

Registreer je nevenwerkzaamheden en houd ze up-to-date

In de sectorale regeling Nevenwerkzaamheden is vanuit transparantie en academische onafhankelijkheid afgesproken dat alle medewerkers in dienst van een universiteit hun nevenwerkzaamheden melden bij de werkgever. Nevenwerkzaamheden zijn betaalde of onbetaalde werkzaamheden voor derden die niet zijn opgedragen door de VU.

Op deze Personeelspagina lees je meer over het proces rond melden en registreren van nevenwerk.

1

Ga in gesprek met je leidinggevende als je nevenwerkzaamheden wilt verrichten

Activiteiten in de privésfeer hoeven niet als nevenwerk te worden gemeld als duidelijk is dat ze het belang van de VU niet raken. Nevenwerkzaamheden bij een organisatie die actief is op het gebied van onderwijs en onderzoek kunnen leiden tot een risico op belangenverstrengeling. Daar gaat dit gesprek over.

Alleen na toestemming van de leidinggevende kun je nevenwerk verrichten.

De meldingsplicht geldt voor:

- wetenschappelijk personeel, inclusief bijzonder hoogleraren
- ondersteunend personeel



2

Registreren via de self service Nevenwerkzaamheden

Na afstemming en akkoord van de leidinggevende registreer je je nevenwerk via de self service Nevenwerkzaamheden. Dat geldt ook voor eventuele aanpassingen of stopzetting van nevenwerk. Bij nieuw nevenwerk of aanpassingen aan bestaand nevenwerk ontvangt de leidinggevende altijd een taak om dit goed te keuren.



4

Publicatie van nevenwerkzaamheden

Nevenwerk van wetenschappelijk personeel wordt na verwerking in de self service automatisch gepubliceerd of aangepast op hun openbare persoonlijke pagina op de VU Research Portal.

Nevenwerk van hoogleraren en bijzonder hoogleraren worden ieder kwartaal in de vorm van een verzamellijst op VU.nl openbaar gepubliceerd. Hiermee maakt de VU de onafhankelijkheid en onpartijdigheid van het wetenschappelijk onderzoek aan de VU voor derden transparant en inzichtelijk.



3

Jaarlijkse taak voor validatie

Bij de VU herinneren we de medewerkers via een jaarlijkse taak eraan om het geregistreerde nevenwerk te controleren en aan te passen als dat nodig is.

In de taak zie je een overzicht van jouw actuele nevenwerkzaamheden. Is er een aanpassing nodig, dan kun je vanuit de taak direct naar de self service Nevenwerkzaamheden.

Na de controle en eventuele aanpassing rond je de taak af door te kiezen uit één van de volgende opties:

1. Mijn nevenwerkzaamheden waren niet meer actueel en zijn nu bijgewerkt
2. Mijn nevenwerkzaamheden zijn nog steeds actueel
3. Ik heb geen nevenwerkzaamheden



Op VU.nl is er een aparte pagina beschikbaar over het onderwerp Nevenwerkzaamheden. Scan de QR-code om daar direct naartoe te gaan.