

BETRIEB LANDESMUSEEN

AZIENDA MUSEI PROVINCIALI

Dekret

Decreto

Nr.

4/2026

N.

vom

09/03/2026

del

BETREFF

Ernennung der Verantwortlichen für die
Dokumentenverwaltung und der Verantwortlichen
für die Dokumentenkonservierung des Betriebs
Landesmuseen

OGGETTO

Nomina della responsabile della gestione
documentale e della responsabile della
conservazione dell'Azienda Musei provinciali

I
AZIENDA MUSEI PROVINCIALI Azienda Musei Provinciali
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0002893/2026 del 09/03/2026 Firmatario: ANGELIKA FLECKINGER

DIE DIREKTORIN DES BETRIEBES LANDESMUSEEN		LA DIRETTRICE DELL'AZIENDA MUSEI PROVINCIALI
Nach Einsichtnahme in:		visto le seguenti norme giuridiche:
- Art. 61 des D.P.R. 445/2000, laut dem es notwendig ist, eine/n Verantwortliche/n für die Dokumentenverwaltung zu ernennen;		- l'art. 61 del D.P.R. 445/2000, ai sensi del quale è necessario nominare un/a responsabile della gestione documentale;
- Kodex der digitalen Verwaltung, G.v.D. Nr. 82 vom 7. März 2005, der unter anderem Bestimmungen über die Aufbewahrung der Dokumente der öffentlichen Verwaltung enthält;		- il Codice dell'amministrazione digitale di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, il quale contiene, tra l'altro, delle disposizioni sulla conservazione dei documenti della pubblica amministrazione;
- insbesondere die Artikel 43 und 44, die vorsehen, dass das System zur Aufbewahrung der informatischen Dokumente von einem Verantwortlichen verwaltet wird;		- gli artt. 43 e 44 del CAD che prevedono, in particolare, che il sistema di conservazione dei documenti informatici sia gestito da un responsabile;
- „Richtlinien zur Erstellung, Verwaltung und Verwahrung elektronischer Dokumente“ veröffentlicht von „Agenzia per l'Italia Digitale“ (AgID), in denen die Aufgaben des Verantwortlichen für die Dokumentenverwaltung und des Verantwortlichen für die Aufbewahrung definiert sind;		- le “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” pubblicati dall’„Agenzia per l’Italia Digitale“ (AgID) che definiscono i compiti del responsabile della gestione documentale e il ruolo del responsabile della conservazione;
- der Verantwortliche für die Verwaltung der Dokumente das Systemhandbuch des elektronischen Protokolls aktualisieren, Fristen, Modalitäten sowie organisatorische und technische Maßnahmen für die Verwaltung des Protokolls und der Dokumente vorgeben und den informatischen Sicherheitsplan aktualisieren muss, welcher Informationen über die Erstellung, Verwaltung, Übermittlung, Austausch, Zugang und Aufbewahrung elektronischer Dokumente beinhaltet;		- il responsabile della gestione documentale deve predisporre il manuale di gestione del protocollo informatico e i suoi aggiornamenti, proporre tempi, modalità e misure organizzative e tecniche per la gestione del protocollo e dei documenti ed aggiornare il piano per la sicurezza informatica contenente informazioni sulla formazione, gestione, trasmissione, interscambio, accesso e conservazione dei documenti informatici;
- das Landesgesetz vom 18. Juli 2023, Nr. 14, insbesondere Art. 37 laut dem das Landesarchiv verantwortlich für die Aufbewahrung auch der vom Land abhängigen Körperschaften ist;		- la Legge Provinciale del 18 luglio 2023, n. 14, in particolare l'art. 37 secondo cui l'Archivio provinciale è responsabile anche della conservazione dei documenti degli enti dipendenti dalla Provincia;
- das Landesgesetz vom 16. Juni 2017, Nr. 6 über die Museen und Sammlungen, laut welchem der Betrieb Landesmuseen eine Hilfskörperschaft des Landes ist;		- la Legge Provinciale del 16 giugno 2017, n. 6 sui musei e sulle collezioni, secondo cui l'Azienda Musei provinciali è un ente strumentale della Provincia;
- die Satzung des Betriebs Landesmuseen, genehmigt mit Beschluss der Landesregierung vom 3. Oktober 2023, Nr. 831;		- lo Statuto dell'Azienda Musei provinciali, approvato con Delibera della Giunta Provinciale del 3 ottobre 2023, n. 831;
- das Gesetzesvertretende Dekret vom 14. März 2013, Nr. 33 – „Neuordnung der Regelung betreffend das Recht auf Bürgerzugang und die Pflichten der öffentlichen Verwaltungen auf dem Gebiet der Bekanntmachung, Transparenz und Verbreitung von Informationen“;		- il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 – “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
festgestellt,		constatato
dass es aus den oben genannten Gründen erforderlich ist, den Verantwortlichen für die		che è necessario procedere, per le motivazioni sopra illustrate, alla nomina del Responsabile della

Dokumentenverwaltung und den Verantwortlichen für die Konservierung des Betriebs Landesmuseen gemäß und im Sinne von Art. 61 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 445/2000 und Art. 44 des CAD zu ernennen;		gestione documentale e della conservazione dell'Azienda Musei provinciali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 61 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e dell'art. 44 del CAD;
verfügt		decreta
1. die Direktorin des Betriebs Landesmuseen als Verantwortliche für die Dokumentenverwaltung zu ernennen; 2. die Direktorin des Betriebs zur Verantwortlichen für die Konservierung für den Betrieb Landesmuseen zu ernennen.		3. di nominare la direttrice dell'Azienda Musei provinciale come responsabile della gestione documentale; 4. di nominare la direttrice dell'Azienda Musei provinciale come responsabile della conservazione;
2. das gegenständliche Dekret auf der institutionellen Website der Transparenten Verwaltung des Betriebs Landesmuseen zu veröffentlichen.		2. di pubblicare il presente decreto sul sito istituzionale dell'Amministrazione Trasparente dell'Azienda Musei Provinciali.
DIE DIREKTORIN DES BETRIEBES LANDESMUSEEN		LA DIRETTRICE DELL'AZIENDA MUSEI PROVINCIALI
Angelika Fleckinger		
(digital unterzeichnet- firmato digitalmente)		