

27 januari 2026

(for English see below)

Afstuderen in de zomer van 2026 – BA studenten School voor Religie en Theologie

Beste bachelorstudent,

In deze brief vind je de afstudeerregeling voor de zomer van 2026. Deze regeling geldt voor alle bachelorstudenten van de School voor Religie en Theologie die in juli 2026 willen afstuderen. Lees de brief goed door en let op de data die genoemd worden.

Zodra je binnen je opleiding 144 EC hebt behaald, ontvang je een bericht van de VU met als onderwerp 'Afstuderen aan de VU'. In dit bericht wordt aangekondigd dat je automatisch afstudeert wanneer je je opleidingsprogramma hebt voltooid (minimaal 180 EC behaald binnen je opleiding). Een tweede bericht ontvang je van het onderwijsbureau. In dat bericht staat wat de stand van zaken is rond je afstuderen. Dit kan gaan over vakken die je nog moet voltooien of zaken die je nog moet regelen, zoals bijvoorbeeld toestemming van de examencommissie voor het opnemen van bepaalde vakken in je programma. De correspondentie hierover ontvang je op je VU-emailadres. Houd daarom je VU-mail goed in de gaten!

Meer informatie over afstuderen: klik [hier](#).

A. Keuzevakken en minor:

Aan de hand van de Onderwijs- en Examenregeling (OER – in te zien via de [studiegids](#) van je opleiding) kun je precies controleren aan welke eisen je moet voldoen om te kunnen afstuderen. Controleer in de OER ook of je bij je [examencommissie](#) toestemming moet aanvragen voor de invulling van je keuzevakken/minor.

B. Vrijstellingen

Indien je denkt recht te hebben op vrijstellingen binnen je programma, raadpleeg dan de OER van jouw opleiding over de bepalingen die hiervoor zijn opgesteld. Je bent altijd **zelf** verantwoordelijk voor het aanvragen van de vrijstellingen bij de [examencommissie](#).

Reactietermijn examencommissie

Houd er rekening mee dat de examencommissie een reactietermijn van 30 werkdagen (6 weken) hanteert. Doe daarom de aanvraag op tijd, zodat je afstuderen geen vertraging oploopt! Als je alle vakken hebt behaald, maar nog geen toestemming hebt van de examencommissie voor bepaalde onderdelen waarvoor dat wel noodzakelijk is, dan wordt de maand waarin de examencommissie uitspraak doet de maand waarin je afstudeert (in plaats van de maand waarin je het laatste resultaat behaalt). In de praktijk kan dit betekenen dat je je opnieuw moet inschrijven voor een volgend studiejaar. Vraag de toestemming dus op tijd aan!

C. Belangrijke data

Om in het huidige collegejaar af te studeren dien je **alle** bachelorvakken, inclusief de scriptie, uiterlijk op **15 juli** te hebben behaald. Tevens dien je op deze datum te hebben voldaan aan het gestelde onder aandachtspunten A en B.

Voor de **scriptie** gelden onderstaande voorwaarden:

Met je begeleider maak je afspraken over hoe vaak en wanneer je een versie van je scriptie indient. In de scriptiehandleiding kun je daar ook informatie over vinden. Houd je aan deze afspraken!

Als het cijfer een **voldoende** is (en je alle andere vakken van de opleiding hebt voltooid en hebt voldaan aan het gestelde onder aandachtspunten A en B), dan zal het onderwijsbureau jouw diploma aanvragen*.

Als het cijfer een **onvoldoende** is of een **NS** (No Show – van toepassing wanneer je de scriptie **niet** hebt ingeleverd), dan dien je je **herinschrijving** voor het nieuwe studiejaar in orde te maken. Dit is nodig om je opleiding in het nieuwe studiejaar af te kunnen ronden.

Heb je je via [VU.nl](https://vu.nl) nog niet [ingetekend](#) voor de scriptie? Doe dat dan zo snel mogelijk. Als je niet bent ingetekend kan het cijfer niet geregistreerd worden.

***Afhandeling diploma**

Het onderwijsbureau streeft ernaar om uiterlijk twee weken na de registratie van het laatste resultaat jouw diploma-aanvraag af te handelen. Je ontvangt hierover een afstudeerbericht op je VU-emailadres. Zodra je bericht hebt gekregen dat je officieel bent afgestudeerd, kun je [hier](#) een afstudeerverklaring aanvragen die je onder andere kunt gebruiken om je aanmelding voor een vervolgstudie aan een andere universiteit in orde te maken. Ook is het mogelijk om via het [diplomaregister van DUO](#) een digitaal uittreksel van je diploma te downloaden zodra je afstudeerdatum is doorgegeven aan DUO. Dit heeft dezelfde waarde als een gewaarmerkte kopie van je diploma. Een digitaal uittreksel uit het diplomaregister is gratis. De verklaring bevat je naam, geboortedatum en -plaats, opleiding en examendatum.

Inschrijven voor een vervolgmaster aan de VU

Wil je in **september** met een (aansluitende) master aan de VU beginnen? Dan moet je je via Studielink voor komend studiejaar aanmelden als masterstudent. Op de [opleidingspagina's](#) is meer informatie te vinden over de aanmelddeadlines.

Afstudeerceremonie

Meer informatie over de procedure rondom het afstuderen en het in handen krijgen van je diploma vind je [hier](#).

Veel succes gewenst met het afronden van je bachelor!

Vriendelijke groet,

Afdeling Studentzaken
Onderwijsbureau School voor Religie en Theologie

Graduation in the summer of 2026 – BA students School of Religion and Theology

Dear student,

In this letter you will find the graduation regulations for the summer of 2026. These regulations apply to all bachelor's students of the School of Religion and Theology who want to graduate in July 2026. Please read this letter carefully and pay attention to the dates mentioned.

When you have achieved 144 EC within your programme, you will receive a message from VU with the subject 'Graduating at VU'. In this message it is announced that you will automatically graduate when you have completed your programme (minimum of 180 EC obtained within your programme). You will receive a second message from the Education Office. This message contains information about the status of your graduation. This may concern the courses you still need to complete or matters that you still need to arrange, such as permission from the Examination Board to include certain courses in your programme. The correspondence about this will be sent to your VU-email address. Please keep a close eye on your VU-mail!

For more information about Graduation, click [here](#).

A. Electives and minor:

You can check the Teaching and Examination Regulations (TER - available via your programme's Study Guide) to see exactly what requirements you must meet in order to graduate. Check also in the TER if you need to request permission at your [Examination Board](#) for the elective courses/minor you have chosen.

B. Exemptions

If you think you are eligible for exemptions within your programme, consult the TER of your programme about the regulations that have been drawn up for this. You are always responsible **yourself** for requesting exemptions from the [Examination Board](#).

Response time of the Examination Board

Please note that the Examination Board has a response time of 30 working days (6 weeks). Make sure to submit your request in time to avoid delaying your graduation!

If you have passed all courses, but you have not yet received permission from the Examination Board for certain parts for which this is necessary, then the month in which the Examination Board makes a decision will be the month in which you graduate (instead of the month in which you obtain the last result). Practically speaking, this could mean that you have to re-enroll for the next academic year. So apply for permission in time!

C. Important dates regarding the thesis

To graduate in the current academic year, you must complete **all** courses, including the thesis, of the bachelor's degree by **July 15** at the latest. Also, by this date you must have met the requirements under attention points A and B.

The following conditions apply to the **thesis**:

You will plan with your supervisor about how often and when you'll have to submit a version of your thesis. You can also find information about this in the thesis manual. Stick to these agreements!

If the mark is **sufficient** (and you have completed all other courses in your programme and met the requirements under attention points A and B), the Education Office will apply for your diploma*.

If the mark is **a fail** or a **NS** (No Show - applicable when you have not handed in the thesis), you must re-enroll for the new academic year. This re-enrolment is necessary to be able to complete your programme in the new academic year.

Have you not yet [registered](#) for your thesis in VU.nl? Then do so as soon as possible. Without this registration your grade cannot be registered.

***Diploma application**

The Education Office shall do its best to process your degree application no later than two weeks after the last result has been registered. You will receive a 'graduation notice' on your VU-email address.

Once you have been notified that you have officially graduated, you can request a [graduation statement](#) which you can use, among other things, to complete your application for advanced study at another university. If you are in possession of a DigiD, it is possible to download a digital extract of your diploma through DUO's diploma register once your graduation date has been communicated to DUO. This has the same value as a certified copy of your diploma. A digital extract from the diploma register is free. The statement contains your name, date and place of birth, education and examination date.

Enrolling for a master at the VU Amsterdam

Do you intend to start with a master at VU in September? Then you need to apply via Studielink as a master's student for the coming academic year. Take a look at the [VU website](#) for the application deadlines.

Graduation Ceremony

More information about the Graduation procedure and collecting your diploma can be found [here](#).

Best of luck in completing your bachelor's degree!

Kind regards,

Student Affairs,
Education Office School of Religion and Theology