Tarievenlijst 2026 zaalverhuur en dienstverlening FCO

Algemene informatie

Bij de FCO Servicedesk kan je dienstverlening aanvragen als je zelfstandig een activiteit of evenement op de VU organiseert dat bijdraagt aan een educatief doel of community building. Op deze tarievenlijst vind je een overzicht van de verschillende soorten dienstverlening en de prijzen. Alle vermelde bedragen zijn in euro's en excl. BTW. Prijzen voor de zaalhuur zijn voor iedereen altijd zonder BTW. VU-medewerkers zijn ook vrijgesteld van BTW op de overige dienstverlening. Alle andere doelgroepen betalen wel BTW voor de overige dienstverlening. Ook zijn de tarieven altijd inclusief het openen en sluiten van de zaal. Verhuringen zijn alleen mogelijk binnen de openingstijden van de VU gebouwen. Wil je hulp, ruimteadvies en ondersteuning bij je evenement, benader dan ons FCO Evenementenloket.

Interne, externe of nultarief voor zaalhuur

Voor de volgende activiteiten in een onderwijsruimte rekenen we een nultarief:

- regulier facultair VU-onderwijs;
- onderwijs gerelateerde bijeenkomsten zoals de tentamenterugkoppeling, IDEE week;
- academische plechtigheden (promotie, oratie, buluitreiking, Diës, opening academisch jaar);
- vergaderingen van faculteiten en diensten;
- activiteiten van facultaire studieverenigingen, FSR en USR.

Bij dezelfde of andere activiteiten in evenementenruimten door bovenstaande doelgroepen geldt het interne tarief. In vergaderruimten is alleen vergaderen door faculteiten en diensten tegen het nultarief. Voor erkende niet-facultaire verenigingen, gelieerde instanties aan de VU en LLO opleidingen brengen we het interne tarief aan zaalhuur in rekening. Alle anderen betalen het externe tarief.

Bijzonderheden Aula, Agora-complex en kerkzaal

- Voor de muzikale omlijsting van je bijeenkomst kunt je in de Aula een piano gebruiken. De piano wordt niet gestemd voor gebruik.
- Alleen bij een reservering in het Agora complex is er een cateringmedewerker inbegrepen. Verder zijn er nog onderstaande aandachtspunten.
- De kerkzaal is ontoegankelijk voor mensen die slecht ter been zijn. De sleutel om de deur te openen haal je op en breng je terug bij de beveiliging HG KC04. Ook is er geen extra dienstverlening zoals catering, extra inrichting of AVC in de kerkzaal mogelijk. Wat wel kan is om op de 15de verdieping catering te organiseren. Bestel hiervoor een klaptafel via de volgende link, zodat de catering daar geplaatst kan worden.

Annuleringskosten en aanvraagcriteria

Huurder is bevoegd om de overeenkomst vóór de aanvang van de overeengekomen huurdatum schriftelijk te annuleren, met als voorwaarde om aan verhuurder te vergoeden de schade die deze lijdt als gevolg van het annuleren van de overeenkomst. Je kunt een (congres)ruimte huren, op voorwaarde dat jouw doelstelling en de inhoud van je bijeenkomst niet in strijd zijn met de grondbeginselen van de VU. Lees meer over de aanvraagcriteria en huurvoorwaarden voor het huren en annuleren van zalen.

Audiovisuele middelen

Voor de audiovisuele ondersteuning van je bijeenkomst maken wij gebruik van het FCO Audiovisueel Centrum (AVC). Zij kunnen aan al je wensen op audiovisueel gebied invulling geven. Voor meer informatie en kosten kan je contact opnemen via e-mailadres frontoffice.avc@vu.nl of door dit formulier in te vullen.

Inrichtingsmaterialen

Wil je inrichtingsmaterialen huren voor een ruimte of evenement? Bij FCO Logistiek kun je diverse materialen huren, zoals poster-, stakeborden, klapstoelen of garderoberekken. Via deze link krijg je een overzicht van de artikelen die we op voorraad hebben. Heb je een VUnet ID? Doe je aanvraag dan via de Serviceportal. Geen VUnet ID? Gebruik dan de externe Serviceportal voor je aanvraag.

© 2026 Vrije Universiteit, Amsterdam

IT

WIFI voor bezoekers is gratis en eenvoudig aan te vragen. Meer informatie kan je vinden op het serviceportaal askIT en IT-voorzieningen - Meer over - Vrije Universiteit Amsterdam (vu.nl). Of je kunt contact opnemen met de Servicedesk IT, e-mailadres servicedesk.it@vu.nl.

Catering

Voor het bestellen van koffie, thee, lunches, borrels etc. verwijzen wij je naar onze cateraar. Bestellen kan via https://vu.nl/nl/medewerker/eten-en-drinken/catering-van-koffie-tot-lunch-en-van-borrel-tot-feest.

Evenementenloket FCO

Als VU-medewerker of VU-studievereniging kun je contact opnemen met het Evenementenloket van FCO door dit formulier in te vullen. Dit biedt jou de mogelijkheid om jouw evenement te bespreken en de juiste ondersteuning te ontvangen. Zorg ervoor dat je een kostenplaats of WBS element hebt, anders kunnen we je aanvraag niet in behandeling nemen. Vraag dit als VU-studievereniging of VU-student na bij je faculteit.

Andere organisaties

Wanneer je afkomstig bent van een andere organisatie, zoals Amsterdam UMC, een startup, of als huurder in een van onze gebouwen, gebruik dan dit formulier. Ons doel is om ervoor te zorgen dat jouw aanvraag voldoet aan de criteria van de VU, waarna wij je zullen benaderen voor een vrijblijvend adviesgesprek.

Het proces

Tijdens dit gesprek bespreken we jouw wensen en ideeën. Als het gesprek leidt tot een opdracht, ontvang je van ons een kostenoverzicht. We stemmen samen de catering af, ontwerpen de inrichting van de zalen, en regelen de inhuur van verschillende materialen. Daarnaast stellen we een draaiboek op en zorgen we voor afstemming met de facilitaire backoffices, waaronder audiovisuele middelen en ondersteuning (AVC), schoonmaak, beveiliging, logistiek en vastgoedbeheer. Verhuringen zijn alleen mogelijk binnen de openingstijden van de VU gebouwen.

Gastvrije Event Host

Op de dag van jouw evenement kun je tegen een vergoeding ondersteuning aanvragen van een Event Host. Deze persoon is in te huren en is er om ervoor te zorgen dat alles in goede banen loopt en dat jij je kunt concentreren op de belangrijke momenten van jouw evenement.

Zaalverhuur en extra dienstverlening

Hoofdgebouw VU De Boelelaan 1105	Minimale huur	Intern uurtarief ma t/m vr	Intern uurtarief zaterdag	Extern uurtarief ma t/m vr	Extern uurtarief zaterdag	Maximale zaalcapaciteit	
Agora 1	3 uur per dagdeel	150,68	163,95	210,96	233,87	Vaste opstelling	79
Agora 2	3 uur per dagdeel	102,47	109,70	141,05	155,52	Vaste opstelling	45
Agora 3	3 uur per dagdeel	102,47	109,70	141,05	155,52	Vaste opstelling	45
Agora 4	3 uur per dagdeel	91,60	98,06	126,10	139,03	U-opstelling	49
Agora 5	3 uur per dagdeel	76,25	79,80	103,83	113,26	U-opstelling	30
Auditorium	3 uur per dagdeel	248,33	267,62	344,77	380,92	Theater	212
Aula	3 uur per dagdeel	426,74	458,08	598,47	654,56	Theater	882
Aurora	3 uur per dagdeel	106,08	115,73	147,07	163,95	Theater	60
Forum 2	3 uur per dagdeel	95,24	109,70	136,22	148,27	Theater	38
Forum 3	1 uur	30,95	42,10	43,33	52,01	U-opstelling	20
Forum 4	1 uur	30,95	42,10	42,33	52,01	U-opstelling	20

Forum 5	1 uur	18,58	27,24	29,71	37,15	U-opstelling	12
Forum 6	1 uur	18,58	27,24	29,71	37,15	U-opstelling	20
Forum 7	1 uur	18,58	27,24	29,71	37,15	U-opstelling	12
Forum 8	1 uur	18,58	27,24	29,71	37,15	U-opstelling	6
Forum 9	1 uur	18,58	27,24	29,71	37,15	U-opstelling	6
KC07	1 uur	58,95	58,95	98,21	98,21	College vast	330
Kerkzaal	1 uur	51,21	51,21	90,40	90,40	Theater	104
Gebouw MF Van der Boechorststraat 7							
Atrium	3 uur per dagdeel	135,02	144,66	188,05	208,55	Theater	100
Salutem 1	1 uur	25,32	25,32	42,20	42,20	U-opstelling	14
Salutem 2	1 uur	25,32	25,32	42,20	42,20	U-opstelling	18
Salutem 3	1 uur	25,32	25,32	42,20	42,20	U-opstelling	14
FG1	1 uur	40,00	40,00	66,65	66,65	College vast	343
FG2	1 uur	36,84	36,84	61,39	61,39	College vast	250
Gebouw OZW De Boelelaan 1109							
Alma 1 en 2	3 uur per dagdeel	137,43	150,68	230,25	253,15	U-opstelling	30
Gebouw NU De Boelelaan 1111							
Theatre 1	1 uur	332,70	360,44	462,91	509,91	College vast	332
Theatre 2	1 uur	312,23	336,33	433,97	477,36	College vast	311
Theatre 3	1 uur	197,71	214,57	276,06	304,98	College vast	185
Theatre 4	1 uur	166,36	178,41	230,25	254,35	College vast	165
Theatre 5	1 uur	133,81	144,66	185,65	203,75	Theater	120
Theatre 6	1 uur	88,01	95,24	122,97	135,02	College vast	88
Theatre 7	1 uur	238,69	257,97	331,50	365,25	College vast	238
Theatre 8	1 uur	157,92	171,18	220,60	242,30	College vast	158
Theatre 9	1 uur	128,99	138,63	178,41	196,50	College vast	126
Novum 1 (2A06)	1 uur	49,43	53,05	71,13	78,37	U-opstelling	25
Novum 2 (2A25)	1 uur	30,14	32,56	42,20	45,82	U-opstelling	17
Novum 3 (2A45)	1 uur	30,14	32,56	42,20	45,82	U-opstelling	14
Novum 4 (2A53)	1 uur	30,14	32,56	42,20	45,82	U-opstelling	14
Novum 5 (2A55)	1 uur	30,14	32,56	42,20	45,82	U-opstelling	15
Novum 6 (2A59)	1 uur	30,14	32,56	42,20	45,82	U-opstelling	14
Novum 7 (2A65)	1 uur	88,16	94,93	126,57	139,00	U-opstelling	25
Novum 8 (2A54)	1 uur	30,14	32,56	42,20	45,82	U-opstelling	30
Initium De Boelelaan 1077	**Minimale huur**	**Intern uurtarief ma t/m vr**	**Intern uurtarief zaterdag**	**Extern uurtarief ma t/m vr**	**Extern uurtarief zaterdag**	**Maximale zaalcapaciteit bij standaard opstelling**	
0B-60	1 uur	111,80	111,80	186,33	186,33	College vast	500

VU Onderzoeksgebouw De Boelelaan 1100							
Spectrum 1 (1B001)	1 uur	30,95	42,10	43,33	52,01	U-opstelling	20
Spectrum 2 (1B007)	1 uur	30,14	32,56	42,20	45,82	U-opstelling	16
Spectrum 3 (1B145)	1 uur	30,14	32,56	42,20	45,82	U-opstelling	16
Spectrum 4 (1B147)	1 uur	18,58	27,24	29,71	37,15	U-opstelling	8
Spectrum 5 (1B148)	1 uur	106,08	115,73	147,07	163,95	Theater	80
Alle gebouwen Collegezalen of werkgroep ruimten							
Collegezaal	1 uur	19,48	19,48	32,46	32,46	42-59 pers	
Collegezaal	1 uur	21,84	21,84	36,39	36,39	60-70 pers	
Collegezaal	1 uur	23,41	23,41	39,03	39,03	71-150 pers	
Collegezaal	1 uur	28,94	28,94	48,24	48,24	151-184 pers	
Collegezaal	1 uur	36,84	36,84	61,39	61,39	185-250 pers	
Werkgroepruimte	1 uur	9,21	9,21	15,34	15,34	< 20 pers	
Werkgroepruimte	1 uur	10,02	10,02	16,67	16,67	20-24 pers	
Werkgroepruimte	1 uur	15,55	15,55	25,88	25,88	25-50 pers	
Werkgroepruimte	1 uur	23,42	23,42	39,02	39,02	51-70 pers	
Werkgroepruimte	1 uur	31,31	31,31	52,18	52,18	71-100 pers	

Personeelskosten per uur en excl. btw

Evenementenloket coördinator	85,00
Event Host	65,00
Schoonmaak medewerker	65,00
Logistiek medewerker	65,00
Technisch VGB medewerker (paddenstoel, stroom/water)	50,00
Beveiliging maandag t/m vrijdag 07.00 - 18.00 uur (dag)	60,47
Beveiliging maandag t/m vrijdag 18.00 - 24.00 uur (avond)	66,51
Beveiliging maandag t/m vrijdag 00.00 - 07.00 uur (nacht)	72,57
Beveiliging tussen zaterdag 00.00 en zondag 24.00 uur	81,63
Beveiliging feestdagen	102,78

Opstelling van de zalen aanpassen

Opstelling Aula podium	28,50
Aula Forumtafel verwijderen en terugplaatsen	29,50
Aula Katheder/ Piano verwijderen en terugplaatsen	22,00
Opstelling Auditorium, Aurora, Atrium, Agora 4, 5	35,50
Auditorium Forumtafel verwijderen en terugplaatsen	40,00
Opstelling NU-gebouw Event spot en LCS	35,50
Opstelling OZW-gebouw hal	35,50
Opstelling VO-gebouw hal en spectrum 5	35,50

Inrichting ontvangst, foyers en receptieruimten

Onderstaande prijzen zijn inclusief het plaatsen en verwijderen bij een max. van 5 werkdagen.

Posterbord A0 staand (incl. klittenband op poot)	39,00
Stakebord t.b.v. bewegwijzering A3 liggend (op poot)	20,00
Reclame klapbord (voor binnen en buiten; 70cm (h)x 100cm (b))	29,50
Klaptafel (160(l)x50(b)cm)	20,00
Afrokken klaptafel	13,00
Kamerscherm (160(h)x85(b)cm)	29,50
Katheder	23,00
Podiumblok (120cm(l)x 60cm(b)x 40cm(h))	17,50
Barkruk	15,50
Statafel	15,00
Afrokken statafel (blauw)	16,00
Klapstoel	8,00
Stroompaal (6 contactpunten)	39,00
Flipover incl. stiften	29,50
Extra flipover papier	20,00
Whiteboard excl. stiften en wisser	35,00
Prullenbak	17,50
Garderoberek (50 haakjes voor jassen)	29,50
Commerciële stands 2m2 prijs per dag in Foyer, Receptieruimten of Eventspots.	22,40