den Schülern/Schülerinnen und zum Ablegen von Dokumenten und Lern-Unterlagen.

III. Nötige technische Hilfs-/Lernmittel

Für die schulische Arbeit zu Hause brauchen alle Schülerinnen und Schüler einen **PC oder Laptop**. Je nach Fachrichtung reicht ein durchschnittlich leistungsfähiges und günstigeres Gerät aus.

Wer jedoch in der gewählten **Fachrichtung einen technikorientierten Schwerpunkt** hat (z.B. CAD-Anwendungen), sollte ein leistungsstärkeres Gerät verwenden. Zur Orientierung gibt es auf der Schulhomepage ein Informationsblatt mit technischen Empfehlungen und Preisbeispielen.

[**Orientierung für Ausstattung Hardware.pdf**](#)

Zusätzlich ist ein Internetanschluss zu Hause notwendig, da viele Lernmaterialien über digitale Plattformen wie Microsoft Teams und OneNote bereitgestellt werden.

Jede Schülerin und jeder Schüler benötigt einen „**SNETS“-Account**. Dieser wird in der Regel bereits in der Mittelschule vergeben. Falls das nicht der Fall ist, kann der Account auch über unsere Schule eingerichtet werden.

Wichtiger Hinweis zur Nutzung im Unterricht:

Im Unterricht ist die Verwendung von Laptops grundsätzlich nicht erlaubt, da sie zu sehr vom Lernen ablenken – außer in Fächern, in denen der Computer selbst Unterrichtsgegenstand ist (z. B. Informatik oder CAD).

Empfehlung: Zum Mitschreiben im Unterricht **können Tablets** verwendet werden. Diese sind nicht verpflichtend, aber hilfreich. Die erstellten Notizen lassen sich gut in OneNote strukturieren und speichern.

IV. Organisatorisches im Schuljahr 25/26

Leihbücher: Für alle Fachschülerinnen und Fachschüler stehen Leihbücher zur Verfügung. Ausgenommen sind bestimmte berufsspezifische Bücher, die laut Bücherliste auf der Schulhomepage selbst gekauft werden müssen, da sie auch nach dem Abschluss noch gebraucht werden.

Die Leihbücher sind mit einem Barcode versehen und werden persönlich zugewiesen. Die Ausgabe erfolgt klassenweise in den ersten Schultagen.

Wichtig: Die Bücher müssen sorgfältig behandelt werden, damit sie im nächsten Schuljahr wiederverwendet werden können. Beschädigte oder verlorene Bücher müssen von den Eltern ersetzt werden.

Regelmäßiges Vorzeitiges Verlassen des Unterrichts wegen unpassender Bus-/Zugverbindungen

Wir verstehen das Bedürfnis, nach dem Unterricht nicht zu lange auf die Öffi-Verbindung warten zu müssen. Andererseits ist es im Unterricht sehr störend, wenn Schüler:innen einige Zeit vor Unterrichtsende den Unterricht verlassen. Praktisch hört er dann für alle auf.

Wir bitten den Schüler:innen daher eine Wartezeit von bis zu einer Stunde zu. Wer länger warten muss, kann mit dem vorbereiteten Formular: [Ansuchen vorzeitiges Verlassen Unterricht.pdf](#) einen Antrag auf vorzeitiges Verlassen des Unterrichts stellen, das vom Klassenvorstand und vom Direktor geprüft wird.

Nur bei effektiven Wartezeiten von mehr als einer Stunde (es wird auch kontrolliert) kann die Zustimmung erteilt werden.

Wir ersuchen Sie, in den anderen Fällen von Anträgen, Mails, Anrufen abzusehen und sich dazu nur in absolut dringlichen Situationen zu melden.

Wir wünschen allen einen guten Start ins neue Schuljahr!

Die Schulleitung